

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

- Nome: Raissa Freire Bezerra Magalhães
- Cargo: Analista de Correios - Administradora
- [REDACTED]

FORMAÇÃO ACADÊMICA/CURSOS

- Graduação em Administração de Empresas (Concluído em 2000)

Instituição: Associação de Ensino Unificado do Distrito Federal – AEUDF

- Curso de Especialização em Gestão Estratégica da Competitividade e Inovação para o Gerente Executivo (Concluído em 2013)

Instituição: University of Miami – Miami, EUA

- CURSOS:
 - Excelência em Gestão e liderança
 - Promoção da Saúde e do bem-estar no ambiente corporativo
 - Top 10 empresarial 2023
 - Liderança inclusiva
 - Valorização dos trabalhadores no Serviço Público de Qualidade
 - Novas exigências e papéis do líder - Realidade Contemporânea
 - Motivar, Sensibilizar e Integrar
 - Conduta Íntegra
 - Ética na prática
 - A importância da ética e compliance no combate a corrupção
 - 40 vícios mais comuns nas contratações das estatais
 - Terceirização de bens e serviços
 - Gestão do conhecimento
 - Cultura de governança
 - Governança Corporativa
 - Gestão do Clima Organizacional
 - Formação de Gestores de Processos
 - Desenvolvimento de Equipes

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – Principais Funções exercidas

CORREIOS (admitida por concurso público em set/2002)

- Função: Chefe de Departamento de Parcerias Estratégicas – Diretoria Econômico-Financeira, Tecnologia e Segurança da Informação – *janeiro/2023 a março/2023*
 - Coordenação das atividades relacionadas à formatação, desenvolvimento e acompanhamento de parcerias estratégicas.
- Função: Assessora da Diretoria Econômico-Financeira, Tecnologia e Segurança da Informação - *Janeiro/2022 a dezembro/2022*
 - Apoio na coordenação de projetos de parcerias estratégicas.

- Função: Gerente de Formatação de Parcerias - Departamento de Formatação de Parcerias - Setembro/2021 a dezembro/2021
 - Gestão das atividades relacionadas à formatação de parcerias estratégicas.
- Função: Chefe de Departamento de Governança Corporativa – Diretoria de Governança Corporativa - Setembro/2019 a agosto/2021
 - Coordenação das ações de governança corporativa, gestão do sistema normativo da empresa e modelagem da estrutura organizacional, bem como gestão dos processos que envolvem o relacionamento com os órgãos colegiados estatutários.
- Função: Gerente de Governança, Normas e Estrutura Organizacional - Diretoria de Governança Corporativa - Abril/2019 a agosto/2019
 - Coordenação das atividades relacionadas aos processos de modelagem da estrutura organizacional e normatização, atualização e divulgação do Estatuto Social e Regimento Interno.
- Função: Analista na Gerência de Processos e Estrutura Organizacional - Diretoria de Governança Corporativa - Setembro/2018 a março/2019
 - Desenvolvimento de atividades referentes à modelagem da estrutura organizacional e normas.
- Função: Analista no Departamento de Governança Riscos e Compliance - Diretoria de Governança Corporativa - Maio/2018 a agosto/2018
 - Desenvolvimento de atividades referentes à modelagem da estrutura organizacional e normas.
- Função: Assessora na Vice-presidência Comercial – julho/2017 a abril/2018
 - Apoio na coordenação de atividades referentes ao desenvolvimento do Plano de Negócios da empresa.
- Função: Gerência de Análise Organizacional – Departamento de Planejamento Estratégico - Agosto/2009 a junho/2017
 - Coordenação de atividades referentes ao processo de modelagem da estrutura organizacional e normatização, com foco no Planejamento Estratégico.
- Função: Analista na Diretoria de Operações – Departamento de Encomendas e Departamento de Cartas - Setembro/2002 a julho/2008
 - Gestão funcional do Sistema de Rastreamento de Objeto - SRO, incluindo o acompanhamento do processo nas unidades administrativas e operacionais, como foco no desenvolvimento das funcionalidades e otimização das atividades.