



**Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Patentes, Programas de Computador
e Topografias de Circuito Integrado**

Guia do Módulo de Serviços de Patentes

(Segunda Versão)

O que vou encontrar neste guia rápido?

1. O que é o Módulo de Serviços de Patentes?	4
2. O que muda nos sistemas que eu já usava antes?	4
3. Como acesso o Módulo de Serviços de Patentes?	4
4. Como faço a autenticação no Módulo de Serviços de Patentes?	7
5. Como depositar pedidos de patentes?	7
6. Como solicitar outros serviços?	8
7. Como acompanhar os meus processos no Módulo de Serviços de Patentes? ...	8
8. Como visualizar as informações de um pedido ou patente?	24
9. Como posso ter acesso às petições de um processo que tenho interesse?	28
10. Como posso realizar alteração cadastral?	29
11. Como funciona a comunicação proativa?	30
12. Para que serve o calendário de eventos?	34
13. Onde posso solicitar ajuda ou tirar dúvidas sobre o Módulo de Serviços?	35

1. O que é o Módulo de Serviços de Patentes?

O Módulo de Serviços de Patentes é um avanço significativo na transformação digital e modernização dos sistemas de acesso aos serviços de patentes do INPI, e tem os seguintes objetivos e premissas:

- Objetivo principal: Prover um sistema com funcionalidades que facilitem o acompanhamento e a solicitação de serviços, favorecendo a obtenção e gestão da patente.
- Premissas da segunda versão: Facilitar o acesso e a realização dos serviços de depósito e pagamento de anuidades.
- Lançamento: Continua sendo gradual, com incrementos contínuos nas funcionalidades.

As funcionalidades a seguir foram priorizadas nessa segunda versão:

- O peticionamento do serviço 200 (depósito), incluindo a possibilidade de geração da Guia de Recolhimento da União (GRU) referente ao serviço durante o preenchimento do formulário.
 - O novo depósito do pedido de patente oferece funcionalidades que auxiliam a realização do serviço, como a extração automática de dados do título e resumo, exibição de alertas de erro e pendências durante o preenchimento do formulário e as opções de “gerar prévia” do formulário e “salvar rascunho” para retomar o preenchimento posteriormente.
- A emissão e o pagamento dos serviços de anuidades.

2. O que muda nos sistemas que eu já usava antes?

A primeira mudança proposta nesta segunda versão consiste no **peticionamento do serviço de depósito do pedido de patente** (serviço 200), que passa a ser realizado no Módulo de Serviços de Patentes. Com o novo formulário eletrônico, a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU) ocorrem de forma integrada, sem a necessidade de geração prévia no sistema PAG (Protocolo Automatizado Geral).

A segunda mudança reside na possibilidade de **geração e pagamento da GRU dos serviços de anuidades** no Módulo, sem a necessidade de acessar outros sistemas. Neste contexto, será possível ainda receber avisos prévios sobre os prazos de anuidades em sua Caixa Postal.

Importante: Para a adaptação gradual dos usuários, os sistemas PAG e Peticionamento Eletrônico continuarão em operação. Além disso, as GRUs geradas no sistema PAG poderão ser utilizadas diretamente no Módulo de Serviços de Patentes ou no Peticionamento Eletrônico.

3. Como acesso o Módulo de Serviços de Patentes?

O acesso ao Módulo de Serviços de Patentes é feito através da Página de Patentes do Site Oficial do INPI.

A seguir, podem ser observados os elementos que compõem a tela inicial do Módulo de Serviços de Patentes. É dessa tela que você terá acesso às principais funcionalidades para os serviços relacionados a patentes:

Tela inicial

1 Cabeçalho: É um espaço destinado a informações como a identificação do Instituto, ao ícone das notificações e ao botão para autenticação do usuário.

2 Ícone das notificações: por ele é possível acessar alertas aos usuários, enquanto eles interagem com o módulo.

3 Botão de login: é por onde o usuário pode realizar o login no módulo.

4 Cards: É por onde se tem acesso às atividades principais e de apoio para o processo de patentes.

5 Botões de funcionalidades: Por onde se pode acessar funcionalidades de apoio ao usuário.

6 Rodapé: área por onde se pode acessar informações sobre a política de segurança e privacidade do INPI.

Um importante elemento da tela inicial é o *card*. É através dele que as principais atividades para a tramitação do processo de um pedido ou de uma patente são acessadas, sejam as atividades de ação direta sobre o processo (depósito, serviços, ou gestão dos processos), sejam as atividades de apoio (solicitar pedido internacional, realizar buscas por processos e informações de ajuda).

Para maior segurança nas informações, para acessar os *cards*, você precisará ter feito sua autenticação no Módulo de Serviços de Patentes. Para saber mais sobre essa autenticação, vá até o item 4 (“Como faço a autenticação no Módulo de Serviços de Patentes?”).

A seguir, observe cada *card* e qual a atividade que ele dá acesso, iniciando pelos de atividades principais:

Depósito do pedido	 Depósito do pedido Faça seu pedido de patente online, com nosso passo a passo	Este card o direcionará para o formulário do serviço 200, para que você possa realizar o depósito da patente e, opcionalmente, emitir a GRU correspondente.
Serviços para Patentes	 Serviços para patentes Solicite serviços para seu pedido ou para sua patente	Nesta segunda versão, este card o direcionará para a página do e-Patentes, para que você possa realizar os demais serviços relacionado ao seu pedido ou a sua patente.
Meu espaço de Trabalho	 Meu espaço de trabalho Acompanhe suas solicitações	Este é um espaço personalizado para você, onde poderão ser realizadas atividades para o acompanhamento de todos os seus processos. Nesta segunda versão estarão disponíveis novas funcionalidades relacionadas ao acompanhamento e pagamento de anuidades.

Os *cards* destinados a atividades de apoio são:

Pedido Internacional Pedido internacional Acesse para proteger seu invento no exterior	Busca por processos Busca por processos Acesse e encontre pedidos ou patentes	Manuais e Tutoriais Manuais e tutoriais Acesse para informações sobre depósito e serviços de patentes
A funcionalidade deste card não estará disponível nessa segunda versão, mas no futuro será uma área destinada para a tramitação de pedidos e serviços via PCT.	Por este card você terá acesso ao Portal BuscaWeb, e nele poderá realizar buscas para obter informação tecnológica em documentos de patentes do banco de dados do INPI.	Este card dará acesso direto à página do Módulo, onde estarão disponíveis: perguntas e respostas, guias rápidos e vídeo tutorial.

Já os botões acionam as funcionalidades de apoio. Na tela inicial estão disponíveis os botões “Entrar”, “Calendário de eventos”, “Revista RPI” e “Suporte ao Usuário”.

Entrar	Por este botão, você realiza a autenticação ou login no Módulo de Serviços de Patentes.
Calendário de Eventos	Dá acesso ao calendário e à calculadora de prazos integrada.
Revista RPI	Direciona para a Revista da Propriedade Industrial.
Suporte ao Usuário	Acesse para registrar dúvidas, reclamações e/ou sugestões relacionadas ao Módulo de Serviços de Patentes.

Agora que você já sabe sobre cada elemento da tela inicial do Módulo de Serviços de Patentes, o próximo passo é saber como se acessa todas as suas funcionalidades.

4. Como faço a autenticação no Módulo de Serviços de Patentes?

Para acesso às funcionalidades do Módulo de Serviços de Patentes, há duas opções: utilizar seu login e senha já existentes no sistema PAG, que deve conter seu CPF, CNPJ ou NINPI¹, ou entrar com o CPF via Gov.br. Observe o passo a passo a seguir:

Autenticação no Módulo de Serviços de Patentes

1. Clique no botão “Entrar” no topo da página
2. Caso deseje entrar com seu cadastro no INPI: preencha os campos com o login e senha já utilizados no PAG e clique no botão “Entrar”
3. Caso deseje entrar com gov.br, clique no botão “Entrar com gov.br” e faça login pelo gov.br
4. Caso não tenha cadastro no INPI e deseje fazê-lo, clique em “Cadastre-se aqui”
5. Caso não lembre seu cadastro no INPI, clique aqui

5. Como depositar pedidos de patentes?

Nesta segunda versão, o serviço do depósito passa a ser executado pelo Módulo de Serviços de Patentes através do card “Depósito do Pedido”.

¹ NINPI: É o número de identificação do cliente do INPI que não tem um CPF ou um CNPJ.

Depósito do pedido

The screenshot shows the 'Depósito do pedido' form with the following components highlighted by numbered callouts:

- 1**: Descrição do serviço (Service description dropdown)
- 2**: Seções do formulário (expansíveis) (Expandable form sections)
- 3**: Declaração de veracidade (Veracity declaration checkbox)
- 4**: Verificação de alertas (Alert verification button)
- 5**: Geração da GRU (GRU generation section with 'Nome do pagador' field)
- 6**: Botões de funcionalidades (Functional buttons: 'Gerar prévia', 'Salvar rascunho', 'Cancelar', 'Enviar')

Para acessar um passo a passo detalhado do depósito do pedido, consulte o “Guia rápido do depósito no Módulo de Serviços de Patentes (serviço 200)”, disponível na página do [Módulo de Serviços de Patentes](#).

6. Como solicitar outros serviços?

Nesta segunda versão, os serviços ainda não contemplados no Módulo de Serviços de Patentes devem ser realizados utilizando-se o sistema “e-Patentes”, que estará acessível por meio do *card* “Serviços para Patentes”, como já mencionado no item 3 (“Como acesso o Módulo de Serviços?”).

7. Como acompanhar os meus processos no Módulo de Serviços de Patentes?

No Módulo de Serviços de Patentes, há uma área personalizada para você, acessível pelo *card* “Meu espaço de Trabalho”. Este espaço foi desenhado para a gestão de cada processo de patente, garantindo que você tenha as informações necessárias para gerenciar seus pedidos com eficiência e segurança.

a. Tela inicial do Meu Espaço de Trabalho

Ao abrir a página de espaço de trabalho do usuário, a exibição inicial é da aba “Meus Processos”. A tela inicial do “Meu espaço de trabalho” possui os seguintes elementos:

Tela inicial - Meu espaço de trabalho

1 Abas do Espaço de Trabalho

2 Campo de informações

3 Notificações e Alertas

4 Identificação do usuário

5 Tabela de processos

6 Ferramentas da tabela

7 Botões de funcionalidades

A tela inicial traz algumas ferramentas que permitem acessar informações, e também personalizar elementos como formas de visualização do Módulo de Serviços de Patentes e dados a serem exibidos, como pode ser verificado a seguir.

Abas do Espaço de Trabalho

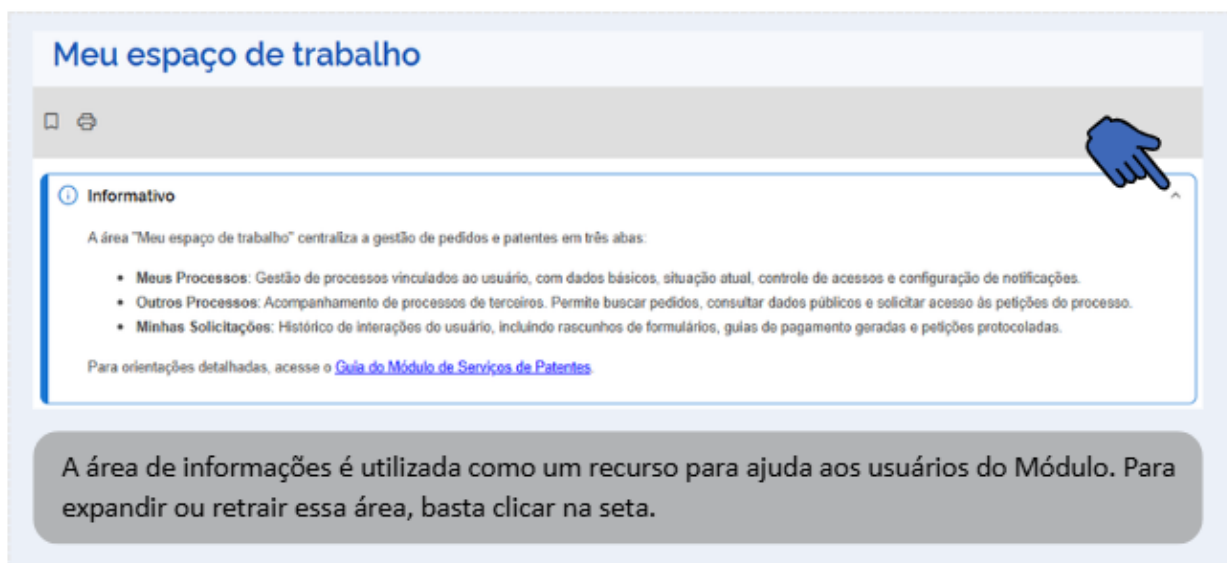
Essas abas permitem que você selecione qual espaço de trabalho você quer acessar, seja um espaço para o acompanhamento dos seus processos, seja para o acompanhamento de outros processos de seu interesse. Esta funcionalidade será melhor detalhada no item (d) desta seção.

1 Você pode escolher qual tabela de processos você quer visualizar! Basta clicar na aba escolhida.

2 Você pode visualizar as solicitações de serviço já efetuadas.

Campo de Informações

Área expansível onde você encontrará as informações sobre a página, ou sobre as funcionalidades.



Notificações e alertas

Os alertas permitem que você visualize em tempo real se está manipulando as funcionalidades do Módulo de Serviços da maneira correta. São exemplos de alertas que você pode receber:

- Campos obrigatórios que não foram preenchidos;
- Erros de preenchimento em números padronizados, como o número do processo;
- Erros de autenticação, caso você queira utilizar ferramentas disponíveis apenas para usuários autenticados (após realizar login).

As notificações estão relacionadas ao andamento processual dos pedidos que você possui em sua área personalizada e que são acessadas através da Caixa Postal. São exemplos de notificações que você pode receber:

- Solicitação de acesso às informações de pedido;
- Despachos associados ao pedido;
- Alertas de prazos associado ao pedido;

Em casos de alertas ou notificações, imediatamente é criada uma mensagem destacada no ícone de sininho (vide figura abaixo):



Identificação do usuário

Nesta primeira versão, será possível visualizar os seus dados cadastrais e as preferências que você pode alterar são os dados adicionais de telefone e e-mail que deseja receber as notificações do INPI.

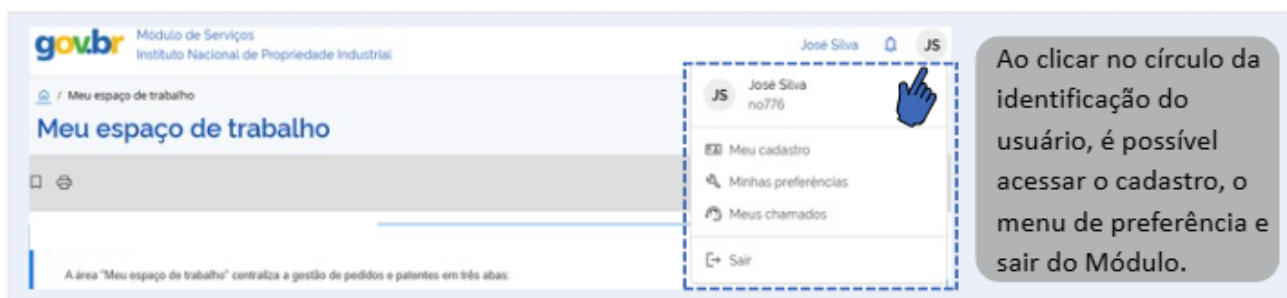


Tabela de Processos

É a tabela que reúne todos os processos que você irá acompanhar. Ela será melhor detalhada no item (b) desta seção.

Ferramentas da tabela

São ferramentas que facilitam a utilização da tabela, e será melhor detalhada no item (b) desta seção.

Botões de funcionalidade

São elementos que permitem o acesso às funcionalidades de apoio, como solicitar acesso aos pedidos, calendário, caixa postal, alterações de cadastro, dentre outros.

Minhas solicitações

É a tabela que reúne todas as solicitações de serviços efetuadas pelo usuário. Ela será melhor detalhada no item (e) desta seção.

b. A tabela de processos e suas funcionalidades

A tabela de processos fica na parte central da tela “Meu espaço de trabalho”, e traz uma lista com todos os pedidos ou patentes que o usuário tem permissão de acesso.

Tabela de processos

The screenshot shows a table with the following columns: Pedido/Patente, Data de depósito, Título, Depositante/Titular, Status, and Receber e-mail?. The table contains four rows of data. Callout 1 points to the 'Pedido/Patente' column. Callout 2 points to the sort arrows in the 'Data de depósito' column. Callout 3 points to the search and filter icons. Callout 4 points to the magnifying glass icon. Callout 5 points to the status icons (clock, checkmark, etc.). Callout 6 points to the 'Receber e-mail?' checkbox. Callout 7 points to the pagination controls. Callout 8 points to the 'Exportar planilha' button.

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status	Receber e-mail?
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida	☒
BR 122024000047-4	26/01/2022	HARD STOCK OU GORDURA ESTRUTURANTE. MÉTODO PARA A PREPARAÇÃO DE UMA EMULSÃO, MARGARINA OU GORDURA DE MARGARINA, PASTA, COMPOSIÇÃO DE TRIACILGLICERÍDIO, SEU MÉTODO DE PRODUÇÃO E SEUS USOS	-	Pedido protocolado	☐
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico	☐
BR 122018000986-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXÍLICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico	☐

Exibir 20 1 - 4 de 4 itens Página 1

- 1 Links para os pedidos/ patentes
- 2 Setas ordenadoras
- 3 Menu de customização
- 4 Lupa para o campo de busca e filtro
- 5 Símbolos de "Status" do Pedido/ Patente
- 6 Recebimento de e-mail
- 7 Paginação da tabela
- 8 Exportar planilha

Os meios para a interação com a tabela de processos podem ser melhor entendidos a seguir.

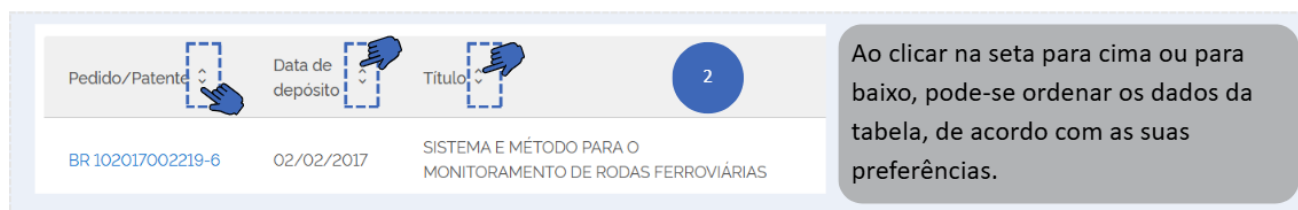
Links para os pedidos/ patentes

Por meio deste link, você poderá visualizar os detalhes de cada pedido ou patente. Com um clique você pode acessar a "Página do pedido", e visualizar informações referentes aos dados bibliográficos, aos eventos relacionados ao pedido ou patente, e o registro das anuidades.

The close-up shows the 'Pedido/Patente' column with the value 'BR 102017002219-6'. A blue circle with the number 1 is next to it. A blue arrow points to the text 'Clicando no número do pedido ou patente, você acessa os seus detalhes.'

Setas ordenadoras

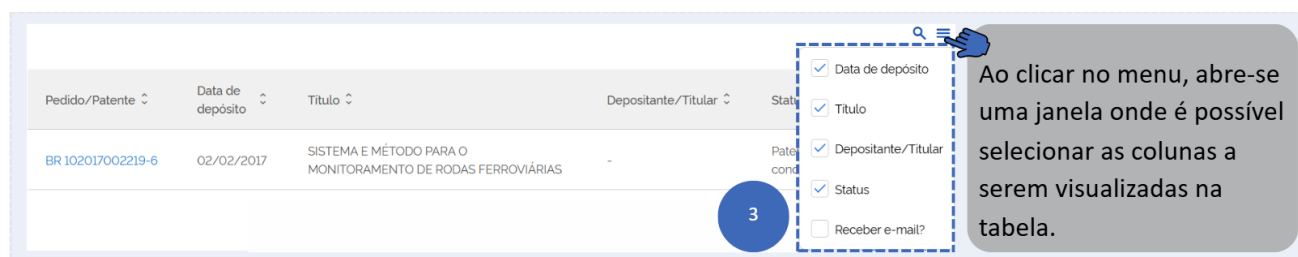
As setas ordenadoras proporcionam a configuração da ordem de exibição de acordo com as suas preferências, seja por número, por data, pela ordem alfabética do título, pela ordem alfabética do depositante ou titular ou pela ordem alfabética do status.



The screenshot shows a table header with three columns: 'Pedido/Patente', 'Data de depósito', and 'Título'. Each column has a small downward arrow icon. A blue circle with the number '2' is next to the 'Título' column. A callout box on the right says: 'Ao clicar na seta para cima ou para baixo, pode-se ordenar os dados da tabela, de acordo com as suas preferências.'

Menu de customização

Nessa tabela, cada coluna apresenta informações relativas ao número do pedido ou patente, data de depósito, título, depositante ou titular, status e se desejam receber e-mail, de acordo com o que o usuário definir no menu de customização.



The screenshot shows a table with columns: 'Pedido/Patente', 'Data de depósito', 'Título', 'Depositante/Titular', 'Status', and 'Patente cond'. A custom menu is open over the 'Status' column, showing checkboxes for 'Data de depósito', 'Título', 'Depositante/Titular', 'Status', and 'Receber e-mail?'. A blue circle with the number '3' is next to the menu. A callout box on the right says: 'Ao clicar no menu, abre-se uma janela onde é possível selecionar as colunas a serem visualizadas na tabela.'

O menu de customização permite que você escolha quais serão as colunas da tabela a serem exibidas, bastando clicar nas opções. O único dado que não é possível desabilitar é a visualização do número do Pedido/ Patente.

Lupa para o campo de busca e filtro

O campo para busca e filtro permite que o usuário encontre um processo que está na tabela de processos de maneira mais rápida. Basta digitar parcialmente um número de pedido, ou selecionar um intervalo de datas para que seja visualizado apenas um recorte de interesse do usuário.

O campo de busca e filtro pode ser ocultado ao se clicar no "X" ao lado da lupa que abre o campo.

Os exemplos a seguir, mostram as diversas formas de preenchimento do campo de busca e filtro:

- Digitar BR 10 – para buscar pedidos na natureza invenção;
- Digitar BR 20 – para buscar pedidos na natureza modelo de utilidade;
- Selecionar um intervalo de datas para busca pedidos depositados em um período de interesse.

Meu espaço de trabalho

Informativo

Meus Processos Outros Processos Minhas Solicitações

Solicitar acesso

Exportar planilha

Busca

Data de depósito

Igual a

X

Ao clicar na lupa, abre-se um campo para busca e filtro.

Para fechar, basta clicar no "X" ao lado do campo.

Símbolos de “Status” do Pedido/ Patente

Uma coluna traz símbolos com o objetivo de facilitar a identificação do “Status” do pedido ou da patente, ou seja, a identificação de qual tipo de ação deve ser realizada para a continuidade do processo, e se essa ação deve ser realizada pelo usuário ou pelo instituto.

✓ Processo concluído com sucesso

Indica fase concluída e não há necessidade de ações por parte do instituto ou do requerente.

✗ Processo terminado

Indica que o processo foi concluído, com decisão negativa por parte do instituto, não havendo ação a ser tomada pelo requerente.

⚠ Processo interrompido, mas aguarda recurso

Indica que houve uma decisão negativa do instituto, mas o requerente ainda pode recorrer a essa decisão.

🕒 Aguarda ação do instituto

Indica ao requerente que o processo se encontra em análise pelo instituto.

⚠ Aguarda ação do requerente

O requerente é notificado para tomar uma ação que permita o prosseguimento do processo.

Os símbolos indicam a necessidade ou não de tomada de ação pelo requerente!

Recebimento de e-mail

Este campo permite que você habilite o recebimento de e-mails de notificação automática para um pedido específico, conforme será detalhado no item 10.a.

Paginação da tabela

Permite que você configure a quantidade de linhas que devem ser exibidas na tabela.

10

20

30

50

1 - 4 de 4 itens

CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS

Pedido aguardando exame técnico

6

MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXILÍDICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS

Pedido em exame técnico

1

Selecione a quantidade de linhas a serem exibidas na tabela, e mude a página selecionando seu número ou clicando nas setas.

Exportação da tabela

É possível exportar a tabela de processos em formato de planilha, conforme passo a passo a seguir:

Exportação da tabela de processos

Buscar processos

Exportar planilha

1

Pedido/Patente ↕	Data de depósito ↕	Título ↕	Depositante/Titular ↕	Status ↕
BR 102013034011-1	18/11/2013	MÉTODOS PARA PROLONGAR A VIDA DA BATERIA EM TRANSPONDERS DE PEDÁGIO	-	Pedido protocolado  

Exportar planilha

Arquivo

 Pedidos do usuário externo01.csv (308.00B) 2

1

Clique no botão "Exportar planilha"

2

Clique no nome do arquivo .csv

Além das informações e ferramentas de customização da tabela, serão detalhadas adiante as demais funcionalidades da página “Meu espaço de trabalho” que irão facilitar a gestão do seu processo de patente.

c. Gerenciar acessos ao pedido/ patente

As funcionalidades aqui apresentadas permitem o compartilhamento do gerenciamento de acesso a um pedido ou patente

Gerenciamento dos acessos

Solicitar acessoExportar planilha

1

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status	Receber e-mail?
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida	☒
BR 122024000047-4	26/01/2022	HARD STOCK OU GORDURA ESTRUTURANTE, MÉTODO PARA A PREPARAÇÃO DE UMA EMULSÃO, MARGARINA OU GORDURA DE MARGARINA, PASTA, COMPOSIÇÃO DE TRIACILGLICERÍDIO, SEU MÉTODO DE PRODUÇÃO E SEUS USOS	-	Pedido protocolado	☐
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico	☐
BR 122018009866-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXÍLICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico	☐

2

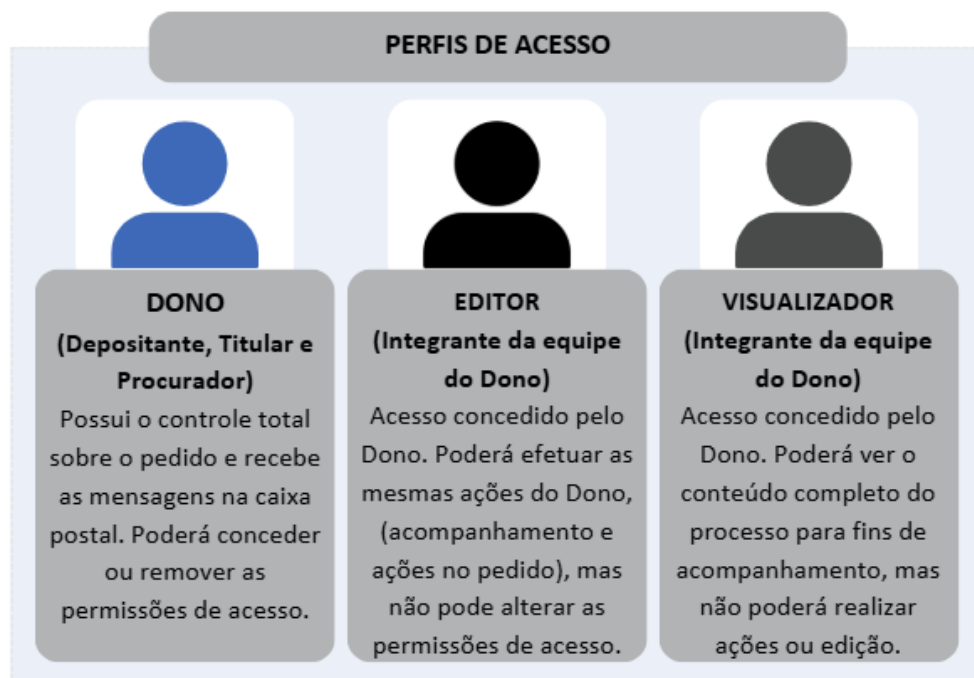
Exibir 201 - 4 de 4 itensPágina 1

1 Botão para solicitar acesso aos processos

2 Menu para gerenciar acessos aos processos

Perfil de acesso

Você poderá compartilhar o acesso ao seu pedido ou patente, para que outras pessoas possam realizar o gerenciamento do processo. Serão três perfis de acesso:



Formas de acesso

Existem três formas de se obter o acesso para gerenciar, editar ou visualizar o seu pedido ou patente:

- Acesso automático: é aquele concedido pelo INPI ao dono do pedido, quando ele é um Depositante, um Titular ou um Procurador.
- Acesso solicitado: realizado por meio do botão “Solicitar acesso” quando uma pessoa deseja obter o acesso a um pedido ou patente.
- Acesso concedido: quando o Dono de um pedido ou patente pretende conceder o acesso a um outro usuário.

Para solicitar o acesso

Como solicitar o acesso?



1

Solicitar acesso **Exportar planilha**

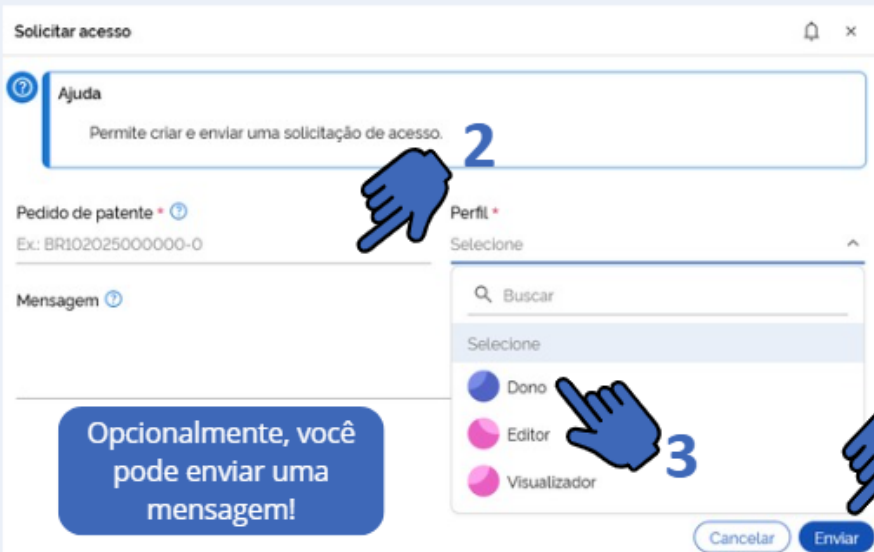
↓

1 Clique no botão “Solicitar acesso” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.

2 Preencha o campo com o número do pedido ou da patente, no formato BR NNNNNNNNNNNNN-N.

3 Selecione o “Perfil” de acesso dentre as opções: Dono, Editor e Visualizador.

4 Clicar no botão “Enviar” para confirmar, ou no botão “Cancelar” para cancelar a solicitação.



1 Solicitar acesso

2 Preencha o campo com o número do pedido ou da patente, no formato BR NNNNNNNNNNNNN-N.

3 Selecione o “Perfil” de acesso dentre as opções: Dono, Editor e Visualizador.

4 Clicar no botão “Enviar” para confirmar, ou no botão “Cancelar” para cancelar a solicitação.

Opionalmente, você pode enviar uma mensagem!

O usuário deverá aguardar a aprovação do acesso, que será realizada pelo Dono do pedido ou patente. Após a aprovação, o pedido ou patente é incluído automaticamente na aba “Meus processos” do Meu Espaço de Trabalho.

Importante: atenção ao formato completo do número do pedido que deve ser digitado para a adequada identificação do pedido e finalização da solicitação de acesso (BR NNNNNNNNNNNNN-N).

Para conceder o acesso

Como conceder o acesso?

1 Clique no botão “Gerenciar acessos” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.

2 Clique no “+” para abrir o campo “Adicionar acesso”.

3 Preencha o campo com os dados e selecione um tipo de perfil de acesso.

4 Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.

O diagrama ilustra o processo de concessão de acesso em uma interface web. No topo, há uma barra de navegação com 'Caixa Postal' e 'Calendário de Eventos'. Abaixo, a seção 'Gerenciar acessos' contém uma tabela com cabeçalhos 'Acessos ao pedido de patente', 'Nome do usuário' e 'Status'. A tabela mostra uma entrada com 'Meu Nome' e 'Acompanhando Pedido'. Abaixo da tabela, há um botão '+' para 'Adicionar acesso'. Ao clicar, abre-se um formulário 'Adicionar acesso' com campos para 'CPF', 'Nome / Razão social' e 'E-mail'. À direita, há uma seção 'Perfil de Acesso do pedido de patente' com uma lista de seleção contendo 'Dono', 'Editor' e 'Visualizador'. No canto inferior direito do formulário, há botões 'Cancelar' e 'Enviar'.

Ao realizar uma concessão de acesso, um convite é enviado ao outro usuário através das notificações automáticas, que poderá aceitar ou não. Após o aceite, o pedido ou patente é incluído automaticamente na aba “Meus processos” do Meu Espaço de Trabalho.

Para cancelar o acesso

Além de conceder ou solicitar o acesso, também é possível “cancelar” o próprio acesso e “remover” o acesso de outro usuário. Apesar de haver uma mensagem de que o cancelamento de acesso é irreversível, é possível solicitar o acesso novamente ao pedido ou patente.

Como cancelar meu acesso?



1 Clique no botão “Cancelar meu acesso” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.

2 Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.



Cancelar meu acesso

Atenção: Depois de confirmar o envio, você não poderá reverter este cancelamento.

Acessos

Usuário externo	Email	Perfil
	@gmail.com	Dono

Pedido de patente

Status

Acompanhando Pedido

Data da criação

08/09/2026, 08:17

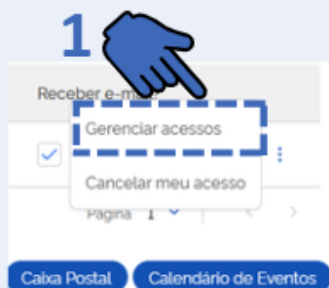
Criado por

Recebe email

Mensagem da solicitação de acesso

Cancelar Enviar

Como remover o acesso de outro usuário?



1 Clique no botão “Gerenciar acessos” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.

2 Clique no botão “Remover” correspondente ao usuário cujo acesso deseja remover.

3 Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.



Acessos ao pedido de patente			
Nome do usuário	Status	Perfil	Ação
Meu Nome	Acompanhando Pedido	Visualizador	Remover
Adicionar acesso			
+			

Cancelar Enviar

d. Aba “Outros Processos”

Por meio dessa aba, você pode ter acesso a pedidos que você não possui vínculo. Você terá acesso à Página do Pedido, com os dados bibliográficos públicos do pedido, bem como à lista de eventos e situação de anuidades. Para ter acesso aos outros processos, basta realizar o passo a passo a seguir:

Buscar na tela “Outros Processos”

Meus Processos **Outros Processos** Minhas Solicitações

1

Buscar processos Exportar planilha

Buscar processos

Número do pedido *

Ex: BR102025000000-0

2

3

Cancelar Enviar

1 Clique no botão “Buscar Processos” na tela “Outros Processos”.

2 Digite o número do pedido e clique na lupa para buscar.

3 Clique no botão verde para confirmar. Caso queira cancelar, clique no botão vermelho.

Importante: atenção ao formato completo do número do pedido que deve ser digitado para a adequada identificação do pedido (BR NNNNNNNNNNNN-N).

Nota: No topo de todas as páginas do Módulo de Serviços, é possível visualizar o caminho percorrido até a página em que você se encontra. Assim, para retornar a páginas anteriores, basta clicar em seu nome no referido caminho.



e. Aba “Minhas Solicitações”

Nesta segunda versão, será disponibilizada a aba “Minhas Solicitações”, por meio da qual você visualiza todas as solicitações de serviços que já realizou, conforme detalhado a seguir.

Minhas Solicitações

Meus ProcessosOutros ProcessosMinhas Solicitações

1

Número do GRU	Número do Pedido	Código	Serviço	Situação	Data
		200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Rascunho	10/09/2026 12:21
31285572390412560	BR 102026001710-8	200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Protocolado	10/09/2026 09:16
31285572390412552		200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Emitido	09/09/2026 19:10

3

Exportar planilha

4

5

6

1

Setas ordenadoras

2

Situação (emitido, protocolado ou rascunho)

3

Exportação da tabela em formato de planilha

4

Menu de customização

5

Busca por texto e/ou situação

6

Formulários protocolados e boletos emitidos

Solicitações com situação “Protocolado”

Trata-se de solicitações protocoladas através do Módulo de Serviços de Patentes (nesta versão, somente do serviço 200). É possível acessar os arquivos de protocolo e boleto, conforme demonstrado a seguir:

Número do GRU	Número do Pedido	Código	Serviço	Situação	Data
31285572390410509	BR 102026001663-2	200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Protocolado	03/09/2026 20:08
31285572390410363	BR 102026001662-4	200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Protocolado	03/09/2026 14:31

1

Clique para fazer o download do formulário protocolado.

2

Clique para fazer o download do boleto.

Solicitações com situação “Rascunho”

Trata-se de solicitações não finalizadas e salvas como rascunho através do Módulo de Serviços de Patentes. É possível retomar o preenchimento do formulário em questão ou descartar este rascunho conforme o passo a passo a seguir:

Número do GRU	Número do Pedido	Código	Serviço	Situação	Data
		200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Rascunho	08/09/2026 11:41
		200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Rascunho	27/08/2026 11:45

1 Clique nos "...".

2 Caso deseje retornar ao preenchimento do rascunho, clique em "Continuar rascunho".

3 Caso deseje excluir o rascunho, clique em "Descartar rascunho".

Observação: A data do rascunho corresponde à data de criação do mesmo, e não à data da última ação de salvar.

Solicitações com situação "Emitido":

Trata-se de GRUs emitidas no PAG, as quais são importadas para a aba "Minhas Solicitações" de forma automática no dia seguinte à sua geração. No caso de GRUs de depósito (serviço 200), será possível iniciar o preenchimento do formulário no Módulo executando o passo a passo a seguir:

Número do GRU	Número do Pedido	Código	Serviço	Situação	Data
31285572390407591		200	Pedido nacional de invenção Pedido nacional de modelo de utilidade Pedido nacional de certificado de adição de invenção Entrada na fase nacional do PCT	Emitido	27/08/2026 16:10
31285572390407524	BR 102022000440-4	203	Pedido de exame de invenção (dispensado de petição)	Emitido	27/08/2026 15:30

1 Clique nos "...".

2 Clique em "Preencher Peticionamento".

8. Como visualizar as informações de um pedido ou patente?

a. Dados Bibliográficos

Ao clicar no link com o número do pedido ou patente na tabela do “Meu espaço de Trabalho”, você irá acessar a “Página do pedido”. Nesta área, você terá todos os detalhes sobre dados e sobre a tramitação do pedido ou patente.

Dados bibliográficos

BR 122024000047-4 A2

1 2 3 4

Dados bibliográficos Evento de Pedido Anuidades

1 2 3 4 5 6

Apresentação do Pedido Exame Administrativo Publicação Exame Técnico Concessão de Patente Vigência da Patente

(2) Número do Pedido: BR 122024000047-4 A2

(22) Data do Depósito: 26/01/2022

(43) Data da Publicação:

(47) Data da Concessão:

(30) Dados de Prioridade: União (data de depósito, país, número)
Número EP21153504.2 Data: 26/01/2021

(7) Nome do Depositante: PEDRO LEAL (AF) / PEDRO LEAL DE LIMA SOARES (BR/RJ)

(7a) Nome do Procurador: Testes de GRU - Sem validade (BR/RJ)

(55) Data do Início da Fase Nacional: 03/01/2024

(86) Número, Idioma e Data do Depósito Internacional: Número EP2022051806 Data: 26/01/2022

(87) Número, Idioma e Data da Publicação Internacional: Número EP2022051806 Data: 26/01/2022

Fig. 2

1 2 3 4

Rótulos Abas Fluxo com as etapas Dados do pedido/ patente

A página acessada pela aba “Dados Bibliográficos” é a primeira exibida quando você abre a página do pedido. A seguir, você conhecerá maiores detalhes sobre os elementos disponíveis nessa página:

Rótulos

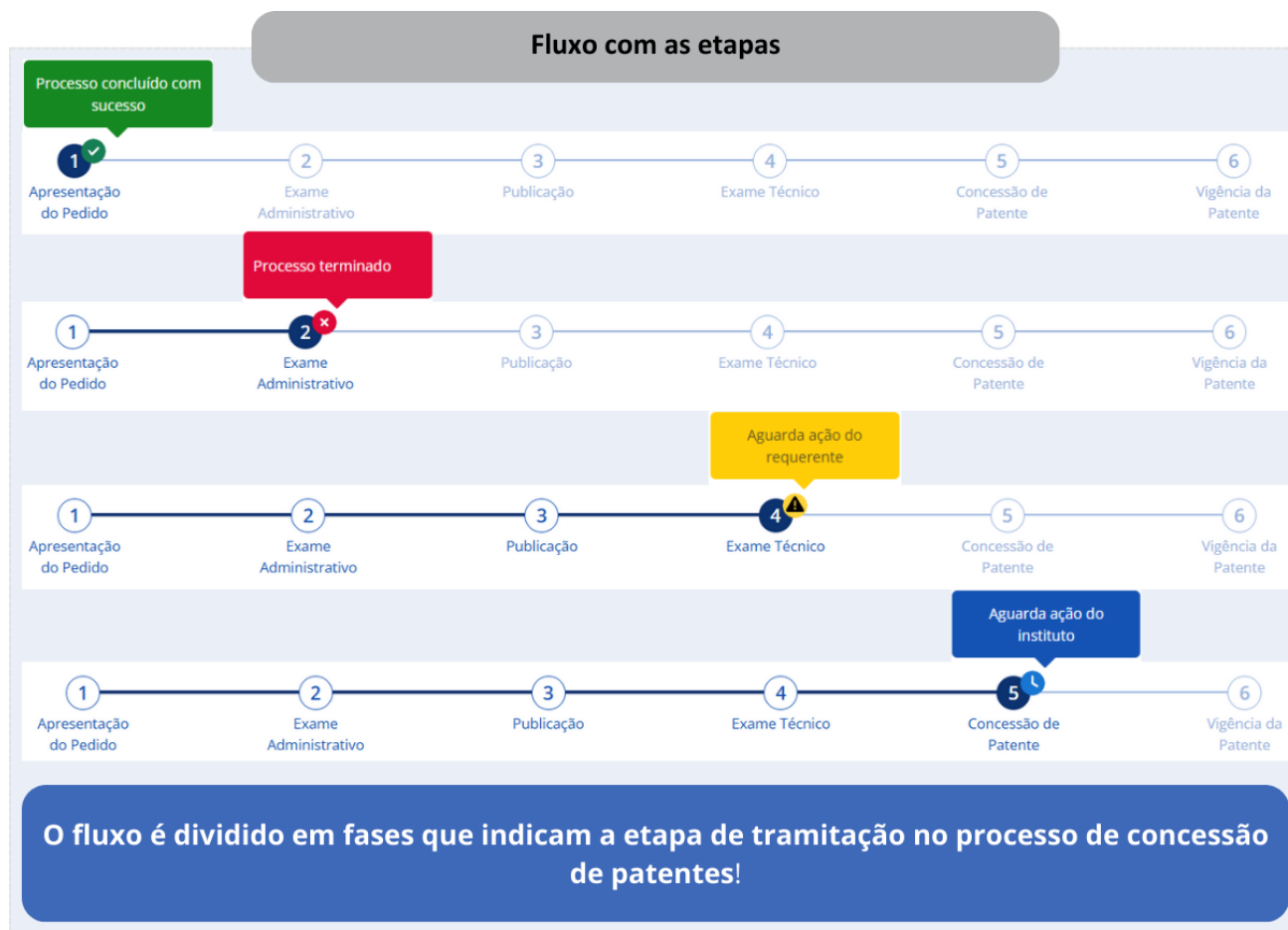
São notações inscritas em um retângulo colorido, que indicam um estado do pedido.

Abas

São as páginas de detalhe do pedido, basta você selecionar uma delas para ter os detalhes. Estas abas são divididas em: dados bibliográficos, eventos de pedido e anuidades.

Fluxo com as etapas

Este fluxo possibilita o acompanhamento visual do trâmite processual para identificar qual a fase na qual se encontra cada pedido, e para cada uma das fases existem símbolos que representam o “Status” do pedido ou patente, que indicam a necessidade ou não de ação que deve ser tomada pelo requerente. Mais detalhes sobre os símbolos podem ser encontrados na seção 6b.



Dados do Pedido/ Patente

São os dados bibliográficos com seus respectivos códigos INIDs², incluindo o resumo e uma figura representativa.

² Os Códigos INIDs (Internationally agreed Numbers for the Identification of Data) são números padronizados internacionalmente (Norma ST.9 da OMPI) que identificam dados bibliográficos em documentos de patentes, permitindo a leitura e compreensão das informações, independentemente do idioma.

b. Eventos do Pedido

Na aba “Eventos de pedido”, há uma tabela com todos os eventos relacionados ao pedido ou patente, como serviços peticionados ou despachos publicados, além de imagens de petições públicas para *download*, sendo possível identificar o tipo do evento por meio dos ícones:

Eventos do Pedido

BR 10202000010-0

Sigilo

Dados bibliográficos **Eventos de Pedido** Anuidades

🔍 ✕

Tipo	Protocolo/RPI ↕	Data	Serviço/ Despacho	Descrição	Imagem
➡	2846	22/07/2025	3.1	Pedido de Patente ou de Certificado de Adição de Invenção Publicado	
➡	2845	15/07/2025	2.1	Pedido de Patente ou Certificado de Adição de Invenção Depositado	
➡	2844	08/07/2025	2.10	Notificação de recebimento do pedido de patente ou certificado de adição	
➡	2802	17/09/2024	2.4	Pedido Dividido Depositado	
➡	2800	03/09/2024	2.10	Notificação de recebimento do pedido de patente ou certificado de adição	
➡	122024017524200	29/08/2023	200	Pedido nacional de invenção. Pedido nacional de modelo de utilidade. Pedido nacional de certificado de adição de invenção. e Entrada na fase nacional do PCT	

Exibir 20 1 - 6 de 6 itens Página 1 < >

1

2

3

4

Tipo de eventoCampo para busca e filtroDados do evento do pedidoImagem para download

Os tipos de evento são divididos em:

Tipo de evento

Tipo: Peticionado
Indica um evento relacionado à solicitação de um serviço feita por um requerente.

Tipo: Publicado
Indica um evento relacionado à publicação de uma decisão do Instituto.

c. Anuidades

Esta aba traz uma tabela com as informações sobre anuidades do pedido ou patente. Nas colunas da tabela, você tem as seguintes informações: os números da anuidade e da GRU do pagamento de cada anuidade, os prazos para pagamento (ordinário e extraordinário), o valor pago e a data do pagamento, e a situação da averbação.

Com relação aos prazos, estes podem ser:

- Ordinário: corresponde aos três primeiros meses contados a partir do aniversário da data de depósito do pedido de patente;
- Extraordinário: corresponde aos próximos seis meses após o fim do prazo ordinário, havendo o pagamento de um acréscimo na anuidade caso ele seja realizado neste prazo.

Já com relação à situação da averbação, ela pode ser:

- Averbada: quando o pagamento foi analisado e aceito pois está dentro das condições legais;
- Não averbada: quando o pagamento foi analisado, e foi constatado que ele não está dentro das condições legais;
- Pendente: quando o pagamento ainda não foi realizado ou analisado, e;
- Indisponível: quando ainda não está disponível para pagamento.

Quando o pagamento não está averbado, pode ser publicada uma exigência na Revista da Propriedade Industrial (RPI), para que o depositante ou titular efetue as devidas correções³.

Anuidades							
Dados bibliográficos		Eventos de Pedido		Anuidades			
Anuidade	GRU	Prazo ordinário		Prazo extraordinário	Valor pago	Data de pagamento	Situação da averbação
7ª Anuidade		08/07/2028 08/10/2028		09/10/2028 08/04/2029			Indisponível
6ª Anuidade		08/07/2027 08/10/2027		09/10/2027 08/04/2028			Indisponível
5ª Anuidade		08/07/2026 08/10/2026		09/10/2026 08/04/2027			Pendente
4ª Anuidade	29409162345230386	08/07/2025 08/10/2025		09/10/2025 08/04/2026	R\$500.00	23/09/2025	Averbado
3ª Anuidade	29409162332666660	08/07/2024 08/10/2024		09/10/2024 08/04/2025	R\$236.00	03/02/2025	Averbado

1 Dados sobre as anuidades dos pedidos/patentes

Nesta segunda versão, usuários com o perfil de dono, editor, visualizador ou terceiro interessado do pedido ou patente poderão realizar as atividades referentes ao **pagamento das anuidades**. Mais especificamente, o usuário será direcionado para a emissão da GRU correspondente à anuidade devida e, caso necessário, à taxa de restauração do pedido ou patente. Ou seja, o sistema identifica o serviço e o valor correspondente, reduzindo o risco de pagamento de retribuição errada.

³ Para mais informações sobre anuidades acesse o “Guia rápido sobre anuidade de patente de invenção” em: <https://www.gov.br/inpi/pt-br/servicos/patentes/guias-rapidos-de-patentes/guias-em-pdf/anuidade-de-patente-de-invencao.pdf>

Para acessar um passo a passo detalhado do pagamento de anuidades, consulte o “Guia rápido de pagamento de anuidades no Módulo de Serviços de Patentes”, disponível na página do [Módulo de Serviços de Patentes](#).

9. Como posso ter acesso às petições de um processo que tenho interesse?

Caso você não possua vínculo com um pedido, mas seja um terceiro interessado, pode solicitar acesso às petições desse pedido. Basta acessar o processo, conforme já detalhado no item 6.d., e realizar o passo a passo a seguir:

Solicitação de acesso às petições do processo

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Dados bibliográficos', 'Eventos de Pedido' (selected), and 'Anuidades'. A blue button 'Solicitar acesso às petições do processo' is in the top right. Below is a table with columns: Tipo, Protocolo/RPI, Data, Serviço/ Despacho, and Descrição. A modal window titled 'Solicitar acesso às petições do processo' is open, containing a declaration, a dropdown for 'Finalidade do Acesso às Petições do Processo', and two toggle switches for 'Concordo com a Declaração da finalidade do Acesso às Petições do Processo' and 'Deseja receber notificações'. At the bottom right of the modal are red and green buttons.

1. Clique na aba “Eventos do Pedido” na tela “Página do pedido”.
2. Clique no botão “Solicitar acesso às petições do processo”.
3. Selecione a finalidade de acesso às petições e concorde com os termos.
4. Selecione as suas preferências quanto ao recebimento de notificações.
5. Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.

Após a solicitação de acesso às petições do processo, o pedido ou patente é incluído automaticamente na aba “Outros processos” do Meu Espaço de Trabalho.

Além de solicitar o acesso, também é possível “cancelar” o próprio acesso às petições, de forma similar ao demonstrado na seção 6b. Apesar de haver uma mensagem de que o cancelamento de acesso é irreversível, é possível solicitar o acesso novamente ao pedido ou patente.

Importante: Ao selecionar as suas preferências de recebimento de notificações automáticas de um pedido, as mensagens serão enviadas para sua Caixa Postal no Módulo de Serviços e os e-mails automáticos somente serão enviados se a funcionalidade estiver habilitada. Mais detalhes na seção 10.

Os usuários que possuem algum tipo de acesso ao pedido (dono, editor, visualizador ou terceiro interessado) podem visualizar os terceiros interessados que solicitaram acesso às petições do processo. Basta realizar o seguinte passo a passo:

Visualização de terceiros interessados

Dados bibliográficos **Eventos de Pedido** Anuidades

1 

2 

Tipo	Protocolo/RPI ↕	Data	Serviço/ Despacho	Descrição
↔	2802	17/09/2024	25.1	Transferência Deferida
↔	2420	23/05/2017	9.1	Deferimento - Art. 38 da LPI e Resolução 72/2013

1 Clique na aba “Eventos do Pedido” na tela “Página do pedido”.

2 Clique no botão “Visualizar terceiros interessados”.

É importante ressaltar que o dono de um pedido não possui gerência sobre a liberação de acesso ao terceiro interessado, que é automática mediante solicitação e concordância deste com a Declaração da finalidade do Acesso às Petições do Processo.

10. Como posso realizar alteração cadastral?

Por meio do botão “Meu Cadastro”, você poderá visualizar e editar dados de seu cadastro:

Meu cadastro

Meu cadastro

CPF/CNPJ/NINPI 04503738941		Nacionalidade * Selecione	Natureza Jurídica Pessoa Jurídica
Razão Social Alexandre, O Grande		Qualificação Pessoa Jurídica * Selecione	
Endereço *		Qualificação Pessoa Jurídica *	
CEP * 36165-000	Logradouro * teste	Numero vazio	
Complemento vazio			
País * Brasil	Estado Minas Gerais / Brasil	Cidade * Abadia dos Dourados	

E-mails

+	✖	🔄	
☐	Tipo		Email
☐	PAG		allexboy@hotmail.com
+			

E-mail Preferencial *



11. Como funciona a comunicação proativa?

Com o lançamento do Módulo de Serviços de Patentes, trouxemos uma proposta de comunicação que transforma a comunicação reativa em um modelo proativo e personalizado, reduzindo riscos de perda de prazo.

a. Notificação Automática

As notificações automáticas são enviadas para o e-mail preferencial cadastrado, para que você possa agir em seus processos no momento exato, sendo uma funcionalidade opcional ao usuário e, portanto, com sua configuração inicial desabilitada.

Importante: Caso você tenha interesse em receber as notificações automáticas do Módulo de Serviços de Patentes por e-mail, deve confirmar seu e-mail preferencial e, em seguida, habilitar as preferências de notificações, conforme tela a seguir:

Módulo de Serviços
Instituto Nacional de Propriedade Industrial

José Silva JS

Meu espaço de trabalho

Meu cadastro
Minhas preferências
Meus chamados
Sair

Informativo

A área "Meu espaço de trabalho" centraliza a gestão de pedidos e patentes em três abas:

Ao clicar no círculo da identificação do usuário, é possível acessar o menu de preferências para habilitar as notificações automáticas

Alterar preferências

Receber e-mails gerais *

Sim Não

Cancelar Enviar

Ao habilitar as notificações gerais, você receberá todas as mensagens automáticas dos pedidos do seu espaço de trabalho personalizado.

Todas as notificações automáticas enviadas pelo Módulo de Serviços de Patentes possuem o domínio de origem servicos.patentes@inpi.gov.br.

Como Habilitar/Gerenciar:

É possível habilitar ou desabilitar, de forma personalizada, a qualquer tempo, para quais pedidos ou patentes você deseja receber os e-mails de notificação automática:

Gerenciamento do recebimento de e-mail

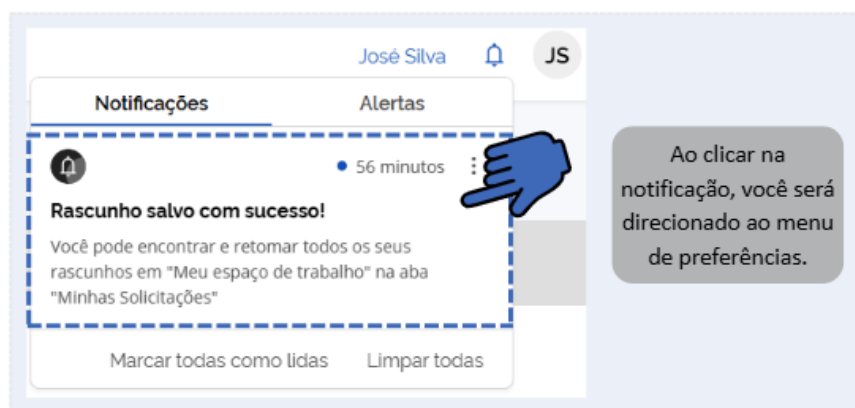
Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status	Receber e-mail?
BR 102013034011-1	18/11/2013	MÉTODOS PARA PROLONGAR A VIDA DA BATERIA EM TRANSPONDERS DE PEDÁGIO	-	Pedido protocolado	☐
BR 102013029770-4	19/11/2013	DISPOSITIVO PARA DESUMIDIFICAÇÃO DE SOLO PARA TERRAPLANAGEM OU GRÃOS	-	Pedido protocolado	☐

Exibir 20 1 - 2 de 2 itens

Página 1

Selecione as linhas dos pedidos sobre os quais quer receber e-mail.

Nota: Cada vez que você habilitar o recebimento de e-mail para um pedido específico, conforme passo a passo acima, você receberá um alerta rápido no canto superior da página, direcionando para o menu de preferências. Esta é mais uma forma de ativar as notificações gerais nas suas preferências.



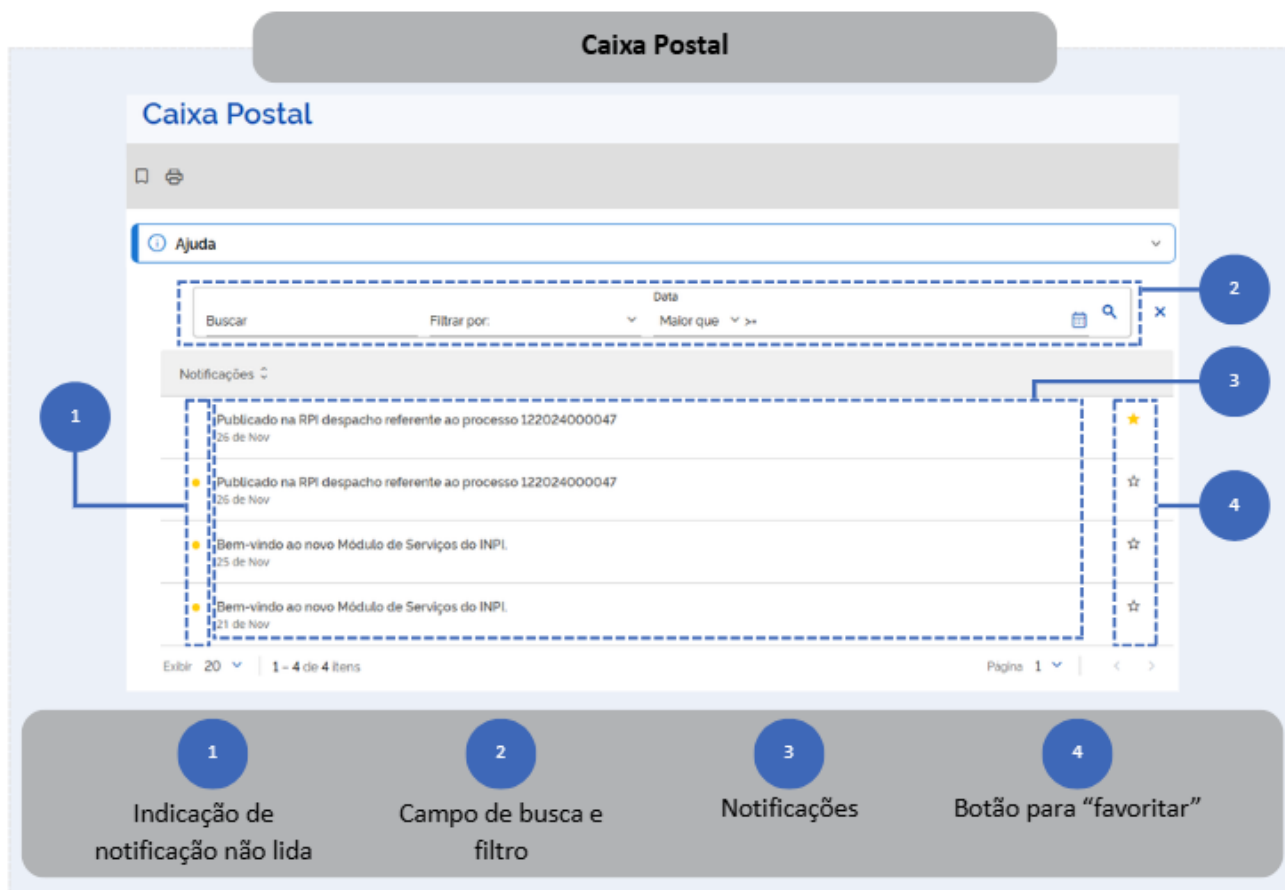
A seguir, a tabela traz alguns exemplos de tipo de notificação, relacionado ao seu conteúdo e quem é o destinatário.

Tipo de Notificação	Conteúdo	Quem recebe
Novo Despacho	Número do processo, Informações da RPI, Direcionamentos do Módulo de Serviços de Patentes (MS).	Donos atribuídos e outros usuários com permissão e notificações habilitadas, incluindo terceiros interessados.
Alerta de Prazo	Número do processo, Prazo de resposta, Direcionamento para o MS.	Donos atribuídos e outros usuários com permissão e notificações habilitadas, incluindo terceiros interessados.
Convite de Acesso	Número do processo, Prazo do convite, Direcionamento do MS.	Usuário convidado a ter acesso.

b. Caixa Postal

Por meio do botão “Caixa Postal” você acessa uma caixa de mensagens personalizada dentro do Módulo de Serviços que possui:

- Conteúdo detalhado das notificações automáticas, com informações do processo.
- Orientações diretas sobre como responder despachos, quais serviços solicitar, e qual o prazo para a ação.
- Direcionamento de ações e encaminhamento para executar ações necessárias (no PAG, E-Patentes ou dentro do próprio Módulo de Serviços).
- Recursos de busca e filtragem por texto, tipo ou número de processo ou por data.



Importante: Mesmo com a configuração de envio inicial de e-mails desabilitada no Módulo de Serviços de Patentes, todas as notificações e mensagens do pedido são enviadas para sua Caixa Postal personalizada e você pode utilizar os filtros e buscar as informações que deseja de forma rápida e fácil.

Indicação de notificação não lida

Um círculo preenchido de amarelo indica se notificação não foi lida. Isso permite que você identifique com facilidade quais notificações você ainda precisa ler sobre seu processo.

Campo de busca e filtro

Este campo permite que você filtre as notificações por elementos como número de pedido, assunto ou data, dentre outros.

Notificações

As notificações são exibidas na tabela por meio de seu título e a da data de envio. Para ler todo o conteúdo da notificação, basta você clicar sobre a linha onde ela está.

Botão para "favoritar"

Ao clicar sobre o símbolo de estrela, você marca como favorita uma notificação, para você encontrá-la mais facilmente quando retornar à sua caixa postal.

12. Para que serve o calendário de eventos?

Calendário e calculadora de prazos

1 Clique no ícone para abrir a calculadora de prazos.

2 Selecione se prefere o cálculo por dias de prazo ou por data final.

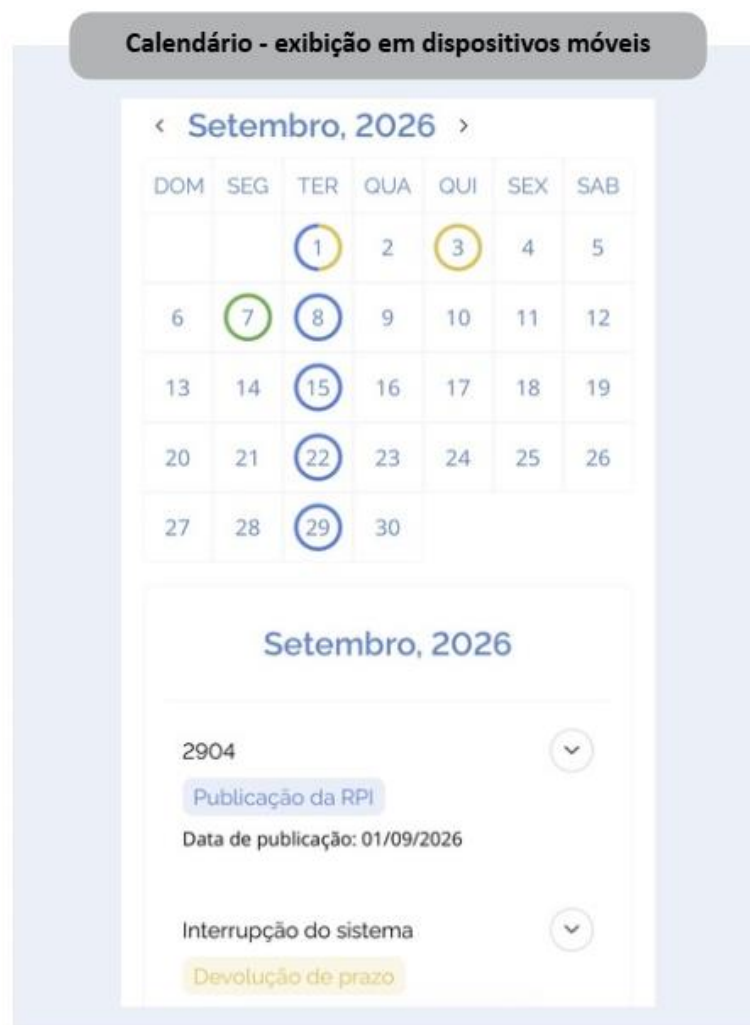
3 Preencha os campos com a data de início e o número de dias do prazo.

1 Calendário com eventos

2 Lista de eventos e RPIs

Esta seção é a Centralização Oficial de todos os eventos que afetam o cálculo dos prazos dos processos de patente, sendo acessível pelo botão “Calendário de Eventos”. Está integrada uma calculadora de prazos, que pode ajudar você a planejar suas ações.

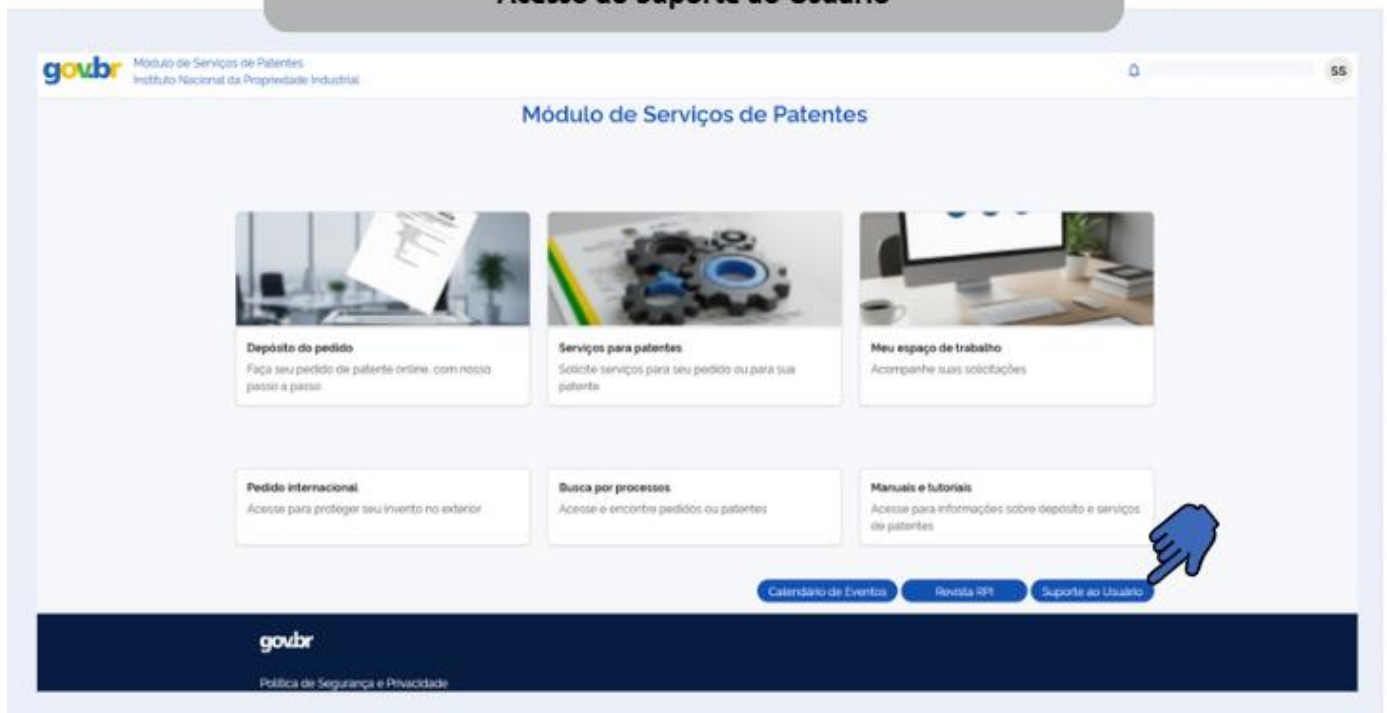
A visualização das informações do Calendário de Eventos pode ser facilmente consultada em dispositivos móveis:



13. Onde posso solicitar ajuda ou tirar dúvidas sobre o Módulo de Serviços?

Para mais informações, dúvidas ou sugestões, acesse o botão “Suporte ao Usuário” na tela inicial do Módulo. É preciso estar logado na plataforma para acessar esta funcionalidade.

Acesso ao Suporte ao Usuário



Atenção: Este canal é exclusivo para o funcionamento do Módulo de Serviços de Patentes. Dúvidas ou informações sobre o exame técnico do pedido, anuidades, trâmite prioritário ou outros serviços de patentes do INPI devem ser encaminhados ao canal oficial do [Protocolo.Gov.BR](https://protocolo.gov.br).

Uma vez que você tenha acessado o “Suporte ao Usuário”, siga o passo a passo para abrir um chamado:

[/ Suporte ao usuário](#)

Suporte ao usuário

Registrar  

Informativo

Atenção: Este canal é exclusivo para o funcionamento do Módulo de Serviços de Patentes. Dúvidas ou informações sobre o exame técnico do pedido, anuidades, trâmite prioritário ou outros serviços de patentes do INPI devem ser encaminhados ao canal oficial do [Protocolo.Gov.BR](#).

O Suporte ao Usuário é o seu canal de comunicação para registrar dúvidas, elogios, reclamações ou sugestões sobre o Módulo de Serviços de Patentes. Nosso compromisso é ouvir você e aprimorar continuamente nossos serviços. [Clique aqui](#) e consulte nossos materiais de orientação e uso do sistema.

Tipo de demanda * 

Dúvida x 

Assunto *

Uso do Módulo de Serviços de Patentes x 

Relato *

Anexos 

[Cancelar](#) [Enviar](#)

1 Selecione o tipo da demanda (dúvida, elogio, reclamação ou sugestão).

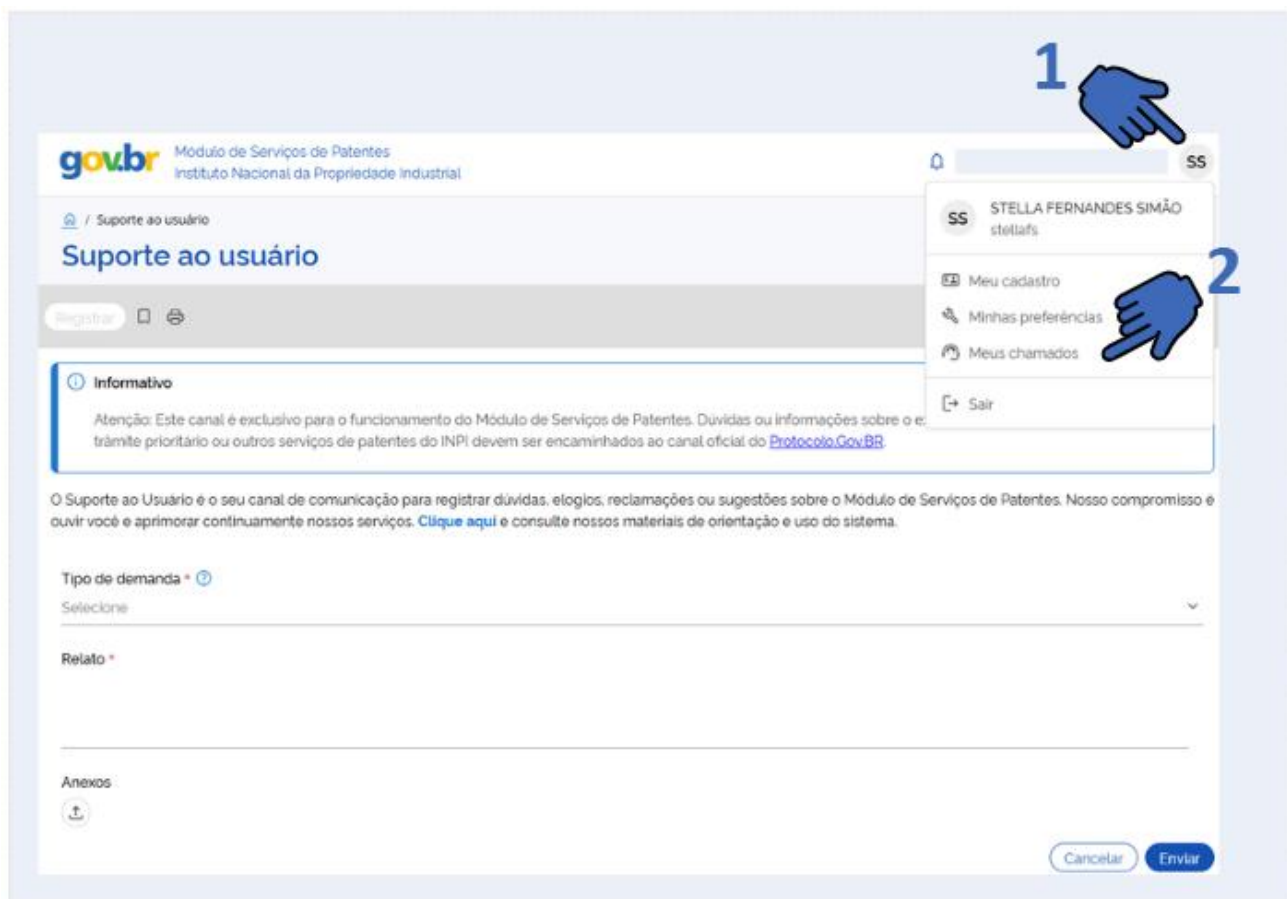
2 Selecione o assunto ("uso do módulo de serviços de patentes").

3 Escreva seu relato.

4 Se desejar, anexe um arquivo.

5 Clique em "Enviar".

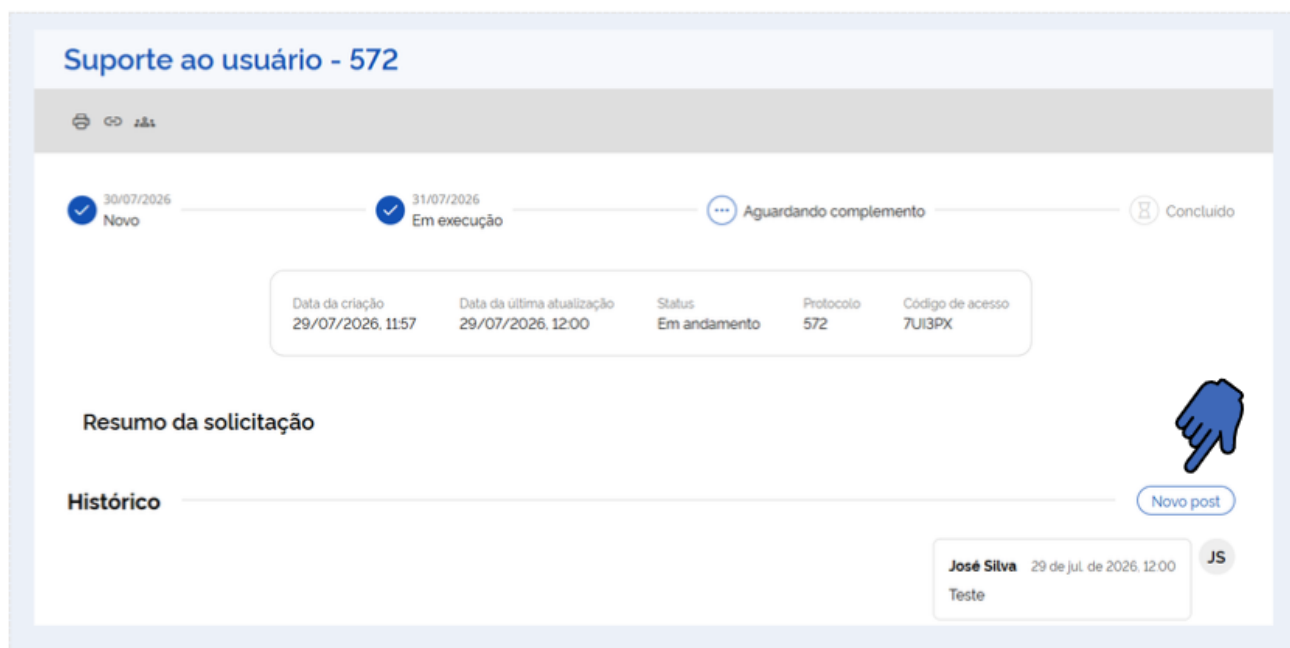
Para acessar a área de acompanhamento de chamados, clique em "Meus chamados" pelo canto superior direito da tela:



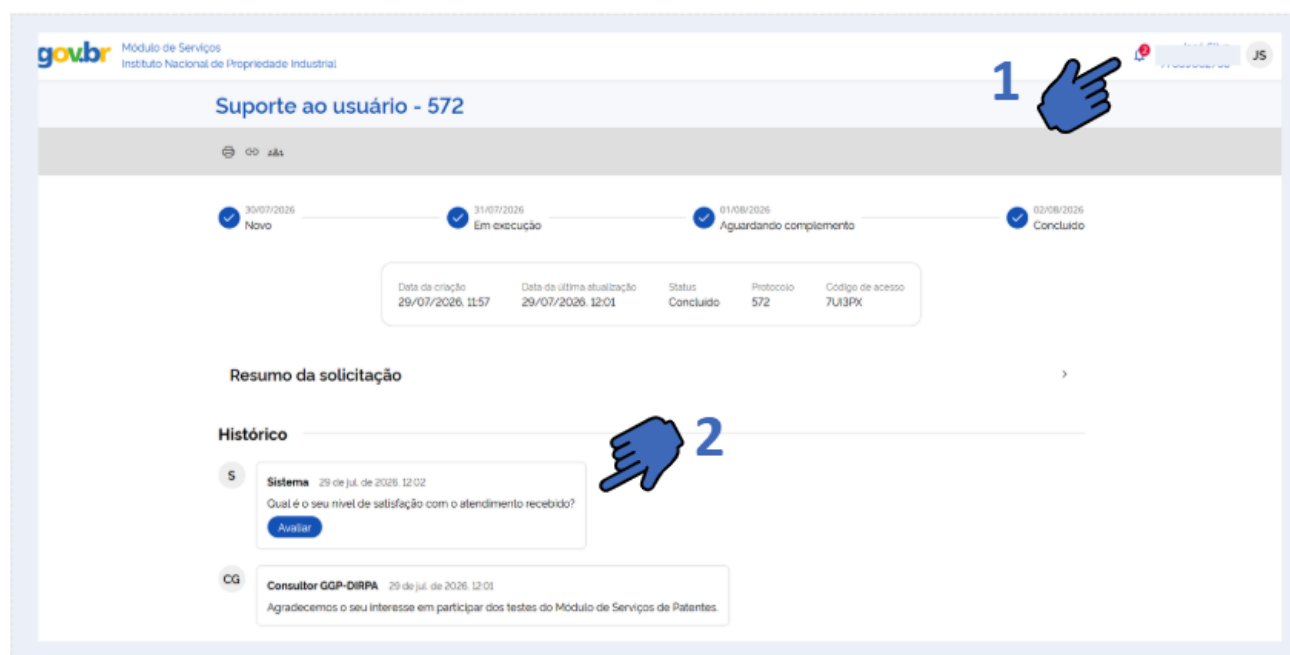
Em seguida, clique no número do chamado desejado:



Assim, você visualiza um resumo da sua solicitação e, enquanto o chamado estiver aberto, ainda é possível enviar novas mensagens através do botão “Novo post” mostrado abaixo:



Ao receber novas mensagens, um alerta será enviado automaticamente para sua “Caixa Postal” dentro do Módulo de Serviços de Patentes. Você poderá acessá-la através da notificação no “sino” mostrada no canto superior direito mostrado na tela abaixo (1). Após a conclusão do seu chamado, você poderá avaliar o atendimento recebido (2).



Histórico das alterações:

Nº da Revisão	Data	Item e/ou Descrição
1.0	09/12/2025	Emissão inicial.
1.1	30/03/2026	6.0.: Detalhamento dos campos e adição de figuras e notas 8.0: Adição de novas funcionalidade 10.0: Detalhamento das notificações

		• 11.0: Alteração no calendário
1.2	29/04/2026	• 10.0: Alteração das notificações automáticas
2.0	14/09/2026	• 3.0: Atualização de figuras • Inserção número de páginas e atualização do sumário e atualização dos links