

**Contrata
Consultor na
modalidade Consultor
Individual**

PROJETO 914BRZ4027 EDITAL Nº 27/2025

1. Perfil: **Ciências Sociais – Iphan-Sede**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível Superior Completo em Ciências Sociais ou áreas correlatas.**

4. Experiência profissional: **Experiência profissional de, no mínimo, 02 anos na área de gestão da informação, gestão documental ou atuação por busca de melhorias e oportunidades no setor público ou privado.**

5. Atividades: **Produto 1: Documento técnico contendo: Sistematização do levantamento e análise preliminar dos fluxos e bases de dados relacionados ao PAC PC.**

[Atividade 1.1] Levantar sistemas de informação utilizados na gestão do PAC PC (SEI, SICONV, Transferegov etc.);

[Atividade 1.2] Identificar tipos de dados, frequências de uso e fluxos entre departamentos;

[Atividade 1.3] Mapear sobreposições e lacunas na coleta e sistematização de dados;

[Atividade 1.4] Realizar entrevistas com técnicos das superintendências e unidades do IPHAN;

[Atividade 1.5] Sistematizar achados e recomendações preliminares em documento analítico;

Produto 2: Documento técnico contendo: Protocolos e instruções para o tratamento de dados, bem como os fluxogramas dos processos.

[Atividade 3.1] Redigir instruções claras e padronizadas de preenchimento;

[Atividade 3.2] Elaborar fluxogramas de processo para tratamento das informações;

[Atividade 3.3] Desenvolver exemplos práticos com base em dados reais do PAC PC;

[Atividade 3.4] Criar seção de perguntas frequentes e orientações complementares;

[Atividade 3.5] Submeter à revisão das áreas técnicas e incorporar ajustes necessários;

Produto 3: Documento técnico contendo: Minuta de proposta da estrutura conceitual e funcional com referências e bases metodológicas do Manual de tratamento e sistematização de informações.

[Atividade 2.1] Definir campos de dados essenciais e seus padrões de preenchimento;

[Atividade 2.2] Propor modelos de ficha, planilha ou base de dados para uso institucional;

[Atividade 2.3] Estabelecer fluxos de validação e periodicidade de atualização;

[Atividade 2.4] Integrar sugestões de automação e cruzamento de dados;

[Atividade 2.5] Consolidar proposta em documento de referência funcional;

Produto 4: Documento técnico contendo: Relatório de validação com compilação de contribuições e resultados de aplicação experimental do manual.

[Atividade 4.1] Selecionar superintendências ou setores para aplicação piloto;

[Atividade 4.2] Acompanhar o uso do manual em contextos reais de gestão;

[Atividade 4.3] Coletar feedback estruturado dos usuários;

[Atividade 4.4] Sistematizar sugestões de melhoria;

[Atividade 4.5] Elaborar versão ajustada do manual com base na validação;

Produto 5: Documento técnico contendo: Versão final do Manual de tratamento e sistematização das informações do PAC PC contendo introdução, objetivo, referenciais, seções temáticas.

[Atividade 5.1] Revisar e integrar todo o conteúdo produzido nos produtos anteriores;

[Atividade 5.2] Redigir versão final estruturada por seções temáticas;

[Atividade 5.3] Elaborar elementos visuais de apoio (tabelas, fluxos, esquemas);

[Atividade 5.4] Diagramar o documento conforme padrões institucionais;

[Atividade 5.5] Apresentação da versão final, em formato PowerPoint ou Canvas, durante a reunião de encerramento com a equipe do IPHAN.

6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1: Documento técnico contendo: Levantamento e análise preliminar dos fluxos e bases de dados relacionados ao PAC PC.**

Produto 2: Documento técnico contendo: Minuta de proposta de estrutura conceitual e funcional do Manual de tratamento e sistematização de informações.

Produto 3: Documento técnico contendo: Elaboração de protocolos e instruções para tratamento de dados.

Produto 4: Documento técnico contendo: Relatório de validação com compilação de contribuições e resultados de aplicação experimental do manual.

Produto 5: Documento técnico contendo: Versão final do Manual de tratamento e sistematização das informações do PAC PC.

7. Local de Trabalho: **É necessário que tenha disponibilidade de morar em Brasília/DF.**

(Caso o candidato resida em outra cidade, é importante informar que o projeto não oferece suporte financeiro para cobrir os custos de mudança ou deslocamento para a nova localidade).

8. Duração do contrato: **11 meses**

9. Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) de 25/06/25 a 29/06/25 e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. **Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.