Diagrama

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.

Ministério da Cultura

Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Departamento de Articulação, Fomento e Educação

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025 -**

**INVENTÁRIO PARTICIPATIVO – FESTA DO MORANGO DE BRAZLÂNDIA**

**ANEXO II - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS**

SOMENTE PARA AS OSCS E ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DIRETA OU INDIRETA ESTADUAL, MUNICIPAL E DISTRITAL

Este modelo de planilha de custos está previsto no art. 13 da Lei nº 14.903/2024 e no art. 24 do Decreto nº 11.453/2023, e visa subsidiar a elaboração do plano de trabalho e a prestação de contas com base nos resultados alcançados, conforme o Termo de Execução Cultural.

|  |
| --- |
| **1) Resumo da Proposta (até 500 palavras)** |
| Descrever no campo abaixo os **objetivos da proposta** e as metas que serão apresentadas na planilha de custos. Detalhar a metodologia a ser empregada nas atividades previstas e indicar os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas.  **Metas:** traduzem os resultados esperados e devem ser claras, relevantes e coerentes com o objetivo, específicas (não genéricas) e numericamente mensuráveis.  **Etapas**: comunicam a forma de execução e de cumprimento das metas, ou seja, estão alinhadas à metodologia a ser empregada para alcance dos resultados.  **Indicadores:** devem ser adequados à avaliação do cumprimento das metas. |

|  |
| --- |
| **2) Planilha de Custos com detalhamento de metas, etapas, prazos e eventuais produtos** |
| *Observação: Cada meta deve ser acompanhada de ao menos uma etapa operacional e um indicador mensurável,* ***com respectivos meios de verificação****. A coerência entre esses elementos será avaliada na seleção. Preencher os valores com duas casas decimais (ex.: R$ 1.500,00). No caso de obras e serviços de arquitetura e engenharia, inserir planilha de custo da obra com orçamento detalhado indicando as fontes (SINAPI, Informativo SBC, ORSE, composição própria).* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta 1** | **(Indique o nome da meta e sua descrição de modo resumido)** | **(Valor somatório das etapas da meta 1)** | **Início (mês 1, mês 2, mês "x" do projeto)** | **Finalização da meta (Mês)** | **Produto (se houver)** |
| A seguir, indique as subdivisões da meta (etapas necessárias para o alcance do resultado esperado). Indique quantas houver e o seu custo. | | | | | |
| **Etapa 1** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa  (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 2** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 3** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa  (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 4** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 5** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa  (Mês) | Produto (se houver) |
| **Meta 2** | **(Indique o nome da meta e sua descrição de modo**  **resumido)** | **(Valor somatório das etapas da**  **meta 2)** | **Início do mês (mês)** | **Finalização da meta (Mês)** | **Produto (se houver** |
| **Etapa 1** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 2** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa  (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 3** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa  (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 4** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa  (Mês) | Produto (se houver) |
| **Etapa 5** | Descrição resumida | valor em R$ | Início da etapa (mês) | Finalização da etapa (Mês) | Produto (se houver) |
| **O projeto poderá ser dividido em quantas metas e etapas a Instituição julgar conveniente.** | | | | | |
| **Somatório de todas as metas do projeto:** R$ | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3) Indicador (es) de aferição de cada meta.** Cada meta da proposta deve ter ao menos 01 (hum) indicador de aferição, indicar a(s) unidade(s) e respectivas quantidades relativas a cada meta. | |
| Os indicadores devem ser quantitativos e servirão ao acompanhamento e avaliação do alcance dos resultados previstos na proposta. Exemplos: Meta 3: Capacitação técnica de 10 trabalhadores  Indicador: 1  Unidade: Treinamento / Quantidade: 7 Indicador 2  Unidade: Atividade formativa / Quantidade: 5 | |
| **Meta 1/Indicador 1** | |
| Unidade | Quantidade |
| **Meta 2/Indicador 2** | |
| Unidade | Quantidade |
| **Meta 3/Indicador 1** | |
| Unidade | Quantidade |
| **Meta x/Indicador 1** | |
| Unidade | Quantidade |
| O proponente poderá preencher quantos indicadores desejar. | |
| (1) O projeto poderá ter quantas metas e etapas o proponente julgar conveniente. (2) Esta planilha subsidiará a construção do plano de trabalho, caso o projeto seja aprovado. (3) Indicar como será comprovado o cumprimento da meta, exemplo: relatório fotográfico, link para site, lista de presença, material produzido etc. | |

Responsável pela elaboração da planilha:

* Nome completo:
* Cargo ou função no projeto:
* CPF: