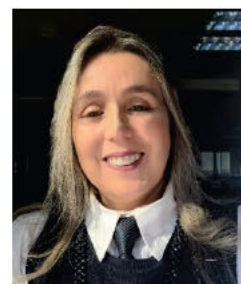


# **Sandra Paiva Pereira Gomes**

## **CURRICULUM VITAE**



### **1. Formação Profissional:**

- a) Técnica do Seguro Social, concursada pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, desde 21 de dezembro de 1994, vinculada ao Regime Jurídico Único nos termos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990;
- b) Bacharel em Direito, pela Universidade Católica de Brasília, formada em 7/2006, pós-graduada em Direito Público em 4/2007, pela Faculdade Projeção em convênio com a Fortium, Centro de Estudo Jurídicos; e
- c) Advogada, inscrita na OAB/DF sob o número 25.079, especialista em Direito Civil e Família (somente causas estaduais).

### **2. Cursos de Treinamento:**

- a) Técnicas Legislativas, realizado em 13 a 15/9/2022, carga horária de 12h;
- b) Sistema Eletrônico de Informações – ENAP, realizado em 10/2019, carga horária de 20h;
- c) Curso de Elaboração e Gestão de Programas e Projetos, realizado no período de 1 a 4/10/2011, carga horária de 18h;
- d) Curso de Atualização Ortográfica, realizado no período de 10 a 11/8/2011, carga horária 20h;
- e) Curso de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, promovido pela Controladoria Geral da União, realizado no período de 6 a 10/06/11, 20h;
- f) Treinamento de Descentralização do Acordo Internacional, realizado no período de 10 a 14/4/2001, carga horária 25h;
- g) Análise e melhoria de processos (ENAP), realizado no período de 8 a 11/10/2001, carga horária 35h;
- h) Treinamento em manutenção de benefícios, realizado no período de 17 a 20/4/2001, carga horária 20h;
- i) Treinamento em legislação previdenciária, comportamental e motivacional para preparação para o trabalho, realizado no período de 19 a 21/5/1999, e de 31/5 a 21/6/1999, carga horária 144h;
- j) Curso de Formação de Formadores (ENAP), realizado no período de 22 a 26/3/1999, carga horária 32h; e
- k) Treinamento Posto Integrado, realizado no período de 25/11 a 1º/12/1998 – carga horária 42h.

### **Experiência Profissional:**

Atuação nas seguintes áreas do INSS:

- a) Divisão de Normas e Acordos da Coordenação Normas e Procedimentos do Gabinete da Presidência do INSS, de 2/2012 até o presente momento;
- b) Procuradoria Federal Especializada junto ao INSS, trabalhando no assessoramento direto do Procurador Geral até de 3/2007 a 2/2012, auxiliando na elaboração de Memorandos, Ofícios, Despachos, Notas e Pareceres;
- c) Diretoria de Atendimento, atuando na área relativa ao fluxo de atendimento até 2/2007;
- d) Gerência-Executiva do Distrito Federal, Serviço de Manutenção de Direitos, análise relativa a manutenção de benefícios até 2004; e
- e) Agência de Acordos Internacionais, atuando na linha de frente na concessão e manutenção de benefícios e análise do Direito Previdenciário até 1999.

#### **Cargos Comissionados (todos exercidos no INSS):**

- a) FCE - Função Comissionada Executiva 1.11, no período de 25/07/2025, até o presente momento de Coordenadora de Normas e Procedimentos do Gabinete da Presidência;
- b) FCE - Função Comissionada Executiva 1.07, no período de 04/04/2022 até o 25/07/2025, de Chefe da Divisão de Normas e Acordos da Coordenação de Normas e Procedimentos do Gabinete da Presidência;
- c) DAS 101.3 – designada como substituta desde 17/04/2019 até o presente momento, do Coordenador de Suporte ao Gabinete da Presidência, hoje com nome de Coordenação de Normas e Procedimentos do Gabinete da Presidência;
- d) FCT 1 – Função Comissionada Técnica, no período de 17/04/2019 a 04/04/2022, de Analista em Gestão Administrativa, da Presidência;
- e) DAS 102.1– Direção e Assessoramento Superior no período de 6/11/2018 a 17/04/2019, de Assistente da Presidência;
- f) FG – Função Gratificada no período de 2/6/2014 a 06/11/2018, na Presidência;
- g) DAS 101.2 – Direção e Assessoramento Superior no período de 03/2012 a 10/2013, na Divisão de Convênios e Acordos do INSS da Coordenação de Normas, Acordos e Convênios do Gabinete da Presidência;
- h) FG – Função Gratificada no período de 10/2005 a 02/2007, na Diretoria de Atendimento;
- i) DAS 101.1 – Direção e Assessoramento Superior no período de 11/2002 a 04/2004, no Serviço de Manutenção de Direitos da Gerência Executiva Distrito Federal; e
- j) FG – Função Gratificada no período de 01/04/1998 a 31/12/1999, na Agência da Previdência Social – Acordos Internacionais da Gerência Executiva Distrito Federal.

#### **Cursos e atividades Extracurriculares**

- a) Trabalho voluntário aos sábados e domingos junto ao Clube de Desbravadores vinculado a Igreja Adventista do Sétimo Dia, com crianças de 10 a 15 anos, atuando e auxiliando em seu desenvolvimento físico, mental, social e espiritual, desde 2002;

- b) Curso on-line de Estatuto da Criança e do Adolescente, realizado no período de 11 a 12 de outubro de 2023, carga horária 2h;
- c) Participa do Projeto Família Acolhedora, promovido pela ONG Aconchego, devidamente certificada pela Vara da Infância do Distrito Federal, que tem objetivo de acolher, temporariamente, crianças em situação de vulnerabilidade social até que sua situação jurídico-social se resolva judicialmente, tendo acolhido desde 2020, 3 crianças, sendo 2 bebês e uma criança;
- d) Participação no Seminário “Idioma e Soberania - Nossa Língua, Nossa Pátria”, realizado no período de 14 a 15/3/2000, Câmara dos Deputados;
- e) Participação no I Fórum Brasileiro de Direito Disciplinário, realizado no período de 6 a 8/07/2011, FIEMG, Belo Horizonte/MG.

**Domínio de Idiomas:**

- Inglês – Intermediário.
- Espanhol – Intermediário.

**Conhecimento de Informática:**

- f) Conhecimento em Ferramentas de Internet, Microsoft Office e Sistema Eletrônico de Informações – SEI; e
- g) Possui Certificação Digital, expedidos pela certificadora Certising e pelo SERPRO.

**Qualidades socio-profissionais:**

- a) Experiência de mais de 10 (dez) anos em Gabinete, principalmente na área de elaboração de atos normativos, constitutivos e enunciativos.
- b) Facilidade com:
  - 1. análise e melhoria de processos;
  - 2. argumentação e mediação; e
  - 3. relacionamento interpessoal e intercultural.
- c) Comunicabilidade e dinamismo;
- d) 50 anos;
- e) Brasileira nata.

Brasília, 15 de outubro de 2025  
Sandra Paiva Pereira Gomes.