



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 52, DE 4 DE MARÇO DE 2026

Aprova o Plano de Ação para o exercício de 2026.

**O COMITÊ ESTRATÉGICO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL – CEGOV/INSS**, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria PRES/INSS nº 1.915, de 20 de janeiro de 2026, e considerando o constante no Processo Administrativo nº 35014.414360/2025-87,

RESOLVE:

Art. 1º Esta Resolução aprova o Plano de Ação do INSS para o exercício de 2026, na forma do Anexo.

Art. 2º As metas das ações e projetos constantes deste Plano de Ação foram pactuadas de modo participativo pelos gestores dos níveis estratégico, tático e operacional do INSS.

Art. 3º Todas as áreas responsáveis devem informar a execução do mês anterior de cada ação/projeto constante neste Plano de Ação até o dia 10 de cada mês, para que o processo de monitoramento seja efetivo.

Art. 4º O Anexo será publicado em Boletim de Serviço Eletrônico.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**GILBERTO WALLER JUNIOR**

Presidente

**CAROLINA SOUTO CARBALLIDO**

Diretora de Governança, Planejamento e Inovação

**JOSÉ RENATO MORAIS MOUSINHO**  
Diretor de Tecnologia da Informação  
Substituto

**MARCIA ELIZA DE SOUZA**  
Diretora de Benefícios e Relacionamento com o  
Cidadão

**MANUELLA ANDRADE P. DE S. SILVA**  
Diretora de Orçamento, Finanças e Logística

**YVELINE BARRETO LEITÃO**  
Diretora de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO WALLER JUNIOR, Presidente**, em 04/03/2026, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MANUELLA ANDRADE PEREIRA DE SOUZA SILVA, Diretor(a) de Orçamento, Finanças e Logística**, em 04/03/2026, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **YVELINE BARRETO LEITAO, Diretor(a) de Gestão de Pessoas**, em 04/03/2026, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA ELIZA DE SOUZA, Diretor(a)**, em 04/03/2026, às 12:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE RENATO MORAIS MOUSINHO, Diretor(a) de Tecnologia da Informação Substituto(a)**, em 04/03/2026, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA SOUTO CARBALLIDO, Diretor(a) de Governança, Planejamento e Inovação**, em 05/03/2026, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.inss.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **24333624** e o código CRC **AAF66FE0**.

## ANEXO

### RESOLUÇÃO CEGOV/INSS Nº 52, DE 4 DE MARÇO DE 2026

## PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

### **Objetivo Estratégico: AUMENTAR A EFICIÊNCIA NO RECONHECIMENTO DE DIREITOS E NA MANUTENÇÃO DE BENEFÍCIOS**

<b>Ação:</b>	<b>Reduzir a idade média do estoque de requerimentos do reconhecimento inicial de direitos aguardando a conclusão da análise</b>
Responsável:	CGCEA/DTI - Coordenação-Geral de Gestão das Centrais de Análise, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Idade Média do Estoque de Requerimentos do RID - <b>IdME RID (em dias)</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	69 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Reduzir a idade média do estoque de processos de acertos pré-perícia e pós-perícia médica, agilizando a concessão de benefícios por incapacidade</b>
Responsável:	CGCEA/DTI - Coordenação-Geral de Gestão das Centrais de Análise, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Idade Média do Estoque de Acertos Pré e Pós Perícia - <b>IdME APPM (em dias)</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	29 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Reduzir a idade média do estoque de requerimentos de manutenção de direitos aguardando a conclusão da análise</b>
Responsável:	CGPAG/DIRBEN - Coordenação-Geral de Pagamento de Benefícios, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Idade Média do Estoque de Requerimentos MAN - <b>IdME MAN (em dias)</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	45 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Otimizar os processos administrativos para reduzir a idade média das tarefas na APS</b>
Responsável:	CGGAT/DTI - Coordenação-Geral de Gestão do Atendimento, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Idade Média das Tarefas nas APS - <b>IdMT APS (em dias)</b>
Unidade de monitoramento:	Agência da Previdência Social
Meta:	160 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Realizar a análise de conformidade dos processos de reconhecimento de direitos</b>
Responsável:	CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Índice de Supervisão Técnica Realizada - <b>IdSUPERVISÃO</b>
Unidade de monitoramento:	Gerência-Executiva
Meta:	111,14%
Prazo:	Dezembro/26

## PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

<b>Ação:</b>	<b>Reduzir a fila de espera para o Programa de Reabilitação Profissional</b>
Responsável:	CGSPAS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Serviços Previdenciários e Assistenciais, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Quantidade de avaliações socioprofissionais realizadas - <b>QASPR</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	47.129
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Aferir a eficácia e efetividade do processo de Reabilitação Profissional</b>
Responsável:	CGSPAS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Serviços Previdenciários e Assistenciais, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Quantidade de pesquisas de fixação realizada - <b>QPFR</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	8.169
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Reduzir a idade média do estoque de revisões</b>
Responsável:	CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Idade Média do Estoque dos requerimentos de revisão aguardando análise - <b>IdME-Rev</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	340 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Monitorar a eficiência do suporte técnico na análise do reconhecimento do direito</b>
Responsável:	CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Idade Média do Estoque das subtarefas de suporte técnico - <b>IdME-SUB</b>
Unidade de monitoramento:	Gerência-Executiva
Meta:	46 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Monitorar a eficiência do acompanhamento das revisões de ofício identificadas - ROI</b>
Responsável:	CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Idade Média do Estoque das subtarefas de Acompanhamento da Revisão de Ofício - <b>IdME- ARO</b>
Unidade de monitoramento:	Gerência-Executiva
Meta:	157 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Reduzir o percentual de processos de cumprimento de demanda judicial em atraso</b>
Responsável:	CGCEA/DTI - Coordenação-Geral de Gestão das Centrais de Análise, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Percentual de processos em atraso no cumprimento de demandas judiciais - <b>PRAJUD</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	23,22%

## PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Disponibilizar em ambiente digital os processos físicos de apuração de irregularidade e cobrança administrativa de benefício</b>
Responsável:	CGACB/DIGOV - Coordenação-Geral de Apuração e Cobrança Administrativa de Benefícios, da Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação
Indicador:	Quantidade de processos físicos pendentes de disponibilização na tarefa COMOB - <b>DIGMOB</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	0 (zero)
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Reduzir o acervo de tarefas de apuração de irregularidade com grau de criticidade alta</b>
Responsável:	CGACB/DIGOV - Coordenação-Geral de Apuração e Cobrança Administrativa de Benefícios, da Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação.
Indicador:	Apuração de Irregularidade - MOB Digital com Grau de Criticidade Alta pendente - <b>MOB-APU</b>
Unidade de monitoramento:	Gerência-Executiva
Meta:	927
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Reduzir o tempo médio de espera da Avaliação Social - BPC da pessoa com deficiência</b>
Responsável:	CGSPAS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Serviços Previdenciários e Assistenciais, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Tempo Médio de Espera para realização da Avaliação Social - BPC da pessoa com deficiência - <b>TMEA AS (em dias)</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	75 dias
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Aumentar a conformidade dos processos de reconhecimento de direitos</b>
Responsável:	CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Índice de Conformidade do Reconhecimento de Direitos - <b>ICON (%)</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	87,02%
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Otimizar a produtividade dos servidores designados às Ceabs</b>
Responsável:	CGCEA/DTI - Coordenação-Geral de Gestão das Centrais de Análise, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Índice de Atingimento de Meta na Ceab – <b>IAM-Ceab</b>
Unidade de monitoramento:	Gerência-Executiva
Meta:	90,04%
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Reduzir o tempo de tramitação dos processos que envolvam Acordos Internacionais de Previdência Social</b>

## PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

Responsável:	CGRD/DIRBEN - Coordenação-Geral de Reconhecimento de Direitos, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Tempo de Conclusão Médio dos Acordos Internacionais - TCMNAC
Unidade de monitoramento:	Agência de Acordos Internacionais da Previdência Social - APS AI
Meta:	327 dias
Prazo:	Dezembro/26

### **Objetivo Estratégico: EXPANDIR A AUTOMAÇÃO E OS SERVIÇOS DIGITAIS COM FOCO NAS PESSOAS.**

<b>Projeto:</b>	<b>INSS Empresa</b>
Responsável:	CGDIG/DTI - Coordenação-Geral de Serviços Digitais e Sistemas de Atendimento, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26

### **Objetivo Estratégico: APRIMORAR OS CANAIS DE RELACIONAMENTO COM FOCO NA HUMANIZAÇÃO.**

<b>Ação:</b>	<b>Assegurar o início do atendimento no horário agendado, garantindo a satisfação dos usuários.</b>
Responsável:	CGGAT/DTI - Coordenação-Geral de Gestão do Atendimento, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Tempo Médio de Atraso do Atendimento Agendado - <b>TMAtr ( em minutos)</b>
Unidade de monitoramento:	Agência da Previdência Social
Meta:	16 minutos
Prazo:	Dezembro/26

<b>Ação:</b>	<b>Reduzir o tempo que o usuário espera entre a data de agendamento e a data do atendimento presencial agendado</b>
Responsável:	CGGAT/DTI - Coordenação-Geral de Gestão do Atendimento, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Tempo Médio de Espera pelo Atendimento Presencial Agendado - <b>TMEA AP (em dias)</b>
Unidade de monitoramento:	Agência da Previdência Social
Meta:	6 dias
Prazo:	Dezembro/26

<b>Projeto:</b>	<b>Atendimento Humanizado (V2)</b>
Responsável:	CGGAT/DTI - Coordenação-Geral de Gestão do Atendimento, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26

## PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

### Objetivo Estratégico: APERFEIÇOAR AS BASES DE DADOS E A INTEGRAÇÃO DE SISTEMAS

<b>Projeto:</b>	<b>Obtenção dos dados da Declaração do Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural - DITR</b>
Responsável:	CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações do Segurado, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26
<b>Projeto:</b>	<b>Implementação de melhorias, batimentos e funcionalidades no Sistema de Cálculo de Guias de Contribuição (CGCONT)</b>
Responsável:	CGAIS/DIRBEN - Coordenação-Geral de Administração de Informações do Segurado, da Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26
<b>Ação:</b>	<b>Atualização da Base Imobiliária do INSS/FRGPS no novo SGPIweb</b>
Responsável:	CGEPI/DIROFL - Coordenação-Geral de Engenharia e Patrimônio Imobiliário, da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística
Indicador:	Quantidade de imóveis atualizados com dados completos e íntegros no novo sistema SGPIweb - <b>Atualiza Imóveis</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	708
Prazo:	Dezembro/26

### Objetivo Estratégico: FORTALECER A IMAGEM INSTITUCIONAL E A DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO PREVIDENCIÁRIO

<b>Ação:</b>	<b>Disseminar o conhecimento previdenciário para a população por meio de ações educativas</b>
Responsável:	CGEST/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Saúde e Segurança do Trabalho, da Diretoria de Gestão de Pessoas
Indicador:	Quantidade de pessoas informadas sobre seus direitos e deveres previdenciários - <b>PEP</b>
Unidade de monitoramento:	Gerência-Executiva
Meta:	413.000
Prazo:	Dezembro/26
<b>Projeto:</b>	<b>Reestruturação do Programa de Educação Previdenciária</b>
Responsável:	CGEST/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Saúde e Segurança do Trabalho, da Diretoria de Gestão de Pessoas
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26

## PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

<b>Projeto:</b>	<b>Manual de Identidade Visual do INSS</b>
Responsável:	ASCOM/PRES - Assessoria de Comunicação Social, da Presidência
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26

### Objetivo Estratégico: AMPLIAR E FORTALECER A GOVERNANÇA

<b>Projeto:</b>	<b>Identificação e Mapeamento de Processos - INSS</b>
Responsável:	CGPLAN/PRES - Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão, da Presidência
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	70%
Prazo:	Dezembro/26

### Objetivo Estratégico: APRIMORAR A GESTÃO E O DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

<b>Ação:</b>	<b>Desenvolver as competências, habilidades e atitudes do corpo funcional do INSS</b>
Responsável:	CGEST/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Saúde e Segurança do Trabalho, da Diretoria de Gestão de Pessoas
Indicador:	Quantidade de servidores capacitados (por CPF) - <b>CAPACITA</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	5.085
Prazo:	Dezembro/26

<b>Ação:</b>	<b>Reduzir o estoque dos atestados médicos pendentes de análise</b>
Responsável:	CGEST/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Saúde e Segurança do Trabalho, da Diretoria de Gestão de Pessoas
Indicador:	Quantidade de atestados médicos entregues pelos servidores do INSS sem tratamento - <b>ATEST SERV</b>
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	11.900
Prazo:	Dezembro/26

<b>Projeto:</b>	<b>Plataforma de Saúde Integral e Segurança no Trabalho</b>
Responsável:	CGEST/DGP - Coordenação-Geral de Educação, Saúde e Segurança do Trabalho, da Diretoria de Gestão de Pessoas
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26

## PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

### Objetivo Estratégico: PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

<b>Projeto:</b>	<b>Recomposição do Parque Tecnológico</b>
Responsável:	CGTI/DTI - Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	60%
Prazo:	Dezembro/26

### Objetivo Estratégico: OTIMIZAR A INFRAESTRUTURA E A APLICAÇÃO DE RECURSOS

<b>Ação:</b>	<b>Manter Pacote de Serviços Essenciais</b>
Responsável:	CGRLOG/DIROFL - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística
Indicador:	Percentual de contratos do Pacote de Serviços Essenciais efetivados e em execução - <b>%CONTRATOS</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26

<b>Ação:</b>	<b>Adequar e Modernizar Imóveis Próprios do INSS</b>
Responsável:	CGEPI/DIROFL - Coordenação-Geral de Engenharia e Patrimônio Imobiliário, da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística
Indicador:	Quantidade de imóveis adequados através de construção, reformas, serviços de engenharia e permuta de imóveis - <b>ADEQUA</b>
Unidade de monitoramento:	Superintendência Regional
Meta:	43
Prazo:	Dezembro/26

<b>Projeto:</b>	<b>Modernização da Infraestrutura Tecnológica</b>
Responsável:	CGTI/DTI - Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, da Diretoria de Tecnologia da Informação
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	100%
Prazo:	Dezembro/26

<b>Projeto:</b>	<b>Implantação da política de preservação de documentos</b>
Responsável:	CGRLOG/DIROFL - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, da Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística
Indicador:	Percentual de implementação do projeto
Unidade de monitoramento:	Nacional
Meta:	70%
Prazo:	Dezembro/26

# PLANO DE AÇÃO 2026 DO INSS

---

---

**Referência:** Processo nº 35014.517393/2022-35

SEI nº 12710867