

AIDE APARECIDA ALVES MOREIRA



Cargo Público Efetivo: ANALISTA DO SEGURO SOCIAL
Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
Órgão de Exercício: INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável
Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

COMUNICAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS COM ÊNFASE EM GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTêmICA

IDIOMAS

ESPAÑOL

Compreensão
Escrita



■ SOBRE

Desde 2009 venho assumindo atividades e funções na gestão, tanto na área de Benefícios, quanto na Gestão de Pessoas, conforme abaixo: 1) 2009 - Gestão da equipe MOB/GEXBHZ (sem função); 2) 2011 - Gerente da APS BH/Barreiro; 3) 2012 - Chefe do Serviço de Benefícios da GEX/BHZ; 4) 2012 - Chefe da SOGP/SRII; 5) 2013 - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas/SRII; 6) 2015 - Chefe do Serviço de Benefícios da GEX/BHZ; 7) 2015 - Gerente da APS BH/Padre Eustáquio; 8) 2016 - Especialista em Normas e Gestão/SRII; 9) 2017 - Chefe do Serviço de Benefícios da GEX/FLO; 10) 2019 - Gerente Executiva GEX/FLO; 11) 2019 - Chefe da Divisão de Revisão de Direitos/CGRD/DIRBEN; 12) desde 16/04/24 - Chefe da Coordenação de Atendimento do RPPU

■ FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA - GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

FGV
2012 - 2014 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDADE FUMEC
1993 - 1993 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA
1987 - 1990 - Concluído

■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador de Atendimento do Regime Próprio de Previdência Social / FUNCAO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Instituto Nacional do Seguro Social



ÁREAS DE INTERESSE

GESTÃO DE PESSOAS

04/2024 - Atual

- Participação no processo de centralização de entidades da administração indireta, no que diz respeito ao relacionamento com entidades centralizadas; - Analisar dados gerenciais relacionados ao atendimento para subsidiar tomada de decisão pela chefia imediata, bem como pela chefia da divisão responsável pelo atendimento das demandas; - Desenvolvimento de ferramentas para melhoria do atendimento aos servidores aposentados e pensionistas; - Elaborar e publicar orientações e comunicados através dos canais de comunicação com inativos; - Acompanhamento das atividades da área técnica responsável pelo reconhecimento e manutenção de direitos do RPPU; - Monitorar os resultados da área técnica em relação ao atendimento das demandas de concessão e manutenção dos benefícios de aposentadoria, pensão e auxílio funeral. - Planejamento e acompanhamento da execução de demandas oriundas dos órgãos de controle e judiciais.

COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO DO RPPU

CURSOS

SIAPE FOLHA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2022 - 01/2023

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2021 - 10/2021

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2021 - 09/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

12/2020 - 01/2021

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2019 - 11/2019

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

TUTORIA ON-LINE EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2015 - 04/2015

Concluído - Carga Horária: 50 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

- TURMA 2/2012

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2012 - 06/2012

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2012 - 06/2012

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

✉ CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/aide-moreira-620930107>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 15/07/2025 at 08:36
Last update: 15/07/2025 at 08:36