



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Patentes, Programas de Computador
e Topografias de Circuito Integrado

Guia rápido sobre cópia dos pedidos de patente

O que vou encontrar neste guia rápido?

1. O que é o serviço de fornecimento de cópia do pedido de patente?	2
2. Quem pode solicitar a cópia do pedido de patente?	2
3. Como obter a cópia dos documentos do pedido?	2
4. Como solicitar a cópia do pedido de patente?	3
5. Como acompanhar a solicitação de cópia?	4
6. Como vejo se meu folheto está disponível?	4
7. Como proceder em casos de folhetos indisponíveis?	4
8. Como o usuário irá receber o folheto quando estiver pronto?	4
9. O que é a cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista?	4
10. O que é o WIPO-DAS?	5

Este manual não substitui o definido na Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996 (Lei da Propriedade Industrial ou LPI), nem nas normas vinculadas ou relacionadas com o direito da propriedade industrial (emitidos ou não pelo INPI), e nem a interpretação destes pelos servidores do INPI.

1. O que é o serviço de fornecimento de cópia do pedido de patente?

É a cópia reprográfica simples ou autenticada de documentos de pedidos de patentes depositados e já publicados pelo INPI.

O INPI, através do sistema Buscaweb, disponibiliza o inteiro teor dos pedidos de patentes. O usuário pode visualizar e baixar petições e pareceres desde que já estejam publicados e disponíveis. Pode também solicitar cópias simples ou autenticadas em papel ou meio eletrônico, mediante petição específica.

2. Quem pode solicitar a cópia do pedido de patente?

Titular ou seu procurador devidamente constituído.

3. Como obter a cópia dos documentos do pedido?

O usuário deve inicialmente consultar a base de dados de patentes, pelo sistema de pesquisa em Propriedade Industrial (pePI) do portal do INPI, de modo a verificar se o documento de seu interesse já se encontra disponível. Se não estiver disponível, pode solicitá-lo conforme informado no “tópico 4” deste documento.

Para visualizar todo o conteúdo disponível de um pedido, basta o interessado acessar o [Busca de processos](#) inserindo o login e senha (os mesmos utilizados para geração de GRU e peticionamento), e seguir os seguintes passos:

1. Acessar o [Busca de processos](#) e no menu a seguir, selecionar “Patente”.
2. Digitar o número do pedido de patente de seu interesse, clicar em pesquisar e, em seguida, clicar sobre o número do pedido, quando este aparecer.
3. A tela seguinte apresentará, além dos dados bibliográficos do pedido, três listas: a primeira, com as informações sobre data de pagamento das anuidades; a segunda, com suas petições; e a terceira, com suas publicações.
4. Na lista de petições do processo, haverá links para arquivos PDF com as imagens das mesmas. Recorde-se que nem todos os serviços exigem, para sua efetivação, o peticionamento por formulários (é o caso das anuidades, por exemplo). Por este motivo, nem todos os protocolos listados terão imagens correspondentes.
5. Na lista de publicações do pedido, mais abaixo, estarão disponíveis, em arquivos PDF, os pareceres técnicos e administrativos existentes para o processo. (Pareceres mais antigos, que porventura não apareçam ali, podem estar incluídos nas imagens das petições da mesma época).

Observação: devido a limitações temporárias do sistema, as imagens de documentos anteriores ao ano de 2004 estão sendo disponibilizadas sob os códigos de serviço 848 e 849. Imagens disponibilizadas sob o código 848 podem trazer múltiplas petições (ou mesmo o processo inteiro) em um único arquivo digital. As imagens disponibilizadas sob o código 849, por sua vez, referem-se sempre a uma única petição.

4. Como solicitar a cópia do pedido de patente?

Para solicitar cópias de todo ou parte de pedido de patente em papel ou meio eletrônico o interessado deve gerar e pagar uma GRU relativa ao código de serviço conforme passo a passo a seguir:

Primeiro é necessário gerar a guia do serviço e efetuar o pagamento:

- Acesse o [Sistema de Emissão de GRU \(Guia de Recolhimento da União\)](#) insira seu login e senha.
- No campo “Tipo de Serviço”, selecione a GRU de acordo com a tabela abaixo:

Tabela 1-Tipos de solicitações de cópia

Serviço	Guia de serviço (GRU)
Cópia Oficial	253
Cópia Simples	824-4
Cópia autenticada	825-4

- Gere a guia de serviço (GRU) com valor correspondente ao número de folhas.
- Efetue o pagamento da guia gerada

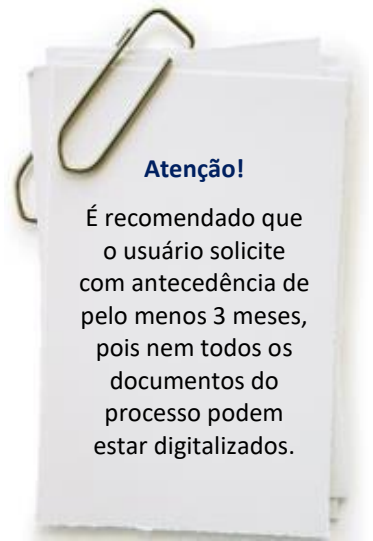
Após gerar a GRU é necessário peticionar para apresentar o serviço.

- Acesse o [Peticionamento Eletrônico \(inpi.gov.br\)](#) insira login e senha.
- Informe o número da GRU paga anteriormente, que aparece no campo “Nosso Número” do documento, e clique em “Avançar”.
- Você terá acesso ao formulário eletrônico, que reproduzirá as informações do depositante, do pedido de patente e dados do procurador com base nas informações coletadas no banco de dados do INPI. Exceto pela nacionalidade do depositante (que é de preenchimento obrigatório), não será aconselhável alterar essas informações;
- Anexe os documentos (esclarecimentos ou procurações caso necessário)
- Clique em “Avançar”.

[Acesse aqui para mais informações mais detalhadas.](#)

5. Como acompanhar a solicitação de cópia?

O usuário pode acompanhar pelo sistema pePI - Pesquisa em Propriedade Industrial, que disponibiliza um link (PDF) para cópia solicitada no espaço *delivery* ou através de notificação por e-mail cadastrado. As cópias em papel são enviadas para a recepção do INPI (SEPEX) e ficam disponíveis para o interessado.



6. Como vejo se meu folheto está disponível?

Através da RPI ([Revista de Propriedade Industrial](#)): acessando o documento na plataforma pePI - [Pesquisa em Propriedade Industrial](#), o folheto fica disponível em “Documentos Publicados” no final da página.

7. Como proceder em casos de folhetos indisponíveis?

Para solicitar um folheto que não se encontre disponível no site do INPI, o usuário deve enviar um e-mail para o endereço copdocpat@inpi.gov.br e indicar o número do pedido. A solicitação do folheto é gratuita.

8. Como o usuário irá receber o folheto quando estiver pronto?

O usuário irá receber uma notificação através do e-mail da solicitação e poderá acessar o documento na plataforma pePI - [Pesquisa em Propriedade Industrial](#).

9. O que é a cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista?

É um documento com autenticação do INPI para pedidos que tiveram primeiro depósito no Brasil ou pedidos PCT os quais o INPI atue como Escritório Receptor, comprovando qual matéria foi depositada no Brasil.

A cópia oficial é solicitada pelo titular ou seu procurador através do código de serviço 253, com o valor determinado pela tabela de retribuições de serviços prestados pelo INPI. Pode ser fornecida em papel ou meio eletrônico de acordo com o interesse ou necessidade do usuário.

[Para mais informações clique aqui.](#)

10. O que é o WIPO-DAS?

É um sistema eletrônico que permite que documentos de prioridade sejam trocados de forma segura entre os escritórios de PI. O sistema permite que os depositantes e os escritórios cumpram os requisitos da Convenção de Paris em um ambiente eletrônico, utilizando certificado digital.