

**Contrata
Consultor na
modalidade Consultor
Individual**

PROJETO 914BRZ4027 EDITAL Nº 24/2025

1. Perfil: **Engenharia Civil – Iphan-Sede**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível Superior Completo em Engenharia Civil com Pós-Graduação na mesma área é um diferencia.**

4. Experiência profissional: **Experiência profissional de, no mínimo, 05 anos na implementação de estratégias, desenvolvimento de projetos e gestão de programas no âmbito de organismos internacionais.**

5. Atividades: **Produto 1: Documento técnico contendo: Plano de trabalho com diretrizes e referencial metodológico para a elaboração de guias, manuais ou cartilhas voltadas às ações de formação e capacitação.**

[Atividade 1.1] Analisar documentos complementares fornecidos pelo IPHAN para compreensão total do escopo, objetivos e expectativas do projeto;

[Atividade 1.2] Levantar informações sobre referenciais metodológicos e diretrizes de gestão de projetos aplicáveis ao patrimônio histórico;

[Atividade 1.3] Prover subsídios para matriz comparativa dos procedimentos operacionais para estrutura do conteúdo do Plano de Trabalho de guias ou manuais;

[Atividade 1.4] Elaborar minuta de versão do Plano de Trabalho, incorporando as diretrizes e o referencial metodológico propostos;

[Atividade 1.5] Disseminar as diretrizes e procedimentos do Novo PAC entre os atores responsáveis;

[Atividade 1.6] Participar de reuniões periódicas com o IPHAN e parceiros locais para alinhar o objetivo da consultoria à execução do Programa.

Produto 2: Documento técnico contendo: Insumos preliminares para a elaboração do manual de consolidação de boas práticas de gestão de projetos no contexto do patrimônio histórico.

[Atividade 2.1] Revisar os normativos vigentes aplicáveis ao Novo PAC;

[Atividade 2.2] Contribuir com documentação sobre boas práticas em gestão de projetos, com ênfase em projetos de conservação e restauração de patrimônio histórico;

[Atividade 2.3] Identificar e analisar manuais, guias e procedimentos existentes no IPHAN e em outras instituições relevantes, para identificar lacunas e oportunidades de melhoria;

[Atividade 2.4] Apresentar a proposta de manual em oficina técnica com gestores e técnicos;

[Atividade 2.5] Realizar contatos com gestores e técnicos do IPHAN e de outras entidades envolvidas na gestão de projetos de patrimônio histórico;

[Atividade 2.6] Desenvolver rascunhos de seções específicas do manual, com base nas informações coletadas e analisadas;

[Atividade 2.7] Incorporar sugestões para a entrega da versão final do documento.

Produto 3: Documento técnico contendo: Manual consolidado de boas práticas de gestão de projetos voltadas à preservação do patrimônio histórico.

[Atividade 3.1] Compilar todo o conteúdo desenvolvido nas fases anteriores, incluindo os rascunhos das seções, dados e informações validadas;

[Atividade 3.2] Revisar manual para aderência às diretrizes e referencial metodológico estabelecidos;

[Atividade 3.3] Incluir exemplos práticos e estudos de caso para facilitar a compreensão e aplicação das boas práticas;

[Atividade 3.4] Formatar o manual, assegurando uma apresentação visual profissional e de fácil leitura;

[Atividade 3.5] Apresentar versão preliminar do manual à equipe do IPHAN para validação final, coleta de feedback e sugestões de ajustes;

[Atividade 3.6] Disseminar as diretrizes e procedimentos do Novo PAC entre os atores responsáveis;

[Atividade 3.7] Incorporar os feedbacks recebidos e realização dos ajustes finais no manual;

Produto 4: Documento técnico contendo: Conteúdo programático de oficina voltada a gestores e técnicos, com base no manual de boas práticas de gestão de projetos aplicadas ao patrimônio histórico.

[Atividade 4.1] Definir os objetivos de aprendizagem da oficina, com base no conteúdo do manual e nas necessidades do público-alvo;

[Atividade 4.2] Estruturar o programa da oficina, incluindo a carga horária, a sequência dos tópicos e as metodologias de ensino-aprendizagem;

[Atividade 4.3] Desenvolver material de apresentação (slides) com os principais conceitos, diretrizes e exemplos do manual;

[Atividade 4.4] Elaborar instrumentos de apoio, como checklists, templates e formulários;

[Atividade 4.6] Realizar teste piloto da oficina com um grupo reduzido de participantes para identificar pontos de melhoria e ajustar o conteúdo;

[Atividade 4.7] Fornecer lista de presença, ao final da capacitação, com identificação e assinatura de todos os participantes.

Produto 5: Documento técnico contendo: Texto de sistematização para fins de disseminação do manual de boas práticas de gestão de projetos aplicadas ao patrimônio histórico.

[Atividade 5.1] Identificar dos principais pontos-chave e benefícios do manual, com foco em auxiliar gestores e técnicos na gestão de projetos de patrimônio histórico;

[Atividade 5.2] Definir públicos-alvo para a disseminação do manual e dos canais de comunicação mais adequados para alcançá-los;

[Atividade 5.3] Elaborar diferentes versões do texto de sistematização, adaptadas para cada canal de comunicação;

[Atividade 5.4] Identificar falhas, caso haja, no manual de boas práticas;

[Atividade 5.5] Incentivar download do manual e a participação em oficinas ou a busca por mais informações;

[Atividade 5.6] Incorporar sugestões e finalizar o relatório para uso institucional.

6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1: Documento técnico contendo: Plano de trabalho com diretrizes e referencial metodológico para a elaboração de guias, manuais ou cartilhas voltadas às ações de formação e capacitação.**

Produto 2: Documento técnico contendo: Insumos preliminares para a elaboração do manual de consolidação de boas práticas de gestão de projetos no contexto do patrimônio histórico.

Produto 3: Documento técnico contendo: Manual consolidado de boas práticas de gestão de projetos voltadas à preservação do patrimônio histórico.

Produto 4: Documento técnico contendo: Conteúdo programático de oficina voltada a gestores e técnicos, com base no manual de boas práticas de gestão de projetos aplicadas ao patrimônio histórico.

Produto 5: Documento técnico contendo: Texto de sistematização para fins de disseminação do manual de boas práticas de gestão de projetos aplicadas ao patrimônio histórico.

7. Local de Trabalho: **É necessário que tenha disponibilidade de morar em Brasília/DF.**
(Caso o candidato resida em outra cidade, é importante informar que o projeto não oferece suporte financeiro para cobrir os custos de mudança ou deslocamento para a nova localidade).

8. Duração do contrato: **9 meses**

9. Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) de 25/06/25 a 29/06/25 e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. **Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.