



INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
Avenida Professor Lineu Prestes, 2242, - Bairro Cidade Universitária, São Paulo/SP, CEP 05508-000
Telefone: (11) 2810-5000 - - <http://www.ipen.br>

EDITAL IPEN/CNEN Nº 04/2026

Processo nº 01342.003708/2026-51

SELEÇÃO DE CANDIDATOS À BOLSA DE GESTÃO ESTRATÉGICA (BGE-DA) NO INSTITUTO DE PESQUISAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES (IPEN/CNEN)

O Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares torna público o **Edital IPEN/CNEN Nº 04/2026** do seu Programa de Concessão de Bolsas para a realização de processo seletivo de candidato à Bolsa de Gestão Estratégica (BGE), nível BGE-DA, nos termos aqui estabelecidos.

1. OBJETO

O presente Edital tem por finalidade a seleção de 1 (um) bolsista para a execução de projeto de pesquisa no âmbito do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN/CNEN), na modalidade Bolsa de Gestão Estratégica e Desenvolvimento (BGE-D), nível BGE-DA.

O projeto a seguir relacionado será apoiado pelo presente Edital.

TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE
Comunicação institucional para fortalecimento de reputação e ampliação de visibilidade positiva do IPEN/CNEN.	IPEN/CNEN Local: São Paulo

2. DO DETALHAMENTO DO PROJETO E PERFIL DO BOLSISTA

O perfil do bolsista a ser selecionado e o detalhamento do projeto podem ser consultados no **Anexo I**.

3. CRONOGRAMA

FASES	DATA
Divulgação do Edital	10/08/2026
Prazo para impugnação do Edital	Até 3 dias após a divulgação do Edital no site do IPEN/CNEN
Inscrições	De 17 a 21/08/2026
Resultado Preliminar	24/08/2026
Interposição de recurso administrativo do resultado	Até 2 dias após a divulgação do resultado preliminar
Resultado Final	27/08/2026
Prazo para envio da documentação do candidato selecionado	Até 2 dias após a divulgação do resultado final
Implementação da bolsa BGE-DA	A partir de 01/09/2026
Término da vigência do Edital	30/12/2026

4. NORMAS PARA CONCESSÃO

4.1. As regras para concessão de bolsas são regulamentadas pela Instrução Normativa CNEN nº 7, de 05 de julho de 2024, que estabelece as normas e diretrizes gerais para a concessão, implementação e acompanhamento de Bolsas de estudo e pesquisa da CNEN e dá outras providências, publicada no D.O.U. nº 131, Seção 1, Página 03, em 10 de julho de 2024, ou outra que vier a substituí-la.

4.2. A implementação da bolsa BGE-DA deverá ser realizada dentro dos prazos e critérios estipulados para a modalidade, conforme estabelecido na Instrução Normativa CNEN nº 7.

4.3. A duração da bolsa não poderá ultrapassar o prazo de execução do projeto.

5. RECURSOS FINANCEIROS

A bolsa BGE-DA será operacionalizada pela Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN), por intermédio da Ação Orçamentária 20UX 0002024 – Fonte 1000000000 ou 1050000038, cujos recursos são consignados anualmente no orçamento da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN), por intermédio das respectivas leis orçamentárias de cada exercício fiscal. O valor mensal da bolsa BGE-DA é de R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais).

6. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

Os critérios de elegibilidade indicados a seguir são obrigatórios e sua ausência resultará no indeferimento da inscrição.

6.1. Quanto ao Candidato:

6.1.1. Ser brasileiro ou estrangeiro residente e em situação regular no País;

6.1.2. Ter o perfil e a experiência adequados à atividade a ser desenvolvida;

6.1.3. Ter o currículo cadastrado na Plataforma Lattes, atualizado até a data limite do início da inscrição;

6.1.4. Ter nível superior com graduação em Comunicação Social – Jornalismo;

6.1.5. Possuir experiência compatível com as necessidades de gestão dos projetos, conforme descrição para a Bolsa, no ANEXO I (Perfil e Plano de Trabalho do Bolsista).

6.1.6. Ser profissional com no mínimo 10 (dez) anos de experiência em Comunicação Social - Jornalismo;

6.1.7. Ser selecionado através do presente Edital e apresentar toda a documentação que lhe for solicitada;

6.1.8. Dedicar-se em tempo integral às necessidades do projeto constante do Anexo I, conforme definido no Plano de Trabalho e no presente Edital;

6.1.9. Declarar formalmente a não existência de vínculo empregatício ou funcional, conflitante com as obrigações da Bolsa;

6.1.10. Apresentar proposta de projeto a ser executado como contribuição do candidato: resumo da situação; problema central apresentado; causas e efeitos do problema; principais partes interessadas e seus interesses; matriz apresentando o objetivo geral, objetivos específicos, produtos/resultados, atividades de execução e indicadores. A referida proposta deverá conter até 2 (duas) laudas, fonte Arial, tamanho 12.

6.2. Quanto à Instituição de Execução do Projeto:

O projeto da Bolsa BGE-DA será executado no Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN), da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN):

Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN/CNEN)

Av. Prof. Lineu Prestes, nº 2.242

Cidade Universitária – Butantã São Paulo/SP

CEP: 05508-000

7. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

As inscrições deverão ser encaminhadas à Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN) exclusivamente por correio eletrônico: superintendente@ipen.br, contendo no ASSUNTO a expressão: **"Edital IPEN/CNEN Nº 04/2026 – BGE-DA – Inscrição"**.

7.1. Para participação no processo seletivo o candidato deverá apresentar os documentos (em PDF):

7.1.1. Formulário de Aplicação – Anexo II;

7.1.2. Currículo Lattes atualizado;

7.1.3. Proposta de contribuição do candidato ao projeto de pesquisa a ser executado, constante no Anexo I.

7.2. O horário limite para submissão das inscrições à Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN) será até às 23h59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos), horário de Brasília, da data descrita no CRONOGRAMA, não sendo aceitas inscrições submetidas após este horário.

7.2.1. Recomenda-se o envio da inscrição com antecedência, uma vez que o Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares não se responsabilizará por aquelas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e de congestionamentos;

7.2.2. Caso a inscrição seja enviada fora do prazo de submissão, ela não será aceita, razão pela qual não haverá possibilidade de ser analisada e julgada;

7.2.3. As inscrições serão homologadas e confirmadas a cada candidato pelo correio eletrônico: superintendente@ipen.br, incluindo a confirmação de recebimento da documentação, conforme item 7.1.

7.3. Esclarecimentos e informações adicionais acerca deste Edital podem ser obtidos através do correio eletrônico: superintendente@ipen.br.

7.3.1. É de responsabilidade do candidato entrar em contato com a Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN), superintendente@ipen.br, em tempo hábil para obter informações ou esclarecimentos.

7.4. O preenchimento incorreto e/ou ausência de algum documento estabelecido pelo item 7.1 implica a desclassificação do candidato.

8. JULGAMENTO**8.1. Comissão de Avaliação**

A Comissão de Avaliação será nomeada por Portaria pela Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN) e sua constituição (2 membros internos) será publicada no site do IPEN/CNEN para julgamento dos candidatos, conforme critérios estabelecidos no subitem 8.2.1.

8.2. Critérios do Julgamento

8.2.1. Os critérios para classificação dos candidatos quanto ao mérito técnico-científico são:

Critérios de análise e julgamento		Peso	Nota
A	Alinhamento do histórico acadêmico e profissional do candidato, conforme o subitem 6.1.4.	1,0	0,0 a 10,0
B	Experiência prévia do candidato, conforme subitem 6.1.5 e 6.1.6.	3,0	0,0 a 10,0
C	Adequação da proposta de contribuição do candidato ao projeto de pesquisa a ser executado.	1,0	0,0 a 10,0

8.2.1.1 As informações relativas aos critérios de julgamento descritas no item 8.2.1, deverão constar no CV Lattes do candidato.

8.2.2. Para estipulação das notas poderão ser utilizadas até duas casas decimais.

8.2.3. A pontuação final de cada candidato será aferida pela média ponderada das notas atribuídas para cada item.

8.2.4. Em caso de empate, a Comissão de Avaliação deverá analisar a documentação dos candidatos empatados e definir a sua ordem de classificação, apresentando de forma motivada as razões e fundamentos.

8.2.4.1. Para o desempate será considerado o candidato com a maior nota no critério B, seguida das maiores notas nos critérios A e C, respectivamente.

8.3. Etapas de seleção

8.3.1. Etapa I – Pré-enquadramento

Esta etapa, a ser realizada pela Comissão de Avaliação instituída pela Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN), consiste na análise da documentação apresentada pelos candidatos quanto ao atendimento às disposições estabelecidas no item 7.1 deste Edital.

8.3.2. Etapa II – Classificação pela Comissão de Avaliação

A pontuação final de cada candidato será aferida pela Comissão de Avaliação nomeada conforme os critérios estabelecidos no item 8.2. Após a análise de mérito e relevância de cada candidato, a Comissão de Avaliação deverá recomendar: aprovação ou não aprovação.

9. RESULTADO PRELIMINAR

9.1. A relação de todos os candidatos julgados, aprovados e não aprovados, será divulgada na página eletrônica do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, disponível na Internet no endereço eletrônico: www.ipen.br.

10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Caso o candidato tenha justificativa para contestar o resultado preliminar, poderá apresentar recurso em forma eletrônica, no prazo de 2 (dois) dias, a contar da data da sua publicação no endereço: www.ipen.br.

10.2. O recurso deverá ser dirigido à Comissão de Avaliação para o correio eletrônico: superintendente@ipen.br que, após exame, encaminhará a decisão devidamente motivada ao recorrente. Ao acatar os recursos, a Comissão de Avaliação alterará, se for o caso, a classificação das propostas.

10.3. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos.

11. RESULTADO FINAL

11.1. A Comissão de Avaliação emitirá a decisão, após análise de eventuais recursos administrativos.

11.2. O resultado final será divulgado no portal do Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares, no endereço eletrônico: www.ipen.br.

12. IMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS APROVADAS

12.1. Caberá à Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN) encaminhar a documentação referente ao candidato selecionado para a aprovação da CNEN, conforme previsto pela Instrução Normativa CNEN nº 7, de 05 de julho de 2024, que estabelece as normas e diretrizes gerais para a concessão, implementação e acompanhamento de Bolsas de estudo e pesquisa da CNEN e dá outras providências, publicada no D.O.U. nº 131, Seção 1, Página 03, em 10 de julho de 2024, ou outra que vier a substituí-la.

12.2. Em hipótese alguma haverá pagamento de bolsa com retroação a momento anterior ao estabelecimento do vínculo jurídico entre o bolsista selecionado e o IPEN/CNEN.

13. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

13.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o candidato que não o fizer até o prazo disposto no CRONOGRAMA.

13.1.1. Caso não seja impugnado dentro do prazo, o candidato não poderá mais contrariar as cláusulas deste Edital, concordando com todos os seus termos.

13.2. A impugnação deverá ser dirigida à Diretoria do IPEN/CNEN (DIPEN) por correspondência eletrônica, através do correio eletrônico: superintendente@ipen.br, seguindo as normas do processo administrativo Federal.

13.3. Ademais, não terá efeito de recurso a impugnação feita por aquele que, tendo aceitado sem objeção, venha apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições deste Edital.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. O presente Edital regula-se pelos preceitos de direito público inseridos no caput do artigo 37 da Constituição Federal, pelas disposições da Lei nº 14.133, de 01/04/2021, no que couber, e, em especial, pela Instrução Normativa CNEN nº 7, de 05 de julho de 2024, que estabelece as normas e diretrizes gerais para a concessão, implementação e acompanhamento de Bolsas de estudo e pesquisa da CNEN e dá outras providências, publicada no D.O.U. nº 131, Seção 1, Página 03, em 10 de julho de 2024, ou outra que vier a substituí-la.

14.2 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, por razões de conveniência e oportunidade ou por eventual ilegalidade, por ato unilateral do IPEN/CNEN ou, na segunda hipótese, por determinação judicial ou de órgão de controle externo da União, sem gerar direito à indenização a eventual prejudicado.

14.2.1. O recurso administrativo não tem efeito suspensivo. Havendo justo receio de prejuízo de difícil ou incerta reparação, a autoridade recorrida ou a imediatamente superior poderá, de ofício ou a pedido, dar efeito suspensivo ao recurso.

14.3. É vedado a qualquer membro da Comissão de Avaliação julgar propostas de trabalho em que haja interesse direto ou indireto seu ou em que esteja participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau ou, ainda, que esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

14.4. Após a implementação da bolsa através deste Edital, qualquer alteração na proposta de trabalho estará sujeita à reavaliação pela Comissão de Avaliação, reservando-se o IPEN/CNEN o direito de cancelar a concessão da bolsa.

14.4.1. Em hipótese alguma será permitida a alteração total ou parcial do objeto previsto neste Edital.

14.5. A solicitação de inscrição implica a aceitação plena e irrestrita dos termos deste Edital e da Instrução Normativa CNEN nº 7, de 05 de Julho de 2024.

14.6. Este Edital tem vigência até 30/12/2026.

ISOLDA COSTA

Diretora

Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares

IPEN/CNEN



Documento assinado eletronicamente por **Isolda Costa, Diretor(a) de Unidade**, em 10/08/2026, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no §1º do art. 7º da Portaria PR/CNEN nº 80, de 28 de dezembro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cnem.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3860348** e o código CRC **1621EB87**.

ANEXO I DO EDITAL IPEN/CNEN Nº 04/2026

Perfil do candidato e Projetos de Pesquisa

MOD. BOLSA	FORMAÇÃO ACADÊMICA	ÁREA DE FORMAÇÃO	EXPERIÊNCIA REQUISITADA
Gestão Estratégica BGE-DA	Graduação	Graduação em Comunicação Social - Jornalismo	Conforme subitem 6.1.5 e 6.1.6 do Edital IPEN/CNEN Nº 04/2026

Projeto de Pesquisa

Título: Comunicação institucional para fortalecimento de reputação e ampliação de visibilidade positiva do IPEN/CNEN.

Supervisora: Dra. Isolda Costa

Graduada em Engenharia Química pela Universidade Estadual de Campinas, com Mestrado em Tecnologia Nuclear - ênfase em Materiais pela Universidade de São Paulo (USP), e Doutorado pelo Instituto de Ciências da Universidade de Manchester Tecnologia (UMIST) - Centro de Proteção e Corrosão. Integrou o Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN/CNEN) em 1984 no Centro de Ciência e Tecnologia dos Materiais (CECTM). Em 1987, iniciou os seus estudos de doutoramento no Instituto de Ciências da Universidade de Manchester e Tecnologia (UMIST), tendo retomado as suas funções no IPEN/CNEN no início de 1992. Desde então trabalha como orientadora de pós-graduação no Programa de Tecnologia Nuclear dos Materiais, do IPEN/CNEN. Em março de 2022 assumiu a Diretoria do IPEN/CNEN como Diretora substituta, e em 2024 a Diretoria e Superintendência do IPEN/CNEN.

PLANO DE TRABALHO

1. JUSTIFICATIVA

O Instituto de Pesquisas Energéticas e Nucleares (IPEN) é uma relevante instituição brasileira com caráter multidisciplinar, contando com equipe de pesquisadores qualificada e infraestrutura tecnológica única, com capacidade para desenvolver linhas de pesquisa, produtos e serviços inovadores em setores estratégicos. Contudo, ao completar 70 anos em 2026, observa-se que sua visibilidade e reconhecimento público ainda são tímidos, incompatíveis com sua excelência. Para mudar este cenário, é necessária a implementação de uma estratégia de comunicação institucional capaz de projetar externamente o grande potencial da instituição para contribuir no desenvolvimento nacional. Nesse sentido, se faz imprescindível a concessão de uma bolsa para a elaboração do plano de comunicação institucional e sua execução, diretamente vinculada à Diretoria.

2. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Fortalecer a reputação do IPEN/CNEN e ampliar sua visibilidade positiva como centro de referência em suas áreas de atuação perante os diversos públicos externos a fim de atrair parcerias, investimentos e novos negócios.

Objetivos específicos:

1. Elaborar estratégia de comunicação institucional para o biênio 2026-2028. Será considerado o aniversário de 70 anos do IPEN;
2. Definir a narrativa a ser adotada para construir a imagem pública pretendida, consolidada em mensagens básicas que permeiarão todos os conteúdos as serem difundidos;

3. Analisar os canais de comunicação internos e externos utilizados; elaborar um plano editorial a fim de haver um alinhamento com as mensagens básicas, gerando coerência e consistência;
4. Coordenar e/ou estabelecer sinergia com os colaboradores destacados e/ou diretamente envolvidos com a área de comunicação do IPEN/CNEN, assim como de profissionais de comunicação de instituições parceiras;
5. Desenvolver uma comunicação interna capaz de fortalecer nos colaboradores a percepção de excelência da instituição, estimulando a sensação de pertencimento e gerando engajamento positivo. Os colaboradores são os principais porta-vozes;
6. Mapear veículos de comunicação, jornalistas e formadores de opinião e definir ações estratégicas para divulgar o IPEN/CNEN e suas atividades;
7. Agendar, orientar e acompanhar a Diretoria ou integrantes do IPEN/CNEN especialmente designados em entrevistas à imprensa;
8. Monitorar as notícias e conteúdos veiculados nas mídias para identificar temáticas oportunas e positivas para inserção do IPEN/CNEN;
9. Produzir conteúdos a serem divulgados para a imprensa, assim como coordenar a produção de conteúdos para os canais de comunicação proprietários.
10. Mapear os públicos externos estratégicos e identificar oportunidades para criar agendas de encontros e relacionamento.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividades	2º/2026	1º/2027	2º/2027	1º/2028
1. Elaborar estratégia de comunicação para o biênio 2026/2028; 2. Definir narrativa e mensagens básicas;	X			
3. Estabelecer e manter sinergia com colaboradores envolvidos com a área de comunicação do IPEN/CNEN e parceiros;	X	X	X	X
4. Analisar os canais de comunicação internos e externos; 5. Elaborar e implementar plano editorial e alinhamento de mensagens;	X	X	X	X
6. Desenvolver a comunicação interna capaz de fortalecer nos colaboradores;	X	X	X	X
7. Mapear jornalistas, veículos de comunicação e formadores de opinião para aproximação;	X	X		
8. Agendar encontros, entrevistas e realizar divulgação para imprensa; preparar e acompanhar porta-vozes do IPEN nas interações;	X	X	X	X
9. Produzir conteúdo para divulgação externa; coordenação na produção de conteúdo para canais proprietários;	X	X	X	X
10. Monitoramento de notícias de interesse publicadas nos veículos de comunicação;	X	X	X	X
11. Mapear e identificar públicos externos estratégicos e identificar oportunidades de agendas.		X	X	X

4. METODOLOGIA

Para a realização das atividades propostas é essencial a permanente comunicação com a Diretoria para alinhamento das atividades. O cumprimento do plano estratégico de comunicação está vinculado a uma logística de apoio com participação de outros colaboradores e bolsistas. Caberá à Diretoria a designação de pessoal capacitado, servidores ou não, para o cumprimento do cotidiano comunicacional como, por exemplo, a apuração de informações, produção de notas e conteúdo para canais proprietários (murais, radioweb, redes sociais, site institucional etc.), assim como a cobertura de eventos internos. A Diretoria será acionada sempre que necessário para a aprovação de demandas de imprensa, reuniões externas, participação em eventos e outros tipos de convites externos, cabendo tão somente a ela a decisão final, ouvida a orientação da comunicação.

ANEXO II DO EDITAL IPEN/CNEN Nº 04/2026

FORMULÁRIO DE APLICAÇÃO

I - CANDIDATO					
NOME COMPLETO					
NATURALIDADE	NACIONALIDADE	IDENTIDADE	CPF		
ENDEREÇO COMPLETO					
BAIRRO	CIDADE	CEP	UF		
TELEFONE FIXO (informar DDD)		TELEFONE CELULAR (informar DDD)			
E-MAIL					

II - FORMAÇÃO PROFISSIONAL	
PRINCIPAL FORMAÇÃO PARA O PROJETO PRETENDIDO	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
CIDADE	DATA DE FORMAÇÃO
DESTAQUE A PRINCIPAL EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	

Declaro que as informações por mim prestadas nesta ficha cadastral estão corretas e são verídicas.	
	ASSINATURA DO CANDIDATO
_____/_____/_____ (Local e data)	