



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Patentes, Programas de Computador
e Topografias de Circuito Integrado

Guia rápido do Módulo de Serviços de Patentes

(Primeira Versão)

O que vou encontrar neste guia rápido?

1. O que é o Módulo de Serviços?	4
2. O que muda nos sistemas que eu já usava antes?	4
3. Como acesso o Módulo de Serviços?	5
4. Como faço a autenticação no Módulo de Serviços?.....	7
5. Como depositar patentes ou solicitar serviços?	8
6. Como acompanhar os meus processos no Módulo de Serviço?	8
7. Página do Pedido – Dados bibliográficos.....	16
8. Como posso realizar alteração cadastral?	19
9. Como funciona a comunicação proativa?	20
10. Para que serve o calendário de eventos?.....	22
11. Onde posso solicitar ajuda ou tirar dúvidas sobre o Módulo de Serviços?.....	23

1. O que é o Módulo de Serviços?

O Módulo de Serviços de Patentes é um avanço significativo na transformação digital e modernização dos sistemas de acesso aos serviços de patentes do INPI, e tem os seguintes objetivos e premissas:

- Objetivo principal: Prover um sistema com funcionalidades que facilitem o acompanhamento e a solicitação de serviços, favorecendo a obtenção e gestão da patente.
- Premissa da primeira versão: Entregar valor imediato ao usuário, focando em controle, transparência e segurança.
- Lançamento: Será gradual, com incrementos contínuos nas funcionalidades.

Como principais destaques dessa primeira versão temos:

Característica	Benefício para o Usuário
Plataforma digital	Intuitiva e segura, oferecendo mais facilidade e confiança no gerenciamento de processos.
Acesso Personalizado	Uma área exclusiva, chamada "Meu Espaço de Trabalho", centraliza todas as informações do processo.
Comunicação proativa	Recebimento de notificações automáticas e mensagens detalhadas na Caixa Postal, em um ambiente exclusivo do usuário, ajudando a evitar a perda de prazos e custos adicionais.
Transparência e Anatomia	Permite o acompanhamento visual do fluxo processual e a gestão dos usuários que podem acessar os pedidos, considerando diferentes permissões de acesso, o que permite o controle e gerenciamento adequado dos processos.
Ferramentas Integradas	Inclui um Calendário de Eventos com calculadora de prazos para um melhor planejamento.

As funcionalidades a seguir foram priorizadas nessa primeira versão:

- Um espaço de trabalho personalizado para a gestão dos seus processos.
- Um calendário com informações sobre os eventos de patentes com calculadora de prazos.
- Um modelo de comunicação proativa para reduzir o risco de perda de prazos.

2. O que muda nos sistemas que eu já usava antes?

A principal mudança proposta nesta primeira versão é a forma como você acessa as funcionalidades já existentes e a adição de novas ferramentas para a gestão.

Nesta versão as funcionalidades de Cadastro, Geração da GRU e Peticionamento não sofrem alteração. Dessa forma, continuarão a ser acessadas e usadas conforme a versão atual e estarão disponibilizadas dentro do Módulo de Serviços.

Em resumo, o Módulo de Serviços vai atuar como uma nova camada digital, intuitiva e segura, que centraliza as funcionalidades antigas (Cadastro, GRU, Peticionamento) e adiciona novas ferramentas de gestão (Meu Espaço de Trabalho, comunicação proativa e calendário de prazos).

3. Como acesso o Módulo de Serviços?

O acesso ao Módulo de Serviços é feito através da Página de Patentes do Site Oficial do INPI.

A seguir, podem ser observados os elementos que compõem a tela inicial do Módulo de Serviços. É dessa tela que você terá acesso às principais funcionalidades para os serviços relacionados a patentes:

Tela inicial

gov.br Módulo de Serviços Instituto Nacional de Propriedade Industrial

Módulo de Serviços

Depósito e Concessão
Faça seu pedido de patente online, com nosso passo a passo

Serviços para patentes
Solicite serviços para seu pedido ou para sua patente

Meu espaço de trabalho
Acompanhe suas solicitações

Pedido internacional
Acesse para proteger seu invento no exterior

Busca por processos
Acesse e encontre pedidos ou patentes

Manuais e tutoriais
Acesse para informações sobre depósito e serviços de patentes

Calendário de Eventos Fale Conosco

gov.br
Política de Segurança e Privacidade

1 Cabeçalho: É um espaço destinado a informações como a identificação do Instituto, ao ícone das notificações e ao botão para autenticação do usuário.

2 Ícone das notificações: por ele é possível acessar alertas aos usuários, enquanto eles interagem com o módulo.

3 Botão de login: é por onde o usuário pode realizar o login no módulo.

4 Cards: É por onde se tem acesso às atividades principais e de apoio para o processo de patentes.

5 Botões de funcionalidades: Por onde se pode acessar funcionalidades de apoio ao usuário.

6 Rodapé: área por onde se pode acessar informações sobre a política de segurança e privacidade do INPI.

Um importante elemento da tela inicial é o *card*. É através dele que as principais atividades para a tramitação do processo de um pedido ou de uma patente são acessadas, sejam as atividades de ação direta sobre o processo (depósito, serviços, ou gestão dos processos), sejam as atividades de apoio (solicitar pedido internacional, realizar buscas por processos e informações de ajuda).

Para maior segurança nas informações, para acessar os *cards*, você precisará ter feito sua autenticação no Módulo de Serviços. Para saber mais sobre essa autenticação, vá até o item 4 (“Como faço a autenticação no Módulo de Serviços?”).

A seguir, observe cada *card* e qual a atividade que ele dá acesso, iniciando pelos de atividades principais:

Depósito e Concessão	 <p>Depósito e Concessão Faça seu pedido de patente online: com nosso passo a passo.</p>	Nesta primeira versão , este card o direcionará para a página do e-Patentes, para que você possa realizar o depósito da patente através do serviço 200.
Serviços para Patentes	 <p>Serviços para patentes Solicite serviços para seu pedido ou para sua patente</p>	Assim como o card “Depósito e Concessão”, nesta primeira versão , este card o direcionará para a página do e-Patentes, para que você possa realizar qualquer serviço relacionado ao seu pedido ou a sua patente.
Meu espaço de Trabalho	 <p>Meu espaço de trabalho Acompanhe suas solicitações</p>	Este será um espaço personalizado para você, onde poderão ser realizadas atividades para o acompanhamento de todos os seus processos. Nesta primeira versão estarão disponíveis neste espaço funcionalidades como: ferramentas para alterações cadastrais e para gerir o acesso aos processos, a Caixa Postal e o Calendário de Eventos.

Os *cards* destinados a atividades de apoio são:

Pedido Internacional	Busca por processos	Manuais e Tutoriais
Pedido internacional Acesse para proteger seu invento no exterior	Busca por processos Acesse e encontre pedidos ou patentes	Manuais e tutoriais Acesse para informações sobre depósito e serviços de patentes
A funcionalidade deste card não estará disponível nessa primeira versão , mas no futuro será uma área destinada para a tramitação de pedidos e serviços via PCT.	Por este card você terá acesso ao Portal BuscaWeb, e nele poderá realizar buscas para obter informação tecnológica em documentos de patentes do banco de dados do INPI.	Este card dará acesso ao tutorial para a utilização do módulo de serviços.

Já os botões acionam as funcionalidades de apoio. Na tela inicial estão disponíveis os botões “Entrar”, “Calendário de eventos” e “Fale Conosco”.

Entrar

Por este botão você realiza a autenticação ou login no Módulo de Serviços.

Calendário de Eventos

Dá acesso ao calendário e à calculadora de prazos integrada.

Fale Conosco

Acesse para registrar dúvidas, reclamações e/ ou sugestões.

Agora que você já sabe sobre cada elemento da tela inicial do Módulo de Serviços para patentes, o próximo passo é saber como se acessa todas as suas funcionalidades.

4. Como faço a autenticação no Módulo de Serviços?

Para acesso às funcionalidades do Módulo de Serviços, é necessário utilizar seu login e senha já existentes no sistema PAG (Protocolo Automatizado Geral), que deve conter seu CPF, CNPJ ou NINPI¹. Observe o passo a passo a seguir:

Autenticação no Módulo de Serviços

1 Clique no botão “Entrar” no topo da página

2 Preencha os campos com o login e senha já utilizados no PAG

3 Clique no botão “Entrar”

¹ NINPI: É o número de identificação do cliente do INPI que não tem um CPF ou um CNPJ.

Caso você não tenha cadastro, será necessário realizá-lo diretamente no PAG, através do link: <https://www.gov.br/inpi/pt-br/cadastro-no-e-inpi/cadastro-no-e-inpi-2>.

5. Como depositar patentes ou solicitar serviços?

Nesta primeira versão, os serviços para patentes, incluindo o depósito, serão realizados utilizando-se o sistema “e-Patentes”, que estará acessível por meio dos *cards* “Depósito e Concessão” e “Serviços para Patentes”, como já mencionado no item 3 (“Como acesso o Módulo de Serviços?”).

6. Como acompanhar os meus processos no Módulo de Serviço?

O grande diferencial desta primeira versão é a área personalizada para você, acessível pelo *card* “Meu espaço de Trabalho”. Este espaço foi desenhado para a gestão de cada processo de patente, garantindo que você tenha as informações necessárias para gerenciar seus pedidos com eficiência e segurança.

a. Tela inicial do Meu Espaço de Trabalho

Ao abrir a página de espaço de trabalho do usuário, a exibição inicial é da aba “Meus Processos”. A tela inicial do “Meu espaço de trabalho” possui os seguintes elementos:

Tela inicial - Meu espaço de trabalho

1. Abas do Espaço de Trabalho

2. Campo de informações

3. Notificações e Alertas

4. Identificação do usuário

5. Tabela de processos

6. Ferramentas da tabela

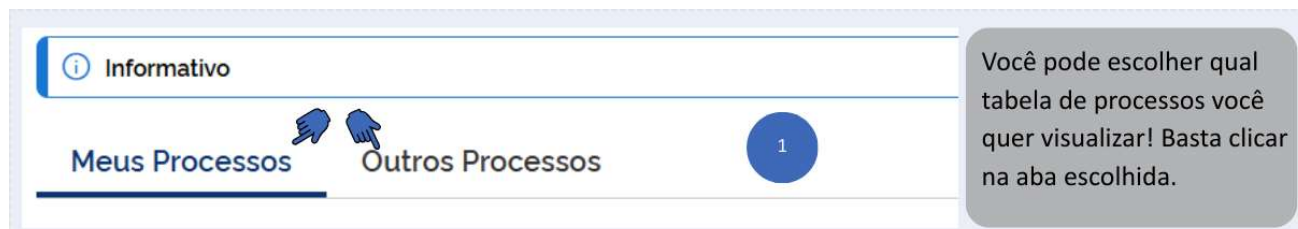
7. Botões de funcionalidades

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico
BR 122018009866-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXILICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico

A tela inicial traz algumas ferramentas que permitem acessar a informações, e também personalizar elementos como formas de visualização do Módulo de Serviços e dados a serem exibidos, como pode ser verificado a seguir.

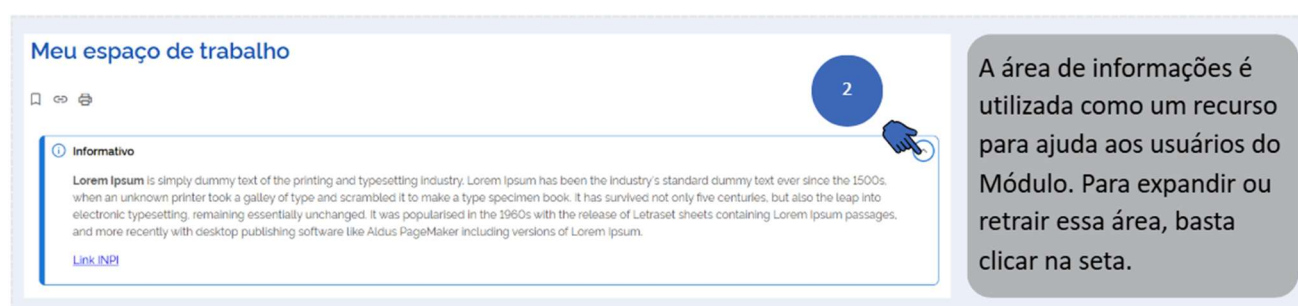
Abas do Espaço de Trabalho

Essas abas permitem que você selecione qual espaço de trabalho você quer acessar, seja um espaço para o acompanhamento dos seus processos, seja para o acompanhamento de outros processos de seu interesse. Esta funcionalidade será melhor detalhada no item (d) desta seção.



Campo de Informações

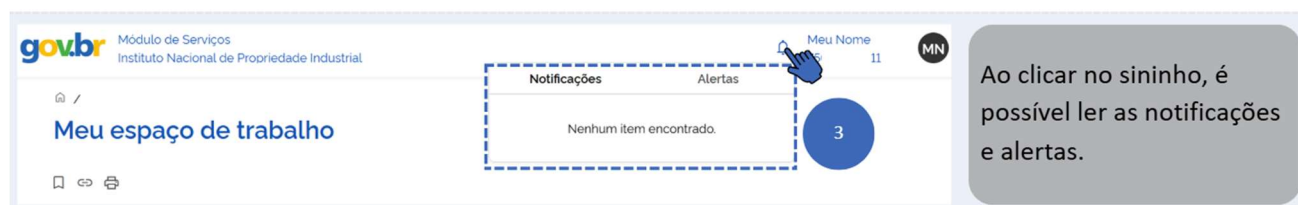
Área expansível onde você encontrará as informações sobre a página, ou sobre as funcionalidades.



Notificações e alertas

As notificações e alertas permitem que você visualize em tempo real se está manipulando as funcionalidades do Módulo de Serviços da maneira correta. São exemplos de notificações e alertas que você pode receber:

- Campos obrigatórios que não foram preenchidos;
- Erros de preenchimento em números padronizados, como o número do processo;
- Alerta caso você não tenha se autenticado e queira utilizar ferramentas disponíveis apenas para usuários autenticados (após realizar login).



Identificação do usuário

Nesta primeira versão, será possível visualizar os seus dados cadastrais do PAG e as preferências que você pode alterar são os dados adicionais de telefone e e-mail que deseja receber as notificações do INPI.

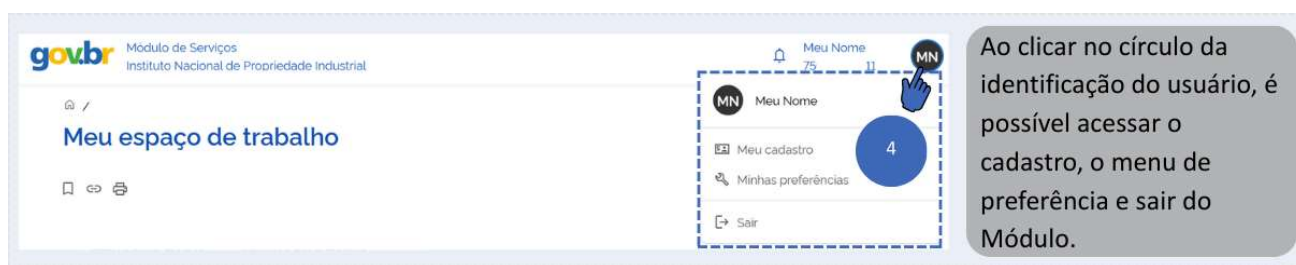


Tabela de Processos

É a tabela que reúne todos os processos que você irá acompanhar. Ela será melhor detalhada no item (b) desta seção.

Ferramentas da tabela

São ferramentas que facilitam a utilização da tabela, e será melhor detalhada no item (b) desta seção.

Botões de funcionalidade

São elementos que permitem o acesso às funcionalidades de apoio, como solicitar acesso aos pedidos, calendário, caixa postal, alterações de cadastro, dentre outros.

b. A tabela de processos e suas funcionalidades

A tabela de processos fica na parte central da tela “Meu espaço de trabalho”, e traz uma lista com todos os pedidos ou patentes que o usuário tem permissão de acesso.

Tabela de processos

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida
BR 122024000047-4	26/01/2022	HARD STOCK OU GORDURA ESTRUTURANTE, MÉTODO PARA A PREPARAÇÃO DE UMA EMULSÃO, MARGARINA OU GORDURA DE MARGARINA, PASTA, COMPOSIÇÃO DE TRIACILGLICERÍDIO, SEU MÉTODO DE PRODUÇÃO E SEUS USOS	-	Pedido protocolado
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico
BR 122018009866-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOHEXÍLICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico

Exibir 20 1 - 4 de 4 itens Página 1

1 Links para os pedidos/patentes

4 Lupa para o campo de busca e filtro

2 Setas ordenadoras

5 Símbolos de “Status” do Pedido/ Patente

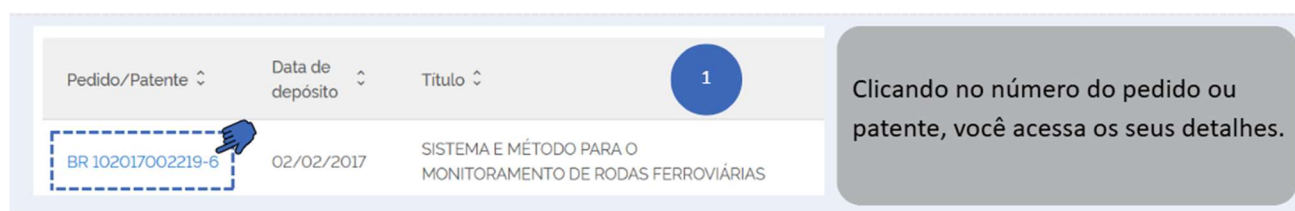
3 Menu de customização

6 Paginação da tabela

Os meios para a interação com a tabela de processos podem ser melhores entendidos a seguir.

Links para os pedidos/ patentes

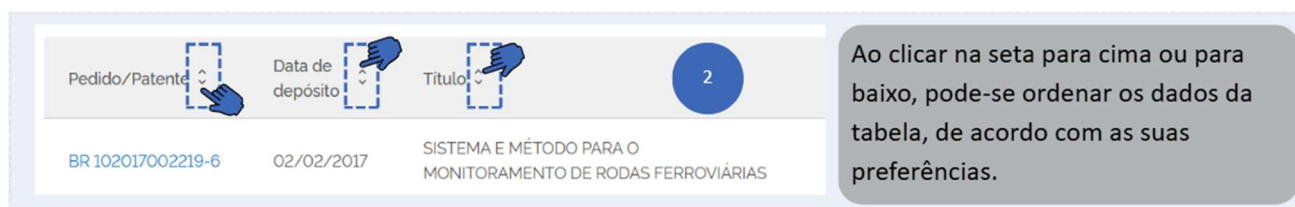
Por meio deste link, você poderá visualizar os detalhes de cada pedido ou patente. Com um clique você pode acessar a “Página do pedido”, e visualizar informações referentes aos dados bibliográficos, aos eventos relacionados ao pedido ou patente, e o registro das anuidades.



Pedido/Patente	Data de depósito	Título
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS

Setas ordenadoras

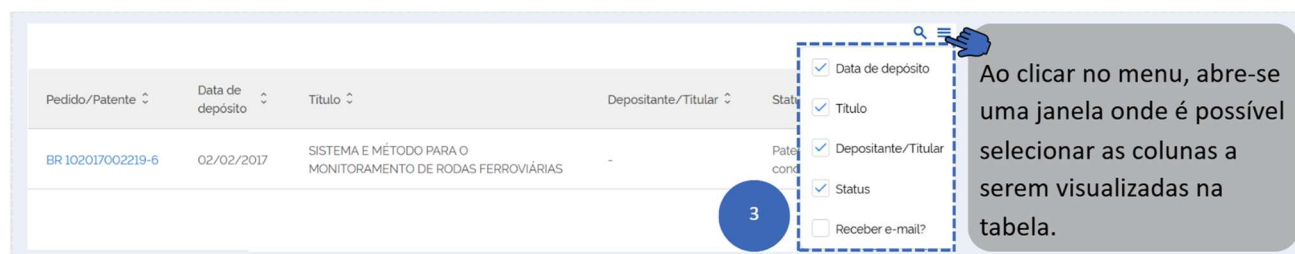
As setas ordenadoras proporcionam a configuração da ordem de exibição de acordo com as suas preferências, seja por número, por data, pela ordem alfabética do título, pela ordem alfabética do depositante ou titular ou pela ordem alfabética do status.



Pedido/Patente	Data de depósito	Título
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS

Menu de customização

Nessa tabela, cada coluna apresenta informações relativas ao número do pedido ou patente, data de depósito, título, depositante ou titular, status e se desejam receber e-mail, de acordo com o que o usuário definir no menu de customização.



Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	-

O menu de customização permite que você escolha quais serão as colunas da tabela a serem exibidas, bastando clicar nas opções. O único dado que não é possível desabilitar é a visualização do número do Pedido/ Patente.

Lupa para o campo de busca e filtro

O campo para busca e filtro permite que o usuário encontre um processo que está na tabela de processos de maneira mais rápida. Basta digitar parcialmente um número de pedido, ou selecionar um intervalo de datas para que seja visualizado apenas um recorte de interesse do usuário.

O campo de busca e filtro pode ser ocultado ao se clicar no “X” ao lado da lupa que abre o campo.

Os exemplos a seguir, mostram as diversas formas de preenchimento do campo de busca e filtro:

- Digitar BR 10 – para buscar pedidos na natureza invenção;
- Digitar BR 20 – para buscar pedidos na natureza modelo de utilidade;
- Selecionar um intervalo de datas para busca pedidos depositados em um período de interesse.

Meu espaço de trabalho

Meus Processos Outros Processos

Busca

Data de depósito
Maior que >>

Solicitar acesso

4

Ao clicar na lupa, abre-se um campo para busca e filtro. Para fechar, basta clicar no "X" ao lado do campo.

Símbolos de "Status" do Pedido/ Patente

Uma coluna traz símbolos com o objetivo de facilitar a identificação do "Status" do pedido ou da patente, ou seja, a identificação de qual tipo de ação deve ser realizada para a continuidade do processo, e se essa ação deve ser realizada pelo usuário ou pelo instituto.

<p>✓ Processo concluído com sucesso</p> <p>Indica fase concluída e não há necessidade de ações por parte do instituto ou do requerente.</p>	<p>✗ Processo terminado</p> <p>Indica que o processo foi concluído, com decisão negativa por parte do instituto, não havendo ação a ser tomada pelo requerente.</p>	<p>⚠ Processo interrompido, mas aguarda recurso</p> <p>Indica que houve uma decisão negativa do instituto, mas o requerente ainda pode recorrer a essa decisão.</p>
<p>🕒 Aguarda ação do instituto</p> <p>Indica ao requerente que o processo se encontra em análise pelo instituto.</p>	<p>⚠ Aguarda ação do requerente</p> <p>O requerente é notificado para tomar uma ação que permita o prosseguimento do processo.</p>	<p>Os símbolos indicam a necessidade ou não de tomada de ação pelo requerente!</p>

Paginação da tabela

Permite que você configure a quantidade de linhas que devem ser exibidas na tabela.

BR 10

BR 20

BR 30

BR 50

Exibir 20 1 - 4 de 4 itens

CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS

MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXILÍCO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS

Pedido aguardando exame técnico

Pedido em exame técnico

Página 1

6

Selecione a quantidade de linhas a serem exibidas na tabela, e mude a página selecionando seu número ou clicando nas setas.

Além das informações e ferramentas de customização da tabela, serão detalhadas adiante as demais funcionalidades da página “Meu espaço de trabalho” que irão facilitar a gestão do seu processo de patente.

c. Gerenciar acessos ao pedido/ patente

As funcionalidades aqui apresentadas permitem o compartilhamento do gerenciamento de um pedido ou patente.

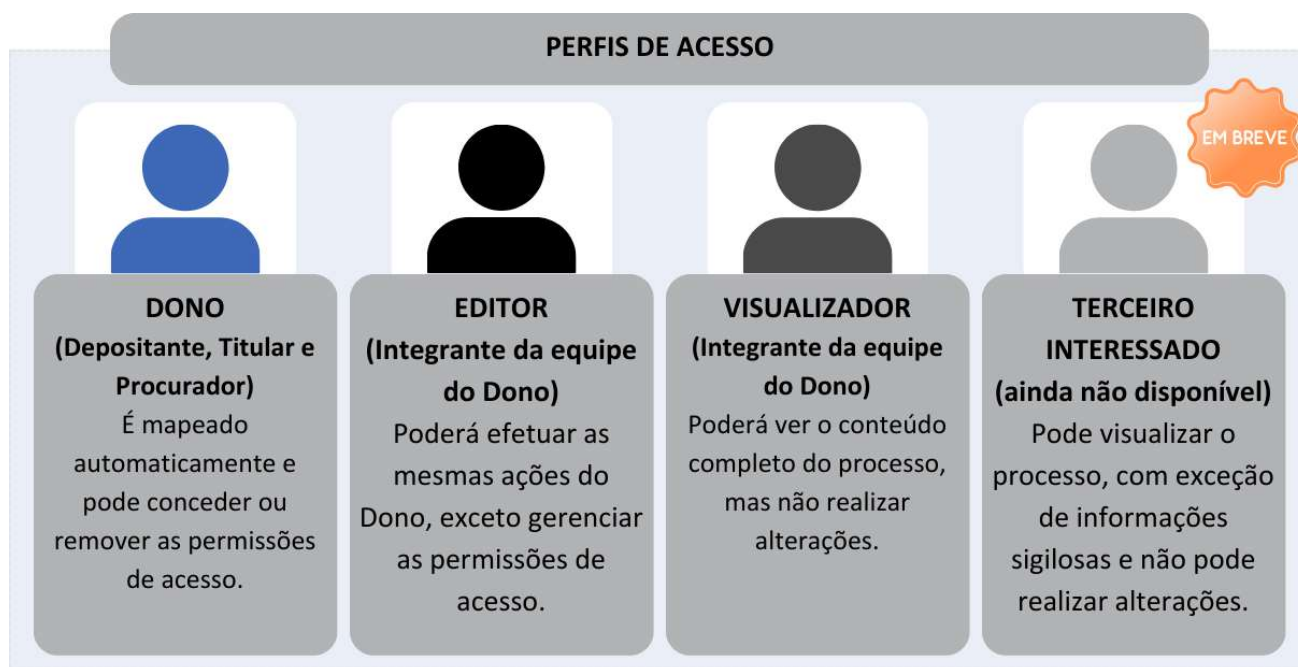
Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida
BR 122024000047-4	26/01/2022	HARD STOCK OU GORDURA ESTRUTURANTE, MÉTODO PARA A PREPARAÇÃO DE UMA EMULSÃO, MARGARINA OU GORDURA DE MARGARINA, PASTA, COMPOSIÇÃO DE TRIACILGLICERÍDIO, SEU MÉTODO DE PRODUÇÃO E SEUS USOS	-	Pedido protocolado
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico
BR 122018009866-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOXILICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico

Existem três formas de se obter o acesso para gerenciar ou visualizar um pedido ou uma patente:

- Acesso automático: é aquele concedido ao dono do pedido quando ele é um Depositante, um Titular ou um Procurador.
- Acesso solicitado: realizado por meio do botão “Solicitar acesso” quando uma pessoa deseja obter o acesso a um pedido ou patente.
- Acesso concedido: quando o Dono de um pedido ou patente pretende conceder o acesso a um outro usuário.

Você poderá compartilhar o acesso ao seu pedido ou patente, para que outras pessoas possam realizar o gerenciamento do processo. Serão quatro perfis de acesso:

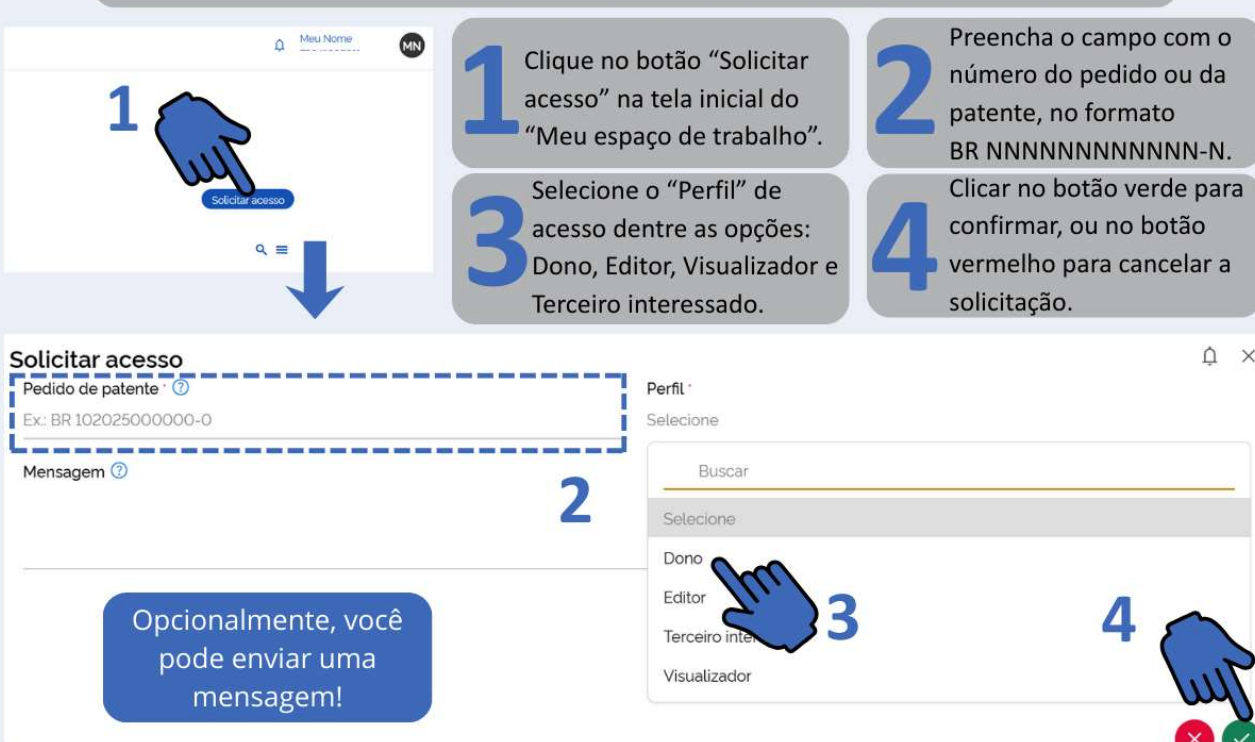
A seguir serão detalhadas as duas formas não automáticas de acesso ao processo relacionado a um pedido ou patente.



Para solicitar acesso

Como solicitar o acesso?

- Clique no botão "Solicitar acesso" na tela inicial do "Meu espaço de trabalho".
- Preencha o campo com o número do pedido ou da patente, no formato BR NNNNNNNNNNNNN-N.
- Selecione o "Perfil" de acesso dentre as opções: Dono, Editor, Visualizador e Terceiro interessado.
- Clicar no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.



O usuário deverá aguardar a aprovação do acesso, que será realizada pelo Dono do pedido ou patente. Após a aprovação, o pedido ou patente é incluído automaticamente na aba "Meus processos" do Meu Espaço de Trabalho.

Para conceder o acesso

Como conceder o acesso?

- 1 Clique no botão “Solicitar acesso” na tela inicial do “Meu espaço de trabalho”.
- 2 Clicar no “+” para abrir o campo “Gerenciar acessos”.
- 3 Preencher o campo com os dados e selecionar um tipo de perfil de acesso.
- 4 Clicar no botão verde para confirmar, ou no botão vermelho para cancelar a solicitação.

Além de conceder ou solicitar o acesso, também é possível “cancelar” o próprio acesso e “remover” o acesso de outro usuário. Apesar de haver uma mensagem de que o cancelamento de acesso é irreversível, é possível solicitar o acesso novamente ao pedido ou patente.

d. Aba “Outros Processos”

Por meio dessa aba, você pode ter acesso a pedidos que você não possui vínculo, e poderá salvar em uma tabela para acompanhá-lo. Você terá acesso aos dados bibliográficos públicos do pedido, bem como a lista de eventos.

Para ter acesso aos outros processos, basta realizar o passo a passo a seguir:

Buscar na tela “Outros Processos”

1 Clique no botão “Buscar Processos” na tela “Outros Processos”.

2 Digite total ou parcialmente o número do pedido e clique na lupa para buscar.

3 Clique no botão verde para confirmar. Caso queira cancelar, clique no botão vermelho.

7. Página do Pedido – Dados bibliográficos

Ao clicar no link com o número do pedido ou patente na tabela do “Meu espaço de Trabalho”, você irá acessar a “Página do pedido”. Nesta área, você terá todos os detalhes sobre dados e sobre a tramitação do pedido ou patente.

Dados bibliográficos

BR 122024000047-4 A2

Ext. inidemplicência (Anuidade) Retirada Sigilo

1 Rótulos

2 Abas

3 Fluxo com as etapas

4 Dados do pedido/ patente

Fig. 2

A página acessada pela aba “Dados Bibliográficos” é a primeira exibida quando você abre a página do pedido. A seguir, você conhecerá maiores detalhes sobre os elementos disponíveis nessa página:

Rótulos

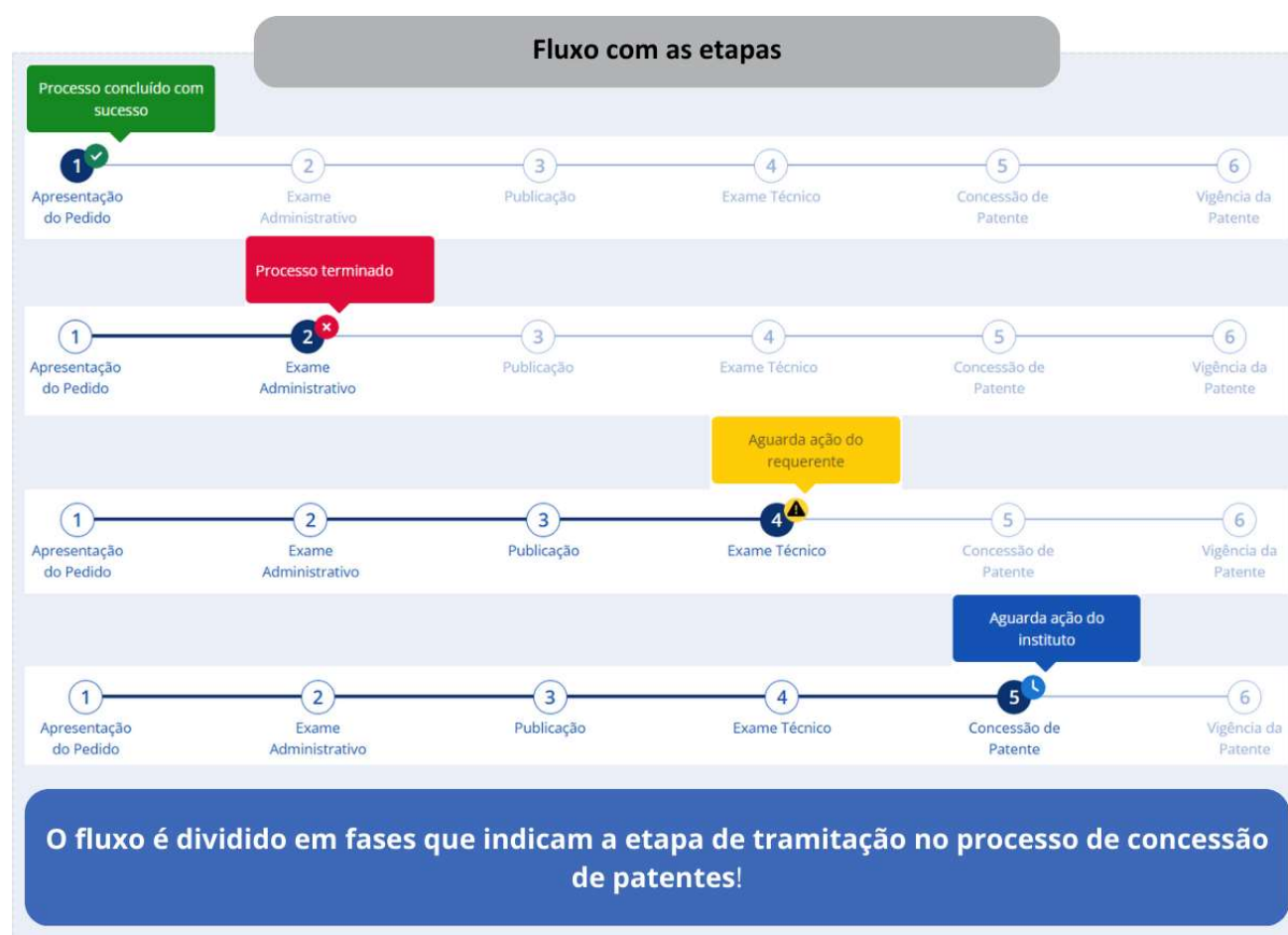
São notações inscritas em um retângulo colorido, que indicam um estado do pedido.

Abas

São as páginas de detalhe do pedido, basta você selecionar uma delas para ter os detalhes. Estas abas são divididas em: dados bibliográficos, eventos de pedido e anuidades.

Fluxo com as etapas

Este fluxo possibilita o acompanhamento visual do trâmite processual para identificar qual a fase na qual se encontra cada pedido, e para cada uma das fases existem símbolos que representam o “Status” do pedido ou patente, que indicam a necessidade ou não de ação que deve ser tomada pelo requerente.



Dados do Pedido/ Patente

São os dados bibliográficos com seus respectivos códigos INIDs², incluindo o resumo e uma figura representativa.

² Os Códigos INIDs (Internationally agreed Numbers for the Identification of Data) são números padronizados internacionalmente (Norma ST.9 da OMPI) que identificam dados bibliográficos em documentos de patentes, permitindo a leitura e compreensão das informações, independentemente do idioma.

e. Aba Eventos do Pedido

Na aba “Eventos de pedido”, há uma tabela com todos os eventos relacionados ao pedido ou patente, como serviços peticionados ou despachos publicados, além de imagens de petições para *download*, sendo possível identificar o tipo do evento por meio dos ícones:

Eventos do Pedido

BR 10202000010-0

Sigilo

Dados bibliográficos Eventos de Pedido Anuidades

Tipo

Tipo	Protocolo/RPI	Data	Serviço/ Despacho	Descrição	Imagem
↔	2846	22/07/2025	3.1	Pedido de Patente ou de Certificado de Adição de Invenção Publicado	
↔	2845	15/07/2025	2.1	Pedido de Patente ou Certificado de Adição de Invenção Depositado	
↔	2844	08/07/2025	2.10	Notificação de recebimento do pedido de patente ou certificado de adição	
↔	2802	17/09/2024	2.4	Pedido Dividido Depositado	
↔	2800	03/09/2024	2.10	Notificação de recebimento do pedido de patente ou certificado de adição	
➔	122024017524200	29/08/2023	200	Pedido nacional de invenção. Pedido nacional de modelo de utilidade. Pedido nacional de certificado de adição de invenção. e Entrada na fase nacional do PCT	

Exibir 20 1 - 6 de 6 itens

Página 1

1

2

3

4

Tipo de evento

Campo para busca e filtro

Dados do evento do pedido

Imagem para download

Os tipos de evento são divididos em:

Tipo de evento

➔

Tipo: Peticionado
Indica um evento relacionado à solicitação de um serviço feita por um requerente.

↔

Tipo: Publicado
Indica um evento relacionado à publicação de uma decisão do Instituto.

f. Aba Anuidades

Esta aba traz uma tabela com as informações sobre anuidades do pedido ou patente. Nas colunas da tabela, você tem as seguintes informações: os números da anuidade e da GRU do pagamento de cada anuidade, os prazos para pagamento (ordinário e extraordinário), o valor e a data do pagamento, e a situação da averbação.

Com relação aos prazos, estes podem ser:

- Ordinário: corresponde aos três primeiros meses contados a partir do aniversário da data de depósito do pedido de patente;
- Extraordinário: corresponde aos próximos seis meses após o fim do prazo ordinário, havendo o pagamento de um acréscimo na anuidade caso ele seja realizado neste prazo.

Já com relação à situação da averbação, ela pode ser:

- Averbada: quando o pagamento foi analisado e aceito pois está dentro das condições legais;
- Não averbada: quando o pagamento foi analisado, e foi constatado que ele não está dentro das condições legais.

Quando o pagamento não está averbado, pode ser publicada uma exigência na Revista da Propriedade Industrial (RPI), para que o depositante ou titular efetue as devidas correções³.

Anuidades

Dados bibliográficos	Evento de Pedido	Anuidades				
BR 10202000010-0						
Anuidade	GRU	Prazo ordinário	Prazo extraordinário	Valor pago	Data de pagamento	Situação da averbação
4ª Anuidade	29409100021398805	29/01/2024 29/04/2024	30/04/2024 29/10/2024	R\$405,00	06/06/2024	Averbado
5ª Anuidade	29409162310006639	29/01/2023 29/04/2023	30/04/2023 29/10/2023	R\$200,00	30/10/2023	Não Averbado
5ª Complementar	29409202328071000	29/01/2023 29/04/2023	30/04/2023 29/10/2023	R\$95,00	25/11/2024	Não Averbado
4ª Anuidade	29409161951000987	29/01/2022 29/04/2022	30/04/2022 29/10/2022	R\$405,00	22/11/2022	Averbado
4ª Restauração	29409110008441880	29/01/2022 29/04/2022	30/04/2022 29/10/2022	R\$440,00	22/11/2022	Averbado
3ª Anuidade	29409161931531000	29/01/2021 29/04/2021	30/04/2021 29/10/2021	R\$295,00	03/03/2021	Averbado

1

1

Dados sobre as anuidades dos pedidos/ patentes

1 Dados sobre as anuidades dos pedidos/ patentes

8. Como posso realizar alteração cadastral?

Nesta versão do Módulo de Serviços, para a alteração de dados pré-cadastrados (como CPF/CNPJ, nome, endereço), a página irá direcionar você para a alteração de dados no sistema PAG, clicando-se no botão “Alterar dados no PAG”.

Por meio do botão “Meu Cadastro” você poderá visualizar e editar suas preferências de cadastro relacionadas ao contato. Na página de visualização podem ser editados os seguintes dados:

- e-mail – que podem ser adicionados, sendo possível a seleção de um e-mail preferencial para o recebimento de mensagens;
- telefones – que também podem ser adicionados, podendo escolher um telefone preferencial para o contato.

³ Para mais informações sobre anuidades acesse o “Guia rápido sobre anuidade de patente de invenção” em: <https://www.gov.br/inpi/pt-br/servicos/patentes/guias-rapidos-de-patentes/guias-em-pdf/anuidade-de-patente-de-invencao.pdf>

Alteração dos dados cadastrais

Meu cadastro

1

Alterar dados do PAG

Natureza Jurídica:

Pessoa Física

Nacionalidade:

Nacionalidade

Nome:

Nome Sobrenome

Atividade:

Atividade

Endereço:

Logradouro/ Cidade/ Estado

CEP:

XXXXXX-XXXX

Logradouro:

Rua Tal

Pais:

Pais

Estado:

Estado

E-mail:

+ xxxxx@xxxxx.com

Telefone(s):

+xxx (xxx) xxxxxx-xxxx

CPF:

XXX.XXX.XXX-XX

Ocupação:

Ocupação

Número:

Nº

Complemento:

Apt XXX

Cidade:

Cidade

E-mail preferencial:

xxxxx@xxxxx.com nnnnn@nnnnn.com

Telefone Principal:

+xxx (xxx) xxxxxx-xxxx +xxx (xxx) xxxxxx-xxxx

2

3

3

✖

✔

3 Selecionar e-mail de preferência e telefone principal.

2 Dados alterados em “Meu cadastro”

9. Como funciona a comunicação proativa?

Com o lançamento do Módulo de Serviços, trazemos uma proposta de comunicação que transforma a comunicação reativa em um modelo proativo e personalizado, reduzindo riscos de perda de prazo.

a. Notificação Automática

As Notificações Automáticas são alertas enviados para o e-mail cadastrado, para que você possa agir em seus processos no momento exato. Todas as notificações automáticas enviadas pelo Módulo de Serviços para o e-mail cadastrado possuem o domínio de origem servpat@inpi.gov.br.

Como Habilitar/Gerenciar:

É possível habilitar para quais pedidos ou patentes você deseja receber os e-mails de notificação:

Gerenciamento do recebimento de e-mail

Pedido/Patente	Data de depósito	Título	Depositante/Titular	Status
BR 102017002219-6	02/02/2017	SISTEMA E MÉTODO PARA O MONITORAMENTO DE RODAS FERROVIÁRIAS	-	Patente concedida
BR 102012021733-3	29/08/2012	CADEIRA ARTICULÁVEL COM DISPOSIÇÃO TRANSFORMÁVEL EM MESA COM BANQUETAS	-	Pedido aguardando exame técnico
BR 122018009866-1	31/10/2003	MÉTODOS PARA PREPARAR COMPOSTOS DE ÉTER AMINOCICLOEXÍLICO E COMPOSTOS INTERMEDIÁRIOS	-	Pedido em exame técnico

Exibir 20 | 1 - 3 de 3 itens | Página 1

1

Clique no menu de customização para abrir a lista de informações opcionais da tabela

2

Selecione "Receber e-mail" para exibir a coluna que permite habilitar o recebimento de e-mail.

3

Selecione as linhas dos pedidos sobre os quais quer receber e-mail.

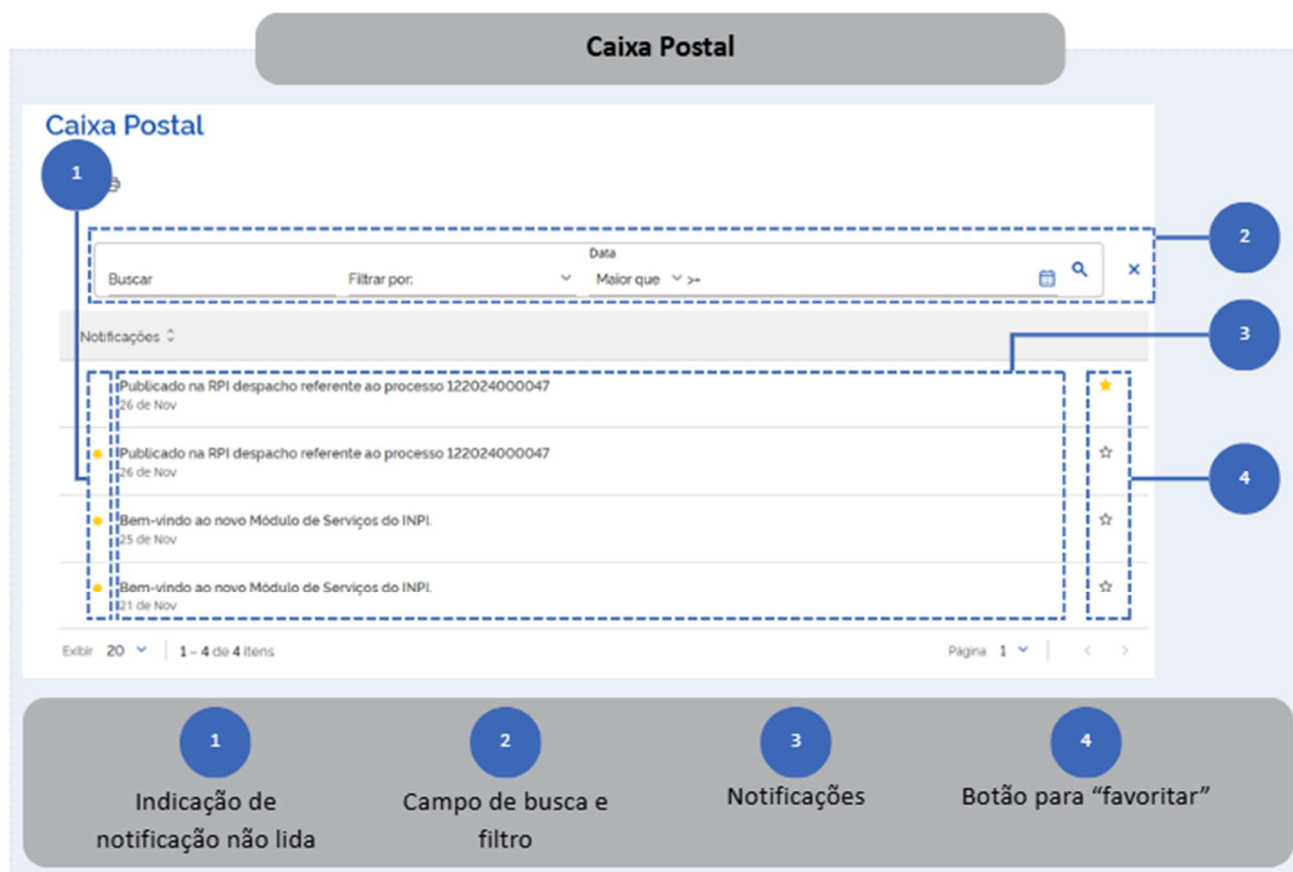
A seguir, a tabela traz alguns exemplos de tipo de notificação, relacionado ao seu conteúdo e quem é o destinatário.

Tipo de Notificação	Conteúdo	Quem recebe
Novo Despacho	Número do processo, Informações da RPI, Direcionamentos do Módulo de Serviços (MS).	Donos atribuídos e outros usuários com permissão e notificações habilitadas.
Alerta de Prazo	Número do processo, Prazo de resposta, Direcionamento para o MS.	Donos atribuídos e outros usuários com permissão e notificações habilitadas.
Convite de Acesso	Número do processo, Prazo do convite, Direcionamento do MS.	Usuário convidado a ter acesso.

b. Caixa Postal

Por meio do botão "Caixa Postal" você acessa uma caixa de mensagens personalizada dentro do Módulo de Serviços que possui:

- Conteúdo detalhado das notificações automáticas, com informações do processo.
- Orientações diretas sobre como responder despachos, quais serviços solicitar, e qual o prazo para a ação.
- Direcionamento de ações e encaminhamento para executar ações necessárias (no PAG, E-Patentes ou dentro do próprio Módulo de Serviços).
- Recursos de busca e filtragem por texto, tipo ou número de processo ou por data.



Indicação de notificação não lida

Um círculo preenchido de amarelo indica se notificação não foi lida. Isso permite que você identifique com facilidade quais notificações você ainda precisa ler sobre seu processo.

Campo de busca e filtro

Este campo permite que você filtre as notificações por elementos como número de pedido, assunto ou data, dentre outros.

Notificações

As notificações são exibidas na tabela por meio de seu título e a data de envio. Para ler todo o conteúdo da notificação, basta você clicar sobre a linha onde ela está.

Botão para “favoritar”

Ao clicar sobre o símbolo de estrela, você marca como favorita uma notificação, para você encontrá-la mais facilmente quando retornar à sua caixa postal.

10. Para que serve o calendário de eventos?

Esta seção é a Centralização Oficial de todos os eventos que afetam o cálculo dos prazos dos processos de patente, sendo acessível pelo botão “Calendário de Eventos”. Está integrada uma calculadora de prazos, que pode ajudar você a planejar suas ações.

Calendário e calculadora de prazos

1 Clique no ícone para abrir a calculadora de prazos.

2 Selecione se prefere o cálculo por dias de prazo ou por data final.

3 Preencha os campos com a data de início e o número de dias do prazo.

11. Onde posso solicitar ajuda ou tirar dúvidas sobre o Módulo de Serviços?

Para mais informações ou solicitações desta presente publicação contatar:

- Fale conosco (<https://faleconosco.inpi.gov.br/faleconosco/>)

Publicado em dezembro de 2025.