

**Contrata
Consultor na
modalidade Consultor
Individual**

PROJETO 914BRZ4027 EDITAL Nº 67/2025

1. Perfil: **Gestão Pública – Iphan/RJ**

2. Nº de vagas: **01**

3. Qualificação educacional: **Nível Superior completo em Administração, Economia, Direito, Gestão Pública, Gestão Empresarial ou áreas afins. Título de pós-graduação em Administração, Economia, Direito, Gestão Pública, Gestão Empresarial ou áreas afins.**

4. Experiência profissional: **Experiência profissional de, no mínimo, 5 (cinco) anos em gestão de projetos do setor público ou em projetos que tenham usado recursos públicos em sua implementação, o que inclui gestão e/ou acompanhamento de execução de projetos.**

5. Atividades: **PRODUTO 1: Documento técnico A contendo Estudo analítico e propositivo para subsidiar a estruturação do programa de trabalho e das metas de execução do instrumento de parceria para gestão do Palácio da Cultura Gustavo Capanema.**

[Atividade 1.1] Sistematizar diretrizes estratégicas a partir de insumos institucionais fornecidos pela gestão responsável pela condução do edifício, com vistas à fundamentação técnica do estudo.

[Atividade 1.2] Consolidar subsídios técnicos decorrentes de interlocuções qualificadas com gestores públicos e grupos institucionais relacionados ao uso e à ocupação do edifício, exclusivamente para fins de instrução do estudo.

[Atividade 1.3] Elaborar as especificações a serem observadas no plano de trabalho da entidade parceira, conforme as diretrizes estratégicas alinhadas com a gestão.

[Atividade 1.4] Elaborar o descritivo das obrigações a serem executadas no âmbito do instrumento de parceria, considerando os objetivos gerais e específicos definidos pela alta gestão.

[Atividade 1.5] Elaborar o descritivo das vedações a serem previstas no instrumento de parceria, incluindo o fluxo para tratamento de casos omissos.

[Atividade 1.6] Elaborar o quadro de metas de execução das atividades previstas no instrumento de parceria, incluindo critérios e formas de mensuração.

PRODUTO 2: Documento técnico B contendo Estudo técnico e institucional sobre a estrutura de governança aplicável à ocupação e gestão do Palácio da Cultura Gustavo Capanema.

[Atividade 2.1] Sistematizar orientações estratégicas com os responsáveis pela gestão do edifício, como subsídio à proposição da estrutura de governança.

[Atividade 2.2] Consolidar insumos técnicos provenientes de interlocuções institucionais com gestores públicos e grupos relacionados ao uso e à ocupação do edifício, para fundamentação da proposta de governança.

[Atividade 2.3] Levantar e sistematizar referências normativas e institucionais pertinentes ao modelo de governança.

[Atividade 2.4] Elaborar o descritivo das estruturas de governança, seus integrantes e as funções atribuídas.

[Atividade 2.5] Elaborar o descritivo do fluxo de interação entre as estruturas de governança e do fluxo de tratamento de casos omissos.

[Atividade 2.6] Propor mecanismos de resolução de conflitos entre os gestores e os ocupantes do edifício, além de canais de atendimento aos usuários.

PRODUTO 3: Documento Técnico C contendo Estudo metodológico para subsidiar a definição da fiscalização e de avaliação de desempenho aplicáveis ao instrumento de parceria para gestão do Palácio da Cultura Gustavo Capanema.

[Atividade 3.1] Sistematizar diretrizes estratégicas fornecidas pela gestão como subsídio à definição da metodologia de fiscalização e avaliação de desempenho do instrumento de parceria.

[Atividade 3.2] Consolidar insumos técnicos oriundos de interlocuções institucionais com gestores públicos e grupos relacionados ao uso e à ocupação do edifício, para fundamentação da metodologia proposta.

[Atividade 3.3] Levantar e sistematizar referências normativas e institucionais relacionadas à fiscalização e avaliação de desempenho de instrumentos de parceria.

[Atividade 3.4] Analisar informações e documentos disponíveis para identificar parâmetros mínimos, lacunas e necessidades a serem considerados na elaboração da metodologia de fiscalização e de avaliação de desempenho.

[Atividade 3.5] Verificar a consistência técnica, jurídica e administrativa da metodologia proposta e elaborar as respectivas justificativas.

PRODUTO 4: Documento Técnico D contendo Instrumentos técnicos destinados a viabilizar o Chamamento Público para seleção e qualificação da entidade parceira, devidamente ajustados com

as contribuições coletadas no âmbito da consulta pública e com as orientações previstas em parecer jurídico do órgão competente.

[Atividade 4.1] Sistematização das contribuições da consulta pública e do parecer jurídico;

[Atividade 4.2] Revisão e atualização das peças técnicas do Chamamento Público;

[Atividade 4.3] Elaboração de minuta final do Chamamento Público e anexos;

[Atividade 4.4] Validação técnica e institucional das peças elaboradas;

[Atividade 4.5] Participar de reuniões com gestores do DAEI/IPHAN e demais parceiros do Projeto 914BRZ4027;

PRODUTO 5: Documento técnico E contendo Guia prático para orientação da Administração Pública quanto aos procedimentos de qualificação de entidade como Organização Social e de celebração do instrumento de parceria.

[Atividade 5.1] Identificar os dispositivos legais e normativos aplicáveis à qualificação de entidades como Organizações Sociais no âmbito federal.

[Atividade 5.2] Sistematizar o processo de qualificação da Organização Social, descrevendo etapas, documentos e procedimentos necessários à qualificação da entidade selecionada.

[Atividade 5.3] Orientar sobre as diretrizes para a elaboração e celebração do instrumento de parceria, detalhando requisitos formais e materiais.

[Atividade 5.4] Elaborar documentos de justificativas técnicas e jurídicas relativas às soluções propostas.

[Atividade 5.5] Analisar e sistematizar os apontamentos apresentados pelos órgãos jurídicos competentes, com vistas ao aperfeiçoamento técnico dos documentos elaborados, sem prejuízo das atribuições decisórias da Administração.

6. Produtos/Resultados esperados: **PRODUTO 1: Documento técnico A contendo Estudo analítico e propositivo para subsidiar a estruturação do programa de trabalho e das metas de execução do instrumento de parceria para gestão do Palácio da Cultura Gustavo Capanema.**

PRODUTO 2: Documento técnico B contendo Estudo técnico e institucional sobre a estrutura de governança aplicável à ocupação e gestão do Palácio da Cultura Gustavo Capanema.

PRODUTO 3: Documento Técnico C contendo Estudo metodológico para subsidiar a definição da fiscalização e de avaliação de desempenho aplicáveis ao instrumento de parceria para gestão do Palácio da Cultura Gustavo Capanema.

PRODUTO 4: Documento Técnico D contendo Instrumentos técnicos destinados a viabilizar o Chamamento Público para seleção e qualificação da entidade parceira, devidamente ajustados com as contribuições coletadas no âmbito da consulta pública e com as orientações previstas em parecer jurídico do órgão competente.

PRODUTO 5: Documento técnico E contendo Guia prático para orientação da Administração Pública quanto aos procedimentos de qualificação de entidade como Organização Social e de celebração do instrumento de parceria.

7. Local de Trabalho: **Remoto.**

8. Duração do contrato: **9 meses**

9. Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) de 29/12/25 a 07/01/26 e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.