

# CESAR AUGUSTO MORAIS COSTA



SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA DO SEGURO SOCIAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Integral

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTABILIDADE E FINANÇAS PÚBLICAS

DIREITO ADMINISTRATIVO

POLÍTICA E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAIS

AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## ■ SOBRE

Administrador, MBA em Gestão Empresarial e Especialista em Gestão e Controladoria Governamental. Atua no setor público desde 2007, com foco na área-meio, incluindo, especialmente, experiências em auditoria interna, compras governamentais, logística, gestão orçamentária e financeira e planejamento e gestão estratégica. Atuou de 2014 a 2019 na coordenação dos trabalhos do Gabinete da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística (DIROFL) do INSS. A partir de 2020, atuando como Coordenador de Inteligência e Suporte em Auditoria, como Coordenador-Geral de Planejamento e Avaliação da Auditoria e, mais recentemente, como Coordenador de Planejamento e Qualidade da Auditoria, na Auditoria-Geral do INSS, vem exercendo atividades de gestão e supervisão voltadas aos macroprocessos de planejamento institucional, de organização e métodos e de avaliação da qualidade na área de auditoria interna governamental.

## 🎓 FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO E CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL

FACULDADE JK - BRASÍLIA  
2016 - 2017 - Concluído

### ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM GESTÃO EMPRESARIAL

EAESP - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS  
2011 - 2013 - Concluído

### GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
2006 - 2011 - Concluído

## IDIOMAS

INGLES	
Compreensão	
Escrita	
Fala	
Leitura	

PORUGUES	
Compreensão	
Escrita	
Fala	
Leitura	

## ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES
GESTÃO DE PROCESSOS
GESTÃO DE PROJETOS
LOGÍSTICA
ORÇAMENTO E FINANÇAS
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL
PREVIDÊNCIA SOCIAL
AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E QUALIDADE DA AUDITORIA / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Instituto Nacional do Seguro Social

05/2024 - Atual

- Órgão: Auditoria-Geral (AUDGER) / Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação da Auditoria (CGPLAV) / Coordenação de Planejamento e Qualidade da Auditoria (CPLAQ) - Atividades: Coordenação/supervisão das atividades de planejamento, de padronização e métodos e de gestão, avaliação e melhoria da qualidade das atividades de auditoria.

**PREVIDÊNCIA SOCIAL    AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL**

### CONSELHEIRO DELIBERATIVO SUPLENTE

POSTAL SAÚDE - CAIXA ASSIST E SAÚDE EMPR CORREIOS

09/2021 - Atual

Conselheiro Suplente do Conselho Deliberativo da Postal Saúde. O Conselho Deliberativo (CODEL) é o órgão de orientação estratégica e de superior deliberação da Postal Saúde. Tem por atribuição definir as políticas e as diretrizes da Operadora, bem como os recursos, os planos e os programas de saúde, em conformidade com as normas estatutárias, com o Regimento Interno e com a legislação vigente pertinente. No CODEL, são discutidas as principais decisões estratégicas da Operadora. A Postal Saúde - Caixa de Assistência E Saúde dos Empregados dos Correios, é uma operadora de planos privados de saúde que oferece assistência médico-hospitalar e odontológica aos empregados dos Correios e suas subsidiárias. Classificada na modalidade de autogestão, foi constituída em abril de 2013 como associação civil, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Brasília/DF.

**GOVERNANÇA CORPORATIVA    SAÚDE SUPLEMENTAR  
AUTOGESTÃO EM SAÚDE**

### ANALISTA DO SEGURO SOCIAL

Instituto Nacional do Seguro Social

08/2014 - Atual

**PREVIDÊNCIA SOCIAL    ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

### COORDENADOR-GERAL DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DA AUDITORIA / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Instituto Nacional do Seguro Social

04/2022 - 05/2024

- Órgão: Auditoria-Geral (AUDGER) / Coordenação-Geral de Planejamento e Avaliação da Auditoria (CGPLAV) - Atividades: Coordenação/supervisão das atividades de planejamento, de padronização e métodos e de gestão, avaliação e melhoria da qualidade das atividades de auditoria.

**AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL    PREVIDÊNCIA SOCIAL**

### COORDENADOR DE INTELIGÊNCIA E SUPORTE EM AUDITORIA / FUNCAO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Instituto Nacional do Seguro Social

03/2020 - 04/2022

- Órgão: Auditoria-Geral (AUDGER) / Coordenação de Inteligência e Suporte em Auditoria (CISAUD) - Atividades: Coordenação/supervisão das atividades de planejamento, de padronização e métodos e de gestão, avaliação e melhoria da qualidade das atividades de auditoria.

**PREVIDÊNCIA SOCIAL    AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL**

## **GSISTE - GRATIF TEMPORÁRIA DAS UNIDADES DOS SISTEMAS ESTRUTURADORES DA ADMINIST PÚBL FEDERAL / GRATIFICACAO TEMPORARIA**

Instituto Nacional do Seguro Social

11/2014 - 06/2020

- Órgão: Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística (DIROFL) / Diretoria de Gestão de Pessoas e Administração (DGPA) - Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, do Sistema de Administração Financeira Federal, do Macroprocesso de Orientação sobre a Execução Orçamentária e Financeira - MPEOF, Nível Superior. - Atividades: Coordenação das atividades do gabinete da Diretoria e assessoramento direto ao Diretor, atuando em atividades de níveis operacional, tático e estratégico, com foco nos seguintes macroprocessos: gestão de pessoas (gerenciamento funcional, desenvolvimento de pessoas e de carreiras, gestão por competências, saúde e qualidade de vida no trabalho), gestão orçamentária, gestão financeira, gestão contábil, gestão de recursos logísticos (gestão predial, de transportes, de material permanente e de consumo), gestão documental e informações, licitações e contratos, engenharia e obras públicas, e gestão do patrimônio imobiliário. Atuou ainda em atividades de planejamento e gestão estratégica (elaboração de instrumentos de planejamento estratégico, gestão estratégica com Balanced Scorecard, elaboração e acompanhamento de indicadores de desempenho, elaboração de planos táticos e operacionais) e em atividades de gerenciamento de projetos e de processos (avaliação e priorização de projetos, elaboração e gestão de projetos, e mapeamento, análise e melhoria de processos).

**PREVIDÊNCIA SOCIAL    ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA    ORÇAMENTO E FINANÇAS PÚBLICAS    LICITAÇÕES E CONTRATOS**

## **TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TERCEIRIZADO) / CELETISTA**

Prefeitura Municipal de Natal

08/2007 - 05/2014

Secretaria Municipal de Educação Setor/Departamento: Compras e Contratos / Coordenadoria de Administração - CAD 1. Abertura e instrução de processos licitatórios e processos de dispensa e inexigibilidade de licitação (compras e serviços, incluindo obras e demais serviços de engenharia), bem como formalização de aditivos contratuais (prorrogação de vigência e acréscimos/ supressões de quantitativo). Atuação, ainda, como integrante de comissão técnica especializada para participação no planejamento de contratações (confecção de projetos básicos e termos de referência, com descrições detalhadas de características e informações acerca do bem/material ou serviço a ser adquirido); 2. Desenvolvimento de ações envolvendo Planejamento Estratégico, Gestão da Qualidade e Gestão de Processos na área-meio do órgão; 3. Confecção e revisão de termos contratuais, termos aditivos e publicações do órgão em diário oficial; 4. Pesquisas mercadológicas (cotações de preços); 5. Controle e confecção de solicitações de pagamentos de processos e contas à Coordenadoria responsável; 6. Emissão de Ordens de Compra e de Serviço; 7. Relacionamento com fornecedores, funcionários do Órgão e outros órgãos/instituições; 8. Elaboração e manipulação de Pareceres, Despachos, Ofícios, Memorandos e outros documentos oficiais.

**ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA    EDUCAÇÃO PÚBLICA    LICITAÇÕES E CONTRATOS**

## **Assistente de Pesquisa / BOLSISTA**

Fundação Norte Riograndense de Pesquisa e Cultura

07/2010 - 02/2011

Projeto de Extensão promovido pela FUNPEC/UFRN - Consultoria realizada na Procuradoria Geral de Justiça / Ministério Público do Estado do Rio Grande do Norte. ("Projeto de Modernização de Arquitetura Organizacional") 1. Levantamento de dados em diversas áreas da instituição; 2. Identificação, mapeamento e otimização de processos de trabalho, com atribuição e gestão de indicadores; 3. Modernização da estrutura organizacional; 4. Reestruturação na área de gestão de pessoas, compreendendo, inclusive, a revisão de carreiras e seus cargos, bem como suas atribuições e remunerações.

**CONSULTORIA    ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA    MODERNIZAÇÃO  
ORGANIZACIONAL**

**Estagiário / BOLSISTA**

Banco do Brasil S.A

01/2008 - 01/2010

- 01/2008 a 06/2008 ; Suporte: Pessoa Física 1. Concentração, em nível nacional, de operações de Crédito Direto ao Consumidor ; Empréstimo Consignado em Folha de Pagamento - ECF: Convênio Prefeitura Municipal do Natal e ATIVA (ONG conveniada à Prefeitura Municipal do Natal); 2. Conciliação mensal de bases de dados dos sistemas do Banco para fins de controle: ECF. - 07/2008 a 01/2010 ; Suporte: Pessoa Jurídica 1. Operações para atribuição de risco e de abertura de margem para crédito PJ; 2. Visitas técnicas de negócios a Clientes, supervisionadas, para prospecção, aumentar relacionamento e atendimento em geral; 3. Elaboração e manipulação de correspondências: Relacionamento, Notificações Extrajudiciais e Renovação de operações, via CORREIOS, e Títulos, via Cartório; 4. Procedimentos operacionais/administrativos para ajuizamento de inadimplentes; 5. Procedimentos diversos para liberação e pagamento de Alvarás Judiciais.

**SUPORTE BANCÁRIO**

 **CURSOS**

**GESTÃO E MELHORIA DA QUALIDADE EM AUDITORIA  
INTERNA GOVERNAMENTAL**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU

06/2025 - 06/2025

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

**TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2025 - 05/2025

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

**30 ANOS DA SFC**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU

04/2025 - 04/2025

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

**ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2025 - 03/2025

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**"CGDADOS APRESENTA" - 5ª EDIÇÃO: TABELA DE  
REMUNERAÇÃO DE CARGOS E CARREIRAS DO PODER  
EXECUTIVO FE**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2025 - 02/2025

Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

### **CONSULTORIA EM AUDITORIA**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU

12/2024 - 12/2024

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

### **CANAL UAIG - 15ª LIVE: DESAFIOS E OPORTUNIDADES PARA A AUDIT INTERNA NA ERA DA INTELIG ARTIFICIAL**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU

11/2024 - 11/2024

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

### **AUDITORIA BASEADA EM RISCO (ETAPA I: SEGURANÇA EM AUDITORIA)**

INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA

11/2024 - 11/2024

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

### **PAPÉIS DE TRABALHO EM AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2024 - 10/2024

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

### **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RISCOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 09/2024

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

### **PLANEJAMENTO DE AUDITORIA BASEADO EM RISCOS NA PRÁTICA**

CONACI - CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO

08/2024 - 08/2024

Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

### **GOVERNANÇA: CONCEITOS ESTRUTURANTES (SÉRIE CPP 4.1)**

INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA

06/2024 - 06/2024

Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

### **SEMINÁRIO IESGO: GOVERNANÇA, SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO**

INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA

03/2024 - 03/2024

Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

### **Processo de Auditoria Baseado em Riscos**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU

09/2023 - 09/2023

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

### **Formação de Auditores Internos - Nível Intermediário - AUDI 2 - EOP**

INSTITUTO DOS AUDITORES INTERNOS DO BRASIL

08/2023 - 08/2023

Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

### **PREPATÓRIO PARA CERTIFICAÇÕES PSM I E PSPO I**

INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA

03/2023 - 03/2023

Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

### **Processo de Auditoria no Sistema e-Aud**

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU

01/2023 - 01/2023

Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

### **COSO ICIF 2013**

INSTITUTO DOS AUDITORES INTERNOS DO BRASIL  
12/2022 - 12/2022  
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**O que muda com a nova lei de licitações**  
ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA  
08/2022 - 08/2022  
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

**Conceitos Básicos de Consultoria na Auditoria Interna**  
INSTITUTO DOS AUDITORES INTERNOS DO BRASIL  
07/2022 - 07/2022  
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

**ORÇAMENTO, PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANÇAS PÚBLICAS**  
UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL  
00/2020 - 00/2020  
Concluído

**DESIGN THINKING**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
09/2020 - 09/2020  
Concluído - Carga Horária: 21 Hrs

**Palestra - Prestação de Contas - Nova Regulamentação da IN-TCU 84/2020**  
INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA  
06/2020 - 06/2020  
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

**Webinário: A Jornada de Contratação por Encomenda Tecnológica**  
INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA  
06/2020 - 06/2020  
Concluído - Carga Horária: 2 Hrs

**IA-CM: Modelo de Capacidade de Auditoria Interna**  
CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU  
06/2020 - 06/2020  
Concluído - Carga Horária: 16 Hrs

**Fundamentos em Gestão de Projetos de Desenvolvimento**  
BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO  
05/2020 - 05/2020  
Concluído - Carga Horária: 36 Hrs

**CONTABILIDADE APlicada AO SETOR PÚBLICO**  
UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL  
00/2019 - 00/2019  
Concluído

**PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE ACORDO COM A IN Nº 5/2017**  
ZENITE - INFORMAÇÃO E CONS. EM ADM. PUBL  
00/2018 - 00/2018  
Concluído

**PLANILHA DE CUSTOS DE ACORDO COM A IN MP Nº 5/2017**  
ZENITE - INFORMAÇÃO E CONS. EM ADM. PUBL  
00/2018 - 00/2018  
Concluído

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE ACORDO COM A IN Nº 5/2017**  
ZENITE - INFORMAÇÃO E CONS. EM ADM. PUBL  
00/2018 - 00/2018  
Concluído

**GERÊNCIA DE PROJETOS: TEORIA E PRÁTICA (PARCERIA COM PMI)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

00/2017 - 00/2017

Concluído

**GESTÃO DE PROJETOS DE DESENVOLVIMENTO**

BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO

00/2017 - 00/2017

Concluído

**DIREITO TRIBUTÁRIO**

CENTRO DE ESTUDOS EM POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO

GOVERNAMENTAL

00/2017 - 00/2017

Concluído

**TURMA 2/2017 - GERÊNCIA DE PROJETOS: TEORIA E PRÁTICA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 12/2017

Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

**DEBATE SOBRE CONTRATAÇÕES DE TIC NO SISP**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2016 - 11/2016

Concluído - Carga Horária: 4 Hrs

**SEMINÁRIO GOVERNANÇA EM TI**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2016 - 11/2016

Concluído - Carga Horária: 7 Hrs

**EXECUÇÃO DA DESPESA PÚBLICA ORÇAMENTÁRIA**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

00/2013 - 00/2013

Concluído

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

**ADMINISTRATIVOS**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

00/2013 - 00/2013

Concluído

**ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA**

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

00/2013 - 00/2013

Concluído

**LICITAÇÃO E CONTRATOS COM EFICIÊNCIA**

ACONSULT TREINAMENTOS E EVENTOS

00/2009 - 00/2009

Concluído

**ERRADICAÇÃO DE DESPERDÍCIOS NO SERVIÇO PÚBLICO**

ACONSULT TREINAMENTOS E EVENTOS

00/2009 - 00/2009

Concluído

**CAPACITAÇÃO GERENCIAL PARA O NOVO PERFIL DA GESTÃO**

ACONSULT TREINAMENTOS E EVENTOS

00/2009 - 00/2009

Concluído

## ✉ CONTATO

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/cesar-costa-43325417>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 08/07/2025 at 18:42  
Last update date: 08/07/2025 at 18:41