

Estudo Técnico Preliminar 13/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 35014.444446/2023-72

2. Descrição da necessidade

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inciso I** – "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público".
- **IN SEGES/ME nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inciso I** – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público".

2.1 Trata-se do atendimento à necessidade de preservação das condições de conforto térmico e garantia de qualidade do ar de interior das unidades operacionais do INSS vinculadas às Gerência Executiva do INSS em Uberaba (GEXUBB) e em Uberlândia (GEXUBL), por meio da contratação de empresa de engenharia para executar serviços rotineiros de manutenção preventiva com cobertura de risco e outros serviços eventuais correlatos em condicionadores de ar de diversos tipos e natureza, dutos, dispositivos e instalações de distribuição e retorno de ar de interior, moto ventiladores e cortinas de ar que equipam aquelas unidades além de promover as ações para certificação da qualidade de ar de interior conforme solicitado no Documento de Formalização de Demanda - DFD, de 06/03/24 (SEI 15200001).

2.2 Os 302 equipamentos contemplados, seus acessórios, dispositivos e instalações bem como a sua localização estão relacionados no "Anexo V - Equipamentos, localização e utilização da mão de obra direta - Não desonerada" (SEI 17257040).

2.3 Faz-se necessária a presente contratação em decorrência da cessação do Contrato nº 20/2020 (SEI 2571356), da Gerência Executiva Uberaba, ocasionado pelo desinteresse da Contratada por sua prorrogação, conforme documento (SEI 13977105) de 05/11/23. O Contrato nº 14/2019 (SEI 1857917), da Gerência Executiva de Uberlândia, tem vigência até 18/11/2024 mas o seu objeto será incluído na nova contratação visando economia para a Administração, conforme assertiva do item 1.1 do citado DFD.

2.4 A Lei nº 13.589, de 04/01/18, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes, estabelece:

"Art. 1º Todos os edifícios de uso público e coletivo que possuem ambientes de ar interior climatizado artificialmente devem dispor de um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC dos respectivos sistemas de climatização, visando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes".

2.5 A mesma lei ainda dispõe:

"Art. 3º Os sistemas de climatização e seus Planos de Manutenção, Operação e Controle - PMOC devem obedecer a parâmetros de qualidade do ar em ambientes climatizados artificialmente, em especial no que diz respeito a poluentes de natureza física, química e biológica, suas tolerâncias e métodos de controle, assim como obedecer aos requisitos estabelecidos nos projetos de sua instalação.

Parágrafo único. Os padrões, valores, parâmetros, normas e procedimentos necessários à garantia da boa qualidade do ar interior, inclusive de temperatura, umidade, velocidade, taxa de renovação e grau de pureza,

são os regulamentados pela Resolução no 9, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, e posteriores alterações, assim como as normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas".

2.6 No âmbito do INSS, o Manual de Engenharia e Patrimônio imobiliário - 2ª Ed. (2014, p. 265) define, na "Seção 1. Engenharia de manutenção", que:

"A engenharia de manutenção é a área da engenharia voltada à otimização do emprego dos recursos administrativos para que se mantenham em perfeito estado de funcionamento e uso as edificações e os equipamentos nelas instalados".

E, na "Subseção 1.1 A manutenção como serviço continuado", aponta que:

"1.1.1 O serviço é definido como continuado no âmbito da Administração Pública quando não pode sofrer interrupção, suspensão, solução de continuidade, sob pena de causar prejuízo ou dano, ou seja, trata-se de uma necessidade permanente e indispensável.

1.1.2 A manutenção predial, bem como a de equipamentos, é de fundamental importância, tanto para o perfeito funcionamento de todos os sistemas, equipamentos e instalações, como para a preservação da vida útil e do valor destes".

2.7 É imprescindível, portanto, o pleno funcionamento dos condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores e seus dispositivos e instalações acessórias por meio de instrumentos ágeis de atuação, com a garantia dos serviços prestados, para que os imóveis contemplados mantenham sempre sua usabilidade e adequada conservação, agregando e garantindo valorização patrimonial além de poder oferecer o conforto necessário aos segurados e servidores.

2.8 Os serviços a serem contratados são essenciais para garantir que estes equipamentos e instalações estejam sempre em totais condições de funcionamento para atender à necessidade de conforto térmico e proporcionar a segurança sanitária necessária aos usuários bem como preservar o patrimônio público.

2.9 Sua inexistência ou interrupção pode ocasionar a paralisação por defeito ou quebra dos condicionadores de ar, seus dispositivos, acessórios e instalações, e comprometer a continuidade das atividades administrativas nas unidades operacionais vinculadas às Gerências Executivas em Uberaba e Uberlândia. Sua necessidade é perene e a contratação, por isso, deve estender-se por mais de um exercício financeiro.

2.10 O futuro Contrato, juntamente com os demais, deverá atender a necessidade de se manter as unidades operacionais das citadas gerências em pleno e ininterrupto funcionamento não se vislumbrando outra situação que não seja a contratação de empresa especializada com emprego de mão de obra qualificada, materiais e tudo que for necessário para que esse serviço não sofra descontinuidade, considerando que estas despesas operacionais são planejadas e consolidadas na proposta orçamentária anual.

2.11 O Termo de Referência indicará os procedimentos de manutenção rotineira programada bem como os eventuais serviços de escopo e as ações para medição da qualidade do ar de interior necessários ao bom condicionamento e sanidade do ar nos edifícios contemplados, sempre em alinhamento com as instruções legais, normativas técnicas, orientações e exigências dos fabricantes e dos Gestores ao longo de todo o período de execução contratual.

2.12 Outro aspecto a ser abordado é a importância apontada pelos manuais de Engenharia de Manutenção a respeito do papel da manutenção no suporte ao perfeito funcionamento e performance bem como na preservação da vida útil e do valor patrimonial dos equipamentos. Recomenda-se à Administração que mantenha sob contrato de manutenção todos os equipamentos e instalações, em especial os acima citados, além da estrutura física sob sua responsabilidade.

2.13 Quem responde civilmente por danos à saúde ou acidentes causados por mau funcionamento de sistemas de condicionamento de ar de interior é o proprietário, o locatário ou o usuário (dependendo da ação ou omissão e da causa do acidente), tendo como obrigação legal o pagamento de indenizações às pessoas ocasionalmente prejudicadas. O bom funcionamento e conservação dos equipamentos constitui obrigação permanente. Provada sua culpa ou desinteresse pela conservação (negligência), cabe a quem deu causa a inteira responsabilidade criminal no caso da ocorrência de danos causados aos usuários e a terceiros. Fica para o responsável pela manutenção desses sistemas, de modo geral, a responsabilidade civil.

2.14 Justifica-se, assim, a necessidade de se ter uma empresa especializada na prestação desse tipo de serviço, responsável pelo funcionamento adequado das diversas instalações e por eventuais danos que estes vierem causar.

2.15 Independentemente dessas circunstâncias, os procedimentos programados periódicos proporcionam as condições necessárias para o melhor desempenho operacional, o prolongamento da vida útil e a obtenção da melhor relação custo x benefício. A manutenção preventiva, regular e metódica, reduz substancialmente a ocorrência de panes inesperadas e as consequentes deteriorações, permitindo previsão precisa de gastos e investimentos.

2.16 A manutenção preventiva é, assim, imprescindível principalmente no caso de qualquer entidade pública, local onde se desenvolvem atividades ininterruptas e, geralmente, se guardam documentos físicos e digitais, muitas vezes acervos únicos. É, também, o local de trabalho de servidores e onde, normalmente, existe atendimento ao público. Portanto, a questão da segurança e conforto dos servidores e demais usuários deve ser tratada como ponto fundamental.

2.17 De acordo com os manuais de manutenção, notadamente o Manual de Obras Públicas - Edificações - Práticas SEAP (Volume Manutenção) – Secretaria de Estado da Administração e do Patrimônio (órgão integrante do MARE – Ministério de Administração e Reforma do Estado), que cita (p. 4/3):

“3.3.1 A área responsável pelas atividades de conservação/manutenção deverá implementar um Sistema de Manutenção, de modo a preservar o desempenho, a segurança e a confiabilidade dos componentes e sistemas da edificação, prolongar a sua vida útil e reduzir os custos de manutenção”.

2.18 Os equipamentos e instalações de condicionamento de ar funcionam, de modo geral, ininterruptamente, de segunda a sexta-feira, durante aproximadamente 12 horas diárias. Nos prédios onde estão instalados, transitam muitas pessoas diariamente, entre servidores, segurados, trabalhadores terceirizados e prestadores de serviços. O perfeito funcionamento dos equipamentos é, portanto, imprescindível.

2.19 A região onde se situam as unidades operacionais vinculadas às Gerências Executivas Uberaba e Uberlândia possui características climáticas que tornam indispensável a utilização de maquinário para condicionamento de ar (resfriamento, filtragem e renovação). Somente dessa maneira é possível manter temperaturas aceitáveis no ambiente de trabalho, conforme disciplina a NR-17 – Ergonomia em sua alínea 17.5.2, a Norma Técnica ABNT NBR 16401-2 e outras normas internacionais e publicações da ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers).

2.20 A vida útil média de equipamentos de condicionamento de ar é de 10 (dez) anos, com base na taxa anual de depreciação apresentada na Instrução Normativa da RFB nº 1.700, de 14/03/17. Como uma grande parte da população de condicionadores de ar, geradores de cortina de ar e moto-ventiladores para renovação forçada da carga de ar já ultrapassou essa expectativa, o futuro Contrato deverá prever custos relativos aos serviços de substituição e realocação (remanejamento) de aparelhos.

2.21 **Assim, espera-se que estes equipamentos e seus dispositivos e instalações acessórias sejam mantidos em perfeito estado de conservação e funcionamento. O objetivo é garantir que operem na mais perfeita ordem, proporcionando comodidade e segurança aos usuários.** Os componentes, materiais e peças utilizados nos trabalhos de manutenção deverão, sempre que possível, ser originais e, obrigatoriamente, de qualidade e procedência reconhecidas no mercado de modo a não colocar em risco a saúde e segurança dos usuários bem como a integridade dos próprios equipamentos. Isso permitirá estabelecer critérios de economicidade e um melhor aproveitamento dos recursos materiais, financeiros e humanos disponíveis no INSS.

2.22 A Portaria GM/MS nº 3.523, de 28/08/98, aprovou o Regulamento Técnico contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a **Qualidade do Ar de Interior** e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados.

2.23 Além de outras medidas, a citada Portaria, em seu art. 6º, determina que, para ambientes equipados com sistemas de climatização com capacidade acima de 5 TR (15.000 kcal/h = 60.000 BTU/h), a manutenção de responsável técnico habilitado que, dentre outras atribuições, deverá implantar e manter disponível no imóvel um **Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC**, adequado aos condicionadores de ar, seus acessórios e instalações correlatas do ambiente atendido. Este plano, conforme determinado na citada portaria, deve conter a identificação do imóvel, a descrição e periodicidade das atividades ali desenvolvidas, as orientações para o caso de eventuais falhas dos equipamentos e situações de emergência, de forma a garantir a integridade e bom desempenho de todo o sistema de climatização, mediante especificações do seu Anexo I e da Norma Técnica ABNT NBR 13.971:2014 (2ª Ed.) que estabelece orientações básicas para as atividades e serviços necessários na manutenção de conjuntos e componentes, em sistemas e equipamentos de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento.

2.24 A Lei nº 13.589, de 04/01/18 exige a elaboração e execução do Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC) para todos os edifícios de uso público e coletivo que possuem ambientes de ar interior climatizado artificialmente e, também, para os ambientes climatizados de uso restrito, tais como aqueles dos processos produtivos, laboratoriais, hospitalares e outros.

2.25 A Norma Técnica "ABNT NBR 17037:2023 – Qualidade do ar interior em ambientes não residenciais climatizados artificialmente – Padrões referenciais", de 25/04/23 (versão corrigida em 22/06/23) combinada com a Resolução - RE nº 9, de 16/01/03, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, referenciada no § único, art. 3º da Lei nº 13.589/18, estabelece critérios e diretrizes para garantir um ambiente interno saudável e confortável para as pessoas. Define parâmetros como concentrações máximas permitidas de contaminantes (como dióxido de carbono), compostos orgânicos voláteis (COVs), partículas suspensas no ar, formaldeídos e outros poluentes. Esses limites são estabelecidos para garantir um ambiente saudável e prevenir possíveis efeitos adversos à saúde.

2.26 Além dos limites de contaminantes, a norma também define requisitos para o projeto, a operação e a manutenção dos sistemas de climatização. Isso inclui a necessidade de inspeções regulares, limpeza e substituição de filtros, controle de umidade, de temperatura e de outros aspectos relacionados à qualidade do ar.

2.27. Eventualmente, serão necessários serviços de remanejamento (realocação, retirada ou instalação) de condicionadores de ar, cortinas de ar, moto ventiladores bem como de readequação de linhas de dutos rígidos e flexíveis, reposicionamento de grelhas de insuflação, persianas e difusores para atender necessidades de alteração de layout dos ambientes. A previsão de execução desses serviços, sob demanda e ordem específica, completará a gama de soluções para o melhor aproveitamento dos recursos públicos, em observância do princípio da eficiência.

2.28 A manutenção de equipamentos e demais atividades vinculadas ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar serão objeto de execução indireta, em consonância com ao art. 48 da Lei nº 14.133/21, e de acordo com a Portaria nº 443 de 27/12/18 que identifica os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21/12/18.

2.29 As atividades a serem desenvolvidas caracterizam-se como acessórias àquelas relacionadas nos incisos do art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21/09/18 e são contempladas no inciso XV do art. 1º da Portaria nº 443, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 27/12/18.

2.30 Não constituem atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do INSS e serão desempenhadas por profissionais especializados cujos cargos não existem ou foram extintos no âmbito do quadro geral de pessoal da instituição. Enquadram-se perfeitamente nas premissas do § 1º, art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21/09/19.

2.31 Sem os serviços de manutenção dos condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores e seus dispositivos e instalações acessórias, as unidades operacionais não atingirão o nível mínimo de conforto ambiental e segurança sanitária do ar de interior à medida que os aparelhos parem de funcionar em razão da falta de assistência técnica eletromecânica, higienização de filtros, turbinas, ventiladores etc., com o consequente aumento do risco à saúde de seus usuários.

2.32 Considere-se ainda que materiais de reposição empregados na manutenção nem sempre são estocáveis pelas suas próprias características e que uma eventual aquisição de peças de reposição corretiva dificilmente ocorreria com a celeridade necessária em face à pouca mobilidade decorrente da estrutura e burocracia da máquina pública. A demora na correção de um defeito interfere prejudicialmente na vida útil e valor patrimonial dos equipamentos e acarreta sérios transtornos à Administração.

2.33 Por fim, a indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro de servidores do INSS para a execução de diversos serviços em várias modalidades e, em especial, as que compõem o objeto desta contratação, bem como a falta de equipamentos e ferramental necessários para a execução desses procedimentos, consequência da aplicação da Lei nº 9.632/98, que extinguiu no âmbito do INSS (57202-INSS) e de toda a administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os cargos 053054 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO e 007002 - ARTÍFICE DE MECÂNICA (Anexo I da citada lei).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Logística, Licitações e Contratos / COFL / SRSE-II	Antônio Luidi Oliveira de Moraes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

PREMISSAS

- Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inciso III** – “Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... III - requisitos da contratação”.
- IN SEGES/ME nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inciso II** – “Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... II - descrição dos requisitos da

contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho".

4.1 Os serviços pleiteados abrangem todas as ações e procedimentos necessários para manter os condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores e seus dispositivos e instalações acessórias em boas condições de trabalho. De forma ampla, a manutenção inclui inspeções programadas, higienização e/ou substituição dos elementos de filtro, limpeza dos aparelhos, lubrificação, substituição de peças de desgaste, conferência e reposição da carga de gás refrigerante, medições elétricas e de temperatura de forma a garantir o bom funcionamento e adequada conservação dos equipamentos.

4.2 As seguintes referências legais e normativas técnicas subsidiarão a elaboração destes Estudos Técnicos Preliminares, da Matriz de Gerenciamento de Riscos, do Termo de Referência e demais documentos licitatórios e contratuais bem como orientarão a execução do futuro Contrato:

- **Lei nº 14.133 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos**, de 01/04/21, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e abrange: I - os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa; II - os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/14133.htm.
- **Lei nº 13.589**, de 04/01/18, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes. Disponível em <https://legislacao.presidencia.gov.br/atos/?tipo=LEI&numero=13589&ano=2018&ato=eb8MTWq1UeZpWTab5>.
- **Parecer nº 8/2016/SCONS/PSFE/INSS/GYN/PGF/AGU**, de 28/04/16, que orienta quanto ao dever da Administração de buscar a proposta mais vantajosa prestigiando o princípio de economicidade e propõe que as planilhas devam todas, para obras e para serviço de engenharia, ser avaliadas quanto ao melhor critério de tributação entre o previsto no art. 7º da Lei nº 12.546/11, alterado pela Lei nº 13.161/2015, ou o estabelecido no art. 22, da Lei nº 8.212/91.
- **Decreto nº 9.507**, de 21/09/18, que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/decreto/d9507.htm.
- **Portaria MPDG nº 443**, de 27/12/18, que estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, disponível em <https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/portarias/portaria-no-443-de-27-de-dezembro-de-2018>.
- **Decreto nº 11.246**, de 27/10/22, que regulamenta o disposto no § 3º do art. 8º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre as regras para a atuação do agente de contratação e da equipe de apoio, o funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2022/decreto/d11246.htm.
- **Instrução Normativa SLTI nº 1**, de 19/01/10, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em <http://www.ibama.gov.br/sophia/cnia/legislacao/MPOG/IN0001-190110.PDF>.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 5**, de 25/05/17, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em "<https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-5-de-26-de-maio-de-2017-atualizada>".
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 3**, de 26/04/18 (atualizada pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 10, de 10/02/20), que estabelece regras de funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf, no âmbito do Poder Executivo Federal. Disponível em <https://www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-3-de-26-de-abril-de-2018>.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 65**, de 07/07/21, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-seges-me-n-65-de-7-de-julho-de-2021-330673635>.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 58**, de 08/08/22, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares -ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital. Disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-seges-n-58-de-8-de-agosto-de-2022-421221597>.
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 73**, de 30/09/22, que dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-seges-me-n-73-de-30-de-setembro-de-2022-433279214>.
- **Instrução Normativa CGNOR/ME nº 81**, de 25/11/22, que dispõe sobre a elaboração do Termo de Referência - TR, para a aquisição de bens e a contratação de serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e

fundacional, e sobre o Sistema TR digital. Disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-cgnor/me-n-81-de-25-de-novembro-de-2022-446388890>.

- **Portaria GM/MS nº 3.523**, de 28/08/98, que aprovou o Regulamento Técnico contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a Qualidade do Ar de Interiores e prevenção de riscos à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados. É referência da Norma Técnica ABNT NBR 16401:2008 - Parte 3. Disponível em https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/1998/prt3523_28_08_1998.html.
- **Resolução ANVISA - RE nº 9**, de 16/01/03, (em combinação com a Norma Técnica ABNT NBR 17037:2023) que estabeleceu os Padrões Referenciais de Qualidade do Ar de Interior em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo, no que diz respeito a definição de valores máximos recomendáveis para contaminação biológica, química e parâmetros físicos do ar interior, a identificação das fontes poluentes de natureza biológica, química e física, métodos analíticos (suas Normas Técnicas 001, 002, 003 e 004) e as recomendações para controle (seus Quadros I e II). É referência da Norma ABNT NBR 16401:2008 - Parte 3. Disponível em https://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2003/rdc0009_16_01_2003.html.
- **Resolução CONAMA nº 340**, de 25/09/03, que dispõe sobre a utilização de cilindros para o vazamento de gases que destroem a Camada de Ozônio, e dá outras providências.
- **Resolução CONAMA nº 491**, de 19/11/18, que dispõe sobre padrões de qualidade do ar.
- **Manual de Engenharia e Patrimônio Imobiliário - 2ª Ed.**, atualizado em 05/06/14, que tem como objetivo disciplinar e padronizar os procedimentos administrativos na área de Engenharia e Patrimônio Imobiliário, visando a melhorias dos processos de trabalho.
- **Caderno de Logística – Pesquisa de Preços, versão 1.0**, março de 2024. Disponível no Portal de Compras do Governo Federal (https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/cadernos-de-logistica/midia/caderno-de-pesquisa-de-precos-2023_final.pdf).
- **Manual de Obras Públicas – Edificações – Projetos**, da Secretaria de Estado da Administração e do Patrimônio, disponível em "http://www.comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/manual_projeto.pdf".
- **Manual de Obras Públicas – Edificações – Manutenção**, da Secretaria de Estado da Administração, encontrado em "http://www.comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/manual_manutencao.pdf".
- **Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação de Obras e Serviços de Engenharia**, Advocacia-Geral da União. Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, novembro de 2023. Disponível em <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos>.
- **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - CNS/DECOR/CGU/AGU, 5ª Ed.**, agosto de 2022. Disponível em https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/gncs_082022.pdf.
- **Plano Diretor de Logística Sustentável do INSS**, instituído pela Portaria SEGES/ME nº 8.678, de 19/07/21, que dispõe sobre a governança das contratações públicas no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Esse documento ainda está em fase de elaboração na Direção Central do INSS.
- **Manuais do fabricante** – Manual de Instalação, Operação e Manutenção bem como o Manual do Usuário dos diversos fabricantes.
- **Normas Técnicas ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas**, além de outras pertinentes:
 - **NBR 16401:2008** – Instalações de ar-condicionado – Sistemas centrais e unitários
 - Parte 1 - Projetos e instalações
 - Parte 2 - Parâmetros de conforto térmico
 - Parte 3 - Qualidade do ar interior.
 - **NBR 15848:2010** - Sistemas de ar condicionado e ventilação - Procedimentos e requisitos relativos às atividades de construção, reformas, operação e manutenção das instalações que afetam a qualidade do ar interior (QAI).
 - **NBR 14679:2012 (2ª Ed.)** - Sistemas de condicionamento de ar e ventilação - Execução de serviços de higienização.
 - **NBR16101:2012** - Filtros para partículas em suspensão no ar - Determinação da eficiência para filtros grossos, médios e finos.
 - **NBR 13971:2014 (2ª Ed.)** - Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento - Manutenção programada.
 - **NBR 16655:2018** - Instalações de sistemas residenciais de ar-condicionado - split e compacto
 - Parte 1 (2018) - Projeto e instalação.
 - Parte 2 (2018) - Procedimento para ensaio de estanqueidade, desidratação e carga de fluido frigorífico.
 - Parte 3 (2019) - Método de cálculo da carga térmica residencial.
 - **NBR 17073:2023 (versão corrigida em 22/06/23)** - Qualidade do ar interior em ambientes não residenciais climatizados artificialmente - Padrões referenciais, que estabelece os padrões referenciais de qualidade do ar interior em ambientes não residenciais climatizados artificialmente e os valores máximos para contaminações biológicas e químicas e parâmetros físicos do ar interior relacionados às fontes contaminantes de naturezas biológica, química e física.

4.3 A norma ABNT NBR 13971:2014, item 3.4, define que manutenção é a “*combinação de todas as ações técnicas e administrativas, incluindo supervisão, destinadas a manter ou restaurar um item (componente, equipamento ou sistema) em estado do qual possa desempenhar uma função requerida*” e exige que, item 4.5, “*para execução das atividades previstas nesta Norma, devem ser empregados profissionais devidamente qualificados ou capacitados sob a orientação de responsável técnico habilitado*”.

4.4 Adicionalmente, a Lei nº 13.589/18, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes, determina em seu art. 1º, que “*todos os edifícios de uso público e coletivo que possuem ambientes de ar interior climatizado artificialmente devem dispor de um **Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC** dos respectivos sistemas de climatização, visando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes*”.

4.5 A Contratada deverá implantar e manter sempre atualizado o **PMOC – Plano de Manutenção, Operação e Controle**, definido nos termos da Portaria GM/MS nº 3.523, de 28/08/98, do Ministério da Saúde que, em seu art. 6º define:

“Art. 6º Os proprietários, locatários e prepostos, responsáveis por sistemas de climatização com capacidade acima de 5 TR (15.000 kcal/h = 60.000 BTU/h), deverão manter um responsável técnico habilitado, com as seguintes atribuições:

a) implantar e manter disponível no imóvel um Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC, adotado para o sistema de climatização. Este Plano deve conter a identificação do estabelecimento que possui ambientes climatizados, a descrição das atividades a serem desenvolvidas, a periodicidade das mesmas, as recomendações a serem adotadas em situações de falha do equipamento e de emergência, para garantia de segurança do sistema de climatização e outros de interesse, conforme especificações contidas no Anexo I deste Regulamento Técnico e NBR 13971/97 da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

b) garantir a aplicação do PMOC por intermédio da execução contínua direta ou indireta deste serviço.

c) manter disponível o registro da execução dos procedimentos estabelecidos no PMOC.

d) divulgar os procedimentos e resultados das atividades de manutenção, operação e controle aos ocupantes.

Parágrafo Único - O PMOC deverá ser implantado no prazo máximo de 180 dias, a partir da vigência deste Regulamento Técnico”.

4.6 Trata-se de serviços de engenharia, de acordo com a Decisão Normativa nº 114, de 19 de dezembro de 2019, do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - CONFEA que decidiu:

“Art. 1º Esclarecer que toda pessoa jurídica que execute atividades de projeto, fabricação, inspeção, experimentação, ensaio, controle de qualidade, vistoria, perícia, avaliação, laudo, parecer técnico, arbitragem, consultoria, assistência, montagem, instalação, operação, manutenção e reparo de sistemas de refrigeração e de ar condicionado fica obrigada ao registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

Art. 2º Estabelecer que a pessoa jurídica, quando da solicitação do registro, deverá indicar responsável técnico, legalmente habilitado, com atribuições compatíveis às atividades a serem desenvolvidas.

Art. 3º Estabelecer que qualquer contrato, escrito ou verbal, visando ao desenvolvimento das atividades previstas nesta decisão normativa, está sujeito a 'Anotação de Responsabilidade Técnica - ART'.”

4.7 Caracterizam-se também como **serviços comuns de engenharia**, conforme o inciso XI do art. 6º da Lei nº 14.133/21, (*serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração*), inciso XIII (*bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado*) e inciso XXI, alínea a) (*serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens*).

4.8 São **atividades acessórias** àquelas relacionadas nos incisos do art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21/09/18 e são contempladas no inciso XV do art. 1º da Portaria nº 443, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 27/12/18. Não constituem atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do INSS e serão desempenhadas por profissionais especializados cujos cargos não existem ou foram extintos no âmbito do quadro geral de pessoal da Instituição. Enquadram-se perfeitamente nas premissas do § 1º, art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21/09/19, bem como no art. 48 da Lei nº 14.133/21.

4.9 São **serviços de natureza continuada** conforme o inciso XV do art. 6º da Lei nº 14.133/21, (*serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas*).

4.10 São serviços essenciais já que a sua inexistência ou interrupção pode ocasionar a paralisação por defeito ou quebra dos condicionadores de ar, seus dispositivos, acessórios e instalações, e comprometer a continuidade das atividades administrativas nas unidades operacionais vinculadas às Gerências Executivas Uberaba e Uberlândia. Sua necessidade é perene e a contratação, por isso, deve estender-se por mais de um exercício financeiro.

4.11 Os **serviços têm caráter não cumulativo** já que devem ser aplicados periodicamente, em prazos condizentes com as orientações dos fabricantes, do PMOC ou determinados em projeto. Uma intervenção preventiva ou corretiva nunca substitui outra que, eventualmente, não tenha sido realizada em momento programado anterior.

4.12 Têm, também, **natureza não retroativa**, visto que as atividades ou rotinas que porventura não tenham sido realizadas no momento em que foram programadas não poderão ser executadas em momento posterior.

4.13 O modelo contratual indica a execução dos serviços **sem dedicação exclusiva de mão de obra** já que a sua execução não exige nenhuma das condições previstas no inciso XVI do art. 6º da Lei nº 14.133/21. O índice de dispersão geográfica dos equipamentos bem como os períodos entre os eventos de manutenção preventiva e o somatório dos deslocamentos contra indicam a opção pela permanência de técnicos à disposição exclusiva em cada uma das unidades operacionais do INSS.

4.14 Os **serviços eventuais**, sob demanda e ordem de serviços específica, para instalação, retirada ou substituição de equipamentos, seus dispositivos e acessórios (remanejamentos) são definidos no inciso XVII, art. 6º da Lei nº 14.133/21, (*serviços não contínuos ou contratados por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto*).

4.15 O regime de execução dos serviços obrigatórios (manutenção preventiva rotineira programada e os procedimentos de coleta de amostras e análise de interior), parcela de maior relevância na contratação, será o de **empreitada por preço global** (inciso XXIX, art. 6º da Lei nº 14.133/21), uma vez que a especificação técnica e o quantitativo dos serviços necessários são previsíveis com boa margem de precisão na presente etapa de planejamento.

4.16 Numa eventual opção pelo regime de execução contratual por preço unitário, haveria a necessidade da presença constante do Fiscal Técnico para medir as atividades de manutenção preventiva efetivamente realizadas e determinar o quantitativo a ser pago ocasionando muitas horas improdutivas e baixo desempenho laboral desse profissional.

4.17 Ademais, com o quadro reduzido de servidores, realidade conjuntural do Instituto, é impossível manter nas diversas unidades servidores com conhecimento específico e capacidade de discernir e contestar todas as ações de manutenção e substituição de peças.

4.18 O custo para fiscalizar (avaliar, criticar, acompanhar, homologar e receber) em separado a substituição e, ainda, o processo de cotação e compra de cada peça ou insumo será sensivelmente maior, além da morosidade decorrente das etapas para sua aprovação. A adoção do regime de execução contratual por preços unitários é, em vista do exposto, bastante desaconselhável nesse contexto.

4.19 Quanto aos serviços eventuais, executados sob demanda, de menor relevância no contexto do Contrato não permitem grau aceitável de certeza na determinação do seu quantitativo. Deverão, por isso, ter o preço definido por unidade de procedimento tipo, não se dispensando, na sua ordenação, a estimativa global máxima para efeito de orçamento. Nesses casos, portanto, o regime de execução será o de **empreitada por preço unitário** (inciso XXVII, art. 6º da Lei nº 14.133/21).

4.20 Indica-se também a **contratação com cobertura de risco** pelo fato de que a população a ser atendida é composta de 302 equipamentos de diversos fabricantes, 25 modelos e capacidades específicos, 12 tipos distintos, diversos estágios de vida útil e conservação (depreciação). Com uma média estimada de 34 peças e componentes passíveis de substituição preventiva ou por defeito, sendo que muito poucas podem ser utilizadas por vários modelos de equipamento, a estocagem desses itens para o pronto atendimento mostra-se extremamente inviável do ponto de vista financeiro e de logística.

4.21 Além disso, a imposição da cobertura de risco induz a Contratada à prestação de serviços preventivos de forma mais cuidadosa e utilização de peças e insumos de boa qualidade no intuito de evitar custos resultantes de retrabalhos e reposição de peças em ações corretivas em garantia.

4.22 Por todo o exposto, diante da necessidade de se manter as unidades operacionais do INSS, em perfeito e ininterrupto funcionamento, não se vislumbra outra situação que não seja a contratação de empresa especializada com emprego de mão de obra qualificada, materiais e tudo que for necessário para um serviço continuado de manutenção, considerando que essas despesas operacionais são planejadas e consolidadas na proposta orçamentária anual.

5. Levantamento de Mercado

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inciso V** – "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar".
- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inciso III** – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções: a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração; b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições; c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas".

5.1 Foi realizada pesquisa de mercado em busca de eventuais alternativas de métodos, tecnologias ou inovações que para a solução da necessidade em estudo de forma mais vantajosa tanto do ponto de vista técnico quanto financeiro. Não se identificou solução mais adequada do que a que já vem sendo aplicada ao longo dos anos tanto no âmbito do INSS como em outras instituições públicas e privadas.

5.2 A busca por notícias ou artigos técnicos publicados em portais especializados da mundial de computadores também não trouxe nenhuma novidade relevante no tratamento dessa matéria.

5.3 Consulta ao Catálogo de Serviços (CATSER) do SIASG que relaciona a base de dados de todos os serviços contratados pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional dos órgãos integrantes do SISG, disponível em "<https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>", apontou a existência das seguintes classificações de serviços para atendimento à necessidade em pauta:

GRUPO 871 - Serviços de manutenção e reparo de produtos fabricados de metal, maquinaria e equipamentos	
2771	Ar condicionado - manutenção de sistemas / limpeza
3492	Ar condicionado - manutenção de aparelhos de parede
22454	Ar condicionado - manutenção sistema central
GRUPO 873 - Serviços de instalação (à exceção da construção)	
2020	Ar Condicionado - Instalação / Montagem / Desmontagem / Remoção - (Parede / Sistemas)
GRUPO 949 - Outros serviços de proteção ambiental	
16500	Controle microbiológico / Qualidade do Ar

5.4 O portal GCWeb (www-gcweb.prevnnet/relatorio/contratacoes), repositório da documentação de todas as contratações do INSS, não registra nada que possa ser entendido ou avaliado como caminho de solução alternativa de métodos, tecnologias ou inovações à solução tradicional. Abaixo, o quadro com as contratações do INSS vigentes em fevereiro de 2024.

Nº	Processo	Contrato	Unidade	Mensal (R\$)	Vigência
1	35014.179726/2023-02	106/2023	15.150.3 - COFL (SR NORDESTE)	4.173,59	02/01/2024 02/01/2025
2	35014.400743/2023-14	161/2023	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)		14/11/2023 14/03/2024
3	35014.336431/2023-31	150/2023	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	6.000,00	21/10/2023 21/10/2024
4	35014.241742/2021-51	36/2023	17.150.31 - DLLC (SR SUDESTE III)	62.800,65	20/09/2023 20/09/2024
5	35014.335689/2023-11	132/2023	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	54.253,51	01/11/2023 01/11/2024
6	35014.482922/2022-72	38/2023	20.150.31 - DLLC (SR SUL)	37.725,24	04/09/2023 04/09/2024
7	35014.369831/2021-61	25/2023	01.300.419 - DIROFL	62.492,94	02/08/2023 02/08/2024
8	35014.017371/2022-70	6/2023	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	54.805,93	27/02/2023 27/02/2024
9	35014.017373/2022-69	76/2022	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	31.521,91	01/11/2022 01/11/2024
10	35014.289601/2021-10	103/2022	20.150.31 - DLLC (SR SUL)	58.674,93	20/12/2022 20/12/2024
11	35014.285415/2022-92	107/2022	21.150.31 - DLLC (SR SUDESTE I)	55.997,36	17/10/2022 17/04/2024
12	35014.285415/2022-92	106/2022	21.150.31 - DLLC (SR SUDESTE I)	63.702,47	17/10/2022 17/02/2024
13	35014.230682/2021-41	67/2022	20.150.31 - DLLC (SR SUL)	33.036,77	03/10/2022 03/10/2024
14	35014.356771/2021-17	49/2022	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	69.711,02	23/08/2022 23/08/2024
15	35014.311536/2021-16	22/2022	11.150.31 - DLLC (SR SUDESTE II)	45.479,27	01/09/2022 01/09/2024
16	35014.082659/2021-34	13/2022	17.150.31 - DLLC (SR SUDESTE III)	35.588,23	01/06/2022 17/11/2024
17	35014.192563/2021-83	66/2021	20.150.31 - DLLC (SR SUL)	35.019,89	22/12/2021 22/12/2024
18	35014.210934/2020-35	53/2021	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	9.385,21	20/09/2021 20/09/2024
19	35014.172671/2020-59	101/2021	21.150.31 - DLLC (SR SUDESTE I)	53.309,28	20/10/2021 20/10/2024
20	35014.172671/2020-59	100/2021	21.150.31 - DLLC (SR SUDESTE I)	38.114,47	20/10/2021 20/10/2024
21	35014.053614/2020-71	24/2021	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	18.684,96	20/07/2021 20/07/2024
22	35014.085377/2021-99	25/2021	20.150.31 - DLLC (SR SUL)		29/06/2021 29/06/2024
23	35014.085377/2021-99	24/2021	20.150.31 - DLLC (SR SUL)	28.727,91	29/06/2021 28/06/2024
24	35014.172671/2020-59	73/2021	21.150.31 - DLLC (SR SUDESTE I)	36.280,84	05/07/2021 05/07/2024
25	35014.152269/2020-58	3/2021	17.150.31 - DLLC (SR SUDESTE III)	28.258,63	29/03/2021 29/03/2024
26	35663.000219/2019-16	11/2020	11.150.31 - DLLC (SR SUDESTE II)		15/12/2020 15/12/2024
27	35663.000221/2019-87	10/2020	17.150.31 - DLLC (SR SUDESTE III)	35.345,22	14/12/2020 14/12/2024
28	35014.014220/2020-06	31/2020	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	25.672,86	09/12/2020 09/12/2024
29	35014.019455/2019-42	3/2020	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	19.474,15	29/09/2020 29/04/2024
30	35014.031380/2020-10	8/2020	11.150.31 - DLLC (SR SUDESTE II)	22.552,78	21/09/2020 21/09/2024
31	35014.102387/2020-15	5/2020	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	11.987,17	17/09/2020 31/12/2024
32	35092.000304/2019-98	4/2020	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	30.442,97	24/08/2020 28/02/2024
33	35087.000324/2019-38	33/2019	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	18.936,75	31/12/2019 31/10/2024
34	37303.000765/2019-63	21/2019	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	17.632,39	12/12/2019 12/06/2024
35	35162.000212/2019-37	1103014/2019	11.150.31 - DLLC (SR SUDESTE II)	18.049,27	18/11/2019 18/11/2024
36	35069.000033/2019-68	8/2019	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	44.982,15	27/05/2019 27/05/2024
37	35043.001055/2018-52	5/2019	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	31.089,44	02/05/2019 30/04/2024
38	35448.000655/2017-60	3/2019	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	19.334,61	02/05/2019 02/05/2024
39	35226.001047/2018-68	17/2019	15.150.31 - DLLC (SR NORDESTE)	71.356,56	01/02/2019 01/08/2024
40	35166.000630/2018-11	40/2018	23.150.31 - DLLC (SR NORTE/CENTRO-OESTE)	95.956,30	30/10/2018 30/10/2024

5.5 A quantidade de contratações vigentes sob o mesmo embasamento técnico, tanto em entidades públicas como em organizações privadas similares, bem como o grande número de empresas e profissionais liberais que oferecem esse tipo de serviço, corrobora a constatação de inexistência de outras metodologias, tecnologias ou inovações capazes de produzir solução técnica e financeira mais viável, com melhor relação custo benefício e que garanta resultados mais vantajosos para a Administração.

6. Descrição da solução como um todo

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inciso VII** – “Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso”.
- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inciso IV** – “Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso”.

6.1 TERMOS E DEFINIÇÕES BÁSICOS

Além dos termos e definições das normas técnicas e, no Manual de Engenharia e Patrimônio Imobiliário do INSS - 2ª ed., junho /2014, e outros documentos pertinentes, adaptadas para o presente contexto, define-se:

6.1.1 MANUTENÇÃO - É o conjunto de atividades exercidas com o objetivo de assegurar plena capacidade e condições de funcionamento contínuo e confiável às instalações, sistemas e equipamentos, não se incluindo nesta denominação serviços que impliquem em ampliação, modernização, pequenas reformas ou modificação de projeto e especificações desses sistemas ou equipamentos.

6.1.2 MANUTENÇÃO PREVENTIVA - É o conjunto de ações desenvolvidas sobre instalações, equipamentos ou sistemas com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade através de inspeções sistemáticas, detecções e de medidas necessárias para evitar falhas, com o objetivo de mantê-los em estado de uso ou de operação para o qual foram projetados. A assistência técnica preventiva engloba os procedimentos de manutenção que visam prevenir falhas ou defeitos, a conservação adequada, a aparência e o perfeito funcionamento dos equipamentos, por meio de intervenções periódicas programadas definidas no Termo de Referência, bem como de recomendações ao INSS sobre eventuais providências de sua alçada com o objetivo de preservar o desempenho e segurança dos mesmos.

6.1.3 MANUTENÇÃO CORRETIVA - É o conjunto de serviços mobilizados após ocorrência de defeitos ou falhas de funcionamento de instalações, equipamentos e sistemas, por mau funcionamento ou quebras inesperadas de componentes, que requeiram a recuperação do estado projetado, de forma a manter a perenidade de operação, a conservação e a boa aparência, bem como o valor patrimonial dos equipamentos.

6.1.4 PROGRAMA DE MANUTENÇÃO - É o plano de trabalho elaborado para cada equipamento ou para cada sistema, seguindo determinada metodologia, com discriminação pormenorizada dos serviços de manutenção e suas respectivas etapas, fases, sequências ou periodicidade e com previsão das atividades de coordenação para execução desses serviços. Tal programa deverá estar contido nas “Rotinas Básicas de Manutenção” do Termo de Referência.

6.1.5 RELATÓRIO TÉCNICO DE VISITAS – RTV - Modelo conforme o "Anexo XXVIII - Modelo do Relatório Técnico de Visita - RTV" (SEI 17263140), é o instrumento de apresentação de cada uma das intervenções de

manutenção preventiva ou corretiva desenvolvidas pela Contratada. Deverá conter a identificação completa do equipamento contemplado (marca, modelo, número de série ou obra, capacidade, número de paradas e sua localização), a identificação completa do Colaborador da Contratada (nome, matrícula, CPF ou RG) e as informações detalhadas do atendimento (tipo de manutenção - preventiva ou corretiva, local do atendimento, data e hora do chamado, do início e do término dos serviços, peças relevantes substituídas, relatório claro, conciso e objetivo das ações adotadas, a condição de funcionamento normal ou não após a intervenção, as eventuais pendências etc.) bem como observações do Colaborador da Contratada e do representante legal do INSS (Fiscal Setorial) a respeito dos serviços, assinado e datado por ambos. O original do RTV será encaminhado ao engenheiro Responsável Técnico para análise da ocorrência e eventuais providências de sua responsabilidade, justificativas e recomendações ao INSS, quando for o caso. Deverá assinar e remetê-la ao Gestor do Contrato no final do período de medição dos serviços. Uma e uma cópia do RTV será enviada diretamente pelo Fiscal Setorial ao Gestor do Contrato para conciliação dos documentos.

6.1.6 NORMA TÉCNICA - Designação genérica do conjunto de métodos, especificações, padronizações e terminologias estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT ou outras entidades análogas para normatizar a execução dos serviços de manutenção e operação dos sistemas ou dos equipamentos.

6.1.7 ESPECIFICAÇÃO - Característica descritiva de grandeza técnica, informação relacionada à capacidade, potência, peso, dimensões ou outras dimensões de projeto e concepção próprias de cada equipamento ou sistema.

6.1.8 DEFEITO - Anormalidade no funcionamento de um equipamento ou sistema que não afete o desempenho de sua função.

6.1.9 FALHA - Anormalidade no funcionamento de um equipamento, peça, componente ou sistema que restrinja sua capacidade de desempenhar sua função.

6.1.10 NÍVEIS DE ANORMALIDADE - Graduação de consequências que as falhas e defeitos poderão acarretar nos equipamentos ou nos sistemas, subdivididos em:

- a) Emergência - ocorrência de defeitos ou falhas no equipamento ou sistema em que sejam requisitadas ações imediatas para preservar vidas ou patrimônio.
- b) Urgência - ocorrência de defeitos ou falhas que demandem ações para manter a continuidade da prestação dos serviços inerentes ao INSS.
- c) Alerta - ocorrência de defeitos ou falhas em equipamento ou sistema que poderá ocasionar situações tipificadas nos itens "a" ou "b" acima.

6.1.11 TEMPO DE ATENDIMENTO - Tempo determinado para mobilização, pela Contratada, dos recursos necessários, visando sanar defeitos ou falha dos equipamentos ou sistemas.

6.1.12 OCORRÊNCIA - Qualquer acontecimento não previsto na rotina dos Programas de Manutenção ou Operação.

6.1.13 EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI) OU COLETIVA (EPC) - São todos os equipamentos exigidos pelos órgãos governamentais para execução de serviços profissionais, tais como: luvas, capacetes, botas, cintos, óculos, etc., fornecidos pela Contratada, custos já incluídos na mensalidade dos serviços.

6.1.14 EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS BÁSICOS DE MANUTENÇÃO - São equipamentos (ferramentas, máquinas, instrumentos de teste, aferição ou de medição) que a Contratada deverá obrigatoriamente dispor e que serão utilizados para os serviços, custos já incluídos na mensalidade dos serviços.

6.1.15 EQUIPE DE MANUTENÇÃO - Grupo de profissionais constituído por colaboradores da Contratada dimensionado para gerenciar, promover, executar e arcar com a responsabilidade técnica dos serviços contratados, rotineiros (programados), corretivos, emergenciais e de escopo, e cujo custo está inserido no preço mensal proposto.

6.1.16 MATERIAIS DE CONSUMO - Materiais de apoio, em quantidades fracionárias à medida do necessário para execução de serviços na manutenção tais como estopas, graxas e lubrificantes, parafusos, porcas e arruelas de pequenas dimensões, fitas isolantes, silicone e vedadores, lixas, tintas e solventes, detergentes etc. fornecidos pela Contratada e cujo custo já está inserido no preço mensal proposto.

6.1.17 MATERIAIS DE REPOSIÇÃO PREVENTIVA OU CORRETIVA - Materiais, peças ou componentes originais ou indicados pelo fabricante ou de uso consagrado no mercado utilizados para substituir seus análogos, quando houver necessidade por desgaste, quebra, falha ou determinação técnica, nas intervenções preventivas ou corretivas nos equipamentos.

6.1.18 ORDEM DE SERVIÇO - Comunicado formal do Gestor para ordenar a execução de serviços eventuais, de escopo, e que não façam parte das rotinas periódicas programadas de manutenção preventiva. Nesse documento, além de todos os detalhes da ordem de execução, deverão ser relatados os horários, tempos, procedimentos, materiais e peças e seus preços, nome dos colaboradores, observações dos interessados e gestores. Antes de seguir para os Gestor, deverá ser analisado, comentado e assinado pelo engenheiro Responsável Técnico e homologado pelo Fiscal Técnico com vistas ao recebimento técnico provisório, "Anexo XXII - Modelo do Relatório Circunstanciado Fiscalização Técnica" (SEI 17262838) e posterior encaminhamento ao Gestor para o recebimento definitivo, "Anexo XXIII - Modelo do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo" (SEI 17262856) e procedimentos subsequentes.

6.1.19 PLANO DE MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO E CONTROLE - PMOC - É o conjunto de procedimentos e práticas destinados à manutenção e operação de sistemas de climatização, principalmente de condicionadores de ar, com o objetivo de garantir a qualidade do ar de interior e o bom funcionamento dos equipamentos. A implementação do PMOC é obrigatória no Brasil para edificações públicas e privadas, conforme a Lei 13.589/2018, também conhecida como Lei do PMOC. Esta lei foi criada para assegurar a qualidade do ar em ambientes climatizados de uso coletivo, prevenindo problemas de saúde relacionados à má qualidade do ar interno, como alergias e doenças respiratórias. A Contratada, nos termos da Portaria GM/MS nº 3.523, de 28/08/98, e em observância ao art. 1º da Lei nº 13.589, de 04/01/18, deverá propor, implantar e manter disponível em cada unidade operacional assistida um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, adequado ao sistema de climatização ali instalado e atualizado sempre que houver alguma alteração significativa no zoneamento térmico da unidade.

6.1.20 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO INICIAL - É o relatório elaborado e assinado pelo engenheiro Responsável Técnico no início do prazo de execução do Contrato, onde serão apontadas as condições de manutenção e conservação de todos os condicionadores de ar, centrais de ar condicionado, dutos e demais instalações contempladas no objeto da contratação. Esse relatório deverá ser entregue ao Fiscal Técnico que poderá concordar, discordar ou requerer mais informações antes de homologá-lo e encaminhá-lo à Administração para as eventuais iniciativas.

6.1.21 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO FINAL - É o relatório elaborado e assinado pelo engenheiro Responsável Técnico no final do prazo de execução do Contrato, em que relacionará as condições de manutenção e conservação de todos os condicionadores de ar, centrais de ar condicionado, dutos e demais instalações contempladas no objeto da contratação. Esse relatório deverá informar todos os serviços executados durante o Contrato em cada um dos equipamentos e deverá ser analisado pelo Fiscal Técnico do Contrato que poderá aceitá-lo, rejeitá-lo ou exigir mais informações. Deverá estabelecer um paralelo comparativo das condições dos equipamentos no início do prazo de execução bem como conter propostas e críticas que ajudem a melhorar o desempenho das atividades. Esse relatório deverá ser entregue ao Fiscal Técnico que poderá concordar, discordar ou requerer mais informações antes de homologá-lo e encaminhá-lo à Administração para as eventuais iniciativas.

6.1.22 DOCUMENTAÇÃO - Coletânea organizada de todos os documentos físicos ou digitais tais como os gerados na fase preparatória (DFD, anotação de responsabilidade técnica - ART, ETP, planilhas e levantamentos de mercado, mapa de gerenciamento de riscos, termo de referência, pareceres, despachos, notas técnicas, mensagens eletrônicas etc.), da fase do pregão (minutas e texto final do edital e do contrato, propostas, consultas, atas do pregão, certificados e comprovantes de homologação, publicação etc.) e da fase de execução (RTV, atas de reuniões, relatórios técnicos elaborados pela Contratada, termos de recebimento técnico provisório e recebimento definitivo, notas técnicas, pareceres, laudos, ordens de serviços, mensagens eletrônicas, planilhas etc.) e toda a gama de documentos juntados aos autos que contribuam para a correta condução do Contrato.

6.2 MODELO DE CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

6.2.1 Os serviços objeto do futuro contrato consistem na execução de atividades de manutenção preventiva rotineira e periódica em condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores e seus dispositivos e instalações acessórias preservando-lhes as características e desempenho bem como de procedimentos correlatos e complementares visando garantir as condições adequadas de conforto térmico pela redução dos riscos à saúde dos usuários dos ambientes contemplados no Contrato.

6.2.2. Optou-se pela contratação dos serviços de **manutenção preventiva com cobertura de riscos** por se tratar de regime que provoca a Contratada a aumentar a eficácia de suas intervenções preventivas programadas já que as ações corretivas geram custos extras e, assim, diminuem a margem de lucro. Assim, o regime de cobertura de riscos garante à Administração a perenidade na execução dos serviços, incentiva a busca pela qualidade e, em decorrência disso, permite previsão de gastos mais precisa e realista, uma vez que os desembolsos máximos mensais já estejam avaliados e declarados previamente em cronograma físico-financeiro.

6.2.3 Além disso, a aquisição de peças de reposição, insumos diversos e materiais de consumo eventualmente necessários em atividades de manutenção dificilmente seria feita com a celeridade necessária face à falta de mobilidade

decorrente da estrutura da máquina pública. A demora na correção de um eventual defeito prejudicaria sobremaneira ou até impediria o funcionamento adequado do condicionador afetando e, por consequência, o exercício das atividades administrativas no ambiente acarretando eventuais transtornos à Administração. Ainda haverá certamente, nessa situação, prejuízos quanto à conservação e vida útil dos equipamentos.

6.2.4 Não se vislumbra outra situação que não seja a contratação de empresa especializada com emprego de mão de obra qualificada, materiais e tudo que for necessário para um serviço continuado de manutenção face à Indisponibilidade de mão de obra especializada no quadro de servidores do INSS para a sua execução, consequência da aplicação da Lei nº 9.632/98, que extinguiu no âmbito do INSS (57202-INSS) e de toda a administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os cargos 053054 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO e 007002 - ARTÍFICE DE MECÂNICA (Anexo I da citada lei).

6.2.5 Justifica-se, assim, a contratação dos serviços de manutenção preventiva programada periódica, códigos CATSER 2020 - Ar condicionado - Instalação / montagem / desmontagem / remoção - (parede / sistemas), CATSER 2771 - Ar condicionado - Manutenção de sistemas - Limpeza, CATSER 3492 - Ar condicionado - Manutenção de aparelhos de parede, CATSER 22454 - Ar condicionado - Manutenção Sistema Central e CATSER 16500 - Controle microbiológico / Qualidade do ar como solução mais adequada para o atendimento da necessidade exposta tendo em vista o cenário administrativo da Instituição.

6.2.6 A identificação e localização geográfica de cada um dos equipamentos constam nas planilhas do "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839) e "Anexo V - Formação do preço de manutenção preventiva por equipamento e localização - Não desonerada" (SEI 17257040), onde também se estimou o tempo de trabalho efetivo e o tempo ponderado (equivalente) de viagem para cada equipamento. O Edital deverá dispor que os serviços serão prestados nos locais onde os equipamentos se encontram instalados conforme exige o inciso II, art. 10 da IN nº 58/2022 fazendo referência ao o § 4º do art. 40 da Lei nº 14.133/21.

6.2.7 As cidades de Uberaba e Uberlândia, sedes das respectivas gerências executivas, foram consideradas como bases operacionais onde a Contratada deverá estabelecer suas unidades de prestação de serviços administrativos e técnicos no âmbito do futuro Contrato (art. 47, § 2º da Lei nº 14.133/21). A estimativa dos custos decorrentes dos deslocamentos, pernoites e refeições necessários para o tempestivo cumprimento das rotinas mensais de manutenção preventiva, foi calculada tendo como referência essas cidades e encontra-se detalhada nas planilhas do "Anexo IX - Rotas sugeridas para visitas de manutenção preventiva - Não desonerada" (SEI 17257682).

6.3 CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL

6.3.1 Conforme o inciso II, art. 67 da Lei nº 14.133/21, a **qualificação técnico-operacional** da Contratada será comprovada mediante a apresentação de certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, na quantidade mínima de 151 equipamentos e 446 TR correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo e capacidade total dos equipamentos ora contemplados, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do § 3º do art. 88 da mesma Lei.

6.3.2 Ainda, conforme o inciso IV, art. 67, da Lei nº 14.133/21, a Contratada deverá apresentar o seu registro ou inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA.

6.3.3 A Contratada deverá apresentar declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação, em atendimento ao inciso VI do mesmo artigo.

6.3.4 De acordo com o § 3º, art. 67 da Lei nº 14.133/21, as exigências a que se refere o inciso II, do caput do mesmo deste artigo, a critério da Administração, poderão ser substituídas por outra prova de que a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, hipótese em que as provas alternativas aceitáveis deverão ser previstas em regulamento.

6.3.5 De acordo com o § 5º, art. 67 da Lei nº 14.133/21, a Contratada deverá, também, demonstrar que executou serviços similares ao objeto da presente licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo de 3 (três) anos.

6.4 SERVIÇOS OBRIGATÓRIOS

6.4.1 São serviços pré-determinados que deverão ser executados pela Contratada de forma automática, sem a necessidade de nenhum comando específico, de forma rotineira e programados em conformidade com o "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646), quitados ao final de cada período de medição, cumpridas as exigências técnicas e administrativas contratuais.

Serviços de manutenção preventiva programada periódica

6.4.2 A Norma Técnica "ABNT NBR 13971:2014 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento - Manutenção programada" estabelece orientações básicas para as atividades e serviços necessários na manutenção de conjuntos e componentes, em sistemas e equipamentos de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento voltados ao atendimento das exigências de qualidade do ar, conforto e processo, respeitando-se as condições de referência. A norma define manutenção preventiva como ação efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de um item.

6.4.3 A Contratada, nos termos da Portaria GM/MS nº 3.523, de 28/08/98, e em observância ao art. 1º da Lei nº 13.589, de 04/01/18, deverá propor, implantar e manter disponível em cada unidade operacional assistida um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, adequado ao sistema de climatização ali instalado e atualizado sempre que houver alguma alteração significativa no zoneamento térmico da unidade.

6.4.4 Conforme a orientação do art. 7º da citada Portaria, "o PMOC do sistema de climatização deve estar coerente com a legislação de Segurança e Medicina do Trabalho. Os procedimentos de manutenção, operação e controle dos sistemas de climatização e limpeza dos ambientes climatizados não devem trazer riscos a saúde dos trabalhadores que os executam nem aos ocupantes dos ambientes climatizados".

6.4.5 Ainda, em atendimento ao art. 6º da mesma Portaria, em especial a alínea "d", caberá à Contratada afixar e manter atualizada uma cópia do PMOC específico e do cronograma de visitas técnicas periódicas em local acessível ao público, a ser indicado pelo servidor responsável de cada unidade. Deverá, também, fornecer cópia destes documentos ao Fiscal Técnico para conferência, acompanhamento e posterior juntada aos autos.

6.4.6 Cada PMOC deverá conter a identificação do imóvel e seus ambientes atendidos, a descrição e periodicidade das atividades ali desenvolvidas, as orientações para o caso de eventuais falhas dos equipamentos e situações de emergência, de forma a garantir de integridade e bom desempenho de todo o sistema de climatização, mediante especificações do seu Anexo I e da Norma Técnica ABNT NBR 13.971/14 (2ª Ed.).

6.4.7 Para a melhor definição das atividades e rotinas de manutenção preventiva e sua periodicidade, a Contratada observará, além das fontes já citadas, as orientações do fabricante, as premissas do Termo de Referência e do Fiscal Técnico do Contrato. Visará, por meio de inspeções sistemáticas e intervenções indicadas, à eliminação ou redução de falhas ou defeitos ocasionais e otimização dos índices de disponibilidade para uso em pleno funcionamento, higiene e limpeza, aparência e conservação dos equipamentos e instalações de condicionamento do ar.

6.4.8 Em complemento às fontes acima citadas, as rotinas e periodicidade de manutenção preventiva deverão estar de acordo, no que couber, com os seguintes quadros:

QUADRO A

DESCRIÇÃO	APLICAÇÃO	ATIVIDADE	PERÍODO
Superfície interna, externa, e acessórios	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	LM	M
Filtro de ar	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR + LM	M
Sistema de drenagem e bandeja	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR	M
Instalação elétrica, cabos, contatos e terminais	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	T
Ruídos e vibrações anormais	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	M
Vazamento de ar, refrigerante e óleo	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	M
Botoeiras, interruptores e sinais do display	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	M
Dispositivos de controle e proteção	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	M
Tensão, alinhamento e estado das correias	CENTRAL	VR	M
Visor da linha de líquido	CENTRAL	VR	M

Aspecto geral	MOTO VENTILADOR	VR	M
Filtro de ar	MOTO VENTILADOR	LM	M
Filtro de ar	MOTO VENTILADOR	LM	T
Isolamento térmico da máquina	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	S
Eliminar danos e corrosão na estrutura da máquina	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	S
Motores, polias, hélices e turbinas	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR + LM	T
Resistência do isolamento dos motores e compressores	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	S
Reapertar conexões elétricas e mecânicas	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	AJ	S
Retocar pintura	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	AJ	S
Fixação de difusores e grelhas	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	AJ	S
Rolamentos e mancais	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	LB	S
Válvula de expansão	CENTRAL	VR + LM	S
Serpentinas e aletas do evaporador e condensador	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR + LM	S
Grades de ventilação e exaustão	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	T
Regulagem do termostato de operação	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR	T
Fecho das tampas e parafusos de fixação	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR	T
Tensão e corrente elétrica de serviço dos compressores	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR + RE	T
Tensão e corrente elétrica de serviço dos motores dos ventiladores	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR + RE	T
Temperatura ambiente	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR + RE	T
Temperatura de insuflação	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR + RE	T
Temperatura de retorno	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR + RE	T
Temperatura do ar externo	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR + RE	T
Tensão de alimentação	ACJ - SPLIT - CENTRAL CORTINA DE AR	VR + RE	T
Superaquecimento	CENTRAL	VR + RE	T
Sub resfriamento	CENTRAL	VR + RE	T
Vibração do capilar	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR	T
Isolamento térmico da rede frigorígena	SPLIT - CENTRAL	VR	T
Dispositivos de controle, proteção e segurança	ACJ - SPLIT - CENTRALCORTINA DE AR	AJ	S
Pressão de equilíbrio e funcionamento do fluido refrigerante	ACJ - SPLIT - CENTRAL	VR + RE	S
Análise microbiológica, química e física	PRÉDIOS	LA	S
Limpeza interna	DUTOS DE AR CONDICIONADO E RETORNO - DUTOS DE AR DE RENOVAÇÃO (REGISTROS - DUMPERS - ALETAS E DISPOSITIVOS DIRECIONADORES DE AR - GRELHAS)	LA	A
LAVAÇÃO COMPLETA DO INTERIOR DOS EQUIPAMENTOS POR HIDRO JATEAMENTO COM ÁGUA PRESSURIZADA com posterior descontaminação e higienização conforme orientações e especificações	ACJ - SPLIT (CONDENSADORA E EVAPORADORA) - CORTINA DE AR - CENTRAL DE AR CONDICIONADO (UNIDADES DE TROCA DE CALOR E	OS	A

para esse procedimento descritas no Termo de Referência.	UNIDADES VENTILADORAS) - MOTO VENTILADORES		
--	--	--	--

QUADRO B

DESCRIÇÃO	PERÍODO
CONDICIONADOR DE AR	
Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja.	M
Limpar as serpentinas e bandejas.	M
Verificar a operação dos controles de vazão.	M
Verificar a operação de drenagem de água da bandeja.	M
Verificar o estado de conservação do isolamento termo acústico.	M
Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete.	M
Verificar a tensão das correias para evitar o escorregamento.	M
Lavar as bandejas e serpentinas e remover o biofilme (lodo) - Utilizar apenas produtos de limpeza regulamentados.	T
Limpar o gabinete do condicionador e ventiladores (carcaça e rotor).	T
Filtros de ar - verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão	M
Filtros de ar - medir o diferencial de pressão	M
Filtros de ar - verificar e eliminar as frestas dos filtros	M
Filtros de ar - limpar (quando recuperável) ou substituir (quando descartável) o elemento filtrante.	M
CONDICIONADOR DE AR DE JANELA (ACJ)	
Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão no gabinete, na moldura da serpentina e na bandeja.	M
Verificar a operação de drenagem de água da bandeja.	M
Verificar o estado de conservação do isolamento termo acústico (se está preservado e se não contém bolor).	M
Verificar a vedação dos painéis de fechamento do gabinete.	M
Lavar as bandejas e serpentinas e remover o biofilme (lodo) - Utilizar apenas produtos de limpeza regulamentados.	T
Limpar o gabinete do condicionador.	T
Filtros de ar - verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão.	M
Filtros de ar - verificar e eliminar as frestas dos filtros.	M
Filtros de ar - limpar (lavar) o elemento filtrante, substituir quando necessário.	M
UNIDADES VENTILADORAS, MOTO VENTILADORES, GERADORES DE CORTINAS DE AR	
Verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão.	M
Verificar a fixação (coxins e chumbadores).	M
Verificar o ruído dos mancais.	M
Limpar e lubrificar os mancais.	T
Verificar e ajustar a tensão das correias para evitar deslizamentos.	T
Verificar vazamentos nas ligações flexíveis.	M
Verificar a operação dos amortecedores de vibração.	M
Verificar a fixação dos protetores de polias e correias (eliminar vibrações e ruídos).	M
Verificar a operação dos controles de vazão (eliminar ruídos e vazamentos).	M
Verificar a drenagem de água (condensada).	M
Limpar interna e externamente a carcaça (voluta) e o rotor.	T
CASA/SALA DE MÁQUINAS DE CENTRAIS DE CLIMATIZAÇÃO DE AR	
Verificar e eliminar sujeira e água.	M
Retirar objetos e materiais estranhos depositados no interior da casa/sala (notificar o responsável pela unidade).	M
Verificar e eliminar as obstruções no retorno.	M

Tomada de ar externo - verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão.	M
Tomada de ar externo - verificar a fixação e vazamentos.	M
Tomada de ar externo - medir o diferencial de pressão.	T
Tomada de ar externo - medir a vazão.	T
Tomada de ar externo - verificar e eliminar as frestas dos filtros.	M
Tomada de ar externo - verificar o acionamento mecânico do registro de ar (damper).	M
Tomada de ar externo - limpar o elemento filtrante (quando recuperável) ou substituí-lo (quando descartável).	M
Registro de ar (damper) de retorno - verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão.	M
Registro de ar (damper) de retorno - verificar o seu acionamento mecânico.	M
Registro de ar (damper) de retorno - medir a vazão.	T
Registro de ar (damper) corta-fogo - verificar o certificado de teste.	A
Registro de ar (damper) corta-fogo - verificar e eliminar sujeira nos elementos de fechamento, trava e reabertura.	M
Registro de ar (damper) corta-fogo - verificar o funcionamento dos elementos de fechamento, trava e reabertura.	M
Registro de ar (damper) corta-fogo - verificar o posicionamento do indicador de condição (aberto ou fechado).	M
Registro de ar (damper) de gravidade (venezianas automáticas) - verificar e eliminar sujeira, danos e corrosão.	M
Registro de ar (damper) de gravidade (venezianas automáticas) - verificar o acionamento mecânico.	M
Registro de ar (damper) de gravidade (venezianas automáticas) - lubrificar os mancais	T
Registro de ar (damper) de gravidade (venezianas automáticas) - eliminar vazamentos e ruídos.	M
FONTE - ANEXO I DA PORTARIA GM/MS Nº 3.523, 28/08/98 (ADAPTADA)	

QUADRO C

ATIVIDADES PADRÃO E PERÍODOS	
VR	Na verificação de um componente, além do aspecto geral, observar operação, limpeza, corrosão, desgaste, fixação e lubrificação (quando aplicáveis). Corrigir imediatamente caso qualquer dos parâmetros esteja fora do padrão.
RE	A regulagem consiste na recuperação dos níveis normais de funcionamento e sua estabilização segundo os parâmetros indicados pelo fabricante.
AJ	O ajuste deve ser feito independentemente de necessidade aparente.
LB	A lubrificação consiste na retirada do lubrificante antigo e substituição por um novo, deve ser feita independentemente de necessidade aparente.
LM	A limpeza deve ser feita independentemente de necessidade aparente.
LA	Fornecimento de laudo de avaliação.
OS	Os serviços serão executados sob demanda, com Ordem de Serviços específica emitida pelos Gestores (Gestor ou Fiscal Técnico).
M - mensal T - trimestral S - semestral A - anual	

6.4.9 A Contratada responsabilizar-se-á pela aplicação das boas práticas de manutenção evitando procedimentos paliativos e utilizará peças de reposição originais novas, materiais e insumos recomendados pelo fabricante. De forma excepcional, formalmente justificada no respectivo Relatório Técnico de Visita - RTV, a Contratada poderá utilizar, eventualmente, peças e insumos de marcas alternativas, de procedência e qualidade comprovadas e reconhecidas no mercado.

6.4.10 A falta de manutenção e higienização de filtros, turbinas, ventiladores e outros componentes dos condicionadores de ar e instalações de climatização ocasionará a sua paralisação por panes e queda de desempenho comprometendo os níveis mínimos de conforto térmico e a segurança sanitária dos usuários dos ambientes em inobservância à legislação e normas técnicas já citadas.

6.4.11 As atividades a serem desenvolvidas caracterizam-se como acessórias àquelas relacionadas nos incisos do art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21/09/18 e são contempladas no inciso XV do art. 1º da Portaria nº 443, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, de 27/12/18.

6.4.12 Não constituem atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do INSS e serão desempenhadas por profissionais especializados cujos cargos não existem ou foram extintos no âmbito do quadro geral de pessoal da Instituição, Lei 9.632/28, acima citada. Enquadram-se perfeitamente nas premissas do § 1º, art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21/09/19.

6.5 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EVENTUAL

6.5.1 Os serviços de manutenção corretiva são entendidos, com base na Norma Técnica "ABNT NBR 13971:2014 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar, ventilação e aquecimento - Manutenção programada", como ação efetuada após a ocorrência de panes, com paralisação ou não do equipamento, destinada a recolocar um item, dispositivo ou conjunto de componentes em suas condições originais de operação e desempenho. Constituem toda e qualquer intervenção em instalações, sistemas e equipamentos e seus componentes em consequência de defeitos, falhas e necessidades de ajustes, com o objetivo de recuperar o estado de uso normal e possibilitar a continuidade da plena operação dos conjuntos.

6.5.2 Essa manutenção, caracterizada, no âmbito do Contrato, como exercício da garantia contra eventuais falhas e desconformidades decorrentes da ineficácia das ações preventivas, consistirá no atendimento às solicitações do INSS, quantas vezes forem necessárias, sem qualquer ônus adicional, sempre que houver paralisação ou mau funcionamento por quebra do equipamento, ou quando for detectada a necessidade de recuperação, substituição de peças ou para a correção de defeitos detectados durante a manutenção preventiva ou que venham a prejudicar o funcionamento de quaisquer dos equipamentos.

6.5.3 A manutenção dar-se-á com a cobertura de risco na ocorrência de fatos normais que determinem a intervenção através de ações corretivas ou preventivas.

6.5.4 Os fatos normais são aqueles decorrentes do uso comum, não predatório dos imóveis e equipamentos.

6.5.5 Exclui-se da cobertura de risco a ocorrência de fatos fortuitos tais como ações depredatórias deliberadas de terceiros, ocorrência de fenômenos meteorológicos anormais (vendaval, ciclones, enchente, tremores de terra) e eventuais sinistros.

6.5.6 Os procedimentos corretivos deverão ser minuciosamente descritos em relatórios técnicos (RTV) – "Anexo XXVIII - Modelo do Relatório Técnico de Visita - RTV" (SEI 17263140) e comporão a base de dados históricos de cada um dos equipamentos e/ou instalações. A compilação dessas informações, todos avaliadas pelo engenheiro Responsável Técnico, identificará o estágio de vida útil dos equipamentos e, também, permitirão mensurar o desempenho e eficácia das ações preventivas perpetradas pela Contratada.

6.6 SERVIÇOS DE COLETA E ANÁLISE DA QUALIDADE DE AR DE INTERIOR (CATSER 16500)

6.6.1 Será responsabilidade da Contratada, após o devido agendamento e acertos com o Gestor e o Fiscal Técnico, adotar as providências e promover as rodadas de coleta de amostras e análise de qualidade do ar de interior (QAI) nos locais e quantitativos indicados pelos Gestores, em função da taxa de ocupação e destinação das áreas previstas em cada unidade operacional em conformidade com o "Anexo VII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - Não desonerada" (SEI 17257612) e o "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646).

6.6.2 Os serviços obrigatórios de coleta e análise da qualidade do ar de interior (QAI) serão executados em conformidade com a Lei nº 13.589, de 04/01/18, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes, mediante as orientações da Portaria GM/MS nº 3.523/98 do Ministério da Saúde e da Norma Técnica "ABNT NBR 17037:2023 – Qualidade do ar interior em ambientes não residenciais climatizados artificialmente - Padrões referenciais" combinada com a Resolução RE-09/03 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como da Norma Técnica "ABNT NBR 16401-3:2008 – Instalações de ar-condicionado - Sistemas centrais e unitários - Parte 3: Qualidade do ar interior" e lançados no "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646).

6.6.3 A periodicidade prevista na Norma Técnica ABNT NBR 17037:2023 para amostragem e análise da concentração de bioaerosol, concentração de dióxido de carbono, determinação da temperatura, umidade e velocidade do ar e da concentração de aerodispersóides é semestral. Assim, recomenda-se que a primeira rodada de coletas e análises

ocorra, no máximo, até o quinto mês de vigência do Contrato de forma a permitir que a segunda rodada ocorra ainda durante o mesmo período de vigência contratual.

6.6.4 Os critérios de responsabilidade técnica sobre essa atividade encontram-se definidos no item "8 Responsabilidade técnica" da Norma Técnica ABNT NBR 17037:2023 que destaca que o *"profissional que tenha competência legal para exercer as atividades descritas, habilitação na área de química e na área de biologia conforme legislação vigente é um exemplo de profissional habilitado"*. A Resolução RE-09/03 ANVISA, item "VIII - Responsabilidade Técnica", informa que *"em relação aos procedimentos de amostragem, medições e análises laboratoriais, considera-se como responsável técnico, o profissional que tem competência legal para exercer as atividades descritas, sendo **profissional de nível superior com habilitação na área de química (Engenheiro Químico, Químico e Farmacêutico) e na área de biologia (Biólogo, Farmacêutico e Biomédico)** em conformidade com a regulamentação profissional vigente no país e comprovação de Responsabilidade Técnica - RT, expedida pelo Órgão de Classe"*.

6.6.5 O sub item 8.3 da Norma Técnica ABNT NBR 17037:2023 recomenda que *"as análises laboratoriais e sua responsabilidade técnica para controle da qualidade do ar interno de ambientes climatizados artificialmente devem ser desvinculadas das atividades de limpeza, manutenção e comercialização de produtos que possam ter impactos na qualidade do ar interno à edificação"*. Caberá à Contratada, nos termos da Lei 14.133/21, art. 122, identificar e subcontratar empresa capacitada à prestação desses serviços, tendo em vista os parâmetros apresentados no "Anexo VII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - Não desonerada" (SEI 17257612) e no "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646).

6.6.6 Os relatórios técnicos, laudos e demais documentos de responsabilidade da empresa subcontratada deverão ser elaborados e apresentados conforme indicado na Resolução RE-09/03 ANVISA, item "VI - Avaliação e controle", em que recomenda a utilização da Norma Técnica "ABNT NBR 10719:2011 – Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico - Apresentação". Deverão trazer toda a documentação produzida pela empresa subcontratada, incluindo necessariamente o comprovante autenticado de registro de Responsabilidade Técnica junto ao órgão competente referente à execução da atividade e inscrição de seus autores, os certificados de aferição de instrumentos utilizados, as filmagens e fotografias produzidas durante o do trabalho.

6.6.7 Os resultados das análises apontarão as medidas corretivas a serem adotadas, com referências às fontes de contaminação descritas na Portaria GM/MS nº 3.523/98, em seu item "V - Fontes poluentes" ou de outra origem ou natureza. A Contratada deverá, imediatamente, eliminar os eventuais focos geradores de contaminação caso tenham origem nos equipamentos ou instalações de condicionamento de ar.

6.6.8 Juntamente com os citados relatórios e laudos, o engenheiro Responsável Técnico deverá, necessariamente, encaminhar, por meio de nota técnica formal, seus apontamentos, anotações, orientações, avaliações, análises e conclusões a respeito dos trabalhos executados pela empresa terceirizada.

6.6.9 Os relatórios técnicos e laudos da empresa terceirizada bem como a nota técnica do engenheiro Responsável Técnico deverão conter a assinatura de seus autores e/ou responsáveis por meio eletrônico com a devida certificação digital ou, quando de próprio punho, na sua forma original. Não serão aceitas cópias, fotocópias ou reprodução digitalizada de assinaturas. Para salvaguardar a originalidade e considerando a sua importância, todos os relatórios e laudos bem como a nota técnica do engenheiro Responsável Técnico deverão ser elaborados conforme recomendações da Norma Técnica "ABNT NBR 10719:2011 – Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico - Apresentação". Não serão aceitos na forma de correio eletrônico (e-mail).

6.6.10 O Fiscal Técnico poderá, justificadamente, recusar, questionar ou solicitar esclarecimentos complementares antes do recebimento definitivo dos serviços. O Gestor cuidará de garantir a autenticidade da assinatura dos autores dos relatórios e laudos pelos meios eletrônicos digitais disponíveis ao juntá-los aos autos.

6.6.11 Tanto a manifestação formal do engenheiro Responsável Técnico como a aceitação dos laudos e relatórios técnicos por parte do Fiscal Técnico não cessam ou substituem a responsabilidade civil ou criminal dos autores dos documentos, na forma da lei.

6.6.12 **Justifica-se a contratação dos serviços de coleta e análise da qualidade do ar de interior** na forma da Norma Técnica ABNT NBR 17037:2023 e da Resolução ANVISA RE nº 9/03 em obediência à Lei nº 13.589, de 04/01/18, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes e ressalta, no seu art. 3º, *"Parágrafo único. Os padrões, valores, parâmetros, normas e procedimentos necessários à garantia da boa qualidade do ar interior, inclusive de temperatura, umidade, velocidade, taxa de renovação e grau de pureza, são os regulamentados pela Resolução no 9, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, e posteriores alterações, assim como as normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas"*.

6.7 SERVIÇOS EVENTUAIS (SOB DEMANDA E MEDIANTE ORDEM DE SERVIÇOS ESPECÍFICA)

6.7.1 São as atividades de escopo cuja execução dependerá de prévia análise e confirmação da necessidade e oportunidade, enquadramento e quantificação dos procedimentos conforme as estimativas do "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839) e "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646) após autorização da Administração por meio de Ordem de Serviço específica.

Limpeza, descontaminação e higienização de dutos

6.7.2. São os serviços de limpeza, descontaminação e higienização dos engenhos (rede de dutos e seus registros, direcionadores, aletas, difusores, grelhas, caixas de mistura e *pleni*), que compõem os sistemas de insuflação e retorno de ar condicionado e ventilação mecânica (renovação) em ambientes climatizados artificialmente.

6.7.3 A especificação, os quantitativos e a estimativa de preços desses serviços para cada uma das unidades operacionais contempladas constituem o "Anexo VI - Limpeza, descontaminação e higienização de dutos (CATSER 2771) - Não desonerada" (SEI 17257280) e serão aplicados, confirmada sua necessidade, em acordo com o "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646).

6.7.4 De acordo com o Anexo A da Norma Técnica "ABNT NBR 15848:2010 – Sistemas de ar condicionado e ventilação – Procedimentos e requisitos relativos às atividades de construção, reformas, operação e manutenção das instalações que afetam a qualidade do ar interior (QAI)", a necessidade da limpeza dos dutos de insuflação e retorno deve ser atestada por entidade especializada e independente do executor dos serviços de limpeza.

6.7.5 Conforme a norma técnica, os serviços de limpeza, descontaminação e higienização dos dutos e acessórios serão executados mediante Ordem de Serviço específica do Gestor, autorizada pelo Ordenador de Despesas, sempre que ocorrer um ou mais de um dos casos abaixo relacionados, após avaliação e justificativa documentada pelo Fiscal Técnico:

- a) Se existir a presença de mofo dentro dos dutos. No caso de dúvidas sobre o conteúdo de manchas suspeitas de serem mofo, elas devem ser enviadas para análise de seu conteúdo.
- b) No caso de dutos de material fibroso estarem mofados ou úmidos, devendo ser trocados devido à dificuldade de limpeza eficaz nesse tipo de material.
- c) Quando existir evidência de contaminação por vermina (vestígios de roedores ou insetos como barata e cupim, que são destrutivos ou danosos à saúde).
- d) Se for demonstrada efetiva disseminação de material particulado proveniente do duto para o ambiente interior de forma visível sem auxílio de aparelhos.
- e) Dutos de insuflação, quando estiverem com evidências de concentração maior ou igual 7,5 g/m² de material particulado. A validação da limpeza será através da comprovação pela entidade que recomendou a limpeza dos dutos de que esta concentração não apresenta mais de 1,0 g/m².

6.7.6 A metodologia do ensaio para determinação destas concentrações está estipulada no Anexo B da citada norma técnica. O ensaio deve ser realizado no duto principal do sistema de distribuição de ar na região onde a vazão esteja próxima de 50% da vazão nominal e no ramal que atende ao maior número de pessoas, ou onde a entidade que recomenda a limpeza estipular em seu relatório.

6.7.7 Os serviços, caso sejam necessários, deverão ser executados conforme orientações da Norma Técnica "ABNT NBR 14679:2012 – Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização".

6.7.8 Após a limpeza, a Contratada deverá realizar, obrigatoriamente, o Teste e Ajuste e Balanceamento Térmico (TAB) segundo projeto ou, na falta deste, da melhor distribuição conforme uso dos ambientes e orientações do Fiscal Técnico.

6.7.9 O pagamento à Contratada será efetuado após a conclusão dos serviços mediante apresentação dos relatórios recomendados e relacionados no item 8 da Norma Técnica ABNT NBR 14679:2012, elaborados conforme Norma Técnica "ABNT NBR 10719:2011 – Informação e documentação – Relatório técnico e/ou científico – Apresentação", acompanhados de manifestação formal, por meio de nota técnica do engenheiro Responsável Técnico, com seus apontamentos, anotações, orientações, avaliações, análises e conclusões a respeito do trabalho executado bem como do Relatório Circunstanciado de Fiscalização Técnica, de responsabilidade do Fiscal Técnico, e da respectiva nota fiscal de serviços.

Lavação completa, descontaminação e higienização do interior dos condicionadores de ar, geradores de cortina de ar e moto ventiladores

6.7.10 A critério do Fiscal Técnico, no caso da constatação da necessidade, os condicionadores de ar, geradores de cortina de ar e moto ventiladores deverão sofrer completa e rigorosa lavação, descontaminação e higienização de todos os seus componentes, dispositivos e mecanismos interiores como parte da rotina anual de manutenção preventiva, conforme previsto no Quadro A, acima.

6.7.11 Para a realização dos procedimentos de lavação, descontaminação e higienização do interior dos equipamentos, a Contratada deverá prover todos os equipamentos de proteção individual (EPI) adequados bem como realizar os testes eventualmente exigidos pelas autoridades sanitárias no sentido de garantir a segurança aos seus colaboradores.

6.7.12 A Contratada deverá possuir o ferramental adequado para efetuar com eficácia os procedimentos de lavação, descontaminação e higienização dos condensadores de ar e geradores de cortina de ar tais como bomba de pressão de água, tipo hidro jato (marca EOS, Wap, Karcher ou similar), bolsas de coleta de resíduos da lavação, pulverizadores de detergentes e desinfetantes.

6.7.13 Definida a necessidade pelo Fiscal Técnico, caberá ao engenheiro Responsável Técnico elaborar e apresentar a programação para execução dos procedimentos de lavação, descontaminação e higienização do interior dos equipamentos indicados bem como da lista dos recursos técnicos, ferramental e insumos que serão utilizados para esse fim.

6.7.14 Caberá aos Gestores do Contrato acordar com cada um dos gerentes de unidade as datas mais indicadas para realização do procedimento, com base na programação oferecida pela Contratada bem como informar aos Fiscais Locais os serviços a serem realizados.

6.7.15 O Fiscal Local de cada unidade deverá dedicar especial atenção à realização dessa rotina anual e se assegurar de que todas as etapas tenham sido adequadamente executadas pelos colaboradores da Contratada, conforme orientado no Termo de Referência.

6.7.16 Recomenda-se que o Fiscal Local inspecione e, se possível, fotografe os aparelhos desmontados antes e depois da lavação de forma a certificar a eficácia dos procedimentos da limpeza. Em caso de dúvidas, deve solicitar apoio junto ao Fiscal Técnico.

6.7.17 Encerrados os procedimentos, o engenheiro Responsável Técnico deverá encaminhar ao Fiscal Técnico juntamente com o respectivo RTV, as fotografias feitas antes e após os procedimentos de lavação, em arquivos digitais devidamente identificados. Após a análise, o Fiscal Técnico deverá juntar aos autos as fotografias de forma organizada e coerente para futuras consultas.

6.7.18 No caso de centrais tipo *self-contained com condensação acoplada ou remota* ou *splitão*, as unidades internas (de troca de calor e as ventiladoras) deverão ser completamente lavadas e higienizadas, com atenção especial para a lavação das partes internas dos ventiladores (com sua eventual desmontagem para limpeza, verificação dos rolamentos, lubrificação e reajuste de correias, se necessário), bandejas de condensação, assoalho e dutos e coifas de ligação. A casa / sala de máquinas (*plenum*) deverá, também, ser lavada e higienizada.

6.7.19 Essa recomendação tem fundamento na adoção de medidas para garantir o melhor desempenho térmico dos equipamentos já que o acúmulo de sujeira nas pás dos propulsores, interior dos gabinetes dos ventiladores e aletas das serpentinas dos trocadores de calor causam significativa perda de eficiência térmica e aerodinâmica além de aumentar o nível de ruído e ocasionar o desgaste precoce equipamento.

Remoção e instalação de condicionadores de ar e geradores de cortina de ar (código CATSER 2020)

6.7.20 Os remanejamentos (remoção e/ou instalação) de condicionadores de ar e geradores de cortina de ar serão realizados nos casos de desativação de equipamentos ou quando ocorrerem mudanças de *layout* ou ocupação dos ambientes que impliquem na alteração significativa da carga ou zoneamento térmico. Os equipamentos instalados devem ser entregues em condições de pleno funcionamento comprovado por meio de manifestação formal do Fiscal Setorial ou Fiscal Técnico no Relatório Técnico de Visita - RTV ou Ordem de Serviço - OS.

6.7.21 A remoção e/ou instalação de condicionadores de ar e/ou geradores de cortina de ar será precedida de autorização formal do Ordenador de Despesas bem como da declaração de viabilidade técnica do engenheiro Responsável Técnico e da prévia homologação pelo Fiscal Técnico. Todos esses documentos deverão ser juntados aos autos pelo Gestor.

6.7.22 Essas atividades serão executadas mediante Ordem de Serviço específica do Gestor, programadas junto ao servidor responsável pela unidade operacional e administradas pelo engenheiro Responsável Técnico que avaliará e orientará a melhor forma de condução dos trabalhos com o apoio e acompanhamento do Fiscal Técnico e rígida observância às normas técnicas, instruções do fabricante, legislação pertinente, medidas de prevenção de acidentes do trabalho, bem como em comum acordo com as demais equipes de serviços de manutenção que atuam na Instituição.

6.7.23 A Contratada deverá apresentar, necessariamente antes da execução dos serviços, uma avaliação do local e das condições das instalações referentes ao ambiente em que serão feitos os trabalhos tais como condições do piso, do forro, paredes, dos móveis ou de outra instalação próxima à área de trabalho. Tal condição visa a resguardar a empresa e o INSS de qualquer dano que possa eventualmente ocorrer em função da execução dos serviços necessários.

6.7.24 O engenheiro Responsável Técnico definirá o posicionamento final dos aparelhos bem como as tubulações de gás, de drenagem, cabeamento elétrico e quadro de comando, consideradas as características do local e necessidades apontadas pelo Fiscal Técnico.

6.7.25 A instalação dos equipamentos envolvem todas as atividades de fixação de suportes, placas adaptadoras, tubulações, cabeamento elétrico (interligação entre unidades internas e externas e quadro de disjuntores), mãos francesas, plataformas, barras roscadas, estojos, chumbadores, presilhas e tubulação de drenagem sobreposta. Nos casos em que houver necessidade de interferência na alvenaria ou estrutura metálica (rasgos e furos maiores em paredes, cortes e soldagens em esquadrias), conexões hidráulicas, alimentação de quadros de comando e outros procedimentos dessa natureza, o Fiscal Técnico acionará os responsáveis pelos contratos de serviços de manutenção predial.

6.7.26 Os serviços de instalação serão considerados executados e recebidos pelo Fiscal Técnico após a certificação do correto funcionamento do equipamento e da constatação da adoção de todos os cuidados para recomposição, limpeza e desimpedimento do local.

6.7.27 A desinstalação de equipamentos, dispositivos e acessórios dizem respeito à completa remoção das máquinas, tubulações de gás e elétricas, suportes, mãos francesas, plataformas, chumbadores, estojos, barras roscadas, quadros de disjuntores etc. Os procedimentos que envolverem reconstituição de paredes e esquadrias, pinturas, soldagens, desconexões hidráulicas e a remoção do entulho e resíduos originados dessas ações deverão ser tratados pelo Fiscal Técnico com os responsáveis pelas equipes de manutenção predial.

6.7.28 Os serviços de desinstalação serão considerados realizados quando forem totalmente removidos os equipamentos e dispositivos citados no item anterior para local indicado pelo Fiscal Técnico e a entrega da área afetada completamente livre, limpa e desimpedida para o uso normal ou para as recomposições e reparações que se fizerem necessárias pela equipe de manutenção predial.

6.7.29 Feitas as alterações, a Contratada deverá propor o PMOC ajustado para as novas condições do ambiente. O Gestor e o Fiscal Técnico cuidarão de ajustar, se necessário, as planilhas de preços de forma a refletir as modificações e, inclusive, quando for o caso, propor as alterações contratuais.

6.7.30 Quando se tratar de intervenções importantes em centrais de ar condicionado e dutos de distribuição, o Fiscal Técnico poderá, a seu critério, convocar reunião técnica com todos os atores envolvidos para definição e planejamento das ações a serem desenvolvidas.

6.7.31 Os trabalhos poderão ser programados para ocorrer aos sábados, domingos e feriados, das 8 horas às 18 horas, sem ônus direto ao INSS. A proposta oferecida pela licitante vencedora deverá prever os eventuais custos adicionais.

6.7.32 A Contratada deverá determinar com antecedência, em comum acordo com o Fiscal Técnico, as medidas que garantam a proteção e integridade dos locais, objetos, equipamentos e mobiliário do INSS durante a execução dos trabalhos.

6.7.33 Durante a execução de serviços de remanejamento, a Contratada deverá observar a legislação, orientações, boas práticas e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, cuidando para que os seus colaboradores utilizem adequadamente os equipamento de proteção individual (EPI) e isolando e sinalizando os locais de trabalho. O Fiscal Técnico poderá interromper as atividades no caso de não observância das normas de segurança individuais e coletivas cabendo à Contratada o ônus de eventuais atrasos ou prejuízos consequentes.

6.7.34 Os trabalhos rejeitados justificadamente pelo Fiscal Técnico deverão ser refeitos imediatamente após recebimento de notificação formal do INSS. A omissão ou o não atendimento injustificado por parte da Contratada acarretará a eventualidade de aplicação de sanções contratuais.

6.7.35 Nos casos em que houver necessidade de interferência na alvenaria ou estrutura metálica (rasgos e furos maiores em paredes, cortes e soldagens em esquadrias), conexões hidráulicas, alimentação de quadros de comando e outros procedimentos dessa natureza, o Fiscal Técnico acionará os responsáveis pelos contratos de serviços de manutenção predial.

6.7.36 O suporte de condensadoras deverão ser providos com calços de material flexível próprios para neutralizar as vibrações provocadas por seu funcionamento conforme orientação do fabricante ou determinação do Fiscal Técnico.

6.7.37 O serviço de remanejamento deverá seguir, obrigatoriamente, as normas regulamentares, do fabricante e as seguintes exigências gerais, quando aplicáveis:

Tubulações de gás

Confeccionados em cobre conforme Norma Técnica “ABNT NBR 13206:2010 – Tubo de cobre leve, médio e pesado, sem costura, para condução de fluidos – Requisitos” dimensionados conforme orientação do fabricante dos condicionador de ar, curvas de mesmo material de raio longo, unidas por solda / brasagem com metal de adição à base de ligas cobre-fósforo.

As tubulações serão fixadas por abraçadeiras tipo “D” aparafusadas aos pendurais de ferro cantoneira, ou perfis tipo “U” perfurados, fixados à laje com pinos ou na parede com chumbadores. Na interface abraçadeira/tubo, deverá ser colocado anel de borracha esponjosa para evitar vibrações e desgastes.

Nos trechos de alvenaria expostos, a tubulação deverá ser embutida por meio da execução de recorte para instalação das linhas e posterior emboço, acabamento e pintura.

Nos trechos onde a tubulação percorra deitada sobre pisos ou outras superfícies horizontais, deverão ser fixados calços espaçados de forma a evitar o contato direto entre os tubos e o piso. A altura mínima desses calços não deve ser inferior a 50 mm.

As linhas de líquido, descarga e sucção devem manter a velocidade adequada para o arraste do óleo e volta ao compressor. Quando a unidade externa estiver acima da unidade interna e esse desnível for maior do que 3 (três) metros, utilizar sifão de acordo com a orientação do fabricante. A utilização do sifão faz-se necessária para garantir que o óleo lubrificante retorne para o compressor, evitando assim o seu desgaste e quebra por deficiência de lubrificação.

Quando orientado pelo fabricante, a Contratada deverá fornecer e instalar filtro secador apropriado na linha frigorífica, de maneira a garantir completa desumidificação da linha.

Isolamento térmico elastomérico

Todas as tubulações de cobre, linhas de sucção e descarga individualmente, deverão ser isoladas com tubos de borracha de espuma elastomérica em toda a sua extensão. Caso a colocação dos tubos de borracha espuma elastomérica seja realizada através de corte longitudinal, a mesma deverá ser envolta por fita polimérica ao longo de todo o trecho, inclusive nas partes não aparentes.

Ao longo de todo o trecho onde as tubulações frigoríficas sejam aparentes, obrigatoriamente, deverão ser envoltas por fita polimérica visando ao acabamento.

Cabeamento elétrico de interligação

A interligação elétrica entre a unidade condensadora e a unidade evaporadora será feita através de cabos PP, respeitando-se a norma técnica adequada.

Tubulação de drenagem

A drenagem da água condensada será feita por meio de tubos de PVC soldável embutidos nas paredes, quando possível, com posterior acabamento (emboço, emassamento e pintura) em harmonia visual com o restante da parede.

Fixação da condensadora

As orientações para locação e fixação das unidades condensadoras são encontradas nos manuais do fabricante e devem ser seguidas rigorosamente pela Contratada. No caso da necessidade de fabricação de suportes ou mãos franceses, estes deverão ser montados em cantoneiras de aço, lixadas e pintadas com tinta anticorrosiva anticorrosiva primer (zarcão) e tinta de acabamento da mesma cor e textura das esquadrias existentes. Todos os serviços que envolverem soldagens, muito ruído ou pintura deverão ser feitas fora das instalações do INSS. As condensadora, bem como os gabinetes de ventilação quando for o caso, devem ser assentadas sobre coxins de borracha específicos para neutralizar o ruído e as vibrações decorrentes do funcionamento da unidade.

As normas técnicas, a legislação cabível e as orientações do Fiscal Técnico devem ser sempre observadas pelo engenheiro Responsável Técnico na condução dos trabalhos. Sua fabricação e pintura deverão ser feitas fora das instalações do INSS.

Fixação da evaporadora

No caso de montagem de evaporadoras do tipo *under ceiling* (sob teto) ou cassete, deverão ser utilizadas varas roscadas (estojos) fixados na laje por meio de chumbadores dimensionados conforme as orientações do fabricante do condicionador de ar ou norma técnica adequada.

Para as evaporadoras do tipo *hiwall*, deverão ser utilizadas as placas suporte fornecidas pelo fabricante ou conforme orientações do Fiscal Técnico.

6.7.38 A especificação e quantificação bem como a estimativa orçamentária desses serviços constam do "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839) e do "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646).

6.8 SISTEMA INFORMATIZADO DE GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÃO

6.8.1 A Contratada deverá implantar e gerenciar um sistema de gerenciamento de manutenção informatizado por meio de software e/ou aplicativos específicos, contemplando as rotinas de planejamento, de agendamento, de execução e de controle das ordens de serviço, preenchimento e controle dos relatórios diversos, incluindo treinamento de uso e operação, sem ônus direto para o INSS, estando o valor de projeto, implantação e acompanhamento já computado no valor da proposta da Contratada.

6.8.2 Após a implantação, o sistema poderá sofrer ajustes e atualizações que melhorem sua eficiência, utilização e abrangência.

6.8.3 Será responsabilidade da Contratada a instalação do software nos computadores indicados pelo INSS, treinamento e cadastramento dos usuários.

6.8.4 Os Gestores e Fiscais deverão ter total acesso ao software, tendo, para isso, os privilégios e/ou licenças de administrador ou superior, caso exista.

6.8.5 As licenças de uso do software serão de propriedade e responsabilidade exclusiva da Contratada embora plenamente utilizadas no âmbito do INSS para atendimento do Contrato até que a Instituição desenvolva software próprio a ser adotado obrigatoriamente.

6.8.6 Ao término de cada vigência anual, a Contratada fornecerá, como fruto do sistema informatizado, um relatório geral consolidado de todos os atendimentos realizados durante a execução do Contrato em que totalize, para cada equipamento, quando possível, o custo e tempos das intervenções, custo de peças de reposição preventiva e corretiva etc.

6.8.7 O Termo de Referência detalhará as características mínimas e os requisitos necessários do sistema informatizado manutenção a ser implantado.

6.8.8 O sistema a ser fornecido pela Contratada será utilizado até que o INSS conclua o desenvolvimento e implantação de sistema informatizado próprio para esse fim, tornando-o de uso obrigatório em suas contratações dessa natureza.

6.9 ORIENTAÇÕES GERAIS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.9.1 **Como objetivo principal de suas atividades, a Contratada deverá manter todos os condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores, seus dispositivos, acessórios e instalações em condições adequadas de limpeza, manutenção, operação e controle, aplicando as melhores técnicas e boas práticas de manutenção preventiva, sem alterar as características originais de projeto e concepção dos mesmos.**

6.9.2 Os serviços serão executados sempre de acordo com as prescrições dos fabricantes, com as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, as normas de segurança do trabalho, a legislação vigente, as especificações e condições registradas no Termo de Referência, bem como as instruções e orientações do Gestor e do Fiscal Técnico.

6.9.3 Na manutenção preventiva de todas as instalações e equipamentos contemplados pelo Contrato serão observadas as rotinas previstas neste ETP, no Termo de Referência e relacionadas no PMOC - Plano de Manutenção, Operação e

Controle aprovado pelo Fiscal Técnico. Os trabalhos devem, preferencialmente, ser executados no período de funcionamento normal das unidades operacionais do INSS (normalmente, das 07h00 às 17h00 dos dias úteis).

6.9.4 As manutenções corretivas com cobertura de risco deverão ser realizadas imediatamente após a identificação de sua necessidade, evitando, assim, danos adicionais. Os prejuízos decorrentes de falhas comprovadas na manutenção preventiva ou corretiva serão onerados à Contratada. O tempo de paralisação dos equipamentos em razão de defeitos e intervenções corretivas será computado no cálculo do desempenho operacional Contratada.

6.9.5 Nas situações caracterizadas como níveis de anormalidades de emergência, a Contratada deverá, com a maior brevidade possível, mobilizar seus técnicos, peças ou equipamentos de reposição necessários à solução do problema.

6.9.6 A Contratada fornecerá colaboradores (oficial e auxiliar) especializados, capacitados e com formação acadêmica e experiência profissional mínima indicada para compor a equipe de manutenção prevista nestes Estudos Preliminares e detalhada no Termo de Referência. Estes requisitos deverão ser obrigatoriamente comprovados por documentação própria (carteira profissional, certificados de conclusão de curso específico, registro nos conselhos profissionais - CREA, CRT etc.) que será juntada aos autos.

6.9.7 Fornecerá aos seus colaboradores todo o instrumental (incluindo escadas, plataformas e/ou andaimes), equipamentos de proteção individual (EPI), dispositivos de sinalização (EPC) além do ferramental adequado necessário à execução das rotinas de manutenção.

6.9.8 A Contratada deverá orientar e exigir de seus colaboradores o uso correto das ferramentas e instrumentos de trabalho (tais como chaves de fenda, phillips, allen e estrela, chaves de boca e estrias, chaves de grifo, morsas, alicates de pressão e de corte, martelos, flangeadores, maçarico, manômetros e bombas) de forma a evitar danos aos equipamentos e ao próprio ferramental. A constatação de defeitos ocasionados aos elementos mecânicos e elétricos por uso indevido ou equivocado de ferramentas ou mesmo a sua falta ou substituição inadequadas, ocasionará a notificação da Contratada pelo Fiscal Técnico sem prejuízo da obrigação de repor o item danificado.

6.9.9 O cuidado no correto manuseio das ferramentas e instrumentos são essenciais para a preservação dos conjuntos e componentes e evitam, de forma especial, a perda precoce de painéis do gabinete das evaporadoras e condensadoras (tampas laterais, inferiores, aletas, bandejas, filtros etc.) sujeitos a trincas, fissuras, quebra de presilhas, suportes e orelhas de fixação e encaixe entre peças. Essa ocorrência ensejará automaticamente a obrigação de substituir a peça danificada de forma a se preservar o bom estado de conservação e aparência do aparelho.

6.9.10 Os colaboradores da Contratada deverão estar cientes das normas técnicas aplicáveis, requisitos de segurança do trabalho, legislação ambiental e todos os condicionantes para as boas práticas de seu ofício. Quando estiverem prestando serviço nas dependências do INSS, deverão estar uniformizados e identificados (crachá funcional), trazer todo os instrumentos e ferramentas necessários ao trabalho (incluindo escadas, plataformas e/ou andaimes), utilizar obrigatoriamente os equipamentos de proteção individual (EPI) adequados.

6.9.11 A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados. (art. 119 da Lei nº 14.133/21).

6.9.12 A Contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo INSS. (art. 120 da Lei nº 14.133/21).

6.9.13 Somente a Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. (art. 121 da Lei nº 14.133/21).

6.9.14 A Contratada deverá elaborar, na forma de Nota Técnica assinada pelo engenheiro Responsável Técnico, laudos técnicos objetivos, minuciosos e bem fundamentados incluindo documentação fotográfica e literatura técnica que expliquem e justifiquem quaisquer condições que eventualmente interfiram ou prejudiquem a execução dos trabalhos de manutenção e/ou coloquem em risco a segurança dos seus colaboradores, das demais pessoas e do patrimônio. Utilizar, sempre que aplicável, a Norma Técnica ABNT NBR 10719:2011 – "Informação e documentação – Relatório técnico e /ou científico - Apresentação".

6.9.15 Da mesma forma, deve relatar as situações a perda de manutenibilidade e obsolescência de equipamentos e dispositivos para os quais não haja comprovadamente alternativas de conserto, recondicionamento ou substituição de componentes sem prejuízo da confiabilidade, desempenho e segurança ou que tornem as ações de manutenção não factíveis e/ou economicamente inviáveis.

6.9.16 Deverão conter a completa identificação do equipamento (se possível, com a fotografia legível da plaqueta de fabricante), sua localização e o histórico de ocorrências mais recentes (um ano ou mais, quando possível).

6.9.17 Nos citados laudos será imprescindível a identificação detalhada dos dispositivos e subconjuntos defeituosos ou afetados (código de peça, modelo, número de série, data de fabricação, fotografias) bem como a cópia de todos os comprovantes de consultas de disponibilidade aos fabricantes e ao mercado alternativo, bem como fotografias que fundamentem o eventual reconhecimento da obsolescência.

6.9.18 O Fiscal Técnico receberá a documentação acima e, após as análises, poderá aceitar, rejeitar no todo ou em parte ou solicitar maiores esclarecimentos da Contratada. Enquanto não houver, por parte da Administração, o eventual reconhecimento do estado de perda de manutenibilidade, o equipamento continuará normalmente sob a responsabilidade da Contratada.

6.9.19 Todas as atividades, independentes de sua frequência, serão iniciadas na data do primeiro dia de vigência do Contrato, contando-se a partir daí o prazo da periodicidade das inspeções.

6.9.20 Todos os serviços ocasionalmente não referenciados neste Estudo Preliminar ou no Termo de Referência, mas necessários ao funcionamento eficiente, conservação e manutenção dos equipamentos de ar condicionado serão de responsabilidade da Contratada.

6.10 EQUIPE TÉCNICA DE MANUTENÇÃO

6.10.1 Conforme o inciso I, art. 67 da Lei nº 14.133/21, a Contratada deverá comprovar a **qualificação técnico-profissional** mediante apresentação de profissional, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação.

6.10.2 De acordo com o § 3º, art. 67 da Lei nº 14.133/21, observado o § 12 deste mesmo artigo, as exigências a que se refere o inciso I (item 1, acima), do caput deste artigo, a critério da Administração, poderão ser substituídas por outra prova de que o profissional possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, hipótese em que as provas alternativas aceitáveis deverão ser previstas em regulamento.

6.10.3 O inciso III, art. 67 da Lei nº 14.133/21, define que caberá à Contratada a indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da contratação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que será responsável pelos trabalhos.

6.10.4 Assim, a Contratada obrigará-se a pelo provimento de pessoal técnico especializado e capacitado pelo tempo necessário para a execução de todos os serviços previstos bem como pelo fornecimento aos mesmos de todo o instrumental (incluindo escadas, plataformas e/ou andaimes), equipamentos de proteção individual (EPI), dispositivos de sinalização (EPC) e ferramentas adequadas e de boa qualidade bem como os meios de locomoção e transporte para as diversas localidades a serem visitadas.

6.10.5 Conforme o § 6º, art. 67 da Lei nº 14.133/21, os profissionais indicados pela Contratada na forma dos incisos I (item 1, acima) e III (item 3, acima) do caput deste artigo deverão participar da obra ou serviço objeto da contratação, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

6.10.6 Para a realização dos serviços de manutenção preventiva programada, a remoção e/ou instalação (remanejamento) de condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores e seus acessórios e instalações, a Contratada proverá os seguintes profissionais pelo tempo necessário para execução das atividades previstas no Contrato:

- a) Engenheiro Mecânico, para exercer a função de engenheiro Responsável Técnico – Código CBO 2144-05.
- b) Mecânico de manutenção e instalação de aparelhos de climatização e refrigeração (de ora em diante, para simplificar, Mecânico de Refrigeração) – Código CBO 9112-05.
- c) Auxiliar de Mecânico – Código CBO 9112-05.

6.10.7 As atividades subcontratadas que dizem respeito à coleta e análise de amostras de ar de interior e limpeza, higienização e descontaminação de dutos, utilizarão, de forma abrangente, os seguintes profissionais:

- a) Biólogo – Código CBO 2211-05 (ou equivalente).

b) Técnico de Laboratório – Código CBO 3111-05 (ou equivalente).

c) Auxiliar de Laboratório – Código CBO 5152-20 (ou equivalente).

6.10.8 O **Engenheiro Mecânico**, Responsável Técnico, responderá pela execução das atividades de natureza técnica do Contrato. Para esse fim, deverá apresentar aos Gestores, **no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato**, a necessária Anotação de Responsabilidade Técnica – ART junto ao CREA em conformidade com a Resolução CONFEA nº 425/98. Sua atuação será exigida nos locais de prestação de serviços somente quando houver necessidade de orientação técnica ou em atendimento a convocação explícita formalizada segundo critérios do Fiscal Técnico. Deverá elaborar e assinar as manifestações técnicas formais (notas técnicas) em nome da Contratada e, também, analisar, revisar e se responsabilizar pela qualidade e exatidão das informações lançadas nos RTV, nos relatórios mensais de serviços, orçamentos de serviços eventuais. Será, ainda, o responsável pela preparação, execução, conclusão e entrega ao Fiscal Técnico de quaisquer serviços eventuais contratados e autorizados.

6.10.9 O **Mecânico de Refrigeração**, profissional titular na execução dos serviços, deverá comprovar, obrigatoriamente por meio de anotações em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), experiência mínima de 3 (três) anos de atuação na execução direta de serviços de manutenção em condicionadores de ar, cortinas de ar, moto ventiladores e instalações e acessórios compatíveis com aqueles listados no "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839) e em consonância com o item "Formação e experiência" apresentado na descrição do Código 9112 da Classificação Brasileira de Ocupações 2010:

“Essas ocupações são exercidas por trabalhadores com formação de ensino fundamental e curso de qualificação profissional em refrigeração, oferecido em centros de treinamento da própria empresa ou em instituições de formação profissional. O exercício pleno da atividade se dá após três ou quatro anos de experiência auxiliando um profissional titular. Pode-se demandar aprendizagem profissional para a(s) ocupação(ões) elencada(s) nesta família ocupacional, exceto os casos previstos no art. 10 do Decreto 5.598 /2005”.

Com base nas atividades enumeradas na Classificação Brasileira de Ocupações – Código 9112-05, o Mecânico de Refrigeração executará as tarefas de manutenção preventiva e corretiva auxiliado pelo Auxiliar de Mecânico e será o responsável pelas informações e elaboração dos RTV de manutenção preventiva e corretiva que assinará, coletará a assinatura e eventuais observações do Fiscal Setorial e os encaminhará ao engenheiro Responsável Técnico.

6.10.10 O **Auxiliar Mecânico de Refrigeração**, sob o mesmo código 9112-05 da CBO, acompanhará e auxiliará o Mecânico de Refrigeração na execução dos serviços e rotinas previstas. Sua vivência profissional deverá estar em harmonia com o estipulado no item “Formação e experiência” apresentado no Relatório de Família 9112, acima transcrito, dispensada a necessidade de comprovação de experiência profissional mas sujeito ao treinamento e preparação oferecidos pela própria empresa.

6.10.11 A Contratada deverá apresentar, **no ato da assinatura do Contrato**, a lista com a identificação de todos os colaboradores que comporão a(s) sua(s) Equipe(s) de Manutenção juntamente com as respectivas CTPS (documento físico ou cópia digital completa) para a necessária comprovação de sua vida profissional. Quaisquer alterações no quadro de colaboradores ao longo da vigência do Contrato devem ser comunicadas imediatamente, por escrito, aos Gestores para a necessária homologação e comunicação aos Fiscais Setoriais.

6.10.12 O Gestor do Contrato deverá comunicar aos Fiscais Setoriais das unidades o nome dos profissionais habilitados pela empresa conforme a alínea anterior e, ao longo do Contrato, quando houver alterações.

6.10.13 Os Fiscais Setoriais das unidades deverão, obrigatoriamente, identificar os profissionais da Equipe de Manutenção com base na lista fornecida pelo Gestor em todas as ocasiões em que for necessário o seu acesso aos equipamentos e instalações, por meio de registro em Livro de Ocorrências da Vigilância em que conste necessariamente a data, o horário de entrada e saída e o documento de identificação de cada um dos integrantes da equipe. Também nos RTV, os Fiscais Setoriais deverão lançar o horário em que os colaboradores estiveram efetivamente trabalhando na unidade bem como a sua identificação e quaisquer observações que julgue importante a respeito do atendimento.

6.10.14 A Equipe de Manutenção, composta pelo Mecânico de Refrigeração, encarregado direto pela execução dos serviços, e o Auxiliar de Mecânico, deverá apresentar-se nos locais de trabalho completa, devidamente uniformizada e portar todo o ferramental, instrumentos e utensílios (incluindo escadas, plataformas e andaimes quando necessário) para o desenvolvimento de suas tarefas, fazer uso de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC), bem como de dispositivos de sinalização e segurança do local de trabalho tais como cones, cavaletes, sinalizadores, fitas de isolamento, placas de alerta etc. Deverão estar atentos e respeitar as normas internas do INSS.

6.10.15 O horário de trabalho será, preferencialmente, o mesmo praticado pelo INSS. A necessidade de trabalho fora desse horário deverá ser previamente autorizada pelos gestores do Contrato e gerência da unidade envolvida.

6.11 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

6.11.1 O modelo de gestão do Contrato, segundo a alínea "f", inciso XXIII, art. 6º, Lei nº 14.133/21, descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade e será cláusula do Contrato conforme apontado no inciso XVIII, art. 92, da mesma lei. O Contrato deverá ser executado, no que couber, à luz dos arts. 115 a 123, que compõem o "Capítulo VI - Da execução dos contratos", da Lei nº 14.133/21.

6.11.2 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente para a formalização dos procedimentos relativos à repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção do Contrato, dentre outras com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.

6.11.3 O INSS indicará, em observância ao art. 117 da Lei nº 14.133/21, um ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração que, designados segundo os requisitos estabelecidos no art. 7º, atuarão conforme as regras estabelecidas pelo Decreto 11.246, de 27/10/22 que regulamentou o § 3º do art. 8º dessa lei.

6.11.4 Por sua vez, a Contratada, consoante o art. 118 da Lei nº 14.133/21, deverá manter preposto aceito pela Administração nas cidades sedes das Gerências Executivas Uberaba e Uberlândia, definidas como base das atividades (item 6), adiante, para representá-lo na execução do Contrato.

6.11.5 O detalhamento do papel de cada um dos atores ora referenciados será apresentado no Termo de Referência.

6.11.6 Conforme o § 2º do art. 47 da Lei nº 14.133/21, o Edital deverá exigir que o Contratado mantenha unidade de prestação de serviços e base administrativa e operacional do Contrato nas cidades sedes das Gerências Executivas Uberaba e Uberlândia, a partir de onde os seus colaboradores se deslocarão para as diversas localidades onde haja equipamentos contemplados no objeto. O roteiro, a apropriação de custos oriundos e a formação dos preços dos deslocamentos, pernoites, refeições e tempo de viagem da equipe de manutenção para os procedimentos de manutenção preventiva programada foram projetados conforme "Anexo IX - Rotas sugeridas para visitas de manutenção preventiva - Não desonerada" (SEI16301794).

6.11.7 A empresa contratada deverá apresentar obrigatoriamente, logo após o primeiro mês de execução do Contrato, o Relatório de Inspeção Inicial (item 6.1.20, acima) elaborado e assinado pelo engenheiro Responsável Técnico onde serão apontadas as condições de manutenção e conservação de todos os condicionadores de ar, centrais de ar condicionado, dutos e demais instalações contempladas no objeto da contratação. Esse relatório deverá ser entregue ao Fiscal Técnico que poderá concordar, discordar ou requerer mais informações antes de homologá-lo e encaminhá-lo à Administração para as eventuais iniciativas.

6.11.8 Da mesma forma, no último mês de execução do Contrato, o engenheiro Responsável Técnico deverá apresentar ao Fiscal Técnico o Relatório de Inspeção Final, nos moldes do item 6.1.21, acima, condição necessária para a elaboração do Relatório Circunstanciado de Fiscalização Técnica final e encerramento do prazo de vigência do Contrato. Esse relatório poderá ser substituído pelo Relatório de Inspeção Inicial do próximo prazo de execução no caso de prorrogação contratual.

6.11.9 A Contratada deverá, ainda:

- a) Apresentar ao Gestor, em até 30 (trinta) dias após a data de assinatura do Contrato, o recolhimento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) relativa aos serviços de manutenção contratados e ao período de duração dos mesmos, junto ao CREA de sua região.
- b) Apresentar o cronograma de atividades de manutenção preventiva em até 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato nos moldes do "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 17257646).
- c) Iniciar a manutenção preventiva e corretiva após a assinatura do Contrato e conforme sua vigência.
- d) Adotar as seguintes práticas gerais de acompanhamento e controle dos serviços:

- i. Todas as intervenções dos colaboradores da Contratada para quaisquer serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação, desinstalação e remoção de equipamentos ou instalações do sistema de condicionamento de ar da unidade deverão ser relatados obrigatoriamente por meio do "RTV - Relatório Técnico de Visita", conforme "Anexo XXVIII - Modelo do Relatório Técnico de Visita - RTV" (SEI 17263140).
 - ii. No RTV será anotado pelo Mecânico de Refrigeração, além dos horários exatos de trabalho efetivo, o relatório descritivo completo das causas, danos e soluções adotadas durante a intervenção técnica, bem como a quantidade e identificação (nome, código, modelo, número de série, fabricante quando possível) de todas as peças e conjuntos porventura substituídos. Desejável também a anotação do quantitativo de insumos e materiais de consumo utilizados em cada intervenção.
 - iii. Todos os RTV, após elaborados e assinados pelo Mecânico de Refrigeração, deverão, também, ser assinados pelo servidor responsável pela unidade (Fiscal Setorial) que poderá, no corpo do RTV (inclusive no verso) lançar as suas observações, sugestões, reclamações e o que mais julgar pertinente. Assinado o RTV, o servidor fará uma cópia do documento e a remeterá ao Fiscal Técnico do Contrato. O documento original será devolvido ao Mecânico de Refrigeração que, por sua vez, providenciará o seu encaminhamento ao engenheiro Responsável Técnico. Este, após suas análises, anotações e controle deverá assiná-lo e incluí-lo no conjunto de documentos a serem apresentados ao INSS em cada medição.
 - iv. A Contratada poderá apresentar sugestão de listas de verificação ou *check lists* para agilizar as anotações somente das tarefas de manutenção preventiva sendo que as ocorrências de manutenção corretiva e serviços eventuais deverão ser cuidadosamente relatadas em RTV individuais, de forma a compor a base de dados históricos de cada um dos equipamentos e instalações. A compilação dessas informações, necessariamente homologadas (analisadas e assinadas) pelo engenheiro Responsável Técnico, identificará o estágio de vida útil dos equipamentos e, também, permitirá mensurar o desempenho e eficácia técnica e operacional da Contratada (IMR).
- e) Findado o Contrato, a empresa permanecerá responsável pelos serviços por ela executados, pelo prazo definido na legislação específica. Todos os aspectos formais e práticos da rescisão do Contrato (seja por decurso final do prazo, seja por renúncia de uma das partes), serão acompanhados pelos Gestores do INSS, visando a garantir que todas as obrigações da empresa, notadamente aquelas que envolvam direitos trabalhistas dos seus empregados, sejam integralmente cumpridas.
- f) Ainda, a Contratada deverá apresentar obrigatoriamente o Relatório de Inspeção Final, conforme descrito no item 6.1.21, acima.

6.12 INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DOS RESULTADOS – IMR

6.12.1 O Instrumento de Medição de Resultado – IMR, "Anexo XXIX - Instrumento de Medição de Resultados - IMR" (SEI 17263172), é o mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. Ou seja, mede a qualidade com que o serviço é executado e permite dimensionar o pagamento devido em função da qualidade dos serviços entregues pela Contratada. Não se trata de sanção, mas de instrumento objetivo para mensuração e liquidação do valor a ser pago pela prestação do serviço.

6.12.2 O acompanhamento e a medição têm como objetivo avaliar o desempenho da Contratada nos atendimentos preventivos e corretivos nos condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores e demais instalações do sistema de condicionamento de ar a partir de resultados alcançados por meio dos seguintes critérios:

- a) Redução das paralisações dos equipamentos para intervenções corretivas (**eficácia ou desempenho técnico**) – razão entre o tempo real bruto, em horas úteis, em que cada equipamento (exceto aqueles objeto de glosas) permaneceu disponível para bom e pleno funcionamento e o quantitativo de horas úteis do período de medição.
- b) Presteza em promover as ações para corrigir falhas e restabelecer as condições de bom e pleno funcionamento dos equipamentos no menor prazo possível (**eficiência ou desempenho operacional**) – razão entre o tempo real bruto, em que cada equipamento (exceto aqueles objeto de glosas) permaneceu disponível para bom e pleno funcionamento e o quantitativo de horas úteis do período de medição. O Fiscal Técnico poderá desconsiderar o total ou parte do tempo de paralisação para manutenção corretiva em que, a seu critério e percepção, a Contratada tenha se empenhado efetivamente para a solução da demanda. Serão automaticamente descontados, em favor da Contratada, os prazos contratuais de espera, em horas úteis, previstos para o início do atendimento a partir da comunicação da pane (chamado).

c) Pontualidade na realização das visitas mensais para manutenção preventiva, conforme critérios ajustados com os Gestores e em observância ao cronograma físico-financeiro contratual e programação mensal (**desempenho contratual**) – avaliação da pontualidade da Contratada, medido em dias úteis, no cumprimento da programação proposta pela Contratada, com base no cronograma físico-financeiro, e homologada pelos Gestores antes do início de cada período de medição. Avaliará, também, para cada unidade operacional visitada, o tempo real de trabalho dos colaboradores em face daquele previsto no orçamento e na programação mensal proposta.

d) Avaliação do grau de satisfação do beneficiário direto representado pelo Fiscal Setorial ou outro servidor responsável de cada unidade operacional, em notas mensais de 1 a 5, conforme critérios (tais como confiabilidade, comportamento e gentileza, apresentação e higiene pessoal, capricho e interesse, proatividade e presteza, comprometimento com o trabalho etc.) a serem propostos no Termo de Referência e/ou negociados entre os Gestores e a Contratada (**desempenho subjetivo**) – refletirá a percepção do público alvo perante o serviço da Contratada.

6.12.3 O não cumprimento pela Contratada das metas mínimas de desempenho inicialmente estabelecidas acarretará a aplicação os dispositivos previstos no art. 144 da Lei nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções estabelecidas no Contrato, quando for o caso.

6.12.4 O quadro com esses critérios de desempenho e seus limites de medição serão definidos no Termo de Referência e no "Anexo XXIX - Modelo do Instrumento de Medição de Resultados - IMR" (SEI 17263172). Tanto os critérios quanto as metas poderão ser ajustados e negociados entre as partes ao longo da execução contratual.

6.13 RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

6.13.1 De acordo com a alínea "a", inc. I do art. 140 da Lei nº 14.133/21, inc. X do art. 22 e inc. VII do art. 23 Decreto nº 11.246/22), o recebimento de cada etapa mensal das atividades de manutenção preventiva e/ou de quaisquer serviços eventuais dar-se-á:

a) Provisoriamente, pelo Fiscal Técnico, mediante Relatório Circunstanciado de Fiscalização Técnica, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

b) Provisoriamente, pelo Fiscal Administrativo, mediante Relatório Circunstanciado do Fiscal Administrativo, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

b) Definitivamente, pelo Gestor do Contrato, mediante Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo que comprove o atendimento das exigências contratuais.

6.13.2 Poderão ser utilizados os modelos anexos do Ofício SEI Circular nº 73/2021/DGPA/DGPA-INSS (SEI 5058177), de 28/09/21, a saber:

a) Relatório Circunstanciado do Fiscal Administrativo, conforme modelo sugerido no "Anexo XXI - Modelo do Relatório Circunstanciado do Fiscal Administrativo" (SEI 17262806). No caso da inexistência ou falta do Fiscal Administrativo esse relatório será de responsabilidade do Gestor do Contrato.

b) Relatório Circunstanciado de Fiscalização Técnica, conforme modelo sugerido no "Anexo XXII - Modelo do Relatório Circunstanciado Fiscalização Técnica" (SEI 17262838).

c) Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo conforme modelo sugerido no "Anexo XXIII - Modelo do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo" (SEI 17262856).

6.14 PRORROGAÇÃO CONTRATUAL E REAJUSTES

6.14.1 O art. 107 da Lei nº 14.133/21 cita que o Contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em Edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

6.14.2 O critério de reajuste deverá constar no Contrato conforme assinalado no § 3º do art. 92 da Lei nº 14.133/21, (§ 3º *Independentemente do prazo de duração, o contrato deverá conter cláusula que estabeleça o índice de reajustamento de preço, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, e poderá ser estabelecido mais de um índice específico ou setorial, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos*) e 4º (§ 4º *Nos contratos de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento de preços será por: I -*

reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais).

6.14.3 O reajustamento em sentido estrito é definido no inciso LVIII do art. 6º como *forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato consistente na aplicação do índice de correção monetária previsto no contrato, que deve retratar a variação efetiva do custo de produção, admitida a adoção de índices específicos ou setoriais.*

6.14.4 O reajuste será aplicado **com base na variação do índice mensal histórico** do INCC-M (Índice Nacional da Construção Civil – Mercado, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, disponível em "<https://extra-ibre.fgv.br/IBRE/sitefgvdados/consulta.aspx>") exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.15 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.15.1 As situações em que a Contratada poderá ser responsabilizada administrativamente são aquelas apontadas sob o "Título IV - Das irregularidades, Capítulo I - Das infrações e sanções administrativas" da Lei nº 14.133/21.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inciso VII** – "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala".
- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inciso V** – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala".

7.1 Para a contratação dos serviços obrigatórios de manutenção preventiva, a relação da demanda prevista e a quantidade de serviço a ser contratada é de 100% (cem por cento) tendo em vista que foram incluídos todos os condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto ventiladores e seus dispositivos e instalações acessórias que equipam as unidades operacionais vinculadas às Gerências Executivas Uberaba e Uberlândia.

7.2 A relação dos 302 equipamentos (892,73 TR) instalados nas unidades contempladas foi obtida junto às Gerências Executivas interessadas (Uberaba e Uberlândia) e está pormenorizada no "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI17256839).

7.3 A coleta e análise de qualidade do ar de interior, serviço de natureza obrigatória instruída pela Norma Técnica ABNT NBR 17037:2023 e Resolução ANVISA RE nº 9/03 e determinada pela Lei nº 13.589, de 04/01/18, abrangerá todas as unidades operacionais das duas gerências, no total máximo de 104 procedimentos anuais (em duas etapas semestrais de 52 análises) especificadas no "Anexo VII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - Não desonerada" (SEI 17257612). O Gestor/Fiscais indicarão os locais onde devem ser realizadas as coletas conforme as informações de uso e destinação das áreas previstas (dispensando-se o procedimento em locais de pouca ou nenhuma permanência de pessoas tais como andares não ocupados, arquivo morto, unidades eventualmente desocupadas etc.).

7.4 Os procedimentos para limpeza, descontaminação e higienização de dutos (insuflação ou retorno de ar condicionado e para renovação forçada), por se tratar de ação eventualmente necessária mediante resultados dos laudos de QAI (item anterior) ou decisão justificada do Ordenador de Despesas e executados a partir de Ordem de Serviço específica, não oferecem um grau de certeza absoluta do quantitativo a ser aplicado. A especificação, os quantitativos e a estimativa de preços desses serviços para cada uma das unidades operacionais contempladas constituem o "Anexo VI - Limpeza, descontaminação e higienização de dutos (CATSER 2771) - Não desonerada" (SEI 17257280) e serão aplicados, confirmada sua necessidade, em acordo com o "Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada" (SEI 172576463).

7.5. Da mesma forma, as tarefas de remoção, retirada, instalação, interligação elétrica e frigorífica de equipamentos terão preços unitários definidos em função do procedimento (remoção ou instalação), da natureza e capacidade do equipamento e da distância entre unidades interna e externa (no caso de *splits*) e dependerão de Ordem de Serviço específica. Estimou-se, também, o quantitativo para fornecimento, substituição ou incremento de dutos flexíveis (compostos por uma manta isolante térmica e duas camadas de folha de alumínio corrugado) em diversos diâmetros. Cada procedimento, cujo custo unitário foi calculado no "Anexo III - Composições de custos unitários INSS - Não desonerada" (SEI 17256989), será, também, comandado por Ordem de Serviço distinta. A expectativa de quantidade e preço para esses procedimentos foi relacionada no "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.341.891,78

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 23** – "Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. § 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não: I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso".
- **IN SEGES nº 65, de 07/07/21, art. 5º** – "Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente; III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;... §1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos".
- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inciso V** – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação".

8.1 DEFINIÇÃO DOS PREÇOS REFERENCIAIS UNITÁRIOS E GLOBAL

8.1.1 O "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839) apresenta o preço de referência de cada uma das 8.340 (30 meses X 278 equipamentos) intervenções mensais de manutenção preventiva CATSER 3492 e das 720 (30 meses X 24 equipamentos) intervenções mensais de manutenção preventiva CATSER 22454 nos equipamentos contemplados, bem como dos 260 (5 etapas X 52 análises) procedimentos de coleta e análise da qualidade do ar de interior (CATSER 16500). Mostra, também, os preços

referenciais individuais dos serviços correlatos eventuais de limpeza de dutos (CATSER 2771) e ações de instalação, montagem, desmontagem e remoção (CATSER 2020) e seus procedimentos acessórios (instalação com fornecimento de tubos de cobre, cabeamento elétrico e dutos flexíveis).

8.1.2 Os anexos a seguir constituem a memória de cálculo de cada um dos fatores acima citados:

- a) Anexo II - Benefícios e despesas indiretas - BDI - Não desonerada (SEI 17256900) – (25 %).
- b) Anexo III - Composições de custos unitários INSS - Não desonerada (SEI 17256989).
- c) Anexo IV - Compilação das pesquisa de preços nos portais oficiais e mercado - Não desonerada (SEI 17257014).
- d) Anexo V - Formação do preço de manutenção preventiva por equipamento e localização - Não desonerada (SEI 17257040).
- e) Anexo VI - Limpeza, descontaminação e higienização de dutos (CATSER 2771) - Não desonerada (SEI 17257280).
- f) Anexo VII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - Não desonerada (SEI 17257612).
- g) Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - Não desonerada (SEI 17257646).
- h) Anexo IX - Rotas sugeridas para visitas de manutenção preventiva - Não desonerada (SEI 17257682).
- i) Anexo X - Totalizações e custos médios - Não desonerada (SEI 17257693).

8.1.3 O detalhamento do cálculo do BDI constitui o "Anexo II - Benefícios e despesas indiretas - BDI - Não desonerada" (SEI 17256900). Não se vislumbra, para a execução dos serviços em contratação, a necessidade de fornecimento de materiais e equipamentos de natureza específica que possam ser supridos por empresas com especialidades próprias e diversas e que representem percentual significativo do preço global.

8.1.4 Em observância ao enunciado do Inciso "I", art. 5º da IN SEGES/ME nº 65, de 07/07/21, que regulamenta o disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 01/04/21, as composições de custos unitários ("Anexo III - Composições de custos unitários INSS - Não desonerada" (SEI 17256989) são menores do que a mediana do item correspondente no painel para Pesquisa de Preços do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), tabulado no Quadro 8.1, a seguir.

QUADRO 8.1 - CUSTOS UNITÁRIOS X MEDIANAS DOS PREÇOS PORTAL COMPRAS.GOV			
CATSER	COMPOSIÇÃO DE CUSTOS (NÃO DESONERADA) (R\$)	PESQUISA DE PREÇOS MEDIANAS (R\$)	ANEXO (RELATÓRIO DA PESQUISA)
2020	473,46 (maior preço)	486,67	Anexo XXX - CATSER 2020 - Relatório Pesquisa Preços 10-2024 CIM - 486,67 (SEI 17263201)
2771	20,46	25,45 (obtido no GCWEB)	Anexo XXXI - CATSER 2771 - Relatório Pesquisa Preços GCWEB - 25,45 (SEI 17263283)
3492	105,02	125,00	Anexo XXXII - CATSER 3492 - Relatório Pesquisa Preços 6-2024 CIM - 125,00 (SEI 17263310)
16500	246,01	315,00	Anexo XXXIII - CATSER 16500 - Relatório Pesquisa Preços 9-2024 CIM - 315,00 (SEI 17263335)
22454	250,35	270,00	Anexo XXXIV - CATSER 22454 - Relatório Pesquisa Preços 8-2024 CIM - 270,00 (SEI 17263344)

8.1.5 Para o regime tributário **não desonerado**, o preço de referência global máximo para contratação pelo **prazo de 30 (trinta) meses** (somatório dos preços de referência dos serviços obrigatórios e eventuais), conforme o "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839), é de **R\$ 1.341.891,78 (um milhão, trezentos e quarenta e um mil, oitocentos e noventa e um reais e setenta e oito centavos)**.

8.1.6 Conforme o quadro acima, o preço de referência unitário máximo dos serviços de manutenção preventiva dos 278 aparelhos de parede (ACJ, *splits* ambientes unitários, cortinas de ar e moto ventiladores), código CATSER 3492, foi de R\$ 105,02, já incluso o BDI de 25%, "Anexo II - Benefícios e despesas indiretas - BDI - Não desonerada" (SEI 17256900) e ficou abaixo da mediana dos preços dos serviços de mesmo código, R\$ 125,00, obtida no Painel de Pesquisa de Preços conforme o "Anexo XXXII - CATSER 3492 - Relatório Pesquisa Preços 6-2024 CIM - 125,00" (SEI 17263310). O número de procedimentos de manutenção preventiva mensal sob esse código durante os 30 meses de contrato será de $278 \times 30 = 8.340$. Considerado o preço unitário de R\$ 105,017962 (para efeito de cálculo), o preço de referência total máximo para 30 meses para esse código será: $8.340 \times 105,017962 = \text{R\$ } 875.849,80$.

8.1.7 Da mesma forma, o preço de referência unitário máximo dos serviços de manutenção preventiva em 24 centrais de condicionamento de ar, código CATSER 22545, resultou em R\$ 250,35, já incluso o BDI de 25%, "Anexo II - Benefícios e despesas indiretas - BDI - Não desonerada" (SEI 17256900) e ficou, também, abaixo da mediana dos preços dos serviços de mesmo código, R\$ 270,00, obtida no Painel de Pesquisa de Preços conforme o "Anexo XXXIV - CATSER 22454 - Relatório Pesquisa Preços 8-2024 CIM - 270,00" (SEI 17263344). O número de procedimentos de manutenção preventiva mensal sob esse código durante os 30 meses de contrato será de $24 \times 30 = 720$. Considerado o preço unitário de R\$ 250,354017 (para efeito de cálculo), o preço de referência total máximo 30 meses para esse código será: $720 \times 250,354017 = \text{R\$ } 180.254,89$.

8.1.8 Portanto, o preço de referência máximo dos serviços de manutenção preventiva em 30 meses, códigos CATSER 3492 e CATSER 22454 no caso do **regime não desonerado** é, conforme o citado Anexo I, R\$ 1.056.104,69532 ou, feito o arredondamento final, R\$ 1.056.104,70 (um milhão, cinquenta e seis mil, cento e quatro reais e setenta centavos).

8.1.9 Observando a orientação da alínea VII do item 37 do **Parecer nº 8/ 2016/ SCONS/ PSFE/ INSS/GYN/ PGF/ AGU**, de 28/04/16, o mesmo algoritmo foi empregado para se definir os preços de referência a partir do custo da mão de obra desonerada, calculado conforme o **regime com desoneração da folha salarial** e recolhimento da parcela da contribuição previdenciária por meio da CPRB - Contribuição Previdenciária Sobre a Receita Bruta, instituída pela Lei nº 12.546/11, alterada pela Lei nº 13.161/15. Dessa condição, resultou a planilha do "Anexo XI - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Desonerada" (SEI 172577209) com a aplicação do BDI de 31,48 %, consequente da inclusão da alíquota de 4,5 % da CPRB demonstrado no "Anexo XII - Benefícios e despesas indiretas - BDI - Desonerada" (SEI 17257731).

8.1.10 O preço de referência dos serviços de manutenção preventiva em 30 meses, códigos CATSER 3492 e CATSER 22454, no **regime desonerado** somou, conforme o Anexo XI, R\$ 1.069.921,34 (um milhão, sessenta e nove mil, novecentos e vinte e um reais e trinta e quatro centavos).

8.1.11 O fato de que, no caso da desoneração, o desconto dos 20,00 % da contribuição previdenciária sobre a folha salarial incide somente sobre o fator mão de obra ao passo que a CPRB onera todos os parâmetros da composição dos custos, torna essa opção de regime menos vantajosa quando há um forte componente dos demais custos agregados, como se observa no caso concreto.

8.1.12 Em relação às atividades obrigatórias de coleta e análise da qualidade de ar interior, código CATSER 16500, para o regime não desonerado, a planilha do "Anexo VII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - Não desonerada" (SEI 17257612) apontou o preço total de R\$ 63.963,25 (sessenta e três mil, novecentos e sessenta e três reais e vinte e cinco centavos) para o total de 260 procedimentos (5 etapas de 52 procedimentos no decorrer de 30 meses do Contrato), considerado o preço unitário de R\$ 246,01 – composição de custos INSSC ND 8117 do "Anexo III - Composições de custos unitários INSS - Não desonerada" (SEI 17256989), R\$ 239,96, somado ao BDI de 25%, R\$ 49,20.

8.1.13 Para o caso do regime desonerado, aplicado o mesmo algoritmo de cálculo, "Anexo XVII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - Desonerada" (SEI 17262309), para a mesma quantidade de análises, o preço total é de R\$ 58.849,13 (cinquenta e oito mil, oitocentos e quarenta e nove reais e treze centavos) para os 260 procedimentos a partir do preço unitário de R\$ 226,34 – composição de custos INSSC D 8117 do "Anexo XIII - Composições de custos unitários INSS - Desonerada" (SEI 17257758), R\$ 172,15, somado ao BDI de 31,48%, R\$ 54,19.

8.1.14 O relatório da pesquisa de preços para os serviços CATSER 16500 constitui o "Anexo XXXIII - CATSER 16500 - Relatório Pesquisa Preços 9-2024 CIM - 315,00" (SEI 17263335).

8.1.15 Os serviços eventuais de limpeza, descontaminação e higienização de dutos, CATSER 2771, não desonerados, foram pormenorizados no "Anexo VI - Limpeza, descontaminação e higienização de dutos (CATSER 2771) - Não desonerada" (SEI 17257280), com preço unitário de R\$ 20,46 – composição de custos INSSC ND 8124 do "Anexo III - Composições de custos unitários INSS - Não desonerada" (SEI 17256989), já incluído o BDI de 25,00%, por metro.

8.1.16. Os mesmos serviços, no regime desonerado, estão relacionados no "Anexo XVI - Limpeza, descontaminação e higienização de dutos (CATSER 2771) - Desonerada" (SEI 17262276), com preço unitário de R\$ 19,13 (composição de custos INSS D 8124 do "Anexo XIII - Composições de custos unitários INSS - Desonerada" (SEI 17257758), já incluído o BDI de 31,48%, por metro.

8.1.17 No caso do serviços CATSER 2771 - Ar condicionado - Manutenção de sistemas limpeza, foi considerado como limite, para efeito do art. 23 da Lei 14.133, o valor de R\$ 25,45, obtido conforme "Anexo XXXI - CATSER 2771 - Relatório Pesquisa Preços GCWEB - 25,45" (SEI 17263283). O levantamento realizado no portal Pesquisa de Preços do PNCP não apresentou um resultado mais consistente e coerente do que o obtido no portal do GCWEB como demonstrado na segunda parte deste Anexo XXXI.

8.1.18 Da mesma forma que os anteriores, os serviços eventuais do código CATSER 2020 - Ar Condicionado - Instalação / Montagem / Desmontagem / Remoção - (Parede / Sistemas), característicos de novas instalações, remoções e remanejamentos foram levantados no portal de Pesquisa de Preços conforme o "Anexo XXX - CATSER 2020 - Relatório Pesquisa Preços 10-2024 CIM - 486,67" (SEI 17263201).

8.1.19 No cálculo dos preço de referência, consideradas as duas opções de regime tributário, não foram ultrapassados os limites determinados pelo art. 23, § 1º, inciso I, da Lei 14.133/21, conforme apontado no Quadro 8.1, acima.

8.2 ANÁLISE DO CONTRATO Nº 20/2020 - GERÊNCIA EXECUTIVA UBERABA

8.2.1 O Quadro 8.1, a seguir, mostra os principais eventos financeiros do Contrato nº 20/2020, (SEI 2571356), encerrado em 31/12/23, tendo como fontes os registros no portal GCWEB e os autos do processo de licitação nº 35014.031393 /2020-81.

QUADRO 8.1 - EVOLUÇÃO E PROJEÇÕES DO CONTRATO Nº 20/2020 (SEI 2571356)					
DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO	PREGÃO 4/2020 PROPOSTA (SEI 2446231)	1º TA (SEI 6034792) INCLUSÃO APS UNAÍ E BURITIS	1º APOST (SEI 10576708)	PROJEÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO PARA MAIO / 2024 (INCC-M)
DATA	12/2020	12/2020	12/2021	05/2022	05/2024
ÍNDICE INCC-M	842,683	842,683	960,894	1.001,923	1.104,457
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (CATSER 3492 E 22454)	174.714,78	165.516,08	191.066,30	217.872,90	240.169,40
QAI CATSER 16500 (52 PROCED)	12.958,71	12.839,14	14.867,91	16.953,88	18.688,89
SERVIÇOS EVENTUAIS	37.846,12	20.538,09	20.538,09	23.419,59	25.816,29
VALOR TOTAL	225.519,61	198.939,69	226.472,30	258.246,37	284.674,58
<p>FONTE: GCWEB, PROCESSO Nº 35014.031400/2020-4</p> <p>OS VALORES HISTÓRICOS FORAM TRANSCRITOS LITERALMENTE DAS FONTES CITADAS</p>					

8.2.2 O núcleo da contratação de maior relevância, caracterizado pelos serviços obrigatórios de manutenção preventiva, foi orçado, no momento do Pregão nº 4/2020, dezembro/2020, em R\$ 174.714,78. Com referência ao valor total orçado, R\$ 225.519,61, a proposta vencedora ofereceu a vantajosidade de 11,79%.

8.2.3 Houve a inclusão dos equipamentos das APS Unaí e APS Buritis em dezembro de 2021 por meio do 1º TA (SEI 6034792) passando o valor total anual para R\$ 226.472,30. Em maio de 2022 aconteceu o 1º Apostilamento, com reajuste do valor total anual do Contrato para R\$ 258.246,37. Esse preço foi mantido no 2º TA (SEI 10046169) que

tratou da prorrogação do Contrato nº 20/2020 por mais 12 (doze) meses, a partir de 31/12/2022 até 31/12/2023, quando houve a sua cessação.

8.2.4 O valor anual total do Contrato nº 20/2020 atualizado, com base no último reajuste dos preços (1º Apostilamento, em maio de 2022) e segundo a variação dos índices do INCC-M para maio de 2024, seria de R\$ 284.674,58.

8.3 ANÁLISE DO CONTRATO Nº 14/2019 - GERÊNCIA EXECUTIVA UBERLÂNDIA

8.3.1 O Quadro 8.2, abaixo, mostra os principais eventos financeiros do Contrato nº 14/2019, (SEI 1858275, p.8), tendo como fontes os registros no portal GCWEB e os autos do processo de licitação nº 35162.000212/2019-17.

QUADRO 8.2 - EVOLUÇÃO E PROJEÇÕES DO CONTRATO Nº 14/2019 (SEI 1858275, p.8)				
DESCRIÇÃO	ORÇAMENTO	PREGÃO 4/2020 PROPOSTA (SEI 2446231)	2º APOSTILAMENTO REAJUSTE (SEI 14096715)	PROJEÇÃO DO 1º APOSTILAMENTO PARA MAIO / 2024 (INCC-M)
DATA	07/2019	10/2019	11/2023	05/2024
ÍNDICE INCC-M	765,053	773,273	1.083,335	1.104,457
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (CATSER 3492 E 22454)	180.468,95	126.353,28		180.468,95 PROJEÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA PELO INCC-M)
QAI CATSER 16500 (68 PROCED)	6.959,12	6.156,04		8.792,60 PROJEÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA PELO INCC-M)
SERVIÇOS EVENTUAIS	38.966,02	31.485,75		44.970,74 PROJEÇÃO DO VALOR DA PROPOSTA PELO INCC-M)
VALOR TOTAL (PRATICADO)	220.670,22	163.995,07	223.926,74	234.232,29
<p>FONTE: GCWEB, PROCESSO Nº 35162.000212.2019-17</p> <p>OS VALORES HISTÓRICOS FORAM TRANSCRITOS LITERALMENTE DAS FONTES CITADAS</p>				

8.3.2 O último reajuste do Contrato nº 14/2019 aconteceu em novembro de 2023, oficializado pelo 2º Termo de Apostilamento (SEI 14096715), de 24/11/2023. Após o reajuste o valor global anual estimado passou de R\$ 216.585,84 (duzentos e dezesseis mil quinhentos e oitenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos), praticado após o 4º Termo Aditivo (SEI 9676503), de 17/11/22, para R\$ 223.926,74 (duzentos e vinte e três mil novecentos e vinte e seis reais e setenta e quatro centavos), a partir de 01/10/2023.

8.3.3 O valor anual total do Contrato nº 14/2019 atualizado, com base no último reajuste dos preços (2º Apostilamento, em novembro de 2023) e segundo a variação dos índices do INCC-M para maio de 2024, seria de R\$ 234.232,29.

8.4 ANÁLISE DOS CONTRATOS Nº 14/2019 E Nº 20/2020 CONSOLIDADOS

8.4.1 - O Quadro 8.3, a seguir, apresenta a consolidação dos dois contratos acima analisados:

QUADRO 8.3 - CONSOLIDAÇÃO DOS CONTRATOS Nº 14/2019 E Nº 20/2020 PROJETADOS PARA MAIO/2024					
DESCRIÇÃO	CONTRATO Nº 14/2019	CONTRATO Nº 20/2020	TOTAL 12 MESES CONSOLIDADO	TOTAL 30 MESES CONSOLIDADO	PREÇOS DE REFERÊNCIA PARA A PRESENTE

	(MAIO/2024)	(MAIO/2024)	(MAIO/2024)	(MAIO/2024)	CONTRATAÇÃO
MANUTENÇÃO PREVENTIVA (CATSER 3492 E 22454)	180.468,95	240.169,40	420.638,35	1.051.595,86	1.056.104,70
QAI (CATSER 16500)	8.792,60	18.688,89	27.481,49	68.703,73	63.963,25
SERVIÇOS EVENTUAIS (CATSER 2771 E 2020)	44.970,74	25.816,29	70.787,03	176.967,56	221.823,83
VALOR TOTAL (PRATICADO)	234.232,29	284.674,58	518.906,87	1.297.267,18	1.341.891,78
<p style="text-align: center;">FONTE: GCWEB, PROCESSO Nº 35162.000212.2019-17</p> <p style="text-align: center;">OS VALORES HISTÓRICOS FORAM TRANSCRITOS LITERALMENTE DAS FONTES CITADAS</p>					

8.4.2 O preço dos serviços CATSER 3492 e CATSER 22454, parcela de maior relevância, resultou no valor superior à projeção maio/2024 do somatório dos dois contratos encerrados, R\$ 4.508,84 (0,43%).

8.4.3 Quanto aos procedimentos de coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (CATSER 16500), não há registros da composição de custos unitários para o Contrato nº 14/2019, da Gerência Executiva Uberlândia, tendo o preço unitário para as 68 aplicações avaliado junto ao mercado mas, também, sem a comprovação das pesquisas nos autos. O preço unitário de referência adotado foi de R\$ 102,34 incluído o BDI. O preço ofertado pela licitante vencedora e contratado em 05/11/2019 foi de R\$ 90,53, também sem apresentação dos critérios de formação do preço, totalizando R\$ 6.156,04.

8.4.4 Para o mesmo serviço CATSER 16500, no âmbito do Contrato nº 20/2020, de dezembro de 2020, da Gerência Executiva Uberaba, foi elaborada a planilha de custos unitários, com base em modelo proposto pelo Catálogo de Itens SCO-RJ, sob o código MP15.10.0300, adaptada com referências do SINAPI, que apontou o custo unitário de R\$ 189,68, conforme "Planilha D - Ap. 6 - Composição custos unitários" (SEI 1143914) e, após a aplicação do BDI, R\$ 249,21. A proposta vencedora ofereceu o preço de R\$ 246,90 por procedimento, totalizando R\$ 12.839,14 para as 52 aplicações, de acordo com a proposta "Documento Pregão - Análise - Bravoar" (SEI 2395112), de dezembro de 2020. O preço de R\$ 246,90 atualizado pela variação do índice mensal do INCC-M, de dezembro/2020 até maio/2024, (31,06 %), resulta em R\$ 323,59.

8.4.5 Utilizando o mesmo modelo proposto pelo Catálogo de Itens SCO-RJ, sob o código MP15.10.0300, adaptada com referências do SINAPI, no "Anexo III - Composições de custos unitários INSS - Não desonerada" (SEI 17256989), os cálculos para a atual contratação apontam o custo unitário de R\$ 196,81 e, somando o BDI de 25%, o preço de referência unitário ora adotado, R\$ 246,01, menor R\$ 77,58 por procedimento.

8.4.6 O Relatório de Pesquisa de Preço nº 23/2024, "Anexo XXXIII - CATSER 16500 - Pesquisa de Preços" (SEI 17263335), indicou a mediana de R\$ 315,00 para as contratações consideradas, como demonstrado no Quadro 8.1, acima, evidenciando o atendimento ao disposto no inciso I, § 1º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021 e inciso I, art. 5º da IN SEGES/ME nº 65, de 07/06/2021.

8.4.7 Quanto aos serviços eventuais de retirada, remoção, instalação e remanejamento de condicionadores de ar, seus acessórios e dispositivos, de instalações centrais e dutos de condução de ar e dos equipamentos associados que fazem parte do sistema de climatização dos ambientes contemplados, houve um acréscimo dos citados procedimentos em razão da expectativa de substituição de parte significativa desses equipamentos, maioria em razão do término do prazo de vida útil, novas instalações e remanejamento de *lay-outs*.

8.5 INDICAÇÃO DO PREÇO DE REFERÊNCIA PARA A LICITAÇÃO

8.5.1 O preço de referência global máximo para a presente contratação de **30 (trinta) meses** é aquele resultante dos cálculos **não desonerados** conforme item 8.1, acima, e pormenorizado no "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839), **R\$ 1.341.891,78 (um**

milhão, trezentos e quarenta e um mil, oitocentos e noventa e um reais e setenta e oito centavos).

8.6 INFORMAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO SUPERIOR

8.6.1 Para subsidiar o setor demandante no preenchimento do Anexo III, referente ao art. 7º, § 1º da Portaria Conjunta PRES/DIROFL/INSS nº 25, de 11/10/22, que disciplina o procedimento de solicitação de autorização superior em atendimento ao Decreto nº 10.193, de 27/12/19, no item "*Detalhamento do objeto de forma objetiva, informando obrigatoriamente os quantitativos contratados, justificando preços em comparação com o contrato anterior, etc.*", consideradas todas as informações aqui tratadas, resume-se:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de assistência técnica e manutenção, em caráter preventivo e corretivo, com fornecimento de mão de obra, peças, materiais, componentes e acessórios, códigos CATSER 3492 e 22454 em condicionadores de ar, seus dispositivos e acessórios e instalações de condicionamento de ar, bem como os serviços de coleta e análise de amostras para análise da qualidade do ar de interior, código CATSER 16500, das unidades operacionais vinculadas às Gerências Executivas do INSS em Uberaba e Uberlândia, cuja especificação, quantitativos e localização foram relacionadas no "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839).

O preço de referência dos serviços obrigatórios de manutenção preventiva (CATSER 3492 e 22454), de maior relevância, foi obtido pela composição de custos unitários não desonerados e sua comparação com a mediana dos itens correspondentes no painel para consulta de preços disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP). Resultou, para os citados códigos, em R\$ 1.056.104,70, diferença a maior de R\$ 4.508,84 (0,43%), com relação ao preço global contratado, base maio/2024, da soma dos contratos nº 14/2019 e nº 20/2020, R\$ 1.051.595,86.

*O preço de referência global máximo para contratação em 30 (trinta) meses, **R\$ 1.341.891,78 (um milhão, trezentos e quarenta e um mil, oitocentos e noventa e um reais e setenta e oito centavos)** é o resultado da soma da parcela dos serviços obrigatórios de manutenção preventiva, CATSER 3492 e 22454 (R\$ 1.056.104,70), com a parcela referente à análise microbiológica do ar de interior, CATSER16500 (R\$ 63.963,25) e, ainda, o valor máximo previsto para os serviços eventuais, CATSER 2771 e 2020 (R\$ 221.823,78).*

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inc. VIII** – "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação".
- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inc. VII** – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução".

9.1 Considere-se que o inciso II, art. 47 da Lei nº 14.133/21 dispõe que as licitações de serviços devem atender ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

9.2 Na necessidade em estudo, não se justifica, do ponto de vista econômico e gerencial, haver um processo licitatório e um contrato específico para cada uma das 46 unidades que deverão ser atendidas, tanto pela quantidade de equipamentos instalados em cada uma delas quanto pelo número de servidores que deveriam ser nomeados para cuidar da gestão e da fiscalização dos contratos.

9.3 Ao contrário, a experiência mostrou ao longo dos últimos anos, as vantagens de se aglutinar sob um mesmo contrato os equipamentos instalados em todas as unidades operacionais de uma mesma gerência e, até mesmo, de duas ou três gerências

executivas, mormente em razão da grande dispersão geográfica e quantidades reduzidas de equipamentos em cada unidade com referência ao total do parque instalado.

9.4 A licitação abrangendo todos os equipamentos em único lote necessitará de apenas um contrato com a consequente redução dos custos administrativos e do número de servidores envolvidos em sua gestão. Trata-se de fator interessante no momento em que a redução do quadro de servidores tem limitado significativamente a capacidade operacional e administrativa da Instituição, tornando-se imperativa a racionalização do uso de seu efetivo humano.

9.5 O agrupamento dos equipamentos que servem às diversas unidades operacionais em um único contrato concorre significativamente para tornar a competição mais atraente a um maior número de empresas.

9.6 Ainda, os custos e responsabilidades envolvidos no atendimento de algumas unidades operacionais menos atrativas do ponto de vista técnico e financeiro, seja pela distância geográfica da base ou pela complexidade da demanda, serão neutralizados pelo todo dos equipamentos no contrato global.

9.7 O mercado tende a oferecer preços menores quando a contratação é realizada conjuntamente, posto que os custos administrativos e logísticos são inferiores àqueles existentes na contratação individualizada, ganhando-se na economia de escala e atendendo ao princípio da economicidade.

9.8 A própria contratação de serviços de manutenção de condicionadores de ar já é, por si, um parcelamento se se considerar a grande diversidade e volume de serviços demandados pela Administração Pública tais como manutenção predial, limpeza, vigilância, manutenção de elevadores, obras, etc. A contratação de forma desvinculada dos serviços de manutenção de condicionadores de ar, além de gestão mais eficiente, amplia a competitividade e a identificação de melhores oportunidades no mercado do setor.

9.9 Serviços como limpeza, descontaminação e higienização de dutos bem como de instalação e desinstalação de equipamentos poderiam ser contratados separadamente, sendo viável tecnicamente mas não administrativamente pois haveria necessidade de mais um processo licitatório bem como de efetivo humano alocado para sua gestão. Por serem serviços de mesma natureza técnica e procedimentos similares, a opção mais vantajosa seria a contratação conjunta por meio de um único processo licitatório.

9.10 Se considerado o preço total orçado para os serviços de limpeza, descontaminação e higienização de dutos, R\$ 55.966,98, para eventual execução de, no máximo três etapas em trinta meses da vigência contratual, ou seja R\$ 18.655,66 por etapa e, ainda, a possibilidade de nem todas serem ordenadas, é previsível o pouco interesse dos fornecedores em participar do certame. Compute-se ainda que os custos e os recursos despendidos em ritual completo para a licitação e contratação desses serviços bem como os recursos para acompanhamento, fiscalização e medição do contrato, apontam certamente na perda da vantajosidade e da economia de escala com relação ao formato unificado ora proposto. O mesmo raciocínio vale para a hipóteses de contratação apartada de serviços de instalação e desinstalação de equipamentos.

9.11 Os serviços obrigatórios de coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior, de essência da área biológica, devem ser subcontratados conforme justificativas do bloco "6.6 Serviços de coleta e análise da qualidade do ar de interior (CATSER 16500)", acima.

9.12 Por todo o exposto não se mostra vantajoso o parcelamento ou divisão dos serviços previstos para essa contratação. No modelo previsto não haverá perda de economia de escala, produzir-se-á maior atratividade para participação no certame com consequente ampliação da competitividade.

9.13 Isso posto, entende-se desaconselhável o parcelamento do objeto por não se mostrar alternativa tecnicamente viável e economicamente vantajosa conforme aponta o inciso II, art. 47 da Lei nº 14.133/21.

9.14 Os serviços eventuais previstos dizem respeito à limpeza, descontaminação e instalação de dutos, instalação ou remanejamento de condicionadores de ar e procedimentos de ajustes e adequações de redes de dutos flexíveis aluminizados de centrais de ar condicionados. A sua execução não exige nenhuma habilidade ou capacitação técnica específica além daquelas inerentes aos profissionais responsáveis pela manutenção preventiva dos equipamentos (serviços obrigatórios) sendo, no entanto, intrinsecamente associadas a essas últimas, incluindo a responsabilidade técnica pelos resultados.

9.15 Do ponto de vista técnico, a manutenção preventiva de condicionadores de ar se caracteriza pela prestação contínua e programada de serviços que requerem, de forma integrada e harmoniosa, abordagens sistêmica, técnica e organizacional. O parcelamento do objeto poderia dificultar a execução das atividades de forma eficiente e segura já que implicaria na necessidade de coordenação e alinhamento precisos das ações e procedimentos entre os fornecedores, ocasionando aumento dos riscos de falhas de comunicação e a inevitável perda de desempenho com importantes prejuízos dos objetos contratados.

9.16 Ainda, o crescente mercado da construção civil, que traz consigo o aumento na demanda de atividades ligadas à instalação e manutenção de sistemas de condicionamento de ar ambiente, bem como a preocupação constante com a preservação da saúde e conforto térmico de pessoas que trabalham ou visitam ambientes fechados têm promovido o surgimento de muitas empresas e

profissionais especializados neste segmento de prestação de serviços, capazes de suprir as necessidades da Administração. Presume-se daí que haverá grande interesse em participar do certame licitatório em razão do valor em disputa.

9.17 Do ponto de vista territorial, a Administração tem experimentado, com sucesso, a aplicação do modelo de contratação por polos, aglutinando as unidades operacionais de duas ou três gerências executivas, alcançado bons resultados no que diz respeito ao desempenho contratual, gerencial e vantajosidade. No caso específico de Uberaba e Uberlândia, dois grandes centros comerciais e industriais relativamente próximos e com grande área de influência geoeconômica, em que a maioria das empresas têm sede ou sucursais e atuam nas duas regiões de forma quase unificada, é presumível que haja maior interesse por contratos com preços de referências mais significativos. Vislumbra-se, por isso, um bom número de participantes na licitação e, em consequência, a obtenção de maior vantajosidade pelo ganho de escala.

9.18 A execução dos serviços eventuais por empresas distintas, em especial os procedimentos referentes a remoções e instalações (remanejamentos) de condicionadores de ar, relacionados no "Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - Não desonerada" (SEI 17256839), poderia ser motivo de conflitos de ordem técnica, comercial e, principalmente, de responsabilidade já que um equipamento que tenha sido instalado por uma empresa será assistido pela outra. Há risco real do surgimento de conflitos de competência e de ordem técnica entre as empresas que podem incorrer em vácuos de responsabilidade técnica.

9.19 Desses serviços eventuais, alguns podem nem ser executados e, na sua maioria, sofrerão reagendamentos convenientes e necessários ao longo do cronograma da contratação, prejudicando a elaboração de programa de trabalho que possa subsidiar a contratação de outras empresas para sua execução.

9.20 Pelo valor previsto para esses trabalhos, pela dispersão geográfica da prestação, pela imprevisibilidade da agenda dos procedimentos e pela probabilidade de surgimento de conflitos de ordem técnica, é correto prever pouco interesse das empresas em concorrer para a prestação desses serviços.

9.21 Por todo o exposto, a aglutinação de todas as atividades obrigatórias e eventuais em um único lote de compra mostra-se como alternativa mais razoável e natural.

9.22 O mais comum no mercado é que as empresas de assistência técnica ofereçam todo o leque de serviços de manutenção, limpeza, remoção e instalação de aparelhos condicionadores de ar.

9.23 O Quadro 9.1, a seguir, apresenta algumas empresas prestadoras de serviços de manutenção de condicionadores de ar e correlatos em Minas Gerais.

QUADRO 9.1 - EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS	
00.062.861/0001-02	ACOMAR REFORMA E REFRIGERAÇÃO LTDA - EPP
01.526.218/0001-47	TECNO TÉRMICA ENGENHARIA LTDA
03.410.541/0001-86	ACORRAMA REFRIGERAÇÃO E MANUTENÇÃO LTDA
04.027.122/0001-22	TEMPECONTROL PECAS EQUIPAMENTO E SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO
04.743.010/0001-78	ALFA TERMOMECÂNICA EIRELI
05.449.571/0001-21	TERMS ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO LTDA - EPP
06.150.946/0001-10	TERMOSISTEM MANUTENÇÕES E INSTALAÇÕES LTDA
07.221.102/0001-86	ENGECLIMAR AR CONDICIONADO LTDA - EPP
10.426.962/0001-60	DW REFRIGERAÇÃO LTDA - ME
10.781.999/0001-07	MAXI FRIO AR CONDICIONADO E REFRIGERAÇÃO LTDA - ME
11.389.354/0001-96	INTERCLIMA ANDRADINA AR CONDICIONADO LTDA - EPP
13.438.661/0001-45	JOAR COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME
14.849.140/0001-43	E A P PINGO REFRIGERAÇÃO
15.002.994/0001-52	CARLOS SILVEIRA DE ABREU JUNIOR

17.129.444/0001-24	CARLOS CAMARGOS GONÇALVES COMERCIO - ME
19.007.136/0001-51	LUCRAFE COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI - ME
19.422.852/0001-03	LILIANE AUXILIADORA REIS SILVA
20.982.406/0001-24	BRAVO AR SERVICE COMERCIO MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA
21.712.420/0001-70	REFRIGERAÇÃO MONTE CARMELO LTDA
23.070.991/0001-84	JONATAN P O SANCHES
23.245.145/0001-58	ARCONGEL REFRIGERAÇÕES LTDA - ME
38.603.809/0001-80	M.P.S. - MANUTENÇÃO PROJETOS E SERVIÇOS LTDA - EPP

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inc. VIII** – "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... XI - contratações correlatas e/ou interdependentes".
- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inc. VIII** – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes".

10.1 Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

10.2 Nessa óptica pode-se vislumbrar que os procedimentos de instalação, remoção, retirada e interligação elétrica e frigorífica de condicionadores de ar, bem como os serviços de limpeza e higienização de dutos e as coletas e análises de qualidade de ar de interior, qualificados como serviços correlatos, deveriam ser contratados separadamente. No entanto, conforme comprovado no bloco "9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução", não se mostra viável a sua contratação de forma isolada.

10.3 As contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas com o objeto principal para sua completa prestação. Neste caso, constata-se que os serviços de manutenção preventiva e de manutenção corretiva são interdependentes e, portanto, devem ser contratados de forma conjunta, assim como o fornecimento de materiais e componentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inc. II** – "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração".

- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inc. IX** – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... IX - demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual, de modo a indicar o seu alinhamento com o instrumentos de planejamento do órgão ou entidade".
- **IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 7º** – "Art. 7º O ETP deverá estar alinhado com o Plano de Contratações Anual e com o Plano Diretor de Logística Sustentável, além de outros instrumentos de planejamento da Administração".

11.1 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 29979036000140-0-000002/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 20/05/2023
- III) Id do item no PCA: 5
- IV) Classe/Grupo: 979 - OUTROS SERVIÇOS DIVERSOS MISCELÂNEA
- V) Identificador da futura contratação: 510180-90020/2023

11.2 Uma cópia do Plano de Contratações Anual 2024 foi juntada aos autos - "Anexo XLV - Plano Anual de Contratações 2024 INSS 510180 PNCP" (SEI 17263722).

11.3 A futura contratação está alinhada com as premissas do Plano de Logística Sustentável do INSS, aprovado pela Portaria PRES/INSS nº 1.704, de 12/06/2024, bem como prevê, no bloco "14. Possíveis Impactos Ambientais", as práticas de sustentabilidade ambiental que a Contratada deverá adotar na execução dos serviços, conforme prescreve o art. 6º da IN SLTI /MPOG nº 1, de 19/01/10, e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS DECOR/CGU/AGU, 6ª ed., setembro de 2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inc. IX** – "Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis".

IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inc. X – "Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis".

12.1 Os resultados esperados com a contratação em tela relacionam-se com a garantia dos níveis adequados de conforto térmico e sanitário do ambiente interior das unidades operacionais contempladas. Os serviços de manutenção preventiva regular respondem pela perenidade e confiabilidade de funcionamento dos condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto-ventiladores e seus dispositivos e instalações acessórias ali instalados. Os recursos empregados para tanto visam ao menor dispêndio de força de trabalho e outros recursos (insumos diversos necessários à consecução do objeto), para garantia dos princípios de economicidade.

12.2 Com a presente contratação, pretende-se, de forma geral:

- a) Manter em condições de pleno funcionamento todas as instalações mediante intervenções preventivas.
- b) Eliminar ou reduzir ao máximo a necessidade de intervenções corretivas e, quando acontecerem, promover os atendimentos nos prazos estabelecidos em contrato.

- c) Executar os trabalhos de manutenção preventiva dos condicionadores de ar, geradores de cortina de ar, moto-ventiladores e seus dispositivos e instalações acessórias bem como a coleta e análise de qualidade de ar de interior, a limpeza, descontaminação e higienização de dutos, a instalação, remoção, retirada e interligação elétrica e frigorífica entre aparelhos de um mesmo conjunto em estrita observância às Normas Técnicas aplicáveis, resoluções e instruções normativas exaradas pelas autoridades sanitárias, orientações dos gestores do contrato e as boas práticas de manutenção.
- d) Reduzir os fatores de depreciação dos equipamentos, prolongando sua vida útil e afastando a necessidade de sua substituição prematura com vistas ao princípio da economicidade.
- e) Avaliação dos serviços com levantamento de dados para auxiliar ajustes contratuais e/ou aplicação em contratações futuras, com melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.
- f) Melhorar a qualidade da prestação dos serviços para os usuários finais mediante critérios objetivos de medição, avaliação, fiscalização e controle de serviços.
- g) Implantar novos sistemas de execução, medição e controle dos serviços mediante as orientações das normas técnicas, orientações das autoridades sanitárias, instruções normativas, em especial a IN SEGES/MPDG nº 5/17 com vistas à construção do histórico e base de informações que permitam melhorar o processo decisório na gestão dos investimentos em equipamentos e instalações de condicionamento de ar.

12.3 Fica, também, atendida a Lei nº 13.589, de 04/01/18, que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes, estabelece:

"Art. 1º Todos os edifícios de uso público e coletivo que possuem ambientes de ar interior climatizado artificialmente devem dispor de um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC dos respectivos sistemas de climatização, visando à eliminação ou minimização de riscos potenciais à saúde dos ocupantes".

12.4 Os serviços a serem contratados são essenciais para garantir que estes equipamentos e instalações estejam sempre em totais condições de funcionamento para atender à necessidade de conforto térmico e proporcionar a segurança sanitária necessária aos usuários bem como preservar o patrimônio público.

13. Providências a serem Adotadas

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inc. X** – *"Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual".*

IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inc. XI – *"Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual".*

13.1 Não há nenhuma situação ou condição prévia impeditiva do imediato início da execução contratual. Os equipamentos estão instalados e funcionando em seu local de trabalho e a Contratada

13.2A gestão e fiscalização da execução de contratos dessa natureza são comuns no âmbito da Instituição cabendo à direção nomear os servidores técnicos e administrativos mais adequados em observância aos arts. 7º e 117 da Lei nº 14.133/21.

14. Possíveis Impactos Ambientais

PREMISSAS

- **Lei nº 14.133, de 01/04/21, art. 18, § 1º, inc. XII** – “Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: ... § 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: ... XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável”.

IN SEGES nº 58, de 08/08/22, art. 9º, inc. XII – “Art. 9º Com base no Plano de Contratações Anual, deverão ser registrados no Sistema ETP Digital os seguintes elementos: ... XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável”.

14.1 Todas as situações que possam eventualmente acarretar algum tipo de prejuízo à saúde das pessoas e ao meio ambiente já são de pleno conhecimento das empresas que lidam nesse segmento do mercado.

14.2 O instrumento convocatório deverá formular as exigências de natureza ambiental de forma a não frustrar a competitividade conforme art. 2º da IN SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/10, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

14.3 O Termo de Referência deverá mencionar as práticas de sustentabilidade ambiental que a Contratada deverá adotar na execução dos serviços, conforme prescreve o art. 6º da citada instrução normativa bem como no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS DECOR/CGU/AGU, 6ª ed., setembro de 2023, em especial:

- a) Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.
- b) Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003.
- c) Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.
- d) Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços.
- e) Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- f) Respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
- g) Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA vigente.
- h) Não utilize, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, ou de qualquer produto ou equipamento que as contenha ou delas faça uso, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal (art. 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783/98, e art. 4º da Resolução CONAMA nº 267/00).
- i) Na execução dos serviços, a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003 e da Instrução Normativa Ibama nº 5, de 14 de fevereiro de 2018, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

I. Não é permitida a liberação intencional de substância controlada na atmosfera durante as atividades que envolvam sua comercialização, envase, recolhimento, regeneração, reciclagem, destinação final ou uso, assim como durante a instalação, manutenção, reparo e funcionamento de equipamentos ou sistemas que utilizem essas substâncias.

II. Durante os processos de retirada de substâncias controladas de equipamentos ou sistemas, é obrigatório que as substâncias controladas sejam recolhidas apropriadamente e destinadas aos centros de regeneração e/ou de incineração.

III. É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final.

IV. As substâncias a que se refere este artigo devem ser acondicionadas adequadamente em recipientes que atendam a norma aplicável.

V. É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDO CFC-12, CFC-114, CFC-115, R502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H2402.

VI. Quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDO forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução.

VII. A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente.

i. Quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.

ii. É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

1. Considerando a essencialidade dos serviços a serem contratados e todas as opções de execução abordadas nestes estudos técnicos preliminares bem como o levantamento das eventuais opções técnicas e o necessário ajustamento dos preços de referência àqueles praticados no mercado balizados nos sistemas referenciais oficiais, além de permitir a previsão do prazo de vigência e de execução do objeto, entende-se viável a solução proposta.

2. Não restam dúvidas quanto à necessidade dos serviços que se pretende contratar, com fulcro na obrigação de se garantir as condições mínimas e essenciais de conforto térmico e da qualidade do ar de interior e, em decorrência, a saúde e bem estar dos servidores, colaboradores e segurados que frequentam diariamente as dependências das unidades contempladas com a futura contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Cumpridas todas as formalidades para a elaboração dos estudos técnicos preliminares e do orçamento mais vantajoso e certificada a viabilidade da futura contratação, encaminhamos para prosseguimento.

CARLOS IVAN MOREIRA

Analista do Seguro Social - Engenheiro Mecânico



Assinou eletronicamente em 16/08/2024 às 14:41:18.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização e preços de referência - ND 30m Rev2 - 1. pdf (949.79 KB)
- Anexo II - Benefícios e despesas indiretas - BDI ND 30m Rev2 - 2.pdf (660.57 KB)
- Anexo III - Composições de custos unitários INSS ND 30m Rev2 - 3.pdf (712.6 KB)
- Anexo IV - Compilação das pesquisa de preços nos portais oficiais e mercado ND 30m Rev2 - 4.pdf (818.99 KB)
- Anexo V - Equipamentos, localização e utilização da mão de obra direta ND 30m Rev2 - 5.pdf (763.79 KB)
- Anexo VI - Limpeza, descontaminação e higienização de dutos (CATSER 2771) - ND 30m Rev2 - 6.pdf (576.69 KB)
- Anexo VII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - ND 30m Rev2 - 7.pdf (583.26 KB)
- Anexo VIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - ND 30m Rev2 - 8.pdf (664.97 KB)
- Anexo IX - Rotas sugeridas para visitas de manutenção preventiva - ND 30m Rev2 - 9.pdf (4.29 MB)
- Anexo X - Totalizações e custos médios - ND 30m Rev2 - 10.pdf (596.0 KB)
- Anexo XI - Descrição geral dos serviços e materiais - Quantitativos, localização, preços de referência - D 30m Rev2 - 11. pdf (949.84 KB)
- Anexo XII - Benefícios e despesas indiretas - BDI - D 30m Rev2 - 12.pdf (579.23 KB)
- Anexo XIII - Composições de custos unitários INSS - D 30m Rev2 - 13.pdf (712.8 KB)
- Anexo XIV - Compilação das pesquisa de preços nos portais oficiais e mercado - D 30m Rev2 - 14.pdf (735.67 KB)
- Anexo XV - Equipamentos, localização e utilização da mão de obra direta D 30m Rev2 - 15.pdf (764.67 KB)
- Anexo XVI - Limpeza, descontaminação e higienização de dutos (CATSER 2771) - D 30m Rev2 - 16.pdf (576.63 KB)
- Anexo XVII - Coleta de amostras e análise da qualidade do ar de interior (QAI) - CATSER 16500 - D 30m Rev2 - 17. pdf (583.01 KB)
- Anexo XVIII - Cronograma físico-financeiro - desembolso - D 30m - Rev2 18.pdf (665.09 KB)
- Anexo XIX - Rotas sugeridas para visitas de manutenção preventiva - D 30m Rev2 - 19.pdf (4.28 MB)
- Anexo XX - Totalizações e custos médio - D 30m Rev2 - 20.pdf (595.51 KB)
- Anexo XXI - Modelo do Relatório Circunstanciado do Fiscal Administrativo - 21.pdf (750.49 KB)
- Anexo XXII - Modelo do Relatório Circunstanciado Fiscalização Técnica - 22.pdf (769.99 KB)
- Anexo XXIII - Modelo do Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo - 23.pdf (848.05 KB)
- Anexo XXIV - Modelo da Proposta Comercial - 24.pdf (709.36 KB)
- Anexo XXV - Modelo da planilha de cálculo do BDI - 25.xlsx (19.36 KB)
- Anexo XXVI - Modelo da planilha do Cronograma Físico-financeiro - 26.xlsx (39.39 KB)
- Anexo XXVII - Modelo Declaração Vistoria Prévia - 27.pdf (512.29 KB)
- Anexo XXVIII - Modelo do Relatório Técnico de Visita - RTV - 28.pdf (427.85 KB)
- Anexo XXIX - Instrumento de Medição de Resultados - IMR - 29.pdf (526.06 KB)
- Anexo XXX - CATSER 2020 - Relatório Pesquisa Preços 25-2024 CIM - 486,67 - 30.pdf (269.88 KB)
- Anexo XXXI - CATSER 2771 - Relatório Pesquisa Preços GCWEB - 25,45 - 31.pdf (836.96 KB)
- Anexo XXXII - CATSER 3492 - Relatório Pesquisa Preços 21-2024 CIM - 125,00 - 32.pdf (207.97 KB)
- Anexo XXXIII - CATSER 16500 - Relatório Pesquisa Preços 23-2024 CIM - 315,00 - 33.pdf (191.88 KB)
- Anexo XXXIV - CATSER 22454 - Relatório Pesquisa Preços 22-2024 CIM - 270,00 - 34.pdf (189.57 KB)
- Anexo XXXV - Pesquisa de preços Mercado 202405 - Insumos - Parte 1 - 35.pdf (14.31 MB)
- Anexo XXXVI - Pesquisa de preços Mercado 202405 - Insumos - Parte 2 - 36.pdf (12.63 MB)
- Anexo XXXVII - Preços SINAPI 202404 Desonerados - 37.pdf (388.74 KB)
- Anexo XXXVIII - Preços SINAPI 202404 Não desonerados - 38.pdf (393.66 KB)
- Anexo XXXIX - Preços SCO 202404 Desonerados - 39.pdf (350.34 KB)
- Anexo XL - Preços SCO 202404 Não desonerados - 40.pdf (634.24 KB)
- Anexo XLI - Preços ORSE 202403 Desonerados - 41.pdf (1.11 MB)
- Anexo XLII - Preços ORSE 202403 Não desonerados - 42.pdf (1.11 MB)
- Anexo XLIII - Preços SBC 202405 Desonerados - 43.pdf (1.13 MB)
- Anexo XLIV - Preços SBC 202405 Não desonerados - 44.pdf (1.14 MB)
- Anexo XLV - Plano Anual de Contratações 2024 INSS 510180 PNCP - 45.pdf (186.34 KB)