



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL  
Superintendência Regional Norte/Centro-Oeste  
Coordenação de Gestão Orçamento, Finanças e Logística  
Divisão de Engenharia e Patrimônio Imobiliário  
Assessoria Técnica Especializada de Engenharia e Arquitetura  
Setor de Serviços de Engenharia de Manutenção

**APÊNDICE B**  
**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)**

1. **INDICADOR Nº 1: Análise da Efetividade da Prestação dos Serviços**

IMR 01 - ANÁLISE DA EFETIVIDADE											
ITEM	DESCRIÇÃO										
Finalidade	Avaliar se os serviços executados alcançaram os resultados desejados, gerando os impactos esperados, (exceto os serviços técnicos a cargo da equipe administrativa (relatório técnicos, de medição, laudos, orçamentos etc) que é medido em outro índice).										
Meta a cumprir	Execução dos serviços, com aplicação de materiais adequados e de qualidade satisfatória, atendendo as boas práticas e técnicas exigidas. Conta para a aprovação do serviço a organização, a limpeza do ambiente, a remoção e adequada destinação dos resíduos.										
Instrumento de medição	RTV / Sistema de Gerenciamento / Relatório próprio do IMR.										
Forma de Acompanhamento	A cada ocorrência o (Fiscal Setorial ou Técnico) que acompanhar o Serviço deverá manifestar no RTV ou Sistema de Gerenciamento ou Relatório próprio do IMR, se o serviço foi aprovado ou recusado. Se houver pendência que o impeça de formar juízo deverá ser registrada formalmente e informada tempestivamente ao Fiscal técnico para deliberação.										
Periodicidade	O período de avaliação coincide com o período para apropriação da fatura mensal										
Mecanismo de cálculo	$I_1 = \frac{\text{Somatório dos Serviços NÃO Aprovados}}{\text{Somatório dos Serviços Executados}}$										
Faixa de Pontuação e Ajuste do pagamento	<table><tr><th>Margem de Tolerância</th><th>Redução do Valor Total da medição do período</th></tr><tr><td><math>I_1 \leq 1,0 \%</math></td><td>0%</td></tr><tr><td><math>1,0\% &lt; I_1 \leq 5,0\%</math></td><td>1%</td></tr><tr><td><math>5,0\% &lt; I_1 \leq 10,0\%</math></td><td>2%</td></tr><tr><td><math>I_1 &gt; 10\%</math></td><td>3%</td></tr></table>	Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da medição do período	$I_1 \leq 1,0 \%$	0%	$1,0\% < I_1 \leq 5,0\%$	1%	$5,0\% < I_1 \leq 10,0\%$	2%	$I_1 > 10\%$	3%
Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da medição do período										
$I_1 \leq 1,0 \%$	0%										
$1,0\% < I_1 \leq 5,0\%$	1%										
$5,0\% < I_1 \leq 10,0\%$	2%										
$I_1 > 10\%$	3%										
Sanções	$I_1 > 10$ sem justificativas aceitas pela Fiscalização, poderá ensejar ações para avaliar pertinência de aplicação de penalidades.										

Observações	Não serão considerados serviços Não aprovados, aqueles com justificativas aceitas pela fiscalização.
-------------	--

2. **INDICADOR Nº 2: Análise Tempestividade da Prestação dos Serviços**

IMR 02 - ANÁLISE DA TEMPESTIVIDADE											
ITEM	DESCRIÇÃO										
<b>Finalidade</b>	Avaliar o cumprimento dos prazos de conclusão dos Serviços de Manutenção, excetos os serviços técnicos a cargo da equipe administrativa (relatório técnicos, de medição, laudos, orçamentos etc) que é medido em outro índice.										
<b>Meta a cumprir</b>	Concluir a execução dos serviços no prazo estipulado na Ordem de Serviço										
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório Técnico de Visita RTV e/ou Ordem de Serviço (OS) / Sistema de Gerenciamento										
<b>Forma de Acompanhamento</b>	A cada ocorrência o (Fiscal Setorial ou substituto) que acompanhar o Serviço deverá conferir o preenchimento do RTV, confirmando quem executou o serviço e a data de sua conclusão.										
<b>Periodicidade</b>	O período de avaliação coincide com o período para apropriação da fatura mensal										
<b>Mecanismo de cálculo</b>	$I_2 = \frac{\text{Somatório das Ordens de Serviços atendidas com atraso}}{\text{Somatório dos Serviços Executados no Período}}$										
<b>Faixa Pontuação de Ajuste e do pagamento</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Margem de Tolerância</th><th>Redução do Valor Total da medição do período</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><math>I_2 \leq 1,0 \%</math></td><td>0%</td></tr> <tr> <td><math>1,0\% &lt; I_2 \leq 5,0\%</math></td><td>1%</td></tr> <tr> <td><math>5,0\% &lt; I_2 \leq 10,0\%</math></td><td>2%</td></tr> <tr> <td><math>I_2 &gt; 10\%</math></td><td>3%</td></tr> </tbody> </table>	Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da medição do período	$I_2 \leq 1,0 \%$	0%	$1,0\% < I_2 \leq 5,0\%$	1%	$5,0\% < I_2 \leq 10,0\%$	2%	$I_2 > 10\%$	3%
Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da medição do período										
$I_2 \leq 1,0 \%$	0%										
$1,0\% < I_2 \leq 5,0\%$	1%										
$5,0\% < I_2 \leq 10,0\%$	2%										
$I_2 > 10\%$	3%										
<b>Sanções</b>	$I_2 > 10$ sem justificativas aceitas pela Fiscalização, poderá ensejar ações para avaliar pertinência de aplicação de penalidades.										
<b>Observações</b>	Não serão considerados atrasos as O.S com justificativas aceitas pela fiscalização ou causados pela Administração.										

3. **INDICADOR Nº 3: Análise da Inatividade na Execução dos Serviços**

IMR 03 - ANÁLISE DA INATIVIDADE	
ITEM	DESCRIÇÃO
<b>Finalidade</b>	Avaliar o volume de serviços que deixaram de ser executados sem justificativa, inclusive as manutenções preventivas e relatórios a cargo da equipe administrativa (relatório técnicos, de medição, laudos, orçamentos etc)
<b>Meta a cumprir</b>	Execução plena das obrigações da contratada através do atendimento aos serviços programados (rotinas preventivas) ou solicitados (Ordem de Serviço)
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório de acompanhamento das Ordem de Serviço (OS) / Sistema de Gerenciamento
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Ao final do período de apuração deverão ser totalizados, dentre os serviços a executar (programados e solicitados) quantos deixaram de ser executados. Inclui-se nesta relação os serviços solicitados, em períodos anteriores e não executados.

<b>Periodicidade</b>	O período de avaliação coincide com o período para apropriação da fatura mensal,. Considera-se que os serviços não executados em períodos anteriores e que não foram cancelados, integram a relação de serviços a executar no período de apuração.										
<b>Mecanismo de cálculo</b>	$I_3 = \frac{\text{Somatório das Ordens de Serviços NÃO atendidas (sem justificativa válida)}}{\text{Somatório das O.S atendidas + somatório das O.S Não atendidas (sem justificativa acatada pela fiscalização)}}$										
<b>Faixa Pontuação Ajuste pagamento</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Margem de Tolerância</th><th>Redução do Valor Total da medição do período</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><math>I_3 \leq 1,0 \%</math></td><td>0%</td></tr> <tr> <td><math>1,0\% &lt; I_3 \leq 5,0\%</math></td><td>1%</td></tr> <tr> <td><math>5,0\% &lt; I_3 \leq 10,0\%</math></td><td>2%</td></tr> <tr> <td><math>I_3 &gt; 10\%</math></td><td>3%</td></tr> </tbody> </table>	Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da medição do período	$I_3 \leq 1,0 \%$	0%	$1,0\% < I_3 \leq 5,0\%$	1%	$5,0\% < I_3 \leq 10,0\%$	2%	$I_3 > 10\%$	3%
Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da medição do período										
$I_3 \leq 1,0 \%$	0%										
$1,0\% < I_3 \leq 5,0\%$	1%										
$5,0\% < I_3 \leq 10,0\%$	2%										
$I_3 > 10\%$	3%										
<b>Sanções</b>	$I_3 > 10$ sem justificativas aceitas pela Fiscalização, poderá ensejar ações para avaliar pertinência de aplicação de penalidades.										
<b>Observações</b>	Não serão considerados atrasos as O.S com justificativas aceitas pela fiscalização ou causados pela Administração.										

4. **INDICADOR N° 4: Índice de Qualidade da Gestão**

<b>IMR 04 - QUALIDADE DA GESTÃO - Apenas para contratos com % de participação do (Engenheiro e/ou Arquiteto) <math>\geq 0,5</math> homens mês</b>											
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>										
<b>Finalidade</b>	Avaliar a qualidade dos documentos de gestão dos serviços (Relatórios de vistorias, laudos, projetos, cotações, cronogramas, orçamentos etc).										
<b>Meta a cumprir</b>	Execução tempestiva e de qualidade na gestão da documentação técnica do contrato, nos laudos e inspeções (relatórios técnicos) e proposição de soluções (orçamentos, quantitativos, projetos)										
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório Técnicos, relatórios de medição, orçamentos, cronogramas , projetos, laudos etc										
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Os trabalhos técnicos deverão ser objeto de emissão de ordem de serviço (sendo facultativa para as obrigações correntes como cronogramas e relatórios de medição) a cada solicitação da Fiscalização Técnica, para que se viabilize o controle de prazos, a inexecução e a mensuração da qualidade dos serviços.										
<b>Periodicidade</b>	O período de avaliação coincide com o período para apropriação da fatura										
<b>Mecanismo de cálculo</b>	$I_4 = \frac{\text{Somatório documento entregres fora do prazo ou com qualidade insatisfatória}}{\text{Somatório dos Documentos Entregues}}$										
<b>Faixa de Pontuação e Ajuste do pagamento</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Margem de Tolerância</th><th>Redução do Valor Total da Parcela de mão de obra administrativa medida no período</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><math>I_4 \leq 5,0 \%</math></td><td>0%</td></tr> <tr> <td><math>5,0\% &lt; I_4 \leq 15,0\%</math></td><td>2%</td></tr> <tr> <td><math>15,0\% &lt; I_4 \leq 25,0\%</math></td><td>4%</td></tr> <tr> <td><math>I_4 &gt; 25\%</math></td><td>6%</td></tr> </tbody> </table>	Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da Parcela de mão de obra administrativa medida no período	$I_4 \leq 5,0 \%$	0%	$5,0\% < I_4 \leq 15,0\%$	2%	$15,0\% < I_4 \leq 25,0\%$	4%	$I_4 > 25\%$	6%
Margem de Tolerância	Redução do Valor Total da Parcela de mão de obra administrativa medida no período										
$I_4 \leq 5,0 \%$	0%										
$5,0\% < I_4 \leq 15,0\%$	2%										
$15,0\% < I_4 \leq 25,0\%$	4%										
$I_4 > 25\%$	6%										
<b>Sanções</b>	$I_4 > 25\%$ sem justificativas aceitas pela Fiscalização, poderá ensejar solicitação de substituição do membro da equipe, e ações para avaliar a pertinência de aplicação de penalidades.										

<b>Observações</b>	As justificativas apresentadas poderá ser reavaliadas pelo Fiscal Técnico para validar o Grau de satisfação
--------------------	---

5. O ajuste do pagamento se dará conforme planilha abaixo:

5.1. Ajuste 1 - A aplicação do somatório de cada percentual de % de ajuste, calculados isoladamente para os indicadores 1,2 e 3, sobre o valor total da medição do período

5.1.1. Como cada indicador o limite de ajuste é de 3%, o Ajuste 1 é limitado a 9% do valor global da parcela.

Ajuste 1 ( $K_1$ ) = \_\_\_\_% + \_\_\_\_% + \_\_\_\_% (somatório dos % de ajuste dos IMR 1, 2 e 3)

Dedução 1 = Valor Total da medição x  $K_1$

5.2. Ajuste 2 - Aplicação do percentual de ajuste, obtido pelo IMR 4, sobre o valor apurado para a mão de obra administrativa (engenheiros e/ou arquiteto e encarregado)

5.2.1. A aplicação deste fator se dará apenas pra os contratos com participação de engenheiro e/ou arquiteto superior a 0,5 homens/mês.

Ajuste 2 ( $K_2$ ) = \_\_\_\_% (de ajuste do IMR 4)

Dedução 2 = Valor Total da parcela do custo de mão de obra administrativa (engenheiro e/ou arquiteto e encarregado) x  $K_2$

5.3. Assim o valor a faturar será o valor medido para os serviços efetivamente executados, descontadas as deduções 1 e 2, conforme abaixo:

Valor a faturar = Valor total da medição dos serviços - Dedução 1 - Dedução 2

Brasília/DF, na Data da Assinatura Eletrônica.

<b>Equipe de Planejamento da Contratação</b>
<p>(assinado eletronicamente)</p> <p><b>ANDRÉ HENRIQUE KREIN LEITE</b></p> <p>Analista do Seguro Social</p> <p>Matrícula 2.132.436</p>
<p>(assinado eletronicamente)</p> <p><b>LILIANE BATISTA LEITE</b></p> <p>Engenheira Civil - <b>Mat.</b> 1.103.160</p> <p>Coordenador da Equipe de Planejamento</p>



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE HENRIQUE KREIN LEITE**, **Analista do Seguro Social**, em 01/10/2025, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LILIANE BATISTA LEITE**, **Analista do Seguro Social**, em 02/10/2025, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **22376679** e o código CRC **518A6B7E**.

**Referência:** Processo nº 35014.119431/2025-31

SEI nº 22376679