

**Contrata
Consultor na
modalidade Consultor
Individual**

PROJETO 914BRZ4027 EDITAL Nº 30/2026

1. Perfil: **Humanas – Centro Vivo - Iphan-Sede**
2. Nº de vagas: **01**
3. Qualificação educacional: **Nível Superior Completo em cursos das áreas de Humanas ou Humanas Aplicadas reconhecido pelo MEC. Possuir título de Pós-Graduação em cursos das áreas de Gestão Pública, Administração Pública, Políticas Públicas e afins reconhecido pelo MEC.**
4. Experiência profissional: **Experiência profissional de, no mínimo, 05 anos em formulação de políticas públicas, sustentabilidade e articulação institucional. Experiência profissional de, no mínimo, 02 anos em temas relacionados ao desenvolvimento urbano, ocupação de centros ou gestão de cidades históricas é um diferencial.**
5. Atividades: **Produto 1: Documento técnico contendo: matriz estruturada de instrumentos e ferramentas urbanísticas aplicáveis à gestão territorial de centros históricos, com caracterização funcional, base normativa, condições de aplicação e análise de potencial de uso em contextos municipais.**
 - [Atividade 1.1] Levantar e analisar referências técnicas, normativas e bibliográficas sobre instrumentos urbanísticos aplicáveis;
 - [Atividade 1.2] Identificar e analisar experiências de aplicação dos instrumentos em municípios brasileiros;
 - [Atividade 1.3] Estruturar matriz analítica dos instrumentos, considerando finalidade, base legal, forma de aplicação e limitações;
 - [Atividade 1.4] Classificar os instrumentos com base em critérios de aplicabilidade, complexidade e potencial de uso em centros históricos.
 - [Atividade 1.5] Participar de reuniões com as equipes do IPHAN e da UNESCO, quando necessário, para apresentação do produto e validação dos conteúdos e aportes.**Produto 2: Documento técnico contendo: caderno de referências com análise estruturada de políticas públicas voltadas à preservação, uso e ocupação de centros históricos, com detalhamento de modelos de intervenção, arranjos institucionais e resultados observados.**
 - [Atividade 2.1] Levantar e analisar referências técnicas e estudos sobre políticas públicas aplicáveis a centros históricos;
 - [Atividade 2.2] Identificar e analisar experiências nacionais e internacionais relevantes;
 - [Atividade 2.3] Analisar modelos de governança, arranjos institucionais, financiamento e implementação das experiências selecionadas;
 - [Atividade 2.4] Sistematizar os casos em formato comparativo, destacando elementos estruturantes;
 - [Atividade 2.5] Classificar as experiências com base em critérios de efetividade, replicabilidade e aderência ao contexto municipal.
 - [Atividade 2.6] Participar de reuniões com as equipes do IPHAN e da UNESCO, quando necessário, para apresentação do produto e validação dos conteúdos e aportes.**Produto 3: Documento técnico contendo: guia estruturado de mecanismos de financiamento aplicáveis a ações em centros históricos, com detalhamento de fontes, critérios de acesso, requisitos e estratégias de mobilização de recursos.**
 - [Atividade 3.1] Levantar e analisar referências técnicas e institucionais sobre financiamento aplicável a centros históricos;
 - [Atividade 3.2] Identificar e analisar fontes, programas e instrumentos de financiamento em nível nacional e internacional;
 - [Atividade 3.3] Analisar critérios de elegibilidade, requisitos e condicionantes dos mecanismos identificados;
 - [Atividade 3.4] Sistematizar estratégias de acesso e utilização dos mecanismos de financiamento;
 - [Atividade 3.5] Classificar os mecanismos com base em critérios de viabilidade, acessibilidade e potencial de aplicação.
 - [Atividade 3.6] Participar de reuniões com as equipes do IPHAN e da UNESCO, quando necessário, para apresentação do produto e validação dos conteúdos e aportes.**Produto 4: Documento técnico contendo: Cartilha Centro Vivo orientador destinado a gestores públicos municipais, contendo diretrizes, recomendações e orientações práticas para a**

preservação, uso e ocupação de centros históricos, com base nos instrumentos urbanísticos, nas referências de políticas públicas e nos mecanismos de financiamento sistematizados nos produtos anteriores.

[Atividade 4.1] Consolidar e analisar os insumos técnicos produzidos nos produtos anteriores;

[Atividade 4.2] Selecionar e estruturar conteúdos com base em critérios de aplicabilidade e relevância para gestores municipais;

[Atividade 4.3] Elaborar diretrizes e recomendações técnicas para gestão de centros históricos;

[Atividade 4.4] Redigir e organizar o conteúdo técnico da cartilha em linguagem orientada ao público-alvo, inclusive produzir o conteúdo textual original e propor elementos visuais (ex: infográficos, ilustrações);

[Atividade 4.5] Elaborar versão final do guia em formato digital (PDF) e em versão impressa e editável no word;

[Atividade 4.5] Submeter o conteúdo à validação técnica especializada das equipes do IPHAN e incorporar os ajustes solicitados.

6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1: Documento técnico contendo: matriz estruturada de instrumentos e ferramentas urbanísticas aplicáveis à gestão territorial de centros históricos, com caracterização funcional, base normativa, condições de aplicação e análise de potencial de uso em contextos municipais.**

Produto 2: Documento técnico contendo: caderno de referências com análise estruturada de políticas públicas voltadas à preservação, uso e ocupação de centros históricos, com detalhamento de modelos de intervenção, arranjos institucionais e resultados observados.

Produto 3: Documento técnico contendo: guia estruturado de mecanismos de financiamento aplicáveis a ações em centros históricos, com detalhamento de fontes, critérios de acesso, requisitos e estratégias de mobilização de recursos.

Produto 4: Documento técnico contendo: Cartilha Centro Vivo orientador destinado a gestores públicos municipais, contendo diretrizes, recomendações e orientações práticas para a preservação, uso e ocupação de centros históricos, com base nos instrumentos urbanísticos, nas referências de políticas públicas e nos mecanismos de financiamento sistematizados nos produtos anteriores.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF.**

8. Duração do contrato: **9 meses.**

9. Os interessados deverão realizar o cadastro dos currículos na plataforma Roster (<https://roster.brasilia.unesco.org/app/selection-process-list>) de 06/05/2026 até 10/05/2026 e submeter sua candidatura na plataforma nas datas previstas no edital. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no edital. Não serão aceitos currículos enviados por e-mail ou outro meio de que não seja via plataforma Roster.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.