Como recuperar senha e alterar cadastro no e-INPI

INPI INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL



Para utilizar os serviços do INPI, é necessário ter cadastro no Sistema e-INPI, com login e senha de uso pessoal e intransferível.

Acesse o sistema de emissão de GRU

Esqueceu sua senha de acesso ao e-INPI?

SAIBA COMO RECUPERAR:



1

ACESSE O PORTAL DO INPI

No menu Acesso Rápido, selecione **“Preços e Pagamento”.**



2

ACESSE O SISTEMA DE EMISSÃO DE GRU

Clique em **“Acesse o sistema de emissão de GRU”** e, na tela de acesso, selecione a opção “Esqueceu Usuário/Senha? Clique aqui”.



3

INFORME SEUS DADOS

Digite seu CPF ou CNPJ, sem pontos, barras ou traços, e clique em “Pesquisar”.



4

SELECIONE SEU LOGIN

Marque o login que deseja recuperar e clique em “Receber por e-mail”. Em seguida o sistema informará o endereço de e-mail cadastrado para o qual será enviada a nova senha.

Para alterar a senha, acesse **https://meu.inpi.gov.br/pag/**, realize seu login e no canto superior clique em "Alterar senha".

Precisa alterar o e-mail cadastrado no e-INPI?

Fale Conosco – Protocolo Gov.br

SAIBA COMO SOLICITAR A ALTERAÇÃO:







1

ACESSE O PORTAL DO INPI

No menu Acesso Rápido, selecione **“Atendimento”.**

2

NA PLATAFORMA DE ATENDIMENTO

Desça até “Nível 2 – Atendimento em Campo”. Logo abaixo, em **“Fale Conosco – Protocolo Gov.br”,** clique em “Acesse Aqui”.

3

INICIE A SOLICITAÇÃO

Clique em “Protocolar documentos junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial - Iniciar”. Identifique-se com sua conta Gov.br e inicie a formalização da solicitação.



4

PASSO 1: PREENCHER DADOS DA SOLICITAÇÃO

Em “Tipo de Solicitação”, selecione: “Solicitar Informação ao Fale Conosco referente à TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO” e clique em “Prosseguir para o Passo 2”.

¡IMPORTANTE!

Antes de prosseguir, baixe e preencha o **Formulário Fale Conosco – Tecnologia da Informação**, sem o preenchimento desse formulário não será possível concluir a solicitação.

Você pode reunir os documentos em um único arquivo PDF para facilitar o envio.

Formulário Fale Conosco – Tecnologia da Informação



5

PREPARE A DOCUMENTAÇÃO

Nesta etapa prepare os documentos a serem anexados:

- **Documento de identidade** com CPF, foto e assinatura (RG, CNH ou passaporte);
- **Contrato ou estatuto social**, quando se tratar de pessoa jurídica, no qual conste o nome do requerente como sócio da empresa ou entidade e sua assinatura, que deve ser a mesma do documento de identidade apresentado;
- **Carta de autorização assinada pelo titular do cadastro**, solicitando a alteração do e-mail;
- **Formulário Fale Conosco – Tecnologia da Informação**, devidamente preenchido.
- **Carta de autorização assinada pelo titular do cadastro,** autorizando expressamente a alteração do endereço de e-mail cadastrado. quando o solicitante do serviço não for o titular do cadastro



6

PASSO 2: ANEXAR DOCUMENTOS

Selecione Tipo de Documento: “Formulário Fale Conosco – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO”. Faça o upload do formulário e, se necessário, inclua documentos complementares. Então, clique em “Prosseguir para o Passo 3”.



7

PASSO 3: RESUMO DA SOLICITAÇÃO

Confira as informações preenchidas, assinale o Termo de Ciência e Veracidade e clique em “Enviar solicitação”.



Após a confirmação do envio, será emitido um recibo, que poderá ser consultado na aba “Minhas Solicitações”, localizada no canto superior direito.

O prazo médio para atendimento é de 2 a 7 dias úteis.

Precisa alterar sua senha ou dados cadastrais de acesso ao e-INPI?

Acesse o sistema de emissão de GRU

SAIBA COMO FAZER:







1

ACESSE O PORTAL DO INPI

No menu Acesso Rápido, selecione **“Preços e Pagamento”.**

2

ACESSE O SISTEMA DE EMISSÃO DE GRU

Clique em **“Acesse o sistema de emissão de GRU”.**

3

ACESSE O MENU

“Alterar Senha”: para cadastrar uma nova senha de acesso ao sistema.
“Meu Cadastro” para alterar informações cadastrais, exceto o login.