

ANEXO II - Modelo de Proposta

-	Nome ou razão social do proponente;
-	CNPJ/MF;
-	Endereço completo;
-	Telefone;
-	Endereço eletrônico (e-mail);
-	Dados bancários;
-	Nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa, de seu representante legal;
-	Especificações resumidas dos serviços conforme Termo de Referência;
-	Prazo mínimo de validade da proposta: 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data de abertura da sessão pública virtual;
-	Indicação do município e estado onde será implantada a Central de Tele-atendimento, em conformidade com o Termo de Referência;
-	Declaração de aceitação dos níveis de serviço exigidos no Termo de Referência;
-	Local e data.

Planilha de Custos e Formação de Preços

Salário Normativo da Categoria:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Data base da Categoria:	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000	00/00/0000
Convenção Coletiva:								
CBO/MTE:	4223-10	4223-10	4201-35	4201-35	2332	2332	4222-15	4222-15
Posições de Atendimento (PA):	1.050							
Unidade de Posição de Atendimento (uPA):	1.700							

CUSTOS	Percentuais e Valores de Referência	OPERADOR 150 HORAS	OPERADOR 180 HORAS	SUPERVISOR 150 HORAS	SUPERVISOR 180 HORAS	INSTRUTOR 150 HORAS	INSTRUTOR 180 HORAS	MONITOR 150 HORAS	MONITOR 180 HORAS
MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO									
1 - Composição da Remuneração	Valores/Percentuais	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - Salário-Base		-	-	-	-	-	-	-	-
B - Adicional de Periculosidade									
C - Adicional de Insalubridade									
D - Adicional Noturno									
E - Adicional de Hora Noturna Reduzida									
F - Adicional de Hora Extra									
G - Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado (Feriados Municipais, Estaduais/Distritais)		-	-	-	-	-	-	-	-
H - Outros (especificar)									
Total		-	-	-	-	-	-	-	-

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS									
2.1 - 13º Salário. Férias e Adicional de Férias	Percentuais	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - 13º salário	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
B - Férias e Adicional de Férias	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 - GPS, FGTS e outras contribuições (Incide sobre os Módulos 1 e 2.1)	Percentuais	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - INSS (Lei 12.546/2011 (9ª-A) alterada pela Lei 14.973/2024)	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
B - Salário Educação	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
C - SAT (Utilizar o RAT Ajustado: RAT x FAP)	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
D - Sesi ou Sesc	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
E - SENAI ou SENAC	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
F - SEBRAE	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
G - INCRA	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
F - FGTS	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 - Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - Transporte		-	-	-	-	-	-	-	-

B - Auxílio-Refeição/Alimentação		-	-	-	-	-	-	-	-
C - Assistência Médica e Familiar									
D - Seguro de vida, invalidez e funeral		-	-	-	-	-	-	-	-
E - Outros (Especificar)		-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-
2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 - GPS, FGTS e outras contribuições	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3 - Benefícios Mensais e Diários		-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO									
3 - Provisão para Rescisão		Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - Aviso Prévio Indenizado	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
B - Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
C - Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado (Considerando que a multa do FGTS incide uma única vez sobre a totalidade dos meses de contrato, independentemente da espécie de Aviso Prévio - trabalhado ou indenizado -, zeramos essa rubrica e aportamos na sua totalidade na alínea "F" deste mesmo módulo)	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
D - Aviso Prévio Trabalhado (a parcela mensal a título de aviso prévio trabalhado será no percentual máximo de 1,94% no primeiro ano, e, em caso de prorrogação do contrato, o percentual máximo dessa parcela será de 0,194% a cada ano de prorrogação)	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
E - Incidência do GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso PrévioTrabalhado	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
F - Multa do FGTS nas rescisões sem justa causa	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE									
4.1 - Substituto nas Ausências Legais		Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - Substituto na cobertura de Férias	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
B - Substituto na cobertura de Ausências Legais	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
C - Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
D - Substituto na cobertura de Ausências por acidente de trabalho	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
E - Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
F - Substituto na cobertura de outras ausências (especificar)		-	-	-	-	-	-	-	-
Total	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 - Substituto na Intra jornada		Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - Substituto na cobertura de Intervalo para repouso ou alimentação		-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-
4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
4.1 - Substituto nas Ausências Legais	0,00%	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 - Substituto na Intra jornada		-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-

MÓDULO 5: INSUMOS DA MÃO DE OBRA									
5 - Insumos Diversos		Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)
A - Uniformes e EPI	R\$ 0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
D - Outros (especificar)		-	-	-	-	-	-	-	-
Total		-	-	-	-	-	-	-	-

SUBTOTAL (ITENS DA MÃO DE OBRA):		-	-	-	-	-	-	-	-
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---

MÓDULO 6: CUSTO MENSAL DA MÃO-DE-OBRA (TOTALIZAÇÃO DOS MÓDULOS ANTERIORES)				
6 - Custo Mensal da Mão de Obra	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Subtotal (R\$)
OPERADOR 150 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
OPERADOR 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
SUPERVISOR DE OPERAÇÃO 150 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
SUPERVISOR DE OPERAÇÃO 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
SUPERVISOR DE MONITORIA 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
SUPERVISOR DE INSTRUTORIA 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
SUPERVISOR DE TI 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
SUPERVISOR DE PLANEJAMENTO 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
INSTRUTOR 150 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
INSTRUTOR 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
MONITOR DE QUALIDADE 150 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
MONITOR DE QUALIDADE 180 HORAS	Mês	0	0,00	0,00
ANALISTA OPERACIONAL DE TI	Mês	0	0,00	0,00
ANALISTA DE PLANEJAMENTO	Mês	0	0,00	0,00
COORDENADOR DE OPERAÇÃO	Mês	0	0,00	0,00
GERENTE GERAL DE OPERAÇÃO	Mês	0	0,00	0,00
Total				-

MÓDULO 7: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA			
7.1 - Disponibilização do Imóvel para a Central de Teleatendimentos			Valor (R\$)
A - Despesa relativa à disponibilização do imóvel			
B - Água, esgoto, energia elétrica e telefone para uso administrativo da Central de Teleatendimento			
C - Serviços de limpeza, vigilância e copa			
D - Manutenção predial em geral (instalações civis, elétricas, lógica, hidráulica, telefônica, incêndio, ar condicionado, elevadores, CFTV etc)			
Total			-
7.2 - Disponibilização dos Bens Móveis e outros equipamentos utilizados na Central		Quant.	Valor (R\$)
A - Mobiliário para as posições de atendimentos			-
B - Mobiliário administrativo (mesas, arquivos, cadeiras, gaveteiro, etc.)			-
C - Equipamentos e utensílios em geral (bebedouros, lixeiras, extintores, flip chart, datashow, etc.)			-
D - Microcomputadores			-
E – Switch acesso (24 portas)			-
F – Switch distribuição			-
G - Headsets IP			-
H - Telefone IP SIP			-
I - Rack 44 U'S			-
J - Manutenção e reposição dos bens móveis e equipamentos			-
Total			-
7 - Infra-Estrutura Física			Valor (R\$)
7.1 - Disponibilização do Imóvel para a Central de Teleatendimento			0,00
7.2 - Disponibilização dos Bens Móveis e outros equipamentos utilizados na Central			0,00
Total			-

MÓDULO 8: INSUMOS DIVERSOS	
8 - Insumos Diversos	Valor (R\$)
A - Materiais de consumo (papel, cartuchos, material de expediente, álcool em gel, etc.)	
D - Outros (especificar)	
Total	-

MÓDULO 9: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
9 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			Valor (R\$)
A - Custos Indiretos		0,00%	-
B - Lucro		0,00%	-
C - Tributos (Utilizar os percentuais de acordo com o regime tributário a que estiver sujeito)		0,00%	-
C.1 - Tributos Federais (PIS e COFINS)	0,00%	-	
C.2 - Tributos Estaduais (especificar)		-	
C.3 - Tributos Municipais (especificar)	0,00%	-	
C.4 - INSS - Lei 12.546/2011 (9ª-A) alterada pela Lei 14.973/2024	0,00%	-	
C.4 - Outros Tributos (especificar)		-	
Total			-

QUADRO GERAL CONSOLIDADO	
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS	-
VALOR MENSAL POR uPA	-
VALOR GLOBAL (60 MESES)	-