



**Contrata  
Consultor na  
modalidade Consultor  
Individual**

**PROJETO 914BRZ4027 EDITAL Nº 68/2025**

1. Perfil: **Gestão Pública – Iphan-Sede**
2. N<sup>a</sup> de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível Superior Completo em Administração, economia, contabilidade ou áreas afins reconhecida pelo MEC.**
4. Experiência profissional: **Experiência profissional de, no mínimo, 03 anos em acompanhamento administrativo e financeiro de projetos do setor público ou em projetos que tenham usados recursos públicos em sua implementação.**
5. Atividades:  
**Produto 1: Documento técnico A** contendo: **Proposta de metodologia e de diagnóstico situacional da gestão por processos no DAEI – identificando os indicadores, os fluxos de trabalho existentes, as ferramentas de gestão em uso e propondo melhorias nos fluxos de trabalho do Programa e em suas interfaces com as demais Diretorias.**  
[Atividade 1.1] Levantar sistemas, documentos e registros utilizados na gestão do Programa;  
[Atividade 1.2] Analisar a eficiência e efetividade dos mecanismos atuais de acompanhamento;  
[Atividade 1.3] Identificar gargalos, duplicidades e lacunas informacionais;  
[Atividade 1.4] Mapear fluxos de dados e processos de alimentação;  
[Atividade 1.5] Apresentar modelos conceituais e lógicos para integração.  
**Produto 2: Documento técnico B** contendo: **Proposta de aprimoramento da gestão do Novo PAC – incluindo metodologia, etapas, cronograma para implantação, suporte à construção de indicadores, proposições para assessoria e suporte de atores estratégicos (gestores de processos, facilitadores de processos, patrocinadores e outros) e sugestões de ferramentas da qualidade a serem aplicadas dos processos que abrangem as ações do Novo PAC.**  
[Atividade 2.1] Levantar requisitos informacionais e indicadores necessários à proposta;  
[Atividade 2.2] Mapear e documentar fluxos de dados a serem utilizados;  
[Atividade 2.3] Elaborar protótipo funcional de painel de controle de dados gerenciais, utilizando Business Intelligence (BI);  
[Atividade 2.4] Estruturar modelo de manual técnico didático para capacitação das equipes;  
[Atividade 2.5] Descrever fluxos de versionamento e boas práticas para evitar inconsistências;  
[Atividade 2.6] Desenvolver oficina para capacitação das equipes do Novo PAC.  
**Produto 3: Documento técnico C** contendo: **Relatório da etapa de desenvolvimento de instrumentos e ferramentas de apoio a serem utilizadas – incluindo fatores críticos de sucesso e recomendações para a disseminação da gestão por processos na implantação dos processos prioritários do IPHAN junto a unidades descentralizadas que atuam no Novo PAC.**  
[Atividade 3.1] Estabelecer metodologia, premissas, critérios e artefatos que orientarão a elaboração da proposta;  
[Atividade 3.2] Identificar os tipos de dados necessários para o mapeamento e modelagem dos processos do Novo PAC;  
[Atividade 3.3] Diagnosticar situação atual da gestão de dados, definindo papéis e responsabilidades;  
[Atividade 3.4] Estruturar fluxos e processos de governança;  
[Atividade 3.5] Identificar soluções tecnológicas compatíveis com as necessidades;  
[Atividade 3.6] Definir indicadores e mecanismos de monitoramento e melhoria contínua da governança;  
**Produto 4: Documento técnico D** contendo: **Relatório da etapa de operacionalização – incluindo a gestão de mudança, o acompanhamento da fase de implantação, o tratamento de sugestões de melhorias recebidas, lições aprendidas, facilidades e dificuldades encontradas, bem como recomendações para a continuidade na disseminação da gestão por processos e sua implementação em processos prioritários junto a unidades descentralizadas.**  
[Atividade 4.1] Coletar informações e mapear dados dos processos;  
[Atividade 4.2] Identificar os processos prioritários relacionados à execução das ações do Novo PAC;  
[Atividade 4.3] Identificar oportunidades de automação, digitalização e integração entre sistemas internos e externos, indicando possíveis soluções de tecnologia aplicáveis;  
[Atividade 4.4] Construir um modelo conceitual de integração entre processos e sistemas do Novo PAC;  
[Atividade 4.5] Elaborar recomendações técnicas para modernização dos fluxos de trabalho.

**Produto 5: Documento técnico E contendo: Relatório final de implantação da gestão de processos no DAEI, com referência às ações do Novo PAC, tendo como referência um estudo de caso de processo implementado no âmbito do IPHAN.**

- [Atividade 5.1] Levantar e consolidar informações produzidas e processos revisados;
- [Atividade 5.2] Mapear indicadores de desempenho e resultados correspondentes;
- [Atividade 5.3] Sugerir ajustes operacionais, aprimoramento de processos e revisão de instrumentos de monitoramento;
- [Atividade 5.4] Identificar avanços, gargalos, riscos e tendências observadas no período;
- [Atividade 5.5] Formular recomendações estratégicas para fortalecimento do desempenho e melhoria contínua.

6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1: Documento técnico A contendo: Proposta de metodologia e de diagnóstico situacional da gestão por processos no DAEI – identificando os indicadores, os fluxos de trabalho existentes, as ferramentas de gestão em uso e propondo melhorias nos fluxos de trabalho do Programa e em suas interfaces com as demais Diretorias.**

**Produto 2: Documento técnico B contendo: Proposta de aprimoramento da gestão do Novo PAC – incluindo metodologia, etapas, cronograma para implantação, suporte à construção de indicadores, proposições para assessoria e suporte de atores estratégicos (gestores de processos, facilitadores de processos, patrocinadores e outros) e sugestões de ferramentas da qualidade a serem aplicadas dos processos que abrangem as ações do Novo PAC.**

**Produto 3: Documento técnico C contendo: Relatório da etapa de desenvolvimento de instrumentos e ferramentas de apoio a serem utilizadas – incluindo fatores críticos de sucesso e recomendações para a disseminação da gestão por processos na implantação dos processos prioritários do IPHAN junto a unidades descentralizadas que atuam no Novo PAC.**

**Produto 4: Documento técnico D contendo: Relatório da etapa de operacionalização – incluindo a gestão de mudança, o acompanhamento da fase de implantação, o tratamento de sugestões de melhorias recebidas, lições aprendidas, facilidades e dificuldades encontradas, bem como recomendações para a continuidade na disseminação da gestão por processos e sua implementação em processos prioritários junto a unidades descentralizadas.**

**Produto 5: Documento técnico E contendo: Relatório final de implantação da gestão de processos no DAEI, com referência às ações do Novo PAC, tendo como referência um estudo de caso de processo implementado no âmbito do IPHAN.**

7. Local de Trabalho: É necessário que tenha disponibilidade de morar em Brasília/DF. (Caso o candidato resida em outra cidade, é importante informar que o projeto não oferece suporte financeiro para cobrir os custos de mudança ou deslocamento para a nova localidade).

8. Duração do contrato: 9 meses

**9.Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) de 29/12/25 a 07/01/26 e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.**

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.