

ANEXO XXV**CHECK-LIST TED****FASE DE SELEÇÃO DA PROPOSTA****EDITAL 11/2025**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS	SIM	NÃO	OBSERVAÇÃO
Instituição cadastradas e credenciadas na Plataforma Transferegov.br			
Item 7.5, a) do Edital 11/2025 - Comprovante de adesão ao Sistema de Acervos Documentais Privados dos Presidentes da República - ANEXO I			
Item 7.5, b) do Edital 11/2025 - planilha de Custos Preliminar preenchida integralmente e assinada pelo dirigente da instituição proponente conforme modelo do ANEXO III deste Edital. A estimativa de custos para a execução do plano de atividades deverá considerar o limite do valor global destinado à parceria.			
Item 7.5, c) do Edital 11/2025 - currículo do(s) coordenador(es) e equipe técnica do projeto. As propostas deverão apresentar o(s) currículo(s) do(s) coordenador(es) e da equipe técnica, comprovando experiência compatível com o projeto apresentado, levando em consideração a legislação vigente e regulamentação das profissões e a sua compatibilidade com as atividades a serem desenvolvidas. OBS.: os currículos devem estar acompanhados de documentação comprobatória: diploma de graduação ou pós - graduação (reconhecido pelo MEC) e certificados de cursos de extensão, qualificação ou capacitação na área de atuação.			
Item 7.5, d) do Edital 11/2025 - declaração de Comprometimento do Representante legal da instituição proponente com o projeto (ANEXO V);			
Item 7.5, e) do Edital 11/2025 - declaração do representante legal da instituição proponente (com assinatura digital autenticada), indicando o nome do coordenador técnico do projeto, fornecendo informação sobre e-mail e telefones para contato conforme ANEXO VI;			
Item 7.5, f) do Edital 11/2025 - declaração do Coordenador Técnico do Projeto, com assinatura			

digital autenticada, atestando sua concordância com o projeto conforme ANEXO VII;			
Item 7.5, ii) do Edital 11/2025 - O atestado de capacidade técnica deve comprovar a capacidade técnica dos profissionais envolvidos, especialmente daqueles que desempenharão funções técnicas ou de coordenação e deverão conter, no mínimo, a descrição das atividades desenvolvidas, o período de execução e a identificação do emitente, podendo ser emitidos por pessoas físicas ou jurídicas de direito público ou privado, que tenham se beneficiado dos serviços prestados e;			

Importante!!! É necessário que os documentos enviados propiciem com clareza o entendimento de como os recursos serão gastos e se os valores previstos são compatíveis com o mercado. Desta forma orientamos que sejam enviadas 3 cotações para cada item — que podem ser obtidas via internet, banco de dados do governo ou contratos anteriores — para comprovar que o preço proposto é compatível com preço praticado no mercado. A instituição pode compilar as cotações e assinar uma planilha resumida dessas cotações e anexar o comprovante. No caso de obras e serviços de engenharia, deve-se priorizar bases de referências como o SINAPI (Caixa/IBGE), no caso de composições, apresentar os orçamentos utilizados. Ver Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017 e Instrução Normativa nº 49, de 30 de junho de 2020.