



Passo a Passo Salário- Maternidade Urbano



2025 Instituto Nacional do Seguro Social – INSS

Presidência do INSS

Gilberto Waller Júnior

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Mario Galvão de Souza Sória

Coordenação-Geral de Sistemas de Automação - CGAUT

Gisele Gonçalves Braga

Coordenação de Serviços Digitais e Inovação - CSDI

Mayara Schneider Gavarrete Valladares

Desenvolvimento

Ediana Paula Marcelino Offerni

Joana Valeriano de Almeida Aguiar e Silva Falcão

Revisão

Ana Carolina Nunes Fornari

Sumário

Etapas.....	3
Acessar e Entrar no Meu INSS.....	4
Pedir o Benefício.....	5
Seleção do Serviço.....	5
Dados do Requerente.....	6
Seleção da Unidade.....	11
Confirmação Dados do Pedido.....	12
Acompanhar o Pedido.....	13

Etapas

1

Acessar e Entrar no Meu INSS

2

Pedir o Benefício

1

Serviço

Escolha o tipo de
serviço

2

Requerente

Informe os dados de
quem está pedindo o
benefício

4

Confirmação

Confirme os dados do
pedido

3

Unidade

Escolha a unidade e
local de pagamento

3

Acompanhar o Pedido

1

Acessar e Entrar no Meu INSS

1. Acesse a página do Meu INSS.
2. Vá em Entrar com gov.br.

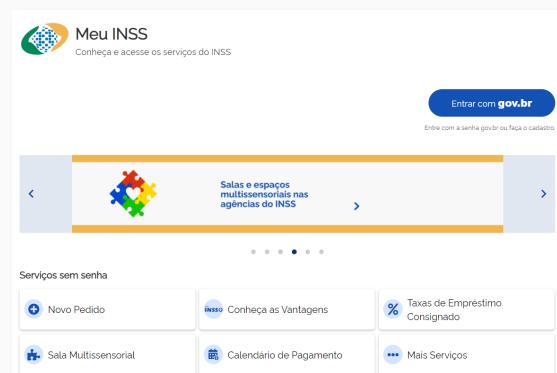


Figura 01: Página inicial do Meu INSS.

2. Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**.

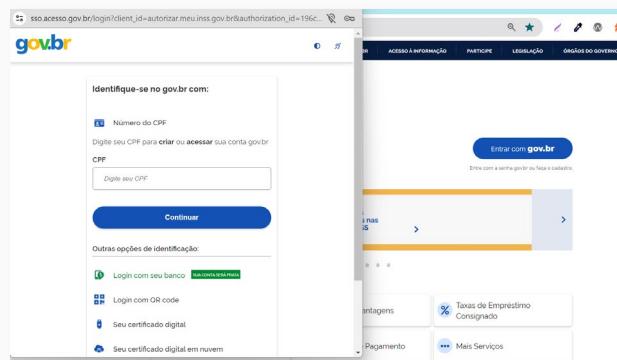


Figura 02: Janela para informar o CPF.

3. Informe sua senha e siga para o botão **Entrar**.

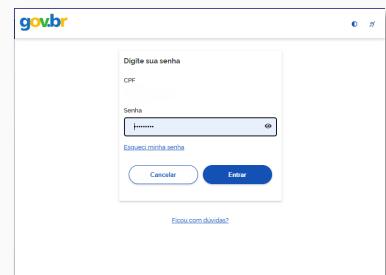


Figura 03: Janela para informar senha.

2

Pedir o Benefício

Passos para pedir o seu benefício.

1

Seleção do Serviço

1. Siga para Do que você precisa?

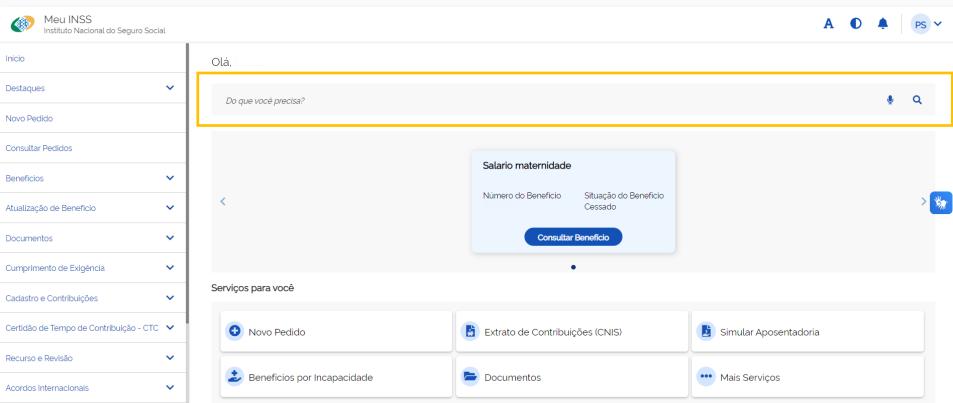


Figura 04: Tela principal do Meu INSS.

2. Digite: *salário-maternidade urbano*

3. Escolha o serviço.

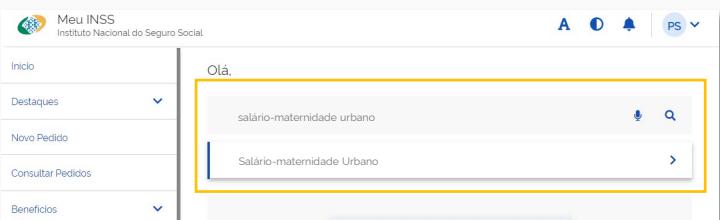


Figura 05: Seleção do Serviço.

2 Dados do Requerente

4. Siga para o botão **Atualizar**.



Figura 06: Aviso de atualização de dados cadastrais.

5. Se os dados já estão todos corretos, basta seguir para o botão **Avançar** e depois **Continuar**. Caso faça alguma alteração, siga para o botão **Atualizar**.

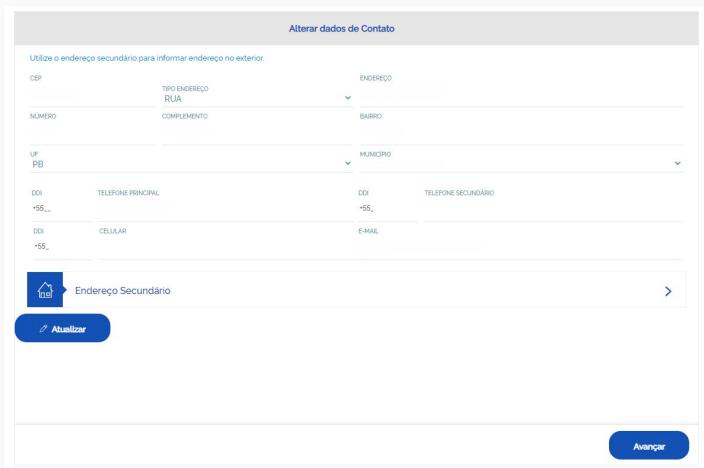


Figura 07: Tela de dados de contato.

6. Na tela seguinte, leia as informações sobre o Salário-Maternidade e siga para o botão **Avançar**.

7. Na tela seguinte, siga para **Iniciar**, se estiver com a certidão de nascimento da criança. Se estiver sem a certidão, siga em **Iniciar sem Certidão**.

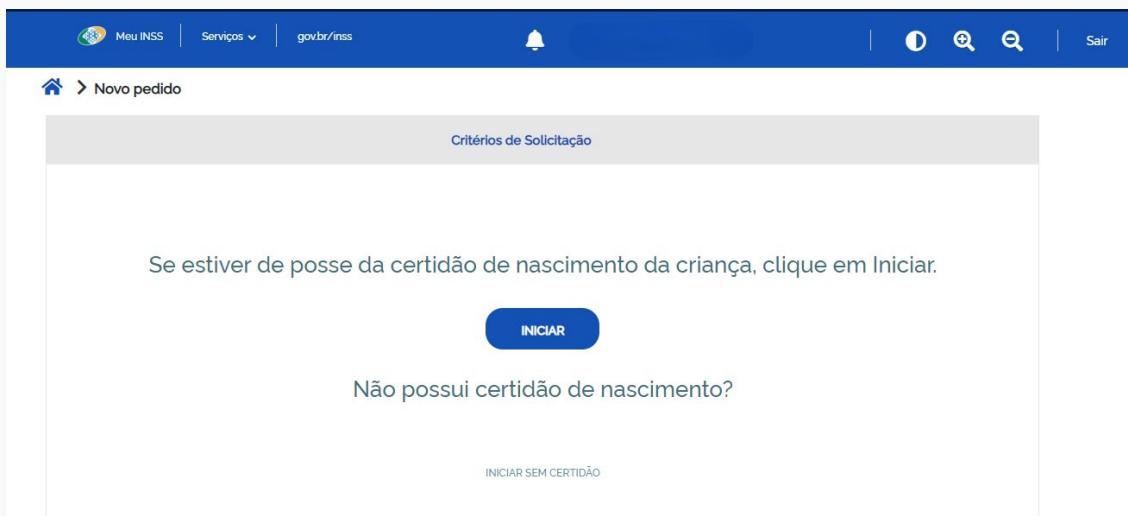


Figura 08: Escolha do início do pedido.

Com certidão

Confira as etapas para pedir o salário-maternidade com a certidão de nascimento da criança.

Nesta tela, informe os seguintes dados:

- Matrícula da certidão de nascimento
- Data do Registro
- Data de Nascimento da Criança

E siga para o botão **Avançar**.

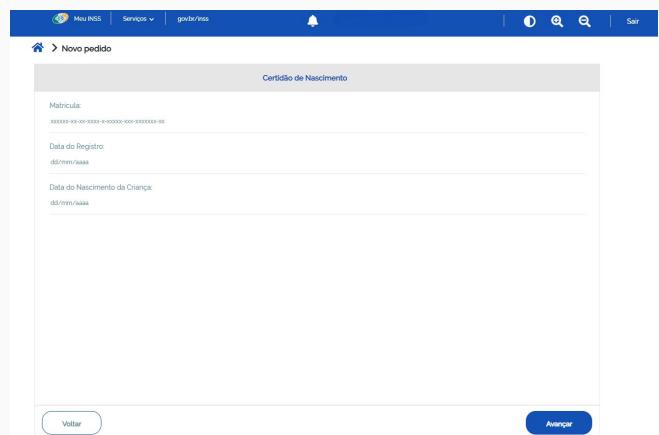
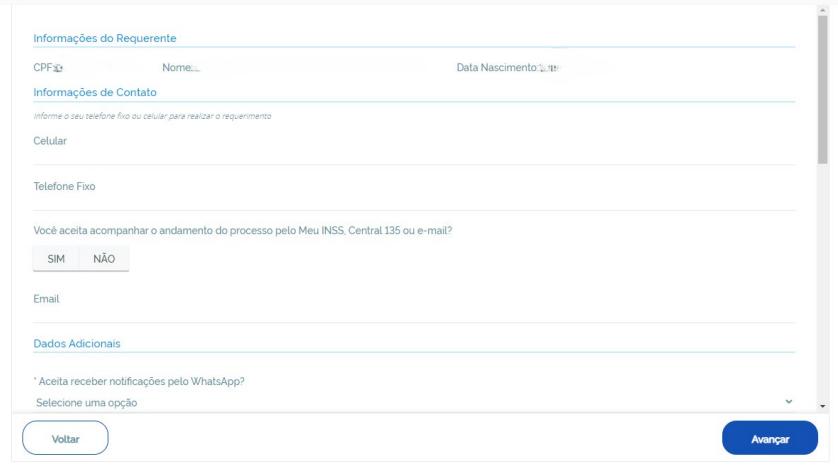


Figura 09: Dados da Certidão de nascimento.

8. O sistema vai fazer uma busca da certidão de nascimento na base de dados. Caso o sistema não a encontre, tudo bem. Preencha as informações e continue em **Avançar**.



Informações do Requerente

CPF: Nome: Data Nascimento:

Informações de Contato

Informe o seu telefone fixo ou celular para realizar o requerimento

Cellular

Telefone Fixo

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

SIM NÃO

Email

Dados Adicionais

* Aceita receber notificações pelo WhatsApp?

Selecionar uma opção

Voltar Avançar

Figura 10: Dados da pessoa



Dica! Sempre informe o celular ou telefone fixo. Confirme se o e-mail está correto. É por meio desses dados que o INSS pode entrar em contato.

Lembre-se de que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.

9 Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

10. Se você for dar entrada sem a certidão de nascimento, confira os passos a seguir.

Sem certidão

Confira as etapas para pedir o salário-maternidade sem a certidão de nascimento da criança, por exemplo: afastamento a partir de 28 dias **antes** do parto.

11. Informa a data do atestado médico ou da guarda judicial e siga para o botão **Avançar**.



Salário-Maternidade Urbano

Informe a data:

do atestado médico de afastamento para maternidade (até 28 dias antes do parto);
do atestado de afastamento por motivo de aborto não criminoso; ou
da guarda judicial para fins de adoção.

Data do atestado / guarda judicial:

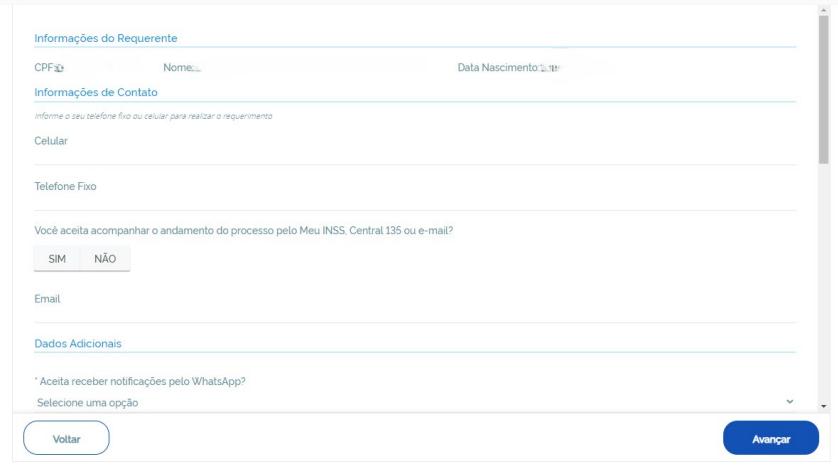
dd/mm/aaaa

Figura 11: Dados da Certidão de nascimento.



Atenção! O atestado ou documento de guarda deverá ser apresentado em uma Agência da Previdência Social, quando solicitado.

12. Responda com atenção às perguntas da próxima tela e junte os documentos do pedido no local indicado.



Informações do Requerente

CPF: Nome: Data Nascimento:

Informações de Contato

Informe o seu telefone fixo ou celular para realizar o requerimento

Cellular

Telefone Fixo

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

Email

Dados Adicionais

* Aceita receber notificações pelo WhatsApp?

Selecione uma opção

Figura 12: Dados da pessoa



Dica! Sempre informe o celular ou telefone fixo. Confirme se o e-mail está correto. É por meio desses dados que o INSS pode entrar em contato.

Lembre-se de que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.

13. Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

14. Após informar os dados do pedido, com ou sem certidão de nascimento, é necessário escolher a unidade para receber o benefício.

3 Seleção da Unidade

15. Na tela Busca de Unidade informe o CEP, consulte por cidade ou faça a busca conforme a localização.



Figura 13: Tela de busca da Unidade.

16. Escolha a agência do INSS em que deseja manter o benefício.

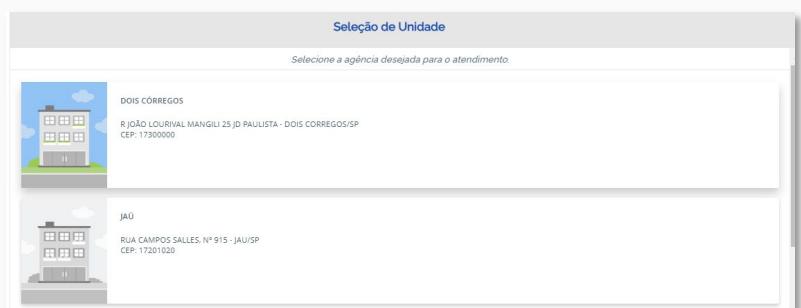


Figura 14: Seleção da Unidade.

17. Em seguida, escolha o local onde deseja receber o pagamento. E siga para o botão Avançar.



Figura 15: Seleção de Órgão Pagador.

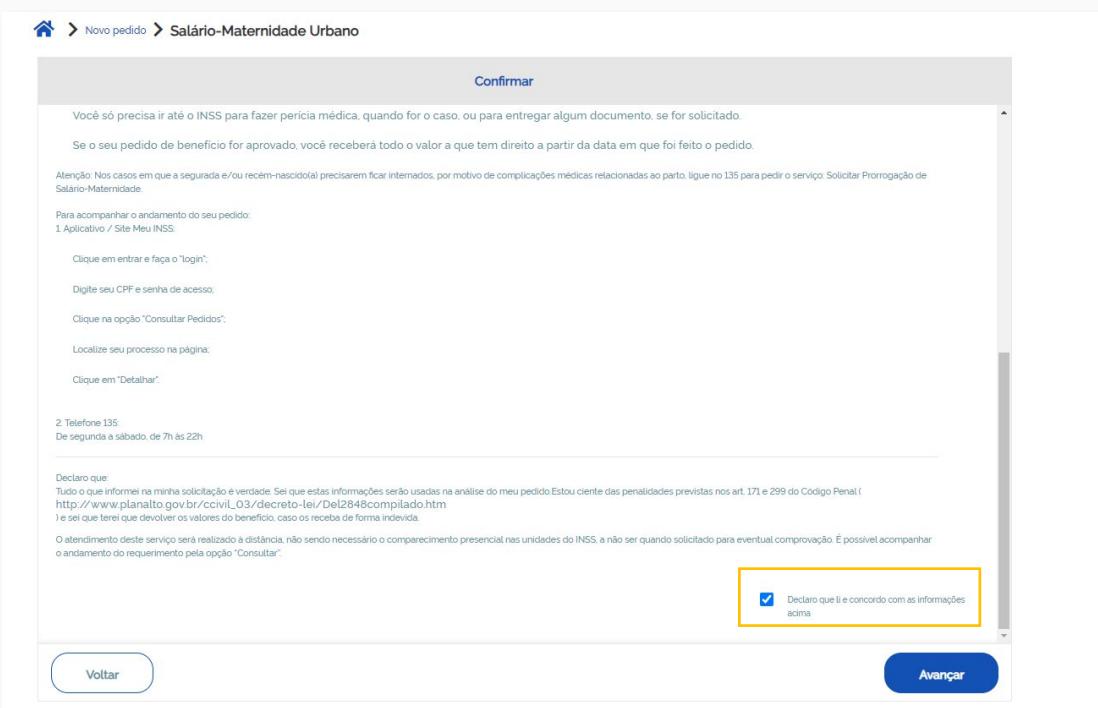


Atenção! O local pode ser alterado a depender das regras do INSS.

4

Confirmação dados do pedido

Agora, confira os dados. Tudo certo? Marque a caixinha **Declaro que li e concordo com as informações acima** e depois siga para o botão **Avançar**.



Confirmar

Você só precisa ir até o INSS para fazer perícia médica, quando for o caso, ou para entregar algum documento, se for solicitado.

Se o seu pedido de benefício for aprovado, você receberá todo o valor a que tem direito a partir da data em que foi feito o pedido.

Atenção: Nos casos em que a segurada e/ou recém-nascido(a) precisarem ficar internados, por motivo de complicações médicas relacionadas ao parto, ligue no 135 para pedir o serviço: Solicitar Prorrogação de Salário-Maternidade.

Para acompanhar o andamento do seu pedido:

1. Aplicativo / Site Meu INSS:

Clique em entrar e faça o "login".

Digite seu CPF e senha de acesso.

Clique na opção "Consultar Pedidos".

Localize seu processo na página.

Clique em "Detalhar".

2. Telefone 135

De segunda a sábado, de 7h às 22h

Declaro que:
Tudo o que informei na minha solicitação é verdade. Sei que estas informações serão usadas na análise do meu pedido. Estou ciente das penalidades previstas nos art. 171 e 299 do Código Penal (http://www.planalto.gov.br/civil/_02/decreto-lei/De12848comulado.htm)
I e sei que terei que devolver os valores do benefício, caso os receba de forma indevida.

O atendimento deste serviço será realizado a distância, não sendo necessário o comparecimento presencial nas unidades do INSS, a não ser quando solicitado para eventual comprovação. É possível acompanhar o andamento do requerimento pela opção "Consultar".

Declaro que li e concordo com as informações acima

[Voltar](#) [Avançar](#)

Figura 16: Confirmação de dados do pedido.



Pronto! Seu pedido foi feito com sucesso.

3

Acompanhar o Pedido

É possível acompanhar o andamento do pedido sem sair de casa:

- Acesse a página do [Meu INSS](#)
- Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**
- Coloque sua senha gov.br e siga para o botão **Entrar**
- Escolha a opção **Consultar Pedidos**

Nesta área, você tem acesso a todos os pedidos já feitos. Eles podem estar:

- **Em Análise** - o INSS está analisando o seu processo.
- **Concluído** - o seu processo já foi analisado.
- **Em Exigência** - o pedido precisa de mais informações ou documentos.
- **Cancelado** - seu pedido foi cancelado.

Ah! Em **Detalhar** é possível saber mais informações sobre o seu pedido.





Diretoria de Tecnologia da Informação

Coordenação-Geral de Sistemas e Automação

Produzido em 07/2024

Atualizado em 05/2025