MANUAL DE SERVIÇOS DE DESENHO INDUSTRIAL

Os Serviços disponíveis para os Pedidos e Registros de Desenho Industrial encontram-se relacionados na Tabela de Retribuição com seus respectivos códigos, disponível no portal do INPI. Para requisitá-los é necessária a emissão de uma GRU com o código do serviço desejado. Os serviços isentos de retribuição dispensam a emissão prévia da GRU que será emitida pela recepção do INPI no momento do protocolo.

A maior parte dos serviços deve ser solicitada por meio do formulário de Petição de Desenho Industrial 2.02 (disponível no Portal do INPI), acompanhado da GRU paga e dos documentos necessários. Apenas os serviços de Transferência de Titular, Alteração de Nome e Sede, Pedido de Fotocópia e Devolução de Prazo requerem formulários específicos (2.03, 2.05 e 2.04, respectivamente).

Os formulários devem ser protocolados em papel (2 vias) em qualquer representação regional do INPI ou enviadas por via postal com aviso de recebimento para: SEPEX – Serviço de Protocolo e Expedição – Pç. Mauá n° 7, térreo Cep: 20081-240. Os serviços de Quinquênio, Prorrogação e 2ª Via de Certificado de Registro (códigos 109, 110, 111, 112 e 117 respectivamente) contam com Protocolo Eletrônico e estão, portanto, dispensadas de apresentação em papel. Após a conciliação efetuada pelo banco ao INPI, o Sistema disponibiliza um RECIBO com o número do seu protocolo de serviço.

Para maior agilidade na consulta ao manual verifique os serviços desejados no índice.

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO 2.02 (PETIÇÃO DE DESENHO INDUSTRIAL)

Campo 1 - Interessado

Devem ser preenchidos os dados do requerente da petição (pessoa física ou jurídica).

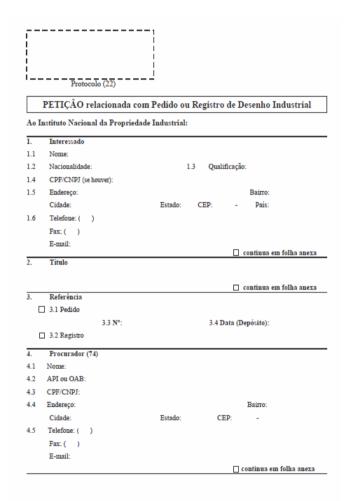
Campo 2 e 3 - Titulo e Referência

Devem ser preenchidos os dados relativos ao Pedido/Registro ao qual a petição fará referência. Devem ser informados: título do Pedido/Registro, número do processo (Ex: DI0000000-0 ou 30 2012 000000-0) e data de depósito.

Campo 4 - Procurador

Devem ser preenchidos os dados relativos ao procurador do Interessado.

Caso não haja procurador o campo deverá estar em branco.



Campo 5 – Apresenta/Requer Deve ser marcado o serviço que será solicitado.

5. Apresenta/Requer
Assinale os itens que se aplicam ao seucaso:
(Indique otoral de follos anesados ao formulário).

que	Nº folla	
	51 Modificação em Relatório Descritivo	207
	52 Modificação em Campo de Aplicação	
	53 Modificação em Reivindicações	
	54 Modificação em Desenhos ou Fotografias	
	55 Guia de Retribuição (uma para cada serviço)	
	56 Procuração	
	57 Documentos de Prioridade	
	58 Marifestação sobre perecer - RPI , de:	
	59 Cumprimento de Exigência Técnica - RPI , de:	
	510 Cumprimento de Exigência Formal Preliminar	
	511 Contestação de Nulidade	i i
	512 Retirada de Pedido em Sigilo	
	513 Cópia Oficial de Pedido Depositado	
	514 Exame quarto à novidade e originalidade	
	515 Recurso-RPI , de:	
	516 Mulidade do Registro	
	517 Renúnciado Registro	
	518 Desistência do Pedidoou Petição	
	519 Promogração do Registro	
	0 ° Quinquênio	
	521 Documentos de Cessão	197
	522 Tradução	17
	23 Esclarecimentos	
	4 Certificado de Registro de Desenho industrial	
	Outros (especificar):	
	26 Total de Folhas anesadas	

dadeiras.	a monusios acura braiaras 200 conf
Locale Data	Assiratura e Carimbo (procurado o malegos itante)

Formulario nº 202 - Petção mlacionada a Pelálo ou Es girto de Decembo Industrial (folha 2 de 2)