



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Patentes, Programas de Computador
e Topografias de Circuito Integrado

Guia rápido do Módulo de Serviços de Patentes

(Primeira Versão)

O que vou encontrar neste guia rápido?

1. O que é o Módulo de Serviços?	4
2. O que muda nos sistemas que eu já usava antes?	4
3. Como acesso o Módulo de Serviços?	5
4. Como faço a autenticação no Módulo de Serviços?.....	7
5. Como depositar patentes ou solicitar serviços?	8
6. Como acompanhar os meus processos no Módulo de Serviços?	8
7. Como visualizar as informações de um pedido ou patente?.....	21
8. Como posso ter acesso às petições de um processo que tenho interesse?	24
9. Como posso realizar alteração cadastral?	26
10. Como funciona a comunicação proativa?	27
11. Para que serve o calendário de eventos?.....	31
12. Onde posso solicitar ajuda ou tirar dúvidas sobre o Módulo de Serviços?.....	32

1. O que é o Módulo de Serviços?

O Módulo de Serviços de Patentes é um avanço significativo na transformação digital e modernização dos sistemas de acesso aos serviços de patentes do INPI, e tem os seguintes objetivos e premissas:

- Objetivo principal: Prover um sistema com funcionalidades que facilitem o acompanhamento e a solicitação de serviços, favorecendo a obtenção e gestão da patente.
- Premissa da primeira versão: Entregar valor imediato ao usuário, focando em controle, transparência e segurança.
- Lançamento: Será gradual, com incrementos contínuos nas funcionalidades.

Como principais destaques dessa primeira versão temos:

Característica	Benefício para o Usuário
Plataforma digital	Intuitiva e segura, oferecendo mais facilidade e confiança no gerenciamento de processos.
Acesso Personalizado	Uma área exclusiva, chamada "Meu Espaço de Trabalho", centraliza todas as informações do processo.
Comunicação proativa	Recebimento de notificações automáticas e mensagens detalhadas na Caixa Postal, em um ambiente exclusivo do usuário, ajudando a evitar a perda de prazos e custos adicionais.
Transparência e Anatomia	Permite o acompanhamento visual do fluxo processual e a gestão dos usuários que podem acessar os pedidos, considerando diferentes permissões de acesso, o que permite o controle e gerenciamento adequado dos processos.
Ferramentas Integradas	Inclui um Calendário de Eventos com calculadora de prazos para um melhor planejamento.

As funcionalidades a seguir foram priorizadas nessa primeira versão:

- Um espaço de trabalho personalizado para a gestão dos seus processos.
- Um calendário com informações sobre os eventos de patentes com calculadora de prazos.
- Um modelo de comunicação proativa para reduzir o risco de perda de prazos.

2. O que muda nos sistemas que eu já usava antes?

A principal mudança proposta nesta primeira versão é a forma como você acessa as funcionalidades já existentes e a adição de novas ferramentas para a gestão.

Nesta versão as funcionalidades de Cadastro, Geração da GRU e Peticionamento não sofrem alteração. Dessa forma, continuarão a ser acessadas e usadas conforme a versão atual e estarão disponibilizadas dentro do Módulo de Serviços.

Em resumo, o Módulo de Serviços vai atuar como uma nova camada digital, intuitiva e segura, que centraliza as funcionalidades antigas (Cadastro, GRU, Peticionamento) e adiciona novas ferramentas de gestão (Meu Espaço de Trabalho, comunicação proativa e calendário de prazos).

3. Como acesso o Módulo de Serviços?

O acesso ao Módulo de Serviços é feito através da Página de Patentes do Site Oficial do INPI.

A seguir, podem ser observados os elementos que compõem a tela inicial do Módulo de Serviços. É dessa tela que você terá acesso às principais funcionalidades para os serviços relacionados a patentes:

Tela inicial

A imagem mostra a interface do Módulo de Serviços do INPI. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'gov.br' e o texto 'Módulo de Serviços Instituto Nacional de Propriedade Industrial'. Abaixo, o título 'Módulo de Serviços' é exibido. O conteúdo principal é organizado em uma grade de cartões. Os cartões incluem: 'Depósito e Concessão' (Faça seu pedido de patente online, com nosso passo a passo), 'Serviços para patentes' (Solicite serviços para seu pedido ou para sua patente), 'Meu espaço de trabalho' (Acompanhe suas solicitações), 'Pedido internacional' (Acesse para proteger seu invento no exterior), 'Busca por processos' (Acesse e encontre pedidos ou patentes), e 'Manuais e tutoriais' (Acesse para informações sobre depósito e serviços de patentes). Na base da grade, há dois botões: 'Calendário de Eventos' e 'Fale Conosco'. Na barra de rodapé, o logo 'gov.br' e o texto 'Política de Segurança e Privacidade' são exibidos. Seis pontos de interesse são numerados: 1 (Cabeçalho), 2 (Ícone das notificações), 3 (Botão de login), 4 (Cards), 5 (Botões de funcionalidades) e 6 (Rodapé).

1 Cabeçalho: É um espaço destinado a informações como a identificação do Instituto, ao ícone das notificações e ao botão para autenticação do usuário.

2 Ícone das notificações: por ele é possível acessar alertas aos usuários, enquanto eles interagem com o módulo.

3 Botão de login: é por onde o usuário pode realizar o login no módulo.

4 Cards: É por onde se tem acesso às atividades principais e de apoio para o processo de patentes.

5 Botões de funcionalidades: Por onde se pode acessar funcionalidades de apoio ao usuário.

6 Rodapé: área por onde se pode acessar informações sobre a política de segurança e privacidade do INPI.

Um importante elemento da tela inicial é o *card*. É através dele que as principais atividades para a tramitação do processo de um pedido ou de uma patente são acessadas, sejam as atividades de ação direta sobre o processo (depósito, serviços, ou gestão dos processos), sejam as atividades de apoio (solicitar pedido internacional, realizar buscas por processos e informações de ajuda).

Para maior segurança nas informações, para acessar os *cards*, você precisará ter feito sua autenticação no Módulo de Serviços. Para saber mais sobre essa autenticação, vá até o item 4 (“Como faço a autenticação no Módulo de Serviços?”).

A seguir, observe cada *card* e qual a atividade que ele dá acesso, iniciando pelos de atividades principais:

Depósito e Concessão	 Depósito e Concessão Faça seu pedido de patente online, com nosso passo a passo	Nesta primeira versão , este card o direcionará para a página do e-Patentes, para que você possa realizar o depósito da patente através do serviço 200.
Serviços para Patentes	 Serviços para patentes Solicite serviços para seu pedido ou para sua patente	Assim como o card “Depósito e Concessão”, nesta primeira versão , este card o direcionará para a página do e-Patentes, para que você possa realizar qualquer serviço relacionado ao seu pedido ou a sua patente.
Meu espaço de Trabalho	 Meu espaço de trabalho Acompanhe suas solicitações	Este será um espaço personalizado para você, onde poderão ser realizadas atividades para o acompanhamento de todos os seus processos. Nesta primeira versão estarão disponíveis neste espaço funcionalidades como: ferramentas para alterações cadastrais e para gerir o acesso aos processos, a Caixa Postal e o Calendário de Eventos.

Os *cards* destinados a atividades de apoio são:

Pedido Internacional	Busca por processos	Manuais e Tutoriais
Pedido internacional Acesse para proteger seu invento no exterior	Busca por processos Acesse e encontre pedidos ou patentes	Manuais e tutoriais Acesse para informações sobre depósito e serviços de patentes
A funcionalidade deste card não estará disponível nessa primeira versão , mas no futuro será uma área destinada para a tramitação de pedidos e serviços via PCT.	Por este card você terá acesso ao Portal BuscaWeb, e nele poderá realizar buscas para obter informação tecnológica em documentos de patentes do banco de dados do INPI.	Este card dará acesso ao tutorial para a utilização do módulo de serviços.

Já os botões acionam as funcionalidades de apoio. Na tela inicial estão disponíveis os botões “Entrar”, “Calendário de eventos” e “Fale Conosco”.

Entrar	Por este botão você realiza a autenticação ou login no Módulo de Serviços.
Calendário de Eventos	Dá acesso ao calendário e à calculadora de prazos integrada.
Fale Conosco	Acesse para registrar dúvidas, reclamações e/ ou sugestões.

Agora que você já sabe sobre cada elemento da tela inicial do Módulo de Serviços para patentes, o próximo passo é saber como se acessa todas as suas funcionalidades.

4. Como faço a autenticação no Módulo de Serviços?

Para acesso às funcionalidades do Módulo de Serviços, é necessário utilizar seu login e senha já existentes no sistema PAG (Protocolo Automatizado Geral), que deve conter seu CPF, CNPJ ou NINPI¹. Observe o passo a passo a seguir:

Autenticação no Módulo de Serviços

1 Clique no botão “Entrar” no topo da página

2 Preencha os campos com o login e senha já utilizados no PAG

3 Clique no botão “Entrar”

¹ NINPI: É o número de identificação do cliente do INPI que não tem um CPF ou um CNPJ.

Caso você não tenha cadastro, será necessário realizá-lo diretamente no PAG, através do link: <https://www.gov.br/inpi/pt-br/cadastro-no-e-inpi/cadastro-no-e-inpi-2>.

5. Como depositar patentes ou solicitar serviços?

Nesta primeira versão, os serviços para patentes, incluindo o depósito, serão realizados utilizando-se o sistema “e-Patentes”, que estará acessível por meio dos *cards* “Depósito e Concessão” e “Serviços para Patentes”, como já mencionado no item 3 (“Como acesso o Módulo de Serviços?”).

6. Como acompanhar os meus processos no Módulo de Serviços?

O grande diferencial desta primeira versão é a área personalizada para você, acessível pelo *card* “Meu espaço de Trabalho”. Este espaço foi desenhado para a gestão de cada processo de patente, garantindo que você tenha as informações necessárias para gerenciar seus pedidos com eficiência e segurança.

a. Tela inicial do Meu Espaço de Trabalho

Ao abrir a página de espaço de trabalho do usuário, a exibição inicial é da aba “Meus Processos”. A tela inicial do “Meu espaço de trabalho” possui os seguintes elementos:

Tela inicial - Meu espaço de trabalho

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADERA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico
BR 122018009866-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOGLICOLICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico

Exibir 20 1 - 3 de 3 itens

Página 1

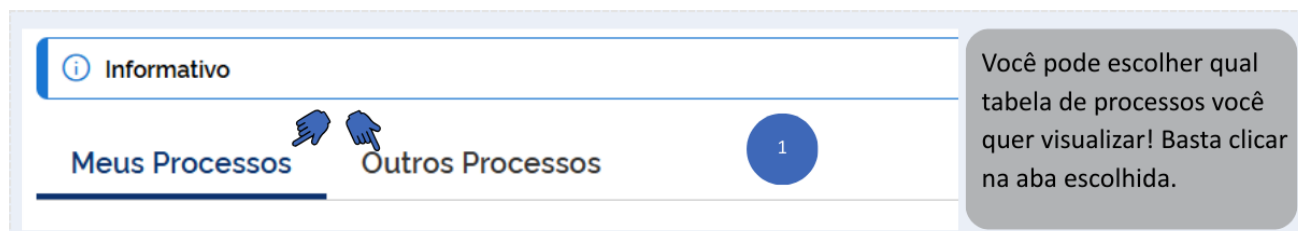
Meu Cadastro Caixa Postal Calendário de Eventos

- 1 Abas do Espaço de Trabalho
- 2 Campo de informações
- 3 Notificações e Alertas
- 4 Identificação do usuário
- 5 Tabela de processos
- 6 Ferramentas da tabela
- 7 Botões de funcionalidades

A tela inicial traz algumas ferramentas que permitem acessar a informações, e também personalizar elementos como formas de visualização do Módulo de Serviços e dados a serem exibidos, como pode ser verificado a seguir.

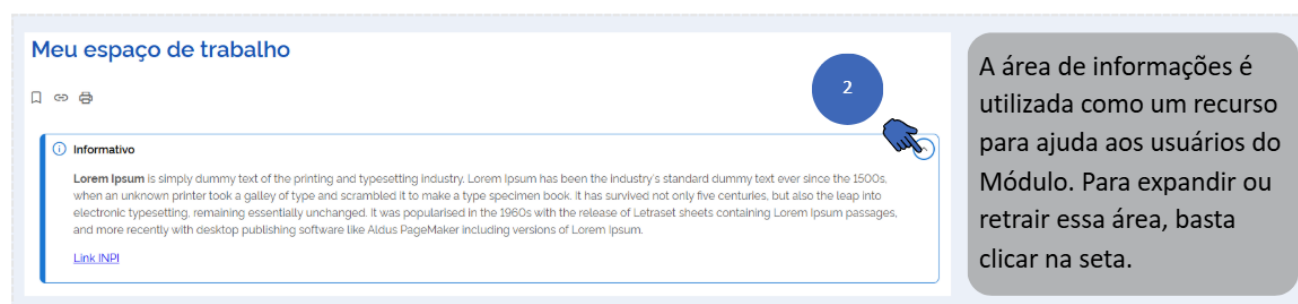
Abas do Espaço de Trabalho

Essas abas permitem que você selecione qual espaço de trabalho você quer acessar, seja um espaço para o acompanhamento dos seus processos, seja para o acompanhamento de outros processos de seu interesse. Esta funcionalidade será melhor detalhada no item (d) desta seção.



Campo de Informações

Área expansível onde você encontrará as informações sobre a página, ou sobre as funcionalidades.



Notificações e alertas

Os alertas permitem que você visualize em tempo real se está manipulando as funcionalidades do Módulo de Serviços da maneira correta. São exemplos de alertas que você pode receber:

- Campos obrigatórios que não foram preenchidos;
- Erros de preenchimento em números padronizados, como o número do processo;
- Erros de autenticação, caso você queira utilizar ferramentas disponíveis apenas para usuários autenticados (após realizar login).

As notificações estão relacionadas ao andamento processual dos pedidos que você possui em sua área personalizada e que são acessadas através da Caixa Postal. São exemplos de notificações que você pode receber:

- Solicitação de acesso às informações de pedido;
- Despachos associados ao pedido;
- Alertas de prazos associado ao pedido;

Em casos de alertas ou notificações, imediatamente é criada uma mensagem destacada no ícone de sininho (vide figura abaixo):

Identificação do usuário

Nesta primeira versão, será possível visualizar os seus dados cadastrais do PAG e as preferências que você pode alterar são os dados adicionais de telefone e e-mail que deseja receber as notificações do INPI.

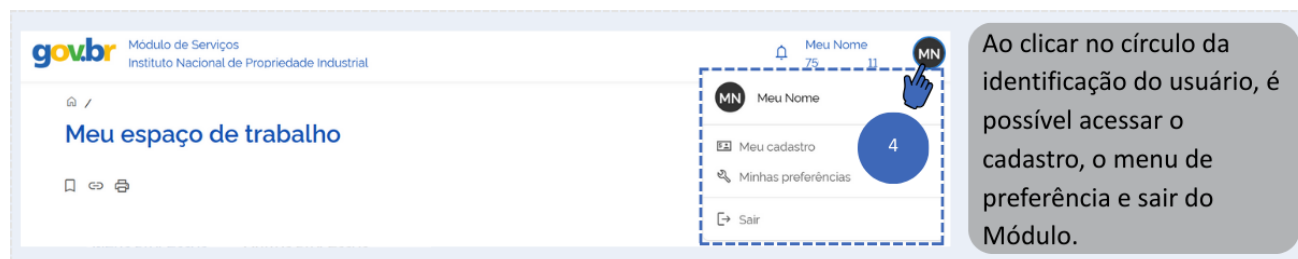


Tabela de Processos

É a tabela que reúne todos os processos que você irá acompanhar. Ela será melhor detalhada no item (b) desta seção.

Ferramentas da tabela

São ferramentas que facilitam a utilização da tabela, e será melhor detalhada no item (b) desta seção.

Botões de funcionalidade

São elementos que permitem o acesso às funcionalidades de apoio, como solicitar acesso aos pedidos, calendário, caixa postal, alterações de cadastro, dentre outros.

b. A tabela de processos e suas funcionalidades

A tabela de processos fica na parte central da tela “Meu espaço de trabalho”, e traz uma lista com todos os pedidos ou patentes que o usuário tem permissão de acesso.

Tabela de processos

Tabela de processos

1	2	Buscar processos	Exportar planilha	8	
4	3	4	3	4	
Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status	Receber e-mail?
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida	☒
BR 122024000047-4	26/01/2022	HARD STOCK OU GORDURA ESTRUTURANTE. MÉTODO PARA A PREPARAÇÃO DE UMA EMULSÃO, MARGARINA OU GORDURA DE MARGARINA, PASTA, COMPOSIÇÃO DE TRIACILGLICERÍDIO, SEU MÉTODO DE PRODUÇÃO E SEUS USOS	-	Pedido protocolado	☐
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico	☐
BR 122018000886-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXÍLICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico	☐
Exibir 20	1 - 4 de 4 itens	Página 1	<	>	7

1

Links para os pedidos/ patentes

2

Setas ordenadoras

3

Menu de customização

4

Lupa para o campo de busca e filtro

5

Símbolos de "Status" do Pedido/ Patente

6

Recebimento de e-mail

7

Paginação da tabela

8

Exportar planilha

Os meios para a interação com a tabela de processos podem ser melhores entendidos a seguir.

Links para os pedidos/ patentes

Por meio deste link, você poderá visualizar os detalhes de cada pedido ou patente. Com um clique você pode acessar a "Página do pedido", e visualizar informações referentes aos dados bibliográficos, aos eventos relacionados ao pedido ou patente, e o registro das anuidades.

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	1
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	Clicando no número do pedido ou patente, você acessa os seus detalhes.

Setas ordenadoras

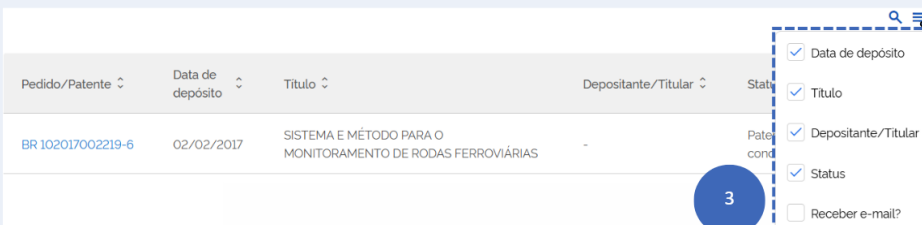
As setas ordenadoras proporcionam a configuração da ordem de exibição de acordo com as suas preferências, seja por número, por data, pela ordem alfabética do título, pela ordem alfabética do depositante ou titular ou pela ordem alfabética do status.



Ao clicar na seta para cima ou para baixo, pode-se ordenar os dados da tabela, de acordo com as suas preferências.

Menu de customização

Nessa tabela, cada coluna apresenta informações relativas ao número do pedido ou patente, data de depósito, título, depositante ou titular, status e se desejam receber e-mail, de acordo com o que o usuário definir no menu de customização.



Ao clicar no menu, abre-se uma janela onde é possível selecionar as colunas a serem visualizadas na tabela.

O menu de customização permite que você escolha quais serão as colunas da tabela a serem exibidas, bastando clicar nas opções. O único dado que não é possível desabilitar é a visualização do número do Pedido/ Patente.

Lupa para o campo de busca e filtro

O campo para busca e filtro permite que o usuário encontre um processo que está na tabela de processos de maneira mais rápida. Basta digitar parcialmente um número de pedido, ou selecionar um intervalo de datas para que seja visualizado apenas um recorte de interesse do usuário.

O campo de busca e filtro pode ser ocultado ao se clicar no “X” ao lado da lupa que abre o campo.

Os exemplos a seguir, mostram as diversas formas de preenchimento do campo de busca e filtro:

- Digitar BR 10 – para buscar pedidos na natureza invenção;
- Digitar BR 20 – para buscar pedidos na natureza modelo de utilidade;
- Selecionar um intervalo de datas para busca pedidos depositados em um período de interesse.

Exportação da tabela

É possível exportar a tabela de processos em formato de planilha, conforme passo a passo a seguir:

Exportação da tabela de processos

Buscar processos

Exportar planilha

1

Pedido/Patente ↕	Data de depósito ↕	Título ↕	Depositante/Titular ↕	Status ↕
BR 102013034011-1	18/11/2013	MÉTODOS PARA PROLONGAR A VIDA DA BATERIA EM TRANSPONDERS DE PEDÁGIO	-	Pedido protocolado  

Exportar planilha

Arquivo

 Pedidos do usuário externo01.csv (308.00B)  2

1

Clique no botão "Exportar planilha"

2

Clique no nome do arquivo .csv

Além das informações e ferramentas de customização da tabela, serão detalhadas adiante as demais funcionalidades da página “Meu espaço de trabalho” que irão facilitar a gestão do seu processo de patente.

c. Gerenciar acessos ao pedido/ patente

As funcionalidades aqui apresentadas permitem o compartilhamento do gerenciamento de acesso a um pedido ou patente

Gerenciamento dos acessos

[Solicitar acesso](#)[Exportar planilha](#)

1

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Deposante/Titular	Status
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida
BR 122024000047-4	26/01/2022	HARD STOCK OU GORDURA ESTRUTURANTE, MÉTODO PARA A PREPARAÇÃO DE UMA EMULSÃO, MARGARINA OU GORDURA DE MARGARINA, PASTA, COMPOSIÇÃO DE TRIACILGLICERÍDIO, SEU MÉTODO DE PRODUÇÃO E SEUS USOS	-	Pedido protocolado
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico
BR 122018009866-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXÍLICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico

Exibir 20 1 - 4 de 4 itens

Página 1

2

1 Botão para solicitar acesso aos processos

2 Menu para gerenciar acessos aos processos

Perfil de acesso

Você poderá compartilhar o acesso ao seu pedido ou patente, para que outras pessoas possam realizar o gerenciamento do processo. Serão três perfis de acesso:



Formas de acesso

Existem três formas de se obter o acesso para gerenciar, editar ou visualizar o seu pedido ou patente:

- Acesso automático: é aquele concedido pelo INPI ao dono do pedido, quando ele é um Depositante, um Titular ou um Procurador.
- Acesso solicitado: realizado por meio do botão "Solicitar acesso" quando uma pessoa deseja obter o acesso a um pedido ou patente.
- Acesso concedido: quando o Dono de um pedido ou patente pretende conceder o acesso a um outro usuário.

Para solicitar o acesso

Como solicitar o acesso?

1



1 Clique no botão “Solicitar acesso” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.

2



2 Preencha o campo com o número do pedido ou da patente, no formato BR NNNNNNNNNNNN-N.

3



3 Selecione o “Perfil” de acesso dentre as opções: Dono, Editor e Visualizador.

4



4 Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.

Solicitar acesso

Pedido de patente 

Ex.: BR102025000000-0

Mensagem

Perfil *

Selecione

Buscar

Selecione

Dono 

Editor

Visualizador

Opcionalmente, você pode enviar uma mensagem!

O usuário deverá aguardar a aprovação do acesso, que será realizada pelo Dono do pedido ou patente. Após a aprovação, o pedido ou patente é incluído automaticamente na aba “Meus processos” do Meu Espaço de Trabalho.

Importante: atenção ao formato completo do número do pedido que deve ser digitado para a adequada identificação do pedido e finalização da solicitação de acesso (BR NNNNNNNNNNNN-N).

INPI INSTITUTO
NACIONAL DA
PROPRIEDADE
INDUSTRIAL

Para conceder o acesso

Como conceder o acesso?

- Clique no botão “Gerenciar acessos” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.
- Clique no “+” para abrir o campo “Adicionar acesso”.
- Preencha o campo com os dados e selecione um tipo de perfil de acesso.
- Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.

Gerenciar acessos

Acessos ao pedido de patente	Status
Nome do usuário	
Meu Nome	Acompanhando Pedido

Adicionar acesso

+

Gerenciar acessos

Acessos ao pedido de patente	Status	Perfil	Ação
Nome do usuário			
Meu Nome	Acompanhando Pedido	Dono	Remover

Adicionar acesso

Adição de acesso

CPF *

Nome / Razão social

vazio

E-mail *

+

Perfil de Acesso do pedido de patente

Selecione

Buscar

Selecione

Dono

Editor

Visualizador

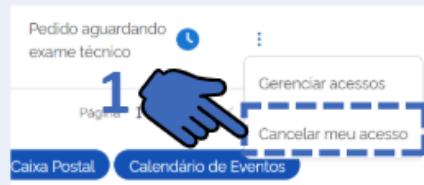
4

Ao realizar uma concessão de acesso, um convite é enviado ao outro usuário através das notificações automáticas, que poderá aceitar ou não. Após o aceite, o pedido ou patente é incluído automaticamente na aba “Meus processos” do Meu Espaço de Trabalho.

Para cancelar o acesso

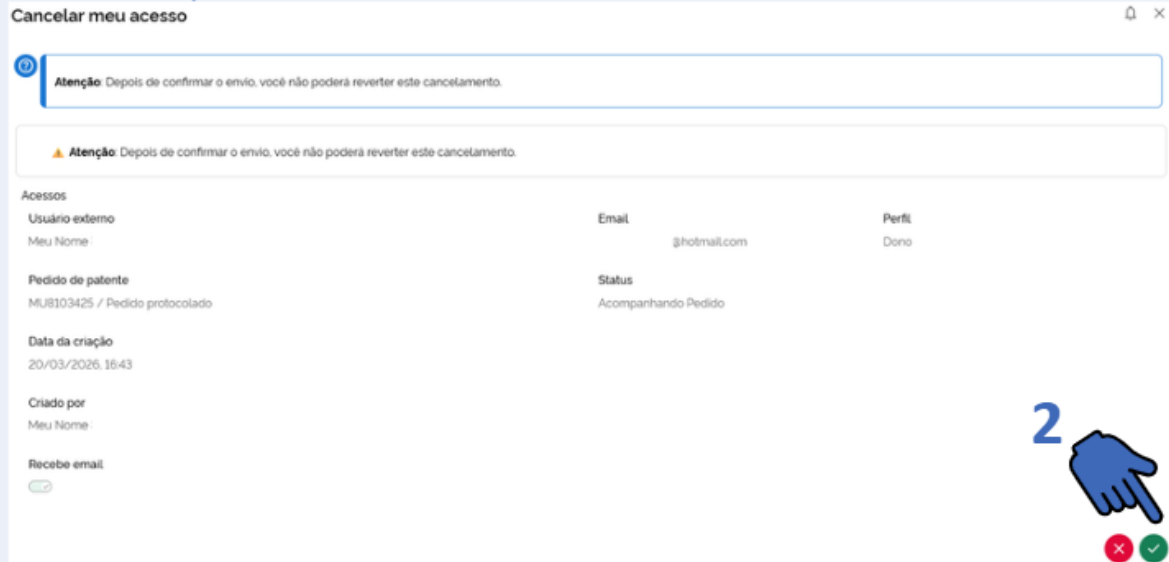
Além de conceder ou solicitar o acesso, também é possível “cancelar” o próprio acesso e “remover” o acesso de outro usuário. Apesar de haver uma mensagem de que o cancelamento de acesso é irreversível, é possível solicitar o acesso novamente ao pedido ou patente.

Como cancelar meu acesso?



1 Clique no botão “Cancelar meu acesso” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.

2 Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.



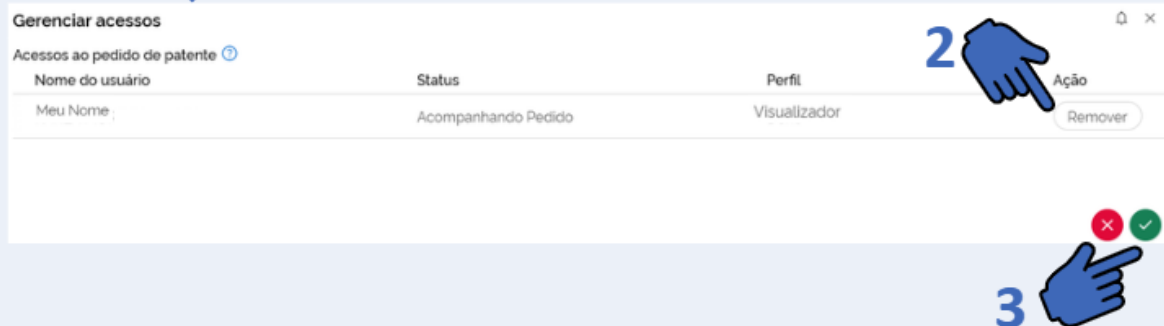
Como remover o acesso de outro usuário?



1 Clique no botão “Gerenciar acessos” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.

2 Clique no botão “Remover” correspondente ao usuário cujo acesso deseja remover.

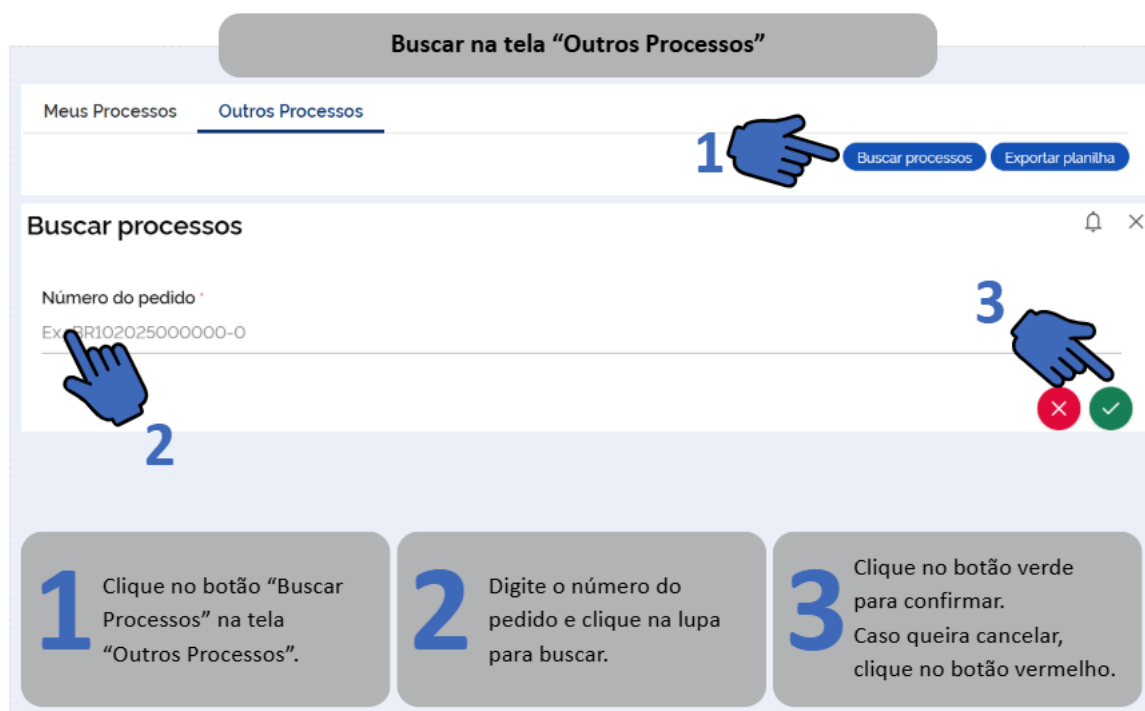
3 Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.



d. Aba “Outros Processos”

Por meio dessa aba, você pode ter acesso a pedidos que você não possui vínculo. Você terá acesso à Página do Pedido, com os dados bibliográficos públicos do pedido, bem como a lista de eventos e situação de anuidades. Para ter acesso aos outros processos, basta realizar o passo a passo a seguir:

Buscar na tela “Outros Processos”



Meus Processos **Outros Processos**

1  Buscar processos Exportar planilha

Buscar processos  

Número do pedido *

Ex: BR102025000000-0

2 

3   

1 Clique no botão “Buscar Processos” na tela “Outros Processos”.

2 Digite o número do pedido e clique na lupa para buscar.

3 Clique no botão verde para confirmar. Caso queira cancelar, clique no botão vermelho.

Importante: atenção ao formato completo do número do pedido que deve ser digitado para a adequada identificação do pedido (BR NNNNNNNNNNNN-N).

Nota: No topo de todas as páginas do Módulo de Serviços, é possível visualizar o caminho percorrido até a página em que você se encontra. Assim, para retornar a páginas anteriores, basta clicar em seu nome no referido caminho.



7. Como visualizar as informações de um pedido ou patente?

a. Dados Bibliográficos

Ao clicar no link com o número do pedido ou patente na tabela do “Meu espaço de Trabalho”, você irá acessar a “Página do pedido”. Nesta área, você terá todos os detalhes sobre dados e sobre a tramitação do pedido ou patente.

A interface apresenta o título "Dados bibliográficos" no topo. Abaixo, o número da patente "BR 122024000047-4 A2" é exibido, com uma barra de status indicando "Cat. nacionalidade (Anuidades)", "Iniciada" e "Selo".

Existem quatro elementos de navegação numerados:

- 1. Rótulos: Indica o título principal da página.
- 2. Abas: Indica as abas "Dados bibliográficos", "Evento de Pedido" e "Anuidades".
- 3. Fluxo com as etapas: Indica o fluxo de tramitação com etapas numeradas de 1 a 6: 1. Apresentação do Pedido, 2. Exame Administrativo, 3. Publicação, 4. Exame Técnico, 5. Concessão de Patente, 6. Vigência da Patente.
- 4. Dados do pedido/ patente: Indica a seção de dados bibliográficos.

Os dados bibliográficos incluem:

- (31) Número do Pedido: BR 122024000047-4 A2
- (32) Data do Depósito: 26/01/2022
- (43) Data de Publicação
- (47) Data de Concessão
- (30) Dados de Prioridade Unificada (data de depósito, país, número): Número EP21153504.2 Data: 26/01/2021
- (71) Nome do Depositante: PEDRO LEAL (AP) / PEDRO LEAL DE LIMA SOARES (BR/RJ)
- (72) Nome do Procurador: Testes de GRU - Sem validade (BR/RJ)
- (85) Data do Início da Fase Nacional: 03/01/2024
- (86) Número, idioma e Data do Depósito Internacional: Número EP2022051806 Data: 26/01/2022
- (87) Número, idioma e Data de Publicação Internacional: Número EP2022051806 Data: 26/01/2022

Fig. 2 mostra cinco estruturas químicas: Rhodamine 123, Rhodamine 6G, Coumarin 153, 6-Carboxy-X-Rhodamine (RCR) e Alko 647 N.

A página acessada pela aba “Dados Bibliográficos” é a primeira exibida quando você abre a página do pedido. A seguir, você conhecerá maiores detalhes sobre os elementos disponíveis nessa página:

Rótulos

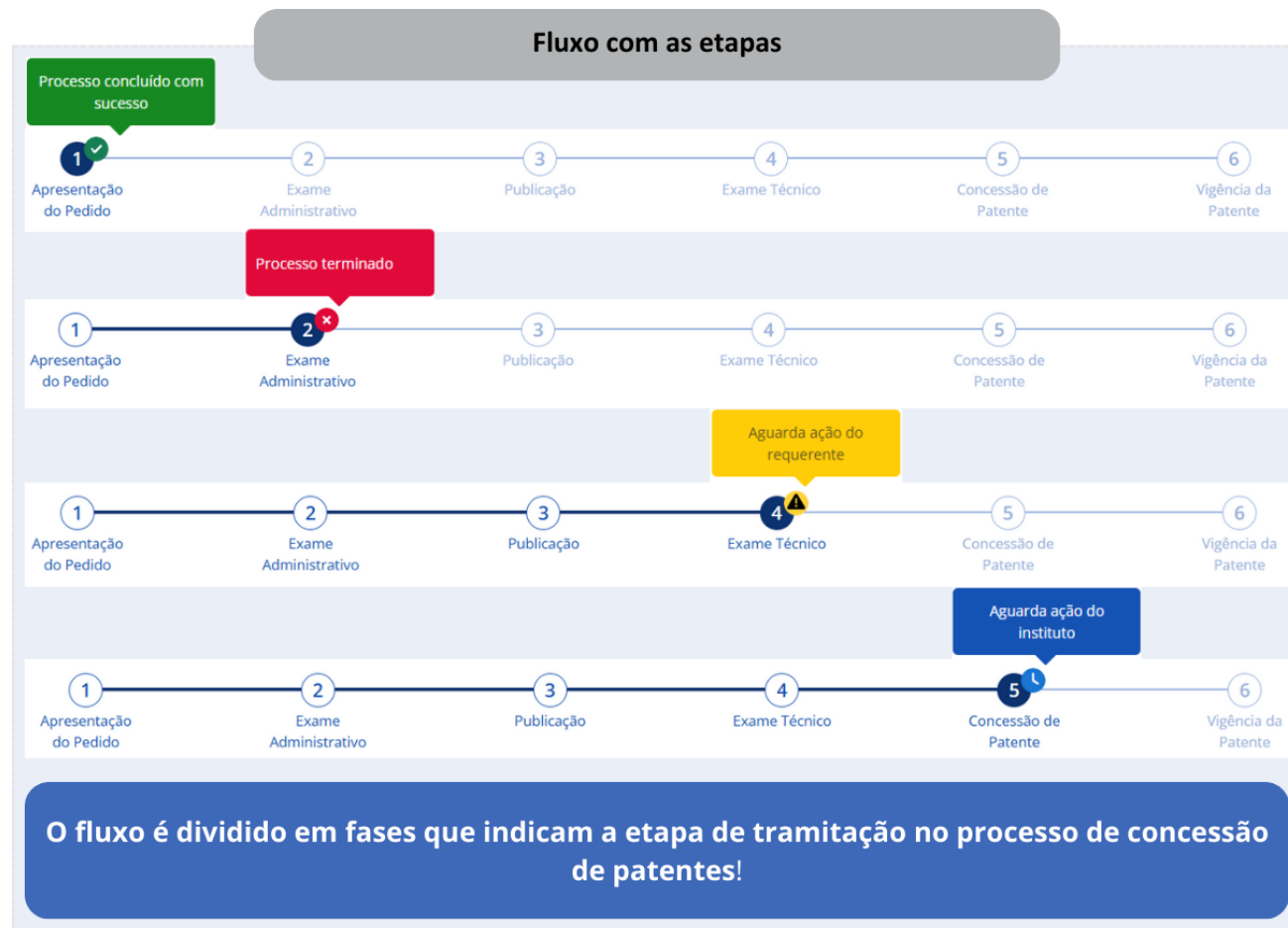
São notações inscritas em um retângulo colorido, que indicam um estado do pedido.

Abas

São as páginas de detalhe do pedido, basta você selecionar uma delas para ter os detalhes. Estas abas são divididas em: dados bibliográficos, eventos de pedido e anuidades.

Fluxo com as etapas

Este fluxo possibilita o acompanhamento visual do trâmite processual para identificar qual a fase na qual se encontra cada pedido, e para cada uma das fases existem símbolos que representam o “Status” do pedido ou patente, que indicam a necessidade ou não de ação que deve ser tomada pelo requerente. Mais detalhes sobre os símbolos podem ser encontrados na seção 6b.



Dados do Pedido/ Patente

São os dados bibliográficos com seus respectivos códigos INIDs², incluindo o resumo e uma figura representativa.

² Os Códigos INIDs (Internationally agreed Numbers for the Identification of Data) são números padronizados internacionalmente (Norma ST.9 da OMPI) que identificam dados bibliográficos em documentos de patentes, permitindo a leitura e compreensão das informações, independentemente do idioma.

b. Eventos do Pedido

Na aba “Eventos de pedido”, há uma tabela com todos os eventos relacionados ao pedido ou patente, como serviços peticionados ou despachos publicados, além de imagens de petições públicas para *download*, sendo possível identificar o tipo do evento por meio dos ícones:

Eventos do Pedido

BR 10202000010-0

Sigilo

Dados bibliográficos Eventos de Pedido Anuidades

Tipo

Tipo	Protocolo/RPI	Data	Serviço/ Despacho	Descrição	Imagem
[→]	2846	22/07/2025	31	Pedido de Patente ou de Certificado de Adição de Invenção Publicado	
[→]	2845	15/07/2025	21	Pedido de Patente ou Certificado de Adição de Invenção Depositado	
[→]	2844	08/07/2025	210	Notificação de recebimento do pedido de patente ou certificado de adição	
[→]	2802	17/09/2024	24	Pedido Dividido Depositado	
[→]	2800	03/09/2024	210	Notificação de recebimento do pedido de patente ou certificado de adição	
[→]	122024017524200	29/08/2023	200	Pedido nacional de invenção. Pedido nacional de modelo de utilidade. Pedido nacional de certificado de adição de invenção. e Entrada na fase nacional do PCT	

Exibir 20 1 - 6 de 6 itens

Página 1

1

2

3

4

Tipo de evento

Campo para busca e filtro

Dados do evento do pedido

Imagem para download

Os tipos de evento são divididos em:

Tipo de evento

Tipo: Peticionado
Indica um evento relacionado à solicitação de um serviço feita por um requerente.

Tipo: Publicado
Indica um evento relacionado à publicação de uma decisão do Instituto.

c. Anuidades

Esta aba traz uma tabela com as informações sobre anuidades do pedido ou patente. Nas colunas da tabela, você tem as seguintes informações: os números da anuidade e da GRU do pagamento de cada anuidade, os prazos para pagamento (ordinário e extraordinário), o valor e a data do pagamento, e a situação da averbação.

Com relação aos prazos, estes podem ser:

- Ordinário: corresponde aos três primeiros meses contados a partir do aniversário da data de depósito do pedido de patente;
- Extraordinário: corresponde aos próximos seis meses após o fim do prazo ordinário, havendo o pagamento de um acréscimo na anuidade caso ele seja realizado neste prazo.

Já com relação à situação da averbação, ela pode ser:

- Averbada: quando o pagamento foi analisado e aceito pois está dentro das condições legais;
- Não averbada: quando o pagamento foi analisado, e foi constatado que ele não está dentro das condições legais.

Quando o pagamento não está averbado, pode ser publicada uma exigência na Revista da Propriedade Industrial (RPI), para que o depositante ou titular efetue as devidas correções³.

Anuidades

Dados bibliográficos	Evento de Pedido	Anuidades				
BR 10202000010-0						
Anuidade	GRU	Prazo ordinário	Prazo extraordinário	Valor pago	Data de pagamento	Situação da averbação
6ª Anuidade	29409100021398805	29/01/2024 29/04/2024	30/04/2024 29/10/2024	R\$405,00	06/06/2024	Averbado
5ª Anuidade	29409162310006639	29/01/2023 29/04/2023	30/04/2023 29/10/2023	R\$200,00	30/10/2023	Não Averbado
5ª Complementar	29409202328071000	29/01/2023 29/04/2023	30/04/2023 29/10/2023	R\$95,00	25/11/2024	Não Averbado
4ª Anuidade	29409161951000987	29/01/2022 29/04/2022	30/04/2022 29/10/2022	R\$405,00	22/11/2022	Averbado
4ª Restauração	29409110008441880	29/01/2022 29/04/2022	30/04/2022 29/10/2022	R\$440,00	22/11/2022	Averbado
3ª Anuidade	29409161931531000	29/01/2021 29/04/2021	30/04/2021 29/10/2021	R\$295,00	03/03/2021	Averbado

Dados sobre as anuidades dos pedidos/ patentes

1

Dados sobre as anuidades dos pedidos/ patentes

8. Como posso ter acesso às petições de um processo que tenho interesse?

Caso você não possua vínculo com um pedido, mas seja um terceiro interessado, pode solicitar acesso às petições desse pedido. Basta acessar o processo, conforme já detalhado no item 6.d., e realizar o passo a passo a seguir:

³ Para mais informações sobre anuidades acesse o “Guia rápido sobre anuidade de patente de invenção” em:

<https://www.gov.br/inpi/pt-br/servicos/patentes/guias-rapidos-de-patentes/guias-em-pdf/anuidade-de-patente-de-invencao.pdf>

Solicitação de acesso às petições do processo

Dados bibliográficos
Eventos de Pedido
Anuidades

1

Tipo	Protocolo/RPI	Data	Serviço/ Despacho	Descrição

2

Solicitar acesso às petições do processo
🔍

Solicitar acesso às petições do processo

Declaração da Finalidade do Acesso às Petições do Processo
Declaro, sob as penas da lei, que tenho interesse em obter o acesso às petições do processo para a finalidade indicada abaixo.

Também tenho ciência que meu nome será registrado e disponibilizado no Sistema BuscaWeb como terceiro interessado nesse processo, e que poderei ser responsabilizado e ter a minha conta desabilitada, deixando de visualizar as petições, caso o acesso obtido seja utilizado para fim diverso do declarado ou em desacordo com o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Finalidade do Acesso às Petições do Processo *

Selecione ▼

Concordo com a Declaração da finalidade do Acesso às Petições do Processo *

☒

Deseja receber notificações *

☒

✕
✓

- 1

Clique na aba “Eventos do Pedido” na tela “Página do pedido”.
- 2

Clique no botão “Solicitar acesso às petições do processo”.
- 3

Selecione a finalidade de acesso às petições e concorde com os termos.
- 4

Selecione as suas preferências quanto ao recebimento de notificações.
- 5

Clique no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.

Após a solicitação de acesso às petições do processo, o pedido ou patente é incluído automaticamente na aba “Outros processos” do Meu Espaço de Trabalho.

Além de solicitar o acesso, também é possível “cancelar” o próprio acesso às petições, de forma similar ao demonstrado na seção 6b. Apesar de haver uma mensagem de que o cancelamento de acesso é irreversível, é possível solicitar o acesso novamente ao pedido ou patente.

Importante: Ao selecionar as suas preferências de recebimento de notificações automáticas de um pedido, as mensagens serão enviadas para sua Caixa Postal no Módulo de Serviços e os e-mails automáticos somente serão enviados se a funcionalidade estiver habilitada. Mais detalhes na seção 10.

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Os usuários que possuem algum tipo de acesso ao pedido (dono, editor, visualizador ou terceiro interessado) podem visualizar os terceiros interessados que solicitaram acesso às petições do processo. Basta realizar o seguinte passo a passo:

Visualização de terceiros interessados

Dados bibliográficos **Eventos de Pedido** Anuidades

1

Visualizar terceiros interessados

2

Tipo	Protocolo/RPI ↕	Data	Serviço/ Despacho	Descrição
↔	2802	17/09/2024	25.1	Transferência Deferida
↔	2420	23/05/2017	9.1	Deferimento - Art. 38 da LPI e Resolução 72/2013

1

Clique na aba
"Eventos do Pedido"
na tela "Página do
pedido".

2

Clique no botão
"Visualizar terceiros
interessados".

É importante ressaltar que o dono de um pedido não possui gerência sobre a liberação de acesso ao terceiro interessado, que é automática mediante solicitação e concordância deste com a Declaração da finalidade do Acesso às Petições do Processo.

9. Como posso realizar alteração cadastral?

Nesta versão do Módulo de Serviços, para a alteração de dados pré-cadastrados (como CPF/CNPJ, nome, endereço), a página irá direcionar você para a alteração de dados no sistema PAG, clicando-se no botão "Alterar dados no PAG".

Por meio do botão "Meu Cadastro" você poderá visualizar e editar suas preferências de cadastro relacionadas ao contato. Na página de visualização podem ser editados os seguintes dados:

- e-mail – que podem ser adicionados, sendo possível a seleção de um e-mail preferencial para o recebimento de mensagens automáticas enviadas pelo Módulo de Serviços;
- telefones – que também podem ser adicionados, podendo escolher um telefone preferencial para o contato.

Alteração dos dados cadastrais

[illegible]

Para alterar dados do campo 1, clique no botão “Alterar dados no PAG” e efetue a alteração.

Clique no “+” para
adicionar outros e-mails e
telefones.

Selecionar e-mail de preferência e telefone principal.

Dados alterados pelo PAG

Dados alterados em "Meu cadastro"

10. Como funciona a comunicação proativa?

Com o lançamento do Módulo de Serviços, trazemos uma proposta de comunicação que transforma a comunicação reativa em um modelo proativo e personalizado, reduzindo riscos de perda de prazo.

a. Notificação Automática

As notificações automáticas são enviadas para o e-mail preferencial cadastrado, para que você possa agir em seus processos no momento exato, sendo uma funcionalidade opcional ao usuário e, portanto, com sua configuração inicial desabilitada.

Importante: Caso você tenha interesse em receber as notificações automáticas do Módulo de Serviços de Patentes por e-mail, deve confirmar seu e-mail preferencial e, em seguida, habilitar as preferências de notificações, conforme tela a seguir:


Modulo de Serviços
Instituto Nacional de Propriedade Industrial

Meu Nome
75
MN

Meu espaço de trabalho

MN
Meu Nome
Meu cadastro
Minhas preferências
Sair

Ao clicar no círculo da identificação do usuário, é possível acessar o menu de preferências para habilitar as notificações automáticas.

Alterar preferências

Receber e-mails gerais
Sim Não

Ao habilitar as notificações gerais, você receberá todas as mensagens automáticas dos pedidos do seu espaço de trabalho personalizado.

Todas as notificações automáticas enviadas pelo Módulo de Serviços de Patentes possuem o domínio de origem servpat@inpi.gov.br.

Como Habilitar/Gerenciar:

É possível habilitar ou desabilitar, de forma personalizada, a qualquer tempo, para quais pedidos ou patentes você deseja receber os e-mails de notificação automática:

Gerenciamento do recebimento de e-mail

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status	Receber e-mail?
BR 102013034011-1	18/11/2013	MÉTODOS PARA PROLONGAR A VIDA DA BATERIA EM TRANSPONDERS DE PEDÁGIO	-	Pedido protocolado	☐
BR 102013029770-4	19/11/2013	DISPOSITIVO PARA DESUMIDIFICAÇÃO DE SOLO PARA TERRAPLANAGEM OU GRÃOS	-	Pedido protocolado	☐

Exibir 20 1 - 2 de 2 itens

Página 1

Selecione as linhas dos pedidos sobre os quais quer receber e-mail.

Nota: Cada vez que você habilitar o recebimento de e-mail para um pedido específico, conforme passo a passo acima, você receberá um alerta rápido no canto superior da página, direcionando para o menu de preferências. Esta é mais uma forma de ativar as notificações gerais nas suas preferências.



A seguir, a tabela traz alguns exemplos de tipo de notificação, relacionado ao seu conteúdo e quem é o destinatário.

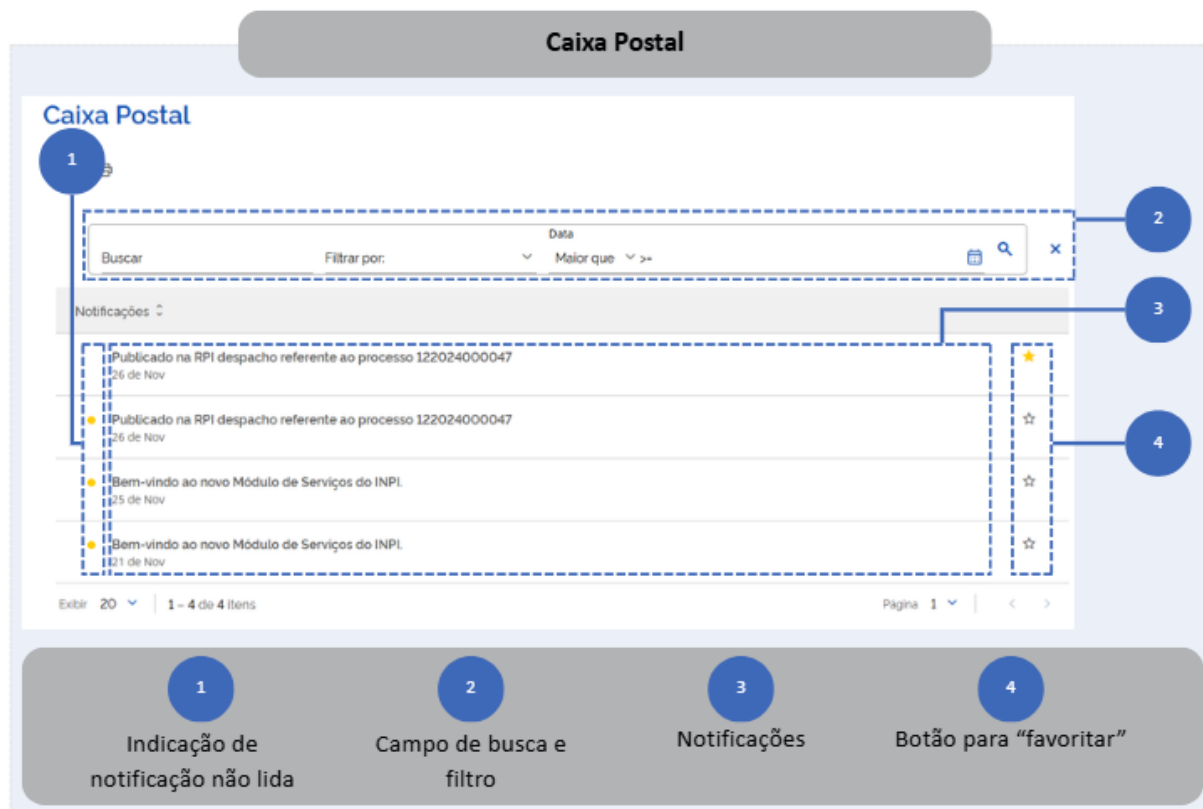
Tipo de Notificação	Conteúdo	Quem recebe
Novo Despacho	Número do processo, Informações da RPI, Direcionamentos do Módulo de Serviços (MS).	Donos atribuídos e outros usuários com permissão e notificações habilitadas, incluindo terceiros interessados.
Alerta de Prazo	Número do processo, Prazo de resposta, Direcionamento para o MS.	Donos atribuídos e outros usuários com permissão e notificações habilitadas, incluindo terceiros interessados.
Convite de Acesso	Número do processo, Prazo do convite, Direcionamento do MS.	Usuário convidado a ter acesso.

b. Caixa Postal

Por meio do botão “Caixa Postal” você acessa uma caixa de mensagens personalizada dentro do Módulo de Serviços que possui:

- Conteúdo detalhado das notificações automáticas, com informações do processo.
- Orientações diretas sobre como responder despachos, quais serviços solicitar, e qual o prazo para a ação.
- Direcionamento de ações e encaminhamento para executar ações necessárias (no PAG, E-Patentes ou dentro do próprio Módulo de Serviços).
- Recursos de busca e filtragem por texto, tipo ou número de processo ou por data.

Importante: Mesmo com a configuração de envio inicial de e-mails desabilitada no Módulo de Serviços, todas as notificações e mensagens do pedido são enviadas para sua Caixa Postal personalizada e você pode utilizar os filtros e buscar as informações que deseja de forma rápida e fácil.



Indicação de notificação não lida

Um círculo preenchido de amarelo indica se notificação não foi lida. Isso permite que você identifique com facilidade quais notificações você ainda precisa ler sobre seu processo.

Campo de busca e filtro

Este campo permite que você filtre as notificações por elementos como número de pedido, assunto ou data, dentre outros.

Notificações

As notificações são exibidas na tabela por meio de seu título e a data de envio. Para ler todo o conteúdo da notificação, basta você clicar sobre a linha onde ela está.

Botão para “favoritar”

Ao clicar sobre o símbolo de estrela, você marca como favorita uma notificação, para você encontrá-la mais facilmente quando retornar à sua caixa postal.

11. Para que serve o calendário de eventos?

Esta seção é a Centralização Oficial de todos os eventos que afetam o cálculo dos prazos dos processos de patente, sendo acessível pelo botão “Calendário de Eventos”. Está integrada uma calculadora de prazos, que pode ajudar você a planejar suas ações.

Calendário e calculadora de prazos

Calendário de eventos

1 Clique no ícone para abrir a calculadora de prazos.

2 Selecione se prefere o cálculo por dias de prazo ou por data final.

3 Preencha os campos com a data de início e o número de dias do prazo.

Calendário de eventos

Novembro, 2025

Recesso de Feriado

Promulgação de prazo

Data: 20/01/2025

Data final: 21/11/2025

Justificativa: Comunicamos aos Senhores Usuários que em virtude do feriado de São Sebastião, instituído pela Lei Municipal nº 1271, de 27 de junho de 1988, os prazos que vencerem no dia 20 de janeiro de 2025, serão automaticamente prorrogados para o dia 21 de janeiro de 2025. Os prazos a que se refere o presente Comunicado aplicam-se somente à Cidade do Rio de Janeiro.

Finalizado

2861

Publicação da DPI

Data de publicação: 06/11/2025

Ver Mais

Tipo do cálculo

Por dias de prazo Por meses de prazo Pela data final

Data início: 03/12/2025

Dias de prazo: 90

Resultado

Dias corridos: 90

Data final: 03/03/2026

1 Calendário com eventos

2 Lista de eventos e RPIs

A visualização das informações do Calendário de Eventos pode ser facilmente consultada em dispositivos móveis:



12. Onde posso solicitar ajuda ou tirar dúvidas sobre o Módulo de Serviços?

Para mais informações ou solicitações desta presente publicação contatar:

- Fale conosco (<https://faleconosco.inpi.gov.br/faleconosco/>)

Histórico das alterações:

Nº da Revisão	Data	Item e/ou Descrição
1.0	09/12/2025	Emissão inicial.
1.1	30/03/2026	6.a.: Detalhamento do item “Notificações e alertas”; 6.b.: Adição do item “Exportação da tabela”; 6.d.: Adição de nota referente à exibição do caminho percorrido até a página em exibição; 8.: Adição da funcionalidade de acesso às petições do processo por terceiros interessados; 10.: Detalhamento adicional das notificações automáticas, e Caixa Postal e; 11.: Inclusão da exibição do calendário em dispositivos móveis.