

# Passo a Passo Auxílio- Inclusão à Pessoa com Deficiência





## 2025 Instituto Nacional do Seguro Social – INSS

### Presidência do INSS

Gilberto Waller Júnior

### Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI

Mario Galvão de Souza Sória

### Coordenação-Geral de Sistemas de Automação - CGAUT

Gisele Gonçalves Braga

### Coordenação de Serviços Digitais e Inovação - CSDI

Mayara Schneider Gavarrete Valladares

### Desenvolvimento

Ediana Paula Marcelino Offerni

Joana Valeriano de Almeida Aguiar e Silva Falcão

### Revisão

Ana Carolina Nunes Fornari



# Sumário

<u>Etapas</u>	<u>3</u>
<u>Acessar e Entrar no Meu INSS</u>	<u>4</u>
<u>Pedir o Benefício</u>	<u>5</u>
<u>Seleção do Serviço</u>	<u>5</u>
<u>Dados do Requerente</u>	<u>6</u>
<u>Seleção da Unidade</u>	<u>8</u>
<u>Confirmação Dados do Pedido</u>	<u>9</u>
<u>Acompanhar o Pedido</u>	<u>10</u>



# Etapas

1

Acessar e Entrar no Meu INSS

2

Pedir o Benefício



3

Acompanhar o Pedido



# 1

## Acessar e Entrar no Meu INSS

1. Acesse a página do Meu INSS.

2. Vá em **Entrar com gov.br**

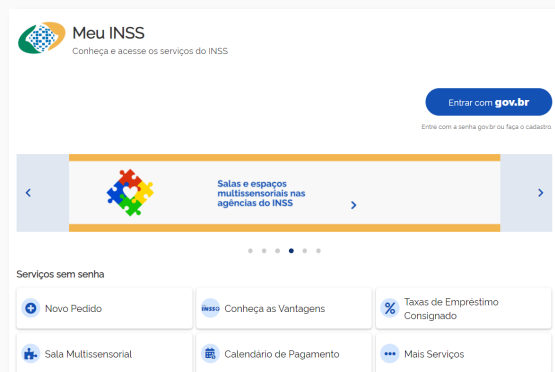


Figura 01: Página inicial do Meu INSS.

3. Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**.

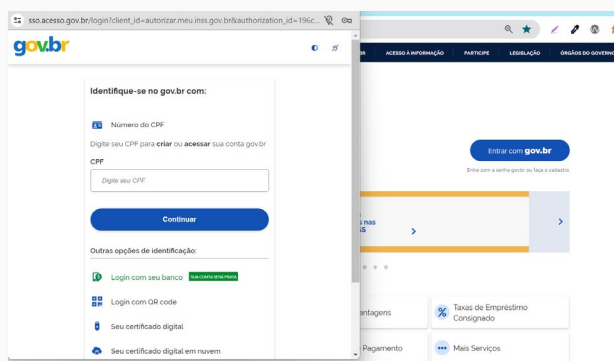


Figura 02: Janela para informar o CPF.

4. Informe sua senha e siga para o botão **Entrar**.

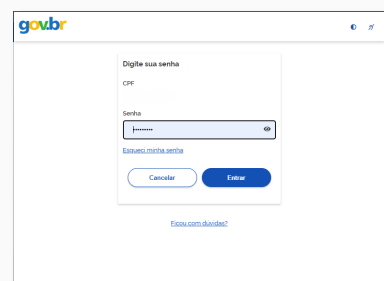


Figura 03: Janela para informar senha.



## 2

## Pedir o Benefício

Passos para pedir o seu benefício.

1

Seleção do Serviço

1. Siga para **Do que você precisa?**

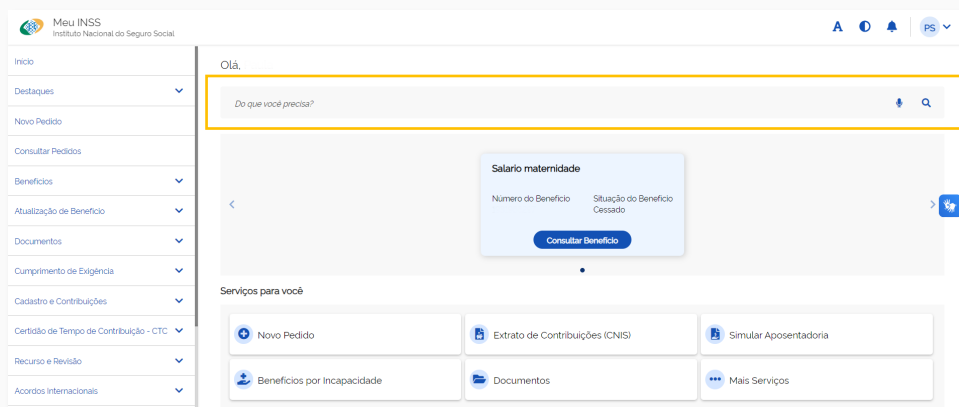


Figura 04: Tela inicial do Meu INSS.

2. Digite: *auxílio-inclusão*

3. Escolha o serviço

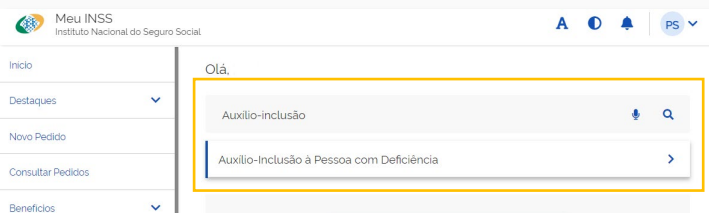


Figura 05: Seleção do Serviço.



## 2 Dados do Requerente

1. Siga para o botão **Atualizar**.

Meus Requerimentos

Para prosseguir com seu requerimento, por favor atualize seus dados de contato.

**Atualizar**

Figura 06: Aviso de atualização de dados cadastrais.

2. Se os dados já estão todos corretos, basta seguir para o botão **Avançar** e depois **Continuar**.

Caso faça alguma alteração, siga para o botão **Atualizar**.

Alterar dados de Contato

Utilize o endereço secundário para informar endereço no exterior.

CEP	TIPO ENDEREÇO RUA	ENDEREÇO
NÚMERO	COMPLEMENTO	BARRIO
UF PB		MUNICÍPIO

DDI	TELEFONE PRINCIPAL	DDI	TELEFONE SECUNDÁRIO
+55...		+55...	
DDI	CELULAR	E-MAIL	
+55...			

Endereço Secundário

**Atualizar**

**Avançar**

Figura 07: Tela de dados de contato.

3. Leia as informações sobre o Auxílio-Inclusão e siga para o botão **Avançar**.

Sugestão

**ATENÇÃO!** Este serviço é o **AUXÍLIO-INCLUSÃO**, para pessoas que possuem ou já possuíram BPC. Se você deseja o LOAS/BPC (Benefício Assistencial à Pessoa com Deficiência), volte ao menu para escolher o serviço correto.

Figura 08: Informações sobre o Auxílio-Inclusão.



#### 4. Confira as informações complementares.

### Informações do Serviço

Benefício de meio salário mínimo mensal para a pessoa que recebe ou já recebeu Benefício Assistencial à Pessoa com Deficiência e que exerce atividade remunerada.

Tem direito ao benefício a pessoa que:

- possui benefício cessado ou suspenso por exercer atividade remunerada, desde que a cessação ou suspensão desse benefício tenha ocorrido há, no máximo, 5 anos da atual atividade remunerada;
- recebe no máximo dois salários mínimos na(s) atual(is) atividade(s) remunerada(s);
- esteja com o Cadastro Único (CadÚnico) atualizado na data da solicitação.

A concessão do Auxílio-Inclusão suspende o Benefício Assistencial à Pessoa com Deficiência.

-----  
Digitalização de documentos:

Para agilizar a análise do pedido, envie seus documentos digitalizados.  
Recomenda-se o seguinte padrão de digitalização: formato PDF, colorido 24 bits e qualidade 150 DPI.  
O tamanho de cada arquivo não pode exceder 5 MB.

Figura 09: Tela de mensagem do sistema.

#### 5. Responda com atenção às perguntas da próxima tela e junte os documentos do pedido no local indicado.



**Dica!** Sempre informe o celular ou telefone fixo. Confirme se o e-mail está correto. É por meio desses dados que o INSS pode entrar em contato.

Lembre-se que os dados serão usados para analisar o direito ao benefício.

6. Confira se todos os campos obrigatórios foram respondidos e siga para **Avançar**.

### Dados do Requerente

**Informações do Requerente**

CPF Nome Data Nascimento

**Informações de Contato**

Informe o seu telefone fixo ou celular para realizar o requerimento

Celular

Telefone Fixo

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

☐ SIM ☐ NÃO

Email

**Dados Adicionais**

\* Aceita receber notificações pelo WhatsApp?

Selecione uma opção

\* Você se identifica como:

Selecione uma opção

\* Confirma que está trabalhando com atividade remunerada?

Figura 10: Dados do pedido.



### 3 Seleção da Unidade

1. Na tela **Busca de Unidade** informe o CEP, consulte por cidade ou faça a busca conforme a localização.

A interface 'Busca de Unidade' possui um cabeçalho com o título 'Busca de Unidade' e três abas: 'CONSULTAR POR CEP' (selecionada), 'CONSULTAR POR MUNICÍPIO' e 'CONSULTAR POR MINHA LOCALIZAÇÃO'. Abaixo das abas, há um campo de entrada rotulado 'CEP' com uma linha de texto para digitação.

Figura 11: Tela de busca da Unidade.

2. Escolha a agência do INSS em que deseja manter o benefício.

A interface 'Seleção de Unidade' apresenta o título 'Seleção de Unidade' e a instrução 'Selecione a agência desejada para o atendimento'. Ela exibe duas opções de unidades, cada uma com um ícone de prédio e informações textuais:   
1. **DOIS CORREGOS**: R. JOÃO LOURIVAL MANGILI 25 JD PAULISTA - DOIS CORREGOS/SP, CEP: 17300000.   
2. **JAU**: RUA CAMPOS SALLES, Nº 915 - JAU/SP, CEP: 17201020.

Figura 12: Seleção da Unidade.

3. Em seguida, escolha o local onde deseja receber o pagamento. E siga para o botão **Avançar**.

A interface 'Órgão Pagador' contém dois campos de seleção:   
1. **MUNICÍPIO**: com 'DOIS CORREGOS' selecionado e uma seta para baixo.   
2. **Bairro**: com o texto 'Selecione um bairro' e uma seta para baixo.

Figura 13: Seleção de Órgão Pagador.



**Atenção!** O local pode ser alterado a depender das regras do INSS.



## 4 Confirmação dados do pedido

Agora, confira os dados. Tudo certo? Marque a caixinha **Declaro que li e concordo com as informações acima** e depois siga para o botão **Avançar**.

Atendimento à Distância

Serviço: Auxílio-Inclusão à Pessoa com Deficiência    Unidade Responsável: Central de Análise do INSS    Unidade de Protocolo: AGENCIA CAMPINA GRANDE - CATOLE    CEP: 58410340    Endereço: RUA VIGÁRIO CALIXTO, 418    Município: CAMPINA GRANDE - PB

Dados do Requerente

Nome Completo:    CPF:    Nascimento:    E-mail:    Celular:    Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail? NÃO

Accepta receber notificações pelo WhatsApp? B Não    Caso não possua os requisitos ao benefício na data de hoje, autoriza o INSS a alterar a data do pedido para atender às condições para o benefício? SIM    Possui aposentadoria ou pensão RPPS? NÃO

Dados do Pagamento

Órgão Pagador:    Bairro:    Endereço:

Informações Adicionais

Informações Gerais:

Este atendimento é realizado à distância.

Você só precisa ir até o INSS para fazer perícia médica, quando for o caso, ou para entregar algum documento, se for solicitado.

Se o seu pedido de benefício for aprovado, você receberá todo o valor a que tem direito a partir da data em que foi feito o pedido.

Para acompanhar o andamento do seu pedido:

1. Aplicativo / Site Meu INSS:

Clique em entrar e faça o "login".

Digite seu CPF e senha de acesso.

Clique na opção "Consultar Pedidos".

Localize seu processo na página.

Clique em "Detalhar".

2. Telefone 135:

De segunda a sábado, de 7h às 22h

Declaro que:

Tudo o que informei na minha solicitação é verdade. Sei que estas informações serão usadas na análise do meu pedido. Estou ciente das penalidades previstas nos art. 171 e 299 do Código Penal ( [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/decreto-lei/Dei2848compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Dei2848compilado.htm) ) e sei que terei que devolver os valores do benefício, caso os receba de forma indevida.

O atendimento deste serviço será realizado à distância, não sendo necessário o comparecimento presencial nas unidades do INSS, a não ser quando solicitado para eventual comprovação. É possível acompanhar o andamento do requerimento pela opção "Consultar".

☐ Declaro que li e concordo com as informações acima

Figura 14: Confirmação de dados do pedido.



**Pronto! Seu pedido foi feito com sucesso.**



# 3

## Acompanhar o Pedido

É possível acompanhar o andamento do pedido sem sair de casa:

- Acesse a página do Meu INSS
- Informe seu CPF e siga para o botão **Continuar**
- Coloque sua senha gov.br e siga para o botão **Entrar**
- Escolha a opção **Consultar Pedidos**

Nesta área, você tem acesso a todos os pedidos já feitos. Eles podem estar:

- **Em Análise** - o INSS está analisando o seu processo.
- **Concluído** - o seu processo já foi analisado.
- **Em Exigência** - o pedido precisa de mais informações ou documentos.
- **Cancelado** - o seu pedido foi cancelado.

Ah! Em **Detalhar** é possível saber mais informações sobre o seu pedido.







Diretoria de Tecnologia da Informação  
Coordenação-Geral de Sistemas e Automação

Produzido em 07/2024

Atualizado em 05/2025