

Anexo I.b - Ficha de Identificação de Novos Indicadores

Indicador: Definir a Sigla e a denominação completa				
Como apurar o indicador: Descrever como o indicador deve ser apurado. Exemplo: “O indicador demonstra os resultados financeiros efetivos decorrentes dos trabalhos de auditoria (economias obtidas; desperdícios evitados; etc.) por ano. O indicador é apurado com base no quantitativo de benefícios financeiros registrados no e-Aud decorrentes das recomendações implementadas pela gestão no exercício.”				
Objetivo: Descrever o que o indicador mostra. Exemplo: “Melhorias estruturantes não-financeiras implementadas em decorrência dos trabalhos.” “Resultados financeiros efetivos decorrentes dos trabalhos de auditoria.” “Percentual de eficácia do cumprimento das ações de auditoria planejadas no PAINT.”				
Tipo: Especificando o tipo de Indicador: efetividade; eficácia; execução e insumos	Responsável: Informar a área ou pessoa responsável pela apuração do indicador			
Fonte: Descrever a fonte da informação do indicador (sistemas, áreas específicas etc.)	Metrificação: Especificação das referências para análise: se maior melhor; se menor melhor, se maior pior etc.	Periodicidade de apuração: Anual, semestral, mensal. Meta: Estabelecer a meta		
Forma de coleta de dados: Descrever os procedimentos de obtenção ou extração (mineração) dos dados para garantir a padronização dos entendimentos e unificar a forma de construção histórica dos registros de aferição dos indicadores.				
Fórmula: expressar a fórmula de cálculo do indicador				