

Manual de Procedimento para Instalação de Nobreak por Terceiros

1. Objetivo

Estabelecer os procedimentos para instalação segura e eficiente de Nobreaks em espaço físico por parte de fornecedores ou prestadores de serviço externos, garantindo conformidade com normas técnicas e de segurança.

2. Escopo

Aplica-se a todos os técnicos externos (terceiros) que realizam instalações, manutenções ou substituições de Nobreaks na sala de rack no ambiente do INSS, com a participação dos integrantes da contratante.

3. Responsabilidades

- Terceiros (Fornecedor/Instalador);
- Gestor do contrato (E-mail de liberação de acesso para Gerente da unidade)
- Seguir este manual e as normas de segurança;
- Fornecedor de Nobreaks, com as especificações técnicas;
- Terceiros ou servidores do INSS - Comunicar não conformidades antes de qualquer instalação ao Fiscal ou Gestor do contrato;
- Chefe ou responsável indicado pela unidade (APS/Gerência/SR) concederá autorização ao acesso local e acompanhamento;
- Verificar a conformidade (checklist) após a instalação (sisreat.inss.gov.br);

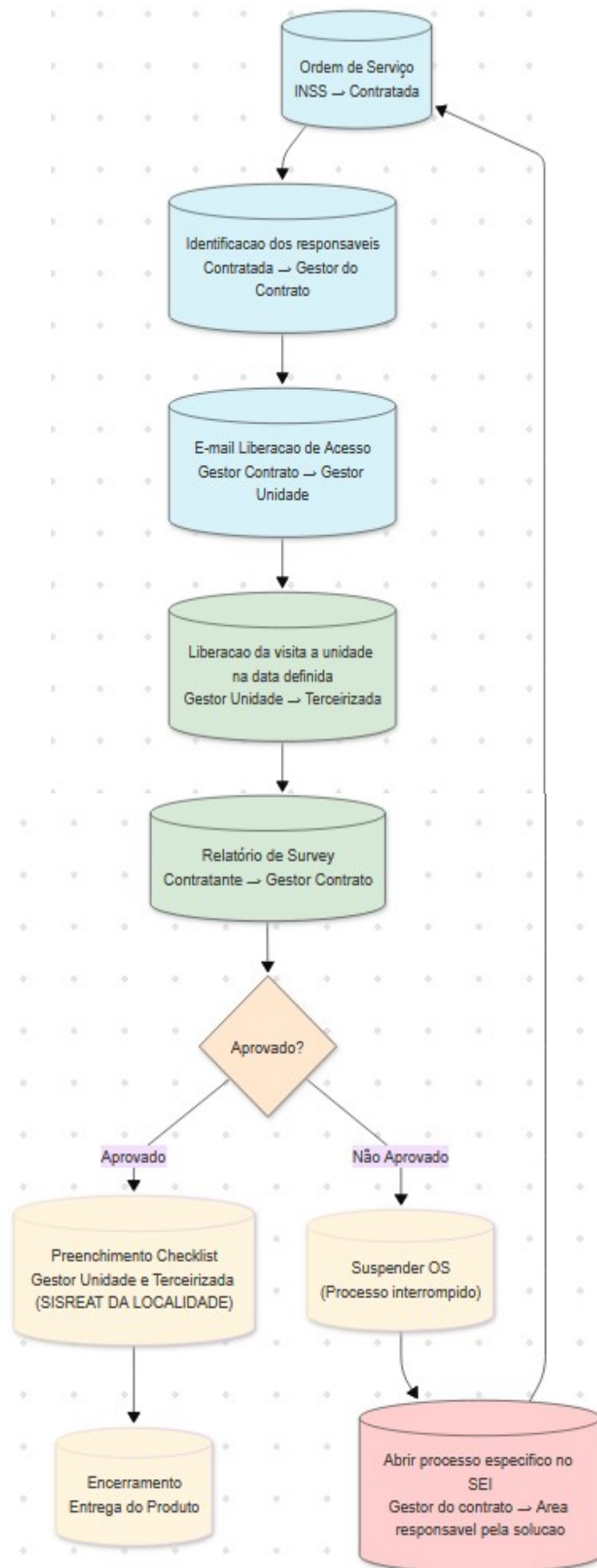
4 Requisitos e Preparação

4.1 Fluxo da documentação Necessária para estabelecer o processo de instalação

- Ordem de Serviço (OS) ou autorização formal (Gestor do Contrato).
- E-mail de autorização (enviada pelo gestor do contrato) com o nome, cpf e período de acesso da terceirizada nas unidades (Gerente/responsável indicado da unidade);
- Após a autorização de acesso e instalação do nobreak, a contratada gerará o arquivo digital do relatório de Survey:
 - I. Conterá a data de instalação ;
 - II. Nome do técnico que operacionalizou a instalação;
 - III. Nome, Assinatura e matrícula do responsável que acompanhou;
 - IV. Lista a quantidade de equipamentos na saída do Nobreak;
 - V. Registrar a carga elétrica (em A e W) conectada a saída do nobreak;
 - I. Relatório de autoteste, autonomia e Diagnostico na presença do Gerente/responsável indicado da unidade;
 - VI. Teste de Conectividade: Incluir um printscreen de um teste de ping bem-sucedido para o IP que o nobreak recebeu;
 - VII. As 2 (duas) fotos relativas ao cabo de rede conectado no switch (especificamente na porta 8, caso essa porta esteja em uso, pode manobrar o conector para outra porta, desde que não seja porta 1 e a porta 24) ao nobreak e uma foto ampla do rack e nobreak, necessita enviar separado fora do relatório de survey, sendo anexadas no devido campo.
 - VIII. Fica aberto para empresa fazer outros acréscimos, tanto de foto como relatos.
- Caso seja Inviabilizado a instalação, relatório de não conformidade para correção e futura instalação a ser consolidada.
- Termo de Recebimento Provisório (Será gerado com preenchimento do checklist (sisreat) pelo responsável do local).
- Termo de Recebimento Definitivo do serviço (Após o prazo transcorrido em contrato e gerado pelo Gestor).
- Acompanhamento online, checklist e documentação, via site (com autenticação LDAP) e MFA:
<https://sisreat.inss.gov.br>

4.2. **Antes da Instalação (Contratada)**

- Desligar os equipamentos críticos -Switches, SDWAN, SAT (se necessário);
- Verificar a infraestrutura do rack e realizar adequações;
- Espaço físico disponível na sala de rack;
- Capacidade elétrica do circuito em VA (Contabilizar em ordem de prioridade de conexão da alimentação: Todos os equipamentos da operadora Telebras, incluindo o Fortigate, servidor SAT, e se possível todos os switches do rack principal);
- Não bloquear a ventilação adequada do nobreak.



5. Procedimento de Instalação

5.1 Passo a Passo:

- Posicionamento físico na sala de Rack;
- Instalar o nobreak na sala de rack (geralmente no chão, entre o rack e a tomada de alimentação de 20A, para melhor estabilidade).

•Conexões Elétricas:

- Conectar a entrada do nobreak à fonte de energia dedicada 20A (tomada ou PDU);
- Ligar os equipamentos críticos às saídas do nobreak ou o filtro de linha;
- Evitar sobrecarga (respeitar a capacidade em VA/W do nobreak). Seguir o princípio de prioridade de equipamentos: Equipamentos das operadoras → Fortigate → SAT → Switch(es)

6. Cabeamento e Organização:

- Utilizar cabos de rede de qualidade da cor laranja ou vermelho-laranja para entrada do nobreak.
- Organizar o cabo, caso necessário;

7. Testes Iniciais:

- Ligar o nobreak e verificar LEDs/display.
- Simular falha na energia (teste de autonomia).
- Autoteste das baterias e autodiagnostico do Nobreak.

8. Segurança e Normas

- NR-10 (Segurança em Instalações Elétricas).
- Norma ABNT NBR IEC 62040 (Nobreaks).
- Procedimentos de Lockout/Tagout (se houver risco elétrico).

9. Finalização

- Checklist de Conformidade.

- Nobreak alocado em espaço adequado,
- Cabo organizado,
- Testes realizados com sucesso,
- Relatório do Survey.
- Preenchimento do SISREAT .

10. SISREAT (<https://sisreat.inss.gov.br>):

No respectivo site, podendo localizar pela OL ou nome da unidade, o gestor da unidade preencherá o questionário, com seu nome e demais perguntas referente ao produto. A data de entrega efetiva do equipamento ou mesmo a data da não entrega por problemas relacionada a instalação (Falta de infraestrutura do INSS) ou não comparecimento no período planejado pela contratante. Incluir a informação do tombamento do Nobreak. O gestor da unidade poderá apontar alguma observação sobre alguma situação. O TRP será destinado num local para download, o Gerente ou responsável assinará eletronicamente (GOV BR) e anexará o arquivo na área destinada no SISREAT como TRP.

A contratante ficará responsável pelo relatório de survey, a nota fiscal digital da entrega no local (com a assinatura do chefe ou responsável da unidade dando a entrega) e o 2 registros fotográficos da instalação do nobreak (fora do relatório de survey) – (cada arquivo de no máximo 5 Mb).

ABERTA

Nobreak 1702 - AGÊNCIA

Situação: **Em Instalação**
Prioridade: **= Normal**
Atribuído para: -
UO (IdUnidadeOrganica): 1702
Nome da UO (NmUnidadeOrganica): AGÊNCIA
Município: Natividade
UF: RJ
Endereço: Avenida Amaral Peixoto
Endereço Complemento: :
Região: SUDESTE III
Latitude:
Longitude:
GEX./SR.: CAMPOS DOS GOYTACAZES
Banda Internet Dedicada: 4M
Banda Internet: 20M

Nome do contato (INSS): -

E-mail do contato (INSS): -

Telefone do contato (INSS): -

Relatório de **Survey** [Relatório de Survey](#) [- APS Natividade - RJ.pdf](#) 📄

Nota Fiscal: **Nota fiscal digital da entrega - Natividade.pdf**

Registro fotografico [Anexar 1](#)
[Anexar 2](#)

Nome do responsável de
preenchimento do
questionário **(Gestor da unidade)**

**O equipamento
apresenta
dano físico
aparente ?:** Não/Sim

**O equipamento
passou no
autoteste completo
da bateria e
autodiagnóstico do
Nobreak?:** Não/Sim

**Foi entregue
acessórios:
Adaptadores de
tomada universal,
cabo de rede e
carrinho de
locomção do
Nobreak?:** Não/Sim

**O equipamento
foi devidamente
instalado no
local, ligado na
energia e os
equipamentos do
rack principal foi
conectado ao
Nobreak?:** Não/Sim

**O cabo de rede
foi conectado do
switch ao
Nobreak?:** Não/Sim

Termo de Recebimento

Provisória (TRP) *Fiscal

Técnico:

ANEXAR

Área destinada ao gestor do contrato:

OS (Ordem de Serviço) [ORDEM_DE_SERVICO_-_0906_-_APS_Natividade_-_RJ_assinado.pdf](#) 
somente em .pdf *DTI:

**Data de envio do
e-mail para
liberação de
acesso da
entrega do
Nobreak**

XY/ZT/2025

Caso de penalização
desse local, incluir o
documento::

Termo de recebimento
Definitivo (TRD) *Fiscal
Técnico:

[Termo de Recebimento Definitivo - APS Natividade - RJ.pdf](#) 