

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS (JUNIOR)

Identificação do TR	
Título e Código do Projeto	914BRZ4027 - Bases para a descentralização e gestão compartilhada do PAC Patrimônio Cultural
Local(s) de Trabalho	Brasília/DF
Período do contrato: (definido ou estimado)	Início: jan/2026 Fim: set/2026 (9 meses)
Número de vagas:	01 – PERFIL 66 – CIÊNCIAS CONTÁBEIS – IPHAN-SEDE
Enquadramento no PRODOC	<p>Objetivo Imediato 2: Desenvolver estratégias e instrumentos de governança do PAC PC para gestão eficiente e eficaz das ações do Programa, no âmbito do marco das políticas de preservação do patrimônio.</p> <p>Resultado 2.1. Modelo de gestão do Novo PAC, com foco no monitoramento e na avaliação das ações, atualizado e adotado pelo IPHAN e as superintendências estaduais, incluindo a sua relação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas e os indicadores da Cultural 2030 da UNESCO.</p> <p>Atividade 2.1.3. Definir critérios para o monitoramento e avaliação das ações do Novo PAC para integrá-lo ao planejamento do IPHAN</p>

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

a) Objeto da contratação

Contratação de consultoria técnica especializada para análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no PAC Patrimônio Cultural nos estados para gestão eficiente e eficaz das ações do Programa.

b) Contexto da consultoria

O Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), por meio do DAEI, está diretamente envolvido na execução do Novo PAC, sob o Eixo de Infraestrutura Inclusiva Social, Subeixo Cultura. Esse programa contempla iniciativas que ampliam significativamente a escala e a complexidade das intervenções sobre o patrimônio cultural em todo o território nacional. No novo cenário, o IPHAN é responsável pela gestão de 105 novos projetos do PAC Seleções em 83 cidades e 144 obras remanescentes do antigo PAC Cidades Históricas, agora reestruturado como PAC Patrimônio Cultural, distribuídas em 35 cidades.

As intervenções abrangem contextos urbanos diversos e conjuntos históricos com especificidades técnicas e culturais, exigindo ações que vão desde a elaboração e análise de projetos até o monitoramento e a fiscalização de obras de restauração e requalificação. A diversidade e complexidade dos projetos impõem desafios técnicos e operacionais que requerem apoio técnico especializado e contínuo.

Nesse contexto, a cooperação técnica com a UNESCO tem como finalidade oferecer suporte ao aprimoramento de metodologias, normas e processos utilizados pelo IPHAN, visando ao fortalecimento institucional e ao aumento da capacidade de execução do Programa. O apoio técnico contribuirá também para a estruturação de mecanismos de monitoramento, avaliação e capacitação que garantam a efetividade e a qualidade das ações desenvolvidas.

Além disso, as iniciativas contempladas no projeto também se encontram alinhadas com o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 11.4, que prevê o fortalecimento das políticas de proteção e salvaguarda do Patrimônio Cultural e Natural Mundial, o que, em certa medida, permite antever que as linhas de ação anteriormente referidas deverão ser recepcionadas pelo novo documento 42 C/5, que apontará as estratégias da UNESCO para o próximo biênio (2025/2026).

c) Motivos e relevância

Com base em diagnósticos e experiências anteriores, como na execução do PAC Cidades Históricas, foram identificados diversos entraves que afetaram a efetividade do programa, especialmente relacionados à padronização de procedimentos, à qualificação técnica dos projetos e à articulação entre os diversos entes envolvidos.

Assim, a presente consultoria é justificada pela necessidade de prover conhecimentos técnicos especializados ao IPHAN, fortalecendo as capacidades institucionais no acompanhamento dos projetos e obras do Novo PAC e internalizando seus procedimentos. Os produtos e processos desenvolvidos constituirão um legado institucional duradouro, fundamental para o aprimoramento da gestão do patrimônio cultural no Brasil no âmbito do Projeto de Cooperação Técnica 914BRZ4027.

d) Necessidade da consultoria

Considerando a complexidade e a abrangência do Novo PAC, justifica-se a contratação de consultoria técnica especializada em Ciências Contábeis para prover subsídios técnicos na adequada análise dos processos administrativos relacionados às ações do Novo PAC nos estados considerando a complexidade dos fluxos administrativos, a diversidade de entes envolvidos e o volume de documentos e informações a serem avaliados no âmbito do Projeto 914BRZ4027.

A consultoria será desenvolvida em articulação com o Departamento de Ações Estratégicas e Intersetoriais (DAEI/IPHAN), com foco no diagnóstico qualificado dos procedimentos de execução física e financeira visando o aprimoramento da transparência, da eficiência na aplicação dos recursos públicos e do atendimento às exigências dos órgãos de controle, de forma a promover a execução dos resultados almejados pelo Projeto de Cooperação Técnica Internacional com a UNESCO.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

Objetivo Imediato 2: Desenvolver estratégias e instrumentos de governança do PAC PC para gestão eficiente e eficaz das ações do Programa, no âmbito do marco das políticas de preservação do patrimônio.

Resultado 2.1. Modelo de gestão do Novo PAC, com foco no monitoramento e na avaliação das ações, atualizado e adotado pelo IPHAN e as superintendências estaduais, incluindo a sua relação com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas e os indicadores da Cultural 2030 da UNESCO.

Atividade 2.1.3. Definir critérios para o monitoramento e avaliação das ações do Novo PAC para integrá-lo ao planejamento do IPHAN

3 - PRODUTOS A SEREM ENTREGUES E ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Produto 1: Documento técnico A contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado do Rio de Janeiro.

[Atividade 1.1] Realizar levantamento, coleta e sistematização da documentação orçamentária e financeira relacionada às ações do Novo PAC;

[Atividade 1.2] Mapear os fluxos dos processos e procedimentos utilizados na tramitação orçamentária e financeira das ações do Novo PAC naquele estado;

[Atividade 1.3] Avaliar o cumprimento dos prazos estabelecidos nos termos de compromisso, comparando os prazos previstos com os efetivamente executados, identificando inconsistências;

[Atividade 1.4] Elaborar documentos técnicos individualizados relacionado a análise de processos e termos de compromisso;

[Atividade 1.5] Participar de reuniões com a equipe técnica visando alinhamento de informações gerenciais no âmbito do Programa;

Produto 2: Documento técnico B contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado do Rio Grande do Sul.

[Atividade 2.1] Realizar levantamento, coleta e sistematização da documentação orçamentária

e financeira relacionada às ações do Novo PAC;

[Atividade 2.2] Mapear os fluxos dos processos e procedimentos utilizados na tramitação orçamentária e financeira das ações do Novo PAC naquele estado;

[Atividade 2.3] Avaliar o cumprimento dos prazos estabelecidos nos termos de compromisso, comparando os prazos previstos com os efetivamente executados, identificando inconsistências;

[Atividade 2.4] Elaborar documentos técnicos individualizados relacionado a análise de processos e termos de compromisso;

[Atividade 2.5] Participar de reuniões com a equipe técnica visando alinhamento de informações gerenciais no âmbito do Programa;

Produto 3: Documento técnico C contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado da Bahia.

[Atividade 3.1] Realizar levantamento, coleta e sistematização da documentação orçamentária e financeira relacionada às ações do Novo PAC;

[Atividade 3.2] Mapear os fluxos dos processos e procedimentos utilizados na tramitação orçamentária e financeira das ações do Novo PAC naquele estado;

[Atividade 3.3] Avaliar o cumprimento dos prazos estabelecidos nos termos de compromisso, comparando os prazos previstos com os efetivamente executados, identificando inconsistências;

[Atividade 3.4] Elaborar documentos técnicos individualizados relacionado a análise de processos e termos de compromisso;

[Atividade 3.5] Participar de reuniões com a equipe técnica visando alinhamento de informações gerenciais no âmbito do Programa;

Produto 4: Documento técnico D contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado de Pernambuco.

[Atividade 4.1] Realizar levantamento, coleta e sistematização da documentação orçamentária e financeira relacionada às ações do Novo PAC;

[Atividade 4.2] Mapear os fluxos dos processos e procedimentos utilizados na tramitação orçamentária e financeira das ações do Novo PAC naquele estado;

[Atividade 4.3] Avaliar o cumprimento dos prazos estabelecidos nos termos de compromisso, comparando os prazos previstos com os efetivamente executados, identificando inconsistências;

[Atividade 4.4] Elaborar documentos técnicos individualizados relacionado a análise de processos e termos de compromisso;

[Atividade 4.5] Participar de reuniões com a equipe técnica visando alinhamento de informações gerenciais no âmbito do Programa;

Produto 5: Documento técnico E contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado de São Paulo.

[Atividade 5.1] Realizar levantamento, coleta e sistematização da documentação orçamentária e financeira relacionada às ações do Novo PAC;

[Atividade 5.2] Mapear os fluxos dos processos e procedimentos utilizados na tramitação orçamentária e financeira das ações do Novo PAC naquele estado;

- [Atividade 5.3] Avaliar o cumprimento dos prazos estabelecidos nos termos de compromisso, comparando os prazos previstos com os efetivamente executados, identificando inconsistências;
- [Atividade 5.4] Elaborar documentos técnicos individualizados relacionado a análise de processos e termos de compromisso;
- [Atividade 5.5] Participar de reuniões com a equipe técnica visando alinhamento de informações gerenciais no âmbito do Programa;

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Parcela/Descritivo	Data para Entrega
Produto 1: Documento técnico A contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado do Rio de Janeiro.	30 dias contados a partir da data de assinatura do contrato
Produto 2: Documento técnico B contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado do Rio Grande do Sul.	85 dias contados a partir da data de assinatura do contrato
Produto 3: Documento técnico C contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado da Bahia.	145 dias contados a partir da data de assinatura do contrato
Produto 4: Documento técnico D contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado de Pernambuco.	210 dias contados a partir da data de assinatura do contrato
Produto 5: Documento técnico E contendo: 3 (três) pareceres técnicos, com análise e avaliação da documentação técnica da execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Novo PAC no estado de São Paulo.	270 dias contados a partir da data de assinatura do contrato

5 – INSUMOS

Ao (À) consultor (a) serão dados o apoio e os materiais técnicos necessários para o desenvolvimento dos produtos.

As despesas com passagens e diárias relativas aos deslocamentos que se fizerem necessários para a elaboração da consultoria, nos termos deste Termo de Referência, serão custeadas pelos projetos de cooperação internacional aos quais se vincula esse contrato, não incumbindo, portanto, em despesas ao (à) consultor (a).

6 - REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não atenderem aos requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

6.1 Obrigatórios:

a. Formação Acadêmica

Nível Superior Completo em ciências contábeis, administração, gestão ou áreas afins reconhecida pelo MEC.

b. Experiência profissional comprovada (anos/período)

Experiência profissional de, no mínimo, 03 anos em acompanhamento contábil e financeiro do setor público e/ou privado.

c. Idiomas: Proficiência em português.

6.2 Desejáveis:

a. Experiência profissional:

Desejável experiência profissional em planejamento e controle contábeis de contratos e recursos financeiros.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato				
1	Qualificação do candidato	<p>É <u>obrigatório</u> que possua graduação em Ciência Contábeis, administração, gestão ou áreas afins.</p> <p>Comprovada por diploma de ensino superior devidamente reconhecido pelo MEC.</p>	<p>[100%] 20 pontos: Doutorado em Ciência Contábeis, administração, gestão ou áreas afins. [90%] 18 pontos: Mestrado em Ciência Contábeis, administração, gestão ou áreas afins. [80%] 16 pontos: Pós-graduação lato sensu em Ciência Contábeis, administração, gestão ou áreas afins. [70%] 14 pontos: Graduação em Ciência Contábeis, administração, gestão ou áreas afins.</p>	20
2	Experiência do candidato	<p>É obrigatória experiência profissional de, no mínimo, 03 (três) anos em acompanhamento contábil e financeiro do setor público e/ou privado.</p> <p>Comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço, ou por meio de apresentação de contrato de trabalho contendo a descrição das atividades desempenhadas, ou por atestado de capacidade técnica, ou certificado similar.</p>	<p>[100%] 40 pontos: 4 ou mais anos de experiência [85%] 34 pontos: 3,5 anos de experiência [70%] 28 pontos: 3 anos de experiência</p>	40
3	Experiência desejável	<p>É <u>desejável</u> experiência profissional em planejamento e controle contábeis de contratos e recursos financeiros.</p> <p>Comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço, ou por meio de apresentação de contrato de trabalho contendo a descrição das atividades desempenhadas, ou por atestado de capacidade técnica, ou certificado similar.</p>	<p>[100%] 10 pontos: 5 anos ou mais de experiência [80%] 8 pontos: 4 anos de experiência [60%] 6 pontos: 3 anos de experiência [40%] 4 pontos: 2 anos de experiência [20%] 2 pontos: 1 ano de experiência 0 pontos: sem experiência</p>	10
TOTAL DE PONTOS				70

7.2 Entrevista

Participarão da etapa da entrevista os(as) candidatos(as) que obtiverem as melhores notas a partir na soma dos quesitos: 1. Formação Acadêmica e 2. Experiência Profissional na etapa de análise de currículos e 3. Qualificação desejável, no mínimo 03 candidatos(as) e/ou todos que empatarem em primeiro lugar.

A entrevista seguirá roteiro padronizado de perguntas principais, com possibilidade de desdobramento em perguntas complementares de acordo com a necessidade verificada no caso concreto quanto ao entendimento das respostas.

A exposição do(a) candidato(a) durante a entrevista será avaliada por uma comissão avaliadora, composta por, no mínimo, 2 (dois) membros, que definirão a pontuação (0 a 30 pontos) adotando os seguintes critérios: (i) Domínio na abordagem do conteúdo e profundidade (10 pontos); (ii) Sequência lógica e coerência (05 pontos); (iii) Clareza na comunicação e habilidades para formulação de resposta (15 pontos). A nota final da entrevista resultará das médias das pontuações atribuídas por cada membro da comissão avaliadora.

Os temas abordados e avaliados na entrevista serão, entre outros, referentes aos itens abaixo:

- Experiência profissional em trabalhos relacionados à normalização;
- Conhecimento geral acerca do objeto da consultoria.

TABELA DE AVALIAÇÃO – ENTREVISTA				
1	Apresentação da experiência	Domínio na abordagem do conteúdo e profundidade.	[100%] 10 pontos: excelente [85%] 8,5 pontos: muito boa [70%] 7 pontos: boa [50%] 5 pontos: razoável [25%] 2,5 pontos: fraca 0 pontos: inadequada	10
		Sequência lógica e coerência.	[100%] 5 pontos: excelente [85%] 4,25 pontos: muito boa [70%] 3,5 pontos: boa [50%] 2,5 pontos: razoável [25%] 1,25 pontos: fraca 0 pontos: inadequada	05
2	Conhecimento do objeto da consultoria	Clareza na comunicação e habilidades para formulação de resposta	[100%] 15 pontos: excelente [85%] 12,75 pontos: muito boa [70%] 10,5 pontos: boa [50%] 7,5 pontos: razoável [25%] 3,75 pontos: fraca 0 pontos: inadequada	15
TOTAL DE PONTOS				30

7.3 Resultado

A nota final será composta pelo somatório das notas obtidas nos Critérios de Avaliação e na Entrevista, de modo que a nota dos Critérios de Avaliação corresponderá a 70% e a nota da Entrevista será equivalente a 30% da nota final. O(a) candidato(a) que obtiver a maior nota será classificado(a) em primeiro lugar e selecionado(a) para a vaga ora ofertada.

8 – PUBLICAÇÃO

Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. **Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.**

9 - LOCAL DE TRABALHO: Brasília/DF.

(Caso o candidato resida em outra cidade, é importante informar que o projeto não oferece suporte financeiro para cobrir os custos de mudança ou deslocamento para a nova localidade).

Brasília/DF, 18 de dezembro de 2025