

## C2 – Edital Completo

### Contrata Consultor na modalidade Consultor Individual

#### PROJETO 914BRZ4027 EDITAL N° 33/2025

1. Perfil: **Logística– Iphan**
2. N<sup>a</sup> de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: Tecnólogo em Logística ou Bacharelado em áreas afins e Pós-graduação em qualquer área.
4. Experiência profissional: Experiência profissional de, no mínimo, 05 anos na Administração Pública, com atuação em gestão de convênios, prestação de contas e monitoramento financeiro de projetos.
5. Atividades: **Produto 1: Documento técnico contendo: Diagnóstico dos fluxos e processos logísticos e operacionais na execução de projetos e convênios no Novo PAC.**  
[Atividade 1.1] Mapear e analisar os processos logísticos adotados na execução de convênios e termos de referência no âmbito do Novo PAC;  
[Atividade 1.2] Elaborar propostas de melhoria dos fluxos operacionais e administrativos voltados ao gerenciamento de convênios e execução de projetos;  
[Atividade 1.3] Desenvolver modelos e protocolos operacionais para a execução de convênios e instrumentos de repasse, visando otimizar a execução de projetos e a alocação de recursos;  
[Atividade 1.4] Apresentar recomendações para aprimorar a comunicação e coordenação entre as unidades descentralizadas do IPHAN e parceiros externo;  
[Atividade 1.5] Identificar e registrar boas práticas que possam ser adaptadas para otimizar os fluxos e processos logísticos e operacionais no âmbito do Novo PAC;
6. **Produto 2: Documento técnico contendo: Modelo fundamentado em metodologia atualizada para promover o controle e acompanhamento da execução de convênios e projetos, incluindo os indicadores de monitoramento.**  
[Atividade 2.1] Desenvolver modelo metodológico de controle logístico e financeiro para subsidiar o acompanhamento da execução dos convênios e projetos;  
[Atividade 2.2] Definir indicadores de desempenho para avaliar a execução dos convênios, com base em critérios de gestão financeira e monitoramento de recursos;  
[Atividade 2.3] Elaborar proposta de ferramentas e instrumentos para acompanhamento periódico da execução, com suporte a decisões baseadas em dados;  
[Atividade 2.4] Propor soluções para otimizar o processo de execução financeira e a prestação de contas dos projetos e convênios;  
[Atividade 2.5] Realizar análise comparativa entre diferentes metodologias de controle e acompanhamento utilizadas em programas e órgãos públicos, identificando elementos que possam ser incorporados ao modelo proposto para o Novo PAC.
7. **Produto 3: Documento técnico contendo: Orientações técnicas e normativas fundamentadas para a conformidade no processo de formalização e execução de convênios e demais instrumentos de repasse.**  
[Atividade 3.1] Desenvolver normativos e orientações aos procedimentos do Novo PAC e às normas do IPHAN;  
[Atividade 3.2] Definir e padronizar os critérios em conformidade com as normas e procedimentos do IPHAN;  
[Atividade 3.3] Fornecer orientações práticas para a equipe do IPHAN e seus parceiros sobre execução de convênios e demais instrumentos de repasse em conformidade com os requisitos legais;  
[Atividade 3.4] Auxiliar na revisão e atualização dos instrumentos de repasse existentes, propondo ajustes para aumentar a eficiência na execução de projetos;  
[Atividade 3.5] Elaborar checklist de conformidade contendo os requisitos legais, normativos e procedimentais aplicáveis à formalização e execução de convênios e demais instrumentos de repasse.
8. **Produto 4: Documento técnico contendo: Materiais orientativos para capacitação de equipes no processo de gestão de convênios, monitoramento de execução de instrumentos de repasse e prestação de contas, incluindo diretrizes para acompanhamento de sua aplicação.**  
[Atividade 4.1] Diagnosticar as necessidades de capacitação das equipes do IPHAN e parceiros em gestão de convênios e controle de execução de projetos;  
[Atividade 4.2] Propor um plano de treinamento voltado para a gestão eficiente de convênios e a execução dos instrumentos de repasse, incluindo temas de prestação de contas;  
[Atividade 4.3] Ministrar treinamentos práticos e teóricos para as equipes do IPHAN, com ênfase na gestão de convênios e controle financeiro;  
[Atividade 4.4] Produzir materiais didáticos e guias operacionais que facilitem a aplicação padronizada dos procedimentos e o cumprimento das exigências legais e regulamentares;

[Atividade 4.5] Monitorar a implementação do treinamento e avaliar os resultados, ajustando o processo conforme necessário;

[Atividade 4.6] Conduzir ações de capacitação voltadas à aplicação prática das orientações e ferramentas apresentadas, com foco em eficiência, clareza nas metas e responsabilidades dos projetos.

**Produto 5: Documento técnico contendo: Relatório final com análise crítica e avaliação dos fatores internos (forças e fraquezas) e externos (oportunidades e ameaças) dos processos de gestão de convênios e instrumentos de repasse, incluindo recomendações de aprimoramento.**

[Atividade 5.1] Avaliar a eficácia dos processos logísticos e financeiros relacionados à execução de convênios e os instrumentos de repasse;

[Atividade 5.2] Identificar possíveis desvios ou lacunas nos processos e sugerir ações corretivas e melhorias nos fluxos operacionais;

[Atividade 5.3] Realizar uma análise de resultados de todas as atividades executadas e propor recomendações para o futuro;

[Atividade 5.4] Desenvolver relatórios finais de execução de projetos, destacando as lições aprendidas e as boas práticas a serem incorporadas nas futuras operações;

[Atividade 5.5] Apresentar propostas de melhoria contínua para os processos de gestão de convênios e os instrumentos de repasse, com base nas análises realizadas;

6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1: Documento técnico contendo: Relatório técnico sobre processos logísticos e operacionais na execução de projetos e convênios no Novo PAC.**

**Produto 2: Documento técnico contendo: Modelo metodológico para controle e acompanhamento da execução de convênios e projetos, incluindo indicadores de monitoramento.**

**Produto 3: Documento técnico contendo: Orientações técnicas e normativas para formalização e execução de convênios e demais instrumentos de repasse.**

**Produto 4: Documento técnico contendo: Materiais orientativos para capacitação de equipes no processo de gestão de convênios, monitoramento de execução de instrumentos de repasse e prestação de contas, incluindo diretrizes para acompanhamento de sua aplicação.**

**Produto 5: Documento técnico contendo: Relatório final com análise crítica dos processos de gestão de convênios e instrumentos de repasse, incluindo recomendações de aprimoramento.**

7. Local de Trabalho: É necessário que tenha disponibilidade de morar em Brasília/DF. (Caso o candidato resida em outra cidade, é importante informar que o projeto não oferece suporte financeiro para cobrir os custos de mudança ou deslocamento para a nova localidade).

8. Duração do contrato: **9 meses**

9.Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) de 21/08/25 a 25/08/25 e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. **Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.