

C2 – Edital Completo

**Contrata
Consultor na
modalidade Consultor
Individual**

PROJETO 914BRZ4027 EDITAL Nº 11/2025 - PRORROGAÇÃO

1. Perfil: **Administração Pública (Junior)**

2. N^a de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível Superior Completo em Administração, Gestão Pública, Ciências Sociais ou áreas correlatas.**

4. Experiência profissional: **Produto 1: Documento técnico A contendo: relatório e/ou pareceres técnicos das ações no âmbito do Novo PAC, incluindo análise das atividades realizadas, identificação de pontos de melhoria e sugestões para otimização dos processos administrativos e normativos.**

[Atividade 1.1] Apoiar no levantamento das informações orçamentárias atuais do Iphan e análise de conformidade com as exigências do Novo PAC;

[Atividade 1.2] Elaborar diagnóstico sobre os pontos fortes e as dificuldades nos processos administrativos e operacionais;

[Atividade 1.3] Desenvolver relatório com sugestões para aprimoramento das atividades do Iphan;

[Atividade 1.4] Participar de reuniões de alinhamento com as partes envolvidas para discussão do diagnóstico e propostas de melhoria;

[Atividade 1.5] Apoiar no acompanhamento da implementação das recomendações e ajustes nos processos administrativos;

[Atividade 1.6] Monitorar das ações do Iphan, garantindo a efetividade das melhorias implementadas;

[Atividade 1.7] Participar de reuniões periódicas com o IPHAN e parceiros locais para acompanhamento das ações do Programa.

Produto 2: Documento técnico B contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos com a estruturação e acompanhamento do planejamento estratégico do Novo PAC no Iphan, focando na governança, estabelecimento de metas e indicadores de desempenho.

[Atividade 2.1] Apoiar na definição das metas do Iphan no Novo PAC, alinhadas aos objetivos do programa e às necessidades do patrimônio cultural;

[Atividade 2.2] Apoiar na criação de indicadores de desempenho para monitoramento das ações do Iphan no Novo PAC;

[Atividade 2.3] Acompanhar as ações e ajustes das estratégias conforme necessário;

[Atividade 2.4] Propor melhorias no modelo de gestão do Iphan para aumentar a eficiência e a transparência nas ações;

[Atividade 2.5] Monitorar as ações do Novo PAC, garantindo a efetividade das melhorias implementadas;

[Atividade 2.6] Propor relatórios periódicos sobre o progresso das metas e execução das atividades;

[Atividade 2.7] Participar de reuniões periódicas com o IPHAN e parceiros locais para acompanhamento das ações do Programa.

Produto 3: Documento técnico C contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos com plano de ação para fortalecer a governança do Iphan no Novo PAC, incluindo estratégias para articulação entre as partes envolvidas, gestão de recursos e processos administrativos.

[Atividade 3.1] Participar do mapeamento das partes envolvidas e definição de responsabilidades dentro da governança do Novo PAC;

[Atividade 3.2] Elaborar definição de protocolos e fluxos para tomada de decisões no Novo PAC;

[Atividade 3.3] Acompanhar o desenvolvimento de modelo de governança que garanta comunicação eficiente e fluidez nas ações;

[Atividade 3.4] Prover subsídios na elaboração de ferramentas de monitoramento da execução das ações e diretrizes de governança;

[Atividade 3.5] Acompanhar na identificação e solução de problemas nas relações interinstitucionais que possam afetar a governança do Novo PAC;

[Atividade 3.6] Apoiar o monitoramento e avaliação contínuos da governança e proposição de melhorias para otimizar a gestão do Novo PAC;

[Atividade 3.7] Participar de reuniões periódicas com o IPHAN e parceiros locais para acompanhamento das ações do Programa.

Produto 4: Documento técnico D contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos sobre estruturação e monitoramento de um sistema de acompanhamento de metas e indicadores para garantir o progresso contínuo e a realização dos objetivos do Iphan no Novo PAC.

- [Atividade 4.1] Acompanhar a criação de um sistema de gestão de metas e indicadores para monitorar o progresso das ações;
- [Atividade 4.2] Participar na definição e implementação de metodologia de acompanhamento das metas com relatórios regulares;
- [Atividade 4.3] Apoiar na análise de desvios e proposição de ações corretivas para garantir o cumprimento das metas;
- [Atividade 4.4] Prover subsídios no desenvolvimento de relatórios periódicos sobre o progresso das metas e ações;
- [Atividade 4.5] Alinhar o acompanhamento contínuo da execução das ações e análise de conformidade com os objetivos do Novo PAC;
- [Atividade 4.6] Participar na identificação de obstáculos e soluções para garantir o progresso das ações e o atingimento das metas;
- [Atividade 4.7] Participar de reuniões periódicas com o IPHAN e parceiros locais para acompanhamento das ações do Programa.

Produto 5: Documento técnico E contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos de avaliação dos resultados alcançados pelo Iphan nas ações do Novo PAC, com foco na análise da eficiência administrativa, cumprimento das metas e propostas de melhorias contínuas.

- [Atividade 5.1] Apoiar na análise dos resultados alcançados pelo Iphan, comparando objetivos iniciais e resultados obtidos;
- [Atividade 5.2] Prover estudo de avaliação da eficiência dos processos administrativos e operacionais implementados;
- [Atividade 5.3] Propor ações corretivas para otimizar os processos administrativos e a execução das ações;
- [Atividade 5.4] Prover subsídios na elaboração de relatório final com análise crítica dos resultados e sugestões de melhorias;
- [Atividade 5.5] Apoiar no levantamento de boas práticas de gestão administrativa que possam ser aplicadas em outras iniciativas do Iphan;
- [Atividade 5.6] Apresentar sugestões para novos indicadores de desempenho e aprimoramento do monitoramento das ações do Novo PAC;
- [Atividade 5.7] Participar de reuniões periódicas com o IPHAN e parceiros locais para acompanhamento das ações do Programa.

Produto 6: Documento técnico F contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos para implementação de um sistema de monitoramento e controle contínuo das ações do Iphan no Novo PAC, com foco na melhoria da eficiência administrativa.

- [Atividade 6.1] Participar no desenvolvimento de ferramentas de monitoramento e controle para acompanhar a execução das ações;
- [Atividade 6.2] Mapear a definição de processos e protocolos de acompanhamento das ações, garantindo a transparência e controle adequado;
- [Atividade 6.3] Auxiliar na implementação de um sistema de relatórios periódicos para monitoramento das ações;
- [Atividade 6.4] Prover subsídios na análise contínua dos resultados alcançados e na proposição de melhorias no sistema de gestão e controle;
- [Atividade 6.5] Participar de reuniões de revisão para análise dos relatórios de monitoramento e ajustes nas estratégias de gestão;
- [Atividade 6.6] Auxiliar na proposição de ajustes nas práticas administrativas para garantir maior eficiência na execução do Novo PAC;
- [Atividade 6.7] Participar de reuniões periódicas com o IPHAN e parceiros locais para acompanhamento das ações do Programa.

6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1: Documento técnico A contendo: relatório e/ou pareceres técnicos das ações no âmbito do Novo PAC, incluindo análise das atividades realizadas, identificação de pontos de melhoria e sugestões para otimização dos processos administrativos e normativos.**

Produto 2: Documento técnico B contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos com a estruturação e acompanhamento do planejamento estratégico do Novo PAC no Iphan, focando na governança, estabelecimento de metas e indicadores de desempenho.

Produto 3: Documento técnico C contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos com plano de ação para fortalecer a governança do Iphan no Novo PAC, incluindo estratégias para articulação entre as partes envolvidas, gestão de recursos e processos administrativos.

Produto 4: Documento técnico D contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos sobre estruturação e monitoramento de um sistema de acompanhamento de metas e indicadores para garantir o progresso contínuo e a realização dos objetivos do Iphan no Novo PAC.

Produto 5: Documento técnico E contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos de avaliação dos resultados alcançados pelo Iphan nas ações do Novo PAC, com foco na análise da eficiência administrativa, cumprimento das metas e propostas de melhorias contínuas.

Produto 6: Documento técnico F contendo: relatórios e/ou pareceres técnicos para implementação de um sistema de monitoramento e controle contínuo das ações do Iphan no Novo PAC, com foco na melhoria da eficiência administrativa.

7. Local de Trabalho: É necessário que tenha disponibilidade de morar em Brasília/DF. (Caso o candidato resida em outra cidade, é importante informar que o projeto não oferece suporte financeiro para cobrir os custos de mudança ou deslocamento para a nova localidade).

8. Duração do contrato: 11 meses

9.Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) de 07/04/25 a 11/04/25 e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.