Diagrama

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Ministério da Cultura

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Departamento de Articulação, Fomento e Educação

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025**

**INVENTÁRIO PARTICIPATIVO – FESTA DO MORANGO DE BRAZLÂNDIA**

**ANEXO I**

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

**Organizações da Sociedade Civil (OSC) - Lei nº 14.903 de 27 de junho de 2024**

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO PROGRAMA** | |
| **NÚMERO DO PROGRAMA:** | *[CONFORME TRANSFEREGOV.BR]* |
| **ÓRGÃO/ENTIDADE RESPONSÁVEL:** | *[CONFORME TRANSFEREGOV.BR]* |
| **TIPO DE INSTRUMENTO (MODALIDADE):** | *[CONFORME TRANSFEREGOV.BR]* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC** | | | | | | | | |
| **NOME:** | *[INFORME OS DADOS CONFORME DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS]* | | | | | | | |
| **CNPJ:** |  | | | | | | | |
| **ENDEREÇO:** |  | | | | | | | |
| **MUNICÍPIO:** |  | **UF:** |  | **BAIRRO:** |  | | **CEP:** |  |
| **LOCAIS DE ATUAÇÃO:** | |  | | | | | | |
| **SITE:** |  | | | | | | | |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:** | |  | | | | | | |
| **CARGO:** |  | | | | | | | |
| **RG:** |  | **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** | |  | | **CPF:** |  | |
| **CARACTERIZAÇÃO DO INTERESSE RECÍPROCO:** | | | | | | | | |
| *[O preenchimento deste campo deve conter: histórico de atuação da OSC; descrição dos objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social; demonstração da compatibilidade da atuação da OSC com o objeto do instrumento a ser pactuado]* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR A PARCERIA** | | | | | | |
| **RESPONSÁVEL:** | *[INFORME OS DADOS DO RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR A PARCERIA]* | | | | | |
| **FUNÇÃO NA PARCERIA:** | |  | | | | |
| **CPF:** |  | | **RG:** |  | **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** |  |
| **TELEFONE:** |  | | | | | |
| **E-MAIL:** |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO PLANO DE TRABALHO** | |
| **NÚMERO DO PROPOSTA:** | *[CONFORME TRANSFEREGOV.BR]* |

|  |
| --- |
| **OBJETO** |
| *[Nome da proposta]* |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| *[Propor objetivos que se pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos]* |

|  |
| --- |
| **LOCAL DE EXECUÇÃO** |
| *[A proposta deve descrever o território ou a abrangência da prestação de atividades ou da execução de projetos. Especifique pelo menos o estado e o(s) município(s). Verifique se o edital estabelece parâmetros para essa informação.]* |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA** |
| *[A proposta deve apresentar a realidade objeto da parceria e explicitar qual problema público busca mitigar.*  *A descrição deve conter, mas não necessariamente se limitar, à(ao):*  *(i) análise do contexto local no qual a proposta será executada; e* *(ii) apresentação do problema central a ser atacado, suas causas potenciais e suas consequências;*  *(iii) a definição do grupo ou segmento da população mais afetado por esse problema público.*   *Geralmente, o problema público é apresentado em termos abrangentes na seção de justificativa do edital do chamamento público, relacionando-o a uma política, plano, programa ou ação correspondente. Nesse campo, deverá ser descrito como o problema público se apresenta no local de execução da proposta. Ressalta-se que a diferenciação entre os níveis de problemas (central, causa ou consequência) é importante para orientar as ações que serão propostas. É aconselhável que a maioria das ações da proposta sejam direcionadas a intervir nas causas dos problemas. Sempre que possível apresentar dados estatísticos e estudos.*  *Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização. Esta descrição deve guardar coerência com os objetivos e metas, conforme previsto no Plano de Trabalho exigido pela Lei nº 14.903/2024.)]* |

|  |
| --- |
| **PÚBLICO-ALVO** |
| *[A proposta deve apresentar o público-alvo e/ou expectativa de beneficiários que serão atendidos.*  *Quando necessário distinguir entre a:*  *(i) População potencial: afetada pelo problema;*  *(ii) População eletiva: poderá participar das ações previstas na proposta;*  *(iii) População priorizada: atendida e priorizada.*  *Na maioria das vezes é necessário distinguir entre população potencial, população eletiva e população priorizada em razão da restrição imposta por diferentes fatores, como, por exemplo, capacidade de atendimento ou recursos.*  *Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)]* |

|  |
| --- |
| **ACESSIBILIDADE** |
| *[As propostas deverão prever medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, ou apresentar justificativa nos casos em que tais medidas não se aplicarem, conforme a Lei nº 13.146/2015, Lei Brasileira de Inclusão - LBI. Informe quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida]* |
| **Marque os itens referentes à acessibilidade arquitetônica presentes na proposta:**  ( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; ( ) piso tátil;  ( ) rampas;  ( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência; ( ) corrimãos e guarda-corpos;  ( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; ( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;  ( ) assentos para pessoas obesas; ( ) iluminação adequada;  ( ) não se aplica;  ( ) Outra |
| **Marque os itens referentes à acessibilidade comunicacional presentes na proposta:**  ( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; ( ) o sistema Braille;  ( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil; ( ) a audiodescrição;  ( ) as legendas;  ( ) a linguagem simples;  ( ) textos adaptados para leitores de tela; e  ( ) não se aplica;  ( ) Outra |
| **Marque os itens referentes à acessibilidade atitudinal presentes na proposta: ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais:**  ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;  ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e  ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas. |
| **Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto:** |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO** |
| *[A proposta deve apresentar uma descrição resumida do escopo da atividade ou projeto com informações sobre a(s) ação(ões) de destaque, mostrando sua capacidade de atingir os objetivos estabelecidos, e os resultados esperados. Neste campo também é importante detalhar os principais aspectos metodológicos do conjunto de ações]* |

|  |
| --- |
| **LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO** |
| *[Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada]* |

|  |
| --- |
| **PERÍODO DE EXECUÇÃO** |
| *[A proposta deve apresentar a data de início e a data de término das ações.]* |

|  |
| --- |
| **VALOR DE REPASSE** |
| *[A proposta deve apresentar o valor da proposta respeitando o valor de referência ou de teto estabelecido no edital de chamamento público. O valor de repasse é o montante de recursos que será repassado pelo Governo Federal.]* |

|  |
| --- |
| **CONTRAPARTIDA – EXCLUSIVO CONVÊNIO** |
| *[Informe a contrapartida obrigatória, conforme estabelecido no edital, ou voluntária, observando o seguinte:*  *(i) contrapartida obrigatória: poderá ser exigida em parcerias com valor superior a R$ 1.000.000,00. A contrapartida deverá ser em bens e serviços e representada e expressa em termos monetários.*  *(ii) contrapartida voluntária: a contrapartida deverá ser financeira ou em bens e serviços e representada e expressa em termos monetários. (observação: a oferta de contrapartida voluntária não poderá ser exigida como requisito para a celebração de parceria ou avaliada como critério de julgamento em chamamento público.]* |

|  |
| --- |
| **VALOR GLOBAL** |
| *[O valor global é o valor de repasse somado ao valor de contrapartida.]* |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (CAMPO CRONOFÍSICO DO TRANSFEREGOV)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO ESPERADO:** | | | | |
| *[O resultado é um bem ou serviço destinado ao público-alvo ou um insumo estratégico que será utilizado para a produção futura de bem ou serviço.*  *As parcerias podem estabelecer mais de um bem ou serviço para o atingimento dos seus objetivos. Nesses casos, deve existir pelo menos um bem ou serviço central, que possui relação direta com a finalidade da parceria e outros bens ou serviços intermediários que guardam relação indireta com a finalidade da parceria ao auxiliar na entrega do bem ou serviço central.* | | | | |
| **INDICADOR:** | | | | |
| *O indicador do resultado (bem ou serviço):*  *• deve ser específico, de forma a exibir qual será a entrega da parceria;*  *• deve ser apresentado com o verbo no particípio; e*  *• pode ser expresso em termos dos beneficiários atendidos pela ação.* | | | | |
| **MEIOS DE VERIFICAÇÃO/PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO:** | | | | |
| *[INFORMAR OS PROCEDIMENTOS/DOCUMENTOS/INSTRUMENTOS ADOTADOS PARA AFERIÇÃO DO INDICADOR]* | | | | |
| **META:** | | | | |
| [INFORME META QUANTITATIVA PARA O INDICADOR DO RESULTADO] | | | | |
| **ETAPAS** | | **LOCAL** | **PERÍODO** | |
| **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| *[INFORME AS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS PARA O ALCANCE DA META, O LOCAL E A PERÍODO DE EXECUÇÃO]* | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ‘ | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **A META TERÁ ATUAÇÃO EM REDE?** | ( ) SIM / ( ) NÃO | | | |
| **NOME DA(S) OSC EXECUTANTE(S) E NÃO CELEBRANTE(S)** | *[Especifique o(s) nome(s) da(s) OSC executante(s) e não celebrante(s), quando já tiver definido, nos casos das parcerias com atuação em rede]* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **META:** | | | | |
| [INFORME META QUANTITATIVA PARA O INDICADOR DO RESULTADO] | | | | |
| **ETAPAS** | | **LOCAL** | **PERÍODO** | |
| **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| *[INFORME AS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS PARA O ALCANCE DA META, O LOCAL E A PERÍODO DE EXECUÇÃO]* | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ‘ | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **A META TERÁ ATUAÇÃO EM REDE?** | ( ) SIM / ( ) NÃO | | | |
| **NOME DA(S) OSC EXECUTANTE(S) E NÃO CELEBRANTE(S)** | *[Especifique o(s) nome(s) da(s) OSC executante(s) e não celebrante(s), quando já tiver definido, nos casos das parcerias com atuação em rede]* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **META:** | | | | |
| [INFORME META QUANTITATIVA PARA O INDICADOR DO RESULTADO] | | | | |
| **ETAPAS** | | **LOCAL** | **PERÍODO** | |
| **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
| *[INFORME AS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS PARA O ALCANCE DA META, O LOCAL E A PERÍODO DE EXECUÇÃO]* | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| ‘ | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **A META TERÁ ATUAÇÃO EM REDE?** | ( ) SIM / ( ) NÃO | | | |
| **NOME DA(S) OSC EXECUTANTE(S) E NÃO CELEBRANTE(S)** | *[Especifique o(s) nome(s) da(s) OSC executante(s) e não celebrante(s), quando já tiver definido, nos casos das parcerias com atuação em rede]* | | | |

*[A parceria deverá ter pelo menos um resultado e uma meta, medida por meio de um indicador. Nos casos de parcerias que possuem diversos resultados, por atender a diversos objetivos, deve ser especificado pelo menos um indicador para cada um desses resultados. Além disso, deve ser verificado a necessidade (ou não) de se estabelecer indicadores relacionados à produção de insumos estratégicos ao longo da parceria, que se relacionam indiretamente aos objetivos da parceria.*

*Observe que para um mesmo resultado podem ser estabelecidas diversas metas, medidas pelo mesmo indicador, referentes a prazos específicos. Isto é, caso a ação seja continuada (por exemplo, oferta de turmas de capacitação), poderão ser estabelecidas metas intermediárias para o resultado da parceria (quantidade de pessoas beneficiadas por oferta de turma de capacitação) e prazos para sua medição. Observe que o cronograma de desembolso deverá seguir essas metas.]*

|  |
| --- |
| **DADOS DA OSC EXECUTANTE E NÃO CELEBRANTE** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME:** | *[INFORME OS DADOS DA OSC CONFORME DOCUMENTOS OFICIAIS]* | | | | | | | |
| **CNPJ:** |  | | | | | | | |
| **ENDEREÇO:** |  | | | | | | | |
| **MUNICÍPIO:** |  | **UF:** |  | **BAIRRO:** |  | | **CEP:** |  |
| **SITE:** |  | | | | | | | |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:** | |  | | | | | | |
| **CARGO:** |  | | | | | | | |
| **RG:** |  | **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** | |  | | **CPF:** |  | |

*[Repetir as informações para todas as OSC executantes e não celebrantes (conforme definido no cronograma de execução)]*

|  |
| --- |
| **PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META:** | *[INFORME O NOME DA META ESTABELECIDA DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO]* | | | | | | |
| **ETAPA:** | *[INFORME O NOME DA ETAPA ESTABELECIDA DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO]* | | | | | | |
| **ITEM DE DESPESA** | | **PAGAMENTO EM ESPÉCIE** | **TIPO DE DESPESA** | **UND.** | **QTDE.** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| *[DESCREVA O ITEM DE DESPESA]* | | SIM/NÃO | *[ESPECIFIQUE A CATEGORIA DE DESPESA]* |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |

*[Faça o detalhamento das despesas por cada meta informada no cronograma de execução]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EQUIPE DE TRABALHO** | | |
| **NOME** | **ATRIBUIÇÃO** | **MINI CURRÍCULO** |
| *[APRESENTE OS DADOS DA EQUIPE DE TRABALHO]* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE APLICAÇÃO** | | | | |
|  | **REPASSE** | **CONTRAPARTIDA OBRIGATÓRIA** | **CONTRAPARTIDA VOLUNTÁRIA** | **TOTAL** |
| **TOTAL EM BENS** |  | Não se aplica | Não se aplica |  |
| **TOTAL EM TRIBUTOS** |  | Não se aplica | Não se aplica |  |
| **TOTAL EM OBRAS** |  | Não se aplica | Não se aplica |  |
| **TOTAL EM SERVIÇOS** |  | Não se aplica | Não se aplica |  |
| **TOTAL EM OUTROS** |  | Não se aplica | Não se aplica |  |
| **TOTAL EM DESPESAS ADMINISTRATIVAS** |  | Não se aplica | Não se aplica |  |
| **TOTAL GERAL** |  | Não se aplica | Não se aplica |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** | | | |
| **PARCELA** | **DATA** | **VALOR** | **META** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** | | | | |
| **AÇÃO/META** | **INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS** | **PROCEDIMENTO DE COLETA** | **DATA DE COLETA** | **RESPONSÁVEL** |
| *[Qual ação ou meta é necessário ser monitorada?]* | *[Qual informação sobre a execução da ação ou atingimento da meta é necessária para monitorar a parceria?]* | *[Qual procedimento para coletar essa informação?]* | *[Quando a coleta deve ser feita?]* | *[Quem é responsável por coletar essa informação?]* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |