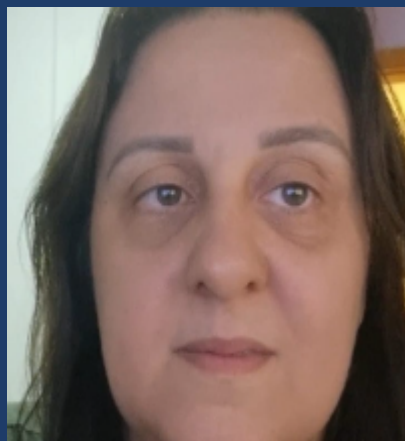




ALESSANDRA PETTERLE ROSA

Cargo Público Efetivo: TECNICO DO SEGURO SOCIAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMMISSIONADA EXECUTIVA - CHEFE DE DIVISAO

Órgão de Exercício: INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

PREVIDENCIARIO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

GESTÃO PARA RESULTADOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM
BASE DE DADOS

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

INGLES

Compreensão

Escrita

Fala

Leitura



ÁREAS DE INTERESSE

PREVIDÊNCIA SOCIAL

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
DA COMUNICAÇÃO

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - FISIOTERAPIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

1999 - 2004 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Tecnico do Seguro Social / Chefe da Divisão de Recurso

Instituto Nacional de Seguro Social

06/2019 - Atual

Definição das regras relativas aos recursos no processo previdenciário; especificação e supervisão do desenvolvimento e implantação dos sistemas informatizados relacionados ao recurso, em articulação com as áreas competentes, incluindo a Dataprev. Articulação com o CRPS (Conselho de Recursos da Previdência Social) para proposição e melhorias no fluxo do processo de recurso, incluindo os sistemas informatizados relacionados ao recurso.

RECURSOS DE BENEFICIO **ESPECIFICAÇÃO DE SISTEMAS**
RECONHECIMENTO DE DIREITO

Tecnico do Seguro Social / Serviço de Reconhecimento de Direito

Instituto Nacional de Seguro Social

07/2011 - 05/2019

Organização, gerenciamento, supervisionamento e monitoramento as ações de reconhecimento de direitos, com foco na gestão da qualidade, relacionadas às atividades de execução em matéria de: reconhecimento inicial de direitos, revisão de direitos, recursos de benefícios e compensação previdenciária. Orientação e prestação de suporte técnico, em matéria de benefício, as APS vinculadas a Gerência Executiva de lotação. Execução de interposições de recurso especial, embargos, revisões de ofício, nos processos de

recursos de benefícios. Atuei como chefe do setor no período de 05/2013 a 05/2019.

RECONHECIMENTO DE DIREITO RECURSOS DE BENEFICIO

Tecnico do Seguro Social / Agencia da Previdencia Social (APS)

Instituto Nacional de Seguro Social

03/2005 - 06/2011

Atendimento ao cidadão, com execução de atividades relacionadas ao reconhecimento de direitos em benefícios previdenciários.

RECONHECIMENTO DE DIREITO

Agente Administrativo

Hospital Estadual Ancheita

11/2001 - 03/2005

Atividades administrativas vinculadas a administração de um hospital público.

AGENTE ADMINISTRATIVO

Analista Censitario - Ns - Lei 8745-93 / OUTRO

Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

08/1998 - 10/2000

Atualização de bases de mapas para o censo 2000

AGENTE CENSITÁRIO DE CARTOGRAFIA

 CURSOS

DESENHO INSTRUCIONAL PARA SOLUÇÕES DE CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2026 - 05/2026

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2025 - 03/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

SEMANA DE INOVAÇÃO 2024

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2024 - 10/2024

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

SEMANA DE INOVAÇÃO 2023

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2023 - 11/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

GESTÃO ESTRATEGICA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTACIO DE SA

07/2019 - 11/2020

Concluído - Carga Horária: 420 Hrs

TEMOS QUE DAR AULAS REMOTAS... E AGORA?

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2020 - 08/2020

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

TESOURO DIRETO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2019 - 11/2019

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2019 - 11/2019
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 10/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2017 - 10/2017
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2016 - 05/2016
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2016 - 05/2016
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: alessandra.rosa@inss.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/alessandra-rosa-73459545>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 01/07/2026 às 11:02
Data da última atualização: 01/07/2026 às 11:02