

## Anexo I.b - Ficha de Identificação de Novos Indicadores

<b>Indicador: Definir a Sigla e a denominação completa</b>		
<b>Como apurar o indicador:</b> Descrever como o indicador deve ser apurado. Exemplo:  “O indicador demonstra os resultados financeiros efetivos decorrentes dos trabalhos de auditoria (economias obtidas; desperdícios evitados; etc.) por ano. O indicador é apurado com base no quantitativo de benefícios financeiros registrados no e-Aud decorrentes das recomendações implementadas pela gestão no exercício.”		
<b>Objetivo:</b> Descrever o que o indicador mostra. Exemplo:  “Melhorias estruturantes não-financeiras implementadas em decorrência dos trabalhos.” “Resultados financeiros efetivos decorrentes dos trabalhos de auditoria.” “Percentual de eficácia do cumprimento das ações de auditoria planejadas no PAINT.”		
<b>Tipo:</b> Especificar o tipo de Indicador: efetividade; eficácia; execução e insumos	<b>Responsável:</b> Informar a área ou pessoa responsável pela apuração do indicador	<b>Periodicidade de apuração:</b> Anual, semestral, mensal.
<b>Fonte:</b> Descrever a fonte da informação do indicador (sistemas, áreas específicas etc.)	<b>Metrificação:</b> Especificação das referências para análise: se maior melhor; se menor melhor, se maior pior etc.	<b>Meta:</b> Estabelecer a meta
<b>Forma de coleta de dados:</b>  Descrever os procedimentos de obtenção ou extração (mineração) dos dados para garantir a padronização dos entendimentos e unificar a forma de construção histórica dos registros de aferição dos indicadores.		
<b>Fórmula:</b> expressar a fórmula de cálculo do indicador		