3ª REUNIÃO ORDINÁRIA – CEGOV 2026

ATA DE REUNIÃO

1. **DADOS DA REUNIÃO**

1.1 Área Responsável pela Reunião: CEGOV/DIGOV

Data	Horário de Início	Horário de Término	Local
28/08/2026	15h	15h30	Híbrida: Gabinete da Presidência / Plataforma Microsoft Teams

2. **PARTICIPANTES**

2.1 Membros / Representantes:

Nome	Unidade
ANA CRISTINA VIANA SILVEIRA	Presidência do INSS
ANTÔNIO HAMAD JUNIOR	Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística
ARUANA ESPÍNDOLA	Diretoria de Tecnologia da Informação
GIAN CRISTIAN DE SOUSA DIAS	Diretoria de Governança, Planejamento e Inovação
MONIQUE NOGUEIRA GALVÃO	Diretoria de Gestão de Pessoas
PATRÍCIA PINTO COUTINHO	Diretoria de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão

2.2 Convidados (se houver):

Nome	Unidade
ROBERTA NOGUEIRA DE LIMA	Coordenação de Governança e Integridade

3. **PAUTA**

Conforme Documento SEI 26826171, constante do Processo 35014.276885/2026-99:

a) Alterações no Plano de Contratação Anual – 2026
b) Relatório de Execução do PCA - 2025
c) Integridade institucional: Monitoramento do Plano de Integridade vigente e elaboração do novo ciclo; Avaliação da Maturidade em Integridade, Riscos à integridade
d) Plano de Ação - Acórdão n.º 1498/2026 - TCU (Concessão Automática)

4. **RELATO DA REUNIÃO**

1. Às 15 horas do dia 28 de agosto de 2026, realizou-se, em formato híbrido, a 3ª Reunião Ordinária do Comitê Estratégico de Governança – CEGOV, com participação presencial no Gabinete da Presidência, localizado no Edifício-Sede do INSS, e participação remota por meio da ferramenta Microsoft Teams.
2. A Presidente do INSS, Sra. Ana Cristina Viana Silveira, declarou aberta a reunião, tendo sido constatada a presença de todos os membros do Comitê e, consequentemente, o quórum necessário para deliberação.
3. O primeiro item da pauta submetido à apreciação referiu-se às alterações no Plano de Contratações Anual - PCA, em razão das necessidades supervenientes à sua publicação.
4. Dentre elas está a utilização do aplicativo de transporte terrestre MobGov, sobre a qual, o Diretor de Orçamento, Finanças e Logística substituto, Sr. Antônio Hamad, esclareceu que, embora seja realizada por meio de termo de adesão, foi realizada consulta jurídica à Procuradoria Federal Especializada - PFE/INSS que orientou quanto a sua inclusão no PCA.
5. Submetida a matéria à manifestação dos membros, todas as propostas de alteração constantes da pauta foram aprovadas por unanimidade.
6. Na sequência, o Diretor de Orçamento, Finanças e Logística substituto, apresentou questões relativas ao Relatório de Execução do PCA de 2025, sobretudo a respeito das alterações intempestivas e do percentual de execução do Plano, que já foram objeto de ação da Controladoria-Geral da União. Em razão disso, informa que foi elaborada uma minuta de Portaria que estabelece índices para monitoramento da execução do PCA, que se encontra sob análise da PFE.
7. Passando-se à apreciação do tema relativo às questões de Integridade, o Diretor de Governança, Planejamento e Inovação substituto, Sr. Gian Dias, responsável pela Unidade Setorial de Integridade no órgão, informou sobre o andamento da avaliação da maturidade institucional em integridade, sobre a necessidade de monitoramento do plano de integridade vigente e da contribuição das unidades para a construção do próximo plano. Ressaltou a importância da conscientização e do comprometimento das lideranças para a efetividade das medidas de integridade no INSS.
8. A Presidente salientou que algumas medidas dizem respeito à capacitação, e que será necessário o auxílio da diretoria de gestão de pessoas. Nesse sentido, a Diretora de Gestão de Pessoas substituta, a Sra. Monique Nogueira Galvão, informou que está em planejamento a ampliação da Trilha de Gestores para todos os níveis de liderança e que o conteúdo da trilha também poderá ser adequado para reforçar as questões relacionadas à integridade.
9. Por fim, quanto ao Plano de Ação a ser apresentado ao Ministério da Previdência Social para atendimento do Acórdão n.º 1498/2026 - TCU a respeito da Concessão Automática, a Diretora de Tecnologia da Informação, Sra. Aruana Espíndola, informou que foi solicitada dilação de prazo ao MPS, para que o plano seja apresentado até 15 de setembro de 2026, e sugeriu que fosse apresentado em próxima reunião, sendo acatado pela Presidente, que solicitou sua inclusão na próxima pauta.
10. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual lavrou-se o presente registro, que, se aprovado, será assinado pelos membros presentes.

5. DELIBERAÇÕES

Ao final das discussões, foram registradas as seguintes deliberações:

5.1 Aprovar, por unanimidade, as atualizações do Plano de Contratação Anual, conforme listagem apresentada em pauta, a saber:

a. DFD_512006_000093_2026
b. DFD_510677_000072_2026
c. DFD_510180_000043_2026
d. DFD_512006_000096_2026
e. DFD_510678_000036_2026
f. DFD_510678_000178_2025
g. DFD_510180_000045_2026
h. DFD_510180_000046_2026
i. DFD_512006_000100_2026
j. DFD_512006_000101_2026
k. DFD_510180_000004_2026

6. APROVAÇÃO

Segue o presente Registro de Reunião assinado eletronicamente pelos participantes abaixo identificados.

ANA CRISTINA VIANA SILVEIRA
Presidente do INSS

ANTÔNIO HAMAD JUNIOR

Diretor de Orçamento, Finanças e Logística - Substituto

ARUANA ESPÍNDOLA

Diretora de Tecnologia da Informação

GIAN CRISTIAN DE SOUSA DIAS

Diretor de Governança, Planejamento e Inovação - Substituto

MONIQUE NOGUEIRA GALVÃO

Diretora de Gestão de Pessoas - Substituta

PATRÍCIA PINTO COUTINHO

Diretora de Benefícios e Relacionamento com o Cidadão - Substituta