



Ministério da Cultura
Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional
Departamento de Ações Estratégicas e Intersectoriais
Centro Nacional de Arqueologia

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025

ARQUEOLOGIA VIVA

Programa Nacional de Socialização do Patrimônio Arqueológico Brasileiro

ANEXO II

MODELO DE PLANO DE TRABALHO

Organizações da Sociedade Civil (OSC) - Lei 14.903 de 27 de junho de 2024

DADOS DO PROJETO

1. **OSC proponente:**
2. **Nome do Projeto:**
3. **Linha temática a que vai concorrer:**
4. **Descrição do projeto:** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização. Esta descrição deve guardar coerência com os objetivos e metas, conforme previsto no Plano de Trabalho exigido pela Lei nº 14.903/2024.)
5. **Objetivos do projeto:** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

6. **Metas:** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de cerâmica; Sinalização de 08 sítios arqueológicos; 120 pessoas idosas beneficiadas. Neste campo, relacione metas claras, mensuráveis e com prazo definido, indicando o resultado esperado e o público atingido, conforme exigência do art. 9º do Decreto nº 11.453/2023 e art. 9º da Lei nº 14.903/2024.)
7. **Perfil do público a ser atingido pelo projeto:** (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)
8. **Assinale os perfis de públicos para os quais sua ação cultural é voltada prioritariamente:**
- ☐) Pessoas vítimas de violência
 - ☐) Pessoas em situação de pobreza
 - ☐) Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
 - ☐) Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
 - ☐) Pessoas com deficiência
 - ☐) Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
 - ☐) Mulheres
 - ☐) LGBTQIAPN+
 - ☐) Povos e comunidades tradicionais
 - ☐) Negros e/ou negras
 - ☐) Ciganos
 - ☐) Indígenas
 - ☐) Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
 - ☐) Outros, indicar qual:

9. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

(As propostas e planos de ação deverão prever medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, ou apresentar justificativa nos casos em que tais medidas não se aplicarem, conforme a [Lei nº 13.146/2015](#), Lei Brasileira de Inclusão - LBI. Informe quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete

de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida).

9.1. Marque os itens referentes à acessibilidade arquitetônica presentes na proposta:

- ☐ rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- ☐ piso tátil;
- ☐ rampas;
- ☐ elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- ☐ corrimãos e guarda-corpos;
- ☐ banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- ☐ vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- ☐ assentos para pessoas obesas;
- ☐ iluminação adequada;
- ☐ não se aplica;
- ☐ Outra _____

9.2. Marque os itens referentes à acessibilidade comunicacional presentes na proposta:

- ☐ a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- ☐ o sistema Braille;
- ☐ o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- ☐ a audiodescrição;
- ☐ as legendas;
- ☐ a linguagem simples;
- ☐ textos adaptados para leitores de tela; e
- ☐ não se aplica;
- ☐ Outra _____

9.3. Marque os itens referentes à acessibilidade atitudinal presentes na proposta:

- ☐ capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ☐ contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ☐ formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

() outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

9.4. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto:

10. Local onde o projeto será executado (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada)

11. Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

12. Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

13. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

14. Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

15. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- ☐ Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- ☐ Apoio financeiro municipal
- ☐ Apoio financeiro estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Federal
- ☐ Patrocínio privado direto
- ☐ Patrocínio de instituição internacional
- ☐ Doações de Pessoas Físicas
- ☐ Doações de Empresas
- ☐ Cobrança de ingressos
- ☐ Outros

15.1. Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

15.2. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto. Caso a arrecadação exceda os valores previstos, os recursos deverão ser reprogramados em comum acordo com o Iphan, conforme diretrizes do Termo de Execução Cultural.)

16. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

(Anexe documentos que auxiliem na análise do seu projeto, como cartas de apoio, materiais visuais e quaisquer outros que demonstrem a relevância, exequibilidade e capacidade técnica da OSC para a execução da proposta).

Após preenchimento dos dados, você deve salvar o documento em pdf e anexá-lo ao formulário de inscrição.