



# 2026 PLANO DE AÇÃO

Instituto Nacional  
da Propriedade Industrial

1ª Revisão  
Maio/2026

---

**INPI** INSTITUTO  
NACIONAL DA  
PROPRIEDADE  
INDUSTRIAL

# ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| 1ª Revisão .....  | 1  |
| Maio/2026.....  | 1  |
| APRESENTAÇÃO .....  | 6  |
| 1. METODOLOGIA.....   | 7  |
| 2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....                               | 11 |
| 3. AGENDAS TRANSVERSAIS.....                                  | 32 |
| 4. ORÇAMENTO .....  | 34 |
| ANEXO I Fórmulas de Cálculo dos Indicadores Estratégicos..... | 40 |
| ANEXO II Fichas de Projeto.....                               | 46 |
| ANEXO III Programação de Despesas .....                       | 72 |
| ANEXO IV Lista de Indicadores e Projetos Estratégicos.....    | 75 |

# INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

JÚLIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

*Presidente*

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

*Diretora Executiva*

ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES

*Diretor de Patentes, Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados*

ALEXANDRE LOPES LOURENÇO

*Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas*

SORAYA SALES DOS SANTOS E SILVA

*Diretora de Administração*

# LISTA DE SIGLAS, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS

ABDI – Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial

ACAD – Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento de Pessoas

BPMS – Business Process Management Suite ou System

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CGCOM – Coordenação-Geral de Comunicação Social

CGDI – Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

CGEI – Coordenação-Geral de Economia e Inovação

CGINT – Coordenação-Geral de Relações Internacionais

CGLI – Coordenação-Geral de Logística e Infraestrutura

CGOF – Coordenação-Geral de Orçamento, Contabilidade e Finanças

CGPE – Coordenação-Geral de Planejamento Estratégico

CGREC – Coordenação-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

CGTEC – Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia

CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

COGEP – Coordenação-Geral de Gestão Estratégica de Pessoas

COINS-DF – Coordenação de Relações Institucionais do Distrito Federal

COORC – Coordenação de Orçamento

CQUAL – Coordenação-Geral da Qualidade e Excelência

DIRAD – Diretoria de Administração

DIREX – Diretoria Executiva

DIRMA – Diretoria de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

DIRPA – Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados

DISAO – Divisão de Saúde Ocupacional

ENPI – Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual

FNQ – Fundação Nacional da Qualidade

GAB – Gabinete da Presidência

IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial  
LOA - Lei Orçamentária Anual  
LPI – Lei de Propriedade Industrial  
MEG – Modelo de Excelência da Gestão  
MERCOSUL – Mercado Comum do Sul  
MGI – Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos  
OMPI – Organização Mundial de Propriedade Industrial  
OUVID – Ouvidoria  
PASEP – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público  
PCT – Patent Cooperation Treaty  
PPA – Plano Plurianual  
PR – Presidência  
SEDIR – Seção de Difusão Regional

# APRESENTAÇÃO

Orientado pela missão de *impulsionar a inovação por meio da Propriedade Industrial (PI)* e pela visão de consolidar o INPI como referência internacional, o Plano de Ação 2026 dá continuidade ao desdobramento e operacionalização da execução do Plano Estratégico 2023–2026.

Neste quarto e último ano do atual ciclo de planejamento estratégico, foram revisados indicadores e metas, ajustadas entregas de projetos e atualizada a previsão orçamentária para o exercício. São, ao total, 30 Metas e 26 Projetos Estratégicos, com orçamento estimado em R\$ 100,4 milhões.

O principal desafio para 2026 permanece sendo a necessidade de avançar na eficiência operacional, particularmente na redução do tempo de decisão de pedidos de marcas e de patentes.

Inspirado pela visão estratégica de *consolidar-se como um escritório de Propriedade Industrial de classe mundial*, o INPI também seguirá buscando intensificar a disseminação e divulgação da Propriedade Industrial como vetor de inovação; ampliar a inserção e participação no cenário internacional da PI; e fortalecer a instituição com ênfase na suficiência e previsibilidade de recursos humanos e orçamentários, na modernização do modelo institucional e no desenvolvimento de políticas e práticas orientadas para excelência em gestão.

Esta primeira revisão do planejamento anual incorpora as alterações no planejamento dos projetos e indicadores de desempenho aprovadas pelo Comitê de Governança Interna do INPI (CGI).

# 1. METODOLOGIA

O Plano de Ação do INPI é o instrumento de planejamento institucional que consolida e detalha os Indicadores e Metas Estratégicos, os Projetos Estratégicos e os Programas de Sustentação que serão executados a cada ano.

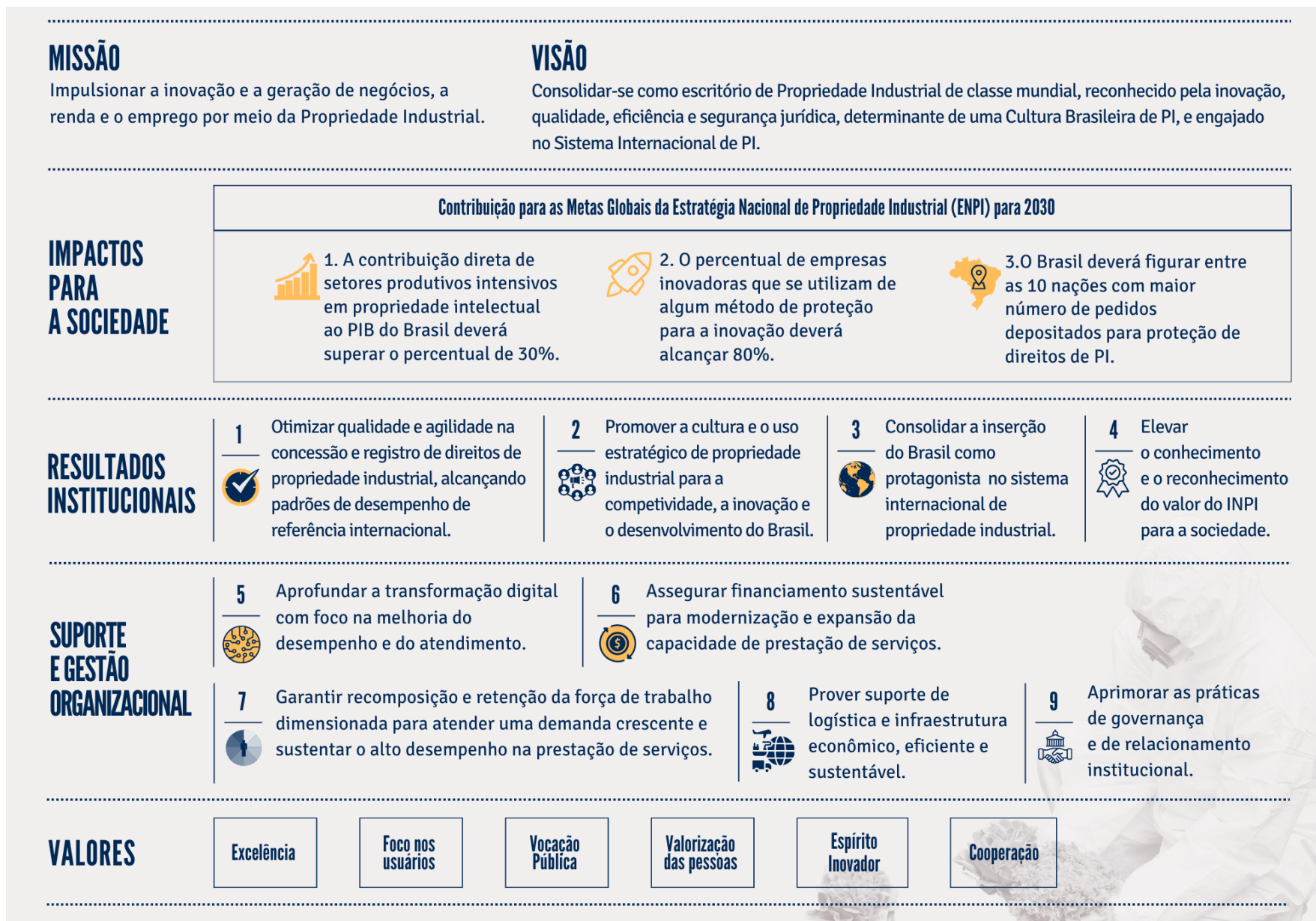
## Alinhamento estratégico

O esquema da Figura 1 mostra a articulação entre os níveis de planejamento institucional (Plano Estratégico e Plano de Ação) e de planejamento setorial, de modo a assegurar a coerência com a estratégia institucional sintetizada no Mapa Estratégico para o horizonte 2023-2026 (Figura 2).

Figura 1 – Esquema de alinhamento estratégico do INPI



Figura 2 – Mapa Estratégico do INPI



No Plano de Ação 2026, os Indicadores e Projetos Estratégicos são definidos em estreita relação com os Objetivos Estratégicos e a Cadeia de Valor do INPI. Além disso, buscam assegurar o alinhamento com as políticas e planos governamentais, em particular o Plano de Ação 2025–2027 da Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual (ENPI) e ao Plano Plurianual (PPA) 2024–2027.

### Indicadores e Projetos Estratégicos

A elaboração e gestão do Plano de Ação do INPI fundamenta-se em um conjunto de conceitos básicos da metodologia de planejamento institucional.

Os **Indicadores Estratégicos (“IE”)** são definidos com base em critérios objetivos e mensuráveis, com desdobramento mensal e acompanhados de forma sistemática nas reuniões de Monitoramento e Avaliação, realizadas ao longo do ano com as áreas responsáveis e a Coordenação Geral de Planejamento e Gestão Estratégica. É essencial que esses indicadores contribuam diretamente para a consecução dos Objetivos Estratégicos do INPI.

Os indicadores estratégicos, táticos e operacionais formam uma hierarquia de performance dentro da gestão organizacional. Os indicadores estratégicos estão no nível mais alto e refletem diretamente os objetivos e metas da instituição, sendo aqueles que traduzem a visão de futuro e orientam as grandes decisões. A partir deles, são definidos os indicadores táticos, que funcionam como desdobramentos e atuam como ponte entre a estratégia e as operações, permitindo acompanhar o desempenho em áreas específicas e garantir que a execução esteja alinhada às prioridades estratégicas. Já os indicadores operacionais derivam dos táticos e são muito mais detalhados, voltados para o acompanhamento das atividades cotidianas das áreas, assegurando que as tarefas diárias contribuam para os resultados maiores.

Para o Plano de Ação 2026, foram estabelecidos os três níveis de indicadores, mas apenas os indicadores estratégicos constarão formalmente no documento. Os indicadores táticos serão acompanhados nas reuniões técnicas de monitoramento e avaliação, ajudando a entender a execução prática e o controle contínuo das metas anuais. Já os indicadores operacionais serão de análise interna dos diferentes setores.

As metas de desempenho do Plano de Ação 2026 são apresentadas em comparação com os resultados de 2025 e suas respectivas fórmulas de cálculo encontram-se detalhadas no Anexo I. Os indicadores e metas previstos no PPA 2024–2027 estão devidamente sinalizados (<sup>[PPA]</sup>), evidenciando o alinhamento com o planejamento governamental vigente.

Os **Projetos estratégicos (“P”)** são iniciativas operacionalizadas com recursos próprios e/ou de parceiros do INPI, com predominância da governança interna (controle) do INPI, elevando a capacidade de decisão e a previsibilidade da programação de entregas. Os Projetos Estratégicos associadas ao Plano de Ação 2025-2027 da ENPI e ao PPA 2024-2027 são identificados (<sup>[ENPI]</sup> e <sup>[PPA]</sup>) para destacar o alinhamento com os planos de governo.

De modo a ampliar a clareza na definição das prioridades e promover o foco em entregas concretas e relevantes, os Projetos Estratégicos são aprovados pelo Comitê de Governança Interna (CGI) a partir de metodologia de priorização baseada em critérios de *impacto* e *viabilidade* dos projetos.

Além dos Projetos Estratégicos e dos Programas de Sustentação, incluídos e programados no Plano de Ação do INPI, **o alcance das Metas Estratégicas depende da execução de diversas outras ações**

**organizacionais**, de níveis e naturezas distintas, incluindo processos e atividades finalísticas, de gestão e de sustentação, projetos setoriais e programas permanentes (Figura 3).

**Figura 3 – Escopo do Plano de Ação do INPI**

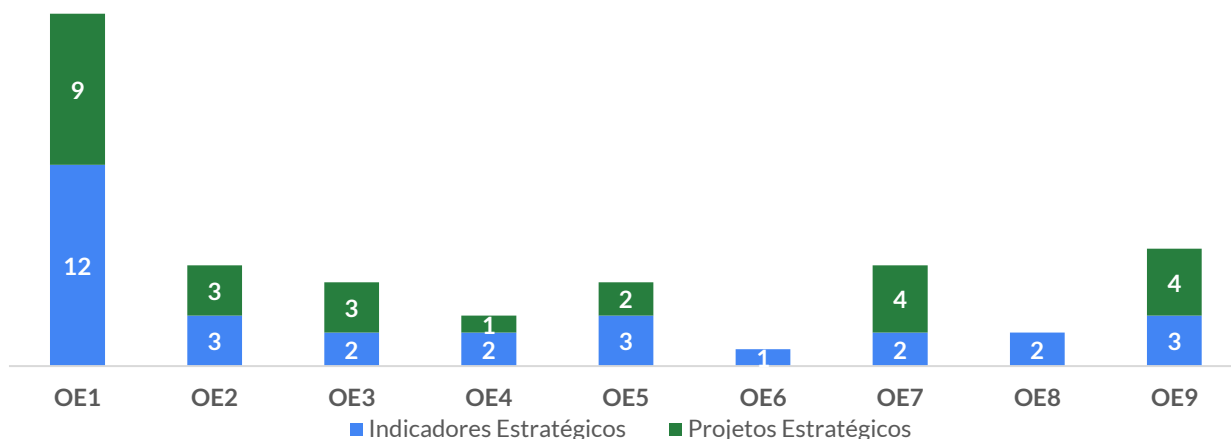


## 2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O Plano de Ação 2026 reúne os 56 Indicadores e Projetos Estratégicos, estruturados por Objetivo Estratégico (OE), cuja distribuição está apresentada no Gráfico 1.

Gráfico 1 – Indicadores e Projetos Estratégicos por Objetivo Estratégico

1. *Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional*
2. *Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil*
3. *Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de Propriedade Industrial;*
4. *Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade;*
5. *Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários;*
6. *Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços;*
7. *Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços;*

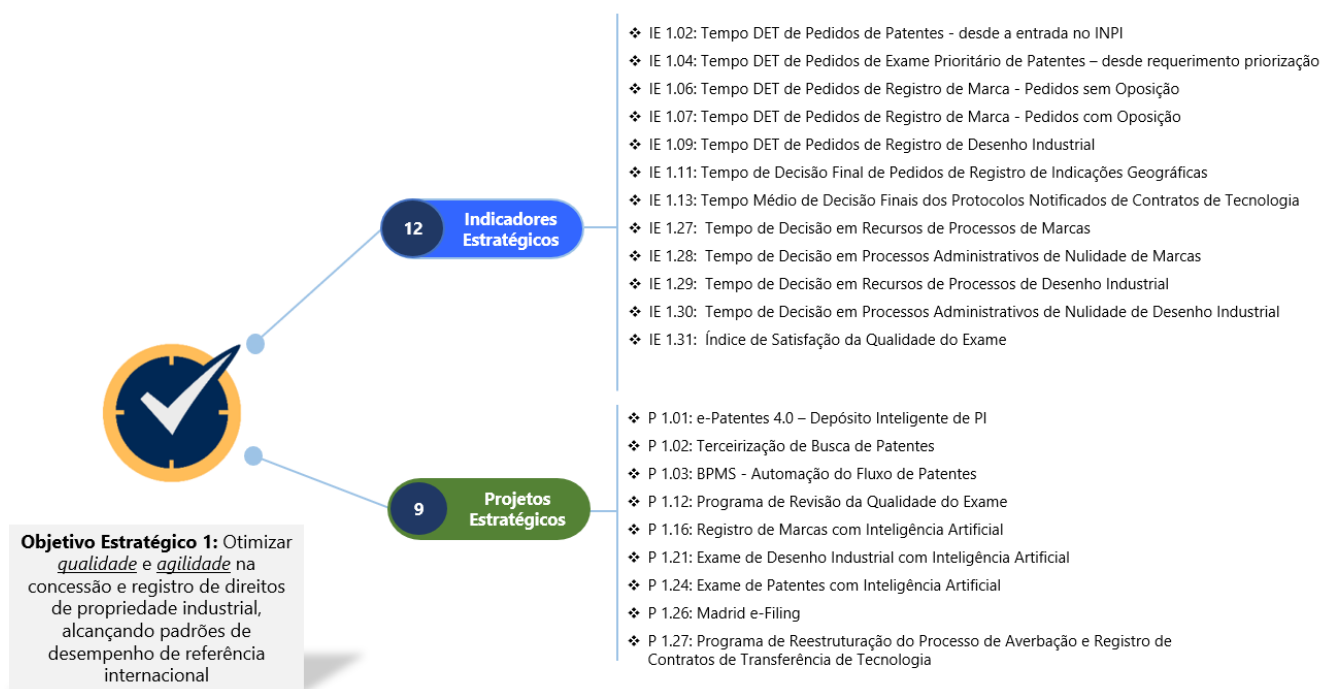


### 2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

***Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional.***

O Objetivo Estratégico 1 consolida os resultados e entregas vinculados aos processos e serviços de concessão de direitos de PI, contemplando um conjunto de doze Indicadores Estratégicos e nove Projetos Estratégicos com foco em melhoria da eficiência operacional (Figura 4).

Figura 4 – Indicadores e Projetos do Objetivo Estratégico 1



Nota: DET: Decisão de Exame Técnico

### 2.1.1 Indicadores e Metas Estratégicas

O Objetivo Estratégico 1 conta, conforme o Quadro 1, com 12 Indicadores Estratégicos voltados à agilidade e à qualidade do exame técnico de pedidos de PI. Esses indicadores acompanham tanto o tempo de decisão quanto a satisfação com a qualidade do exame dos pedidos de PI.

Quadro 1 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 1

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026 | Real 2025         | Varição 2026/25 |
|--|---------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------|
| IE 1.02: Tempo Decisão Técnica Patente - a partir da entrada no INPI <sup>[ENPI] [PPA]</sup> | DIRPA   | anos              | 3,5       | 4,3               | -0,8            |
| IE 1.04: Tempo Decisão Técnica Patente - Tramitê Prioritário                                 | DIRPA   | meses             | 6,0       | 6,3               | -0,3            |
| IE 1.06: Tempo Decisão Técnica Marca - Pedidos sem Oposição <sup>[ENPI]</sup>                | DIRMA   | meses             | 10,0      | 18,3              | -8,3            |
| IE 1.07: Tempo Decisão Técnica Marca - Pedidos com Oposição                                  | DIRMA   | meses             | 36,0      | 34,4              | +1,6            |
| IE 1.09: Tempo Decisão Técnica Desenho Industrial  | DIRMA   | meses             | 12,0      | 9,1 <sup>1</sup>  | +2,9            |
| IE 1.11: Tempo Decisão Final Indicações Geográficas  | DIRMA   | meses             | 14,0      | 18,0              | -4,0            |
| IE 1.13: Tempo Decisão Final Contratos de Tecnologia   | CGTEC   | dias              | 24,5      | 24,2 <sup>2</sup> | +0,3            |

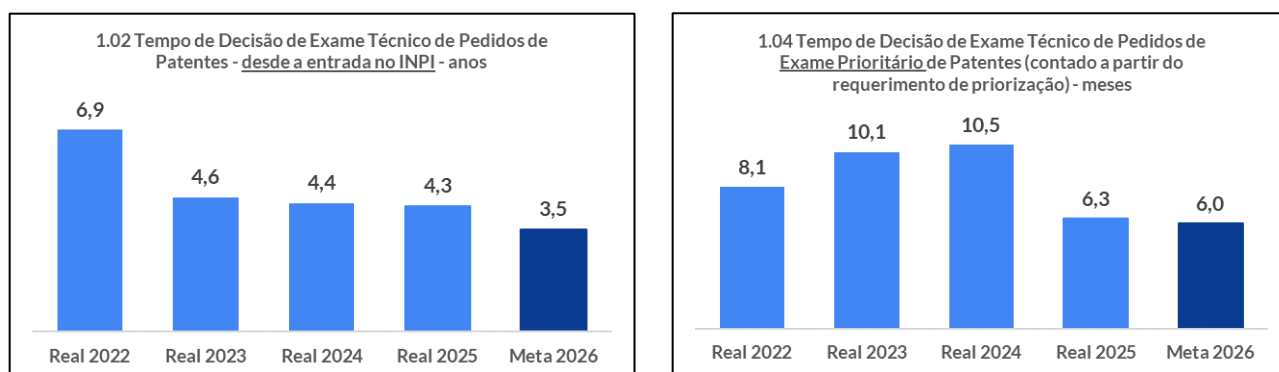
<sup>1</sup> Em 2025, os resultados foram calculados com base na média. A partir de 2026, a metodologia passa a considerar a mediana. Para assegurar a comparabilidade entre os períodos, os valores de 2025 foram recalculados utilizando também a mediana.

<sup>2</sup> Em 2025 eram consideradas todas as decisões e em 2026 serão apenas as decisões finais. Para assegurar a comparabilidade entre os períodos, a realização 2025 foi recalculada utilizando apenas as decisões finais.

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026 | Real 2025         | Varição 2026/25 |
|--|---------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------|
| IE 1.27: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas                             | CGREC   | meses             | 18,0      | 19,0              | -1,0            |
| IE 1.28: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas             | CGREC   | meses             | 35,0      | 30,0              | +5,0            |
| IE 1.29: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial                 | CGREC   | meses             | 6,0       | 27,5 <sup>3</sup> | -21,5           |
| IE 1.30: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial | CGREC   | meses             | 14,0      | 15,0 <sup>3</sup> | -1,0            |
| IE 1.31: Índice de Satisfação da Qualidade do Exame                                      | CQUAL   | %                 | 80%       | -                 | -               |

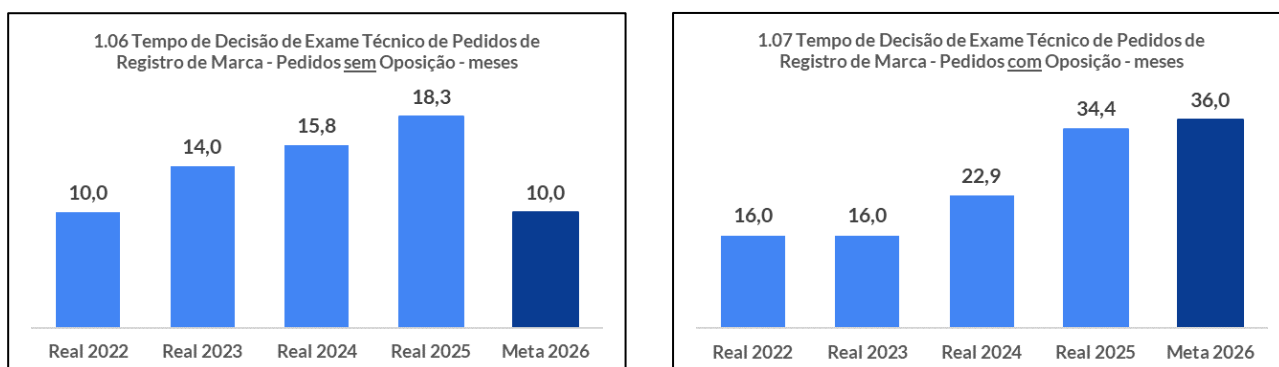
Para 2026, a prioridade é dar sequência à trajetória de redução dos prazos de decisão de patentes, avançando em relação ao desempenho alcançado em 2025, além de manter a tendência de diminuição do tempo destinado aos exames prioritários.

**Gráfico 2 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes**



O Gráfico 2 revela que, entre 2022 e 2025, os tempos de exame de patentes vêm apresentando queda contínua, sinalizando maior eficiência na prestação de serviços aos usuários do INPI. Já o indicador referente ao exame prioritário (IE 1.04) mostrou crescimento a partir de 2023. Contudo, em 2025 houve uma redução expressiva, com expectativa de manutenção dessa tendência em 2026.

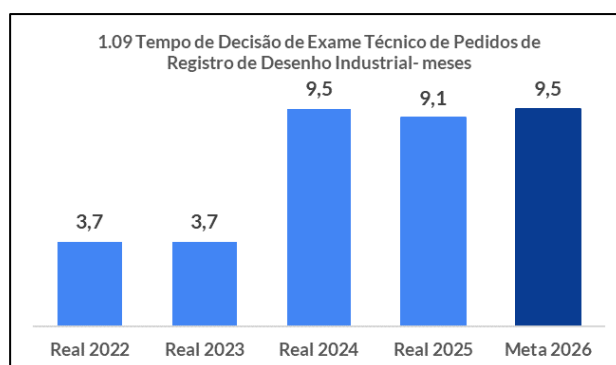
<sup>3</sup> Em 2025, os resultados foram calculados com base na média. A partir de 2026, a metodologia passa a considerar a mediana. Para assegurar a comparabilidade entre os períodos, os valores de 2025 foram recalculados utilizando também a mediana.

**Gráfico 3 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca**

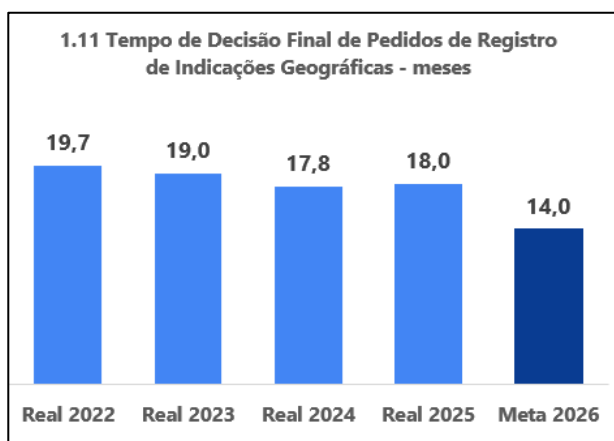
O aumento expressivo dos pedidos de registro de marca, em ritmo superior à capacidade de exame, tem provocado a elevação dos tempos de decisão, conforme ilustrado no Gráfico 3. Embora novos examinadores tenham ingressado em 2024 e 2025, tal reforço ainda foi insuficiente para equilibrar a demanda.

As iniciativas voltadas ao aumento da produtividade, especialmente aquelas que incorporam o uso de Inteligência Artificial (IA) no exame de marcas, têm potencial para promover maior equilíbrio entre demanda e capacidade de produção no médio e longo prazo. Paralelamente, as mudanças propostas na LPI mostram-se essenciais para assegurar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Estratégico do INPI, relacionadas à redução dos tempos de decisão tanto nos processos de exame de marcas quanto nos de patentes.

Os Gráficos 4 a 7 retratam a evolução das séries históricas mais recentes, além de evidenciarem a meta estabelecida para 2026 para os indicadores ligados aos prazos de decisão de desenhos industriais, indicações geográficas e contratos de tecnologia, em primeira instância, bem como de recursos e nulidades (segunda instância) de marcas e desenhos industriais.

**Gráfico 4 – Evolução do Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial**

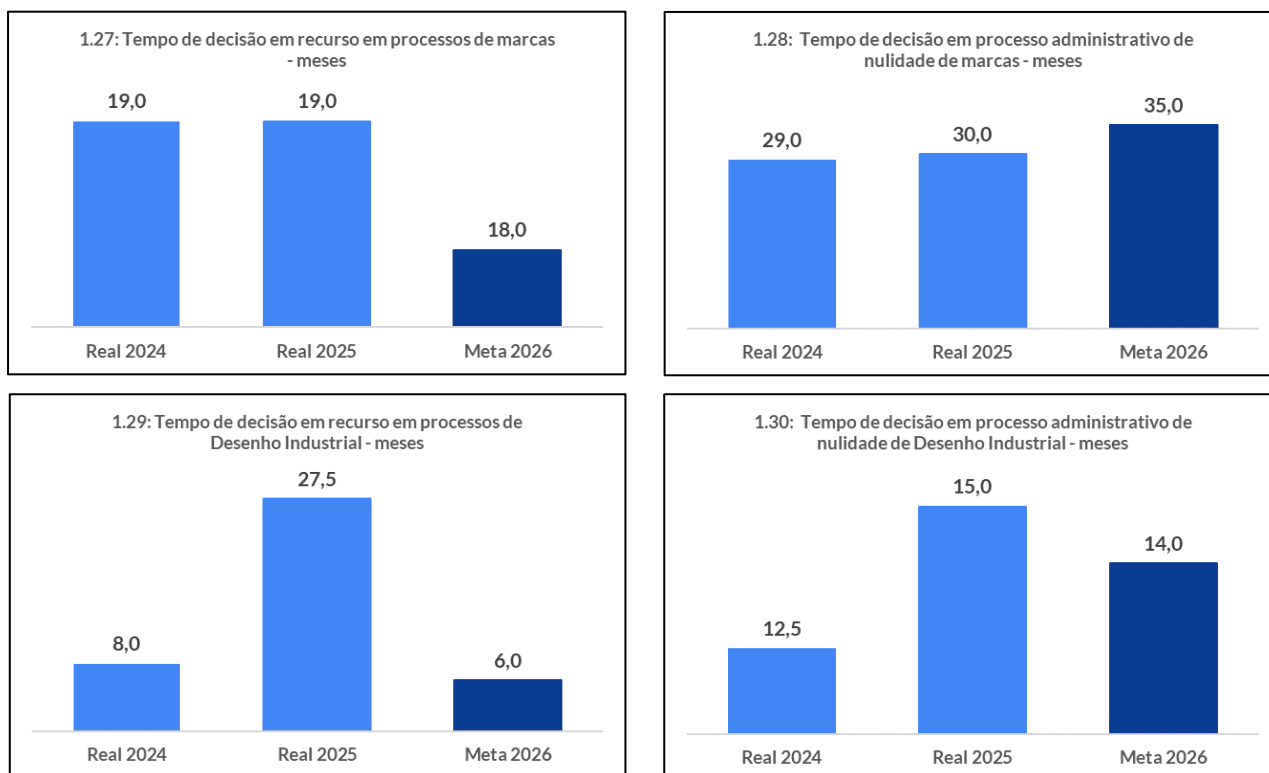
Em 2024, a execução das atividades sofreu impacto em razão do esforço concentrado no projeto estratégico “IPAS-DI”, destinado à automação do fluxo de desenho industrial. No ano seguinte, 2025, além da manutenção das rotinas operacionais, foram realizados treinamentos da equipe para adoção do novo sistema e o saneamento da base de dados, iniciativas essenciais para consolidar avanços e assegurar ganhos de eficiência nos períodos subsequentes.

**Gráfico 5 – Evolução do Tempo de Decisão Final de Pedidos de Registro de Indicação Geográfica**

Desde 2022, o tempo de decisão final de indicações geográficas vem em tendência de queda, mas em 2025 houve leve reversão, porém com previsão de recuperação em 2026. No segundo semestre de 2025, realizou-se consulta pública dedicada ao aprimoramento de procedimentos técnicos, iniciativa que, além de ampliar a participação social, buscou identificar oportunidades de melhoria e fortalecimento dos processos de análise. Em 2026, serão implementados procedimentos mais ágeis de exame de pedidos de IGs, com reflexo direto na redução de tempo planejada para o ano.

**Gráfico 6 – Evolução do Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia**

O tempo médio de decisão dos protocolos notificados de Contratos de Tecnologia permaneceu relativamente estável até 2025, período em que o indicador contemplava todas as decisões técnicas tomadas ao longo do processo de exame dos contratos. A partir de 2026, a mensuração passará a considerar exclusivamente as decisões finais, conferindo maior precisão ao acompanhamento de resultados. Ao longo de 2025, o fluxo de aprovação foi objeto de reavaliação com vistas à otimização dos recursos disponíveis e, ao final do ano, foi promovida atualização normativa direcionada à simplificação e desburocratização do processo. Essas medidas estruturais criam condições para impactos positivos já em 2026.

**Gráfico 7 – Evolução dos Tempos de Decisão de 2ª Instância – Marca e Desenho Industrial**

Até 2023 os indicadores e metas da segunda instância aferiam o tempo de instrução técnica, correspondente ao ato administrativo dos examinadores. A partir de 2024, passam a ser adotados indicadores para aferir o tempo completo até a decisão final – ou seja, considerando, além do tempo para a instrução técnica, também o tempo para a edição do ato administrativo do Presidente do INPI relativo à decisão efetivamente dos recursos e processos administrativos de nulidade.

De modo geral, os prazos de segunda instância para marcas mantêm-se estáveis. No caso de desenho industrial, entretanto, houve em 2025 impacto decorrente do saneamento da base de dados, medidas que seguirão em curso nos primeiros meses de 2026.

### 2.1.2 Projetos Estratégicos

Os nove projetos previstos para 2026 associados ao Objetivo Estratégico 1 concentram-se na implantação de soluções tecnológicas robustas, incluindo módulos de Inteligência Artificial para busca e classificação de Patentes, Marcas e Desenhos Industriais, bem como a evolução do sistema integrado de automação do fluxo de patentes (BPMS) e a implantação de ferramenta de depósito inteligente de patentes que verifica automaticamente erros formais (e-Patentes 4.0).

Também será implementado o sistema e-filing para o envio virtual de documentos no âmbito do Protocolo de Madri e sistematizada a delegação de competência com novos fluxos para averbação de contratos de tecnologia.

Complementarmente, está prevista a execução de buscas de patentes por profissionais credenciados e empresas contratadas, além da execução piloto da revisão da qualidade nos exames técnicos.

**Quadro 2 – Projetos do Objetivo Estratégico 1**

| Projeto  | Unidade     | Recurso Demandado <sup>4</sup> |
|--|-------------|--------------------------------|
| P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI [ENPI]   | DIRPA       | 1584h                          |
| P 1.02: Terceirização de Busca de Patentes [ENPI]  | DIRPA       | 1760h                          |
| P 1.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes [ENPI][PPA]  | DIRPA       | 7216h                          |
| P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame [ENPI]   | DIREX/CQUAL | 2376h                          |
| P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial [ENPI]  | DIRMA       | 1320h                          |
| P 1.21: Exame de Desenho Industrial com Inteligência Artificial [ENPI]   | DIRMA       | 176h                           |
| P 1.24: Exame de Patentes com Inteligência Artificial [ENPI]   | DIRPA       | 352h                           |
| P 1.26: Madrid e-Filing  | DIRMA       | 123h                           |
| P 1.27: Programa de Reestruturação do Processo de Averbação e Registro de Contratos de Transferência de Tecnologia | CGTEC       | 1760h                          |

Um conjunto adicional de ações institucionais e setoriais, conjugado com os Projetos Estratégicos, será determinante para o alcance as Metas Estratégicas de eficiência operacional, especificamente para a redução do tempo de decisão de pedidos de marcas e de patentes. Destacam-se entre ela:

- Revisão da Lei da Propriedade Industrial (LPI), com foco na aprovação do PL 2210/2022.
- Cooperação técnica reforçada com o escritório de PI da China (CNIPA), com foco em pedidos de patentes da área de TIC;
- Realização de de serviço extraordinário (“hora extra”) por examinadores de patentes, com foco em pedidos de patentes na área de TIC, com trâmite prioritário concedido;
- “Pacote” de medidas setoriais com impacto no curto e médios prazos no aumento da capacidade de produção e a redução do tempo de decisão de pedidos de registro de marcas.

Some-se a isso a continuidade dos programas de trâmite prioritário de patentes (incluindo o PPH) e de marcas.

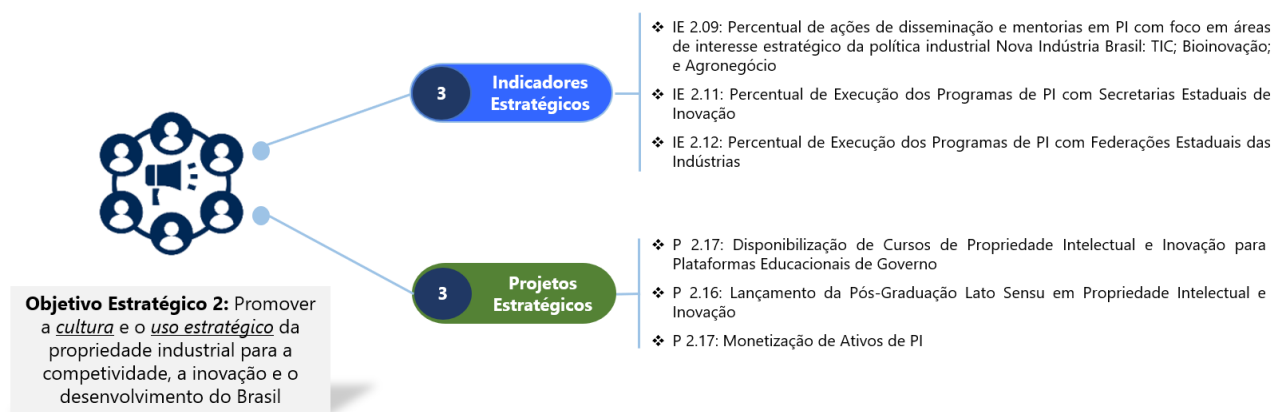
<sup>4</sup> Contabiliza o total de horas estimadas das equipes alocadas em cada projeto estratégico, exceto as horas do Gerente de Projeto.

## 2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

**Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil.**

O Objetivo Estratégico 2 está relacionado à atuação do INPI na promoção da PI em âmbito nacional. Em 2026, será mantido o foco em programas disseminação da PI para temas e setores de interesse estratégico para a política “Nova Indústria Brasil”: TIC; Bioinovação; e Agronegócio. Terá continuidade à execução dos programas de cooperação técnica em PI pactuados em 2025 com as federações de indústria e secretarias de inovação estaduais. Também serão ofertados cursos de PI e Inovação em plataformas educacionais governamentais e será lançado a pós-graduação lato sensu em PI e Inovação. Além disso, avançaremos no desenvolvimento e disponibilização de soluções para monetização da PI.

Figura 5 – Indicadores e Projetos do Objetivo Estratégico 2



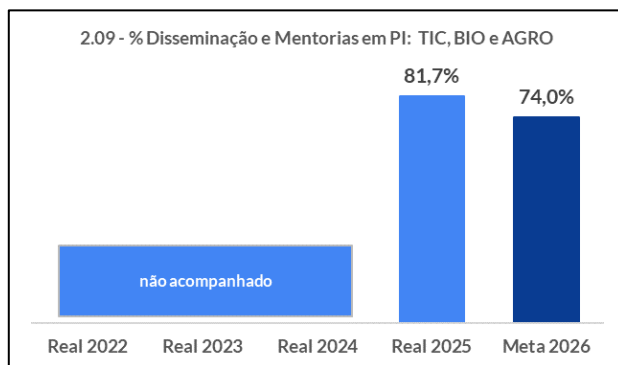
### 2.2.1 Indicadores e Metas Estratégicas

Foram definidos três indicadores Estratégicos vinculados ao Objetivo Estratégico 2, conforme apresentado no Quadro 3.

Quadro 3 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 2

| Indicador   | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026 | Real 2025 | Varição 2026/25 |
|---|---------|-------------------|-----------|-----------|-----------------|
| IE 2.09: Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio | CGDI    | %                 | 74%       | 81,7%     | -7,7%           |
| IE 2.11: Percentual de Execução dos Programas de PI com Secretarias Estaduais de Inovação   | CGDI    | %                 | 80%       | -         | -               |
| IE 2.12: Percentual de Execução dos Programas de PI com Federações Estaduais das Indústrias   | CGDI    | %                 | 80%       | -         | -               |

**Gráfico 8** – Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio



Os indicadores de desempenho IE 2.11 e IE 2.12 relacionados à execução dos programas de PI com federações de indústria e secretarias de inovação estaduais são novos, não tendo série histórica de resultados.

### 2.2.2 Projetos Estratégicos

Os três projetos previstos para 2026, associados ao Objetivo Estratégico 2, contemplam: o lançamento do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Propriedade Industrial (PI); a disponibilização de cursos da área em plataformas governamentais, como a Escola Virtual (EV.G) e a Universidade Aberta do Brasil (UAB); e o desenvolvimento e disponibilização de ferramentas para valoração de ativos de PI, juntamente com um módulo sobre o valor econômico da Propriedade Intelectual no Portal do INPI.

**Quadro 4** – Projetos do Objetivo Estratégico 2

| Projeto  | Unidade          | Recurso Demandado <sup>5</sup> |
|--|------------------|--------------------------------|
| P 2.15 Disponibilização de Cursos de Propriedade Intelectual e Inovação para Plataformas Educacionais de Governo <sup>[ENPI]</sup> | DIRAD/COGEP/ACAD | 968h                           |
| P 2.16: Lançamento da Pós-Graduação Lato Sensu em Propriedade Intelectual e Inovação <sup>[ENPI]</sup>                             | DIRAD/COGEP/ACAD | 968h                           |
| P 2.17: Monetização de Ativos de PI  | DIREX/CGEI       | 704h                           |

Diversos outros programas e atividades institucionais e setoriais do INPI, de caráter continuado, concorrerão para a promoção da cultura de PI em âmbito nacional. Destacam-se os programas de pós-graduação e extensão em PI e Inovação (ACAD), os estudos econômicos, o Radar Tecnológico, os Observatórios de PI (Observatório de Tecnologias Verdes, por exemplo). O Programa PI nas Escolas e os projetos de mentorias em PI. O Programa de Combate à Falsificação, com os Diretórios Nacionais de Marcas, Indicações Geográficas e outros em desenvolvimento.

<sup>5</sup> Contabiliza o total de horas estimadas das equipes alocadas em cada projeto estratégico, exceto as horas do Gerente de Projeto.

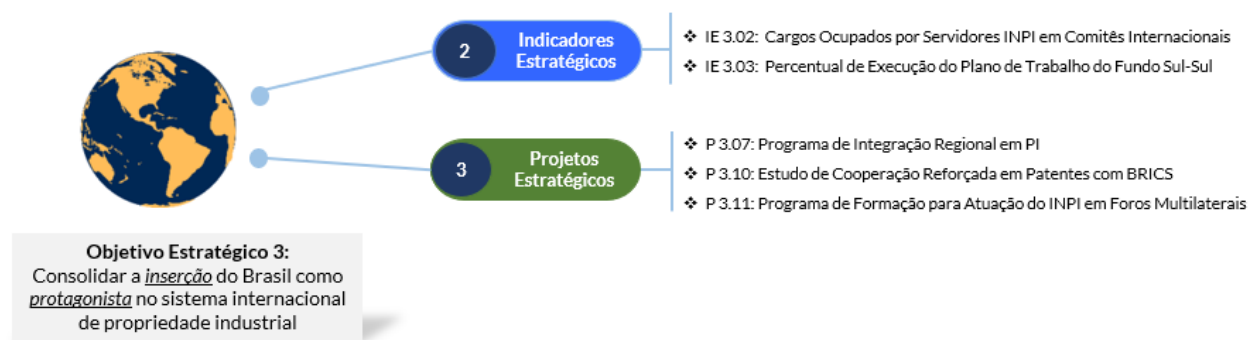
## 2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

### ***Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de Propriedade Industrial.***

O Objetivo Estratégico 3 prioriza a participação do Brasil em acordos e tratados internacionais e na implementação de projetos de cooperação técnica em PI em âmbito regional (América Latina e Caribe) e com o BRICS. Além disso, será fortalecida a atuação técnica de servidores do INPI em foros multilaterais envolvendo a temática da PI.

Para 2026, foram definidos dois Indicadores e três Projetos Estratégicos que buscam reforçar a presença do INPI no cenário internacional da Propriedade Industrial.

**Figura 6 – Indicadores e Projetos do Objetivo Estratégico 3**



### 2.3.1 Indicadores e Metas Estratégicas

Foram definidos dois indicadores de desempenho vinculados ao Objetivo Estratégico 3: a ocupação de cargos por servidores do INPI em comitês internacionais e a implementação das atividades do plano de trabalho do Fundo Sul-Sul com a OMPI.

**Quadro 5 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 3**

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026            | Real 2025 | Varição 2026/25 |
|--|---------|-------------------|----------------------|-----------|-----------------|
| IE 3.02: Cargos Ocupados por Servidores INPI em Comitês Internacionais | CGINT   | Quant.            | 2                    | -         | -               |
| IE 3.03: Percentual de Execução do Plano de Trabalho do Fundo Sul-Sul  | CGINT   | %                 | ≥ 28,6% <sup>6</sup> | -         | -               |

<sup>6</sup> Corresponde a 100% de execução das atividades programadas para o ano.

### 2.3.2 Projetos Estratégicos

Os três projetos previstos para 2026 associados ao Objetivo Estratégico 3 contemplam a definição de diretrizes para a atuação institucional nos foros multilaterais, a intensificação da integração regional em PI e o aprofundamento da cooperação técnica para aceleração do exame de patentes com parceiros estratégicos.

Incluem o estabelecimento de uma política interna e um programa de formação para a atuação de especialistas do INPI em foros multilaterais, com a definição de prioridades e capacitação de servidores; a implementação de projetos de cooperação em PI com a América Latina e o Caribe, incluindo pilotos de exame colaborativo em patentes e marcas e do fortalecimento de instância regional de governança da PI, com foco no Mercosul; e a realização de estudo de viabilidade para a cooperação reforçada no exame de patentes no âmbito do BRICS, com vistas à harmonização de práticas e ao aumento da agilidade e qualidade do exame de pedidos de patentes.

**Quadro 6** – Projetos do Objetivo Estratégico 3

| Projeto  | Unidade     | Recurso Demandado <sup>7</sup> |
|--|-------------|--------------------------------|
| P 3.07: Programa de Integração Regional em PI <a href="#">[ENPI]</a>     | DIREX/CGINT | 211h                           |
| P 3.10: Estudo de Cooperação Reforçada em Patentes com BRICS             | DIRPA       | 352h                           |
| P 3.11: Programa de Formação para Atuação do INPI em Foros Multilaterais | DIREX/CGINT | 211h                           |

Além do Projetos Estratégicos, o INPI também desenvolverá uma agenda complementar de ações institucionais e setoriais de cooperação técnica internacional em PI (P 2.10), incluindo a participação no PPH Global, a cooperação com países africanos lusófonos. Destaque para a cooperação reforçada com o escritório de PI chinês (CNIPA), em construção, com foco em aceleração do exame de patentes na área de TIC, como mencionado anteriormente (Objetivo Estratégico 1).

<sup>7</sup> Contabiliza o total de horas estimadas das equipes alocadas em cada projeto estratégico, exceto as horas do Gerente de Projeto.

## 2.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

***Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade.***

O INPI tem priorizado a comunicação institucional por meio das redes sociais buscando ampliar o público atingido e fortalecer uma imagem institucional associada à modernidade, à eficiência e à inovação. Para 2026, definiu-se dois indicadores de desempenho para o Objetivo Estratégico 4.

Figura 7 – Indicadores e Projetos do Objetivo Estratégico 4



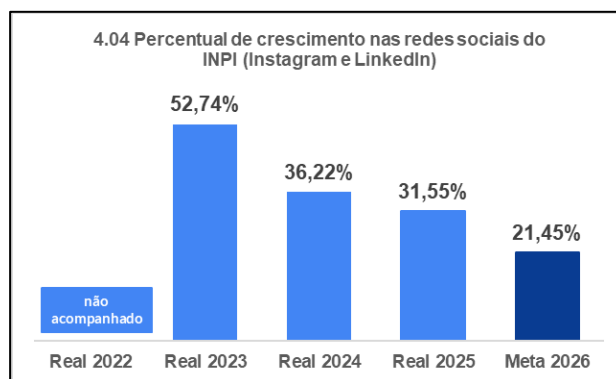
### 2.4.1 Indicadores e Metas Estratégicas

Em 2026, será dada continuidade à busca por crescimento do engajamento do INPI nas redes sociais LinkedIn e Instagram. Além disso, foi estabelecido um novo Indicador Estratégico voltado à avaliação da imagem institucional, por meio do monitoramento das menções ao Instituto na imprensa, permitindo subsidiar estratégias e ações de comunicação mais eficazes.

Quadro 7 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 4

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026 | Real 2025 | Varição 2026/25 |
|--|---------|-------------------|-----------|-----------|-----------------|
| IE 4.04: Crescimento Engajamento nas Redes Sociais | CGCOM   | %                 | >=21,45%  | 31,55%    | -10,1%          |
| IE 4.05: Menções Positivas e Neutras na Imprensa   | CGCOM   | %                 | >=85%     | -         | -               |

O INPI tem registrado, nos últimos anos, crescimento sucessivo e expressivo no número de seguidores em suas redes sociais (Gráfico 9), contabilizando os resultados consolidados ao término de cada exercício, comparados com o fechamento do ano anterior. A meta de engajamento para 2026 reforça o compromisso de dar continuidade a essa trajetória de ampliação da visibilidade e do reconhecimento do Instituto perante a sociedade.

**Gráfico 9** – Percentual de crescimento engajamento redes sociais do INPI

## 2.4.2 Projetos Estratégicos

O projeto previsto para 2026 ligado ao Objetivo Estratégico 4 consiste na disponibilização de um portfólio institucional de casos de sucesso em proteção da PI, com adoção de procedimento público de credenciamento que assegure os princípios da impessoalidade, moralidade, publicidade e isonomia na administração pública, a fim de evitar a promoção indevida de agentes privados.

Serão reunidas histórias de agentes de mercado com êxito no uso de diferentes modalidades de proteção de PI: testemunhos, histórias de superação e resultados alcançados por empresas, inventores e instituições contribuem para sensibilizar e engajar públicos estratégicos — empreendedores, pesquisadores, estudantes e gestores —, tornando mais acessíveis e compreensíveis os benefícios do sistema de propriedade industrial no Brasil.

**Quadro 8** – Projetos do Objetivo Estratégico 4

| Projeto                                     | Unidade | Recurso Demandado <sup>8</sup> |
|---|---------|--------------------------------|
| P 4.08: Portfólio de Casos de Sucesso em PI | CGCOM   | 880h                           |

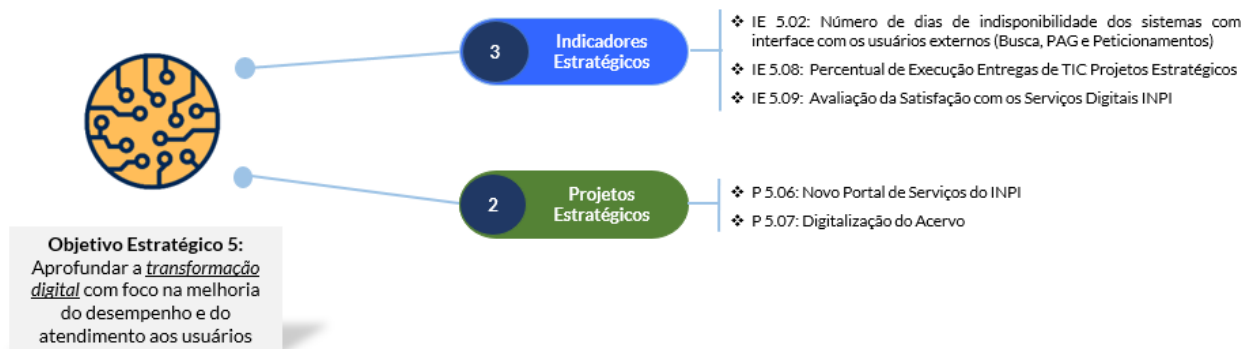
## 2.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

***Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários.***

O Objetivo Estratégico 5 está direcionado à modernização tecnológica do INPI, abrangendo desde o fortalecimento da infraestrutura básica até o desenvolvimento de novas soluções estruturantes de TIC. Para 2026, foram estabelecidos três Indicadores Estratégicos e dois Projetos Estratégicos associados à transformação digital dos processos e serviços do Instituto.

<sup>8</sup> Contabiliza o total de horas estimadas das equipes alocadas em cada projeto estratégico, exceto as horas do Gerente de Projeto.

Figura 8 – Indicadores e Projetos do Objetivo Estratégico 5



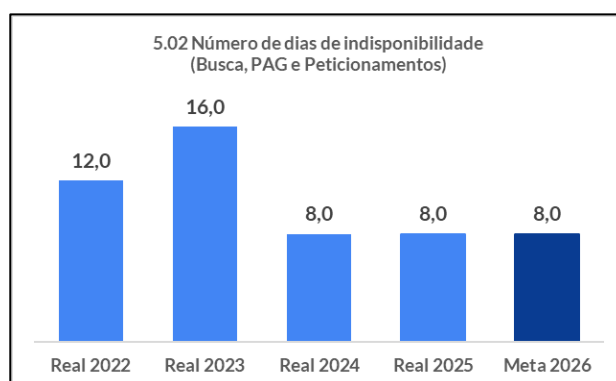
### 2.5.1 Indicadores e Metas Estratégicas

Dos três indicadores de desempenho do Objetivo Estratégico 5 (Quadro 9), dois são novos: um deles relacionado à satisfação dos usuários com os serviços públicos digitais disponibilizados pelo INPI; e outro referente à capacidade de execução das entregas de TIC programadas nos Projetos Estratégicos para 2026.

Quadro 9 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 5

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026 | Real 2025 | Varição 2026/25 |
|--|---------|-------------------|-----------|-----------|-----------------|
| IE 5.02: Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Petições) | CGTI    | quant.            | 8,0       | 8,0       | -               |
| IE 5.08: Percentual de Execução Entregas de TIC Projetos Estratégicos  | CGTI    | %                 | 100%      | -         | -               |
| IE 5.09: Avaliação da Satisfação com os Serviços Digitais do INPI  | CQUAL   | pto.              | 4,5       | -         | -               |

**Gráfico 10** – Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Petições)



## 2.5.2 Projetos Estratégicos

Os dois projetos previstos para 2026 no Objetivo Estratégico 5 definem entregas focadas na infraestrutura de dados e na modernização dos serviços ao usuário. Será dada continuidade à implementação do Novo Portal de Serviços do INPI, com o desenvolvimento da nova versão digital da RPI e do Portal de Estatísticas. Outro projeto é a digitalização do acervo, que avançará com a entrega de 100% de digitalização dos microfimes e o início da digitalização do acervo documental em papel.

Quadro 10 – Projetos Objetivo Estratégico 5

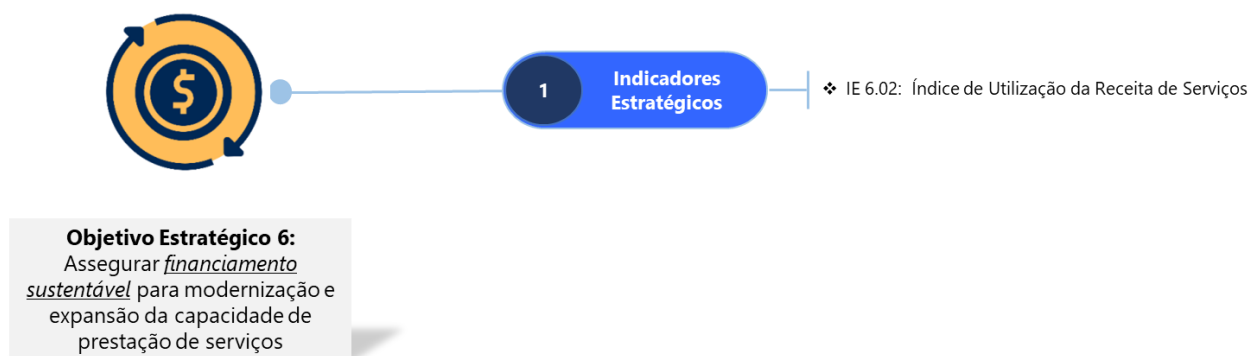
| Projeto  | Unidade    | Recurso Demandado <sup>9</sup> |
|--|------------|--------------------------------|
| P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI <a href="#">[ENPI]</a> | DIRAD/CGTI | 3168h                          |
| P 5.07: Digitalização do Acervo                                | DIRAD/CGLI | 2816h                          |

## 2.6 OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

**Assegurar *financiamento sustentável* para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços.**

O Objetivo Estratégico 6 concentra-se em assegurar condições financeiras sólidas e sustentáveis para que o INPI possa cumprir sua missão institucional e oferecer serviços de classe mundial aos usuários. Pressupõe que a estabilidade orçamentária é fator essencial para assegurar o pleno funcionamento operacional e viabilizar investimentos planejados e sistemáticos em modernização da infraestrutura administrativa e tecnológica do Instituto.

Figura 9 – Indicador do Objetivo Estratégico 6



<sup>9</sup> Contabiliza o total de horas estimadas das equipes alocadas em cada projeto estratégico, exceto as horas do Gerente de Projeto.

### 2.6.1 Indicadores e Metas Estratégicas

O indicador de desempenho para o Objetivo Estratégico 6 (Quadro 11) foi alterado para 2026, com a finalidade é mensurar o quanto da receita de serviços arrecadada se converte em despesa executada no ano.

Quadro 11 – Indicador e Meta do Objetivo Estratégico 6

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026       | Real 2025 | Varição 2026/25      |
|--|---------|-------------------|-----------------|-----------|----------------------|
| IE 6.02: Índice de Utilização da Receita de Serviços | CGOF    | %                 | Entre 50% e 60% | 60,4%     | Entre -0,4% e -10,4% |

### 2.6.2 Projetos Estratégicos

A despeito da importância central na estratégia do INPI, as ações institucionais em busca da sustentabilidade financeira não possuem as características próprias de projetos. Em particular, as incertezas associadas à programação temporal e ao escopo final da entrega intencionada, em virtude da predominância do controle da execução (governabilidade) por atores externos.

As principais ações institucionais do Objetivo Estratégico 6 que terão continuidade em 2026 são:

- Atuar junto à Câmara dos Deputados para encaminhamento de consulta ao TCU (SIT 113/2025). O objetivo é obter parecer do TCU sobre a elaboração da proposta orçamentária de autarquias que possuem receita própria, com encaminhamento similar ao das Agências Reguladoras que obtiveram maior autonomia na utilização de seus fundos; e
- Viabilizar a aprovação do PLP 143/2019 para evitar o contingenciamento orçamentário do INPI; e
- Fazer avançar a proposta de transformação do INPI em Agência Reguladora.

## 2.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

***Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços.***

O foco do Objetivo Estratégico 7 é dotar o INPI de quadro de pessoal suficiente, estável e capacitado para garantir a eficiência da gestão e da prestação de serviços à sociedade.

Para tanto, foram definidos indicadores de desempenho relacionados à ocupação de cargos previstos e ao índice de evasão de servidores, que permitem avaliar tanto a capacidade de preenchimento de vagas em concurso a retenção de servidores ao longo do tempo.

Em 2026, terá continuidade a execução do programa de sucessão de gestores e ocupações críticas e do projeto de gestão da cultura e do clima organizacional. Dois novos projetos serão executados: o de desenvolvimento de competências de lideranças; e a implementação de ferramenta de people analytics, com a finalidade de modernizar e aperfeiçoar a gestão de dados e informações estratégicas de gestão de pessoas.

Figura 10 – Indicadores e Projetos do Objetivo Estratégico 7



### 2.7.1 Indicadores e Metas Estratégicas

Foram definidos dois indicadores de desempenho vinculados ao Objetivo Estratégico 7 (Quadro 12).

Na definição da meta para o indicador de ocupação de vagas (IE 7.01), considerou-se os quantitativos de cargos efetivos ocupados em novembro/2025 e a serem ocupados em dezembro/2025, em virtude do provimento excepcional pelo MGI em outubro/2025, bem como o total de vagas existentes no INPI, conforme apuração realizada pela Coordenação de Administração de Recursos Humanos – COARH. Ressalta-se que a meta anual não considera o cenário com a realização de novo concurso público, nem a transformação do INPI em Agência Reguladora.

Quadro 12 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 7

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026         | Real 2025 | Varição 2026/25    |
|--|---------|-------------------|-------------------|-----------|--------------------|
| IE 7.01: Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI | COGEP   | %                 | Entre 64% e 66%   | 65,2%     | Entre 0,8% e 1,2%  |
| IE 7.02: Taxa de Evasão  | COGEP   | %                 | Entre 2,7% e 2,9% | 2,79%     | Entre 0,11% e 0,9% |

## 2.7.2 Projetos Estratégicos

Os quatro projetos associados ao Objetivo Estratégico 7 para 2026 preveem produtos destinados à modernização da cultura organizacional e à melhoria do clima organizacional, à estruturação da formação de lideranças, bem como à implementação de práticas de gestão estratégica de pessoas.

Estão planejadas entregas relacionadas à aprovação e publicação do Plano de Sucessão de Gestores, elaboração do diagnóstico da Cultura Organizacional, seguido do Plano de Melhoria da Gestão da Cultura e Clima, o lançamento do Programa de Desenvolvimento de Lideranças e a implementação da primeira versão da ferramenta de Business Intelligence (BI) para a gestão estratégica de pessoas (people analytics).

**Quadro 13 – Projetos do Objetivo Estratégico 7**

| Projeto   | Unidade     | Recurso Demandado <sup>10</sup> |
|---|-------------|---------------------------------|
| P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas     | DIRAD/COGEP | 246                             |
| P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional               | DIRAD/COGEP | 616h                            |
| P 7.16: People Analytics  | DIRAD/COGEP | 2376h                           |
| P 7.17: Programa de Desenvolvimento de Competências de Lideranças | DIRAD/COGEP | 1408h                           |

Complementarmente aos Projetos Estratégicos, as continuidade das ações institucionais voltadas à realização de novo concurso público e a aprovação da proposta de reestruturação das carreiras, prioridades na estratégia de gestão pessoas, terão destaque na agenda do INPI em 2026.

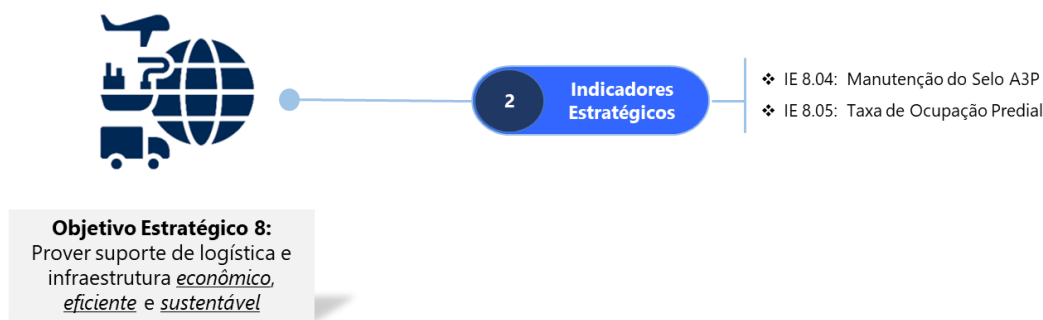
## 2.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

***Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável.***

Foram estabelecidos, para 2026, dois Indicadores Estratégicos vinculados ao Objetivo Estratégico 8: a manutenção do Selo A3P, assegurando a continuidade das práticas de gestão socioambiental reconhecidas pelo programa, e a otimização do padrão de ocupação dos espaços institucionais conforme as diretrizes do Projeto Racionaliza. Este projeto tem como finalidade promover eficiência, racionalidade e economia na gestão dos espaços públicos, utilizando a taxa de ocupação predial como ferramenta de referência para orientar intervenções em infraestrutura e aplicação de recursos.

<sup>10</sup> Contabiliza o total de horas estimadas das equipes alocadas em cada projeto estratégico, exceto as horas do Gerente de Projeto.

Figura 11 – Indicadores Estratégicos do Objetivo Estratégico 8



### 2.8.1 Indicadores e Metas Estratégicas

Em 2026, o Objetivo Estratégico 8 terá dois indicadores de desempenho: a manutenção do Selo A3P, de reconhecimento das práticas sustentáveis do INPI; e a taxa da ocupação predial, em conformidade com as diretrizes do Projeto Racionaliza do Governo Federal, preconiza a ocupação otimizada de imóveis.

Quadro 14 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 8

| Indicador                         | Unidade | Unidade de Medida      | Meta 2026                 | Real 2025                    | Variação 2026/25             |
|-----------------------------------|---------|------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| IE 8.04: Manutenção do Selo A3P   | CGLI    | selo                   | Manter o Selo A3P         | -                            | -                            |
| IE 8.05: Taxa de Ocupação Predial | CGLI    | m <sup>2</sup> /pessoa | 12 m <sup>2</sup> /pessoa | 18,06 m <sup>2</sup> /pessoa | -6,06 m <sup>2</sup> /pessoa |

### 2.8.2 Projetos Estratégicos

O metas definidas para o Objetivo Estratégico 8 serão perseguidas exclusivamente por meio da execução de ações setoriais de gestão da logística e infraestrutura, não havendo necessidade de definição de Projetos Estratégicos no Plano de Ação do INPI para 2026.

## 2.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

***Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.***

O Objetivo Estratégico 9 está associado à busca da excelência da gestão e à introdução de práticas inovadoras de gestão do relacionamento com as partes interessadas, em particular com os usuários dos serviços do Instituto. Para tanto, foram definidos três Indicadores Estratégicos e quatro Projetos Estratégicos.

Figura 12 – Indicadores e Projetos do Objetivo Estratégico 9



### 2.9.1 Indicadores e Metas Estratégicas

Foram estabelecidos três indicadores de desempenho para o Objetivo Estratégico 9 (Quadro 15). Sendo dois deles para avaliar o relacionamento institucional e outro para mensuração do nível de maturidade em gestão, com base nos critérios do Modelo de Excelência em Gestão (MEG/FNQ).

Quadro 15 – Indicadores e Metas do Objetivo Estratégico 9

| Indicador  | Unidade | Unidade de Medida | Meta 2026 | Real 2025           | Varição 2026/25 |
|--|---------|-------------------|-----------|---------------------|-----------------|
| IE 9.01: Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais                    | OUVID   | %                 | 90%       | 90,3%               | -0,3%           |
| IE 9.02: Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações | OUVID   | Dias              | 6,5       | 7,0                 | -0,5            |
| IE 9.04: Nível de Maturidade da Gestão   | CQUAL   | pontos            | 650       | 580,5 <sup>11</sup> | 69,5            |

<sup>11</sup> Resultado da Autoavaliação Assistida realizada em 2025 com o apoio da FNQ.

### 2.9.2 Projetos Estratégicos

Os quatro projetos previstos para 2026 associados ao Objetivo Estratégico 9 incluem o lançamento do Programa de Gestão do Conhecimento e a publicação da Política de Gestão da Inovação do INPI. Abordam também a sistematização do processo de gestão do relacionamento com as partes interessadas e a expansão do projeto-piloto de contato direto com usuários de serviços de PI, com inclusão de novos serviços de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas.

**Quadro 16** – Projetos do Objetivo Estratégico 9

| Projeto   | Unidade          | Recurso Demandado <sup>12</sup> |
|---|------------------|---------------------------------|
| P 9.01: Gestão do relacionamento com as Partes Interessadas   | DIRMA            | 1056h                           |
| P 9.02: Contato Direto com Usuários                           | OUID             | 862h                            |
| P 9.10: Desenvolvimento do Programa de Gestão da Inovação     | DIRAD/COGEP/ACAD | 880h                            |
| P 9.11: Desenvolvimento do Programa de Gestão do Conhecimento | DIRAD/COGEP/ACAD | 704h                            |

Adicionalmente aos Projetos Estratégicos, a execução do Programa de Excelência em Gestão, de caráter permanente, terá continuidade em 2026 e será determinante para mobilizar e organizar esforços e recursos e ações para promover a maturidade em gestão do INPI. Também o Programa de Otimização de Processos seguirá avançando no trabalho de mapeamento, redesenho e melhoria dos processos finalísticos e de gestão e de sustentação organizacionais.

<sup>12</sup> Contabiliza o total de horas estimadas das equipes alocadas em cada projeto estratégico, exceto as horas do Gerente de Projeto.

## 3. AGENDAS TRANSVERSAIS

### 3.1 GÊNERO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Sob a liderança do Comitê de Gênero, Diversidade e Inclusão (CEGDI), em 2026, o INPI intensificará as ações transversais de fortalecimento das pautas de gênero, diversidade e inclusão, tanto no âmbito interno quanto em sua relação com a sociedade.

**Quadro 17** – Agenda de Gênero, Diversidade e Inclusão

| Entregas  | Responsável          | Prazo                   |
|---|----------------------|-------------------------|
| Divulgação da Política de Gênero, Diversidade e Inclusão do INPI e construção conjunta do Plano de Ação                           | CEGDI                | Fevereiro               |
| Realização de, no mínimo, 3 eventos sobre PI e temáticas de GDI   | CEGDI                | Março, Julho e Novembro |
| Inserção do campo de gênero e raça nos formulários de solicitação de pedidos de marcas e capacitações/eventos da Academia e CETEC | CEGDI + DIRMA + ACAD | Setembro                |
| Realização de Oficina Piloto de Linguagem Inclusiva para Gestores   | CEGDI + CGCOM        | Setembro                |
| Capacitação para gestores em Diversidade, Equidade e Inclusão   | CEGDI + CETEC        | Outubro                 |
| Realização de dois pilotos de mentoria para grupos sub-representados  | CGDI                 | Novembro                |
| Realização de Campanhas Internas de conscientização de acordo com o Calendário da Rede Equidade                                   | CEGDI                | 2026 <sup>13</sup>      |
| Pelo menos uma capacitação por membro do CEGDI na temática de equidade de gênero, diversidade e inclusão                          | CEGDI                | 2026 <sup>13</sup>      |

<sup>13</sup> As entregas com prazo “2026” estão assim definidas por conter diversas ações distribuídas ao longo do ano, sem possibilidade de previsão no momento.

### 3.2 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A agenda transversal de sustentabilidade ambiental do INPI para 2026 é um chamado coletivo para integrar práticas e realizar entregas concretas que preservem o planeta e promovam a bioeconomia. Sob a orientação da COSBIO – Comissão de Sustentabilidade e BioEconomia, a agenda “verde” do INPI é acompanhada de forma colegiada, participativa e responsável.

**Quadro 18** – Agenda de Sustentabilidade Ambiental 2026

| Entregas  | Responsável  | Prazo            |
|---|--------------|------------------|
| Racionalização da ocupação dos espaços físicos  | DIRAD        | Dezembro         |
| Gestão de bens e materiais inutilizados do INPI de forma sustentável  | DIRAD        | Dezembro         |
| Representar o INPI no IGC - “Comitê Intergovernamental em Propriedade Intelectual e Recursos Genéticos, Conhecimentos Tradicionais e Folclore”, com sede na OMPI (Genebra) - Tratado Internacional sobre conhecimentos tradicionais, expressões culturais e PI. | DIRPA        | Março e Setembro |
| Realização de Disseminação, apoiando através da PI negócios sustentáveis na Bioeconomia   | CGDI         | Dezembro         |
| Elaboração de um curso sobre bioinovação com turmas online  | CGDI         | Dezembro         |
| Elaboração de quadrinhos sobre bioinovação  | CGDI         | Dezembro         |
| Mentorias, apoiando através da PI negócios sustentáveis na Bioeconomia  | CGDI         | Dezembro         |
| Radar Tecnológico sobre Geração de Energia sustentável  | CGEI         | Junho            |
| Estudo da série Inteligência Estratégica em Inovação: “Bióplásticos”  | CGEI         | Maio             |
| Painel do Observatório de Tecnologias Verdes – Agricultura Sustentável  | CGEI         | Fevereiro        |
| Radar tecnológico sobre “Agricultura sustentável”   | CGEI         | Setembro         |
| Atualização do painel do Observatório de Tecnologias Verdes sobre trâmite prioritário de Patentes Verdes  | CGEI         | Abril            |
| Contratação da consultoria para realização de atividades de matchmaking no projeto Wipo Green   | CGINT        | Agosto           |
| Encontro sobre Propriedade Intelectual, biodiversidade e conhecimentos tradicionais, com apoio da Superintendência Norte e participação da OTCA (Organização do Tratado de Cooperação Amazônica)  | CGINT / CGDI | Dezembro         |
| Concluir pelo menos uma produção intelectual, tese, dissertação, artigo ou apresentação de trabalho com tema em sustentabilidade ou meio ambiente   | ACAD         | Dezembro         |
| Evento com o tema: “Indicação geográfica, bioeconomia e bioinovação”  | ACAD         | Dezembro         |

## 4. ORÇAMENTO

Esta seção consolida as principais informações orçamentárias do INPI, com foco na receita e na despesa, que dão suporte ao Plano de Ação.

Para melhor compreensão, as despesas são apresentadas em dois grupos: despesas de pessoal e despesas discricionárias. Ao final, apresenta-se uma visão da sustentabilidade financeira, considerando a arrecadação proveniente da receita de serviços.

### 4.1 RECEITA

A receita total prevista para 2026 é de R\$ 1.128,0 milhões, o que representa um crescimento de 13,8% em relação à arrecadação realizada em 2025.

A arrecadação do Instituto divide-se em três grupos:

- (i) Receita de serviços – proveniente dos serviços de concessão de patentes e dos registros de marcas, de desenho industrial, de indicação geográfica, de topografia de circuitos integrados e de transferência de tecnologia;
- (ii) Receita patrimonial – proveniente dos rendimentos das aplicações financeiras do saldo da Conta Única do Tesouro Nacional; e
- (iii) Outras receitas – como multas, juros contratuais, ressarcimentos, restituições e amortizações de empréstimos.

A Tabela 1 a seguir apresenta a arrecadação em 2025 e prevista para 2026, segregada pelos grupos acima especificados.

**Tabela 1** – Receita realizada em 2025 e prevista para 2026

|                     |                        |                       | R\$ milhões  |
|---------------------|------------------------|-----------------------|--------------|
| Receita             | Receita Realizada 2025 | Receita Prevista 2026 | Δ% 2026/2025 |
| Receita de Serviços | 622,7                  | 700,5                 | 12,5%        |
| Receita Patrimonial | 358,6                  | 418,9                 | 16,8%        |
| Outras Receitas     | 10,0                   | 8,5                   | -14,8%       |
| <b>Total</b>        | <b>991,4</b>           | <b>1.128,0</b>        | <b>13,8%</b> |

Fonte: DIRAD/CGOF/COORC. Nota: Os valores demonstrados na Tabela 1 contemplam o valor integral da receita patrimonial, sem considerar a Emenda Constitucional N° 135/2024.

A receita de serviços apresenta previsão de aumento de 12,5%, resultante, principalmente, do impacto da nova tabela de retribuições, vigente a partir de agosto de 2025, incluindo atualizações de valores e mudanças no fluxo de pagamento de alguns serviços, como, por exemplo, a incorporação do valor do serviço de decênio de marca (concessão) no valor do serviço de depósito de marca.

Para a receita patrimonial, projeta-se um aumento de 16,8%, em razão da expectativa de elevação da taxa de juros da economia, pois essa receita está associada às taxas praticadas em títulos públicos. Portanto, em cenários de aumento da taxa de juros, a tendência é de crescimento dos rendimentos que compõem essa receita.

## 4.2 DESPESA

A seguir, apresenta-se a síntese das despesas realizadas em 2025 e a programação projetada para 2026, com discriminação por grupos de despesa e, posteriormente, por programas e projetos do Plano de Ação.

### 4.2.1 Síntese das despesas

A Tabela 2 resume as despesas realizadas em 2025 e projetadas em 2026, divididas em despesas de pessoal ativo e discricionárias (demais despesas que compõem o orçamento, relacionadas às despesas de sustentação do Órgão e que não estão relacionadas à folha de pagamento dos servidores).

Tabela 2 – Despesas realizadas em 2025 e projetadas para 2026

R\$ milhões

| Grupo de Despesas                              | Despesa Realizada 2025 | Despesa Projetada 2026 <sup>14</sup> | Δ% 2026/2025 |
|--|------------------------|--------------------------------------|--------------|
| <b>Despesa com pessoal (a)</b>                 | <b>304,9</b>           | <b>336,1</b>                         | <b>10,2%</b> |
| <b>Despesas discricionárias (b)</b>            | <b>71,2</b>            | <b>103,2</b>                         | <b>45,0%</b> |
| Custeio  | 64,0                   | 92,0                                 | 43,6%        |
| Investimento                                   | 7,1                    | 11,2                                 | 57,1%        |
| <b>Total das despesas projetadas (a) + (b)</b> | <b>376,0</b>           | <b>439,3</b>                         | <b>16,8%</b> |

Fonte: DIRAD/CGOF/COORC. Nota: A despesa de pessoal, além da remuneração, considera os encargos e os benefícios aos servidores e, exclui as despesas com aposentadorias.

As despesas de pessoal têm caráter obrigatório e, quando necessário, recebem suplementação para assegurar sua execução. Para 2026, projeta-se crescimento de 10,2% em relação ao exercício anterior, principalmente em razão do ingresso de novos servidores em novembro de 2025 e do reajuste da remuneração dos servidores previsto para abril de 2026.

As despesas discricionárias abrangem as demais despesas projetadas para o exercício, dão suporte às metas e aos projetos do PA e dependem de articulação junto ao Ministério ao qual o INPI está vinculado. Considera-se como Lei Orçamentária Anual (LOA 2026): R\$ 102,4 milhões autorizados para o INPI mais R\$ 800,0 mil descentralizados pelo INMETRO, resultando em recursos disponíveis de R\$ 103,2 milhões, insuficientes para atender à necessidade total de despesas discricionárias do exercício (R\$ 117,7 milhões).

<sup>14</sup> Programação orçamentária referente à LOA 2026 (R\$ 102,4 milhões) acrescida de R\$ 800,0 mil proveniente das últimas duas parcelas descentralizadas pelo INMETRO, decorrente do Termo de Acordo de Conciliação firmado com INPI em 2025.

O Anexo III – Programação de Despesas 2026 apresenta a totalidade das despesas discricionárias, por projetos do Plano de Ação 2026.

#### 4.2.2 Despesas discricionárias por Programas, Projetos e Indicadores Estratégicos

Na Tabela 3, é possível consultar o valor total da programação orçamentária atualizada para 2026, por Projeto Estratégico (P), Indicador Estratégico (IE) e Programa de Sustentação (PS), no valor total de R\$ 103,2 milhões (LOA 2026 + R\$ 800,0 mil provenientes da descentralização do INMETRO), bem como o montante que está fora da LOA (R\$ 14,5 milhões).

**Tabela 3** – Orçamento projetado para 2026, por programas e projetos

R\$ milhões

| <b>Programas de Sustentação (PS) e Projetos Estratégicos (P) do Plano de Ação 2026</b> | <b>Despesas Programadas (LOA 2026)</b> | <b>Despesas fora da LOA 2026</b> |
|--|--|----------------------------------|
| PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura                 | 45,0                                   | 0,7                              |
| PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação     | 34,7                                   | 7,9                              |
| PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil           | 9,9                                    | -                                |
| PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas                                    | 3,8                                    | 0,3                              |
| P 01.24: Exame de Patentes com IA  | 3,1                                    | 2,1                              |
| P 01.02: Terceirização de Busca de Patente   | 2,3                                    | 0,7                              |
| P 01.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes   | 1,7                                    | -                                |
| P 01.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial                                | 1,1                                    | 2,3                              |
| P 05.07: Digitalização do Acervo   | 0,5                                    | 0,1                              |
| PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação                                | 0,4                                    | -                                |
| IE 03.03: Implementação do Plano de Ação aprovado no Fundo Sul-Sul                     | 0,4                                    | 0,4                              |
| P 05.06: Novo Portal de Serviços do INPI   | 0,3                                    | -                                |
| IE 09.04: Nível de Maturidade da Gestão  | 0,1                                    | -                                |
| P 01.21: Registro de Desenho Industrial com Inteligência Artificial                    | 0,0                                    | -                                |
| <b>Total</b>   | <b>103,2</b>                           | <b>14,5</b>                      |

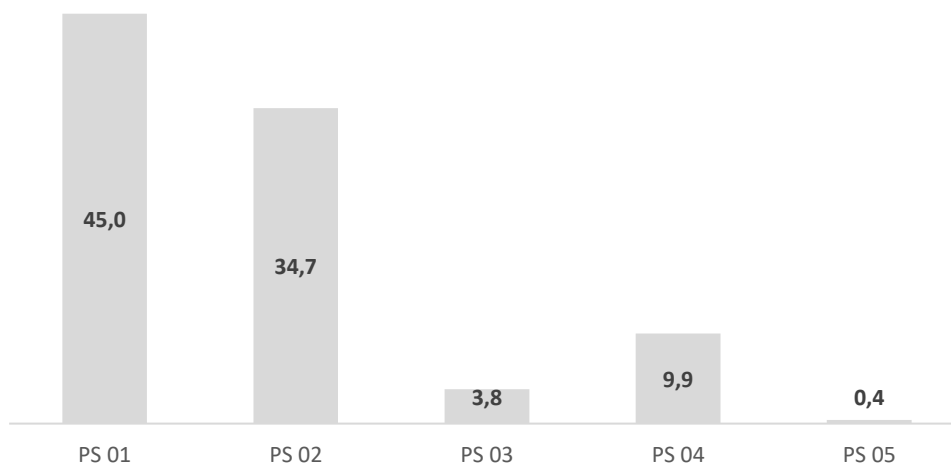
Fonte: Programação orçamentária referente à LOA 2026 na data-base: 20/05/2026.

#### 4.2.3 Programas de Sustentação

A seguir, são descritos os Programas de Sustentação (“PS”) que englobam as despesas básicas de funcionamento, despesas não rateadas nas iniciativas estratégicas e projetos setoriais.

Os Programas de Sustentação respondem por 90,9% do total previsto no orçamento do INPI, sendo o PS 01 – Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura o mais representativo, com R\$ 45 milhões. Já os Projetos e Indicadores Estratégicos consomem 9,1% da LOA 2026. Importante destacar que os Programas de Sustentação são fundamentais para a execução do Plano de Ação do INPI, tendo em vista que diversos projetos demandam, por exemplo, serviços contratados, que são suportados por esses programas.

**Gráfico 21** – Orçamento dos Programas de Sustentação (Em R\$ milhões)



### **PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à administração predial, à gestão de materiais, transporte e comunicações administrativas e documentação, além da contratação de bens e serviços de TIC. Responde por 43,7% do orçamento total previsto na LOA 2026, totalizando R\$ 45 milhões. Destes, R\$ 19,9 milhões referem-se ao serviço de apoio administrativo às atividades desenvolvidas pelo INPI e R\$ 16,8 milhões referem-se às despesas de aluguel/condomínio e manutenção predial do Edifício MV9.

### **PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos, à gestão de infraestruturas e redes de TIC, e ao suporte e atendimento ao usuário. Responde por 33,6% da LOA 2026 do INPI, totalizando R\$ 34,7 milhões.

### **PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao planejamento da necessidade de pessoal, ao gerenciamento, recrutamento e seleção da força de trabalho, à gestão do desempenho de pessoas, ao desenvolvimento profissional e pessoal, à promoção da qualidade de vida, à saúde no trabalho e à administração dos sistemas de informação de recursos humanos. Responde por 3,7% do total previsto na LOA 2026, totalizando R\$ 3,8 milhões.

### PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à programação financeira, à gestão financeira, à gestão contábil e à gestão de custos. Responde por 9,6% do total previsto na LOA 2026, totalizando R\$ 9,9 milhões, dos quais a despesa com recolhimento do PASEP, de caráter obrigatório, representa 99,8% desse programa.

### PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação

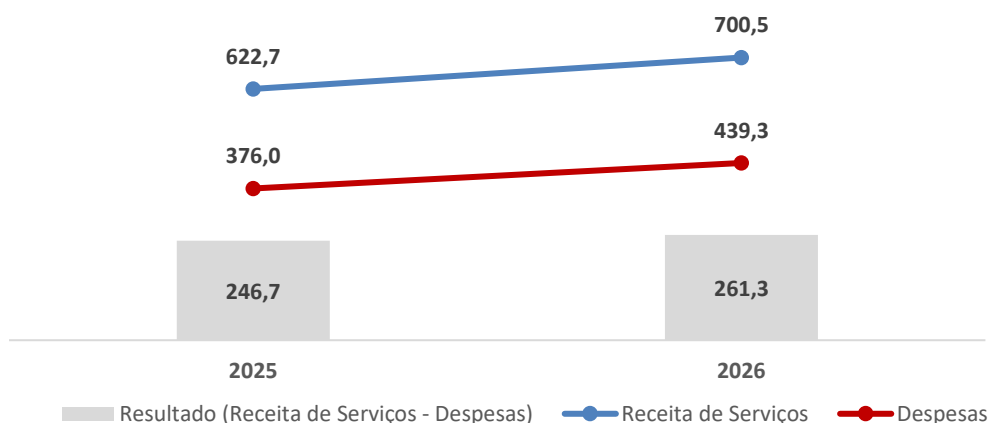
Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à gestão da comunicação institucional e da comunicação interna. Responde por 0,4% do total previsto na LOA 2026, totalizando R\$ 0,4 milhão.

No Anexo III, é possível consultar o orçamento projetado para 2026, por Programa e Projeto Estratégico (P) e Programa de Sustentação (PS), no valor total programado de R\$ 103,2 milhões, conforme estabelecido na LOA 2026.

## 4.3 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Para uma análise de financiamento sustentável do Instituto, que tem por objetivo demonstrar a receita de serviços do INPI frente às despesas que suportam a prestação de serviços, o gráfico 22 apresenta o resultado realizado para 2025 e projetado para 2026.

Gráfico 22 – Resultado orçamentário realizado em 2025 e projetado para 2026



Fonte dos dados: DIRAD/CGOF/COORC. Nota: (1) Não considera a despesa com aposentadorias, visto que não é uma despesa diretamente relacionada à receita de serviços

Sob a perspectiva da sustentabilidade financeira do Instituto, considerando somente a receita de serviços, o resultado projetado para 2026 alcança os 261,3 milhões, o que representa um crescimento de 5,9% em relação ao valor realizado em 2025. Esse desempenho decorre, principalmente, da expectativa de expansão da receita de serviços em 2026, sem aumento proporcional das despesas no mesmo período.

O desafio para 2026 permanece: ampliar a capacidade de direcionar a receita do INPI para o fortalecimento da infraestrutura indispensável à execução de suas atividades finalísticas e à melhoria da prestação de serviços à sociedade. Nesse sentido, é essencial assegurar recursos orçamentários suficientes para a continuidade do aprimoramento da infraestrutura institucional e da modernização do parque tecnológico, de modo a sustentar a eficiência, a qualidade e a tempestividade das entregas do Instituto.

## ANEXO I

## Fórmulas de Cálculo dos Indicadores Estratégicos

| INDICADOR ESTRATÉGICO  | FÓRMULA DE CÁLCULO  |
|--|---|
| IE 1.02: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes – desde a entrada no INPI <sup>[ENPI][PPA]</sup>                       | <p><b>Resultado mensal:</b> Mediana do tempo decorrido entre as datas de protocolo dos pedidos de patente e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Mediana do tempo decorrido entre as datas de protocolo dos pedidos de patente e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI no ano de referência.</p>  |
| IE 1.04: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização) | <p><b>Resultado mensal:</b> Mediana do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de publicação de despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Mediana do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI no ano de referência.</p>  |
| IE 1.06 e IE 1.07: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Marca (sem e com oposição) <sup>[ENPI]</sup>               | <p><b>Resultado mensal:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do período de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição e todos os pedidos decididos em 2026.</p> |

| INDICADOR ESTRATÉGICO  | FÓRMULA DE CÁLCULO   |
|--|--|
| IE 1.09: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial      | <p><b>Resultado mensal:</b> Mediana das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a entrada do pedido no INPI e a data da publicação nas edições da RPI do mês de referência da decisão de exame técnico (concessão [cód. 39]; indeferimento [cód. 36]).</p> <p><b>Resultado anual:</b> Mediana das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a entrada do pedido no INPI e a data da publicação nas edições da RPI do ano de 2026 da decisão de exame técnico (concessão [cód. 39]; indeferimento [cód. 36]).</p>   |
| IE 1.11: Tempo de Decisão Final de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas             | <p><b>Resultado mensal:</b> Média móvel de 12 meses das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data de protocolo do depósito e a data da publicação do despacho de decisão final (concessão [cód. 395]; indeferimento [cód. 375]; arquivamento [cód. 325]), de pedidos de registro de Indicações Geográficas, nacionais e estrangeiros<sup>15</sup>.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data de protocolo do depósito e a data da publicação nas edições da RPI do ano de 2026 do despacho de decisão final (concessão [cód. 395]; indeferimento [cód. 375]; arquivamento [cód. 325]), de pedidos de registro de Indicações Geográficas, nacionais e estrangeiros<sup>17</sup>.</p>   |
| IE 1.13: Tempo Médio de Decisão Finais dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia | <p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> [data de publicação da decisão na RPI (cód. 130, 155, 185, 186 e 350) – data de publicação da notificação (cód. 150) na RPI] ÷ Quantidade de decisões finais</p> <p><b>Resultado anual:</b> <math>\sum</math> (resultado mensal x quantidade de decisões finais de cada mês) ÷ <math>\sum</math> quantidade de decisões finais de cada mês</p>   |
| IE 1.27: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas                                 | <p><b>Resultado mensal:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de recurso e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do mês de referência [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada com necessidade de devolução dos autos para a primeira instância); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido parcialmente (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido parcialmente (outros)].</p> <p><b>Resultado anual:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de recurso e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do ano de referência [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada com necessidade de devolução dos autos para a primeira instância); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido parcialmente (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido parcialmente (outros)].</p> |
| IE 1.28: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas                 | <p><b>Resultado mensal:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de requerimento de nulidade administrativa e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do mês de referência [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento não provido (outros); Requerimento provido (nulo o</p>   |

<sup>15</sup> Com exceção dos que constam da lista do Acordo Mercosul-União Europeia, publicada na RPI de Indicação Geográfica nº 2444, de 07/11/2017.

| INDICADOR ESTRATÉGICO  | FÓRMULA DE CÁLCULO   |
|--|--|
|  | <p>registro); Requerimento provido (outros); Requerimento provido parcialmente (outros)].</p> <p><b>Resultado anual:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de requerimento de nulidade administrativa e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do ano de referência [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento não provido (outros); Requerimento provido (nulo o registro); Requerimento provido (outros); Requerimento provido parcialmente (outros)].</p>   |
| IE 1.29: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial                 | <p><b>Resultado mensal:</b> Mediana das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação do recurso e a data da publicação do despacho de decisão na RPI, considerando, no mês de referência, as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 6 meses [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido (para prosseguir exame do pedido)].</p> <p><b>Resultado anual:</b> Mediana das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação do recurso e a data da publicação do despacho de decisão na RPI, considerando as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 6 meses do ano de referência [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido (para prosseguir exame do pedido)].</p> |
| IE 1.30: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial | <p><b>Resultado mensal:</b> Mediana das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação de instauração de processo administrativo de nulidade e a data da publicação do despacho de decisão na RPI, considerando, no mês de referência, as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 6 meses [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento provido (nulo o registro)].</p> <p><b>Resultado anual:</b> Mediana das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação de instauração de processo administrativo de nulidade e a data da publicação da decisão na RPI, considerando as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 6 meses do ano de referência [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento provido (nulo o registro)].</p>   |
| IE 1.31: Índice de Satisfação sobre a Qualidade de Exame                                 | <p><b>Resultado anual:</b> (Somatório das Respostas “Neutro”, “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” nas Pesquisas de Satisfações sobre a Qualidade de Exame de Patentes, Marcas e Desenhos Industriais e dos relatórios ISA&amp;IPEA / Total de Respostas das Pesquisas de Satisfações sobre a Qualidade de Exame de Patentes, Marcas e Desenhos Industriais e dos relatórios ISA&amp;IPEA) x 100</p>  |

| INDICADOR ESTRATÉGICO  | FÓRMULA DE CÁLCULO  |
|--|---|
| IE 2.09: Percentual de ações de disseminação <sup>16</sup> e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC | <p><b>Resultado mensal:</b> Extração, no sistema Inovadoc (disponível em <a href="http://inovadoc.inpi.gov.br/">http://inovadoc.inpi.gov.br/</a>), no período, do quantitativo [ <math>\sum \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI TIC} \rangle \rangle, \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI BIOINOVACAO} \rangle \rangle \text{ e } \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI AGRONEGÓCIO} \rangle \rangle ] \div [ \text{total } \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI líquidas} \rangle \rangle ]</math>.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Extração, no sistema Inovadoc (disponível em <a href="http://inovadoc.inpi.gov.br/">http://inovadoc.inpi.gov.br/</a>), no período, do quantitativo [ <math>\sum \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI TIC} \rangle \rangle, \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI BIOINOVACAO} \rangle \rangle \text{ e } \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI AGRONEGÓCIO} \rangle \rangle ] \div [ \text{total } \langle \langle \text{ações de Disseminação e mentoria em PI líquidas} \rangle \rangle ]</math>.</p> |
| IE 2.11: Percentual de Execução dos Programas de PI com Secretarias Estaduais de Inovação  | <b>Resultado anual:</b> Realização de no mínimo 80% dos itens <sup>18</sup> dos Programas de PI das Secretarias Estaduais de Inovação fechados até 30/06/2026.  |
| IE 2.12: Percentual de Execução dos Programas de PI com Federações Estaduais das Indústrias  | <b>Resultado anual:</b> Realização de no mínimo 80% dos itens dos Programas de PI das Federações das Indústrias fechados até 30/06/2026.  |
| IE 3.02: Cargos ocupados por servidores INPI em Comitês Internacionais   | <b>Resultado anual:</b> Quantidade de servidores do INPI em posição relevante em Comitês Internacionais (Chair ou Vice-Chair de Comitê ou Grupo de Trabalho)  |
| IE 3.03: Percentual de Execução do Plano de Trabalho do Fundo Sul-Sul  | <b>Resultado anual:</b> Quantidade de atividades técnicas realizadas / Quantidade de atividades técnicas programadas no Plano de Trabalho do Fundo Sul-Sul.   |
| IE 4.04: Percentual de crescimento do Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de PI brasileiro nas redes sociais do INPI (Instagram e LinkedIn)   | <p><b>Resultado mensal:</b> % de crescimento em relação ao fechamento do ano anterior (Quantidade de seguidores Instagram + LinkedIn).</p> <p><b>Resultado anual:</b> % de crescimento em relação ao fechamento do ano anterior (Quantidade de seguidores Instagram + LinkedIn).</p>  |
| IE 4.05: Percentual de Menções Positivas e Neutras na Imprensa   | <p><b>Resultado mensal:</b> [Número de Menções Positivas + Número de Menções Neutras] ÷ [Número de Menções Totais] no mês de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> [Número de Menções Positivas + Número de Menções Neutras] ÷ [Número de Menções Totais] no ano de referência.</p>  |
| IE 5.02: Número de dias de indisponibilidade <sup>19</sup> dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Peticionamentos)  | <p><b>Resultado mensal:</b> Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no mês, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR N° 049 de 03 de dezembro de 2021.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no ano, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR N° 049 de 03 de dezembro de 2021.</p>  |

<sup>16</sup> Palestras, workshops, mesas redondas, treinamentos, cursos, podcasts, todos com conteúdo em Propriedade Industrial ministrado por servidores do INPI em atividade autorizada pela Coordenação ou Presidência, com o objetivo de fomentar o uso estratégico da PI pela sociedade brasileira e facilitar o depósito de pedidos de registro junto ao INPI.

<sup>17</sup> Ações de disseminação e mentoria em PI líquidas = total de ações de disseminação e mentorias subtraído total de ações descontadas (1. Ações não BTA previstas em Acordos de Cooperação Técnica e em Programas de PI para Federações das Indústrias e para Secretarias de Inovação (ou Secretarias equivalentes à frente da Inovação em determinado estado); 2. Demanda de outras áreas do INPI ou da PR devidamente registradas por processo SEI ou e-mail; 3. Ações não BTA previstas no planejamento setorial da CGDI (Irradiar)).

<sup>18</sup> Entende-se por itens, as ações dos Programas de PI fechados com as Federações das Indústrias ou com as Secretarias Estaduais de Inovação.

<sup>19</sup> Dia de indisponibilidade é contabilizado com mais de 60 minutos de sistema fora do ar em mesmo dia.

| INDICADOR ESTRATÉGICO  | FÓRMULA DE CÁLCULO   |
|--|--|
| IE 5.08: Percentual de Entregas de TIC de Projetos Estratégicos                        | <p><b>Resultado bimestral:</b> (Qtde de entregas de de TIC de Projetos Estratégicos concluídas / Qtde de entregas de de TIC de Projetos Estratégicos planejadas) no período de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> (Qtde de entregas de de TIC de Projetos Estratégicos concluídas / Qtde de entregas de de TIC de Projetos Estratégicos planejadas) no ano de referência.</p>  |
| IE 5.09: Avaliação da Satisfação com os Serviços Digitais do INPI                      | <p><b>Resultado bimestral:</b> Nota média do total de avaliações realizadas no período de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Nota média do total de avaliações realizadas no ano de referência.</p>  |
| IE 6.02: Índice de Utilização da Receita de Serviços                                   | <p><b>Resultado bimestral:</b> Despesa Total Programada / Previsão Anual da Receita de Serviços</p> <p><b>Resultado anual:</b> Despesa Total Executada / Receita de Serviços Arrecadada</p>  |
| IE 7.01: Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI <sup>20</sup> | <p><b>Resultado semestral:</b> (Total de vagas ocupadas / Total de vagas existentes no INPI) x 100, no mês de provimento das vagas autorizadas para concurso.</p> <p><b>Resultado anual:</b> (Total de vagas ocupadas / Total de vagas existentes no INPI) x 100, no mês de provimento das vagas autorizadas para concurso.</p>  |
| IE 7.02: Índice de Evasão  | <p><b>Resultado semestral:</b> (Total de desligamento ou vacâncias de cargo ou em licença sem vencimentos / Total de servidores ativos no final do período) x 100</p> <p><b>Resultado anual:</b> (Total de desligamento ou vacâncias de cargo ou em licença sem vencimentos / Total de servidores ativos no final do período) x 100</p>  |
| IE 8.04: Manutenção do Selo A3P  | <b>Resultado anual:</b> Manter o Selo e o Termo de Adesão vigente  |
| IE 8.05: Taxa de Ocupação Predial  | <p><b>Resultado quadrimestral:</b> Área útil computável / [População em Trabalho Presencial + (População em Trabalho Híbrido * 0,5)] no período de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Área útil computável / [População em Trabalho Presencial + (População em Trabalho Híbrido * 0,5)] no ano de referência.</p>  |
| IE 9.01: Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais              | <p><b>Resultado mensal:</b> Apuração do (a) percentual correspondente à aplicação do peso 3 à avaliação das manifestações tratadas pelo Fale Conosco em dado mês (FC% x 3); (b) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação das manifestações de Ouvidoria tratadas pela Plataforma Fala.BR aferida nos últimos três meses (OUVID% x 2); (c) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação dos pedidos de acesso à informação tratados pelo Serviço de Informação ao Cidadão, aferida nos últimos três meses no Painel Lei de Acesso à Informação (SIC% x 2); (d) somada ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação das manifestações tratadas pelo Serviço de Atendimento (Tele)Presencial e avaliadas em dado mês (SAT% x 2); (e) somada à nota do índice da Régua de Reputação dos últimos 6 meses da Plataforma Reclame Aqui (RA% x 1), (f) divididos por 10; (g) somado ao quociente do percentual correspondente à Taxa de Transparência Pública calculada a partir do</p> |

<sup>20</sup> O levantamento determina que o total de cargos previstos para o INPI é igual a 1.658, cargos efetivos ocupados é igual a 1.093 e a previsão de saídas, incluindo vacâncias e licenças sem vencimento, é igual a 30.

| INDICADOR ESTRATÉGICO   | FÓRMULA DE CÁLCULO  |
|---|---|
|   | <p>total de itens de transparência ativa considerados plenamente atendidos pela Controladoria-Geral da União, aferido na Plataforma Fala.Br, dividido pelo total de itens de transparência ativa (TTP%); e (h) dividido, ao final, por 2, conforme operação aritmética a seguir:</p> $\{[(FC\% \times 3) + (OUVID\% \times 2) + (SIC\% \times 2) + (SAT\% \times 2) + (RA\% \times 1)] / 10 + (TTP\%)\} / 2.$ <p><b>Resultado anual:</b> Média dos resultados mensais.</p>  |
| <p>IE 9.02: Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações</p> | <p><b>Resultado mensal:</b> Apuração da (a) diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Fale Conosco em dado mês (FCtm x 3); (b) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria nos últimos 3 meses (OUVIDtm x 2); (c) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento dos pedidos de acesso à informação pelo Serviço de Informação ao Cidadão nos últimos 3 meses (SICtm x 1); (d) divididas por 6, conforme operação aritmética a seguir:</p> $[(FCtm \times 3) + (OUVIDtm \times 2) + (SICtm \times 1)] / 6.$ <p><b>Resultado anual:</b> Média dos resultados apurados mensalmente.</p> |
| <p>IE 9.04: Nível de Maturidade da Gestão</p>   | <p><b>Resultado anual:</b> Quantidade de pontos obtidos no Diagnóstico de Maturidade da Gestão - DMG</p>  |

## ANEXO II

### Fichas de Projeto

As fichas-resumo a seguir descrevem o objetivo, as entregas, os prazos e o orçamento dos Projetos Estratégicos. A programação detalhada da execução física (“projetização”) é realizada em ferramenta informatizada própria definida pela metodologia de gerenciamento de projetos do INPI.

| <b>P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Implantar e evoluir uma ferramenta de depósito inteligente de patentes para a verificação automática de erros formais nas partes do pedido de patente, com foco na melhoria da experiência do usuário, no aumento da eficiência do processamento dos pedidos e na aderência às melhores práticas internacionais, garantindo integração com os sistemas institucionais do INPI, em especial o BPMS.                                       |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Desenvolver e implantar ferramenta de depósito inteligente para verificação automática de erros formais das partes do pedido de patente em formato .docx, com ampliação progressiva das verificações, disponibilização de módulo de testes ao usuário externo, estruturação de base de dados para versionamento dos documentos e integração ao BPMS por meio de APIs, apoiando a distribuição, publicação e uso da informação tecnológica. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Serviço de verificação automática de conformidade de pedidos de patente disponibilizado ao usuário e integrado à plataforma BPMS  |          | 75%                        |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Andressa Lopes Muniz/DIRPA, Rodrigo Cesar Almeida de Carvalho/DIRPA e Gabriel Salvador Cardoso/CGTI  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| [ENPI] Implantação de ferramenta de depósito inteligente de patentes para verificação automática de erros formais (versão 1)  |          | 16/03/2026                 |
| Implantação da versão 2 da ferramenta de depósito inteligente de patentes para verificação automática de erros formais disposto na normativa vigente e integração com BPMS  |          | 07/12/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| Projeto terá continuidade em 2027, com a entrega “ampliação das verificações formais das partes do pedido e disponibilização de um módulo de teste para o usuário externo”  |          |                            |

| <b>P 1.02: Terceirização de Busca de Patentes</b>   |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Avaliar e implantar a terceirização de busca como suporte ao exame de patentes, visando à diminuição do esforço associado à atividade de busca.                        |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Avaliação dos diferentes modelos de terceirização testados para suporte à decisão do exame técnico. Operacionalização do modelo de terceirização para busca de patentes. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| [ENPI] Operacionalização do modelo de terceirização de busca de patentes  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Elisete Batista/DIRPA   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Diego Boschetti Musskopf/DIRPA, Lucia Aparecida Mendonça/DIRPA e Luiz Claudio Teixeira Herig/DIRPA   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Relatório final das buscas realizadas por profissionais credenciados  |          | 31/03/2026                 |
| Elaboração do modelo de terceirização para buscas de patente  |          | 30/04/2026                 |
| Contratação dos buscadores credenciados (2º edital) <sup>1</sup>  |          | 31/07/2026                 |
| Contratação da empresa de busca de patentes   |          | 31/07/2026                 |
| Início da execução das buscas por profissionais credenciados (2º edital)  |          | 03/08/2026                 |
| Institucionalização do modelo de busca terceirizada de patente  |          | 30/11/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| Terceirização de busca de anterioridades - Empresa  |          | 1.096.200                  |
| Terceirização de busca de anterioridades - Credenciados   |          | 1.476.888                  |
| Terceirização de busca de anterioridades - Credenciados - Ref. 2025   |          | 226.457                    |
| Contribuição Patronal (INSS)  |          | 192.980                    |
| Subtotal  |          | 2.992.525                  |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | 2.992.525                  |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| <sup>1</sup> Serão realizadas duas buscas por profissionais credenciados (edital 2025 e edital 2026)  |          |                            |

| <b>P 1.03: BPMS – Automação do Fluxo de Patentes</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Implantar solução de automação de processos de patentes, por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS).  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Implantação da disciplina de gestão por processos; e implantação do BPMS com operação gradual, com entrada em operação do portal de serviços ao usuário; do controle automatizado de fluxo dos pedidos e das patentes; e processos automatizados de negócio. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| [PPA] Percentual de implementação do sistema BPMS: 100%   |          | 80%                        |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Vagner Latsch/DIRPA   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA, Adriana Briggs/DIRPA, Heleno Costa/CGREC, Marcus Vinicius/CGTI, Yasmim Pereira Gomes/CGTI, Patrícia de Camargo/CQUAL, Leonardo Falangola/DIRPA, Helga da Silva/DIRPA e Andressa Lopes Muniz/DIRPA                                      |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Implementação da versão 2 do módulo de serviços ao usuário  |          | 30/06/2026                 |
| Automação do processamento de pedidos de patente <sup>1</sup>   |          | 30/10/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| Sistema Fluxo de Patentes com BPMS – Implementação  |          | 1.350.762                  |
| Sistema Fluxo de Patentes com BPMS – Subscrições e Treinamento  |          | 302.038                    |
| Sistema Fluxo de Patentes com BPMS - implementação - Exercícios Anteriores  |          | 49.688                     |
| Subtotal  |          | 1.702.487                  |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | 1.702.487                  |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| <sup>1</sup> A automação do processamento de pedidos de patente corresponde à automatização das etapas de geração de pareceres, assinatura, protocolo, notificação de entrada, depósito e requerimento de exame, além da substituição do uso de sistemas legados.           |          |                            |

| <b>P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Estabelecer e operar um processo de verificação de conformidade dos exames de direitos de PI para garantir que os padrões mínimos de qualidade determinados pelo INPI e esperados por seus clientes sejam cumpridos.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Desenvolvimento de sistema automatizado para as etapas de amostragem, verificação da conformidade dos exames de desenho industrial, marcas e patentes e relatórios do PCT. Realização de pilotos nos processos de Concessão de Patentes, PCT (ISA&IPEA) e Concessão de Registro de Marca. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| [ENPI] Implantação do Sistema de Revisão da Qualidade dos exames de Marcas, Desenho Industrial, Patentes e abrangidos pelo <i>Patent Cooperation Treaty</i> (PCT)  |          | 75%                        |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Ítalo Diogo Gomes de Melo/CQUAL  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Lucas Orlando/CQUAL, Matheus Leite/CGTI, Pedro Calisto/CGTI, Daniel Marques Golodne/DIRPA, Débora Shimba/DIRPA, Adriana Briggs/DIRPA, Deyse Macedo/DIRPA, Nubia Chedid/DIRPA, Gabriela Mota/DIRPA, Gisela Nogueira/DIRPA e Leonardo Gomes/DIRPA                                       |          |                            |
| <b>ENTREGAS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Desenvolvimento do módulo de amostragem de patentes: separação de pedidos por Divisão Técnica  |          | 31/03/2026                 |
| Execução do piloto da revisão da qualidade nos processos de exame ISA e IPEA no módulo de conformidade do sistema automatizado   |          | 31/08/2026                 |
| Execução do piloto da revisão da qualidade nos processos de exame técnico do pedido de patentes  |          | 30/10/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| -  |          | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

| <b>P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial</b>  |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Modernizar o ciclo de registro e exame de marcas por meio de Inteligência Artificial. O projeto visa implementar um formulário inteligente que aumenta a assertividade dos pedidos de registro ao apontar similaridades prévias, além de equipar os examinadores do INPI com busca avançada para garantir mais agilidade, precisão e padronização nas análises. |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Realização de estudo comparativo internacional. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas. Elaboração de especificação técnica do formulário inteligente. Desenvolvimento de formulário inteligente. Capacitação de usuários externos e internos.  |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| [ENPI] Implantação de formulário inteligente para pré-depósito de marcas para usuários e ferramenta de busca com IA para os examinadores   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes Lourenço/DIRMA   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Rafael Gerardo/DIRMA   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Rafael Teixeira/DIRMA, Celso Tchao/DIRAD, Jamile Santos/DIRAD e Taciana Kudo/UFG  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Módulo de análise inteligente de elementos nominativos de marcas anteriores  |          | 27/02/2026                 |
| Módulo de análise inteligente de elementos figurativos de marcas anteriores  |          | 31/08/2026                 |
| Módulo de análise inteligente de elementos nominativos e figurativos impeditivos ao registro de marcas   |          | 23/11/2026                 |
| Execução do plano de trabalho do INPI com a UFG  |          | A definir <sup>1</sup>     |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| Ferramenta de Inteligência Artificial para Busca em Marcas   |          | 3.375.000                  |
| Subtotal   |          | 3.375.000                  |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| Serviço de desenvolvimento de ferramentas de IA aplicadas ao exame de marcas   | SEBRAE   | 1.125.000                  |
| Subtotal   |          | 1.125.000                  |
| TOTAL  |          | 4.500.000                  |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| <sup>1</sup> O escopo e o prazo da entrega serão definidos na aprovação do Plano de Trabalho do TED do INPI com a UFG.   |          |                            |
| Nota: As demais entregas do projeto são executadas no âmbito do ACT INPI/SEBRAE/UFG.   |          |                            |

| <b>P 1.21: Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Implementar e consolidar soluções de Inteligência Artificial (IA) para aprimorar a eficiência das atividades de depósito e exame técnico em pedidos de desenhos industriais e realização de buscas no exame de mérito de registros de desenhos industriais.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> O projeto compreende duas frentes principais: a contratação de sistema comercial especializado em busca de desenhos industriais com IA, com conectividade a múltiplas bases de dados internacionais; e o desenvolvimento, em parceria com a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI), de sistema inteligente para automatização e análise de pedidos de desenhos industriais. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Implantação de soluções de Inteligência Artificial (IA) para pedidos e registros de desenhos industriais  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Gustavo Novis/CGDIP   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Eduardo Rodrigues Rio/DITDI   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Flávio Alcântara/DIRMA, CGTI e ABDI  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| [ENPI] Implantação de ferramenta comercial de IA para busca de desenhos industriais <sup>1</sup>  |          | 15/04/2026                 |
| Sistema inteligente para exame de pedidos de desenhos industriais: contratação, pela ABDI, dos serviços de desenvolvimento da solução de IA e implantação do sistema. <sup>2</sup>  |          | 30/11/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| Ferramenta de Inteligência Artificial para Busca em Desenhos Industriais  |          | 36.665                     |
| Subtotal  |          | 36.665                     |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| Contratação do desenvolvimento de sistema inteligente para pedidos de desenhos industriais  | ABDI     | A definir                  |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | 36.665                     |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| <sup>1</sup> Inclui contratação e customização da ferramenta, treinamento e uso pelos examinadores de desenho industrial.   |          |                            |
| <sup>2</sup> Inclui as seguintes etapas em 2026:  |          |                            |
| - Implantação do sistema inteligente para pedidos de desenhos industriais, com automação e Inteligência Artificial (IA): implementação da primeira versão do sistema (julho/2026); e  |          |                            |
| - Implantação do sistema inteligente para pedidos de desenhos industriais, com automação e Inteligência Artificial (IA): implementação da versão definitiva do sistema (novembro/2026).   |          |                            |

| <b>P 1.24: Exame de Patentes com IA</b>   |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Consolidar o uso da Inteligência Artificial (IA) no macroprocesso de concessão de patentes (considerando os processos de classificação, busca de anterioridades e exame), modernizando processos, promovendo eficiência e garantindo conformidade ética e legal. |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Levantamento e organização de informações; implementação de uma solução útil de IA; capacitação dos servidores; desenvolvimento de propostas de soluções institucionais baseadas em IA; implementação de uma solução proprietária de IA.                           |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| [ENPI] Implantação de soluções de IA para busca de anterioridades, classificação e exame técnico de pedidos de patente  |          | 75%                        |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Diego Boschetti Musskopf/DIRPA e Gisela Aparecida Silva Nogueira/DIRPA   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Aquisição de dados de Patentes para solução de IA <sup>1</sup>  |          | 30/09/2026                 |
| Implementação de soluções de IA para busca de anterioridades e classificação de patentes <sup>2</sup>   |          | 30/09/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| Contratação para Fornecimento em Lote de Dados de Texto Completo de Pedidos de Patente (TED INPI - IBICT) - custeio   |          | 4.360.000                  |
| Contratação para Fornecimento em Lote de Dados de Texto Completo de Pedidos de Patente (TED INPI - IBICT) - investimento  |          | 790.000                    |
| Subtotal  |          | 5.150.000                  |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | 5.150.000                  |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| <sup>1</sup> Dados no padrão internacional St. 36 estabelecido pela Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI)   |          |                            |
| <sup>2</sup> A solução de IA para exame técnico de pedidos de patente será implementada em 2027   |          |                            |

| <b>P 1.26: Madrid e-Filing</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Implementar o sistema e-filing para facilitar o depósito e a análise de pedidos de certificação no Protocolo de Madrid, aumentando a agilidade e segurança das comunicações entre usuários, INPI e OMPI. |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Transformar o serviço 3004 em protocolo automático, acordar com a OMPI a liberação do acesso, comunicar aos usuários e integrar o sistema ao fluxo existente.  |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Implementação do sistema e-filing para o processo de certificação de pedidos internacionais de marcas originados no Brasil (Protocolo de Madri)   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Elisângela Santos da Silva Borges/CGMAR II  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Felipe Castro/DIRMA   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Rafael Teixeira/Cogen e a definir/CGTI   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Implementação do sistema e-filing para o processo de certificação de pedidos internacionais de marcas originados no Brasil (Protocolo de Madri)   |          | 29/05/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| -   |          |                            |

| <b>P 1.27: Programa de Reestruturação do Processo de Averbação e Registro de Contratos de Transferência de Tecnologia</b>   |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Reestruturar o processo de Averbação para garantir eficiência e previsibilidade, promovendo delegação de competência, definição de prazo razoável alinhado ao MEG e criação de fluxo para anotação em direitos de propriedade industrial (DPIs). |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Capacitar a equipe, habilitar a delegação de decisões, monitorar resultados, realizar benchmarking com outros escritórios e desenvolver novo fluxo procedimental para viabilizar anotações em marcas e patentes.                                   |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Delegação de competência para decisões e remodelagem dos processos, incorporando duração razoável e anotações de licenças nas marcas e patentes   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Bernardo Soares Teixeira Bemvindo/CGTEC   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Ana Paula Melloni/CGTEC   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Ângelo dos Santos Alves/COTEC II/CGTEC, Patrícia Vivas/COTEC I/CGTEC, Fernanda Barradas/COTEC I/CGTEC, Deysimar de Souza Carvalho/COTEC I/CGTEC e bolsista   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Formulários eletrônicos do sistema de peticionamento e-Contratos remodelados  |          | 30/04/2026                 |
| Delegação de competência para decisões dos pedidos de averbação e registro de contratos   |          | 03/08/2026                 |
| Proposta de novo fluxo processual de anotações nos direitos de PI sobre Contratos de Transferência de Tecnologia  |          | 30/09/2026                 |
| Proposta de prazo de duração razoável dos processos de averbação e registro de contratos  |          | 30/10/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| -   |          |                            |

| <b>P 2.15: Disponibilização de Cursos de Propriedade Intelectual e Inovação para Plataformas Educacionais de Governo</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Promover a democratização e a interiorização da educação superior pública por meio da oferta de ações de ensino, pesquisa e capacitação em propriedade intelectual, inovação e empreendedorismo, ampliando o acesso ao conhecimento técnico-científico e fortalecendo a cultura da inovação em todo o país.   |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> O projeto compreende a adesão institucional do INPI ao Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), incluindo o cadastro e a habilitação nos sistemas oficiais do programa, a formalização do ingresso por ato normativo, a coordenação das ações pela Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento, e a utilização da infraestrutura de educação a distância já existente. Abrange ainda o planejamento, o desenvolvimento e a oferta de cursos a distância de capacitação e especialização – e, de forma prospectiva, de graduação – nas áreas de propriedade intelectual, inovação, empreendedorismo e transferência de tecnologia, por meio das plataformas de governo. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Disponibilização de Cursos de Propriedade Intelectual e Inovação para Plataformas Educacionais de Governo  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Kalinkka Mangabeira/ACAD   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Davison Menezes/ACAD, Marcelo Pereira/ACAD, Tatiana Parente/DIEPI, Maria Helena Hatsbach/SETED e Camila Bella/SETED   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| [ENPI] Criação de 5 (cinco) Cursos de Ativos de PI na Plataforma EV.G  |          | 31/07/2026                 |
| [ENPI] Criação de 5 (cinco) Cursos de PI no Sistema UAB (Universidade Aberta do Brasil) da CAPES - UAB   |          | 31/07/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| -  |          | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

| <b>P 2.16: Lançamento da Pós-Graduação Lato Sensu em Propriedade Intelectual e Inovação</b>   |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <p><b>OBJETIVO:</b> O projeto compreende o planejamento, a estruturação e o lançamento da pós-graduação lato sensu em Propriedade Intelectual do INPI, com foco na formação aplicada de gestores, empreendedores e profissionais do setor produtivo. Abrange a definição da proposta pedagógica interdisciplinar, a elaboração da matriz curricular, a organização do corpo docente e a implementação do curso nos ambientes institucionais de ensino, visando capacitar usuários do sistema de propriedade industrial para o uso estratégico da PI como ativo de geração de valor e competitividade.</p> <p><b>ESCOPO:</b> O projeto abrange a formalização e a execução de Acordo de Cooperação Técnica (ACT), com vigência inicial de 36 meses, incluindo a elaboração e o cumprimento do respectivo Plano de Trabalho com metas e responsabilidades definidas. Compreende ainda as ações institucionais necessárias ao reconhecimento da Academia do INPI como Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), incluindo a aprovação e a publicação da Política de Inovação e da Política de Relacionamento com Fundações de Apoio, bem como o credenciamento junto ao Grupo de Apoio Técnico (GAT). O escopo contempla, como entrega final, a implantação do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Propriedade Industrial, voltado à capacitação de profissionais em propriedade intelectual, inovação e empreendedorismo.</p> |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| [ENPI] Lançamento do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Propriedade Industrial   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Kalinkka Mangabeira/ACAD  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Patrícia Trotte/DIEPI, Marcelo Pereira/ACAD, Tatiana Parente/DIEPI, Maria Helena Hatsbach/SETED, Camila Bella/SETED, Renata Lisboa/ABPI e Roberto Torres/ABAPI.  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Lançamento do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) em Propriedade Industrial  |          | 30/04/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
|   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| -   |          |                            |

| <b>P 2.17: Monetização de Ativos de PI</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Construir instrumentos e subsídios técnicos (metodologias e modelagem de valoração) para auxiliar governos, empresas e investidores na monetização de ativos intangíveis, além de fornecer suporte técnico para decisões judiciais.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Trabalho integrado entre CGEI, CGTEC e ACAD para desenvolver plataformas de valoração e cursos autoinstrucionais. Inclui a criação de novo processo na CGTEC para anotação de dados de contratos de transferência de tecnologia nos DPIs.  |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Plataforma interativa de metodologia de valoração de PI   |          | 100%                       |
| Ferramenta piloto de valoração de ativos de PI  |          |                            |
| Módulo online de disseminação para o valor econômico da PI  |          |                            |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Tânia Cristina Lopes Ribeiro/DIREX  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Rodrigo Ventura/CGEI  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Kátia Freitas/CGEI e Leonardo Szigethy/Bolsistas   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Ferramenta piloto de valoração de marcas <sup>2</sup>   |          | 09/01/2026                 |
| Disponibilização de curso auto-instrucional de valoração de ativos de PI <sup>1</sup>   |          | 30/04/2026                 |
| Ferramenta piloto de valoração de patentes <sup>2</sup>   |          | 30/04/2026                 |
| Ferramenta piloto de valoração de indicações geográficas <sup>2</sup>   |          | 31/08/2026                 |
| Módulo online de disseminação para o valor econômico de marcas  |          | 31/08/2026                 |
| Ferramenta piloto de valoração de desenhos industriais <sup>2</sup>   |          | 30/09/2026                 |
| Disponibilização de plataforma interativa de metodologia de valoração de PI para uso interno  |          | 30/09/2026                 |
| Módulo online de disseminação para o valor econômico de patentes  |          | 30/10/2026                 |
| Disponibilização de plataforma interativa de metodologia de valoração de PI para usuários externos  |          | 06/11/2026                 |
| Identificação de boas práticas de valoração de PI   |          | 09/12/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| <sup>1</sup> Será disponibilizada ao usuário externo em ambiente autoinstrucional em parceria com a ACAD  |          |                            |
| <sup>2</sup> Serão ferramentas internas ao INPI, sem disponibilização para uso externo pelos usuários inicialmente. Os resultados do projeto nortearão o direcionamento estratégico do INPI acerca da atuação institucional do Instituto frente às tendências globais na temática de monetização da PI. |          |                            |

| <b>P 3.07: Programa de Integração Regional em PI</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Promover a integração regional, tendo em vista os arranjos já existentes, com ênfase no MERCOSUL.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Mantimento do diálogo com os parceiros presentes no PROSUR – Sistema de Cooperação sobre Aspectos de Informação Operacional e de Propriedade Industrial, ALADI – Associação Latino-americana de Integração, e MERCOSUL – Mercado Comum do Sul, prioritariamente. Verificação e alinhamento junto aos parceiros da região os rumos futuros dos arranjos multilaterais existentes, facilitando a disseminação do entendimento perante os demais países de modo a alcançar resultados concretos, como o intercâmbio de boas práticas e a transferência de tecnologia entre nacionais dos países envolvidos. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Realização de pilotos de exame colaborativo nas áreas de marcas e patentes, e reconhecimento mútuo de indicações geográficas entre os países da América Latina e Caribe, prioritariamente entre os países parceiros do MERCOSUL   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Tânia Cristina Lopes Ribeiro/DIREX  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Leopoldo Nascimento Coutinho/CGINT  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Bruno Rohde/DIREM/CGINT, Iloana Peyroton da Rocha/DIRBI/CGINT e Renata Ribas/DIRBI/CGINT   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Colaboração em exames de marcas: definição de modelo e parceiro externo   |          | 27/02/2026                 |
| Colaboração em exames de patentes: expansão com INDECOPI (Peru) e início com outro país da América Latina   |          | 31/07/2026                 |
| Trademark Prosecution Highway (TPH): modelo definido, parceiro externo identificado e assinatura do acordo  |          | 31/07/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| -   |          |                            |

| <b>P 3.10: Estudo de Cooperação Reforçada em Patentes com BRICS</b>   |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Fortalecer a cooperação no exame de patentes entre os Institutos de Propriedade Industrial do IP BRICS, promovendo o aproveitamento dos resultados de exames já realizados e ampliando a eficiência e a qualidade dos processos, diante do crescimento de áreas tecnológicas compartilhadas e do volume de depósitos correspondentes.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> O projeto compreende a realização de estudo de viabilidade, com duração de um ano, para a implementação de cooperação reforçada no exame de patentes entre os Escritórios de Propriedade Intelectual dos países do BRICS. Abrange a identificação de áreas tecnológicas de interesse comum, o mapeamento e a análise comparativa de pedidos de patentes correspondentes e das práticas de exame adotadas, bem como a realização de consultas com especialistas para avaliar a viabilidade técnica e jurídica da troca de dados e do compartilhamento de resultados de exames e boas práticas, culminando na proposição de recomendações para uma cooperação mais integrada e eficaz. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Proposta de implementação de cooperação reforçada no exame de patentes nos países do IP BRICS   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas Rodrigues/DIRPA  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas Rodrigues/DIRPA  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Diego Boschetti Musskopf/DIRPA e Gisela Aparecida Silva Nogueira/DIRPA   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Realização de estudo de cooperação reforçada no exame de patentes nos países do IP BRICS  |          | 30/11/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| -   |          |                            |

| <b>P 3.11: Programa de Formação para Atuação do INPI em Foros Multilaterais</b>  |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Estruturar a inserção do INPI na OMPI, definindo foros prioritários para atuação dos especialistas, visando dar visibilidade à contribuição brasileira na estruturação do sistema internacional de Propriedade Intelectual. |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Definir foros prioritários e indicadores de sucesso, identificar e formar perfis de servidores para atuação internacional, e articular estratégias com o Governo Brasileiro e outros países para apoio aos projetos.          |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Estabelecimento de uma política interna para atuação dos especialistas do INPI nos foros internos à OMPI   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Tânia Cristina Lopes Ribeiro/DIREX   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Leopoldo Nascimento Coutinho/CGINT   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Bruno Rohde/DIREM/CGINT, Cesar Augusto/DIRBI/CGINT e Vicente Santa Cruz/CETEC/COGEP.  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Estabelecimento de um programa de formação para a atuação de especialistas do INPI em foros multilaterais  |          | 30/06/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| -  |          | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

| <b>P 4.08: Casos de Sucesso em PI</b>   |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Estabelecer um Portfólio Nacional de Casos de Sucesso em PI via credenciamento público, garantindo impessoalidade e transparência na seleção de narrativas reais para campanhas de disseminação da cultura de PI.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Realizar chamamento público para inscrição e análise técnica de casos, verificando regularidade e coletando autorizações de uso de imagem. A CGCOM fará a curadoria e gestão comunicacional do portfólio no portal do INPI.  |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Disponibilização de portfólio institucional de agentes de mercado com casos de sucesso em proteção da propriedade industrial  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Júlio Castelo Branco/PR   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Quelli Costa de Souza/CGCOM   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Maria Eugênia Gallotti/CGDI, Marcelo Chimento/CGCOM e Carlos Alberto Diniz/CGCOM.  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Disponibilização de portfólio institucional de agentes de mercado com casos de sucesso em proteção da propriedade industrial  |          | 27/07/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| A implementação do projeto será conduzida por meio de chamamento público para credenciamento de casos de sucesso em propriedade industrial, assegurando transparência, impessoalidade e ampla publicidade, de modo a garantir a possibilidade de participação de todos os atores do mercado interessados. |          |                            |

| <b>P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <p><b>OBJETIVO:</b> Pesquisar, desenvolver e implementar o sistema Serviços PI no INPI, abrangendo desde a concepção e a validação da arquitetura tecnológica até a entrega de uma solução funcional, com protótipos testados, treinamento das equipes e implantação operacional. Esse sistema engloba a criação de um datalake (lago de dados que organiza e exporta os dados estruturados para os módulos de Interface de Busca, Base de Dados Semânticos), do novo Portal de Busca. Há também a previsão de diferentes módulos administrativos que serão construídos em substituição aos sistemas existentes no ambiente interno ao INPI. São eles: Estatísticas do INPI Criação da RPI online: área do usuário e busca interna.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Identificação e avaliação dos serviços e funcionalidades existentes; levantamento do cenário informacional relacionado aos sistemas existentes; análise informacional das bases de dados do INPI; desenvolvimento e validação da arquitetura tecnológica; avaliação da viabilidade de integração de IA; implementação de novo sistema em ambiente de produção; e disseminação dos conhecimentos produzidos no âmbito do projeto. O novo portal de serviços incluirá funcionalidades como RPI online; gerenciamento de publicações de pedidos e registros; uma área de usuário personalizada; e mecanismos otimizados de busca interna e integração para envio de dados a fontes externas, assegurando interoperabilidade e eficiência no tratamento e recuperação de informações. O projeto visa também a introduzir tecnologias avançadas, como algoritmos de aprendizado de máquina e Inteligência Artificial (IA), para criar uma nova arquitetura de busca que possibilite consultas ágeis e precisas, adaptadas às necessidades dos diferentes perfis de usuário, utilizando recursos de categorização e indexação.</p> |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| [ENPI] Novo portal de serviços do INPI implantado para usuários externos e internos  |          | 80%                        |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Matheus da Rocha Leite/CGTI  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Celso de Souza Tchao/CGTI, Jamile Santos dos Santos/CGTI, Leandro Neto/CGTI, Rafael Nunes/CGTI, Washington Luís R. de Carvalho Segundo (Coordenador do contrato)/IBICT e Carolina de Rezende Alvares (Gerente do Projeto)/IBICT   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Implementação do Portal de Estatísticas  |          | 30/06/2026                 |
| Implementação da RPI no Novo Portal  |          | 30/11/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| Aditivo ao Portal de serviços institucional do INPI (TED INPI - IBICT)   |          | 250.000                    |
| Subtotal   |          | 250.000                    |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | 250.000                    |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| A área do usuário externo será implementada em 2027.   |          |                            |

| <b>P 5.07: Digitalização do Acervo</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Digitalizar os documentos físicos do INPI, incluindo a identificação e correção de falhas de digitalização, cadastro de informações e indexação, com a estruturação de um banco de dados que permita a busca e acesso aos documentos. |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Formalização e execução de contratos de digitalização de microfimes e do acervo documental em papel.  |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Acervo documental físico em microfimes e em papel digitalizado   |          | 10%                        |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Fabiana Leão Chaves/CGLI   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Ulisses Martin/CGLI, Daniele Samary/CGLI, Ricardo Neves/DIRPA, Adilson Ricardo/CGTI, Eli de Moura Diniz/DIRMA e Otto Correa da Costa/DIRMA  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Contratação do serviço de digitalização  |          | 13/02/2026                 |
| Início da execução do serviço de digitalização   |          | 27/02/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel   |          | 600.000                    |
| Subtotal   |          | 600.000                    |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | 600.000                    |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

| <b>P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Construir plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas a fim de garantir a gestão do conhecimento e evitar gargalos no processo de sucessão.   |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Mapeamento de ocupações críticas. Mapeamento das competências gerenciais e técnicas. Desenvolvimento do Programa de Mentoria Organizacional Interna. Elaboração do plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Plano de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas implementado   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/COGEP   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Sandra Caseira Cerqueira/COGEP e Adriana Bellon/COGEP  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Publicação do Plano de Sucessão de Gestores   |          | 16/10/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          |                            |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| -   |          |                            |

| <b>P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Realizar o diagnóstico da cultura organizacional e pesquisa de clima para elaborar plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas na pesquisa.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Realização de pesquisa de clima em 2023 e 2025 e diagnóstico da cultura organizacional em 2025. Elaboração de plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas nas pesquisas. Desenvolvimento de ações para melhoria do clima organizacional. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Plano de Melhoria da Gestão da Cultura e do Clima  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Sandra Caseira Cerqueira/COGEP   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Rafael Aquino/COGEP, Marcelo Fernandes/COGEP, Adriana Bellon/COGEP e Jennyfer Mesquita/COGEP  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Divulgação da Pesquisa de Clima Organizacional   |          | 31/03/2026                 |
| Divulgação do Diagnóstico da Cultura Organizacional  |          | 31/03/2026                 |
| Aprovação e priorização do Plano de Melhoria da Gestão da Cultura e Clima  |          | 30/06/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| -  |          | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

| <b>P 7.16: People Analytics</b>  |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Implantar uma metodologia de coleta e análise de dados que subsidie a tomada de decisão no INPI, permitindo decisões mais assertivas, fundamentadas em evidências, em um contexto de escassez de recursos e crescente competitividade.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> O projeto abrange a pesquisa e a avaliação da relação entre práticas de Recursos Humanos e resultados de desempenho organizacional no INPI, por meio da coleta, integração e análise de dados utilizando técnicas estatísticas e abordagens experimentais baseadas em métricas de eficiência, eficácia e impacto. Inclui a capacitação de 40 gestores e servidores na metodologia de People Analytics, a contratação de dois bolsistas para o mapeamento das bases de dados de pessoas e a construção de um banco de dados consolidado, bem como a elaboração de plano de ação para a geração sistemática de informações que subsidiem decisões estratégicas em gestão de capital humano. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Metodologia "People Analytcs" implementada e gestão estratégica de pessoas com base em dados estruturada.  |          | 90%                        |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Adriana Bellon/COGEP   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Sandra Caseira Cerqueira/COGEP, Rafael Aquino/COGEP, Vicente Freitas/CETEC, Evandro Julião/ACAD e 02 bolsistas acadêmicos   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Implementação da versão 1 da ferramenta (BI) de gestão estratégica de pessoas  |          | 14/09/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| Programa People Analytics  |          | 330.000                    |
| Subtotal   |          | 330.000                    |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | 330.000                    |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| A capacitação dos gestores na metodologia People Analytics tem previsão de conclusão até janeiro/2027. Após isso, será elaborado um Plano de Ação que abrangerá a disponibilização de uma versão 2 do BI da ferramenta (BI) de gestão estratégica de pessoas.  |          |                            |

| <b>P 7.17: Programa de Desenvolvimento de Competências de Lideranças</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Desenvolver e fortalecer as competências e habilidades essenciais à liderança por meio de uma trilha estruturada de aprendizagem, combinando atividades, metodologias, experiências práticas e treinamentos voltados à gestão.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> O projeto compreende o planejamento do Programa de Desenvolvimento de Liderança, incluindo a articulação com órgãos e instituições que já implementaram iniciativas similares, o levantamento e a incorporação de boas práticas, e a elaboração de um plano de capacitação continuada baseado nas competências de liderança definidas pela ENAP. Abrange ainda a definição do modelo pedagógico, das metodologias e da trilha de aprendizagem, com suporte técnico e pedagógico do CETEC, visando à estruturação do programa para futura implementação. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Lançamento do Programa de Desenvolvimento de Lideranças  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Sandra Caseira Cerqueira/COGEP   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Davison Menezes/ACAD, Vicente Santa Cruz/CETEC, Sâmela Costa/CETEC, Marcelo Fernandes/COADE, Adriana Bellon/COGEP e Rafael Aquino/COGEP   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Lançamento do Programa de Desenvolvimento de Lideranças  |          | 30/09/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| Programa de Desenvolvimento de Competências de Liderança   |          | 200.000                    |
| Subtotal   |          | 200.000                    |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | 200.000                    |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

| <b>P 9.01: Gestão do relacionamento com as Partes Interessadas</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Identificar necessidades e expectativas de partes interessadas do INPI.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> Revisão das partes interessadas em macroprocessos selecionados. Identificação das necessidades e expectativas de partes interessadas dos macroprocessos selecionados. Tradução das necessidades e expectativas das partes interessadas em requisitos de desempenho. Comunicação do nível de atendimento definido às partes interessadas. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Institucionalização de processo da gestão do relacionamento com as partes interessadas  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX  |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Helena Santini/CQUAL  |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Marcelo Del Rei/DIRMA, Andrea Collaço/DIRMA, Italo Melo/CQUAL e Patricia Lima/CQUAL  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Partes Interessadas definidas   |          | 03/11/2026                 |
| Plano para identificação das necessidades e expectativas das Partes Interessadas elaborado  |          | 03/11/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| Revisão, Redesenho e Gestão de Processos <sup>1</sup>   |          | 118.778                    |
| Subtotal  |          | 118.778                    |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | 118.778                    |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| <sup>1</sup> Utilização de 8 Serviços do Contrato de Otimização de Processos, contemplado na despesa do Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura (PS 01).  |          |                            |

| <b>P 9.02: Contato Direto com Usuários</b>  |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| <p><b>OBJETIVO:</b> a) Consolidar o foco dos usuários como valor fundamental para a excelência da gestão institucional; b) Fortalecer o relacionamento institucional do INPI por meio da priorização do aperfeiçoamento da experiência do usuário e da qualificação dos serviços públicos com foco no “compliance” social; c) Aperfeiçoar rotinas e sistemas em uso no âmbito das ações de relacionamento e transparência do INPI, com a adoção de procedimentos uniformes para atuação dos Agentes Institucionais de Relacionamento; d) Enfatizar a experiência positiva dos usuários no consumo dos serviços e valorizar a percepção de satisfação dos usuários; e) Ampliar a acessibilidade digital e promover a inclusão e o acesso aos serviços públicos de propriedade industrial, assim como a igualdade de oportunidades, a diversidade e a equidade em PI.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Capacitação dos integrantes da Rede dos Agentes Institucionais de Relacionamento (Rede Agir) em práticas de governo aberto. Simplificação dos processos e procedimentos de atendimento aos usuários e desonerar a sua jornada. Fomento do desenvolvimento e o reuso de soluções colaborativas e de plataformas digitais, especialmente nas áreas de gestão da informação e de atendimento ao público. Monitoramento e aprimoramento dos padrões quantitativos e qualitativos de relacionamento e transparência estruturados no Painel Ouvidata e de avaliação do INPI nas plataformas digitais. Garantia da observância dos princípios e diretrizes da Política de Relacionamento e Transparência do INPI. Direcionamento individualizado, promoção da resolução pacífica de conflitos e acolhimento de grupos sub-representados no sistema nacional de propriedade industrial.</p> |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>  |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Projeto-piloto de Contato Direto com os Usuários dos Serviços de Propriedade Industrial implantado para serviços de marcas, patentes, desenhos industriais e indicações geográficas.  |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Carlos Maurício Ruivo/OUVID   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Rodrigo Pereira Marques/OUVID   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Marcelo Del Rei/DIRMA, Ana Paula Melloni/CGTEC, Adriana Brigante/DIRPA, Gabriela Ribeiro/DIRPA, Igor Schumann/IG e Eduardo Rio/DI  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>  |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Ampliação do projeto piloto de Contato Direto com usuários para Indicações Geográficas  |          | 31/08/2026                 |
| Ampliação do projeto piloto de Contato Direto com usuários para Requerimento de Reconhecimento de Alto Renome (Marcas)  |          | 31/08/2026                 |
| Ampliação do projeto piloto de Contato Direto com usuários para Ações Judiciais no Trâmite Prioritário (Marcas)   |          | 31/08/2026                 |
| Ampliação do projeto piloto de Contato Direto com usuários para Direito de Preferência no Trâmite Prioritário (Marcas)  |          | 31/08/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>  |          |                            |
| Despesa   |          | Valor (R\$)                |
| -   |          | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>  |          |                            |
| Despesa   | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -   | -        | -                          |
| Subtotal  |          | -                          |
| TOTAL   |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>   |          |                            |
| -   |          |                            |

| <b>P 9.10: Desenvolvimento do Programa de Gestão da Inovação</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Institucionalizar a cultura e a gestão da inovação no INPI, por meio da sistematização de mecanismos de estímulo, reconhecimento e incorporação de propostas inovadoras apresentadas por servidores e colaboradores, visando à otimização dos processos internos, à melhoria dos serviços prestados e ao fortalecimento do papel do Instituto como agente indutor do ecossistema de inovação.   |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> O projeto abrange a estruturação e a implementação de um Sistema de Gestão da Inovação no INPI, com a participação ativa da liderança e sua integração à estratégia institucional, incluindo a criação de ambiente favorável à experimentação, ao aprendizado e à tolerância ao erro. Compreende a adoção de redes de inovação e de metodologias ágeis para geração, priorização, análise de viabilidade, teste e desenvolvimento de inovações em processos e produtos, bem como a definição de competências orientadas à inovação, mecanismos de medição de resultados e o registro e compartilhamento sistemático de lições aprendidas. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Sistema de Gestão da Inovação alinhado ao modelo de negócio do INPI implementado   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Davison Menezes/ACAD   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Patrícia Trotte/DIEPI, Marcelo Pereira/ACAD, Alexandre Mendes/COARH e Cristine Cordeiro/DISAO   |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Publicação da Política de Gestão da Inovação do INPI   |          | 30/01/2026                 |
| Apresentação do Portal da Gestão da Inovação do INPI   |          | 08/05/2026                 |
| Publicação da Portaria de Instituição do laboratório de Inovação do INPI   |          | 09/10/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| -  |          | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

| <b>P 9.11: Desenvolvimento do Programa de Gestão do Conhecimento</b>   |          |                            |
|--|----------|----------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Institucionalizar a gestão do conhecimento no INPI, de forma integrada à estratégia organizacional, visando identificar, desenvolver, reter e aplicar conhecimentos críticos, fortalecer a aprendizagem institucional, assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços e apoiar o desenvolvimento das competências necessárias ao cumprimento da missão, visão e objetivos do Instituto.  |          |                            |
| <b>ESCOPO:</b> O projeto compreende a validação, a classificação e a priorização dos conhecimentos institucionais críticos e essenciais à estratégia do INPI, sua integração aos programas de capacitação e a implementação de métodos de retenção, armazenamento, compartilhamento e geração de conhecimento. Inclui a estruturação de Comunidades de Prática, redes de pessoas e o Mapa de Conhecimentos Críticos, culminando na implantação de um Sistema de Gestão do Conhecimento alinhado à ISO 30401, que abranja os processos de identificação, desenvolvimento, proteção e utilização dos conhecimentos estratégicos. |          |                            |
| <b>ENTREGA FINAL</b>   |          | <b>PROGRESSO PROJETADO</b> |
| Lançamento do Programa de Gestão do Conhecimento do INPI   |          | 100%                       |
| DIRIGENTE DO PROJETO: Soraya S. dos Santos e Silva/DIRAD   |          |                            |
| GERENTE DO PROJETO: Davison Menezes/ACAD   |          |                            |
| EQUIPE DO PROJETO: Patrícia Trotte/DIEPI, Tatiana Parente/DIEPI, Vicente Santa Cruz/CETEC, Sâmela Costa/CETEC, Rafael Aquino/COADE e Marcelo Fernandes/COADE.  |          |                            |
| <b>ENTREGAS ANUAIS</b>   |          | <b>TÉRMINO</b>             |
| Lançamento do Programa de Gestão do Conhecimento do INPI   |          | 09/10/2026                 |
| <b>RECURSOS INPI</b>   |          |                            |
| Despesa  |          | Valor (R\$)                |
| -  |          | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| <b>RECURSOS EXTERNOS</b>   |          |                            |
| Despesa  | Parceiro | Valor (R\$)                |
| -  | -        | -                          |
| Subtotal   |          | -                          |
| TOTAL  |          | -                          |
| <b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>  |          |                            |
| -  |          |                            |

## ANEXO III

### Programação de Despesas

| PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2026   | Programação LOA<br>2026 |
|--|-------------------------|
| <b>PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura</b>                    | <b>45.044.488</b>       |
| Serviços de Apoio Administrativo - RJ  | 19.112.296              |
| Locação do Edifício MV9 - RJ   | 9.353.975               |
| Condomínio do Edifício MV9 - RJ  | 6.150.000               |
| Serviços de guarda, armazenamento do acervo documental do INPI                                   | 1.414.113               |
| Despesas com Passagens   | 1.258.061               |
| Manutenção Predial - MV9   | 1.006.875               |
| Despesas com Diárias   | 987.612                 |
| Serviços de Apoio Administrativo - RJ - (recursos do INMETRO)                                    | 800.000                 |
| Revisão, Redesenho e Gestão de Processos   | 781.675                 |
| Serviços de Limpeza e Conservação - RJ   | 711.970                 |
| Manutenção Predial - MV9 - Nova contratação  | 300.000                 |
| Serviços de copeiragem - RJ  | 266.096                 |
| Oficina de Planejamento Estratégico  | 249.800                 |
| Serviços de tradução   | 181.491                 |
| Contrato de Comodato SENAI/MG - EDIR/SE (MG)   | 174.359                 |
| Serviço de Digitalização de Rolos de Microfilmes   | 133.500                 |
| Cotas de Patrocínio Eventos  | 120.000                 |
| Serviços de remoção/movimentação de equipamentos - RJ  | 111.061                 |
| Compartilhamento de Imóvel e rateio de Despesas - MGI e INPI - COINS/DF - custeio                | 104.939                 |
| Condomínio do imóvel ocupado pela COINS/SP   | 101.902                 |
| Serviços de fornecimento e instalação de condensadoras de climatização na COINS/SP               | 100.000                 |
| Projeto de levantamento de bens e orientação das regionais                                       | 100.000                 |
| Serviços de Apoio Administrativo - COINS/DF  | 89.850                  |
| Contrato para realização de pesquisa de percepção da qualidade do exame                          | 86.452                  |
| Serviços de Almoxarifado Virtual - RJ  | 83.890                  |
| Serviços de fornecimento e instalação de anteparos de vidro para os pavimentos do MV9            | 75.000                  |
| Termo de Compartilhamento de imóvel e Rateio de Despesas - SAMF/SC para SEDIR/S I (SC)           | 73.372                  |
| Serviços de transporte por aplicativo - MOBGOV   | 70.000                  |
| Serviços de Apoio Administrativo - COINS/SP  | 67.960                  |
| Locação do imóvel ocupado pela EDIR/S (RS)   | 67.488                  |
| Material de Trade Marketing  | 60.000                  |
| Locação de mobiliário  | 60.000                  |
| Serviços de Limpeza e Conservação na COINS/SP  | 59.710                  |
| Termo de Cessão Técnica de Uso do Imóvel IFES - SEDIR/SE I                                       | 58.000                  |
| Despesas com Seguro viagem   | 55.465                  |
| <i>Outras despesas do PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura</i> | <i>617.576</i>          |

| <b>PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2026</b>  | <b>Programação LOA 2026</b> |
|--|-----------------------------|
| <b>PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>                    | <b>34.663.828</b>           |
| Serviços de Operação de Infraestrutura e de Atendimento a Usuários de TIC                                    | 5.078.115                   |
| Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software   | 4.901.069                   |
| Acesso a banco de dados e ferramenta geral de busca  | 3.420.000                   |
| Serviços de administração de rede e help desk  | 3.232.591                   |
| Acesso a banco de dados complementar específico - Química e Fármacos   | 2.391.839                   |
| Aquisição de servidores (ambiente Oracle)  | 1.952.000                   |
| Microsoft 365, SharePoint e Teams  | 1.922.468                   |
| Colocation - Solução de ambiente Datacenter  | 1.359.334                   |
| Acesso a banco de dados complementar específico - Sequências Biológicas                                      | 1.339.561                   |
| Licenciamento VMWare   | 1.063.670                   |
| Aquisição de monitores   | 1.053.458                   |
| Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software - Exercícios Anteriores                                   | 1.049.834                   |
| Contratação de aconselhamento imparcial em TIC (Gartner)   | 986.000                     |
| Suporte e garantia para atendimento à solução de comunicação unificada da AVAYA                              | 818.546                     |
| Redhat (Suporte e Garantia)  | 812.250                     |
| Switch San   | 741.090                     |
| Subscrições de software de backup  | 377.758                     |
| Administração de bancos de dados   | 348.282                     |
| Acesso a banco de dados complementar específico - Engenharia Elétrica e Eletrônica                           | 273.469                     |
| Serviços Gerenciados de Detecção e Resposta à Incidentes de Segurança da Informação                          | 230.000                     |
| Links WAN (MPLS Regionais)   | 180.769                     |
| Suporte técnico e garantia para rede de dados Ruckus   | 152.760                     |
| Links SD-WAN para regionais  | 90.000                      |
| Outsourcing de impressão   | 82.542                      |
| Telefonia móvel (SMP) e fixa (STFC)  | 81.396                      |
| Suporte técnico e garantia para servidores Lenovo e storage NetAPP   | 77.400                      |
| Serviço de Conscientização em SI   | 72.167                      |
| Aquisição de fitas LTO8  | 71.420                      |
| Suporte técnico, manutenção e garantia para a solução Fortinet e seus componentes                            | 71.307                      |
| Software Vantage Point   | 70.000                      |
| Telefonia Móvel (SMP)  | 63.253                      |
| Acesso a banco de dados Royalty Range  | 63.000                      |
| <i>Outras despesas do PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</i> | <i>236.481</i>              |
| <b>PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>                          | <b>9.885.115</b>            |
| Recolhimento do PASEP  | 9.870.727                   |
| <i>Outras despesas do PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</i>       | <i>14.388</i>               |

| <b>PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2026</b>  | <b>Programação LOA 2026</b> |
|--|-----------------------------|
| <b>PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas</b>   | <b>3.780.882</b>            |
| Equipe Multidisciplinar em Saúde   | 1.236.671                   |
| PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas   | 991.635                     |
| Serviços de Odontologia e Práticas Coletivas em Saúde  | 486.753                     |
| Programa People Analytics  | 278.000                     |
| Programa de Desenvolvimento de Competências de Liderança   | 234.219                     |
| Diárias e Passagens para Ações de Capacitação  | 130.000                     |
| Programa de Desenvolvimento de Competências Técnicas   | 84.000                      |
| Contratação de 01 (uma) turma in Company do curso intitulado "Elaboração de Termo de Referência, Matrizes de Alocação de Riscos e Estudos Técnicos Preliminares Conforme a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21) | 59.820                      |
| Aquisição de Licenças de Aplicação do Teste Psicológico "Human Guide".   | 57.600                      |
| Pagamento de Auxílio-Moradia a Agentes Públicos  | 55.404                      |
| <i>Outras despesas do PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas</i>  | <i>166.780</i>              |
| <b>P 01.24: Exame de Patentes com IA</b>   | <b>3.080.401</b>            |
| Contratação para Fornecimento em Lote de Dados de Texto Completo de Pedidos de Patente (TED INPI - IBICT) - Custeio  | 2.290.401                   |
| Contratação para Fornecimento em Lote de Dados de Texto Completo de Pedidos de Patente (TED INPI - IBICT) - Investimento   | 790.000                     |
| <b>P 01.02: Terceirização de Busca de Patente</b>  | <b>2.254.081</b>            |
| Terceirização de busca de anterioridades - Empresa   | 1.096.200                   |
| Terceirização de busca de anterioridade - Credenciados   | 738.444                     |
| Terceirização de busca de anterioridade - Credenciados - Ref. 2025   | 226.457                     |
| Contribuição Patronal (INSS)   | 192.980                     |
| <b>P 01.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes</b>  | <b>1.661.479</b>            |
| Sistema Fluxo de Patentes com BPMS - implementação   | 1.309.754                   |
| Sistema fluxo de patentes com BPMS - Subscrições e treinamento   | 302.038                     |
| <i>Outras despesas do P 01.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes</i>   | <i>49.688</i>               |
| <b>P 01.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial</b>   | <b>1.125.000</b>            |
| Ferramenta de Inteligência Artificial para Busca em Marcas   | 1.125.000                   |
| <b>P 05.07: Digitalização do Acervo</b>  | <b>500.000</b>              |
| Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel   | 500.000                     |
| <b>PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação</b>   | <b>398.077</b>              |
| Empresa de Serviços de Eventos   | 265.714                     |
| Contratação de empresa de comunicação para produção de peças gráficas e videográficas de comunicação   | 103.173                     |
| <i>Outras despesas do PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação</i>  | <i>29.190</i>               |
| <b>IE 03.03: Implementação do Plano de Ação aprovado do Fundo Sul-Sul</b>  | <b>393.094</b>              |
| Cooperação eixo Sul-Sul (programa de parceria INPI-OMPI)   | 393.094                     |
| <b>P 05.06: Novo Portal de Serviços do INPI</b>  | <b>250.000</b>              |
| Aditivo ao Portal de serviços institucional do INPI (TED INPI - IBICT)   | 250.000                     |
| <b>IE 09.04: Nível de Maturidade da Gestão</b>   | <b>81.376</b>               |
| Despesa para contratação de auto avaliação assistida e Diagnóstico de Maturidade da Gestão - DMG, pela FNQ   | 81.376                      |
| <b>P 01.21: Registro de Desenho Industrial com Inteligência Artificial</b>   | <b>36.665</b>               |
| <i>Outras despesas do P 01.21: Registro de Desenho Industrial com Inteligência Artificial</i>  | <i>36.665</i>               |
| <b>PROGRAMAÇÃO TOTAL LOA 2026</b>  | <b>103.154.486</b>          |

## ANEXO IV

### Lista de Indicadores e Projetos Estratégicos

| Objetivo Estratégico | Indicador Estratégico – PA 2026   | Unidade |
|----------------------|---|---------|
| OE 1                 | IE 1.02: Tempo DET de Pedidos de Patentes - desde a entrada no INPI   | DIRPA   |
| OE 1                 | IE 1.04: Tempo DET de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes – desde requerimento de priorização  | DIRPA   |
| OE 1                 | IE 1.06: Tempo DET de Pedidos de Registro de Marca - Pedidos sem Oposição   | DIRMA   |
| OE 1                 | IE 1.07: Tempo DET de Pedidos de Registro de Marca - Pedidos com Oposição   | DIRMA   |
| OE 1                 | IE 1.09: Tempo DET de Pedidos de Registro de Desenho Industrial   | DIRMA   |
| OE 1                 | IE 1.11: Tempo de Decisão Final de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas  | DIRMA   |
| OE 1                 | IE 1.13: Tempo Médio de Decisão Finais dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia  | CGTEC   |
| OE 1                 | IE 1.27: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas  | CGREC   |
| OE 1                 | IE 1.28: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas  | CGREC   |
| OE 1                 | IE 1.29: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial  | CGREC   |
| OE 1                 | IE 1.30: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial  | CGREC   |
| OE 1                 | IE 1.31: Índice de Satisfação sobre a Qualidade do Exame  | CQUAL   |
| OE 2                 | IE 2.09: Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio | CGDI    |
| OE 2                 | IE 2.11: Percentual de Execução dos Programas de PI com Secretarias Estaduais de Inovação   | CGDI    |
| OE 2                 | IE 2.12: Percentual de Execução dos Programas de PI com Federações Estaduais das Indústrias   | CGDI    |
| OE 3                 | IE 3.02: Cargos ocupados por servidores INPI em comitês internacionais  | CGINT   |
| OE 3                 | IE 3.03: Percentual de Execução do Plano de Trabalho do Fundo Sul-Sul   | CGINT   |
| OE 4                 | IE 4.04: Crescimento Engajamento nas Redes Sociais  | CGCOM   |
| OE 4                 | IE 4.05: Menções Positivas e Neutras na Imprensa  | CGCOM   |

| Objetivo Estratégico | Indicador Estratégico – PA 2026  | Unidade |
|----------------------|--|---------|
| OE 5                 | IE 5.02: Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Petições) | CGTI    |
| OE 5                 | IE 5.08: Percentual de Execução Entregas de TIC Projetos Estratégicos  | CGTI    |
| OE 5                 | IE 5.09: Avaliação da Satisfação com os Serviços Digitais do INPI  | CQUAL   |
| OE 6                 | IE 6.02: Índice de Utilização da Receita de Serviços   | CGOF    |
| OE 7                 | IE 7.01: Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI   | COGEP   |
| OE 7                 | IE 7.02: Índice de Evasão  | COGEP   |
| OE 8                 | IE 8.04: Manutenção do Selo A3P  | CGLI    |
| OE 8                 | IE 8.05: Taxa de Ocupação Predial  | CGLI    |
| OE 9                 | IE 9.01: Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais  | OUVID   |
| OE 9                 | IE 9.02: Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações                             | OUVID   |
| OE 9                 | IE 9.04: Nível de Maturidade da Gestão   | CQUAL   |

| Objetivo Estratégico | Projeto Estratégico – PA 2026  | Unidade |
|----------------------|--|---------|
| OE 1                 | P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI  | DIRPA   |
| OE 1                 | P 1.02: Terceirização de Busca de Patentes   | DIRPA   |
| OE 1                 | P 1.03: BPMS – Automação do Fluxo de Patentes  | DIRPA   |
| OE 1                 | P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame  | CQUAL   |
| OE 1                 | P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial   | DIRMA   |
| OE 1                 | P 1.21: Exame de Desenho Industrial com Inteligência Artificial  | DIRMA   |
| OE 1                 | P 1.24: Exame de Patentes com Inteligência Artificial  | DIRPA   |
| OE 1                 | P 1.26: Madrid e-Filing  | DIRMA   |
| OE 1                 | P 1.27: Programa de Reestruturação do Processo de Averbação e Registro de Contratos de Transferência de Tecnologia | CGTEC   |
| OE 2                 | P 2.15: Disponibilização de Cursos de Propriedade Intelectual e Inovação para Plataformas Educacionais de Governo  | COGEP   |

| Objetivo Estratégico | Projeto Estratégico – PA 2026  | Unidade |
|----------------------|--|---------|
| OE 2                 | P 2.16: Lançamento da Pós-Graduação Lato Sensu em Propriedade Intelectual e Inovação | COGEP   |
| OE 2                 | P 2.17: Monetização de Ativos de PI  | CGTEC   |
| OE 3                 | P 3.07: Programa de Integração Regional em PI  | CGINT   |
| OE 3                 | P 3.10: Estudo de Cooperação Reforçada em Patentes com BRICS                         | DIRPA   |
| OE 3                 | P 3.11: Programa de Formação para Atuação do INPI em Foros Multilaterais             | CGINT   |
| OE 4                 | P 4.08: Portfólio de Casos de Sucesso em PI  | CGCOM   |
| OE 5                 | P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI  | CGTI    |
| OE 5                 | P 5.07: Digitalização do Acervo  | CGLI    |
| OE 7                 | P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas                        | COGEP   |
| OE 7                 | P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional                                  | COGEP   |
| OE 7                 | P 7.16: People Analytics   | COGEP   |
| OE 7                 | P 7.17: Programa de Desenvolvimento de Competências de Lideranças                    | COGEP   |
| OE 9                 | P 9.01: Gestão do relacionamento com as Partes Interessadas                          | DIRMA   |
| OE 9                 | P 9.02: Contato Direto com Usuários  | OUVID   |
| OE 9                 | P 9.10: Desenvolvimento do Programa de Gestão da Inovação                            | COGEP   |
| OE 9                 | P 9.11: Desenvolvimento do Programa de Gestão do Conhecimento                        | COGEP   |

# Contato

Instituto Nacional da Propriedade Industrial  
Rua Mayrink Veiga, 9 Rio de Janeiro  
(21) 3037-3000  
[gov.br/inpi](http://gov.br/inpi)  
[ouvidoria@inpi.gov.br](mailto:ouvidoria@inpi.gov.br)