



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

## **RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 39, DE 12 DE MARÇO DE 2024**

Altera o Anexo da Resolução CEGOV/INSS nº 37, de 28 de dezembro de 2023, que aprova o Plano de Ação do INSS para o exercício de 2024.

**O COMITÊ ESTRATÉGICO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL – CEGOV/INSS**, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria nº 3.213/PRES/INSS, de 10 de dezembro de 2019, e considerando o constante no Processo Administrativo nº 35014.443659/2023-87,

RESOLVE:

Art. 1º O Anexo da Resolução CEGOV/INSS nº 37, de 28 de dezembro de 2023, publicada no Diário Oficial da União de 29 de dezembro de 2023, passa a vigorar na forma do Anexo a esta Resolução.

Art. 2º O Anexo desta Resolução:

I - aprova a pactuação das metas Plano de Ação do INSS para o exercício de 2024;

II - contém metas das ações e projetos que foram pactuados de modo participativo pelos gestores dos níveis estratégico, tático e operacional; e

III - será publicado em Boleim de Serviço Eletrônico.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**ALESSANDRO ANTONIO STEFANUTTO**  
Presidente

**ANA CAROLINA TIETZ**  
Diretora de Governança, Planejamento e Inovação

**MÁRIO GALVÃO DE SOUZA SÓRIA**  
Diretor de Tecnologia da Informação

**ANDRÉ PAULO FÉLIX FIDELIS**  
Diretor de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

**DÉBORA APARECIDA ANDRADE FLORIANO**  
Diretora de Orçamento, Finanças e Logística

**ROBERTO CARNEIRO DA SILVA**  
Diretor de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA TIETZ, Diretor(a) de Governança, Planejamento e Inovação**, em 12/03/2024, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Carneiro da Silva, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 12/03/2024, às 17:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIO GALVAO DE SOUZA SORIA, Diretor(a) de Tecnologia da Informação**, em 12/03/2024, às 17:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO ANTONIO STEFANUTTO, Presidente**, em 12/03/2024, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA APARECIDA ANDRADE FLORIANO, Diretor(a) de Orçamento, Finanças e Logística**, em 12/03/2024, às 20:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE PAULO FELIX FIDELIS, Diretor(a) de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão**, em 12/03/2024, às 21:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **15289987** e o código CRC **A4E6351A**.

## ANEXO

### RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 37, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

**Objetivo Estratégico: AUMENTAR A EFICIÊNCIA NO RECONHECIMENTO DE DIREITOS E NA MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir o tempo que o cidadão espera entre o agendamento e a data do seu atendimento presencial agendado</b>                                     |
| Responsável:              | CGREC/DIRBEN - Coordenação-Geral de Relacionamento com o Cidadão da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                          |
| Indicador:                | Tempo Médio de Espera do Atendimento Agendado - TMEA AP <b>(em dias)</b>  |
| Unidade de monitoramento: | Agência da Previdência Social   |
| Meta:                     | 6   |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir a idade média do estoque de processos de acerto pós perícia médica, agilizando a concessão de benefícios por incapacidade temporária</b> |
| Responsável:              | CGREC/DIRBEN - Coordenação-Geral de Relacionamento com o Cidadão da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                          |
| Indicador:                | Idade Média do Estoque de Acerto Pós Perícia - IdME/APM <b>(em dias)</b>  |
| Unidade de monitoramento: | Gerência-Executiva  |
| Meta:                     | 18  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir a quantidade de processos pendentes de cumprimento de decisão recursal há mais de 365 dias</b>   |
| Responsável:              | CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                             |
| Indicador:                | Quantidade de processos pendentes de cumprimento de decisão recursal - REC365   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional   |
| Meta:                     | 68.085  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir a quantidade de processos pendentes de instrução recursal há mais de 180 dias</b>  |
| Responsável:              | CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                             |
| Indicador:                | Quantidade de processos pendentes de instrução há mais de 180 dias - RECIN180   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional   |
| Meta:                     | 32.686  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir o percentual de processos de cumprimento de demanda judicial em atraso</b>   |
| Responsável:              | CGREC/DIRBEN - Coordenação-Geral de Relacionamento com o Cidadão da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                          |
| Indicador:                | Percentual de processos em atraso no cumprimento de demandas judiciais - PRAJUD   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional   |
| Meta:                     | 18%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Ação:</b>              | <b>Compatibilizar os processos físicos de apuração de irregularidade e cobrança administrativa de benefícios ao modelo digital, agilizando sua conclusão</b>               |
| Responsável:              | CGMOB/DIRBEN - Coordenação-Geral de Monitoramento Operacional de Benefícios da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                                      |
| Indicador:                | Quantidade de processos de apuração compatibilizados ao modelo digital (tarefas criadas) - DIGMOB  |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional  |
| Meta:                     | 16.000   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Atender às demandas de apuração de irregularidades em benefícios, decorrentes de fiscalização, recomendação ou determinação de órgãos de controle interno e externo</b> |
| Responsável:              | CGMOB/DIRBEN - Coordenação-Geral de Monitoramento Operacional de Benefícios da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                                      |
| Indicador:                | Quantidade de tarefas de órgãos de controle concluídas - MOB-APU   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional  |
| Meta:                     | 34.981   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir o tempo médio dos requerimentos de benefício aguardando análise pelo servidor</b>   |
| Responsável:              | CGREC/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão   |
| Indicador:                | Tempo Médio de Requerimentos em Análise - TMRA <b>(em dias)</b>  |
| Unidade de monitoramento: | Gerência Executiva   |
| Meta:                     | 44   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir o tempo que o cidadão espera para a realização da Avaliação Social do Benefício de Prestação Continuada - BPC LOAS</b>  |
| Responsável:              | COSERP/DIRBEN - Coordenação de Serviços Previdenciários da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  |
| Indicador:                | Tempo Médio de Espera para a Avaliação Social - TMEA AS <b>(em dias)</b>   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional  |
| Meta:                     | 47   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir a idade média do estoque de requerimentos do reconhecimento inicial de direitos aguardando análise</b>  |
| Responsável:              | CGREC/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão   |
| Indicador:                | Idade Média do Estoque de Requerimentos do RID - IdME RID <b>(em dias)</b>   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional  |
| Meta:                     | 67   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir a idade média do estoque de requerimentos de manutenção de direitos aguardando análise</b>                                |
| Responsável:              | CGPAG/DIRBEN - Coordenação-Geral de Pagamento de Benefícios da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                |
| Indicador:                | Idade Média do Estoque de Requerimentos MAN - IdME MAN <b>(em dias)</b>  |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional  |
| Meta:                     | 56   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Aumentar a conformidade dos processos de reconhecimento de direitos</b>   |
| Responsável:              | CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão              |
| Indicador:                | Índice de Conformidade do Reconhecimento de Direitos - ICON <b>(%)</b>   |
| Unidade de monitoramento: | Gerência-Executiva   |
| Meta:                     | 84,95%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir o Tempo Médio de Decisão de Aposentadorias e Pensões do Regime de Próprio de Previdência Social</b>                       |
| Responsável:              | CGC-RPPU/DGP - Coordenação-Geral de Centralização do Regime Próprio de Previdência Social da União da Diretoria de Gestão de Pessoas |
| Indicador:                | Tempo Médio de Decisão de Aposentadorias e Pensões do Regime de Próprio de Previdência Social - TMD RPPS <b>(em dias)</b>            |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 32   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |

## **Objetivo Estratégico: EXPANDIR A AUTOMAÇÃO E OS SERVIÇOS DIGITAIS COM FOCO NAS PESSOAS.**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Ação:</b>              | <b>Ampliar o percentual de decisões automáticas de requerimentos de benefícios, melhorando a eficiência do reconhecimento de direitos</b> |
| Responsável:              | CGAUT/ DTI - Coordenação-Geral de Sistemas e Automação da Diretoria de Tecnologia da Informação   |
| Indicador:                | Percentual de requerimentos de benefício decididos automaticamente - AUTRID <b>(%)</b>  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 45%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |

## **Objetivo Estratégico: APRIMORAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM FOCO NA HUMANIZAÇÃO.**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Ação:</b>              | <b>Reduzir as manifestações de ouvidoria pendentes há mais de 60 dias</b>                    |
| Responsável:              | OUV/PRES - Ouvidoria do INSS   |
| Indicador:                | Percentual de manifestações de ouvidoria pendentes há mais de 60 dias - PMP-OUV60 <b>(%)</b> |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 0%   |

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

Prazo: Dezembro/24

**Projeto:** **Qualidade nos Serviços Digitais**

Responsável: CGAUT/ DTI - Coordenação-Geral de Sistemas e Automação da Diretoria de Tecnologia da Informação

Indicador: Percentual de implementação do projeto

Unidade de monitoramento: Nacional

Meta: 100%

Prazo: Dezembro/24

**Ação:** **Simplificar a linguagem utilizada em serviços no Meu INSS**

Responsável: CGAUT/ DTI - Coordenação-Geral de Sistemas e Automação da Diretoria de Tecnologia da Informação

Indicador: Quantidade de serviços do Meu INSS com linguagem simplificada - SIMPLIFICA

Unidade de monitoramento: Nacional

Meta: 30

Prazo: Dezembro/24

**Projeto:** **Atendimento Humanizado**

Responsável: CGREC/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

Indicador: Percentual de implementação do projeto

Unidade de monitoramento: Nacional

Meta: 100%

Prazo: Dezembro/24

## **Objetivo Estratégico: APERFEIÇOAR AS BASES DE DADOS E A INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS**

**Projeto:** **Implementação de Geração de período positivo/negativo de Segurado Especial no Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS)**

Responsável: CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

Indicador: Percentual de implementação do projeto

Unidade de monitoramento: Nacional

Meta: 100%

Prazo: Dezembro/24

**Projeto:** **Qualificação do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) com dados relativos ao CPF**

Responsável: CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

Indicador: Percentual de implementação do projeto

Unidade de monitoramento: Nacional

Meta: 100%

Prazo: Julho/24

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Projeto:</b>           | <b>Qualificação do Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) com dados relativos ao âmbito</b>                                    |
| Responsável:              | CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 100%  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Implementação de melhorias, batimentos e funcionalidades no Sistema de Cálculo de Guias de Contribuição (CGCONT) (v.2)</b>           |
| Responsável:              | CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 92,50%  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Equalização dos processos de Licitação da Folha de Pagamento de Benefícios (Pr egões I, II e III e estoque)</b>                      |
| Responsável:              | CGPAG/DIRBEN - Coordenação-Geral de Pagamento de Benefícios da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                   |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 100%  |
| Prazo:                    | Outubro/24  |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Correção e qualificação dos elos de inscrições no Cadastro Nacional de Informações Sociais Pessoa Física - CNISPF</b>                |
| Responsável:              | CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 68,52%  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Implementação de malha na rotina no Sistema de Informações Sociais da Caixa Econômica Federal - SIISO</b>                            |
| Responsável:              | CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 100%  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Projeto:</b>           | <b>Qualificação das bases do Cadastro Nacional de Informações Sociais Pessoa Física - CNISPF com informações do Registro Nacional de Condutores Habilitados - RENACH, Sistema Integrado de Administração de Pessoal - SIAPE e dados de eleitores</b>         |
| Responsável:              | CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto   |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 79,59%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Incorporação de informações dos Regimes Próprios de Previdência Social - RPPS ao Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS por meio das bases do e-Social</b>   |
| Responsável:              | CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto   |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 100%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Implementação de Sistema de consulta de logs às bases do Cadastro de Pessoa Física - CPF, Sistema de Informação sobre Mortalidade - SIM, Sistema de Informação sobre Nascido Vivo - SINASC e Sistema Nacional de Informações de Registro Civil - SIRC</b> |
| Responsável:              | CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações de Segurados da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto   |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 87,50%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |

## **Objetivo Estratégico: FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL E A DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO PREVIDENCIÁRIO**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Ação:</b>              | <b>Disseminar o conhecimento previdenciário para a população</b>  |
| Responsável:              | CGEDUC/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Desenvolvimento e Carreiras da Diretoria de Gestão de Pessoas |
| Indicador:                | Quantidade de pessoas informadas sobre seus direitos e deveres previdenciários - PEP                      |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional   |
| Meta:                     | 410.000   |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Reestruturação do Programa de Educação Previdenciária</b>  |
| Responsável:              | CGEDUC/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Desenvolvimento e Carreiras da Diretoria de Gestão de Pessoas |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 69,45%  |



# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

Prazo: Dezembro/24

**Projeto:** Fortalecimento da Comunicação Social no INSS  
**Responsável:** ASCOM/PRES - Assessoria de Comunicação Social do INSS  
**Indicador:** Percentual de implementação do projeto  
**Unidade de monitoramento:** Nacional  
**Meta:** 81,25%  
**Prazo:** Dezembro/24

## Objetivo Estratégico: PROMOVER A SUSTENTABILIDADE DO REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

**Ação:** Reduzir o estoque de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime de Origem, acima de 360 dias  
**Responsável:** CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  
**Indicador:** Quantidade de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime de Origem, pendentes de conclusão há mais de 360 dias - COMPREV-RO  
**Unidade de monitoramento:** Superintendência Regional  
**Meta:** 161.194  
**Prazo:** Dezembro/24

**Ação:** Reduzir o estoque de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime Instituidor  
**Responsável:** CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  
**Indicador:** Quantidade de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime Instituidor pendentes de conclusão - COMPREV-RI  
**Unidade de monitoramento:** Superintendência Regional  
**Meta:** 32.847  
**Prazo:** Dezembro/24

**Ação:** Reduzir o acervo de requerimentos de Compensação Previdenciária - Regime Instituidor referente às tarefas integradas  
**Responsável:** CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  
**Indicador:** Quantidade de requerimentos enviados, em estoque - COMPRIN  
**Unidade de monitoramento:** Nacional  
**Meta:** 473  
**Prazo:** Dezembro/24

**Ação:** Reduzir a fila de espera para o Programa de Reabilitação Profissional - RP  
**Responsável:** COSERP/DIRBEN - Coordenação de Serviços Previdenciários da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão  
**Indicador:** Quantidade de avaliações socioprofissionais aguardando realização para qualificação ao Programa de Reabilitação Profissional do INSS - PRP-AS  
**Unidade de monitoramento:** Superintendência Regional  
**Meta:** 0

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Efetivar a concessão de Órteses, Próteses e Meios Auxiliares de Locomoção, permitindo o retorno do cidadão ao mercado de trabalho</b> |
| Responsável:              | COSERP/DIRBEN - Coordenação de Serviços Previdenciários da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão                        |
| Indicador:                | Quantidade de OPM/TA concedidas - OPM-RP   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional  |
| Meta:                     | 2.195  |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |

## Objetivo Estratégico: AMPLIAR E FORTALECER A GOVERNANÇA

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Projeto:</b>              | <b>Implantação da política de gestão de continuidade de negócio</b>   |
| Responsável:                 | CGGOV/DIGOV - Coordenação-Geral de Governança e Gerenciamento de Riscos da Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação |
| Indicador de acompanhamento: | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento:    | Nacional  |
| Meta:                        | 100%  |
| Prazo:                       | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>              | <b>Implantação da gestão de processos no INSS</b>   |
| Responsável:                 | CGPLAN/DIGOV -Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão da Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação                |
| Indicador de acompanhamento: | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento:    | Nacional  |
| Meta:                        | 100%  |
| Prazo:                       | Dezembro/24   |

## Objetivo Estratégico: APRIMORAR A GESTÃO E O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Ação:</b>                 | <b>Executar o Plano Anual de Desenvolvimento de Pessoas, capacitando os servidores para melhor servir à população</b> |
| Responsável:                 | CGEDUC/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Desenvolvimento e Carreiras da Diretoria de Gestão de Pessoas             |
| Indicador de acompanhamento: | Quantidade de servidores capacitados - CAPACITA   |
| Unidade de monitoramento:    | Superintendência Regional   |
| Meta:                        | 5.000   |
| Prazo:                       | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>              | <b>Implantação da política de valorização de pessoas</b>  |
| Responsável:                 | CGGP/DGP - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas da Diretoria de Gestão de Pessoas                                   |
| Indicador:                   | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento:    | Nacional  |

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Meta:                     | 100%  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Reestruturação do programa de gestão e desempenho do INSS</b>                    |
| Responsável:              | CGGP/DGP - Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas da Diretoria de Gestão de Pessoas |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 100%  |
| Prazo:                    | Setembro/24   |

## Objetivo Estratégico: PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Projeto:</b>           | <b>Ambiente Tecnológico Seguro</b>   |
| Responsável:              | CGTIS/DTI - Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Segurança da Diretoria de Tecnologia da Informação |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto   |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 100%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Ação:</b>              | <b>Adequar os sistemas corporativos às diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD</b>                 |
| Responsável:              | CGCONF/DIGOV - Coordenação-Geral de Conformidade da Diretoria de Governança, Planejamento e Gestão             |
| Indicador:                | Quantidade de sistemas adequados - LGPD  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 10   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Preservação de Documentos e Processos Digitais em Repositório Arquivístico Digital Confiável</b>            |
| Responsável:              | CGRLOG/DIROFL - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística       |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto   |
| Unidade de monitoramento: | Nacional   |
| Meta:                     | 100%   |
| Prazo:                    | Dezembro/24  |

## Objetivo Estratégico: OTIMIZAR A INFRAESTRUTURA E A APLICAÇÃO DE RECURSOS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Ação:</b>              | <b>Promover a adesão e utilização do Sistema Integrado de Administração de Gestão Patrimonial - SIADS, para controle efetivo dos estoques de materiais permanentes e de consumo</b> |
| Responsável:              | CGRLOG/DIROFL - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística  |
| Indicador:                | Quantidade de unidades (UASGS) utilizando o sistema - SIADS   |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Meta:                     | 12  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Efetivar e manter o pacote de contratação dos serviços essenciais ao funcionamento do INSS</b>   |
| Responsável:              | CGRLOG/DIROFL - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística  |
| Indicador:                | Percentual do Pacote de Serviços Essenciais efetivados e em execução - <b>%CONTRATOS</b>  |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional   |
| Meta:                     | 100%  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Efetivar a reversão de terrenos doados ao INSS onde não foram cumpridos os encargos da doação, desonerando o INSS da gestão destes imóveis</b> |
| Responsável:              | CGEPI/DIROFL - Coordenação-Geral de Engenharia e Patrimônio Imobiliário da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística                           |
| Indicador:                | Quantidade de doações revertidas com escritura registrada em cartório - REVDOAÇÃO   |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional   |
| Meta:                     | 53  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Adequar a infraestrutura de imóveis do INSS</b>  |
| Responsável:              | CGEPI/DIROFL - Coordenação-Geral de Engenharia e Patrimônio Imobiliário da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística                           |
| Indicador:                | Quantidade de imóveis adequados, através de construção, reformas, serviços de engenharia e permuta de imóveis - ADEQUA                            |
| Unidade de monitoramento: | Superintendência Regional   |
| Meta:                     | 35  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Ação:</b>              | <b>Centralizar a licitação com registro de preços de materiais padronizados</b>   |
| Responsável:              | CGLCO/DIROFL - Coordenação-Geral de Licitações e Contratos da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística  |
| Indicador:                | Quantidade de processos licitados neste modelo - CENTRALIZA   |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 16  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |
| <b>Projeto:</b>           | <b>Modernização da Infraestrutura Tecnológica</b>   |
| Responsável:              | CGTIS/DTI - Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Segurança da Diretoria de Tecnologia da Informação                                    |
| Indicador:                | Percentual de implementação do projeto  |
| Unidade de monitoramento: | Nacional  |
| Meta:                     | 81,00%  |
| Prazo:                    | Dezembro/24   |

# PLANO DE AÇÃO 2024 DO INSS

---

**Referência:** Processo nº 35014.517393/2022-35

SEI nº 12710867