



PREVIDÊNCIA SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

ANEXO VI - FICHA DE INSPEÇÃO DOS SERVIÇOS DE PREVBARCO		
UNIDADE:		GERÊNCIA:
PROCESSO:	CONTRATO:	MÊS/ANO:
EMPRESA:		CNPJ:
FISCAL/GESTOR/INSS:		
NOME:		MATRICULA:

AVALIAÇÃO DOS EMPREGADOS		ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
1	ASSIDUIDADE				
2	PONTUALIDADE				
3	HIGIENE PESSOAL				
4	RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES				
5	QUALIDADE DO SERVIÇO EXECUTADO				
6	TRATAMENTO DISPENSADO AO PÚBLICO QUANDO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO				
7	QUALIDADE DO UNIFORME				
8	PRODUTIVIDADE				

AVALIAÇÃO DOS MATERIAIS DE LIMPEZA		ÓTIMO	BOM	REGULAR	RUIM
9	QUALIDADE DOS MATERIAIS DE USO GERAL (CERA/SABÃO/SANEANTE DOMISSANITÁRIO ETC.)				
10	QUALIDADE DOS MATERIAIS DE USO PESSOAL (PAPEL HIGIÊNICO/SABONETE/PAPEL TOALHA, ETC...)				

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS		SIM	NÃO
11	A QUANTIDADE DE MATERIAL UTILIZADO É SUFICIENTE.		
12	A EMPRESA EMPREGA TODOS OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS (ASPIRADOR DE PÓ, ENCERADEIRA, JATEADOR, ETC.)		

13	A EMPRESA EXECUTA HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO DOS AMBIENTES.		
14	LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA E BEBEDOUROS		
15	RETIRA O LIXO, REMOVENDO-O PARA LOCAL ADEQUADO		
16	LIMPEZA DOS AMBIENTES COM DESINFETANTE E/OU ÁLCOOL.		

17	LAVAGEM DE ROUPAS DE CAMA CORTINAS/CARPETES/ETC.....		
18	LIMPA, ENGRAXA E LUBRIFICA PORTAS, GRADES, BASCULHANTES, CAIXILHOS, JANELAS DE FERRO.		
19	LIMPEZA DAS ÁREA LIVRES, ELEVADORES E ESCADARIAS		
20	REMOÇÃO DE POEIRA DOS MOVEIS EM GERAL E APARELHOS COMO VENTILADORES, TELEFONES, COMPUTADORES, AR CONDICIONADO ETC....		
21	LIMPEZA DE PISOS, PAREDES E DIVISÓRIAS		
22	ABASTECIMENTO DE TOALHEIRO, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE		
23	HIGIENIZAÇÃO DOS SANITÁRIOS E COPAS		
24	ENCERA E/OU LUSTRA COM MATERIAL ADEQUADO		
25	LAVAGEM GERAL DOS PISOS		
26	LUSTRA COM POLIDOR DE METAIS CINZEIROS, CORRIMÕES E OUTRAS SUPERFÍCIES METÁLICAS		

AVALIAÇÃO GERAL		SIM	NÃO
27	OS SERVIÇOS FORAM EXECUTADOS NA PERIODICIDADE PREVISTA NO CONTRATO?		
28	OS SERVIÇOS FORAM EXECUTADOS A CONTENTO?		

OBSERVAÇÕES/JUSTIFICATIVAS – (PREENCHER NOS CASOS EM QUE OS SERVIÇOS NÃO ESTEJAM SENDO EXECUTADOS A CONTENTO)

LOCAL	DATA	CARIMBO/ASSINATURA

Encaminhar mensalmente ao SERVIÇO/SEÇÃO DE LOGÍSTICA (Gestor do Contrato)