



AIDE APARECIDA ALVES MOREIRA

Cargo Público Efetivo: ANALISTA DO SEGURO SOCIAL

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)

Órgão de Exercício: INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

COMUNICAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE
PESSOAS COM ÊNFASE EM GESTÃO
POR COMPETÊNCIAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS
CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM
BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

ESPANHOL

SOBRE

Desde 2009 venho assumindo atividades e funções na gestão do Instituto Nacional do Seguro Social, tanto na área de Benefícios, quanto na Gestão de Pessoas, conforme relacionado: 1) 2009/2011 - Gestão da equipe MOB/GEXBHZ (sem função); 2) 2011/2012 - Gerente da APS BH/Barreiro; 3) 2012 - Chefe do Serviço de Benefícios da GEX/BHZ; 4) 2012/2013 - Chefe da SOGP/SRII; 5) 2013/2014 - Chefe da Divisão de Gestão de Pessoas/SRII; 6) 2015 - Chefe do Serviço de Benefícios da GEX/BHZ; 7) 2015/2016 - Gerente da APS BH/Padre Eustáquio; 8) 2016/2017 - Especialista em Normas e Gestão/SRII; 9) 2017/2019 - Chefe do Serviço de Benefícios da GEX/FLO; 10) 2019 - Gerente Executiva GEX/FLO; 11) 2019/2022 - Chefe da Divisão de Revisão de Direitos/CGRD/DIRBEN; 12) desde 16/04/24 - Chefe da Coordenação de Atendimento do RPPU

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO EM TEOLOGIA BÍBLICA

FACULDADE BATISTA DO RIO DE JANEIRO

2024 - 2025 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - MBA - GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO DE
EMPRESAS DE SÃO PAULO

2012 - 2014 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDADE FUMEC

1993 - 1993 - Concluído

GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA

1987 - 1990 - Concluído

Compreensão ★★☆☆
Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

INGLES
Compreensão ★★☆☆
Escrita ★★☆☆
Fala ★☆☆☆
Leitura ★☆☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

AUDITORIA INTERNA
BENEFÍCIOS RGPS/RPPU
GESTÃO DE PESSOAS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COORDENADORA DE ATENDIMENTO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DA UNIÃO / FUNCAO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Instituto Nacional do Seguro Social

04/2024 - Atual

- Formular e padronizar normas, políticas e procedimentos de atendimento e funcionamento dos canais de atendimento do RPPU; - Manter canal de relacionamento com as unidades de gestão de pessoas das entidades centralizadas, bem como das Superintendências Regionais do INSS; - Coordenar, organizar e monitorar a gestão e qualidade do atendimento, os serviços de suporte, manutenção e modernização dos canais de atendimento aos usuários, a formalização e manutenção de acordos, termos de cooperação técnica e convênios para prestação de serviços; - Articular com a área de comunicação social a divulgação dos serviços e canais de atendimento aos usuários; - Apoiar ações de atendimento remoto e presencial pelas unidades de gestão de pessoas; - Monitorar e supervisionar a execução das tarefas da Divisão de Concessão e Manutenção de Benefícios do RPPU e propor ajustes nos fluxos de trabalho para melhorar os resultados relacionados ao prazo de atendimento das demandas.

COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO DO RPPU

CHEFE DA DIVISÃO DE REVISÃO DE DIREITOS - DIREÇÃO CENTRAL

Instituto Nacional do Seguro Social

11/2019 - 04/2022

- Gerenciar, elaborar, orientar e supervisionar ações de revisão e correção dos atos praticados no reconhecimento inicial e na manutenção de direitos, bem como os procedimentos operacionais das unidades descentralizadas e responder consultas; - Uniformizar as atividades relacionadas à revisão de direitos; - Atender demandas judiciais oriundas da Procuradoria Federal Especializada relacionadas à revisão de direitos; - Coordenar e supervisionar as ações de revisão e correção dos atos praticados no reconhecimento de direitos; - Definir as regras relativas à revisão de direitos, subsidiar o desenvolvimento e supervisionar a implantação dos sistemas informatizados, em articulação com as áreas competentes.

RECONHECIMENTO INICIAL DE DIREITOS

GERENTE EXECUTIVO - GERÊNCIA EXECUTIVA DE FLORIANÓPOLIS

Instituto Nacional do Seguro Social

05/2019 - 12/2019

- Planejar, organizar, coordenar, monitorar, orientar e supervisionar a execução das atividades relacionadas às áreas estruturantes da Gerência Executiva; - Realizar interlocução com a Superintendência Regional e órgãos de controle interno e externos; - Representar a Gerência Executiva em atividades externas junto à sociedade civil e órgãos dos Poderes Públicos.

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA GERÊNCIA EXECUTIVA DE FLORIANÓPOLIS

CURSOS

SIAPE FOLHA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2022 - 01/2023
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2021 - 10/2021
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM BSC - FUNDAMENTOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2021 - 09/2021
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
12/2020 - 01/2021
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2019 - 11/2019
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

TUTORIA ON-LINE EM ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
03/2015 - 04/2015
Concluído - Carga Horária: 50 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2012 - 06/2012
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANOS DE CARREIRA - TURMA 2/2012

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2012 - 06/2012
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/aide-moreira-620930107>

prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 17/06/2026 às 10:13
Data da última atualização: 17/06/2026 às 10:13