



# IPHAN

INSTITUTO DO  
PATRIMÔNIO  
HISTÓRICO E  
ARTÍSTICO  
NACIONAL

# 2022

## Relatório de Gestão (3º Trimestre)

IPHAN  
NOVA SEDE

O Iphan deseja  
boas-vindas aos  
servidores e funcionários!

Que a nossa Nova Sede seja um ambiente inspirador para uma maior integração das áreas. Que seja um espaço de acolhimento, debates e entregas que façam a diferença na preservação e promoção do nosso Patrimônio Cultural!

IPHAN Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional



# SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. CAPÍTULO 1 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>3</b>
2.1 Processo de Construção do Planejamento Estratégico.....	3
2.1.1 Missão, Visão e Valores.....	3
2.1.2 Objetivos Estratégicos.....	4
2.1.2.1 Perspectiva I: Sociedade .....	4
2.1.2.2 Perspectiva II: Beneficiários .....	4
2.1.2.3 Perspectiva III: Processos internos.....	5
2.1.2.4 Perspectiva IV: Pessoas .....	5
2.2 Acompanhamento e Monitoramento do Planejamento Estratégico .....	5
2.2.1 Níveis de Maturidade dos Ciclos de Avaliação .....	6
<b>3. CAPÍTULO 2 – GERAÇÃO DE VALOR (CADEIA DE VALOR INTEGRADA) .....</b>	<b>6</b>
3.1 Cadeia de Valor Integrada do Iphan .....	6
<b>4. CAPÍTULO 3 – GESTÃO DE RISCOS .....</b>	<b>8</b>
4.1 Iniciativa de Gestão de Riscos .....	8
<b>5. CAPÍTULO 4 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>10</b>
5.1 Organograma do Iphan.....	11
5.2 Administração Central da Autarquia.....	12
5.3 Unidades Especiais .....	12
5.4 Superintendências e Escritórios Técnicos.....	13
<b>6. CAPÍTULO 5 – PORTIFÓLIO DE PROJETOS .....</b>	<b>22</b>
6.1 Visão sintética do portifólio de projetos do Iphan .....	22

## **1. APRESENTAÇÃO**

A administração pública brasileira vem, ao longo do tempo, buscando qualificar sua gestão e transformar suas práticas para melhor atender à sociedade, que, a cada dia, se torna mais consciente e exigente com relação aos serviços públicos. É necessário que as organizações se mobilizem para se tornarem mais efetivas, abertas ao controle social e à maior participação do cidadão na formulação, implementação e avaliação das políticas públicas. O Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – Iphan, Autarquia vinculada ao Ministério do Turismo, é uma das mais tradicionais instituições públicas brasileiras, criada em 1937 para preservar o patrimônio cultural do país. Múltiplos fatores, tendo como pano de fundo as características peculiares do seu processo de criação e a natureza da sua missão institucional, tornaram o Iphan uma instituição reconhecida pela estabilidade de sua trajetória na defesa do interesse público, pela sua visão focada em resultados para a sociedade e seus valores atuando como alicerces para construção de um futuro melhor.

Com isso, torna-se inadiável a busca de uma gestão mais eficiente, focando no desenvolvimento das pessoas e na adoção de novas práticas que permitam melhorar o desempenho e assegurar resultados.

Por outro lado, podemos verificar que a **Decisão Normativa** – TCU n.º198, de 23 de março de 2022 **exige adequações, ajustes e monitoramento de diversas estruturas gerenciais** da instituição (processos, atividades, ferramentas, fluxo de informações, etc.) e em que pese o Iphan pratique uma gestão **focada em resultados**, também **temos a consciência e a responsabilidade sobre a curva de aprendizado** necessária para evoluir gradativamente nossos processos e informações de reporte para que o **valor gerado** seja **sustentável** a longo prazo.

Recentemente o Decreto n.º 11.178, de 18 de agosto de 2022 alterou a estrutura organizacional do Iphan objetivando aprimorar a gestão e a eficiência do órgão no trato da preservação do Patrimônio Cultural Brasileiro.

## **2. CAPÍTULO 1 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**

### **2.1 Processo de Construção do Planejamento Estratégico**

O planejamento estratégico possui um caráter amplo e abrangente, com o intuito de estabelecer uma direção institucional e fomentar reflexões tanto de um cenário atual quanto a projeção de ações para viabilizar determinados cenários futuros. Para formulação desse planejamento é extremamente importante o envolvimento e alinhamento de todos os níveis organizacionais (estratégico, tático e operacional). Foi com esse pensamento que o Iphan, em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), construiu o seu planejamento estratégico, visando a alavancagem sustentável de seus resultados institucionais.

Em linhas gerais, a metodologia contou com duas etapas:

- a) Desenvolvimento dos temas essenciais, tais como: missão institucional, visão de futuro e objetivos estratégicos;
- b) Criação de indicadores de desempenho e metas institucionais.

Os temas supracitados passaram por sucessivas reuniões de alinhamento para que pudessem culminar na aprovação pela Diretoria Colegiada do Iphan. Contando com facilitadores da ENAP, as oficinas de planejamento tiveram a participação dos servidores do Iphan, que representaram suas áreas de atuação, resultando na construção de seu Mapa Estratégico que possui a missão, visão e valores institucionais, assim como 13 objetivos estratégicos e 24 indicadores.

Atualmente o planejamento estratégico do Iphan está sendo monitorado pelo Departamento de Planejamento e Administração (DPA), representado pela Coordenação Geral de Planejamento e Orçamento (CGPLAN) e pela Coordenação de Planejamento e Projetos (CPLAN). O monitoramento periódico possibilitará o aprendizado contínuo sobre esse tema assim como a evolução gradual do nível de maturidade institucional.

#### **2.1.1 Missão, Visão e Valores**

Esse tripé consiste em características essenciais para a definição da identidade do Iphan:

- **A missão contempla o propósito e a razão de existência da organização, ou seja, a finalidade da sua criação;**

- A visão representa uma situação futura, ou seja, onde a organização pretende chegar;
- Os valores, por sua vez, são o conjunto de princípios e crenças fundamentais que orientam o comportamento dos colaboradores de uma organização.

MISSÃO	VISÃO 2024	VALORES
Promover a preservação do patrimônio cultural brasileiro de forma sustentável, contribuindo para a cidadania plena e para o reconhecimento, valorização e difusão da diversidade cultural	Ser reconhecido pela sociedade brasileira como um Instituto de excelência na gestão compartilhada e sustentável do patrimônio cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorização da diversidade</li> <li>• Gestão sustentável do patrimônio</li> <li>• Valorização do patrimônio cultural</li> <li>• Identidades culturais</li> <li>• Inclusão e participação social</li> <li>• Preservação e difusão do patrimônio cultural</li> <li>• Transparéncia e ética</li> </ul>

## 2.1.2 Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos consistem em objetivos globais que guiam a organização, tendo uma profunda ligação com a missão da entidade. Quanto mais as iniciativas sejam orientadas e conduzidas por esses objetivos, mais a organização se aproxima de sua visão institucional.

Considerando a importância de realizar um planejamento participativo e visando auxiliar na mensuração dos indicadores e metas de médio e longo prazos, os objetivos estratégicos do Iphan foram construídos com a orientação da metodologia Balanced Scorecard (BSC). Ao final das oficinas conduzidas pela ENAP, o Iphan chegou aos 13 objetivos estratégicos que são agrupados em 4 perspectivas institucionais:

### 2.1.2.1 Perspectiva I: Sociedade

- a) Democratizar o acesso ao patrimônio cultural;
- b) Fomentar a participação da sociedade na preservação.

### 2.1.2.2 Perspectiva II: Beneficiários

- a) Ampliar parcerias e acordos com vários segmentos;
- b) Ampliar o diálogo com os beneficiários;
- c) Ampliar o acesso aos benefícios da política de patrimônio;
- d) Devolver as capacidades de agentes com interesse na área do patrimônio cultural.

### **2.1.2.3 Perspectiva III: Processos internos**

- a) Instituir e implementar a gestão do conhecimento;
- b) Otimizar e simplificar a gestão de processos;
- c) Promover a integração e a sinergia entre as unidades;
- d) Aprimorar os canais e os conteúdos de comunicação.

### **2.1.2.4 Perspectiva IV: Pessoas**

- a) Promover a valorização das pessoas;
- b) Aprimorar as estratégias de desenvolvimento do capital humano;
- c) Fortalecer a gestão e infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação.

O mapa estratégico contendo a missão, visão, valores, objetivos estratégicos e indicadores de desempenho foi instituído pela Portaria n.º 23, de 17 de maio de 2021, que aprova o Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2021 – 2024) no âmbito do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – Iphan (processo sei n.º 01450.002494/2020-83, por meio do documento n.º 2686833).

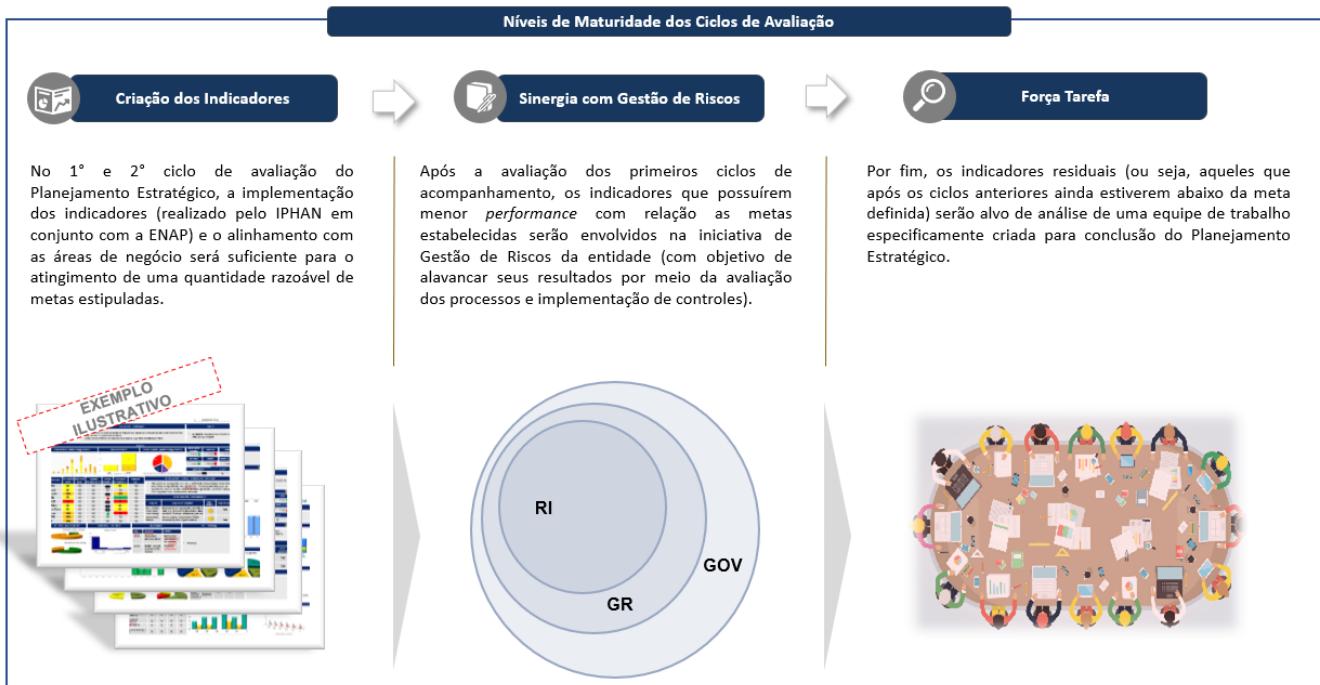
## **2.2 Acompanhamento e Monitoramento do Planejamento Estratégico**

Levando em consideração a mudança de Sede do Iphan, a alocação de energia da instituição esteve focada no fornecimento da infraestrutura adequada aos seus colaboradores objetivando minimizar os impactos na evolução das iniciativas em andamento, ao mesmo tempo que promovia a celeridade necessária para realização dos procedimentos logísticos da mudança. A economia gerada pela mudança da sede gira em torno de R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais) mensais e R\$ 6.600.000,00 (seis milhões e seiscentos mil reais). Naturalmente, os recursos economizados com a manutenção administrativa poderão ser realocados para as atividades finalísticas, potencializado a oportunidade de impactar de maneira mais direta a população que se utiliza dos serviços prestados pelo Iphan.

Em um cenário de aprimoramento das práticas gerenciais aplicadas à gestão pública, o Iphan realizou o monitoramento das metas do Planejamento Estratégico Institucional.



## 2.2.1 Níveis de Maturidade dos Ciclos de Avaliação



RI – Risco de Integridade / GR – Gestão de Riscos / GOV – Governança

## 3. CAPÍTULO 2 – GERAÇÃO DE VALOR (CADEIA DE VALOR INTEGRADA)

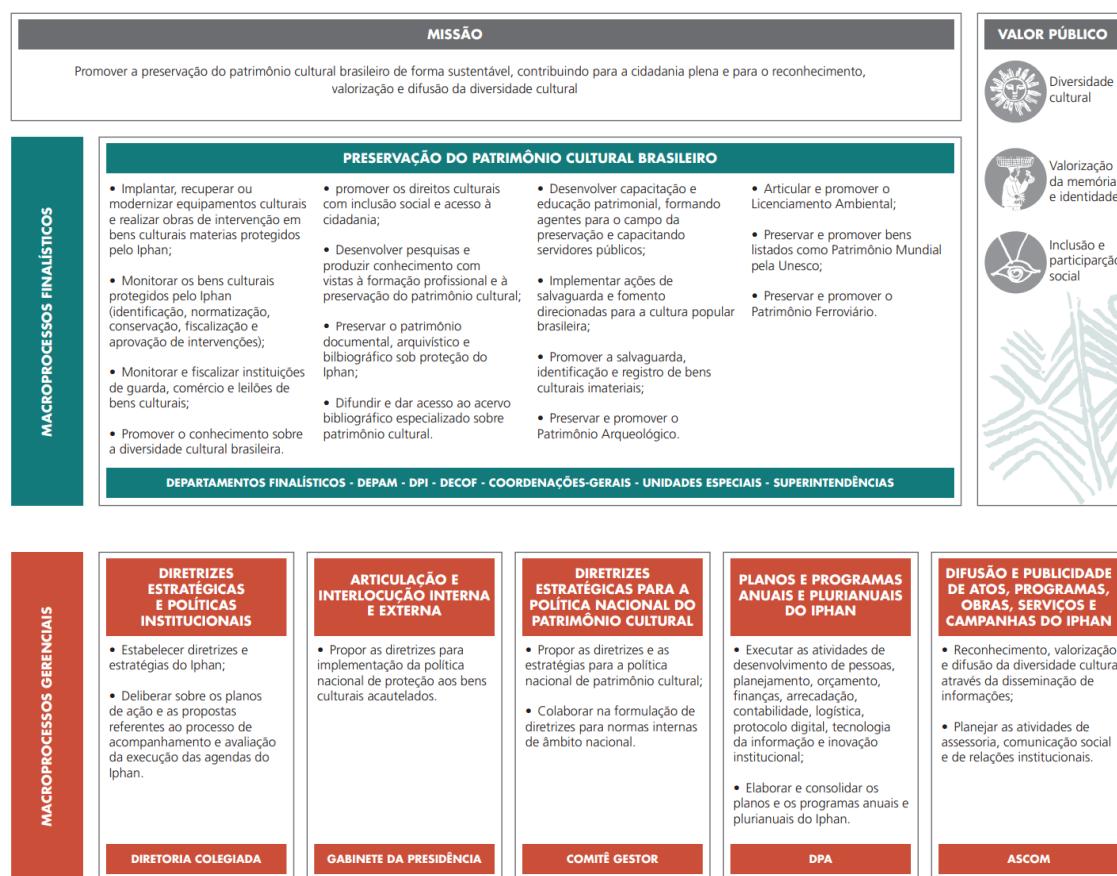
### 3.1 Cadeia de Valor Integrada do Iphan

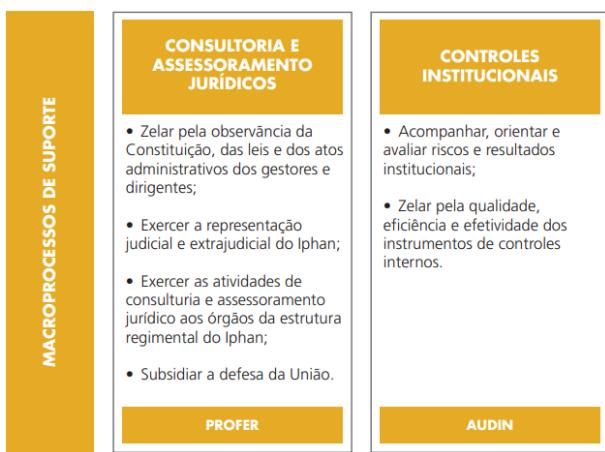
A Cadeia de valor consiste em um conjunto de macroprocessos coordenados que geram os principais serviços para a população. O conceito foi criado pelo professor Michael Porter, por isso, ela também é conhecida como “cadeia de valor de Porter”.

A construção de uma Cadeia de Valor Integrada do Iphan foi instituída pela Portaria n.º 49, de 9 de novembro de 2021 (processo sei n.º 01450.002122/2021-38, por meio do documento n.º 3095366). O trabalho foi uma das iniciativas promovidas pelo Programa de Apoio à Gestão Estratégica e Transformação do Estado (TransformaGov) e realizado em parceria com a Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/ME, que disponibilizou uma consultora para contribuir na construção da CVI.

A alta gestão do Iphan considerou de suma importância a construção da Cadeia de Valor da entidade objetivando promover maior divulgação, conhecimento e alinhamento sobre as conexões entre os macroprocessos da instituição (finalísticos, gerenciais e de suporte), tornando mais clara a visão de como o Iphan orquestra suas principais “engrenagens” para proporcionar valor à sociedade.

Por meio de suas áreas finalísticas o Iphan desempenha um conjunto vasto, complexo e dinâmico de atribuições. De forma integrada e simultânea os macroprocessos de seus diversos Departamentos, Coordenações, Unidades Especiais, Superintendências, Escritórios Técnicos, etc, atuam no sentido de potencializar e fomentar ações de preservação e acautelamento. Com essa finalidade, a Autarquia formula, implementa e monitora a execução da política pública nacional de preservação do patrimônio cultural brasileiro. Considerando a natureza das atividades finalísticas do Iphan, seus projetos finalísticos envolvem projetos de longa duração, com isso, a evolução e o valor gerado por tais projetos serão detalhados no Relatório de Gestão anual da instituição (correspondente ao exercício de 2022).

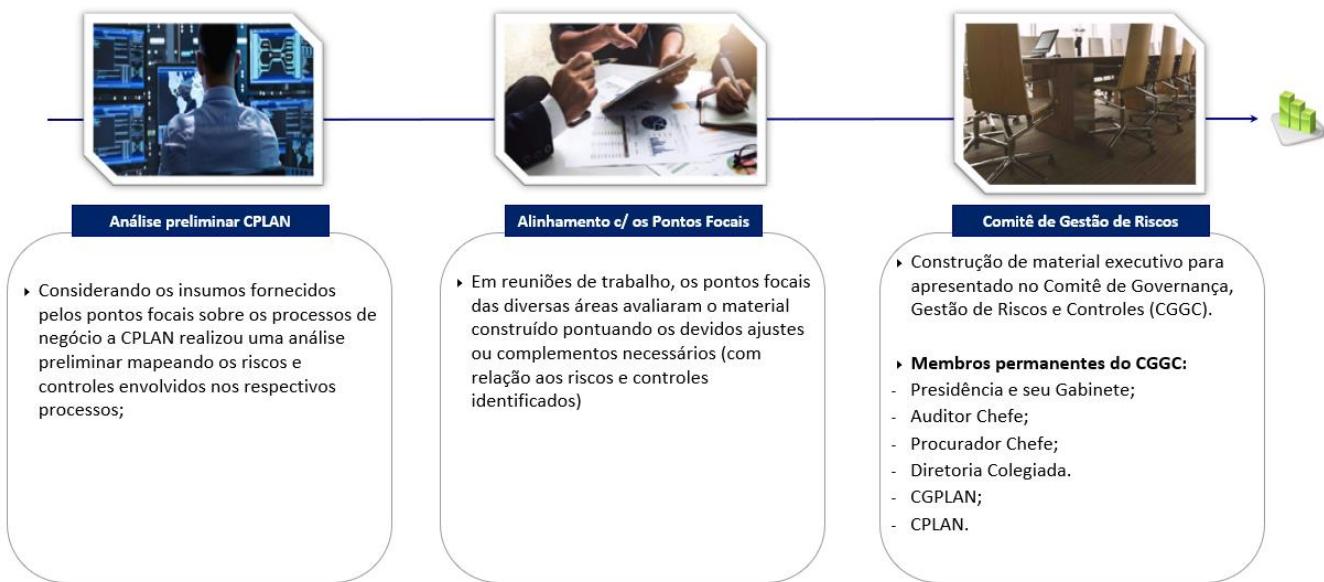




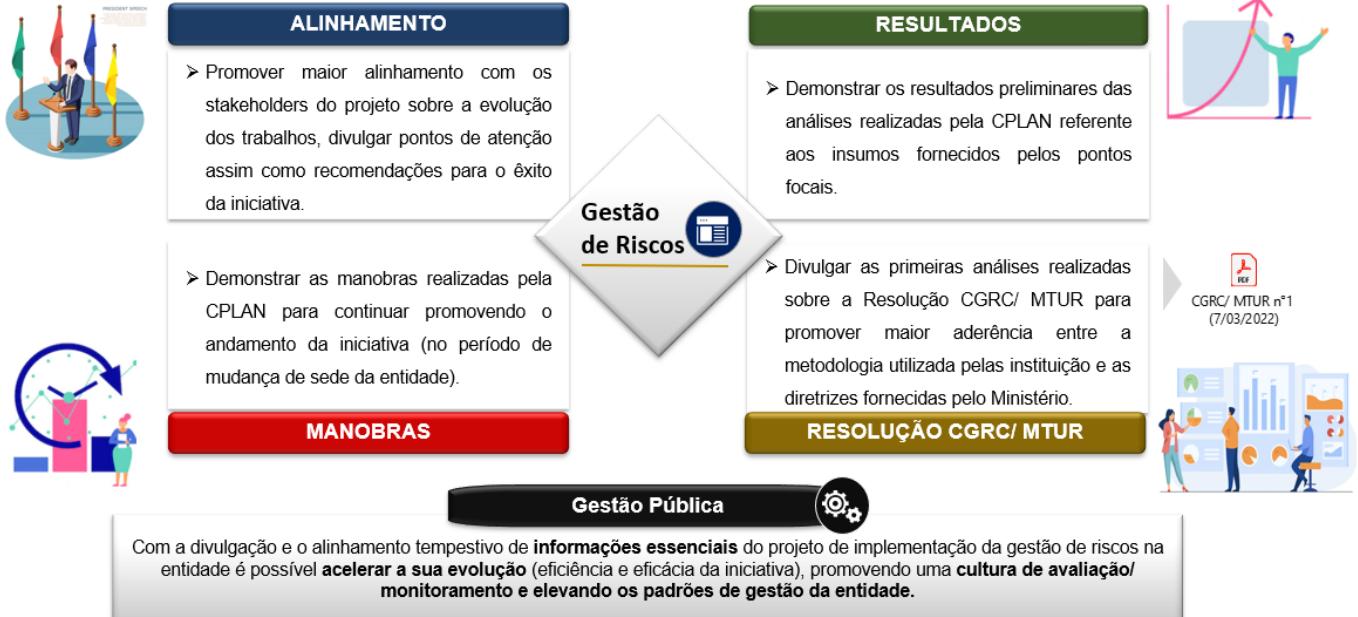
## 4. CAPÍTULO 3 – GESTÃO DE RISCOS

### 4.1 Iniciativa de Gestão de Riscos

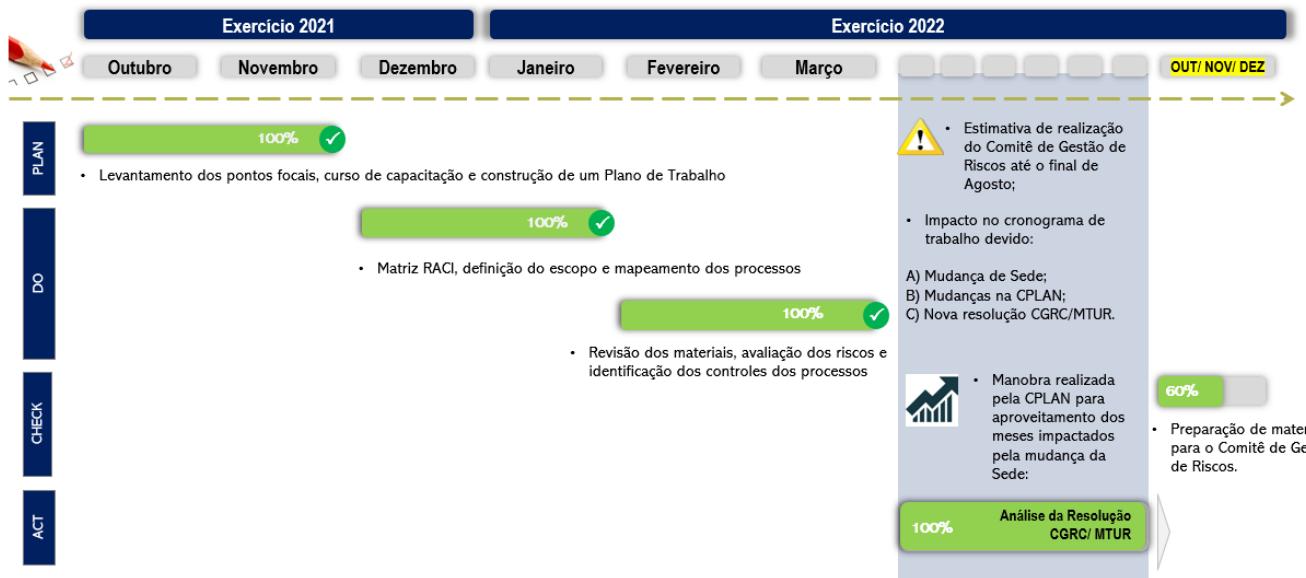
A iniciativa de Gestão de Riscos promovida pela CPLAN (Coordenação de Planejamento e Projetos) ganhou tração em suas movimentações seguindo o direcionamento ilustrado abaixo:



Para cumprimento da estratégia acima foi necessário aplicar foco em alguns aspectos que seriam essenciais para a evolução sustentável do movimento de Gestão de Riscos:



Com isso, após os devidos pontos de reflexão e atualização do cronograma da iniciativa, temos o respectivo *Roadmap*:



Podemos mencionar também o ajuste pontual no escopo dos trabalhos, substituindo o processo “Planos e programas plurianuais” pelo processo “Elaboração da PLOA”. Tal substituição foi necessária para viabilizar o mapeamento do processo, uma vez que o processo anterior apresentava uma complexidade que exigiria maior tempo de atuação e maior domínio da metodologia de Gestão de Riscos.



Com a divulgação e o alinhamento tempestivo de informações essenciais da iniciativa de gestão de riscos é possível acelerar a sua evolução (eficiência e eficácia da iniciativa), promovendo uma cultura de avaliação/ monitoramento e elevando os padrões de gestão da entidade.

A partir da publicação do novo decreto que alterou a estrutura organizacional do Iphan a gerência e o acompanhamento da Gestão de Riscos foram redirecionados para uma instância superior vinculada diretamente a Presidência do órgão.

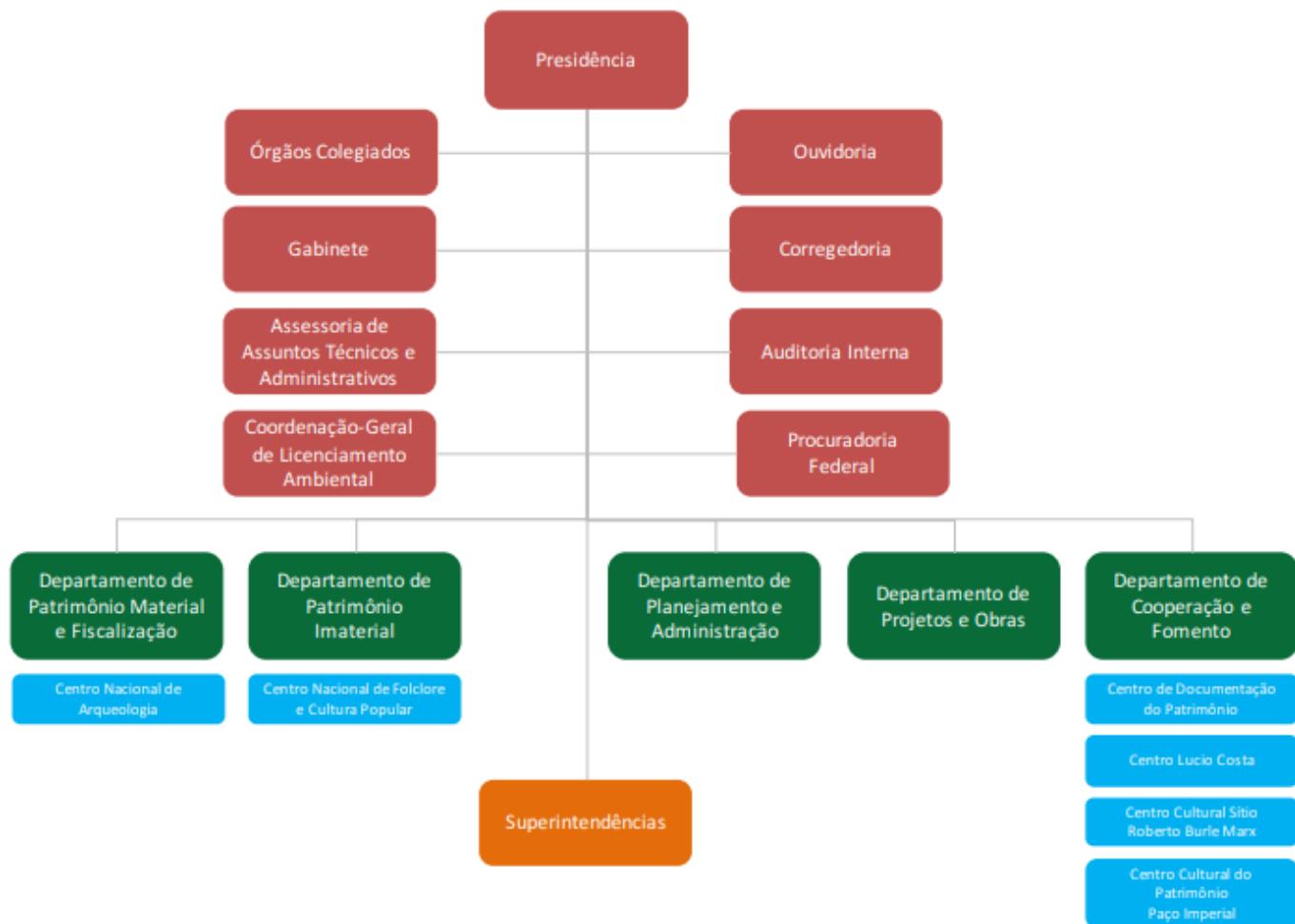
## 5. CAPÍTULO 4 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A atual estrutura organizacional do Iphan estabelecida pelo Decreto n.º 11.178, de 18 de agosto de 2022 compreende 27 Superintendências, 37 Escritórios Técnicos e 6 Unidades Especiais (quatro localizadas no Estado do Rio de Janeiro e duas no Distrito Federal na Sede do Iphan em Brasília). A administração central funciona na Sede em Brasília localizada na SEPS Quadra 702/902, Bloco B, Centro Empresarial Brasília 50, Torre Iphan.

De acordo com a legislação em vigor, e visando simplificar a visualização da estrutura organizacional da autarquia foi elaborado o organograma da Autarquia.

## 5.1 Organograma do Iphan

O Iphan conta com cinco departamentos: Departamento de Patrimônio Material e Fiscalização (DEPAM), Departamento de Patrimônio Imaterial (DPI), Departamento de Planejamento e Administração (DPA), Departamento de Projetos e Obras (DPO) e Departamento de Cooperação e Fomento (DECOF).



Além dos departamentos mencionados, a estrutura organizacional conta com 6 Unidades Especiais: Centro Nacional de Arqueologia (CNA), Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular (CNFCP), Centro de Documentação do Patrimônio (CDP), Centro Lucio Costa (CLC), Centro Cultural Sítio Roberto Burle Marx (CCSRBM), Centro Cultural do Patrimônio Paço Imperial (CCPPI), 27 Superintendências (uma em cada Unidade Federativa), além de 37 Escritórios Técnicos distribuídos pelos municípios mais relevantes e estratégicos para o patrimônio cultural.

Em linhas gerais, é importante que cada superintendência/ unidade crie o hábito de estabelecer uma comunicação com os departamentos da instituição, um vez que os mesmos possuem o devido conhecimento em suas áreas de atuação, possibilitando assim, maiores informações sobre os respectivos projetos.



A superintendência/ unidade poderá consultar em nosso site institucional para maiores informações sobre as funções de cada departamento:

Resumo das funções de cada departamento:

<https://www.gov.br/iphn/pt-br/composicao-1>

#### Ficou com dúvida?

#### Precisa falar com algum departamento?

A superintendência/ unidade poderá entrar em contato com os departamentos para eventuais confirmações ou esclarecimento de dúvidas:

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| • DEPAM                    | • DPO                         |
| E-mail: depam@iphan.gov.br | E-mail: dpo@iphan.gov.br      |
| Ramais: 6336/6342          | Ramais: 6160/6165             |
| • DECOF                    | • DPI                         |
| E-mail: decof@iphan.gov.br | E-mail: dpi@iphan.gov.br      |
| Ramais: 5440/5442          | Ramais: 5400/5401             |
| • DPA                      | • GABI PRESI                  |
| E-mail: dpa@iphan.gov.br   | E-mail: gabinete@iphan.gov.br |
| Ramais: 6201/6202          | Ramais: 5500/5502             |

## 5.2 Administração Central da Autarquia

### Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - Iphan SEDE

**Endereço:** SEPS Quadra 702/902, Bloco B, Centro Empresarial Brasília 50, Torre Iphan, CEP: 70390-025, Brasília (DF)

**Telefones:** (61) 2024-6000

## 5.3 Unidades Especiais

### Centro Lucio Costa (CLC)

**Diretora Substituta:** Andressa Moreira Martins de Aguiar

**Endereço:** Av. Presidente Vargas, n.º 3131, Edifício Teleporto, 14º andar, Cidade Nova. CEP 20.210-911, Rio de Janeiro (RJ)

**Telefone:** (21) 2219-4201

**E-mail:** (administrativa.clc@iphan.gov.br).

### Centro Cultural Sítio Roberto Burle Marx (CCSRBM)

**Diretora:** Claudia Maria Pinheiro Storino

**Endereço:** Estrada Roberto Burle Marx, n.º 2019, Barra de Guaratiba. CEP 23.020-255, Rio de Janeiro (RJ)

**Telefones:** (21) 2410-3000 / 2410-3269

**E-mail:** (srbm@iphan.gov.br).

**Centro Cultural do Patrimônio Paço Imperial (CCPPI)****Diretora:** Cláudia Werneck Saldanha**Endereço:** Praça XV de Novembro, n.º 48, Centro. CEP 20.010-010, Rio de Janeiro (RJ)**Telefones:** (21) 2215-2622 / 2215-2403**E-mail:** (ccpi@iphan.gov.br).**Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular (CNFCP)****Diretora Substituta:** Lúcia Maria Madureira Yunes**Endereço:** Rua do Catete, n.º 179, Catete. CEP 22.220-000, Rio de Janeiro (RJ)**Telefone:** (21) 3826-4324**E-mails:** (museu.folclore@iphan.gov.br) / (atendimento.cnfcp@iphan.gov.br).**Centro Nacional de Arqueologia (CNA)****Diretor:** Herbert Moura Rêgo**Endereço:** SEPS Quadra 702/902, Bloco B, Centro Empresarial Brasília 50, Torre Iphan, 1º andar. CEP: 70390-025, Brasília (DF)**Telefones:** (61) 2024-6322 / 2024-6301**E-mail:** (cna@iphan.gov.br).**Centro de Documentação do Patrimônio (CDP)****Diretora:** Mônica Elisque do Carmo**Endereço:** SEPS Quadra 702/902, Bloco B, Centro Empresarial Brasília 50, Torre Iphan, 4º andar. CEP: 70390-025, Brasília (DF)**Telefones:** (61) 2024-6022 / 2024-6005**E-mail:** (centro.documentacao@iphan.gov.br).**5.4 Superintendências e Escritórios Técnicos****Superintendência do Iphan no Estado do Acre – Iphan-AC****Superintendente:** Amanda da Costa Vasconcelos**Endereço:** Rua Rio Grande do Sul, n.º 182, Bairro Dom Geocondo. CEP 69.900-324, Rio Branco (AC)**Telefones:** (68) 3227-9029 / 3222-7557**E-mail:** (iphан-ac@iphan.gov.br).**Superintendência do Iphan no Estado de Alagoas – Iphan-AL****Superintendente:** Melissa Mota Alcides**Endereço:** Rua Sá e Albuquerque, n.º 157, Jaraguá. CEP 57.022-180, Maceió (AL)**Telefones:** (82) 3221-6073 / 3223-3836 / 3223-3714**E-mail:** (iphан-al@iphan.gov.br).

## **1. Escritório Técnico do Alto Sertão – Piranhas (AL)**

**Endereço:** Rua José Martiniano Vasco S/n.º. CEP 57.460-000, Piranhas (AL)

**Telefone:** (82) 3686-1144

**E-mail:** (tecnica.al@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Amapá – Iphan-AP**

**Superintendente:** Haroldo da Silva Oliveira

**Endereço:** Av. Henrique Galúcio, n.º 1242, Centro. CEP 68.900-115, Macapá (AP)

**Telefone:** (96) 98414-0886

**E-mail:** (iphan-ap@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Amazonas – Iphan-AM**

**Superintendente:** Karla Bitar Rodrigues

**Endereço:** Rua Marechal Deodoro, n.º 27, 8º andar, Centro. CEP 69.005-000, Manaus (AM)

**Telefones:** (92) 3633-1532 / 3633-5695 / 3234-3455

**E-mail:** (iphan-am@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado da Bahia – Iphan-BA**

**Superintendente:** Bruno César Sampaio Tavares

**Endereço:** Rua Visconde de Itaparica, n.º 08, Barroquinha. CEP 40.024-080, Salvador (BA)

**Telefones:** (71) 3321-0133 / 3321-0057 / 3321-0256

**E-mail:** (iphan-ba@iphan.gov.br).

### **1. Casa dos Sete Candeeiros (BA)**

**Endereço:** Rua de São Francisco, n.º 03, Centro. CEP 40.020-320

**Telefone:** (71) 3266-3306

**E-mail:** (administrativa.ba@iphan.gov.br).

### **2. Escritório Técnico Cachoeira (BA)**

**Endereço:** Praça da Aclamação, n.º 04. CEP 44.300-000, Cachoeira (BA)

**Telefone:** (75) 3425-1123

**E-mail:** (escritorio.cachoeira@iphan.gov.br).

### **3. Escritório Técnico Lençóis (BA)**

**Endereço:** Praça Octaviano Alves, n.º 08, Centro. CEP 46.960-000, Lençóis (BA)

**Telefone:** (75) 3334-1123

**E-mail:** (escritorio.lençois@iphan.gov.br).

### **4. Escritório Técnico Porto Seguro (BA)**

**Endereço:** Rua Antônio Ricaldi, n.º 39, Cidade Histórica. CEP 45.810-000, Porto Seguro (BA)

**Telefone:** (73) 3288-2285

**E-mail:** (escritorio.portoseguro@iphan.gov.br).

## **5. Escritório Técnico Rio de Contas (BA)**

**Endereço:** Rua 2 de Julho, n.º 06, Centro. CEP 46.170-000, Rio de Contas (BA)

**Telefone:** (77) 3475-2091

**E-mail:** (escritorio.riodecontas@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Ceará – Iphan-CE**

**Superintendente:** Cândido Henrique de Aguiar Bezerra

**Endereço:** R. Liberato Barroso, n.º 525, Praça José Alencar, Centro. CEP 60.030-160, Fortaleza (CE)

**Telefones:** (85) 3221-6263 / 3221-2180 / 3221-6360

**E-mail:** (iphan-ce@iphan.gov.br).

## **1. Escritório Técnico Icó (CE)**

**Endereço:** Avenida Ilídio Sampaio, n.º 2056, Centro. CEP 63.430-000, Icó (CE)

**Telefone:** (85) 99404-8970

**E-mail:** (escritorio.ico@iphan.gov.br).

## **2. Escritório Técnico Sobral (CE)**

**Endereço:** Rua Randal Pompeu, n.º 145, Centro. CEP 62.011-000, Sobral (CE)

**Telefone:** (85) 99404-7957

**E-mail:** (escritorio.sobral@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Distrito Federal – Iphan-DF**

**Superintendente:** Saulo Santos Diniz

**Endereço:** SEPS, 702/902, Bloco B, Centro Empresarial Brasília 50, Torre Iphan, Térreo. CEP: 70390-025, Brasília (DF)

**Telefones:** (61) 2024-6140 / 2024-6145 / 2024-6194

**E-mail:** (iphan-df@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Espírito Santo – Iphan-ES**

**Superintendente:** Elisa Machado Taveira

**Endereço:** Rua José Marcelino, n.º 203/205, Centro. CEP 29.015-120, Vitória (ES)

**Telefones:** (27) 3223-6808 / 3223-6423 / 3223-0606

**E-mail:** (iphan-es@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado de Goiás – Iphan-GO**

**Superintendente:** Allyson Ribeiro e Silva Cabral

**Endereço:** Rua 82, n.º 210, Qd. 02, Lt. 01/06, Praça Cívica, Centro. CEP 74.003-010, Goiânia (GO)

**Telefones:** (62) 3224-6402 / 3324-1310

**E-mail:** (iphan-go@iphan.gov.br).

## **1. Escritório Técnico Goiás (GO)**

**Endereço:** Praça Zacheu Alves de Castro, n.º 01, Casa do Bispo. CEP 76.600-000, Goiás (GO)

**Telefones:** (62) 3371-1968 / 3372-1005

**E-mail:** (escritorio.goias@iphan.gov.br).

## **2. Escritório Técnico Pirenópolis (GO)**

**Endereço:** Rua 24 de Outubro, n.º 01, Centro. CEP 72.980-000, Pirenópolis (GO)

**Telefones:** (62) 3331-1326 / 3331-3781

**E-mail:** (escritorio.pirenopolis@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Maranhão – Iphan-MA**

**Superintendente:** Maurício Abreu Itapary

**Endereço:** Rua do Giz, n.º 235, Centro. CEP 65.010-680, São Luís (MA)

**Telefones:** (98) 3231-1388 / 3231-1295 / 3221-1119

**E-mail:** (iphant-ma@iphan.gov.br).

## **1. Escritório Técnico Alcântara (MA)**

**Endereço:** Rua Mercês, n.º 464, Centro. CEP 65.250-000, Alcântara (MA)

**Telefones:** (98) 3337-1511 / 3337-1515

**E-mail:** (escritorio.alcantara@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado de Mato Grosso – Iphan-MT**

**Superintendente Substituta:** Amélia Hirata

**Endereço:** Rua Comandante Costa, n.º 1554, Centro Sul. CEP 78.020-400, Cuiabá (MT)

**Telefones:** (65) 3322-9904 / 3624-0399 / 3322-9030

**E-mail:** (iphant-mt@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado de Mato Grosso do Sul – Iphan-MS**

**Superintendente:** Maria Clara Mascarenhas Scardini

**Endereço:** Rua General Mello, n.º 23, Centro. CEP 79.002-241, Campo Grande (MS)

**Telefones:** (67) 3382-5921 / 99248-5598

**E-mail:** (iphant-ms@iphan.gov.br).

## **1. Escritório Técnico Corumbá (MS)**

**Endereço:** Rua Manoel Cavassa, S/n.º, Beira Rio. CEP 79.301-120, Corumbá (MS)

**Telefone:** (67) 3232-1492

**E-mail:** (escritorio.corumba@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado de Minas Gerais – Iphan-MG**

**Superintendente:** Débora Maria Ramos do Nascimento França

**Endereço:** Rua Januária, n.º 130, Centro. CEP 30.110-055, Belo Horizonte (MG)

**Telefones:** (31) 3222-2440 / 3222-2945 / 3222-3051

**E-mail:** (iphant-mg@iphan.gov.br).

## **1. Escritório Técnico Congonhas (MG)**

**Endereço:** Alameda Cidade Matosinhos de Portugal, S/n.º, Bairro Basílica, Prédio do Museu de Congonhas. CEP 36.415-000

**Telefone:** (31) 3731-1191

**E-mail:** (escritorio.congonhas@iphan.gov.br).

## **2. Escritório Técnico Diamantina (MG)**

**Endereço:** Casa Chica da Silva, Praça Lobo de Mesquita, n.º 266, Centro. CEP 39.100-000, Diamantina (MG)

**Telefone:** (38) 3531-2491

**E-mail:** (escritorio.diamantina@iphan.gov.br).

## **3. Escritório Técnico Mariana (MG)**

**Endereço:** Rua Direita, n.º 07, Centro. CEP 35.420-000, Mariana (MG)

**Telefone:** (31) 3557-1455

**E-mail:** (escritorio.mariana@iphan.gov.br).

## **4. Escritório Técnico Ouro Preto (MG)**

**Endereço:** Casa da Baronesa, Praça Tiradentes, n.º 33, Centro. CEP 35.400-000, Ouro Preto (MG)

**Telefone:** (31) 3551-3099

**E-mail:** (escritorio.ouropreto@iphan.gov.br).

## **5. Escritório Técnico São João Del-Rei (MG)**

**Endereço:** Rua Hermílio Alves, n.º 52, Centro. CEP 36.307-328, São João Del Rei (MG)

**Telefones:** (32) 3371-7724 / 3371-7736

**E-mail:** (escritorio.saojoao@iphan.gov.br) / (arquivo.sjdr@iphan.gov.br).

## **6. Escritório Técnico Serro (MG)**

**Endereço:** Casa General Carneiro, Praça Presidente Vargas (Largo do Pelourinho), n.º 108, Centro. CEP 39.150-000, Serro (MG)

**Telefone:** (38) 3541-2668

**E-mail:** (escritorio.serro@iphan.gov.br).

## **7. Escritório Técnico Tiradentes (MG)**

**Endereço:** Rua da Câmara, n.º 124, Centro. CEP 36.325-000, Tiradentes (MG)

**Telefone:** (32) 3355-1315

**E-mail:** (escritorio.tiradentes@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Pará – Iphan-PA**

**Superintendente:** Rebeca Ferreira Ribeiro

**Endereço:** Av. Governador José Malcher, n.º 1.131, Nazaré. CEP: 66.035-065, Belém (PA)

**Telefones:** (91) 3224-1825 / 3224-0699 / 3222-7231

**E-mail:** (iphан-pa@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado da Paraíba – Iphan-PB**

**Superintendente:** Hyago Costa Celane

**Endereço:** Praça Anthenor Navarro, n.º 23, Varadouro. CEP 58.010-480, João Pessoa (PB)

**Telefones:** (83) 3241-2896 / 3241-2959

**E-mail:** (iphан-pb@iphan.gov.br).

**1. Escritório Técnico Areia (PB)**

**Endereço:** Praça João Pessoa, n.º 76, Centro. CEP 58.397-000, Areia (PB)  
**Telefone:** (83) 99165-7730  
**E-mail:** (escritorio.areia@iphan.gov.br).

**Superintendência do Iphan no Estado do Paraná – Iphan-PR**

**Superintendente:** Rosina Coeli Alice Parchen  
**Endereço:** Rua José de Alencar, n.º 1.808, Juvevê. CEP 80.040-070, Curitiba (PR)  
**Telefones:** (41) 3264-7971 / 3218-7000  
**E-mail:** (iphan-pr@iphan.gov.br).

**Superintendência do Iphan no Estado de Pernambuco – Iphan-PE**

**Superintendente:** Rogério Samuel de Lima Henriques  
**Endereço:** Av. Oliveira Lima, n.º 824, Soledade. CEP 50.050-390, Recife (PE)  
**Telefones:** (81) 3228-3011 / 3228-3496 / 3301-7786 / 3421-4588 / 3421-6571  
**E-mail:** (iphan-pe@iphan.gov.br).

**1. Escritório Técnico Igarassu (PE)**

**Endereço:** Rua Barbosa Lima, n.º 122, Sítio Histórico. CEP 53.650-640, Igarassu (PE)  
**Telefones:** (81) 3545-0537 / 3545-0307  
**E-mail:** (escritorio.igarassu@iphan.gov.br).

**2. Escritório Técnico Olinda (PE)**

**Endereço:** Rua do Amparo, n.º 59, Carmo. CEP 53.025-080, Olinda (PE)  
**Telefones:** (81) 3429-2892 / 3429-6003  
**E-mail:** (escritorio.olinda@iphan.gov.br).

**3. Escritório Técnico Fernando de Noronha e do Parque Histórico Nacional dos Guararapes (PE)**

**Endereço:** Av. Oliveira Lima, n.º 824, Soledade. CEP 50.050-390, Recife (PE)  
**Telefone:** (81) 3228-3496  
**E-mail:** (guararapes.noronha@iphan.gov.br).

**Superintendência do Iphan no Estado do Piauí – Iphan-PI**

**Superintendente:** Fábio José Lustosa da Costa Ferreira  
**Endereço:** Rua Magalhães Filho, n.º 779, Centro Norte. CEP 64.000-128, Teresina (PI)  
**Telefones:** (86) 3221-1404 / 3321-5538  
**E-mail:** (iphan-pi@iphan.gov.br).

**1. Escritório Técnico Parnaíba (PI)**

**Endereço:** Av. Presidente Getúlio Vargas, n.º 308, Centro. CEP 64.200-200, Parnaíba (PI)  
**Telefones:** (86) 3322-9858 / 3322-8985  
**E-mail:** (escritorio.parnaiba@iphan.gov.br).

## **2. Escritório Técnico São Raimundo Nonato (PI)**

**Endereço:** Rua Ângelo Acelino S/n.º, Centro. CEP 64.770-000, São Raimundo Nonato (PI)

**Telefone:** (89) 3582-2633

**E-mail:** (escritorio.saoraimundo@ipan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Rio de Janeiro – Iphan-RJ**

**Superintendente:** Olav Antonio Schrader

**Endereço:** Av. Presidente Vargas, n.º 3131, salas n.º 401, 402 e 404, Cidade Nova. CEP 20.210-911, Rio de Janeiro (RJ)

**Telefones:** (21) 2233-6888 / 2233-6901 / 2233-6060

**E-mails:** (iphan-rj@ipan.gov.br) / (gabinete.rj@ipan.gov.br).

## **1. Escritório Técnico Costa Verde (RJ, Litoral Sul)**

**Endereço:** Praça Monsenhor Hélio Pires, S/n.º, CEP 23.970-000. Paraty (RJ)

**Telefones:** (24) 3371-3144 / 3371-4286 / 3371-6291 / 3371-6187

**E-mail:** (escritorio.costaverde.rj@ipan.gov.br).

## **2. Escritório Técnico Região dos Lagos (RJ)**

**Endereço:** Rua Teixeira Brandão, n.º 87, Centro. CEP 28.940-000, São Pedro da Aldeia (RJ)

**Telefones:** (22) 2621-9367 / 2621-9369

**E-mail:** (escritorio.lagos.rj@ipan.gov.br).

## **3. Escritório Técnico Região do Médio Vale do Paraíba (RJ)**

**Endereço:** Rua Barão de Massambara, n.º 76, Centro. CEP 27.700-000, Vassouras (RJ)

**Telefones:** (24) 2471-2428 / 2471-2624

**E-mail:** (escritorio.medioparaiba.rj@ipan.gov.br).

## **4. Escritório Técnico Região Serrana (RJ)**

**Endereço:** Av. Koeler, n.º 255, Casa da Guarda, Palácio Rio Negro, Centro. CEP 25.688-900, Petrópolis (RJ)

**Telefones:** (22) 2621-1296 / 2245-1650 / 2245-1689 / 2245-3054 / 2245-3299

**E-mail:** (escritorio.serrana.rj@ipan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Rio Grande do Norte – Iphan-RN**

**Superintendente:** Ilana de Castro Lima Chagas

**Endereço:** Av. Duque de Caxias, n.º 158, Ribeira. CEP 59.012-200, Natal (RN)

**Telefones:** (84) 3211-3820 / 3201-0486 / 3221-3294 / 3211-6166

**E-mail:** (iphan-rn@ipan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado do Rio Grande do Sul – Iphan-RS**

**Superintendente:** Leonardo Maricato de Mello

**Endereço:** Av. Independência, n.º 867, Centro. CEP 90.035-076, Porto Alegre (RS)

**Telefones:** (51) 3311-1188 / 3311-9351 / 3311-7722 / 3311-8800

**E-mail:** (iphan-rs@iphan.gov.br).

### **1. Escritório Técnico Antônio Prado (RS)**

**Endereço:** Rua Francisco Marcantônio, n.º 77, Centro. CEP 95.250-000, Antônio Prado (RS)

**Telefone:** (54) 3293-2112

**E-mail:** (escritorio.antonioprado@iphan.gov.br).

### **2. Escritório Técnico São Miguel das Missões (RS)**

**Endereço:** Rua Borges do Canto, n.º 699. CEP 98.865-000, São Miguel das Missões (RS)

**Telefone:** (55) 3381-1399

**E-mail:** (parque.missoes@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado de Rondônia – Iphan-RO**

**Superintendente:** Augusto Celso Figueiredo da Silva

**Endereço:** Av. Rafael Vaz e Silva, n.º 3150, Bairro Liberdade. CEP 76.803-870, Porto Velho (RO)

**Telefones:** (69) 3223-5490 / 3223-5340

**E-mail:** (iphan-ro@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado de Roraima – Iphan-RR**

**Superintendente:** Norami Rotava Faitão

**Endereço:** Rua Coronel Pinto (esquina com Av. N. S. da Consolata), n.º 465, Anexo dos Fundos, Centro. CEP 69.301-150, Boa Vista (RR)

**Telefones:** (95) 3623-2953 / 3623-1733

**E-mail:** (iphan-rr@iphan.gov.br).

## **Superintendência do Iphan no Estado de Santa Catarina – Iphan-SC**

**Superintendente:** Liliane Janine Nizzolla

**Endereço:** Praça Getúlio Vargas, n.º 268, Centro. CEP 88.020-030, Florianópolis (SC)

**Telefone:** (48) 3223-0883

**E-mail:** (iphan-sc@iphan.gov.br).

### **1. Escritório Técnico Laguna (SC)**

**Endereço:** Praça Vidal Ramos, n.º 118, Centro Histórico. CEP 89.790-000, Laguna (SC)

**Telefones:** (48) 3644-1144 / 3644-1943

**E-mail:** (escritorio.laguna@iphan.gov.br).

### **2. Escritório Técnico São Francisco do Sul (SC)**

**Endereço:** Rua General Osório, n.º 40, Centro. CEP 89.240-000, São Francisco do Sul (SC)

**Telefone:** (47) 3444-4216

**E-mail:** (escritorio.saofrancisco@iphan.gov.br).

### **3. Escritório Técnico Pomerode – Região da Imigração (SC)**

**Endereço:** Rua Frederico Weege, n.º 82, Centro, Casa do Salto. CEP 89.107-000, Pomerode (SC)

**Telefone:** (47) 3395-2247

**E-mail:** (etec.pomerode@iphan.gov.br).

### **Superintendência do Iphan no Estado de São Paulo – Iphan-SP**

**Superintendente:** Alessandra da Silva Martins

**Endereço:** Av. Angélica, n.º 626, Santa Cecília. CEP 01.228-000, São Paulo (SP)

**Telefones:** (11) 3826-0744 / 3826-0547 / 3826-2517

**E-mail:** (iphan-sp@iphan.gov.br).

### **1. Escritório Técnico do Vale do Ribeira (SP)**

**Endereço:** Av. Adhemar de Barros, n.º 1070, sala Iphan, Bairro Porto da Ribeira. CEP 11.920-000, Iguape (SP)

**Telefone:** (13) 3841-6256

**E-mail:** (etvr.sp@iphan.gov.br).

### **Superintendência do Iphan no Estado de Sergipe – Iphan-SE**

**Superintendente:** Diego Amarante Santos Passos

**Endereço:** Praça Camerino, n.º 225, São José. CEP 49.015-060, Aracaju (SE)

**Telefones:** (79) 3211-9363 / 3211-9123 / 3211-9234 / 3211-9321

**E-mail:** (iphan-se@iphan.gov.br).

### **1. Escritório Técnico São Cristóvão (SE)**

**Endereço:** Praça São Francisco, n.º 50, Centro. CEP 49.100-000, São Cristóvão (SE)

**Telefone:** (79) 3261-1436

**E-mail:** (escritorio.saocristovao@iphan.gov.br).

### **Superintendência do Iphan no Estado do Tocantins – Iphan-TO**

**Superintendente:** Cejane Pacini Leal Muniz

**Endereço:** ACNE 1, Conjunto 01, Avenida Juscelino Kubitschek - JK, Rua n.º 01, Lt. 41 A, Edifício Encanel, 5º andar. CEP 77.006-016, Palmas (TO)

**Telefones:** (63) 3225-6567 / 3215-2757 / 3218-2028

**E-mail:** (iphan-to@iphan.gov.br).

### **1. Escritório Técnico Natividade (TO)**

**Endereço:** Rua Deocleciano Nunes, n.º 141, Centro. CEP: 77.370-000, Natividade (TO)

**Telefone:** (63) 3372-1213

**E-mail:** (escritorio.natividade@iphan.gov.br).

Por fim, maiores informações sobre os serviços prestados para a sociedade e o horário de funcionamento da entidade recomendamos a consulta da Carta de Serviço ao Cidadão (CSC) disponibilizada no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/iphant/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/carta-de-servicos-ao-cidadao>.

## 6. CAPÍTULO 5 – PORTIFÓLIO DE PROJETOS

### 6.1 Visão sintética do portifólio de projetos do Iphan

O portifólio de projetos do Iphan é avaliado e construído por uma instância colegiada de assessoramento:

- Diretoria Colegiada: É vasto o conjunto de atribuições da Diretoria Colegiada previsto na legislação, sendo competente para: estabelecer as diretrizes e estratégias do Iphan; aprovar e coordenar as políticas institucionais; opinar sobre os planos de ação e as propostas referentes ao processo de acompanhamento e avaliação da execução das agendas do instituto; examinar, opinar e decidir sobre as questões relacionadas à proteção e à defesa dos bens culturais; apreciar as propostas de edição de normas de âmbito nacional; aprovar o regimento interno do Iphan e zelar pelo seu cumprimento; assessorar o Presidente do Iphan; apoiar, prestar assistência técnica, orientar, acompanhar e supervisionar as unidades do Iphan no exercício de suas atribuições; analisar, discutir e decidir sobre as matérias relevantes para o órgão. É composta pelo Presidente do Iphan, que o presidirá, e pelos 5 (cinco) Diretores de Departamento.

As diversas superintendências e unidades especiais do Iphan submetem Planos de Ação, que representam projetos das mais diversas naturezas, para a apreciação da Diretoria Colegiada da Autarquia. Em que pese a mudança de sede esteja exigindo esforços diversos para manter as deliberações da Diretoria Colegiada, nesse trimestre podemos ilustrar o seguinte portifólio de projetos da instituição:

#### DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO MATERIAL E FISCALIZAÇÃO - DEPAM

O Departamento de Patrimônio Material e Fiscalização (Depam) é a instância que zela pelo Patrimônio Cultural Brasileiro de natureza material e visa garantir sua preservação e usufruto, presente e futuro, pela sociedade. Cabe ao Depam propor diretrizes, critérios e normas, bem como gerenciar programas, projetos e ações nas áreas de identificação, reconhecimento, proteção, conservação e gestão de bens culturais materiais.

Também é o Depam que supervisa e orienta as atividades do [Centro Nacional de Arqueologia \(CNA\)](#). Vale lembrar que o patrimônio cultural material compreende, isolados ou em conjunto, os bens imóveis, os sítios urbanos, bens móveis e integrados, históricos, artísticos, arqueológicos, paleontológicos, etnográficos, ferroviários, paisagísticos e naturais, tombados ou de interesse para a preservação nacional.

#### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DO DEPAM

67

## DEPARTAMENTO DE COOPERAÇÃO E FOMENTO - DECOF

O Departamento de Cooperação e Fomento (Decof), criado pelo [Decreto nº 9.238, de 15 de dezembro de 2017](#), foi estruturado com base em cinco eixos de atuação que estão definidos por esse Decreto, e permitirão subsidiar a construção e a consolidação do Sistema Nacional de Patrimônio Cultural (SNPC). Esses eixos abrangem a cooperação nacional, cooperação internacional, promoção e difusão, formação e pesquisa aplicada, e a gestão documental e do conhecimento. A estrutura do Decof - anteriormente denominado Departamento de Articulação e Fomento (Daf) - é formada por coordenações, divisões e unidades especiais.

### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DO DECOF

16

Obs.:  
15 Planos de ação da Ação 20ZH;  
1 Plano de ação da Ação 20ZG.

## DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS - DPO

A Diretoria é responsável por planejar a execução e gerir as Obras da ação 5538 no âmbito do Iphan. Desta forma, supervisiona e monitora a execução dos empreendimentos selecionados para integrar a ação.

Também compete à Diretoria do DPO articular com os Ministérios parceiros, Estados e Municípios, ações para viabilizar os empreendimentos, bem como realizar e fomentar a interlocução tanto interna com os Departamentos, quanto entre as unidades descentralizadas do Iphan.

### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DO DPO

27

Obs.:  
1 Plano de ação da Ação 20ZH;  
20 Planos de ação da Ação 5538; e  
6 Planos de ação referente a Destaque Recebido

## DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO IMATERIAL - DPI

O Departamento de Patrimônio Imaterial (DPI) zela pela preservação e difusão dos saberes, das celebrações, das formas de expressão e lugares portadores de referência à identidade, à ação e à memória dos diferentes grupos formadores da sociedade brasileira. Desta forma, é o DPI que propõe diretrizes e critérios para o cumprimento da sua missão e, em conjunto com as Superintendências Estaduais, gerencia programas, projetos e ações nas áreas de identificação, de registro, acompanhamento e valorização do Patrimônio Cultural Brasileiro de natureza imaterial.

Cabe ainda ao DPI gerenciar e executar o [Programa Nacional de Patrimônio Imaterial](#), além de supervisionar e orientar as atividades do [Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular](#). O DPI é também responsável por implantar, acompanhar, avaliar e difundir o [Inventário Nacional de Referências Culturais](#), tendo em vista o reconhecimento de novos bens por meio do [Registro de Bens Culturais de Natureza Imaterial](#).

### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DO DPI

45

Obs.:  
44 Planos de ação da Ação 20ZH;  
1 Plano de ação da Ação 20ZH (Emenda).

## DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - DPA

O Departamento de Planejamento e Administração (DPA) é responsável por coordenar, elaborar e consolidar os planos e programas anuais e plurianuais de trabalho do Iphan; supervisionar e articular a elaboração da proposta orçamentária e da programação orçamentária e financeira; administrar os processos licitatórios; dos instrumentos para contratação e aquisição de bens e serviços; além de formalizar a celebração de convênios, acordos e outros termos ou instrumentos que envolvam a transferência de recursos do Orçamento Geral da União.

Compete ainda ao DPA gerir a política de recursos humanos (administração de pessoal, capacitação e desenvolvimento) e coordenar as ações relativas ao planejamento estratégico da tecnologia da informação e sua implementação no âmbito do Iphan, nas áreas de desenvolvimento dos sistemas de informação, de manutenção e operação, de infraestrutura, de rede de comunicação de dados e de suporte técnico.

### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DO DPA

01

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA - GAB-PRESI

O Gabinete da Presidência é responsável por assistir a Presidente em sua representação social e política e incumbir-se do preparo e despacho do expediente institucional; da articulação e interlocução da Presidente com os Departamentos, Órgãos Descentralizados e público externo; secretariar as reuniões da Diretoria Colegiada; prestar apoio técnico e administrativo ao Conselho Consultivo do Patrimônio Cultural.

### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DO GAB-PRESI

02

Obs.:  
1 Plano de ação da Ação 20ZH;  
1 Plano de ação da Ação 20U4.

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM

A Assessoria de Comunicação dispõe de conhecimentos sobre o modus operandi da mídia e serve por vezes como barreira a pautas duvidosas. Por isto, a Assessoria deve estar sempre informada sobre as atividades realizadas pela Casa e os possíveis problemas que possam surgir.

A missão social do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional é objeto de grande interesse e fonte de notícias para os meios de comunicação do país. Por esta razão, alguns requisitos devem estar presentes em toda a informação oferecida pelo Iphan:

- qualidade e precisão dos dados;
- único posicionamento institucional frente ao tema; e
- expressão da posição institucional sobre o assunto, nunca de opiniões pessoais.

### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DA ASCOM

07

## ASSESSORIA PARLAMENTAR - ASPAR

Tem como função principal assessorar a Presidente do Iphan sobre o trâmite do processo legislativo, bem como na interlocução com os órgãos e entidades federais e os entes federativos sobre assuntos relacionados ao Congresso Nacional, quanto às políticas de preservação do patrimônio cultural brasileiro sob responsabilidade do Iphan, exerce a articulação com as demais unidades do Iphan na elaboração das respostas e dos encaminhamentos em relação às demandas parlamentares, é responsável por assessorar as autoridades do Iphan em audiências, reuniões e eventos com a participação de representantes dos Poderes Legislativo e Executivo, realiza o planejamento, acompanhamento e supervisão das emendas parlamentares destinadas ao Iphan, além de planejar, orientar, avaliar e monitorar as atividades relacionadas ao trâmite de matérias de interesse do Iphan no Congresso Nacional.

### TOTAL DE PLANOS DE AÇÃO DA ASPAR

27