

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PDTIC 2023 - 2024



MINISTÉRIO DA
CULTURA

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

INSTITUTO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E ARTÍSTICO NACIONAL

Leandro Antônio Grass Peixoto

Presidente

**COMITÊ GESTOR DOS RECURSOS
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (COGESTI)**

Maria Silvia Rossi

Diretora do Departamento de Planejamento e Administração (DPA)

Presidente do COGESTI

Larissa de Oliveira Constant Barros

Chefe do Gabinete da Presidência

Andrey Rosenthal Schlee

Diretor do Departamento de Patrimônio Material e Fiscalização (DEPAM)

Deyvesson Israel Alves Gusmão

Diretor do Departamento de Patrimônio Imaterial (DPI)

Desiree Ramos Tosi

Diretora do Departamento de Cooperação e Fomento (DECOF)

Daniel Sombra

Diretor Substituto do Departamento de Projetos e Obras (DPO)

Darlan Henrique da Silva Venturelli

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI)

SUMÁRIO

1	Apresentação	3
2	Alinhamento Estratégico	4
3	Metodologia aplicada.....	4
4	Governança de TIC no IPHAN	6
	Objetivos estratégicos de TIC.....	6
5	Gestão de TIC no IPHAN	7
6	Inventário de necessidades	10
7	Plano de metas e ações	10
8	Plano de gestão de pessoas.....	11
9	Plano Orçamentário.....	12
10	Plano de gestão de riscos	12
	Anexo I: Organograma do Iphan.....	14
	Anexo II: Inventário de necessidades priorizado	15
	Anexo III: Plano de Metas e Ações	16
	Anexo IV: Plano orçamentário	27
	Anexo V: Mapa Estratégico do IPHAN	29
	Anexo VI: Base das Estimativas	30
	Anexo VII: Documentos de referência.....	32

1 Apresentação

A Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 define que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) foi originalmente criado como “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”. Como requisito essencial à realização de contratações de TIC, o PDTIC deve estar alinhado às Estratégias organizacionais, além do alinhamento necessário às Estratégias de Governo Digital.

Assim, o presente documento se alinha à Portaria nº 23 de 17 de maio de 2021 do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – Iphan, com duração até o fim do exercício de 2024, ao Decreto 10.332 de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023, e ao Plano de Transformação Digital do Iphan, celebrado em 28/07/2022, com vigência de julho de 2022 a dezembro de 2023 (SEI 3707786). Ainda, como diretriz organizacional, serão concluídas as ações previstas no TransformaGov, de responsabilidade do Iphan que sejam relacionadas à Tecnologia da Informação.

No momento em que o presente documento de planejamento é elaborado, acontece a transição para um novo governo, e do ponto de vista da gestão organizacional, considera-se um ambiente propenso a mudanças importantes, principalmente relacionadas à Estruturas de Governo.

Assim, de acordo com referenciais teóricos que orientam as atividades de gestão, adotados fortemente pela comunidade de Tecnologia da Informação e Comunicação, como o Manifesto Ágil (2001), é importante, em ambientes complicados ou complexos, onde existe um alto nível de incertezas, que os gestores sejam capazes de responder rapidamente às mudanças.

Por esse motivo, a Coordenação Geral de Tecnologia do Iphan optou por fazer um PDTIC Ágil, com duração de 24 meses, porém, com a primeira revisão ocorrendo no máximo após 6 meses da sua publicação, para que seja possível avaliar com mais cuidado o novo cenário que se apresentará. Assim, com mais elementos, a CGTI poderá avaliar as ações planejadas e propor ajustes necessários para o Plano.

Responder a mudanças mais que seguir um plano" (Manifesto Ágil, 2001)

Entendemos que essa decisão não fere o disposto no Artigo 6, inciso VI da Portaria SGD/ME nº 778, de 4 de abril de 2019, por manter a necessidade da revisão anual, além de se mostrar uma solução mais adequada, considerando um novo elemento de direcionamento estratégico, o Plano de Transformação Digital, que tem vigência até 2023.

Art. 6º O PDTIC é o instrumento de alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais, e deverá:
VI - ter vigência mínima de dois anos com **revisão anual**.

Atendendo a esses preceitos gerenciais, legais e normativos, o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) apresenta seu Plano Diretor de TIC para o período 2023, contendo as necessidades de TIC inventariadas e priorizadas, o plano de metas e ações, o plano orçamentário e os planos de gestão de riscos e de pessoas.

2 Alinhamento Estratégico

O presente Plano está alinhado ao Planejamento Estratégico do IPHAN, aprovado pela Portaria GAB-IPHAN/IPHAN N° 23, de 17 de maio de 2021, ao Decreto 10.332 de 28 de abril de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023, e ao Plano de Transformação Digital do Iphan, celebrado em 28/07/2022, com vigência de julho de 2022 a dezembro de 2023 (SEI 3707786).

2.1 Planejamento estratégico institucional

O Planejamento Estratégico do IPHAN, documento que fundamenta as ações institucionais para o quadriênio 2021-2024, está sintetizado no mapa estratégico disponível no Anexo V: Mapa Estratégico do IPHAN.

Considerando as ações previstas no Plano de Transformação Digital Iphan 2022-2023, as metas do PDTIC estão diretamente relacionadas aos Objetivos Estratégicos:

- O.E 03 “Fortalecer a gestão e a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação”.
- O.E 05 “Otimizar e simplificar a gestão de processos”
- O.E 06 “Promover a integração e a sinergia entre as unidades”.

2.2 Política de governança digital do governo federal

A Estratégia de Governo Digital (EGD) é um dos eixos temáticos da E-Digital, estratégia para transformação digital brasileira, ao estabelecer uma trajetória digital tanto para o governo quanto para a economia brasileira.

A primeira versão da EGD foi implementada de 2016 a 2019. A segunda, instituída pelo Decreto nº 10.332/2020, para o período de 2020 a 2022, que posteriormente teve a vigência ampliada até 2023, está organizada em princípios, objetivos e iniciativas que nortearão a transformação do governo por meio do uso de tecnologias digitais, visando oferecer políticas públicas e serviços de melhor qualidade, mais simples e acessíveis, e com menor custo para o cidadão.

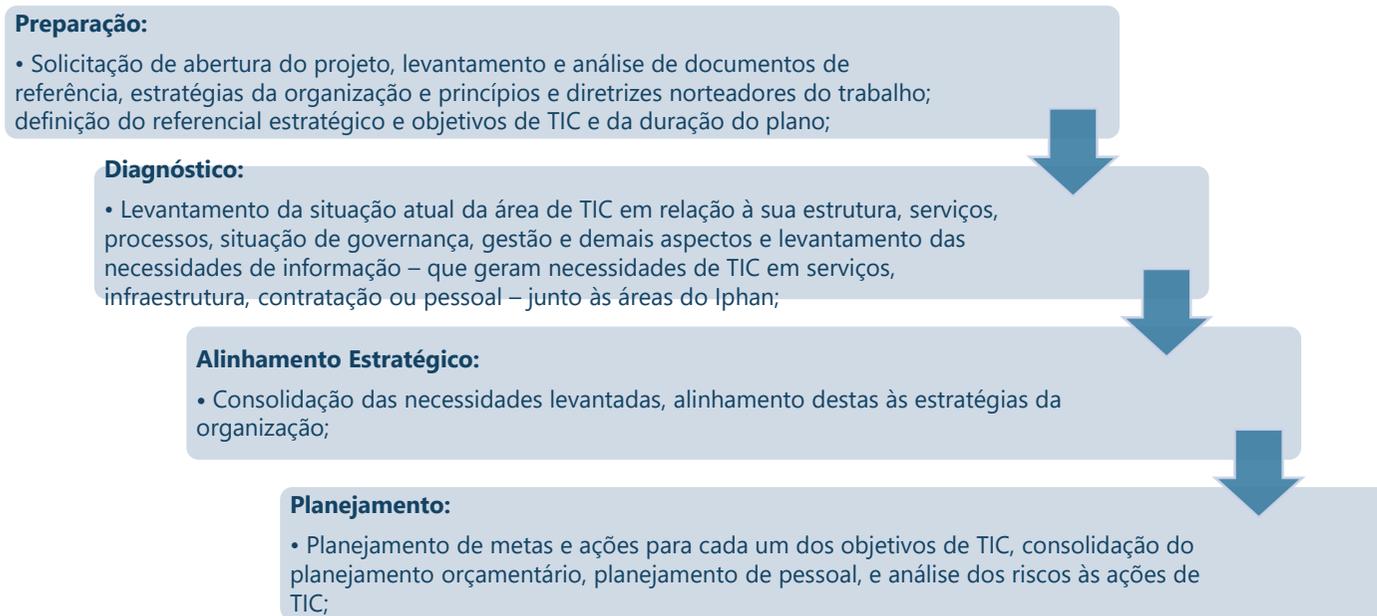
Nesse sentido, o PDTIC está alinhado à EGD e as ações propostas visam a consecução dos objetivos estabelecidos nessa estratégia, conforme o Art. 3º do Decreto nº 10.332/2020.

3 Metodologia aplicada

Segundo o artigo 6º da Portaria nº 778, de 4 de abril de 2019, a elaboração do PDTIC dos órgãos e entidades vinculados ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) deve observar:

- “ART. 6º O PDTIC É O INSTRUMENTO DE ALINHAMENTO ENTRE AS ESTRATÉGIAS E OS PLANOS DE TIC E AS ESTRATÉGIAS ORGANIZACIONAIS, E DEVERÁ:
(...)
III - CONTER, NO MÍNIMO:
A) INVENTÁRIO DE NECESSIDADES PRIORIZADO;
B) PLANO DE METAS E AÇÕES;
C) PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS;
D) PLANO ORÇAMENTÁRIO; E
E) PLANO DE GESTÃO DE RISCOS;”

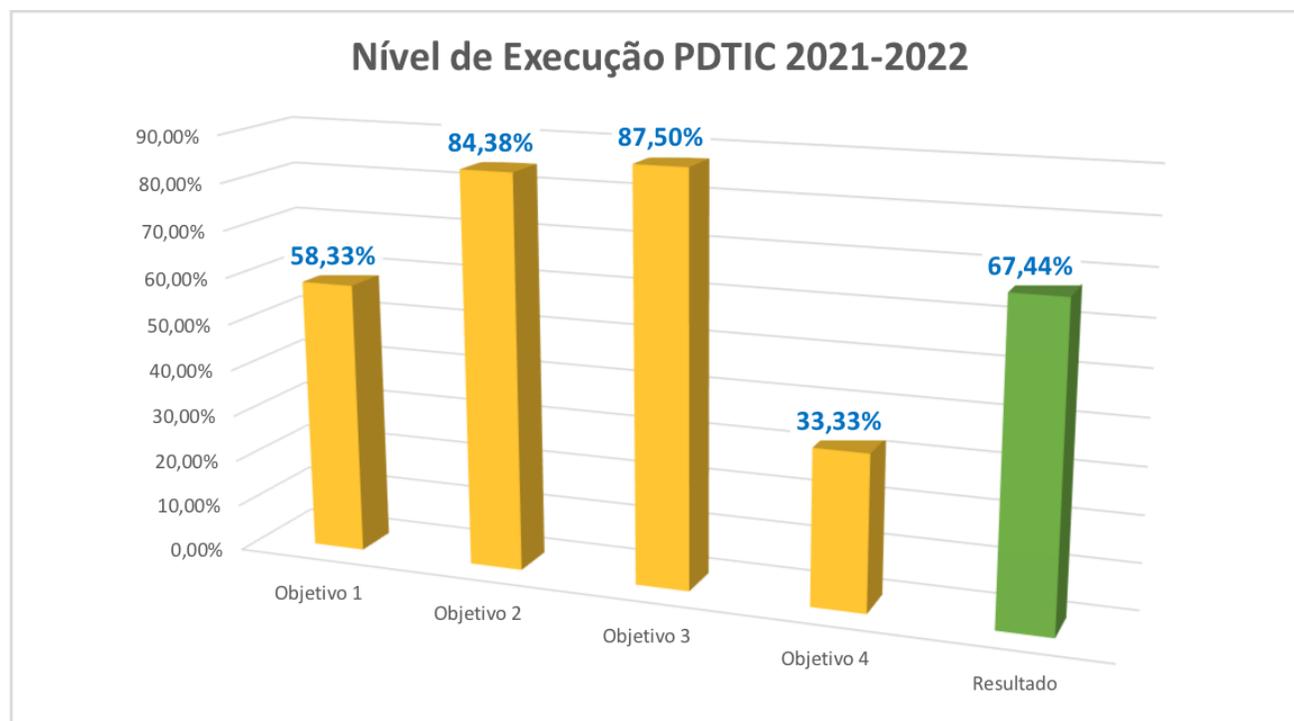
Com base nesta estrutura, o processo de construção deste plano foi realizado por meio das seguintes atividades:



3.1 Resultados do PDTIC 2021-2022

O PDTIC 2021-2022, publicado pela Portaria DPA/IPHAN Nº 92, de 02 de agosto de 2021, atingiu nível de execução de 67,44%, com a conclusão integral de 29 das 43 ações planejadas. Tanto os fatores internos – redução na equipe de servidores da área de TI e a sobrecarga constante de atividades – quanto os externos – como os fortes contingenciamentos orçamentários

praticados nos últimos anos – foram elementos críticos que limitaram a execução das ações e projetos planejados.



4 Governança de TIC no IPHAN

Conforme o disposto no Decreto nº 7.579, de 11 de outubro de 2011, o IPHAN integra o SISP - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – responsável por centralizar o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, em articulação com os demais sistemas utilizados direta ou indiretamente na gestão da informação pública federal.

4.1 Estrutura de apoio à governança e à gestão de TIC

O Comitê Gestor dos Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação do IPHAN (COGESTI) é um colegiado estratégico de natureza deliberativa, instituído formalmente em 2010, por meio da Portaria Iphan nº 235, de 20 de julho de 2010, tendo seu regimento interno atualizado pela Portaria Iphan nº 424, de 13 de novembro de 2017.

4.2 Objetivos estratégicos de TIC

Para essa edição do PDTIC, foram definidos os seguintes objetivos estratégicos de TIC:

Objetivos estratégicos de TIC		
OE01	Serviços Públicos	Ampliar a oferta de serviços públicos digitais
OE02	Infraestrutura / Serviços	Manter e otimizar a infraestrutura tecnológica e a oferta de serviços de TIC
OE03	Sistemas de informação	Aprimorar as soluções tecnológicas e os sistemas de informação corporativos
OE04	Processos internos	Aprimorar a Governança de TIC, processos de trabalho e comunicação

Considerando as premissas adotadas para a elaboração do PDTIC 2023-2024, o Plano de Metas e Ações do PDTIC considera os objetivos definidos pelo Plano de Transformação Digital do Iphan para o período de 2022-2023, observando os objetivos previstos na Estratégia de Governo Digital 2020/2022 (EGD) e no Plano Estratégico Institucional 2021/2024 (PEI).

5 Gestão de TIC no IPHAN

A Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI), do Departamento de Planejamento e Administração (DPA), é a área responsável pela gestão interna dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do IPHAN.

Localizada na sede do IPHAN em Brasília/DF, a CGTI é responsável por todos os processos de TIC do órgão – o que inclui a gestão dos recursos e serviços de TIC das Superintendências Estaduais, Unidades Especiais e demais unidades descentralizadas.

Internamente, a execução das atribuições da CGTI/DPA está subdividida em três outras estruturas regimentais: a Coordenação de Infraestrutura Tecnológica (COINF), a Coordenação de Sistemas de Informação (COSIS) e a Divisão de Governança e Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação (DIVGP).

A força de trabalho da CGTI é composta conforme tabela abaixo:

Descrição	Quantidade
Servidores efetivos de carreiras descentralizadas (Analista em TI – MGI)	3
Servidores efetivos de cargos do IPHAN (Analista)	5
Total	8

5.1 Sistemas de informação

Atualmente o órgão conta com um extenso legado tecnológico composto por **30 (trinta) sistemas de informação**, conforme distribuídos abaixo:

Novos Sistemas com Tecnologias Emergentes	Novo BCP, Portaria 420 (Análise de Intervenção de Bens Tombados), Sistema de Consulta de Informações sobre Bens Tombados pelo IPHAN e dos processos de tombamento e SAIP*.
Produção e Evolução:	FISCALIS, SIG-IPHAN, SICG, CNART, SISCAU.
Desenvolvimento/Evolução:	Inscrições para Prêmios de Fomento (Inscrições);
Plataformas acessórias:	Formulário Limesurvey, Cadastro Nacional da Capoeira, Plataforma Nimuendajú, Inventário Nacional de Referências Culturais (INRC)
Descontinuado:	AdmCorp, Pergamum, BCP, SGPA, CNSA, CPROD, Intranet, Gerenciador de Conteúdo Intranet, BCR, GEPLANES, Antigo Portal Iphan, Gerenciador de Conteúdo do Antigo Portal, Gestor, Tesouro, SGPI, SIPA;

* O SAIP entrará em produção em julho de 2023, considerando o módulo 1 (Fase 1), e para os próximos semestres estão planejados o desenvolvimento dos módulos 2 e 3 (Fases 2 e 3).

O serviço do PTD relativo ao SAIP está previsto para abril de 2023, e por isso o documento deve ser repactuado.

As principais demandas têm origem em sete grandes **sistemas corporativos críticos**, são eles:

Sistemas Corporativos Críticos	
Sistema	Gerido pela
Automação Portaria 420 - Análise de Intervenção em Bens Tombados (Novo)	CGAF/DEPAM
Novo BCP: Registro de Bens Procurados	CGAF/DEPAM
Fiscalis: Sistema de Fiscalização do Patrimônio Cultural Edificado	CGAF/DEPAM
SICG: Sistema Integrado de Conhecimento e Gestão	CGCH/DEPAM
SAIP: Sistema de Avaliação de Impacto ao Patrimônio	CNL
CNART: Cadastro Nacional de Negociantes de Obras de Arte	CGAF/DEPAM
SISCAU: Sistema de controle de acessos de usuários;	CGTI
SEI: Sistema Eletrônico de Informações.	CDP
INSCRIÇÕES: Sistema de Inscrição para Prêmios de Fomento	COGECON/DECOF

O IPHAN utiliza metodologia ágil de gerenciamento das demandas de desenvolvimento de sistemas. A Metodologia de Gestão de Demandas de Desenvolvimento Ágil de Sistemas (MIDAS) pode ser consultada no seguinte endereço: <http://links.iphan.gov.br/midas>

Para que seja possível o desenvolvimento dos projetos que consideram o uso de tecnologias emergentes. O Iphan realizará no ano 2023 uma nova contratação de fábrica de software com os requisitos necessários para a continuidade do plano. Já existe em andamento 2 processos de Intenção de Registro de Preços, dos quais o Iphan é partícipe:

- IRP 17/2022 do Ministério da Economia com previsão para setembro

- IRP 02/2023 do Ministério da Cultura com previsão para maio

Considerando o aumento perceptível nos salários dos profissionais de TIC nos últimos anos, impulsionado pela pandemia, espera-se um custo maior relacionado a esse contrato, e conseqüentemente, uma necessidade de maior aporte financeiro para desenvolvimento de sistemas.

5.2 Infraestrutura tecnológica

A infraestrutura tecnológica do IPHAN é composta, basicamente, pelos itens na tabela a seguir:

ITEM	TOTAL	DESCRIÇÃO
Ativos de Rede na Sede	70	42 switches, 18 AP WiFi e 1 Controladora WiFi
Servidores de Rede Virtuais	333	173 Microsoft e 160 Linux
Servidores físicos de rede	5	2 DELL R920 e 1 DELL R940 e 2 DELL R6525
Sistemas de Armazenamento	2	2 DELL/EMC
TB de Capacidade	428	308TB Dell/EMC e 120TB DELL
Link de Circuito Internet 400MB	2	2 Links redundantes de operadoras distintas
Link de MPLS Concentrador	1	Link de 400MBps na Sede
Links Circuito MPLS	66	Links de tamanhos variados nas unidades
Sistemas de Videoconferência	32	2 Codecs Avaya e 30 Codec Logitech
Bancos de Dados	25	11 Microsoft, 8 PostgreSQL e 6 Oracle
Plataformas de Virtualização	33	3 hosts Vmware Enterprise Plus e 30 Microsoft Hyper-V
Active Directory	3	3 ADDS, 30 RODC e 1 domínio iphan.gov
Correio Eletrônico		Microsoft Exchange Online + Microsoft Teams

5.3 Serviços de TIC

Os serviços de TI representam o meio de fornecer valor à instituição, a fim de obter os resultados por ela planejados. Nesse sentido, e considerando a estratégia do IPHAN de centralizar o provimento dos serviços pela Sede em Brasília, estes tornaram-se altamente críticos.

Abaixo segue a relação dos principais serviços entregues pela CGTI/DPA aos usuários internos do Iphan:

5.3.1 Serviço de rede de comunicações;

5.3.2 Serviço de suporte ao usuário de TIC e sustentação de infraestrutura:

- a) **Serviço de suporte técnico:** o serviço de suporte técnico consiste no atendimento das demandas dos usuários de soluções e recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (Suporte de Primeiro Nível e Segundo Nível);
- b) **Serviço de sustentação de Infraestrutura:** o serviço de sustentação da Infraestrutura consiste na supervisão, análise e operação de recursos de infraestrutura de hardware, software e serviços (Terceiro Nível).

5.3.3 Serviço de e-mail corporativo;

5.3.4 Serviço de gestão de usuários de TIC;

5.3.5 Serviço de impressão corporativa gerenciada;

5.3.6 Serviço de videoconferência;

5.3.7 Serviço de sustentação de data center;

5.3.8 Serviço de backup;

5.3.9 Serviço de comunicação de dados e monitoramento;

5.3.10 Serviço de desenvolvimento e manutenção de sistemas;

5.4 Gestão de contratos

A atividade de **gestão de contratos** de soluções de TIC envolve a realização dos procedimentos previstos na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, que somados aos procedimentos de planejamento de contratações e apoio à seleção de fornecedores, compõe um extenso rol de atividades administrativas executadas pela área de Tecnologia da Informação. Atualmente, a CGTI/DPA passou a gerir uma carteira de 16 (dezesesseis) contratos ativos (em execução), ao ampliar, ainda mais, o escopo de cada contratação. Todos estes contratos estão contidos no Plano Anual de Contratações.

6 Inventário de necessidades

6.1 Plano de Levantamento das Necessidades

O inventário de necessidades foi elaborado com a participação das áreas meio e finalísticas do IPHAN durante a elaboração do PDTIC 2022-2023, e fica mantido no atual planejamento aquelas ações priorizadas e eventualmente ainda não realizadas.

Além disso, foram consideradas as demandas originadas pela Estratégia de Governança Digital 2020-2022 do Governo Federal (EGD) - Decreto nº 10.332/2020, pelo Planejamento Estratégico Institucional 2021-2024 do IPHAN, e pelas deliberações do Comitê Gestor dos Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação do IPHAN (COGESTI), além das próprias atribuições institucionais legais (LEGAL).

Acrescente-se, também, a determinação da Lei 14.129, de 29 de março de 2021 – que dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública no sentido de priorizar os projetos que contribuam para a *“desburocratização, a modernização, o fortalecimento e a simplificação da relação do poder público com a sociedade, mediante serviços digitais, acessíveis inclusive por dispositivos móveis.”*

Por fim, é considerado o levantamento de necessidades realizado para a elaboração do Plano de Transformação Digital, que orienta fortemente esse Plano.

6.2 Critérios de Priorização

Estão priorizados para o ano de 2023

- as contratações e renovações essenciais para a manutenção dos serviços (licenciamentos e aquisições de ativos de infraestrutura cujas garantias estão próximas do prazo de vigência ou que já tenham sido alcançados.
- Projetos relacionados ao Plano de Transformação Digital 2022-2023.
- Ações previstas no PDTIC 2021 –2022 que eventualmente não tenham sido realizadas, foram replicadas para esse plano.

7 Plano de metas e ações

Para cada macro necessidade mapeada, foi definido um objetivo estratégico de TIC que, por sua vez, conta com metas definidas e marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis. Por conseguinte, para cada objetivo foi desenvolvido um conjunto de ações que habilitam o atingimento de suas metas.

O plano de Metas e Ações consta no Anexo III: Plano de Metas e Ações.

8 Plano de gestão de pessoas

A análise de um quadro **ideal** de pessoal para manutenção das atividades em execução na CGTI leva à tabela abaixo. A alocação **disponível** de pessoas no desempenho das atividades técnicas e gerenciais na CGTI/DPA está indicada abaixo conforme o papel exercido.

Descrição	Ideal	Disponível	Necessidade extra
Coordenação-Geral	1	1	0
Divisão de Governança e Projetos de TI	3	2	1
Coordenação de Infraestrutura	5	2	3
Coordenação de Sistemas de Informação	5	3	2
Total	14	8	6

O escopo de atuação da CGTI foi ampliado conforme planejado, bem como ocorreu um recente incremento na legislação e nas políticas voltadas à área de tecnologia da informação que gera uma necessidade **extra**.

Para as ações de capacitação na vigência deste PDTIC, consideram-se prioritárias:

Áreas de conhecimento prioritárias

Línguas estrangeiras ¹	Inglês e Espanhol
Infraestrutura e Serviços	<i>Cloud Computing</i> , Virtualização, Containerização e Microsserviços, Gestão de Infraestrutura
Sistemas de Informação	DevOps, Metodologias Ágeis, Qualidade de <i>Software</i> , Testes de <i>Software</i> , Métricas de <i>Software</i>
Sistemas de Informação	<i>Análise de Dados</i> , <i>Big Data</i> , <i>Inteligência Artificial</i> , <i>Georeferenciamento</i>
Segurança da Informação	Gestão de SIC, Gestão de Riscos, Normas de SIC
Gestão de TIC	Gestão de Serviços de TI, Gestão de Contratos de TI, Contratações de TI
Gestão de TIC	Lei geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e demais atualizações legais
Governança de TIC	Métricas e indicadores de TI, <i>Frameworks</i> de Governança de TI
Governança de TIC	Cursos de transformação digital

Sobre as necessidades acima, essas estão em processo de inserção no Plano de Desenvolvimento de Pessoal do IPHAN.

9 Plano Orçamentário

Os recursos necessários para a realização das ações previstas nesse PDTIC, despesas classificadas em investimento e custeio, foram estimadas para o prazo de 1 ano e estão previstas no

¹ Versões atualizadas de normas internacionais, *frameworks*, manuais técnicos e outros documentos são disponibilizados, na maioria dos casos, primeiro em língua inglesa.

Anexo IV: Plano orçamentário.

Sobre esse tema, e considerando o veto à Lei nº 14.144, de 22 de abril de 2021 (LOA 2021), importante destacar que, até a data de publicação desse PDTIC, não há previsão orçamentária do tipo investimento.

10 Plano de gestão de riscos

10.1 Metodologia de Gestão de Riscos

Utilizou-se a abordagem qualitativa e quantitativa de riscos da seguinte forma:

- 1) Identificação dos riscos;
- 2) Análise Qualitativa (Priorização);
- 3) Tratamento dos riscos;
- 4) Monitoramento dos riscos;

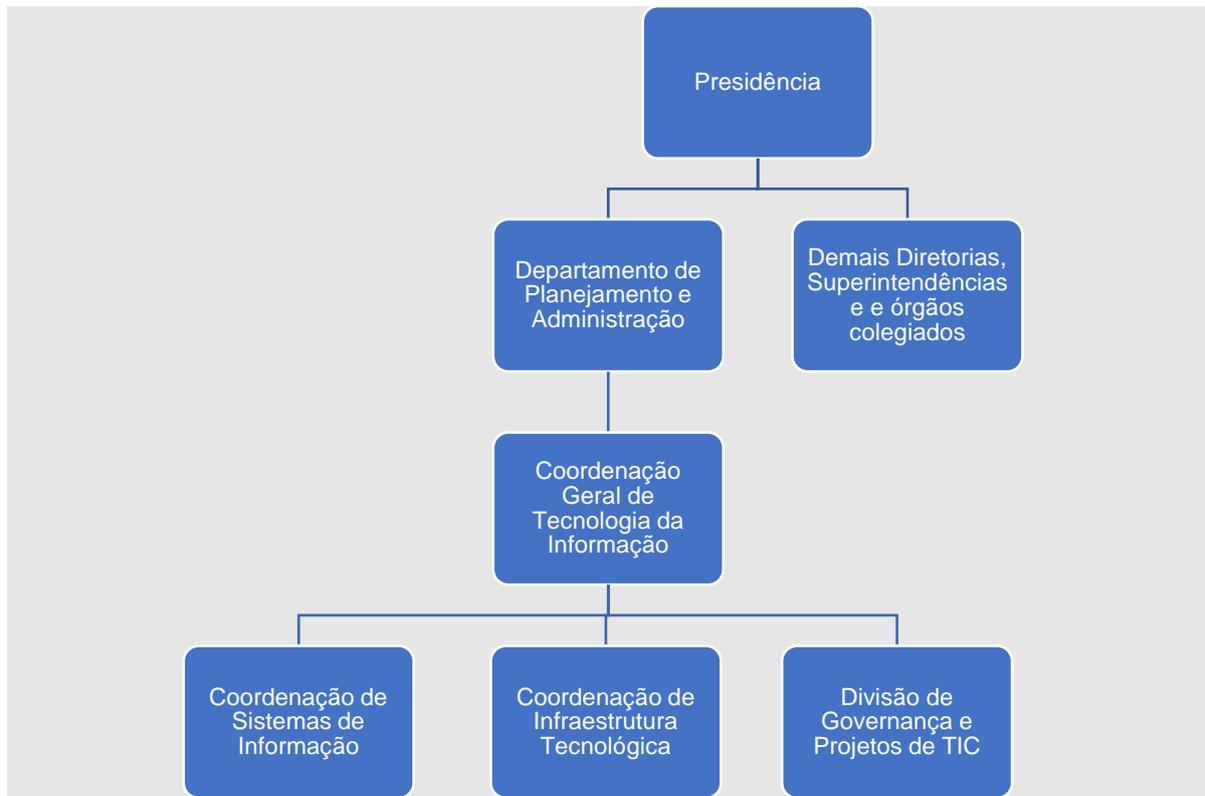
10.2 Análise dos Riscos

A equipe de elaboração deste PDTIC mapeou os principais riscos que podem impactar, de forma mais significativa, a execução do plano, em consonância com os Objetivos Estratégicos e os quatro riscos priorizados na Lista de Riscos apresentados abaixo. Ressalta-se que o monitoramento dos riscos permitirá ao Comitê Gestor dos Recursos de TIC (COGESTI) definir, em suas avaliações periódicas, as ações de tratamento mais adequadas.

Lista de Riscos

Risco	Descrição	Probabilidade	Impacto	Criticidade	Estratégia de Ação	Ação de resposta ao risco	Objetivo Estratégico do PDTIC impactado
R1	Se houver contingenciamento orçamentário	Médio	Muito Alto	Média	Mitigar	- Focar nas renovações de licenças e desenvolvimento dos sistemas com Tecnologias Emergentes, retardando aquisição de máquinas para renovação de parque tecnológico. - Recebimento de máquinas por doações do IPEA ou outros órgãos (TST)	OE01, OE02, OE03 e OE04
R2	Falta de máquinas decorrente de não renovação do parque tecnológico	Média	Alto	Média	Mitigar	- Programa de gestão em modalidade teletrabalho. - Recebimento de máquinas por doações do IPEA ou outros órgãos (TST)	OE02, OE03 e OE04
R3	Redução de equipe externa (ATI descentralizados)	Baixa	Muito Alto	Média	Mitigar	- antecipação dos artefatos de planejamento da contratação para as aquisições previstas. - Priorizar elaboração dos artefatos para o serviços terceirizados de apoio à gestão e demais papéis críticos.	OE01, OE02, OE03 e OE04
R4	Caso haja mudança de gestão com novas diretrizes em relação aos novos sistemas	Baixa	Muito Alto	Média	Mitigar	Reavaliar projetos de desenvolvimento de sistemas autorizados no final do exercício de 2022 (Novo BCP SEI 01450.004548/2022-15 e Intervenção em Bens Tombados – Portaria 420 SEI 01450.004951/2022-36)	OE01

Anexo I: Organograma do Iphan



Anexo II: Inventário de necessidades priorizado

Elaboração do PDTIC 2023-2024: Levantamento de Necessidade de Sistemas

CONSOLIDADO

ID	Descrição da Necessidade de Sistemas	DEMANDANTE	Tipo da Solicitação
CNL	Sistema de Avaliação de Impacto ao Patrimônio - SAIP	CNL	Manutenção evolutiva/melhoria
DEPAM -1	Sistema Integrado de Conhecimento e Gestão - SICG	DEPAM	Manutenção evolutiva/melhoria
DEPAM-2	Sistema de Fiscalização e Autorização - Fiscalis	DEPAM	Manutenção evolutiva/melhoria
DEPAM-3	Novo BCP	DEPAM	Novo sistema
DEPAM-4	Sistema de Consulta de Informações sobre Bens Tombados pelo IPHAN e dos processos de tombamento	GAB	Novo sistema
DECOF-1	Premiações anuais do IPHAN	DECOF	Manutenção evolutiva/melhoria.
DPA-1	Barramento (TransformaGOV)	DPA	Novo Projeto
DEPAM-5	Análise de Intervenções em Bens Tombados (Portaria 420)	DEPAM	Novo Sistema
DPA-2	PGD-Web - (modelo SUSEP)	DPA	Novo Projeto
DPA-3	SIG-IPHAN	DPA	Manutenção evolutiva/melhoria
DEPAM-6	Cadastro de Negociantes de Obras de Arte e Antiguidades - CNART	DEPAM	Manutenção evolutiva/melhoria
LINHA DE CORTE DA CAPACIDADE OPERACIONAL			
DPI-1	Repositórios dos acervos do antigo INRC e dos Bens Registrados (antigo BCR - Banco de Dados dos Bens Registrados) Sei: 72031.005233/2021-85	DPI	Novo sistema
DPI-2	Sistema de integração de dados museológicos, bibliográficos, arquivísticos, sonoro-visuais.	DPI	Novo sistema
DECOF-2	Plataforma de Monitoramento de Sítios de Patrimônio Mundial	DECOF	Novo sistema
DECOF-4	Plataforma para o Sistema Nacional de Patrimônio Cultural	DECOF	Novo sistema
DECOF-5	Repositório Digital Institucional - Sistema de Gestão, Difusão e Acesso à Memória Institucional (DSpace).	DECOF	Novo sistema
DECOF-6	Solução tecnológica para preservação digital (Archivematica).	DECOF	Novo sistema
DECOF-7	Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC-Arq (Atom)	DECOF	Novo sistema
DPI-3	Plataforma Curt Nimuendajú (Sistema informatizado do INDL e Mapa Etno-histórico de Curt Nimuendajú) Sei: 01450.001832/2020-60	DPI	Monitoramento da evolução do sistema por terceiros
DPI-4	Sistema do Monitoramento e Avaliação de Bens Registrados	DPI	Novo sistema

Anexo III: Plano de Metas e Ações

Objetivo 1: Ampliar a oferta de serviços públicos digitais

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M01	Concluir o Plano de Transformação Digital – Serviços de Balcão	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
1.1	Participar do Programa Educativo do Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular (CNFCP) -IPHAN	DPI/CNFCP	dez/22
1.2	Identificar bens culturais por meio da utilização da metodologia INRC -IPHAN	DPI/CGIR	Dez/23
1.3	Solicitar informações sobre Plano de Salvaguarda para bens registrados (IPHAN) **	DPI/CGIR	Dez/23
1.4	Prestar esclarecimentos quanto à licenciamento ambiental-IPHAN	CNL	dez/23*
1.5	Solicitar acesso a dados de INRC **	DPI	Dez/23
1.6	Solicitar autorização para utilizar a metodologia de INRC **	DPI	Dez/23
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores		
ID	Meta	Indicador
M02	Concluir o Plano de Transformação Digital – Serviços de Fluxo	Serviço entregue (S/N)
Ações, Responsáveis e Prazo		

ID	Descrição	Responsável	Prazo
2.1	Inventariar Línguas como referência cultural brasileira (INDL)	DPI/CGIR	dez/23
2.2	Obter autorização para Realização de Pesquisas Arqueológicas - IPHAN	CNA	dez/23*
2.3	Solicitar início de processo de tombamento de Bens Culturais de Natureza Material -IPHAN	DEPAM	dez/23*
2.4	Obter Valoração do Patrimônio Cultural Ferroviário -IPHAN	DEPAM	dez/23*
2.5	Candidatar bem cultural registrado à Lista Representativa do Patrimônio Cultural Imaterial da Humanidade da UNESCO (IPHAN) **	DPI/CGIR	dez/23
2.6	Prestar informações sobre cronograma físico-financeiro de obras públicas -IPHAN	DPE	dez/23*
2.7	Matricular-se em Mestrado Profissional em Preservação do Patrimônio Cultural (PEP-MP) -IPHAN	DECOF	dez/23*
2.8	Solicitar autorização para movimentação de bens arqueológicos no território nacional -IPHAN	CNA	dez/23*
2.9	Solicitar autorização para remessa de bens arqueológicos para o exterior -IPHAN	CNA	dez/23*
2.10	Solicitar autorização para saída temporária do país de bens tombados e obras de arte e ofícios produzidos até o fim do período monárquico-IPHAN	DEPAM	dez/23*
2.11	Instaurar processo para registro de bem cultural de Natureza Imaterial – IPHAN **	DPI/CGIR	dez/23
<ul style="list-style-type: none"> ● Objetivo 1 e 3 da Estratégia de Governo Digital ● Objetivo O.E. 01 e O.E. 03 do PDTIC ● Objetivo Estratégico 04 e 05 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M03	Concluir o Plano de Transformação Digital – Serviços de Fluxo com Integração	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
3.1	Solicitar autorização para intervenções em bens valorados, bens tombados e Imóveis localizados nos entornos de bens tombados -IPHAN	DEPAM	dez/23*
3.2	Cadastrar bem arqueológico -IPHAN	CNA	dez/23*
3.3	Cadastrar Instituições de Guarda e Pesquisa de Bens Arqueológicos (CNIGP) -IPHAN	CNA	dez/23*
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5 e 6 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01 e O.E. 03 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04 e 05 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M04	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios - Inscrições	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
4.1	Inscrever-se em editais de premiação do IPHAN	DECOF	nov/23
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5 e 6 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04 e 05 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M05	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios – SAIP fase 1	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
5.1	Requerer avaliação de impacto a Bens Culturais no âmbito de Licenciamento Ambiental -IPHAN	CNL	abr/23
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5,6, 7 e 8 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M06	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios – BCP Fase 1	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
6.1	Consultar Dados de Bens Culturais Procurados (BCP)-IPHAN (complemento sobre o serviço de comunicação ao Iphan sobre furto, roubo ou desaparecimento de bens tombados e arqueológicos)	CNA e DEPAM e DECOF	nov/23
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5,6, 7 e 8 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M07	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios – Automação 420 Fase 1	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
7.1	Solicitar autorização para intervenções em bens valorados, bens tombados e Imóveis localizados nos entornos de bens tombados -IPHAN	DEPAM	abr/23
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5,6, 7 e 8 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M08	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios - SIPROT	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
8.1	Instaurar processo de tombamento.	DEPAM	dez/23*
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5 e 6 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M09	Implantar Barramento (TransformaGOV)	Serviço Entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
AC09.01	Implantar e Configurar módulo no SEI	CGTI/CGPLAN/DECOF e Demais áreas Negociais impactadas	Jun/23
AC09.02	Treinar Usuários	CGTI/CGPLAN/DECOF e Demais áreas Negociais impactadas	Jun /2
AC09.03	Implantar Serviço em produção	CGTI	Jun /23
Referência Estratégica			
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1 da Estratégia de Governança Digital • Objetivo O.E. 03 do PEI IPHAN 2021-2024 • ID Necessidade: DPA-2 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M10	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios – SAIP fase 2	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
10.1	Requerer avaliação de impacto a Bens Culturais no âmbito de Licenciamento Ambiental –IPHAN Inclusão de Tecnologias emergentes – Inteligência Artificial/Machine Learning	CNL	dez/24

<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5,6, 7 e 8 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			
Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M11	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios – BCP Fase 2	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
11.1	Consultar Dados de Bens Culturais Procurados (BCP)-IPHAN (complemento sobre o serviço de comunicação ao Iphan sobre furto, roubo ou desaparecimento de bens tombados e arqueológicos) Inclusão de Tecnologias emergentes – Inteligência Artificial/Machine Learning	CNA e DEPAM e DECOF	dez/24
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5,6, 7 e 8 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M12	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios – Automação 420 Fase 2	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo

12.1	Solicitar autorização para intervenções em bens valorados, bens tombados e Imóveis localizados nos entornos de bens tombados –IPHAN Inclusão de Tecnologias emergentes – Inteligência Artificial/Machine Learning	DEPAM	dez/24
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5,6, 7 e 8 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			
Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M13	Concluir o Plano de Transformação Digital – Sistemas Próprios - SIPROT Fase 2	Serviço entregue (S/N)	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
13.1	Instaurar processo de tombamento Inclusão de Tecnologias emergentes – Inteligência Artificial/Machine Learning	DEPAM	dez/23*
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo 1, 3, 4, 5 e 6 da Estratégia de Governo Digital • Objetivo O.E. 01, O.E. 03 e 04 do PDTIC • Objetivo Estratégico 04, 05 e 06 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 			

Objetivo 2: Manter e otimizar a Infraestrutura Tecnológica

Meta e Indicadores			
ID	Meta		Indicador
M14	Executar o Plano de Contratações de TIC (PCTIC)		PCTIC: 90% Executado
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo 2021
AC14.01	Aquisição/Renovação de solução de backup e recovery de dados.	CGTI/COINF	Dez/23
AC14.02	Aquisição de nobreak para servidor de rede	CGTI/COINF	Jul/23
AC14.03	Aquisição de Switch para a sede (Data Center e Storage) e solução de Wi-Fi para Sede e Unidades Descentralizadas	CGTI/COINF	Jul/23
AC14.04	Aquisição de Estações de Trabalho, Desktop e/ou Notebook	CGTI/COINF	Dez /23
AC14.05	Aquisição de material de consumo de Tecnologia da Informação	CGTI/COINF	Dez /23
AC14.06	Aquisição de solução de virtualização de servidores de rede	CGTI/COINF	Out/23
AC14.07	Contratação de serviço de garantia, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos do data center	CGTI/COINF	Dez/23
AC14.08	Aquisição de solução de armazenamento de dados	CGTI/COINF	Dez/23
AC14.09	Aquisição de servidores de rede	CGTI/COINF	Fev/23
AC14.10	Contratação de software de proprietários (BIM, CAD, manipulação de foto e vídeo)	CGTI/COINF	Dez/23
AC14.11	Aquisição de Software/Serviço de Backup para Office 365	CGTI/COINF	Jun/23
AC14.12	Aquisição da Subscrição de Licenças do Office 365 (Licenças de Software Escritório) por 36 meses	CGTI/COINF	Jun/23
Referência Estratégica			
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo O.E. 03 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 • ID Necessidade: DPA-2 			

Objetivo 3: Aprimorar as soluções tecnológicas e os sistemas de informação em atendimento às demandas corporativas

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M15	Implantação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD) do Iphan	100% das ações entregues	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
AC15.01	Instalar e Configurar PGD	CGTI/COSIS	Jul/23
AC15.02	Extrair dados SIAPE	COGEP	Jul/23
AC15.03	Importar dados SIAPE para PGD	CGTI/COSIS	Ago/23
AC15.04	Treinar usuários e implantar solução	CGTI/COSIS e COGEP	Ago/23
Referência Estratégica			
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo O.E. 03 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 ID Necessidade: DPA-2 			

*prazo não repactuado com Ministério da Economia, corresponde ao fim do PTD.

** serviço que não consta do PTD original ou foi incluído ou foi alterado nas revisões de acompanhamento do plano

Objetivo 4: Aprimorar a Governança de TIC, processos de trabalho e comunicação

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M16	Projeto Automações - Otimização de Processos Internos	100% das ações entregues	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
AC16.01	Migração CPROD para SEI	CGTI	Jul/23

AC16.02	Automação do controle de acessos aos sistemas	CGTI	dez/23
Referência Estratégica			
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo O.E 04 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 ID Necessidade: DPA-2 			

Objetivo 4: Aprimorar a Governança de TIC, processos de trabalho e comunicação

Meta e Indicadores			
ID	Meta	Indicador	
M17	Recomposição da força de trabalho do Iphan	100% das ações entregues	
Ações, Responsáveis e Prazo			
ID	Descrição	Responsável	Prazo
AC17.01	Convocação e treinamento dos novos servidores do concurso 2018	CGTI	Jul/23
AC17.02	Atuação junto a SGD para alocação de um squad de Transformação Digital	CGTI	
AC17.03	Atuação junto à SGD para alocação de ATI nas áreas de segurança e governança	CGTI	
Referência Estratégica			
<ul style="list-style-type: none"> Objetivo O.E 04 do P.E.I. IPHAN 2021-2024 ID Necessidade: DPA-2 			

Anexo IV: Plano orçamentário

Plano Orçamentário de Aquisições e despesas correntes consolidado – por exercício

Ano	Custeio	Investimento/Capital	Total Anual
2023	R\$ 8.679.426,00	R\$ 8.230.000,00	R\$ 16.909.426,00
2024	R\$ 11.048.887,00	R\$ 8.364.000,00	R\$ 19.412.887,00
TOTAL 2023 e 2024	R\$ 19.728.313,00	R\$ 16.594.000,00	R\$ 36.322.313,00

Detalhamento do Plano Orçamentário 2023-2024 de Processos de Contratação de Serviço (Despesa de Custeio)

ID	Objeto	Orçamento	Gastos após Conclusão do Projeto	
			2023	2024
1	Aquisição/Renovação de solução de backup e recovery de dados.	Custeio	R\$ 390.400,00	R\$ 425.500,00
2	Aquisição de material de consumo de Tecnologia da Informação	Custeio	R\$ 100.000,00	R\$ 120.000,00
3	Contratação de serviço de garantia, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos do data center	Custeio	R\$ 35.000,00	
4	Contratação de software de proprietários (BIM, CAD, manipulação de foto e vídeo e vídeo conferência com duplo canal de áudio, orçamentação)	Custeio	R\$ 450.000,00	R\$ 700.000,00
5	Aquisição da Subscrição de Licenças do Office 365 (Licenças de Software Escritório) por 36 meses	Custeio	R\$ 374.000,00	R\$ 750.000,00
6	Prover e gerir serviços técnicos de manutenção de software	Custeio	R\$ 500.000,00	R\$ 1.050.000,00
7	Internet para as unidades do IPHAN	Custeio	-	R\$ 420.000,00
8	Serviço de computação em nuvem.	Custeio		R\$ 600.000,00
TOTAL			R\$ 1.849.400,00	R\$ 4.065.500,00

Detalhamento do Plano Orçamentário dos Projetos de Aquisição de Investimento 2023-2024 (Despesa de Capital)

ID	Objeto	Orçamento	Gastos por Ano	
			2023	2024
9	Contratação de solução de Vídeo Conferência	Investimento	R\$ 150.000,00	-
10	Contratação de solução de armazenamento de dados	Investimento	R\$ 2.00.000,00	-
11	Aquisição de servidores de rede	Investimento	-	R\$ 240.000,00
12	Aquisição de nobreak para servidor de rede	Investimento	-	R\$ 150.000,00
13	Aquisição de Switch para a sede (Data Center e Storage) e Sde Wi-Fi para Sede e Unidades Descentralizadas	Investimento	R\$ 750.000,00	R\$ 750.000,00
14	Aquisição de Estações de Trabalho, Desktop e/ou Notebook	Investimento	R\$ 1.400.000,00	R\$ 1.900.000,00
15	Contração de Fábrica de Software	Investimento	R\$ 3.600.000,00	R\$ 3.924.000,00
16	Aquisição de solução de virtualização de servidores de rede	Investimento	R\$ 330.000,00	-
17	Aquisição de Firewall para as Unidades Descentralizadas	Investimento	-	R\$ 1.400.000,00
TOTAL			R\$ 8.230.000,00	R\$ 8.364.000,00

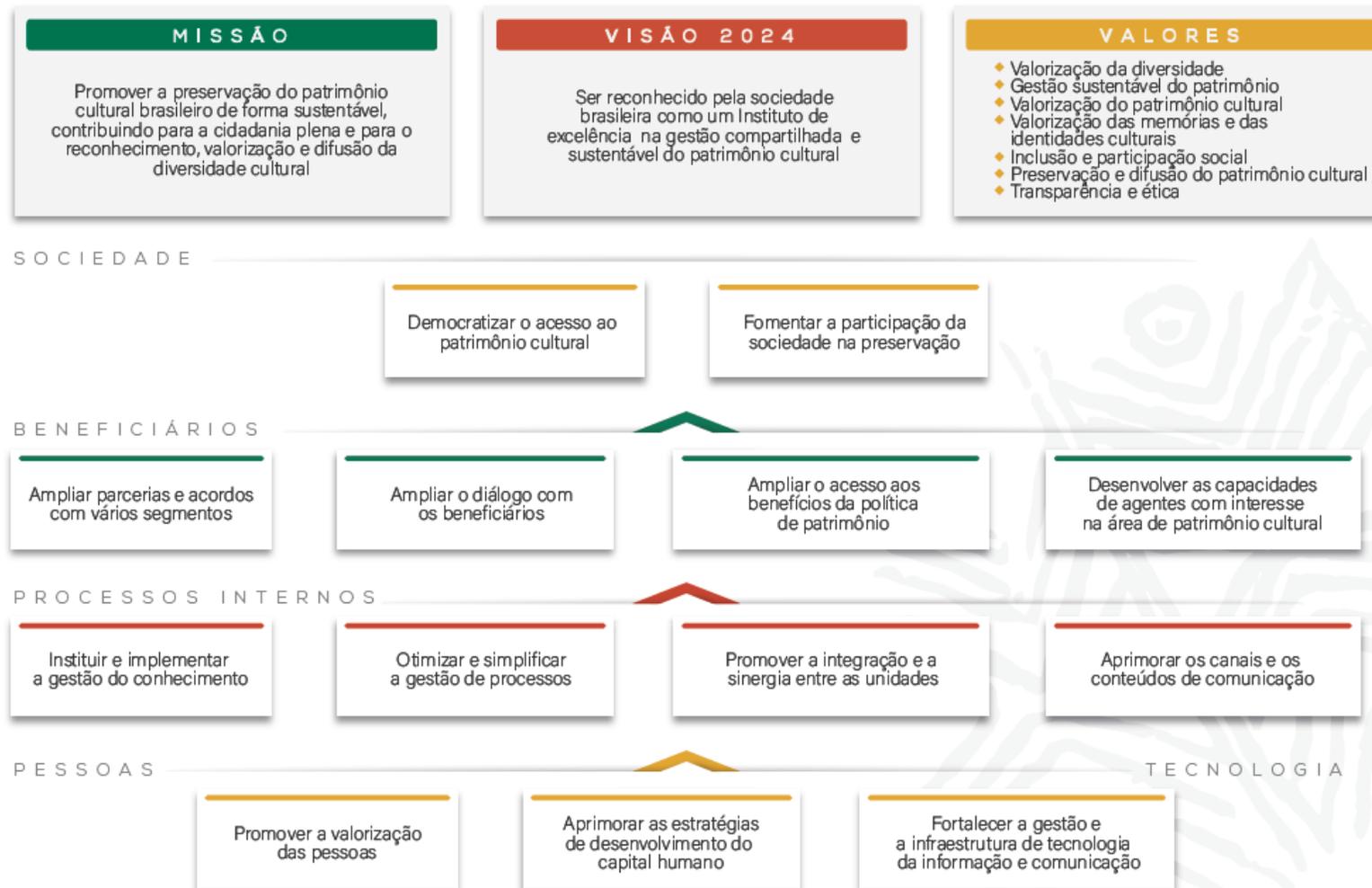
Detalhamento das Despesa dos Contratos já existentes (Despesas de Custeio)

ID	Objeto	Orçamento	Previsão de Gasto Corrente com Contratos já existentes	
			2023	2024
1	Serviço de Suporte ao Usuário de TI e Sustentação de Infraestrutura	Custeio	R\$ 3.701.640,00	R\$ 4.034.787,0
2	Serviço de Suporte e Manutenção de Storage EMC VNX5600, DELL Unity 300 e NX3230	Custeio	R\$ 60.000,00	R\$ 64.800,00
3	Serviço de Suporte para Software de Backup Commvault	Custeio	R\$23.500,00	R\$ 25.600,00
4	Serviço de Outsourcing de Impressão	Custeio	R\$ 720.000,00	R\$ 700.000,00
5	Serviço de VPN MPLS e Internet	Custeio	R\$ 1.080.000,00	R\$ 1.177.200,00
6	Serviço de Computação em Nuvem	Custeio	R\$ 60.000,00	-
7	Serviço de Internet Redundante	Custeio	R\$ 120.000,00	R\$ 144.000,00
8	Serviço de Subscrição de Licenças de Office 365	Custeio	R\$ 281.886,00	-
9	Serviço de Subscrição de licenças de software de Data Center.	Custeio	R\$ 750.000,00	R\$ 800.000,00
10	Prover e gerir serviços técnicos de métricas e análise de pontos de função	Custeio	R\$ 33.000,00	R\$ 37.000,00
TOTAL			R\$ 6.830.026,00	R\$ 6.983.387,00

Anexo V: Mapa Estratégico do IPHAN



MAPA ESTRATÉGICO DO IPHAN 2021-2024



Anexo VI: Base das Estimativas

Considerando que nesse momento do planejamento bianual vários processos não iniciaram o Planejamento da Contratação, e portanto, não foram submetidos ao Estudo Técnico Preliminar, as estimativas são realizadas utilizando técnicas “de cima para baixo”, por exemplo: Ordem de Grandeza, Analogia, Paramétricas, e ainda, com o auxílio de opinião especializada para composições de estimativas, quando necessário.

ID	Objeto	Orçamento	Descritivo
1	Aquisição/Renovação de solução de backup e recovery de dados.	Custeio	Valor estimado para 1600 licenças de <i>backup</i> de O365 com 5 anos de suporte. Fonte: Ata de Registro Infraero 079/2021
2	Aquisição de material de consumo de Tecnologia da Informação	Custeio	O valor é apenas estimado como limite, contemplando fita de backup, discos de armazenamento de backup, SSD, entre outros materiais de consumo de TI.
3	Contratação de serviço de garantia, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos do data center	Custeio	robô de backup Oracle SL150. Fonte: Valor aproximado
4	Contratação de software de proprietários (exemplo: BIM, CAD, manipulação de foto e vídeo, entre outros) por 36 meses	Custeio	Valor estimado para subscrição de 15 licenças de Adobe Creative Cloud, 5 licenças de Autodesk AEC e 27 licenças de AutoCad e 5 Licenças de Vídeo conferência com duplo canal de áudio. Fonte: https://sei.economia.gov.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=2435230&id_documento=32948153&infra_hash=9b116d98335dee5f41989c49ebaeb557
5	Aquisição da Subscrição de Licenças do Office 365 (Licenças de Software Escritório) por 36 meses	Custeio	Valor estimado para licenciamento por 12 meses de 220 usuários de O365 E3, 11320O365 E1 e 10 O365 E5. Fonte: https://sei.economia.gov.br/sei/documento_consulta_externa.php?id_acesso_externo=2490120&id_documento=33507351&infra_hash=db0329aa12b1a91f0b813660ad8e8699
6	Prover e gerir serviços técnicos de desenvolvimento e manutenção de software	Custeio	Valor estimado para o serviço de sustentação de software pelo período de 12 meses Fonte: Fonte: Valor estimado baseado na IRP 17/2022 do Ministério da Economia
7	Contratação de serviço de banda larga para as unidades descentralizadas	Custeio	Contratação de 65 links de internet banda larga em fibra ótica para as unidades descentralizadas. Fonte: Valor estimado baseado em pesquisa de fornecedores.
8	Serviço de computação em nuvem	Custeio	Valor estimado com base no contrato atual

ID	Objeto	Orçamento	Descritivo
9	Contratação de solução de Vídeo Conferência	Investimento	27 kits de videoconferência, modelo de referência Logitech BCC 950, com 27 Televisores de 50 polegadas ou projetor.
10	Contratação de solução de armazenamento de dados e switch para Data Center	Investimento	Valor estimado para aquisição de um <i>storage</i> com aproximadamente 500TB, 2 switches SAN e 4 switches Ethernet 10Gb Fonte: Valor estimado com base na ata de registro de preços 020/2022 da EBSERH/HUCAM
11	Aquisição de servidores de rede	Investimento	Aquisição de um servidor de rede para a solução de backup Fonte: Valor estimado
12	Aquisição de nobreak para servidor de rede	Investimento	Aquisição de 30 nobreaks para as Unidades Descentralizadas para suportar o servidor de rede e switch das localidades: Fonte: Pesquisa de preços on-line para nobreaks de 3KVA
13	Aquisição de Switch para a sede (Data Center e Storage) e solução de Wi-Fi para Sede e Unidades Descentralizadas	Investimento	Aquisição de 100 Switches para unidades descentralizadas, 40 switches para a Sede, 120 Access Point WiFi para a Sede e Unidades, Suporte e Atualização para 5 anos. Fonte: Valor estimado baseado em pesquisa com fornecedores
14	Aquisição de Estações de Trabalho, Desktop e/ou Notebook	Investimento	Aquisição de 354 Desktops em 2023 e 400 em 2024 e 60 notebooks em 2024 Fonte: Valor estimado baseado na ata de registro de preços 17/2022 e 18/2022 do Ministério da Economia
15	Contração de Fábrica de Software	Investimento	Valor estimado para desenvolvimento de 3000 pontos de função e utilização de 5000 Horas de Serviço Técnico. Fonte: Valor estimado baseado na IRP 17/2022 do Ministério da Economia
16	Aquisição de solução de virtualização de servidores de rede	Investimento	Atualização de 8 CPU's de <i>Vmware</i> Enterprise e uma de <i>Vmware Vcenter</i> pelo período de 36 meses. Fonte: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo_vmware_2021_3-ta.pdf
17	Aquisição de Firewall para as Unidades Descentralizadas	Investimento	Aquisição de 30 firewalls de pequeno porte para as unidades descentralizadas

Anexo VII: Documentos de referência

Na elaboração deste PDTIC, foram considerados os seguintes documentos como referência:

a) Mapa Estratégico do Iphan

Disponível em:

https://sei.iphan.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&codigo_verificador=2667544&codigo_crc=10DDE79D&hash_download=8f6d59acad2349d583067fac72c8e94c27b5a639397183a104f8a15c13b937d6d989d14579a0fe13daae9435dfa31635207711942b3444d0c98492e1a62536a2&visualizacao=1&id_orgao_acesso_externo=0

b) ESTRATÉGIA DE GOVERNANÇA DIGITAL DO GOVERNO FEDERAL, PERÍODO 2020-2022, Decreto nº 10.332/2020, de 28 de abril de 2020.

Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/decreto-n-10.332-de-28-de-abril-de-2020-254430358>

c) PORTARIA Nº 92, DE 5 DE JULHO DE 2012, Regimento Interno do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional.

Disponível em: http://portal.iphan.gov.br/uploads/legislacao/Acesse_o_Regimento_Interno_na_integra_aqui.pdf

d) PLANO DIRETOR DE TIC 2021-2022

Disponível em: https://www.gov.br/iphan/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/PDTIC_IPHAN_2021_2022.pdf

f) Plano de Transformação Digital do Iphan, celebrado em 28/07/2022, com vigência de julho de 2022 a dezembro de 2023 (SEI 3707786)

g) Manifesto para Desenvolvimento Ágil de Software, 2001

Disponível em agilemanifesto.org

h) PORTAL GUIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO GOVERNO FEDERAL

Disponível em: <http://www.servicos.gov.br>

i) ORIENTAÇÕES GERAIS PARA CONTRATAÇÕES DE TIC

Disponível em: https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/Orientacoes_Geraisv.6.pdf

j) INSTRUÇÃO NORMATIVA GSI/PR Nº 1, DE 27 DE MAIO DE 2020. Dispõe sobre a Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal.

Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-1-de-27-de-maio-de-2020-258915215>

k) INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MP Nº 1, DE 10 DE JANEIRO DE 2019. Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-1-de-10-de-janeiro-de-2019-59109733>

l) PORTARIA Nº 6.432, DE 11 DE JULHO DE 2018. Dispõe sobre a aplicação do Índice de Custos de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

Disponível em: http://www.in.gov.br/web/guest/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/29895375/do1-2018-07-13-portaria-n-6-432-de-11-de-julho-de-2018-29895365

j) Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 disponível em [Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022](https://www.gov.br/instrucao-normativa-sgd/me/n94-de-23-de-dezembro-de-2022) — [Governo Digital \(www.gov.br\)](http://www.gov.br)