



ANELIZIA GONÇALVES RODRIGUES

Servidora Pública Federal desde 1995

Técnico do Seguro Social

Função: Função Comissionada do Poder Executivo

Coordenadora de Legislação e Movimentação de Pessoas

Órgão de Exercício: Instituto Nacional do Seguro Social

Jornada: 40

Estabilidade: Estável

1. FORMAÇÃO

Graduação: Licenciatura em Letras/Português e Respectivas Literaturas - Universidade Católica de Brasília – UCB – 2002-2005.

Pós-Graduação: Pós-Graduada em Gestão de Pessoas no Serviço Público - Escola Nacional de Administração Pública – ENAP – 2009

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- **Coordenadora-Geral de Gestão de Pessoas – Substituta – 2017/2018 e abril/2019 até a presente data**

Descrição atividades: coordenar e supervisionar as atividades de administração e pagamento de pessoal, em conformidade com a legislação vigente; reconhecimento das despesas de pessoal de exercícios anteriores; coordenar as ações de gestão de pessoas, coordenar equipes.

- **Coordenadora de Legislação e Movimentação de Pessoal – 2017/2018 e de abril/2019 até a presente data**

Descrição atividades: Subsidiar quanto à aplicação da legislação de pessoal; coordenar a elaboração e consolidação de atos normativos disciplinando a aplicação da legislação de pessoal; coordenar e orientar quanto à aplicação da legislação e demais normas de pessoal emanadas dos órgãos competentes; coordenar e supervisionar a execução de processos relativos à movimentação de pessoas

- **Chefe da Divisão Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas – 2008 e de 2013/2017**

Descrição atividades: orientar e uniformizar a aplicação da legislação de pessoal; manifestar-se sobre proposta de ato que visem orientar a aplicação da legislação de pessoal; analisar e instruir os recursos interpostos contra decisões administrativas de matérias afetas à legislação de Pessoal, atualizar o Manual de Consolidação de Normas e Procedimentos de Gestão de Pessoas; realizar estudos de temas específicos, em matéria de pessoal, para subsidiar a tomada de decisões dos superiores.

- **Chefe da Divisão de Administração de Demandas Judiciais – Interina – 2007/2008**

Descrição atividades: cadastro, cumprimento e acompanhamento das demandas judiciais; cumprimento e acompanhamento de ações judiciais de âmbito nacional; analisar, consolidar e encaminhar subsídios afetos à área de atuação, acompanhar os processos de autorização de ações judiciais, com a finalidade de dar cumprimento às decisões proferidas.

- **Divisão de Provedores de Cargos - Supervisor de Equipe – 1997/2006**
Descrição atividades: Supervisão das análises de processos de redistribuição, remoção, recondução, reintegração, cessão, requisição, demandas de órgãos de controle, concurso público, estágio probatório.
- **Tutora/Educadora da área de Gestão de Pessoas – 2010 a 2019**

3. CURSOS

- Seminário: Inovação, Eficiência e Transparência no Inss - Ago/2017
- 27º ENCONTRARH- “A Transformação Digital e os Novos Desafios do RH” - ABRH/DF – out/2017
- VIII Simpósio Nacional One Cursos: Questões Polêmicas da Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões – nov/2016
- Fórum Brasileiro de Combate a Corrupção na Administração Pública – nov/2015
- Curso de Modelagem de Estruturas Organizacionais na Administração Pública – mar/2014
- Fórum Gestão de Pessoas - com foco em “Dimensionamento da força de trabalho, Indicadores e Retenção de Talentos” - mai/2014
- CONARH ABRH - 39º Congresso Nacional sobre Gestão de Pessoas - ago/2013
- Implementação da Gestão do Conhecimento na Administração Pública Brasileira – Nov/2013
- Palestra formativa: Implementação da Gestão do Conhecimento na Administração Pública Brasileira – out/2013

- Formação de Gestores – mai/2013
- Etapa I do Workshop de Gestores 2013 – Comunidade Virtual – nov/2013
- I Workshop sobre Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública
- Gerenciamento de Projetos II - EAD/INSS – dez/2012
- Sibe BPC I – out/2012
- Formação de Gestores – Aprimoramento – set/2011 e jun/2012
- Gestão Estratégica, na modalidade a distância – 28/mai a 11/jun/ 2012
- 22º ENCONTRARH – out/2012
- III Simpósio Nacional One Cursos: Questões Polêmicas Sobre a Legislação de Pessoal na
- Administração Pública (Revisada e Atualizada) – mai/2011
- Gerenciamento de Projetos I - EAD/INSS – mai/2011
- Linguagem para EAD, na modalidade a distância – jun a jul/2011
- Alinhamento de Bases teóricas e práticas para o mapeamento de competências – set/2011
- Workshop “Gestão Estratégica” - Coordenação de Educação Continuada – mar/2010
- Gestão de APS – jul/2010
- Formação de Tutores para Cursos on line - Módulo Presencial (CNIS) - mai/2009
- Avaliação de Desempenho - “Plantando e colhendo bons frutos” - jun/2009
- Formação de Tutores – jun/2009
- Educação Previdenciária para servidores – dez/2009
- Capacitação das Equipes de Administração de Recursos Humanos – 2007
- Capacitação das Equipes de Administração de Recursos Humanos – 2006
- Capacitação das Equipes de Administração de Recursos Humanos – 2004
- Cursos de informática: Digitação, Windows (95, 97, 98, 200 e XP), Word, Excel, Power Point – 1996

4. HABILIDADES INTERPESSOAIS

- Articulação
- Liderança
- Gestão de Equipes
- Trabalho em Equipe
- Administração de Conflitos
- Compromisso Técnico
- Engajamento de Equipes