



DIRAD Diretoria de Administração

CGRH Coordenação-Geral de Recursos Humanos

ACAD Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento

CETEC Centro de Educação Corporativa

PROAMB

PROGRAMA *de* AMBIENTAÇÃO *e* FORMAÇÃO *dos* NOVOS SERVIDORES

Cerimônia de Posse,
Programação e Carta Logística

**INSTITUTO NACIONAL DA
PROPRIEDADE INDUSTRIAL – INPI**

JÚLIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

Presidente

ANA KELLY GUIMARÃES

Chefe de Gabinete

ANTONIO CAVALIERE GOMES

Procurador-Chefe

ERICSON DE OLIVEIRA FARIA

Auditor Chefe

GUILHERME HENRIQUE MEDEIROS DE OLIVEIRA

Corregedor

CARLOS MAURÍCIO RUIVO MACHADO

Ouvidor

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

Diretora Executiva

ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES

Diretor de Patentes, Programas de Computador
e Topografias de Circuitos Integrados

ALEXANDRE LOPES LOURENÇO

Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

SORAYA SALES DOS SANTOS E SILVA

Diretora de Administração

BERNARDO SOARES TEIXEIRA BEMVINDO

Coordenador-Geral de Contratos de Tecnologia

VICTOR GENU FARIA

Coordenador-Geral de Recursos e
Processos Administrativos de Nulidade

MARIA EUGÊNIA GALLOTTI

Coordenadora-Geral de Desenvolvimento
da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

SANDRA CASEIRA CERQUEIRA

Coordenadora-Geral de Recursos Humanos

EQUIPE TÉCNICA

DAVISON REGO MENEZES

Coordenador da Academia de Propriedade Intelectual,
Inovação e Desenvolvimento

PATRÍCIA ELEONORA TROTTE CALOIERO

Chefe da Divisão de Inovação e Extensão em Propriedade Intelectual

VICENTE SANTA CRUZ DE FREITAS

Chefe do Centro de Educação Corporativa

SÂMELA DE SOUZA COSTA MARQUES

UILSON ROBERTO NOEL

RAPHAEL DE MENDONÇA

ALLINE TORRES DE AMORIM

DÉBORA MOURA DE ALMEIDA

CAROLINA CRISTINA LIMA OLIVEIRA DE CRISTO

Equipe do Centro de Educação Corporativa



PROAMB

PROGRAMA *de* AMBIENTAÇÃO *e* FORMAÇÃO *dos* NOVOS SERVIDORES

Cerimônia de Posse,
Programação e Carta Logística

SUMÁRIO

- 01**
Apresentação
- 02**
Identidade Institucional
- 03**
Localização e Mobilidade
- 04**
Alimentação
- 05**
Assiduidade e Pontualidade
- 06**
Credenciamento
- 07**
Cerimônia de Posse
- 08**
Ambientação
- 09**
Programação
- 10**
Academia Virtual
- 11**
Desenvolvimento Inicial



01

Apresentação

Após longo processo de amadurecimento e trabalho junto às instâncias competentes, temos a efusiva satisfação de receber os novos servidores que ingressam nos quadros funcionais do Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI na data de 10 de novembro de 2025.

A autorização de nomeação dos candidatos aprovados no concurso promovido pelo INPI, por meio Do Decreto nº 12.467, de 1º de outubro de 2025, publicado no Diário Oficial da União do dia 2 de outubro de 2025, chega ao ato solene da posse, com a participação da Presidência, do corpo diretivo e dos gestores do Instituto, conscientes da importância desse momento.

Sem dúvidas, a parcial recomposição do quadro de Analistas de Planejamento, Gestão e Infraestrutura em Propriedade Industrial, Pesquisadores em Propriedade Industrial e Tecnologistas em Propriedade Industrial garantirá o avanço do desempenho do INPI e o aprimoramento da entrega dos serviços de propriedade industrial à sociedade.

Mas, sobretudo, os ingressantes também serão os novos atores capazes de transformar a realidade brasileira no reconhecimento, qualificação e promoção da propriedade industrial, fazendo-a efetivamente operar o desenvolvimento econômico, social, jurídico e técnico do país pelas vias da inovação.

Sejam, então, muito bem-vindos ao INPI e aos desafios que darão um novo significado à sua participação na vida cívica do país, como servidores públicos do Poder Executivo federal.

Júlio César Reis Moreira Castelo Branco
PRESIDENTE DO INPI

02

Identidade Institucional

Criado em 1970, o INPI é a autarquia federal vinculada ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC que “tem por finalidade principal executar, no âmbito nacional, as normas que regulam a propriedade industrial, tendo em vista a sua função social, econômica, jurídica e técnica, bem como pronunciar-se quanto à conveniência de assinatura, ratificação e denúncia de convenções, tratados, convênios e acordos sobre propriedade industrial”, nos termos do art. 2º da Lei nº 5.648, de 11 de dezembro de 1970.

Entre os serviços prestados pelo Instituto, estão os registros de marcas, desenhos industriais, indicações geográficas, programas de computador e topografias de circuitos integrados, as concessões de patentes e as averbações de contratos de franquia e das distintas modalidades de transferência de tecnologia. Em síntese, o registro de ativos de propriedade intelectual constitui a razão de ser do INPI.

Na Economia do Conhecimento, tais direitos se convertem em diferenciais competitivos, estimulando o constante surgimento de novas identidades e soluções técnicas. Conhecimento, informação e transparência compõem a cadeia de valores que conduzem o cidadão à participação social plena e ao exercício de seus direitos.

A Missão do INPI consiste em impulsionar a inovação por meio da Propriedade Industrial – PI. A proteção dos direitos de propriedade industrial cumpre um papel estratégico no contexto da economia dos intangíveis, ao viabilizar a transformação da atividade intelectual em ativos econômicos valiosos e transacionáveis no mercado.

A Visão do INPI, por sua vez, é a de consolidar-se como escritório de PI de classe mundial. A ambição de um INPI de classe mundial inclui, mas não se restringe à entrega de um padrão de desempenho comparável ao dos melhores escritórios de PI do mundo. A concretização da visão de futuro exige um amplo espectro de transformações.

03

Localização e Mobilidade

A cerimônia de posse dos novos servidores, assim como as duas primeiras semanas previstas no Programa de Ambientação e Formação dos Novos Servidores do INPI – PROAMB serão realizadas nos espaços gentilmente cedidos pela Caixa Econômica Federal, de forma não onerosa, no 11º andar do Edifício Aqwa Corporate, localizado na região portuária do Rio de Janeiro, na Avenida Oscar Niemeyer, 2000, Santo Cristo.

Além do auditório, com assento para 197 (cento e noventa e sete) pessoas e infraestrutura para transmissão das apresentações por projetores e televisores locais, a ambientação também ocorrerá nas antessalas de coffee break e confraternização.

FIGURA 1
Edifício Aqwa Corporate



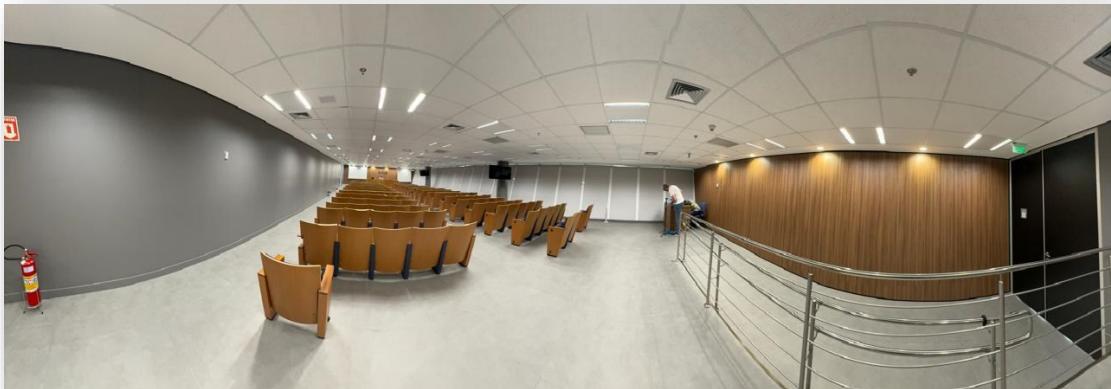


FIGURA 2
Visão 360° do Auditório do 11º Andar do Aqwa Corporate



FIGURA 4
Auditório do 11º Andar
do Aqwa Corporate

FIGURA 3
Antessala do 11º Andar
do Aqwa Corporate

TEMPO MÉDIO DA SEDE DO INPI AO EDIFÍCIO AQWA CORPORATE

Rua Mayrink Veiga, 9, Centro ↔ Avenida Oscar Niemeyer, 2000, Santo Cristo

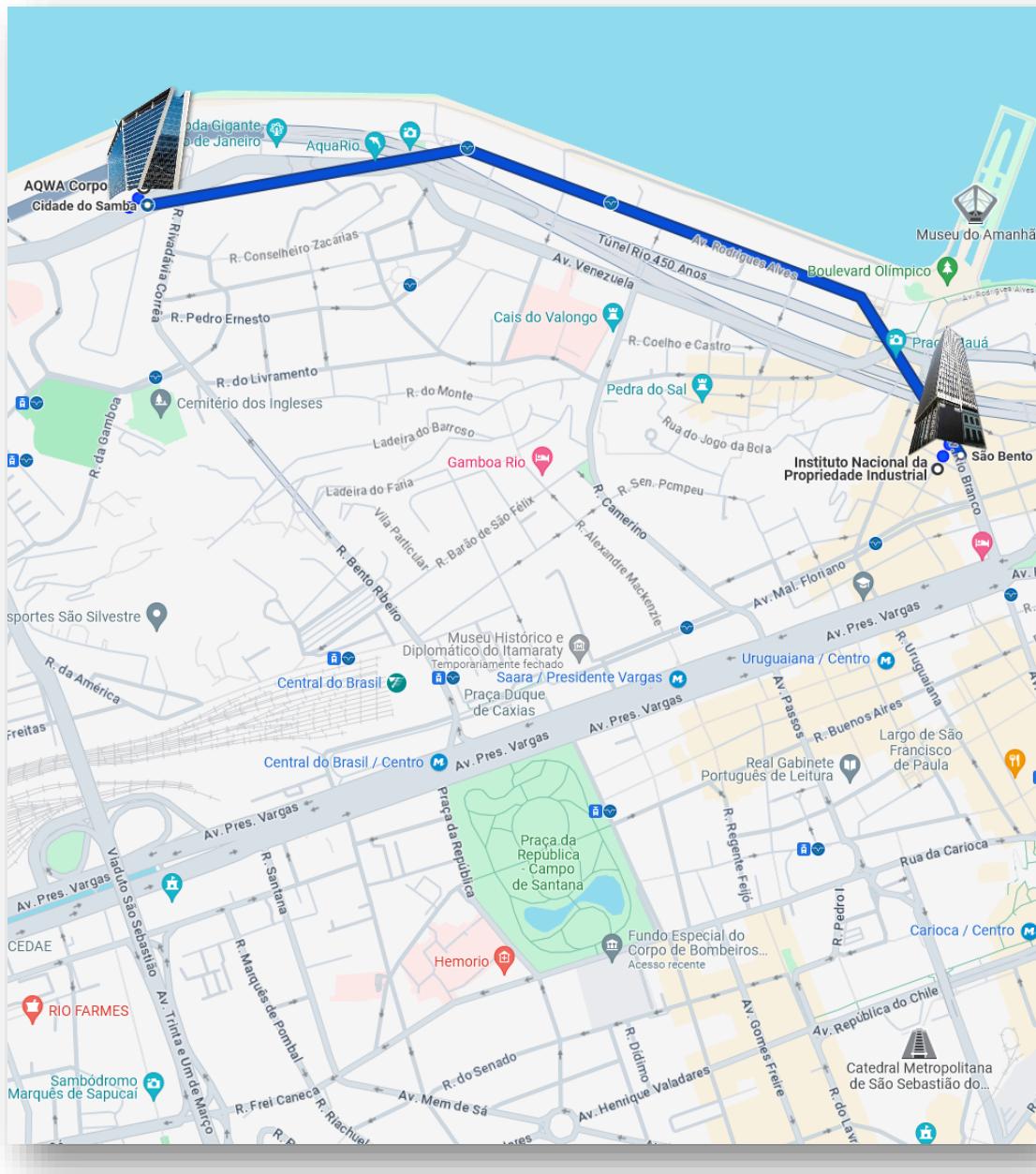


FIGURA 5

Percorso da Sede do INPI ao Edifício Aqwa Corporate (fonte: Google Maps)

04

Alimentação

Para promover a saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho, o INPI dispõe na sede de refeitório próprio para que seus servidores e colaboradores, interessados em levar a sua própria refeição, possam aquecê-la e se servir em espaço adequado à alimentação.

No entanto, considerando que, durante as duas primeiras semanas de ambientação, o PROAMB terá realização fora das instalações do INPI, o período de uma hora de almoço não será suficiente para o deslocamento dos novos servidores ao INPI para utilizar o refeitório e retornar com pontualidade ao local do evento. Outra particularidade diz respeito à impossibilidade de aquecimento de refeições e almoço nas dependências cedidas pela Caixa Econômica Federal no Edifício Aqwa Corporate.

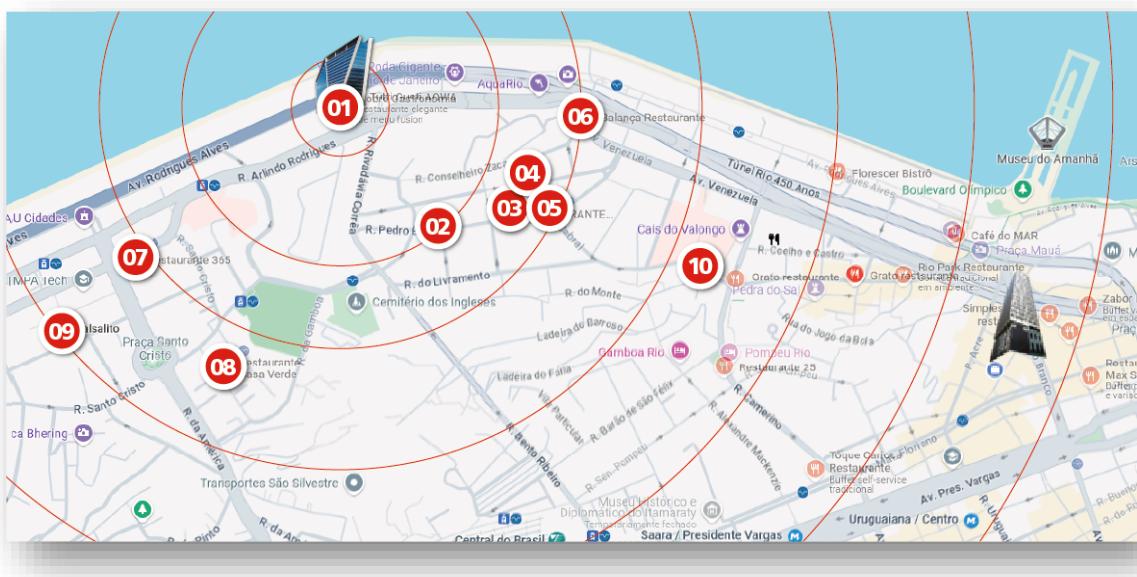
É importante ressaltar que os pequenos lanches, que não se tratarem propriamente de refeições, poderão ser consumidos no espaço destinado ao coffee break. Contudo, para a alimentação no período reservado ao almoço, os novos servidores devem estar atentos à necessidade de localizar o estabelecimento adequado a esse fim.

No intuito de contribuir com a melhor logística, de maneira que os intervalos de almoço sejam respeitados, disponibilizamos um mapa com restaurantes, bistrôs e cafés no entorno do Edifício Aqwa Corporate. O mapa representa um levantamento exemplificativo de opções de estabelecimentos alimentícios, sem que haja parcerias, acordos ou predileções por parte do INPI, sendo da responsabilidade de cada servidor se certificar da qualidade dos serviços oferecidos e buscar pelas demais opções disponíveis.

Também sugerimos, por segurança, que os novos servidores se desloquem em grupos e evitem longos percursos, identificando os estabelecimentos de sua preferência em termos de alimentação e de proximidade do evento.

FIGURA 6

Restaurantes, bistrôs e cafés no entorno do Edifício Aqwa Corporate (fonte: Google Maps)



01 Nobre Gastronomia Av. Oscar Niemeyer, 2000 - Loja A - Santo Cristo	02 Mississippi Delta Blues Bar R. Pedro Ernesto, 89 - Gamboa	03 Bar e Restaurante Nossa Senhora da Saúde R. Pedro Ernesto, 28 - Gamboa	04 Café e Bar Sulista R. Sacadura Cabral, 357 A - Gamboa	05 Bar do Jorge R. Sacadura Cabral, 339 - Gamboa
Sterna Café - Porto Maravilha Av. Oscar Niemeyer, 2000 - Santo Cristo	06 Balança Restaurante Via Binário do Porto - Gamboa	07 Restaurante 365 Av. Prof. Pereira Reis, 49 - Santo Cristo	08 Restaurante Casa Verde R. Cardoso Marinho, 27 - Santo Cristo	09 Salsalito Av. Cidade de Lima, 86 - Santo Cristo
Tutti Gusti AQWA Av. Oscar Niemeyer, 2000 - Ij B bloco 1 - Santo Cristo	10 Bar e Restaurante Servidores R. Sacadura Cabral, 183 - Gamboa	11 Grato Restaurante Praça, Largo São Francisco da Prainha, 23 - Saúde	12 Neto's Bar e Restaurante R. Santo Cristo, 239 - Santo Cristo	13 Bar e Restaurante Ferreiros R. Barão de São Félix, 141 - Centro
Filet e Folhas – Sto. Cristo Av. Oscar Niemeyer, 2000 - Santo Cristo				

05

Assiduidade e Pontualidade

A qualidade do trabalho é um atributo em constante desenvolvimento, que depende de um esforço repetitivo e coordenado de todos os envolvidos na prestação dos serviços sob a responsabilidade do INPI. Nesse sentido, a assiduidade e a pontualidade se mostram imprescindíveis para o máximo aproveitamento das informações e do conhecimento que serão apresentados como direcionadores e articuladores das ações adotadas em níveis estratégico, tático e operacional no âmbito institucional.

Por essas razões, é importante que os novos servidores compreendam que a sua presença e pontualidade serão aferidas desde o princípio, como uma prática regular para o sucesso das atividades desenvolvidas e eficiência do serviço disponibilizado à sociedade.

Com efeito, durante o PROAMB haverá o registro da frequência e permanência dos servidores nos ambientes reservados para os eventos, de modo que participem ativamente das iniciativas de formação, capacitação e treinamento.

Os horários da programação do PROAMB serão observados com o máximo rigor possível para que todos possam gerenciar o seu tempo adequadamente, com disciplina e responsabilidade capazes de inspirar confiança no ciclo de trabalho que se inicia.

É indispensável, portanto, que seja mantido o espírito colaborativo para atender as chamadas, avisos e alertas dos coordenadores do PROAMB, de maneira que todos os compromissos assumidos sejam respeitados, em proveito da melhor recepção dos novos servidores do INPI e da garantia da sua formação inicial à luz dos conceitos preliminares de gestão pública e de propriedade industrial.

06

Credenciamento

O período de credenciamento deve ser atentamente considerado na abertura de cada dia da programação do PROAMB. A apresentação de documento de identidade com foto será exigida na recepção do Edifício Aqwa Corporate como medida de segurança e condição para a autorização da entrada nas dependências do 11º andar, onde serão realizadas as atividades do PROAMB.

O passaporte de ingresso no edifício deverá ser utilizado conforme as orientações transmitidas na recepção, especialmente para acionamento dos dispositivos de entrada e saída do prédio. Além disso, não se deve ignorar que somente será permitida a circulação no 11º andar do Aqwa Corporate, nos espaços sinalizados para uso pelo INPI, podendo ser solicitada a presença da segurança predial em caso de descumprimento dessa orientação.

Desse modo, os elevadores do Edifício Aqwa Corporate serão utilizados exclusivamente para o deslocamento entre o térreo e o 11º andar, e permanência restrita nos ambientes destinados à posse dos novos servidores e ao PROAMB, nos dias 10 a 21 de novembro de 2025.

No 11º pavimento, será instalada a mesa de credenciamento do INPI para identificação de todos os participantes da cerimônia de posse e do PROAMB, que cuidará da distribuição dos respectivos crachás para utilização durante todos os dias da programação.

Eventual perda, furto, roubo, assalto, esquecimento ou extravio do crachá de identificação deve ser prontamente comunicado à mesa de credenciamento ou aos coordenadores do PROAMB, para que, em caráter excepcional, seja emitido novo documento.

07

Cerimônia de Posse

De acordo com o art. 13 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, “a posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvados os atos de ofício previstos em lei”.

Nesse sentido, a cerimônia de posse dos candidatos aprovados e não classificados dentro do quantitativo de vagas originalmente previsto no concurso público para provimento de cargos do quadro de pessoal do INPI, na forma do Decreto nº 12.647, de 1º de outubro de 2025, será um ato solene de investidura dos novos servidores.

Embora seja um momento significativo e relevante para os novos servidores, seus familiares e amigos, a cerimônia de posse, devido às limitações do espaço, será reservada apenas aos gestores do INPI e aos aprovados que tiverem atestado o cumprimento dos requisitos previstos no aludido edital e na legislação vigente.

Após o regular credenciamento, no período entre 8h30 e 9h30 do dia 10 de novembro de 2025, a cerimônia de posse respeitará a seguinte programação:

09h30 - 11h30 Boas-Vindas da Presidência e Corpo Diretivo

11h30 - 12h30 Apresentação da Identidade Institucional

12h30 - 12h45 Fotografia Oficial dos Novos Servidores

14h15 - 17h30 Assinatura dos Termos de Posse
Informações sobre a Dinâmica do PROAMB

A posse dos novos servidores será conduzida em ambiente de formalidade e de singelo reconhecimento dos esforços empenhados por aqueles que lograram ocupar os cobiçados cargos junto ao corpo funcional do INPI.

08

Ambientação

O PROAMB é coordenado pelo Centro de Educação Corporativa do INPI – CETEC com a finalidade de (a) proporcionar a formação inicial dos novos integrantes do corpo funcional; (b) apresentar os principais conteúdos e ferramentas que serão requeridos no desempenho das atribuições de cada cargo; e (c) desenvolver as competências necessárias ao efetivo desempenho das atividades atinentes aos cargos recém-assumidos.

Nesse contexto, a ambientação tem enfoque no nivelamento dos conhecimentos dos servidores de diferentes origens e formações a respeito da estrutura e funcionamento do INPI, dos marcos legais relacionados aos direitos e deveres dos servidores públicos, da formação básica em propriedade industrial e dos aspectos éticos necessários ao exercício da função pública.

Ademais, o campo técnico-especializado abrange a formação específica de cada cargo, sob a orientação, avaliação e gestão pedagógicas do CETEC. Desse modo, o PROAMB é desenvolvido por meio de estratégias de ensino-aprendizagem que visam favorecer a troca de experiências e a assimilação do trabalho a ser desempenhado de maneira prática, a partir de palestras, aulas expositivas, leituras dirigidas, estudos de caso, exercícios práticos, debates sobre temas atuais, treinamento on the job, tutoria e cursos à distância.

Nesse sentido, o PROAMB encontra-se estruturado nas seguintes fases:

FASE 1 – AMBIENTAÇÃO

Apresentação das principais atividades, áreas e projetos do INPI para o cumprimento de sua missão; noções básicas de Direito; e formação básica em Propriedade Intelectual.

DURAÇÃO DE
2 SEMANAS

FASE 2 – FORMAÇÃO TÉCNICO-ESPECIALIZADA

Formação técnico-especializada direcionada à formação substantiva por cargo e área de atuação: formação de Examinadores de Patentes; formação de Examinadores de Marcas; e formação de Analistas de PGI em PI, conforme área de lotação.

DURAÇÃO DE
2 A 8 MESES

09

Programação

Após a cerimônia de posse, as semanas iniciais do PROAMB, correspondentes à Fase 1 – Ambientação, observarão a seguinte programação:

PRIMEIRA SEMANA

DIA	INÍCIO	FIM	TEMÁTICA
SEGUNDA-FEIRA 10/11/2025	08:30	09:30	Credenciamento
	09:30	11:30	Boas-Vindas da Presidência e do Corpo Diretivo
	11:30	12:30	Apresentação da Identidade Institucional
	12:30	12:45	Fotografia Oficial dos Novos Servidores
	12:30	14:15	Almoço
	14:15	17:30	Assinatura dos Termos de Posse Informações sobre a Dinâmica do PROAMB
TERÇA-FEIRA 11/11/2025	08:30	09:30	Credenciamento
	09:30	10:30	Educação Corporativa
	10:30	12:30	Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados (DIRPA)
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Apresentação da FUNPRESP-Exe
	14:00	16:00	Diretoria de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas (DIRMA)
QUARTA-FEIRA 12/11/2025	16:00	17:30	Procedimentos Administrativos de Pessoal (Dia-a-Dia do Servidor)
	08:30	09:00	Credenciamento
	09:00	11:00	Diretoria de Administração (DIRAD)
	11:00	12:30	Diretoria Executiva (DIREX)
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Apresentação de Entidades Representativas

DIA	INÍCIO	FIM	TEMÁTICA
QUINTA-FEIRA 13/11/2025	08:30	09:00	Credenciamento
	09:00	09:30	Comitê de Ética (CE/INPI)
	09:30	10:00	Comitê Estratégico de Gênero, Equidade e Inclusão (CEGDI)
	10:00	11:30	Noções de Processo Administrativo
	11:30	12:30	Coordenação-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade (CGREC)
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Apresentação de Entidades Representativas
	14:00	14:30	Coordenação de Relações Internacionais (COINT)
	14:30	15:00	Procuradoria Federal Especializada (PFE)
	15:00	16:00	Auditória Interna (AUDIT)
	16:00	17:00	Ouvidoria (OUVID)
	17:00	17:30	Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia (CGTEC)
SEXTA-FEIRA 14/11/2024	08:30	09:00	Credenciamento
	09:00	11:30	Direito Administrativo Disciplinar
	11:30	12:30	Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação (CGDI)
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Apresentação de Entidades Representativas
	14:00	16:00	Gestão da Carreira e Avaliação de Desempenho
	16:00	17:30	Apresentação do Programa Vita

PROAMB

**PROGRAMA *de*
AMBIENTAÇÃO
e FORMAÇÃO *dos*
NOVOS SERVIDORES**



SEGUNDA SEMANA

DIA	INÍCIO	FIM	TEMÁTICA
SEGUNDA-FEIRA 17/11/2024	08:30	09:00	Credenciamento
	09:00	09:30	Apresentação da Academia do INPI
	09:30	11:00	Teoria e História da Propriedade Intelectual
	11:00	12:30	Introdução à Propriedade Intelectual
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Informes e Atividades Administrativas
	14:00	15:00	Introdução à Propriedade Intelectual
	15:00	17:30	Marcas
TERÇA-FEIRA 18/11/2024	08:30	09:00	Credenciamento
	9:00	10:00	Programa de Computador e Topografia de Circuito Integrado
	10:00	11:00	Transferência de Tecnologia
	11:00	12:30	Desenhos Industriais
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Informes e Atividades Administrativas
	14:00	15:30	Indicações Geográficas e Marcas Coletivas
	15:30	17:30	Patentes
QUARTA-FEIRA 19/11/2024	08:30	09:00	Credenciamento
	09:00	09:30	Política de Gestão de Pessoas
	09:30	11:00	Patentes e Índice de Inovação
	11:00	12:30	Política Científica e Tecnológica
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Informes e Atividades Administrativas
	14:00	15:30	Aspectos Internacionais da PI
	15:30	17:30	Comércio Internacional de PI
SEXTA-FEIRA 21/11/2024	08:30	09:00	Credenciamento
	09:00	12:30	Processos, Projetos e Programas da Gestão Estratégica de Pessoas e da Academia do INPI
	12:30	13:30	Almoço
	13:30	14:00	Informes e Atividades Administrativas
	14:00	17:30	Sessão de PI e Cinema (Programa Cine PI)

10

Academia Virtual

Com o objetivo de garantir a aprendizagem do conteúdo transmitido durante o PROAMB, desde a Semana de Ambientação, o acesso à apresentações e materiais de estudo será garantido pela [Academia Virtual do INPI](#). Na plataforma de ensino também contará com a disponibilização da gravação das aulas e palestras, mecanismos de controle de frequência, avaliação de reação das atividades, fóruns de debates, suporte dos instrutores e esclarecimento de dúvidas, além de exercícios de fixação e outros recursos de aprendizagem.

Nesse sentido, é importante a realização do cadastro na plataforma e o acompanhamento das atividades referentes a cada dia e participação no PROAMB. A chave de inscrição nos cursos PROAMB 2025 – Fase 1, PROAMB 2025 – Fase 2 – Analistas, PROAMB 2025 – Fase 2 – Pesquisadores e PROAMB 2025 – Fase 2 – Tecnologistas será fornecida aos respectivos participantes.

Ao término da Fase 1 e da Fase 2 do PROAMB 2025, os novos servidores poderão emitir seus próprios certificados pela Academia Virtual do INPI, desde que atendam o requisito de frequência e os critérios de participação definidos para cada atividade.

Por essas razões, além da assinatura da lista de presença, é necessário o registro de frequência por meio da própria plataforma, para aferição automática do cumprimento da assiduidade aos cursos.

Os novos servidores são, desde já, convidados a conhecer outros cursos de treinamento especializados da Academia Virtual do INPI, elaborados para aprimorar o conhecimento e as habilidades em PI dos principais atores do Sistema Nacional de Inovação, alinhados ao objetivo do Instituto de ampliar o uso do sistema de PI por nacionais e parceiros internacionais.



**ACADEMIA
VIRTUAL DO INPI**
A PLATAFORMA DE ENSINO DE PI E INOVAÇÃO

11

Desenvolvimento Inicial

O [Programa de Desenvolvimento Inicial \(PDI\)](#) constitui formação obrigatória que marca o início de uma nova etapa do estágio probatório no serviço público federal. Destinado a servidoras e servidores recém-nomeados, o programa é uma iniciativa do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), oferecido em parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (Enap). A iniciativa apresenta uma trilha de desenvolvimento focada na construção dos princípios do serviço público e no fortalecimento de uma atuação comprometida com os valores democráticos e os resultados para a sociedade.

O PDI integra o novo modelo de estágio probatório aprovado pelo governo federal em 2025, que unifica diretrizes para toda a Administração Pública Federal. A reformulação estabelece um ciclo avaliativo mais robusto, com foco no desenvolvimento e na avaliação das competências, além de tornar obrigatória a participação em atividades formativas como requisito para aprovação.

O PDI tem como objetivo acelerar a adaptação dos novos servidores, fortalecer competências essenciais e garantir um início de carreira alinhado às demandas e valores da Administração Pública Federal. Além disso, promove a consolidação do *ethos* público, orientando a atuação com base em princípios éticos, democráticos e com foco nos resultados para o cidadão. O programa desenvolve competências transversais e específicas, indispensáveis para uma gestão pública integrada, equitativa e de visão sistêmica.

A formação está disponível na Escola Virtual de Governo (EV.G) para ser realizada durante o expediente, mediante acordo com a chefia imediata. Os participantes deverão concluir todas as trilhas obrigatórias até o final do segundo ciclo do estágio probatório, devendo metade delas terminar até o fim do primeiro ciclo. O desempenho será avaliado em três ciclos: aos 12, 24 e 32 meses, sendo a conclusão do PDI condição indispensável para aprovação no estágio.

Além do PDI, as novas servidoras e servidores também são orientados a cumprir, obrigatoriamente, até o fim do estágio probatório, os [cursos complementares](#) informados pelo Centro de Educação Corporativa.



DIRAD Diretoria de
Administração

CGRH Coordenação-Geral de
Recursos Humanos

ACAD Academia de Propriedade
Intelectual, Inovação e
Desenvolvimento

CETEC Centro de
Educação
Corporativa

PROAMB

PROGRAMA *de* AMBIENTAÇÃO *e* FORMAÇÃO *dos* NOVOS SERVIDORES

Cerimônia de Posse,
Programação e Carta Logística