



2025

PLANO DE AÇÃO

Instituto Nacional
da Propriedade Industrial

ATUALIZAÇÃO
Novembro | 2025

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	6
1. RESUMO EXECUTIVO	7
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11
3. AGENDAS TRANSVERSAIS	33
4. ORÇAMENTO	35
ANEXO I Fórmulas de Cálculo dos Indicadores Estratégicos	41
ANEXO II Fichas de Projeto	49
ANEXO III Programação de Despesas	78
ANEXO IV Agenda Prioritária 2025-2027	81
ANEXO V Lista Indicadores Estratégicos e Iniciativas	82
ANEXO VI Síntese da Revisão	87

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

JÚLIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

Presidente

ANA KELLY GUIMARÃES

Chefe de Gabinete

ANTONIO CAVALIERE GOMES

Procurador-Chefe

ERICSON DE OLIVEIRA FARIA

Auditor Chefe

GUILHERME HENRIQUE MEDEIROS DE OLIVEIRA

Corregedor

CARLOS MAURICIO RUIVO MACHADO

Ouvidor

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

Diretora Executiva

ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES

Diretor de Patentes, Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados

ALEXANDRE LOPES LOURENÇO

Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

SORAYA SALES DOS SANTOS E SILVA

Diretora de Administração

BERNARDO SOARES TEIXEIRA BEMVINDO

Coordenador-Geral de Contratos de Tecnologia

VICTOR GENU FARIA

Coordenador-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

MARIA EUGÊNIA RAMOS GALLOTTI

Coordenadora-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

LISTA DE SIGLAS, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS

ABDI – Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial

ACAD – Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento

BPMS – Business Process Management Suite ou System

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCOM – Coordenação de Comunicação Social

CEPIT – Coordenação-Geral de Estudos, Projetos e Disseminação de Informação Tecnológica

CGDI – Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

CGEI – Coordenação-Geral de Economia e Inovação

CGLI – Coordenação-Geral de Logística e Infraestrutura

CGMID – Coordenação Geral de Marcas, Indicações Geográficas e Desenhos Industriais

CGOF – Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

CGPE – Coordenação Geral de Planejamento e Gestão Estratégica

CGREC – Coordenação-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

CGRH – Coordenação-Geral de Recursos Humanos

CGTEC – Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia

CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

CNI – Confederação Nacional da Indústria

COINS-DF – Coordenação de Relações Institucionais do Distrito Federal

COINT – Coordenação de Relações Internacionais

CQUAL – Coordenação-Geral da Qualidade

DIORC – Divisão de Orçamento e Custos

DIRAD – Diretoria de Administração

DIREX – Diretoria Executiva

DIRMA – Diretoria de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

DIRPA – Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados

DISAO – Divisão de Saúde Ocupacional

ENPI – Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual

FNQ – Fundação Nacional da Qualidade

GAB – Gabinete da Presidência

IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial

LPI – Lei de Propriedade Industrial

MDIC – Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços

MEC – Ministério da Educação

MEG – Modelo de Excelência da Gestão

MERCOSUL – Mercado Comum do Sul

OMPI – Organização Mundial de Propriedade Industrial

OUVID – Ouvidoria

PASEP – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público

PCT – Patent Cooperation Treaty

PPA – Plano Plurianual

PR – Presidência

SEDIR – Sessão de Difusão Regional

APRESENTAÇÃO

Guiado pela missão institucional de *impulsionar a inovação por meio da Propriedade Industrial* (PI) e pela visão de futuro de um *INPI de classe mundial*, o Plano de Ação 2025 desdobra e operacionaliza as metas e iniciativas estratégicas programadas para o terceiro ano de execução do Plano Estratégico 2023-2026.

Nesta primeira revisão do planejamento anual foram atualizados indicadores e metas, entregas de projetos e a previsão orçamentária para o exercício. Ao total, são definidos 35 Metas e 48 Iniciativas Estratégicas, além dos cinco Programas de Sustentação, a um custo projetado de R\$ 81,9 milhões.

O desafio para 2025 e para os próximos anos permanece sendo garantir que a receita de serviços se converta nos recursos necessários e suficientes para a modernização institucional e a ampliação da capacidade de prestação de serviços à sociedade.

1. RESUMO EXECUTIVO

Para o alcance dos nove Objetivos Estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico 2023 – 2026 do INPI, o presente Plano de Ação reúne Indicadores Estratégicos e Iniciativas Estratégicas, contemplando Projetos e Ações Estratégicas, bem como Programas de Sustentação a serem executados ao longo do ano de 2025. Todas essas iniciativas institucionais e setoriais estão alinhadas de forma integrada para o atingimento de Missão e Visão do INPI (Figura 1), conforme contido no Mapa Estratégico do INPI (Figura 2).

Figura 1 – Esquema de alinhamento estratégico INPI



Figura 2 – Mapa Estratégico do INPI



Os Indicadores Estratégicos e Iniciativas Estratégicas do Plano de Ação 2025 são diretamente associados aos Objetivos Estratégicos do INPI e aos macroprocessos da Cadeia de Valor do Instituto, além de endereçar os compromissos assumidos pelo INPI no âmbito de planos de governo, especificamente o Plano de Ação 2023-2025 da ENPI e o Plano Plurianual PPA 2024-2027.

Ressalta-se que as metas estratégicas são alcançadas por meio dos Projetos Estratégicos, mas não só, e sim também por uma gama de iniciativas institucionais de diferentes naturezas que, no conjunto, produzirão os resultados almejados. Entre elas, estão os projetos setoriais¹, atividades continuadas (processos) e programas permanentes que, embora não relacionados exaustivamente neste plano, também são responsáveis por viabilizar ao INPI a execução do Plano de Ação anual e do Plano Estratégico plurianual.

É importante reforçar os conceitos utilizados neste Plano de Ação 2025, para fins de alinhamento interno e amadurecimento do processo de planejamento anual do INPI:

- a) Os **Indicadores Estratégicos (“IE”)** são estabelecidos a partir de critérios objetivos e mensuráveis, necessariamente por meio de uma meta a ser acompanhada ao longo do ano de execução do plano. Devem demonstrar claramente a sua contribuição para a consecução dos Objetivos Estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico do INPI. As metas de desempenho são apresentadas com a respectiva comparação frente aos resultados de 2024, apurados até o mês de outubro. As fórmulas de cálculo dos respectivos Indicadores Estratégicos associados às metas são descritas no anexo I. Os indicadores e metas previstos no PPA 2024-2027 são sinalizados ([\[PPA\]](#)) para evidenciar o alinhamento com o planejamento governamental;
- b) As **Iniciativas Estratégicas** dividem-se em:
 - **Ações estratégicas (“AE”):** Iniciativas institucionais intensivas em articulação externa de alto nível, sem predominância da governança interna (controle) do INPI, limitando a capacidade de decisão e a previsibilidade da programação de entregas; e
 - **Projetos estratégicos (“P”):** Iniciativas operacionalizadas com recursos próprios e/ou de parceiros do INPI, com predominância da governança interna (controle) do INPI, elevando a capacidade de decisão e a previsibilidade da programação de entregas.

As Iniciativas Estratégicas associadas ao Plano de Ação 2023-2025 da ENPI estão identificadas de modo diferenciado ([\[ENPI\]](#)) para evidenciar o alinhamento com o planejamento governamental.

Para compor a *Agenda Prioritária* ([\[+\]](#)) do INPI para 2025, o Comitê de Governança Interna do INPI – CGI avaliou previamente os 16 Temas de maior relevância (anexo IV) que nortearão a alocação prioritária dos esforços e recursos institucionais no ano e receberão atenção diferenciada da alta administração do INPI.

Os Projetos Estratégicos para 2025 foram elencados, e também foram aprovados pelo CGI, com base em metodologia de priorização desenvolvida pela CGPE. Todos os projetos foram submetidos a uma análise de

¹ Projetos definidos e executados no âmbito de cada setor e não incluídos nos instrumentos de planejamento institucional – o Plano Estratégico e o Plano de Ação do INPI.

aderência ao Plano Estratégico 2023-2026 do INPI, bem como em relação aos Planos de Governo, notadamente ao PPA e ao Plano de Ação da ENPI vigentes.

O método básico de priorização aprovado pelo CGI usou como critérios principais o *impacto* e a *viabilidade* das propostas de projetos apresentadas para compor o Plano de Ação. O impacto relaciona-se à contribuição do projeto para o alcance das metas anuais e implementação dos direcionadores dos Objetivos Estratégicos; enquanto, na viabilidade, avaliaram-se aspectos como maturidade e alinhamento dos projetos com o planejamento e disponibilidade dos recursos críticos (orçamento, contratações, tecnologia da informação e alocação de pessoal).

O anexo II detalha o planejamento básico dos Projetos Estratégicos, com as entregas, prazos e recursos programados para o ano. O detalhamento executivo é realizado na fase de “projetização” do planejamento anual.

- **Programas de Sustentação (“PS”)** são definidos por macroprocessos e englobam as despesas básicas de funcionamento, as despesas não rateadas nas Iniciativas Estratégicas e as despesas de projetos setoriais.

Um conjunto mais amplo de ações organizacionais, de diferentes naturezas, contribui para a implementação do planejamento anual. São processos e atividades finalísticas, de gestão e de suporte, projetos setoriais e programas institucionais permanentes que não estão incluídos no escopo do Plano de Ação 2025 (Figura 3).

Figura 3 – Escopo do Plano de Ação 2025

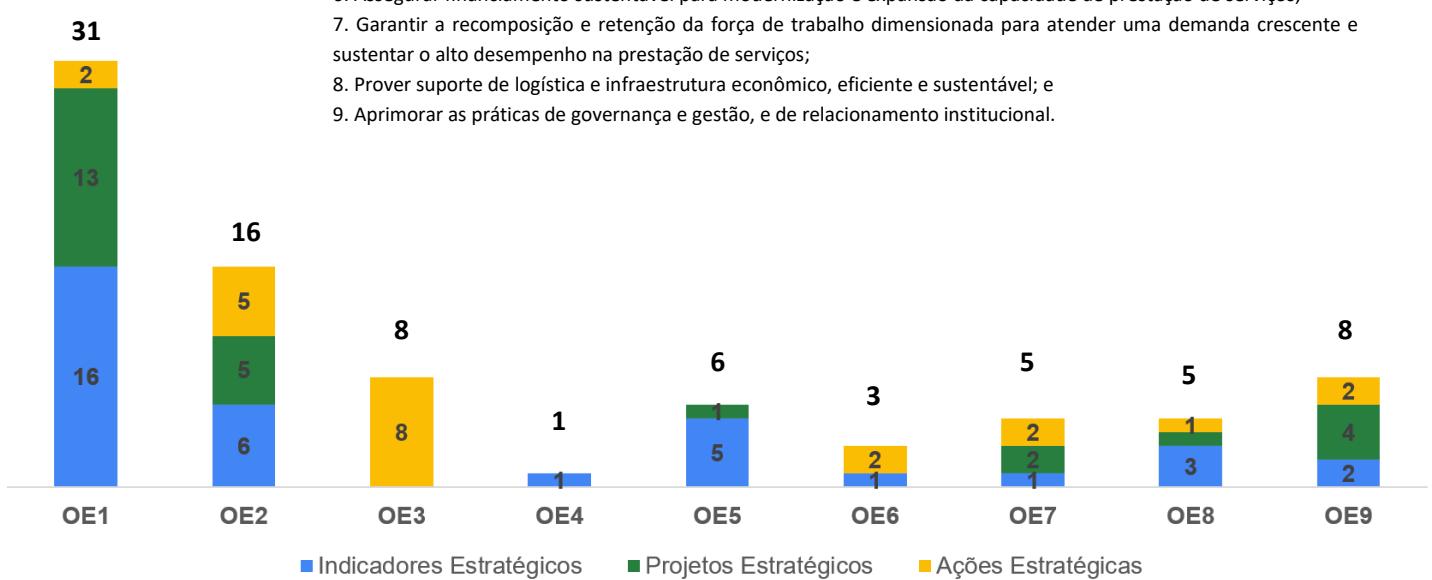


2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico 1 consolida os 83 Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico (“OE”) para 2025.

Gráfico 1 – Indicadores e Iniciativas por Objetivo Estratégico

1. Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional
2. Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil
3. Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de propriedade industrial;
4. Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade;
5. Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários;
6. Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços;
7. Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços;
8. Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável; e
9. Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.

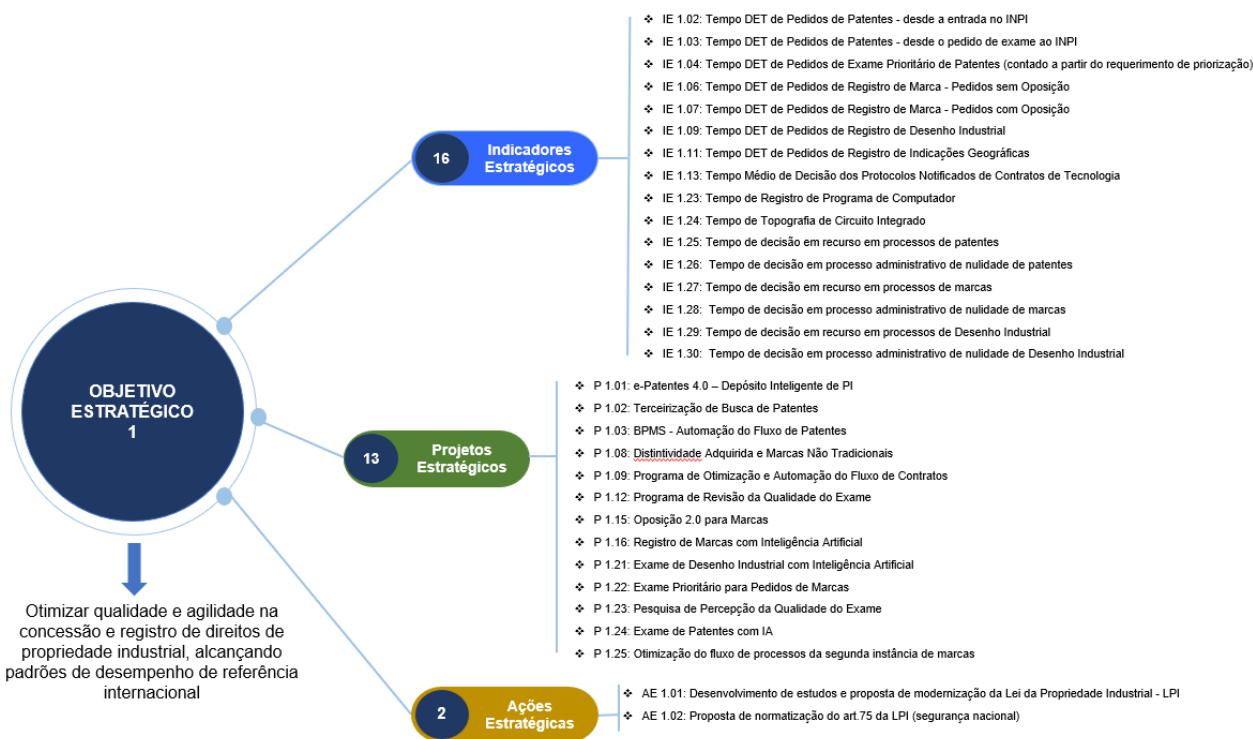


2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional.

O Objetivo Estratégico 1 consolida as entregas relacionadas aos processos e serviços de exame de PI, trazendo um número expressivo de Indicadores Estratégicos, bem como uma diversidade de Iniciativas Estratégicas voltadas para a melhoria da performance no atendimento às necessidades e às expectativas dos demandantes e detentores de direitos de PI no Brasil.

A figura 4 evidencia o volume de 31 Indicadores e Iniciativas Estratégicas para 2025, associados ao Objetivo Estratégico 1.

Figura 4 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria

2.1.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos 16 Indicadores Estratégicos para o Objetivo Estratégico 1 (quadro 1), todos relacionados ao tempo de decisão de exame técnico dos pedidos de concessão e registro dos ativos de PI.

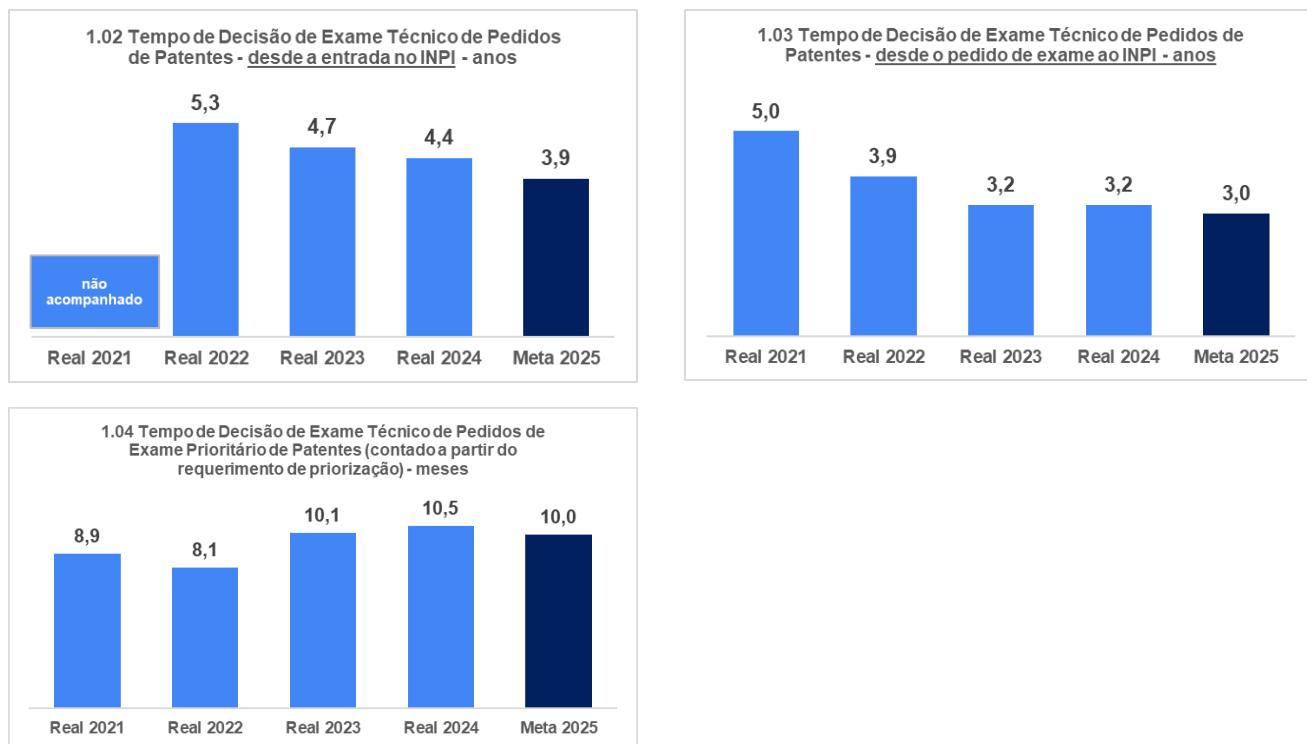
Quadro 1 – Indicadores e metas do Objetivo Estratégico 1

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 1.02: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes – desde a entrada no INPI [PPA] [ENPI]	DIRPA	Anos	3,9	4,4	-0,5
IE 1.03: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes – desde o pedido de exame ao INPI	DIRPA	Anos	3,0	3,2	-0,2
IE 1.04: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	DIRPA	Meses	10	10,5	-0,5
IE 1.06: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos sem Oposição [PPA]	DIRMA	Meses	21	15,8	5,2
IE 1.07: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos com Oposição	DIRMA	Meses	33	22,9	10,1
IE 1.09: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	DIRMA	Meses	Sem Meta	9,5	-

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 1.11: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	DIRMA	Meses	18,5	17,8	0,7
IE 1.13: Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia ²	CGTEC	Dias	25	23	2,0
IE 1.23: Tempo de Registro de Programa de Computador ³	DIRPA	Dias	8	8	-
IE 1.24: Tempo de Topografia de Circuito Integrado	DIRPA	Dias	10	5,8	4,2
IE 1.25: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	CGREC	Meses	51	44,8	6,2
IE 1.26: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	CGREC	Meses	13	12,8	0,2
IE 1.27: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	CGREC	Meses	21	19,0	2,0
IE 1.28: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	CGREC	Meses	36	29,0	7,0
IE 1.29: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial	CGREC	Meses	6	5,8	0,2
IE 1.30: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial	CGREC	Meses	15	11,6	3,4

A DIRPA estabeleceu metas de desempenho para o ano de 2025 de redução dos tempos médios de decisão de exame técnico de patentes na comparação com o realizado em 2024. A meta prevista para o tempo de exame prioritário de patentes indica estabilidade do desempenho em relação a 2024.

Gráfico 2 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame de Patentes

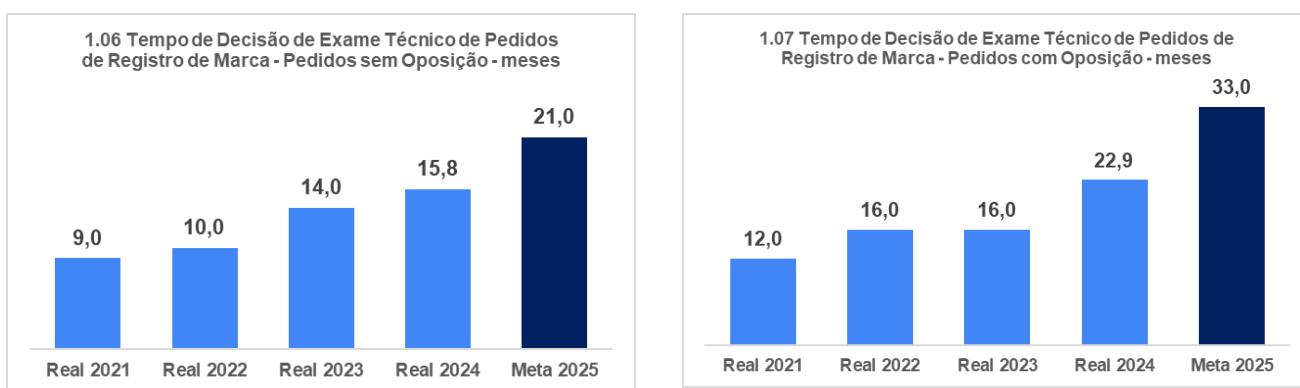


² Meta 2025 aprovada na reunião do CGI de 27 de fevereiro de 2025, conforme previsto na publicação do PA.

³ Meta 2025 aprovada na reunião do CGI de 17 de abril de 2025.

A evolução dos indicadores de patentes (gráfico 2) demonstra que há uma redução contínua dos tempos de exame de patentes no período de 2021 a 2025, evidenciando a otimização da prestação de serviço junto aos usuários dos serviços do INPI. O indicador de tempo de exame prioritário de patentes (1.04) aumentou a partir de 2023, principalmente em função do aumento do número de pedidos tratados como prioritários.

Gráfico 3 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame de Marcas



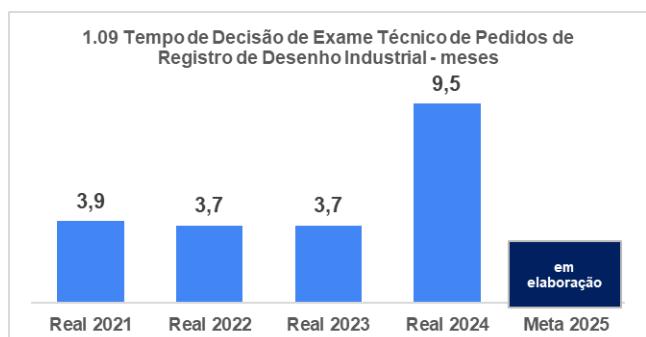
A demanda crescente dos pedidos de registro de marca nos últimos anos, em ritmo maior que a capacidade de exame, aponta para um aumento consistente dos tempos de decisão de marcas (gráfico 3). É importante mencionar que o ingresso de 40 novos examinadores de marcas em 2024 é insuficiente para o equilíbrio entre demanda e capacidade de produção, não devendo ser menosprezados o tempo de formação do profissional e sua curva de aprendizagem.

As iniciativas de melhoria da produtividade, particularmente envolvendo a aplicação de Inteligência Artificial (IA) no processo de exame de marcas, poderão contribuir para o melhor equilíbrio demanda-produção no médio/longo prazo.

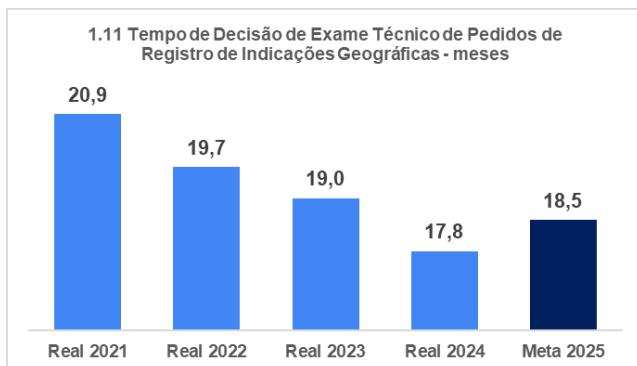
Além disso, as alterações propostas na LPI são indispensáveis para viabilizar o alcance das metas previstas para 2026 no Plano Estratégico do INPI para os tempos de decisão tanto de marcas quanto de patentes.

Em relação aos indicadores associados aos tempos de decisão dos demais ativos de PI, os gráficos de 4 a 8 apresentam o comportamento das respectivas séries históricas recentes, bem como a meta para 2025 definida em nível setorial.

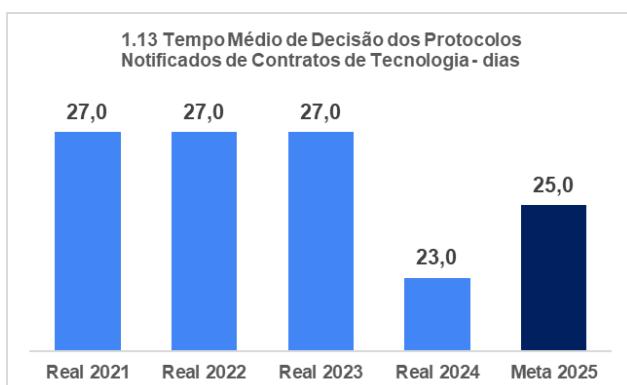
Gráfico 4 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame de Desenho Industrial



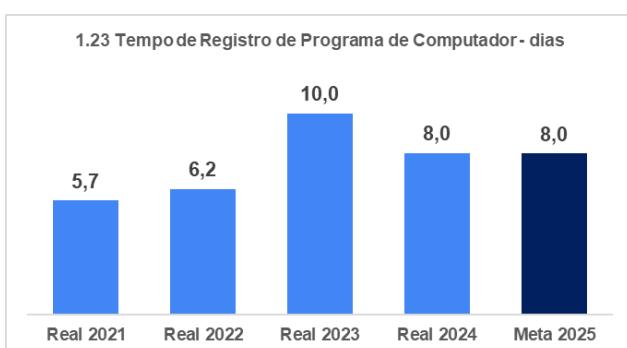
A execução de 2024 ficou comprometida pelo esforço temporário intensivo dispendido ao projeto estratégico “IPAS-DI”, de automação do fluxo de desenho industrial.

Gráfico 5 – Evolução dos Tempos de Decisão de Indicações Geográficas

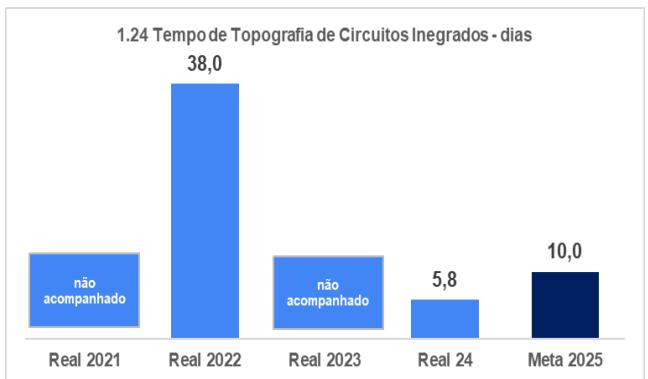
Os tempos de decisão de exame técnico de Indicações Geográficas apresentaram uma redução consistente a partir de 2022, tendo uma inversão da tendência com o aumento projetado para 2025.

Gráfico 6 – Evolução dos Tempos de Decisão de Contratos de Tecnologia

Os tempos de decisão dos protocolos notificados de Contratos de Tecnologia possuem resultado relativamente constante, tendo apresentado redução atípica em 2024.

Gráfico 7 – Evolução dos Tempos de Registro de Programa de Computador

A meta do tempo de registro de programas de computador para 2025 está refletindo o resultado de 2023, sem capturar a redução ocorrida em 2024.

Gráfico 8 – Evolução dos Tempos de Registro de Topografia de Circuito Integrado

A meta do tempo de registro de Topografia de Circuitos Integrados para 2025 não captura a redução de tempo ocorrida em 2024.

2.1.2 Projetos Estratégicos

Os 13 Projetos Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 1 estão relacionados à melhoria dos processos de registro e concessão de direitos de PI, com recursos estimados em R\$ 3,6 milhões. A priorização dos projetos seguiu metodologia definida pela CGPE, apresentada e aprovada junto ao CGI.

Como projetos estruturantes para a melhoria da eficiência operacional dos processos de exame do INPI, destaque para o projeto de implementação do BPMS – *Business Process Model System* para automação do fluxo de exame de patentes, e o projeto de utilização de Inteligência Artificial nos processos de concessão de registro de marca.

Quadro 2 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 1

Projeto	Unidade	Recurso Demandado
P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI [ENPI] [+]	DIRPA	HH interno e Fábrica de Software
P 1.02: Terceirização de Busca de Patentes [ENPI]	DIRPA	HH interno
P 1.03: BPMS – Automação do Fluxo de Patentes [PPA] [ENPI] [+]	DIRPA	HH interno
P 1.08: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais [ENPI] [+]	DIRMA	HH interno
P 1.09: Programa de Otimização e Automação do Fluxo de Contratos	CGTEC	HH interno e Fábrica de Software
P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame [ENPI] [+]	CQUAL	HH interno e Fábrica de Software
P 1.15 Oposição 2.0 para Marcas [ENPI] [+]	DIRMA	HH interno
P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial [+]	DIRMA	HH interno
P 1.21: Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial [+]	DIRMA	HH interno
P 1.22: Exame Prioritário para Pedidos de Marcas	DIRMA	HH interno

Projeto	Unidade	Recurso Demandado
P 1.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	CQUAL	HH interno
P 1.24: Exame de Patentes com IA	DIRPA	HH interno
P 1.25: Otimização do fluxo de processos da segunda instância de Marcas	CGREC	HH interno

2.1.3 Ações Estratégicas

Foram identificadas duas Ações Estratégicas fundamentais para a consecução do Objetivo Estratégico 1 no médio/longo prazo. Faz-se necessária um modelo de governança e gestão específico e diferenciado em nível da Diretoria do INPI. A CGPE fará o acompanhamento das Ações Estratégicas ao longo de 2025, reportando periodicamente a evolução da execução para o CGI.

Quadro 3 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 1

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 1.01: Desenvolvimento de estudos e proposta de modernização da Lei da Propriedade Industrial – LPI [+]	CGREC, GAB, COINS-DF, DIRPA, DIRMA e CGTEC
AE 1.02: Proposta de normatização do art.75 da LPI ⁴ (segurança nacional) [+]	DIRPA

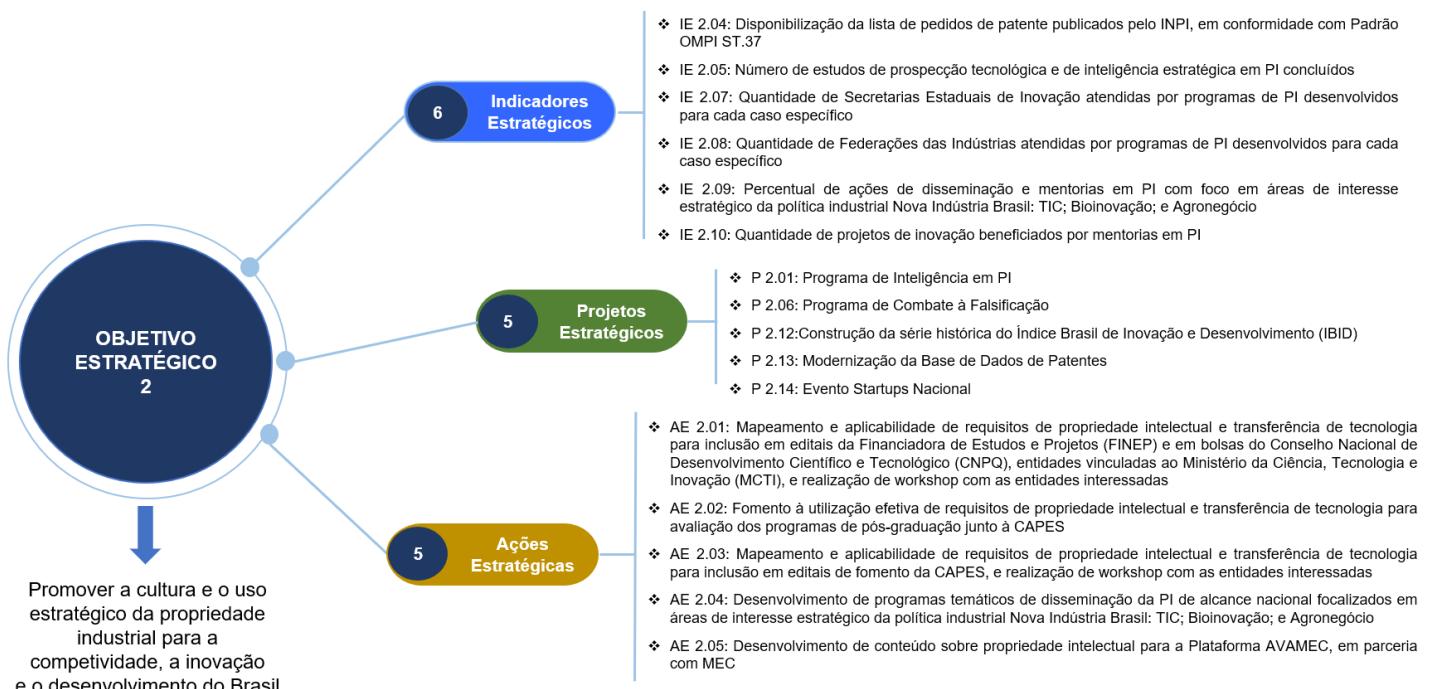
⁴ O pedido de patente originário do Brasil cujo objeto interesse à defesa nacional será processado em caráter sigiloso e não estará sujeito às publicações previstas na Lei.

2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil.

O Objetivo Estratégico 2 está relacionado à atuação finalística do INPI no campo da promoção da PI. Entre outras linhas de ação, será dada prioridade à cooperação técnica em PI focalizada nas “missões” da política industrial “Nova Indústria Brasil”, à customização dos programas de cooperação técnica em PI com as federações de indústria e governos estaduais, e à promoção da PI para startups. Também terão continuidade aos esforços para inserção da PI no financiamento público à inovação e para o apoio ao combate à falsificação no País.

Figura 5 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.2.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos seis indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 2 (quadro 4).

Quadro 4 – Indicadores e metas do Objetivo Estratégico 2

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 2.04 Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37	DIRPA	%	64,15%	54,00%	-
IE 2.05 Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em PI concluídos [PPA]	CGEI	Quantidade	8	6	3
IE 2.07 Quantidade de Secretarias Estaduais de Inovação ⁵ atendidas por programas de PI ⁶ desenvolvidos para cada caso específico	CGDI	Quantidade	10	-	-
IE 2.08 Quantidade de Federações das Indústrias ⁷ atendidas por programas de PI ⁶ desenvolvidos para cada caso específico	CGDI	Quantidade	10	-	-
IE 2.09 Percentual de ações de disseminação ⁸ e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC.	CGDI	Porcentagem	74%	-	-
IE 2.10 Quantidade de projetos de inovação beneficiados por mentorias em PI [ENPI]	CGDI	Quantidade	140	-	-

Gráfico 9 – Disponibilização da lista de pedidos de patentes publicados pelo INPI

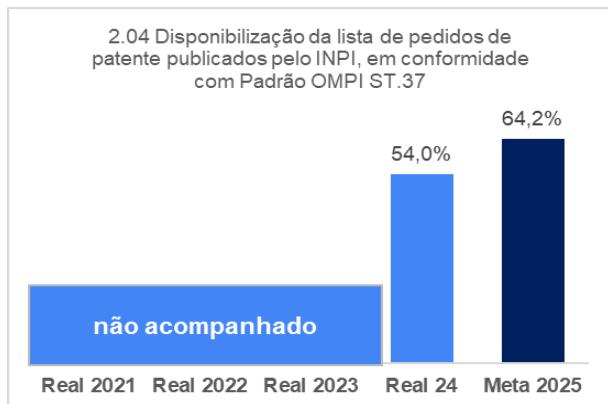
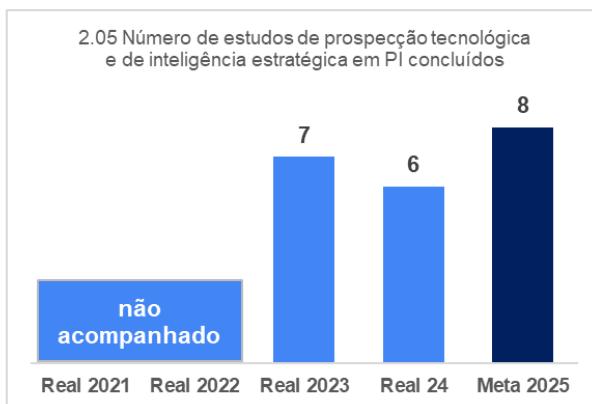


Gráfico 10 – Número de estudos de prospecção e inteligência estratégica



Como os indicadores propostos pela CGDI são novos, não há histórico de evolução.

⁵ A depender do Estado, no lugar de Secretaria de Inovação, trabalharemos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Ciência e Tecnologia, Secretaria de Turismo, Secretaria da Agricultura, Secretaria de Educação, valendo igualmente para essa meta cujo objetivo é garantir a aproximação do INPI e apoio do INPI aos projetos desenvolvidos na esfera Estadual. Dentre os Estados, obrigatoriamente deve ser incluída a Região Norte.

⁶ Estão compreendidos nos Programas de PI todas as ações já desenvolvidas pela CGDI (ex. palestras, mentorias) e novas ações pensadas para responder às necessidades de cada Estado.

⁷ Obrigatoriamente, pelo menos uma Federação das Indústrias na Região Norte. As Federações de Indústria que já foram acessadas em 2024 não contam na meta de 10 Federações alcançadas em 2025.

⁸ Palestras, workshops, mesas redondas, treinamentos, cursos, podcasts, todos com conteúdo em Propriedade Industrial ministrado por servidores do INPI em atividade autorizada pela Coordenação ou Presidência, com o objetivo de fomentar o uso estratégico da PI pela sociedade brasileira e facilitar o depósito de pedidos de registro junto ao INPI.

2.2.2 Projetos Estratégicos

Os cinco projetos estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 2 estão resumidos no quadro 5. Todos esses projetos foram submetidos a uma análise de aderência ao Plano Estratégico 23-26 do INPI, bem como em relação aos Planos de Governo (PPA e ENPI, em especial).

Quadro 5 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 2

Projeto	Unidade	Recurso Demandado
P 2.01: Programa de Inteligência em PI [ENPI]	CGEI	HH interno
P 2.06: Programa de Combate à Falsificação	CGREC	HH interno
P 2.12: Construção da série histórica do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (IBID)	CGEI	HH interno
P 2.13: Modernização da Base de Dados de Patentes	DIRPA	HH interno e Fábrica de Software
P 2.14: Evento Startups Nacional ⁹	CGDI	HH interno

2.2.3 Ações Estratégicas

Foram identificadas cinco Ações Estratégicas fundamentais para a consecução do Objetivo Estratégico 2 no médio/longo prazo.

Quadro 6 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 2

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 2.01: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e em bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), e realização de workshop com as entidades interessadas [ENPI] [+]	COINS-DF e CGDI
AE 2.02: Fomento à utilização efetiva de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para avaliação dos programas de pós-graduação junto à CAPES [ENPI] [+]	COINS-DF e CGDI
AE 2.03: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais de fomento da CAPES, e realização de workshop com as entidades interessadas [ENPI]	COINS-DF e CGDI
AE 2.04: Desenvolvimento de programas temáticos de disseminação da PI de alcance nacional focalizados em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC.	CGDI
AE 2.05: Desenvolvimento de conteúdo sobre propriedade intelectual para a Plataforma AVAMEC, em parceria com MEC [ENPI]	ACAD

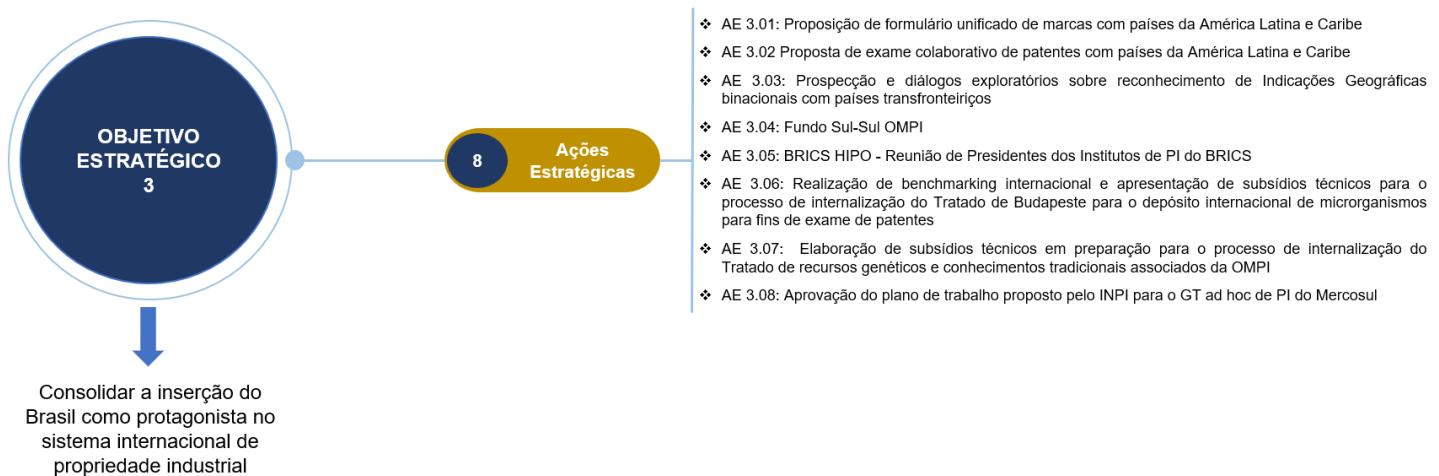
⁹ Evento dependente de financiamento externo, ainda em fase de captação. Valor estimado em R\$ 250.000

2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de propriedade industrial.

A implementação do Objetivo Estratégico 3 tem como prioridades a participação do Brasil em acordos e tratados mundiais de PI, bem como a integração regional, com países da América Latina. Foram delineadas oito Ações Estratégicas desafiadoras, tendo em vista dependerem de esforço intensivo e incertezas inerentes à articulação com parceiros internacionais. A definição de Indicadores e de Projetos Estratégicos será avaliada posteriormente, a depender da evolução da execução e amadurecimento das entregas das Ações Estratégicas.

Figura 6 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.2.3 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das oito ações em 2025.

Quadro 7 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 3

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 3.01: Proposição de formulário unificado de marcas com países da América Latina e Caribe [+]	COINT e DIRMA
AE 3.02: Proposta de exame colaborativo de patentes com países da América Latina e Caribe [+]	COINT e DIRPA
AE 3.03: Prospecção e diálogos exploratórios sobre reconhecimento de Indicações Geográficas binacionais com países transfronteiriços [+]	COINT e DIRMA
AE 3.04: Fundo Sul-Sul OMPI	COINT

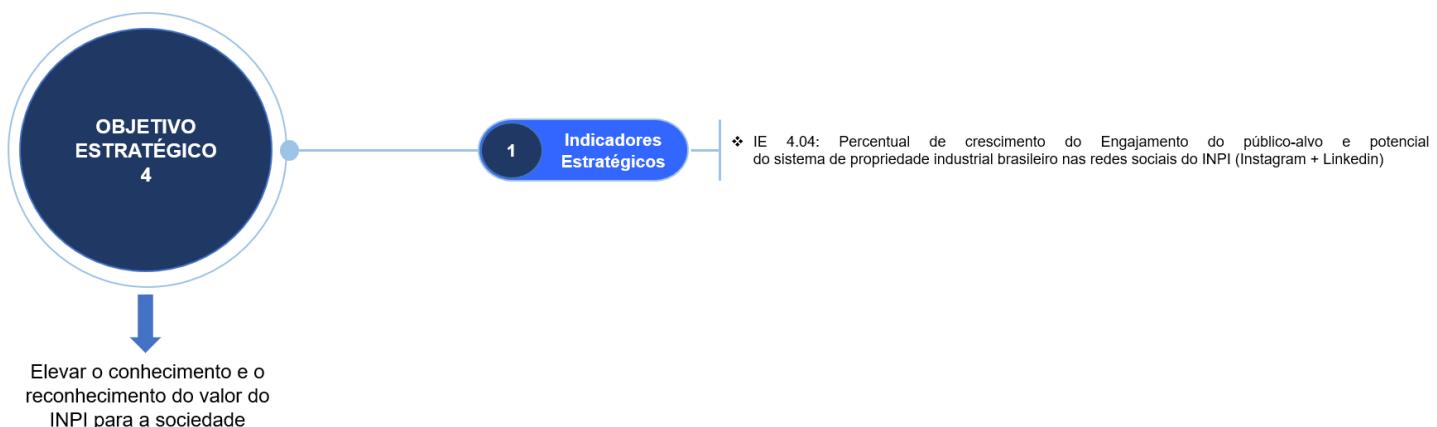
Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 3.05: BRICS HIPO – Reunião de Presidentes dos Institutos de PI do BRICS	COINT
AE 3.06: Realização de benchmarking internacional e apresentação de subsídios técnicos para o processo de internalização do Tratado de Budapeste para o depósito internacional de microrganismos para fins de exame de patentes [ENPI]	DIRPA
AE 3.07: Elaboração de subsídios técnicos em preparação para o processo de internalização do Tratado de recursos genéticos e conhecimentos tradicionais associados da OMPI [ENPI]	DIRPA
AE 3.08: Aprovação do plano de trabalho proposto pelo INPI para o GT ad hoc de PI do Mercosul	COINT

2.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade.

O Objetivo Estratégico 4 possui um Indicador Estratégico. O INPI tem priorizado a comunicação institucional e se tornado mais conhecido e reconhecido nas redes sociais, com foco maior no LinkedIn e no Instagram.

Figura 7 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.4.1 Indicadores Estratégicos

Foi estabelecido um Indicador Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 4 (quadro 8). O desafio para 2025 é aumentar em 10% o engajamento no LinkedIn e no Instagram em relação ao fechamento do ano de 2024.

Quadro 8 – Indicadores do Objetivo Estratégico 4

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 4.04: Percentual de crescimento do Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Instagram + LinkedIn)	CCOM	Percentual	10%	36,2%	-26,2%

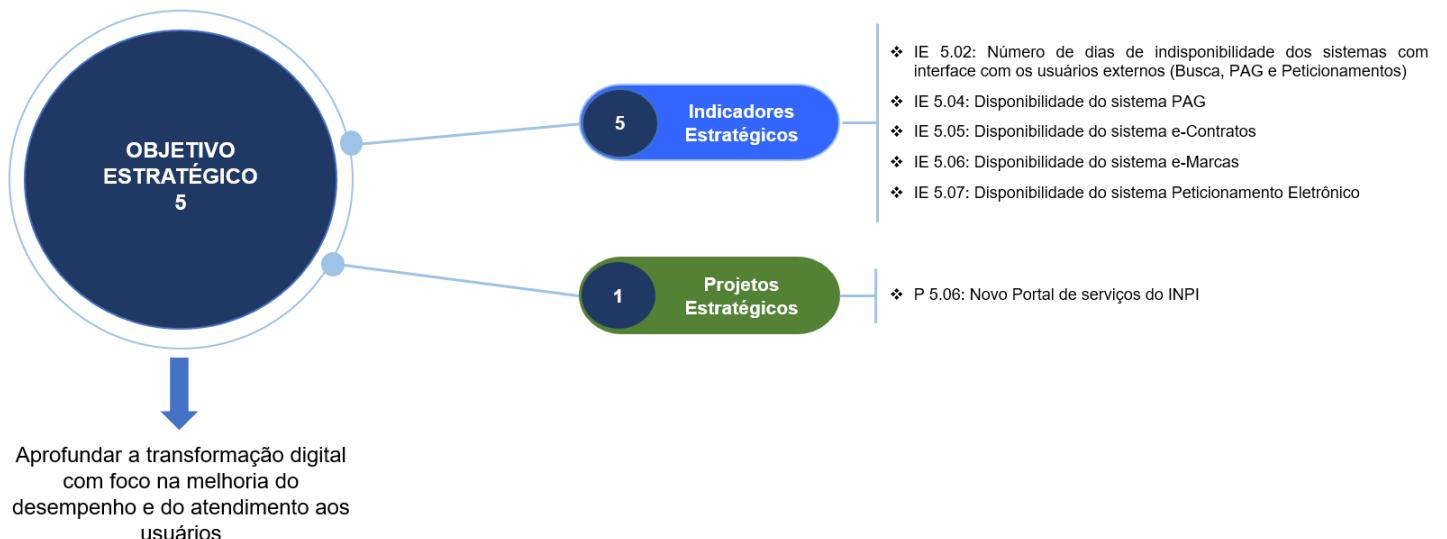
Gráfico 11 – Percentual de crescimento engajamento redes sociais do INPI

O número de seguidores do INPI nas redes sociais vem aumentando consistentemente nos últimos anos, e a meta de engajamento para 2025 reforça o compromisso de seguirmos essa trajetória de crescimento para tornar o INPI cada vez mais conhecido e reconhecido na sociedade. O gráfico ao lado mostra o crescimento em relação ao ano anterior.

2.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários.

O Objetivo Estratégico 5 vincula-se à modernização tecnológica do INPI desde o fortalecimento da infraestrutura básica até o desenvolvimento de novas soluções estruturantes baseadas em Inteligência Artificial. Possui cinco Indicadores Estratégicos e um Projeto Estratégico associado.

Figura 8 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria

2.5.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos cinco Indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 5 (quadro 9). Cabe destacar o aumento de 1 dia na previsão de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos em 2025.

Quadro 9 – Indicadores do Objetivo Estratégico 5

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 5.02: Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Peticionamentos) [+]	CGTI	Dias	8	8	-
IE 5.04: Disponibilidade do sistema PAG	CGTI	%	99,00%	97,93%	1,07%
IE 5.05: Disponibilidade do sistema e-Contratos	CGTI	%	99,00%	98,74%	0,26%
IE 5.06: Disponibilidade do sistema e-Marcas	CGTI	%	99,00%	97,83%	1,17%
IE 5.07: Disponibilidade do sistema Peticionamento Eletrônico	CGTI	%	99,0%	98,85%	0,15%

Gráfico 12 – Dias de Indisponibilidade dos Sistemas

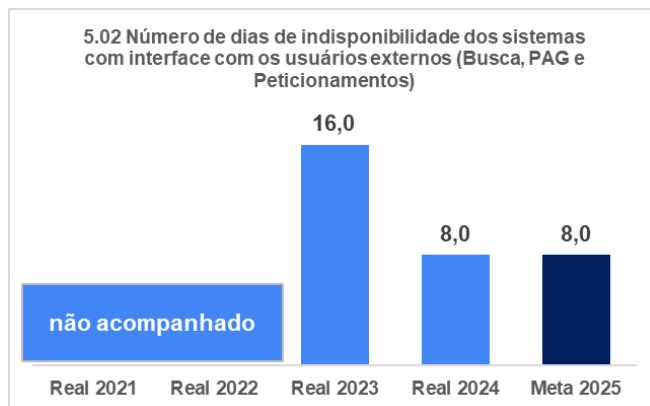


Gráfico 13 – Disponibilidade Sistema PAG



Gráfico 14 – Disponibilidade Sistema e-Contratos



Gráfico 15 – Disponibilidade Sistema e-Marcas

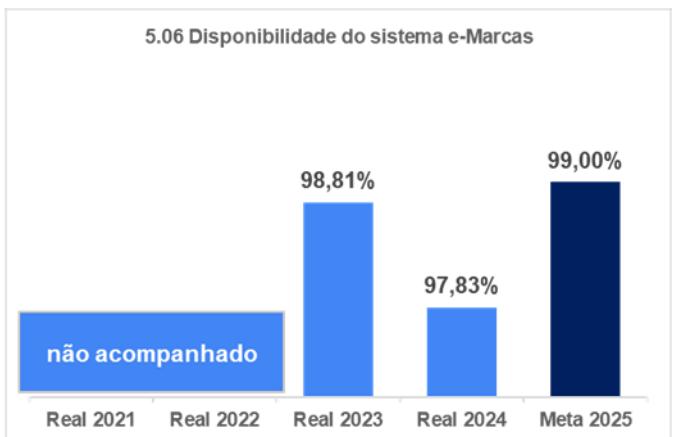
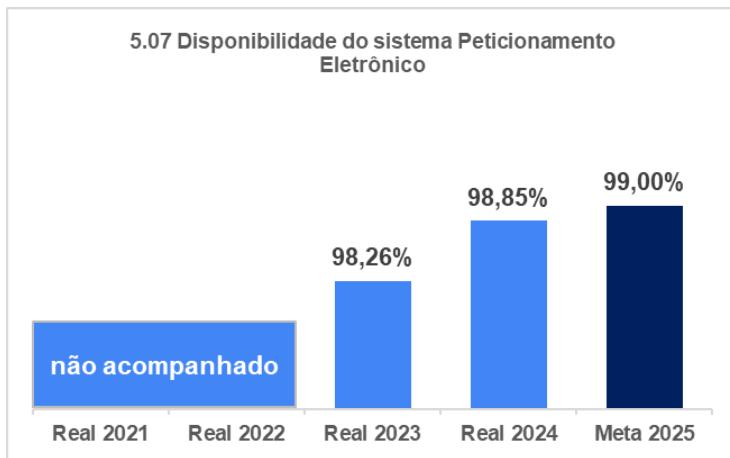


Gráfico 16 – Disponibilidade Sistema de Peticionamento Eletrônico

2.5.2 Projetos Estratégicos

O Projeto Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 5 é o Novo Portal de Serviços, que incluirá a nova solução de busca do INPI, crítico para os usuários externos, e a nova RPI Digital, que será desenvolvida em parceria com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e representarão um salto de qualidade na experiência do usuário no acesso aos serviços e informações do INPI.

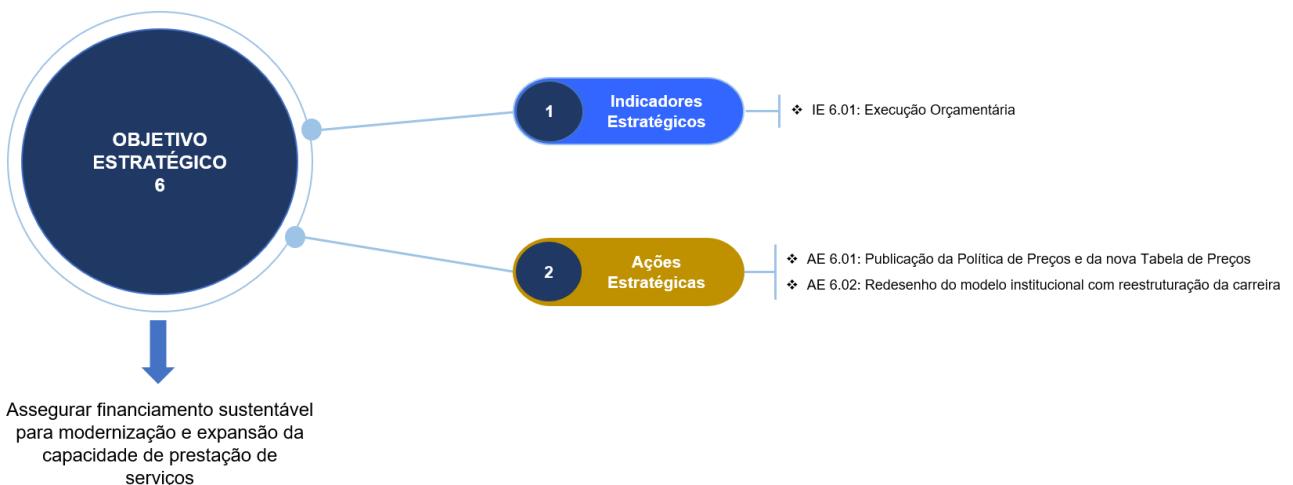
Quadro 10 – Projetos do Objetivo Estratégico 5

Projeto	Unidade	Recurso Demandado
P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI [+]	CGTI	HH interno

2.6 OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços.

O Objetivo Estratégico 6 no PA2025 foca nas condições financeiras para o INPI alcançar a missão de entregar serviços de classe mundial aos seus usuários. Possui um Indicador Estratégico e duas Ações Estratégicas associados neste Plano de Ação.

Figura 9 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria

2.6.1 Indicadores Estratégicos

Foi estabelecido um Indicador Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 6 (quadro 11). Para este indicador estratégico do Plano de Ação, o INPI fez a opção de monitorar toda a base de despesas (discricionária + despesa de pessoal) com a meta estabelecida em 98,5% de execução em relação ao previsto. Cabe destacar que o padrão de desempenho governamental estabelece a obrigação de gastar no mínimo 99% do orçamento discricionário.

Quadro 11 – Indicadores do Objetivo Estratégico 6

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 6.01: Execução Orçamentária	CGOF	%	98,50%	98,70%	-0,20%

2.6.2 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das duas ações em 2025.

Quadro 12 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 6

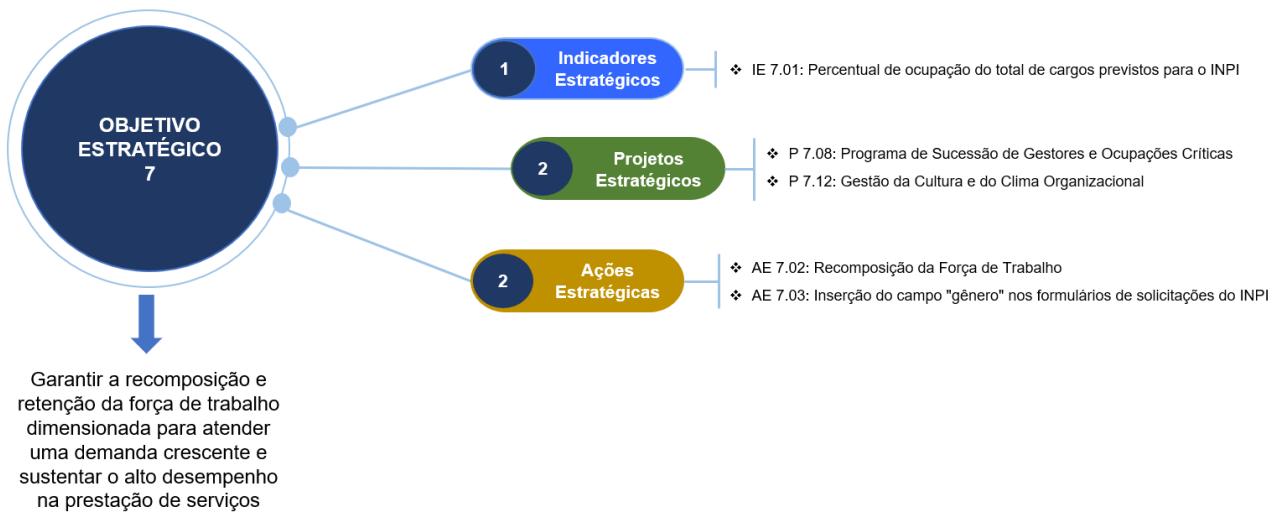
Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 6.01: Publicação da Política de Preços e da nova Tabela de Preços [+]	CGEI
AE 6.02: Redesenho do modelo institucional com reestruturação da carreira [+]	GAB

2.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços.

O Objetivo Estratégico 7 foca nas condições de contratação e gestão de pessoas para assegurar o quadro de servidores adequado às necessidades do INPI. Possui um Indicador Estratégico, dois Projetos Estratégicos e duas Ações Estratégicas associados neste Plano de Ação.

Figura 10 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.7.1 Indicadores Estratégicos

Foi estabelecido um Indicador Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 7 (quadro 13).

Para a definição do Indicador Estratégico 7.01 foram considerados os quantitativos de cargos efetivos ocupados (= 907) e a previsão de aposentadorias (=74) para o exercício de 2025, conforme apuração realizada pela Coordenação de Administração de Recursos Humanos – COARH, em 16/08/2024, bem como o quantitativo de 120 vagas autorizadas pela Portaria MGI nº 4.860, de 08/07/2024, para o provimento originário do concurso público homologado pelo Edital nº 11, de 14/05/2024. A eventual convocação do cadastro reserva não foi considerada no escopo da definição do indicador para 2025.

Quadro 13 – Indicadores do Objetivo Estratégico 7

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 7.01: Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI [+]	CGRH	%	59,00%	63,47%	-4,5%

2.7.2 Projetos Estratégicos

Os dois Projetos Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 7 estão demonstrados no quadro 14.

Quadro 14 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 7

Projeto	Unidade	Recurso Demandado
P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas [+]	CGRH	HH interno
P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional [+]	CGRH	HH interno

2.7.3 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das três ações em 2025.

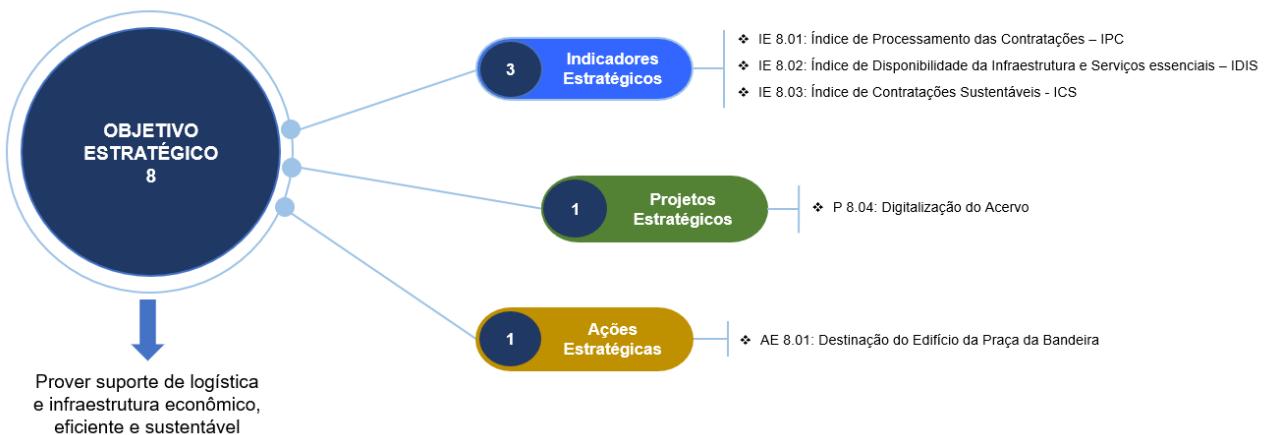
Quadro 15 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 7

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 7.02: Recomposição da Força de Trabalho [+]	CGRH
AE 7.03: Inserção do campo “gênero” nos formulários de solicitações do INPI [ENPI]	CEGDI

2.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável.

O Objetivo Estratégico 8, no PA 2025, foca na disponibilização de serviços de funcionamento predial com boa qualidade e ênfase na sustentabilidade. Possui três Indicadores Estratégicos. Um Projeto Estratégico e uma Ação Estratégica associados neste Plano de Ação.

Figura 11 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria

2.8.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos três Indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 8 (quadro 16).

Quadro 16 – Indicadores do Objetivo Estratégico 8

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 8.01: Índice de Processamento das Contratações – IPC	CGLI	%	85,00%	93,94%	-8,9%
IE 8.02: Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais – IDIS	CGLI	%	100,00%	99,45%	0,5%
IE 8.03: Índice de Contratações Sustentáveis – ICS	CGLI	%	92,00%	91,41%	0,6%

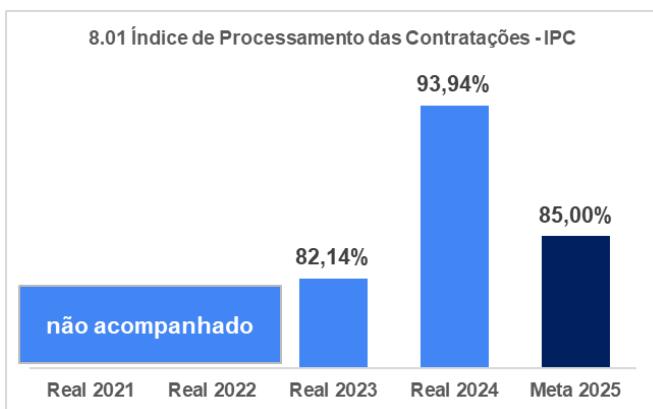
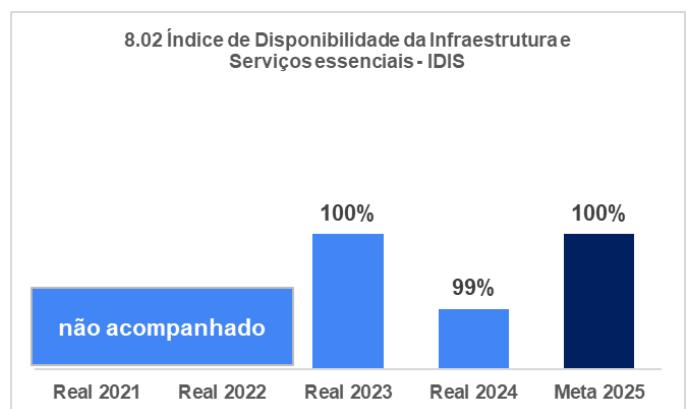
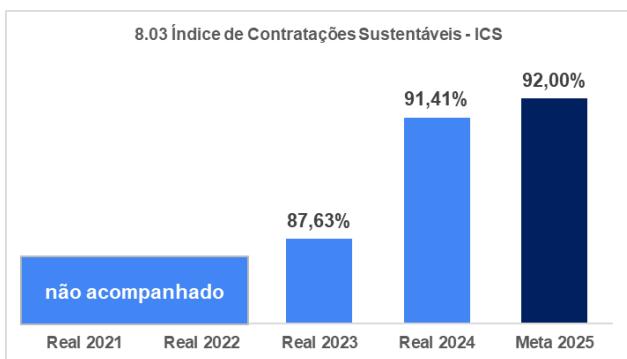
Gráfico 17 – Índice de processamento das contratações – IPC**Gráfico 18 – Disponibilidade da Infraestrutura e serviços essenciais – IDIS**

Gráfico 19 – Índice de Contratações Sustentáveis – ICS

2.8.2 Projetos Estratégicos

O Projeto Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 8 está demonstrado no quadro 17.

Quadro 17 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 8

Projeto	Unidade	Recurso Demandado
P 8.04: Digitalização do Acervo	CGLI	HH interno

2.8.2 Ações Estratégicas

Há uma Ação Estratégica associada ao Objetivo 8.

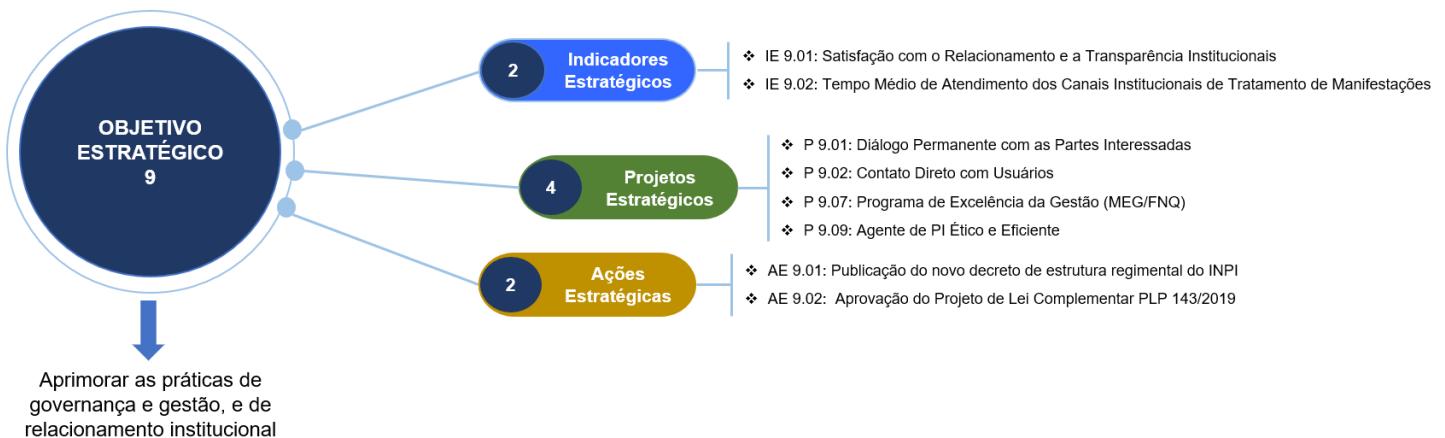
Quadro 18 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 8

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 8.01: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira	CGLI

2.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.

O Objetivo Estratégico 9, no PA 2025, visa o avanço do INPI em direção à excelência da gestão e à geração de valor aos clientes, à sociedade e a outras partes interessadas, o que contribui para a sustentabilidade e perenidade do instituto. Possui dois Indicadores Estratégicos, quatro Projetos Estratégicos e duas Ações Estratégicas.

Figura 12 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria

2.9.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos dois Indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 9 (quadro 19).

Quadro 19 – Indicadores do Objetivo Estratégico 9

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 9.01 Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	OUVID	%	90,00%	89,6%	0,4%
IE 9.02 Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	OUVID	Dias	5,5	5,5	-

2.9.2 Projetos Estratégicos

Os quatro Projetos Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 9 são mostrados no quadro 20.

Quadro 20 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 9

Projeto	Unidade	Recurso Demandado
P 9.01: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas ^[+]	DIRMA	HH interno
P 9.02: Contato Direto com Usuários	OUVID	HH interno
P 9.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ) ¹⁰	CQUAL e CGPE	HH interno
P 9.09: Agente de PI Ético e Eficiente	COGER	HH interno

¹⁰ Indicador Estratégico de Excelência em Gestão (MEG) não estabelece meta para 2025, sendo o desafio estratégico para 2026 obter o reconhecimento na faixa Bronze na premiação dos Melhores em Gestão da FNQ

2.9.3 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das duas ações em 2025.

Quadro 21 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 9

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 9.01: Publicação do novo decreto de estrutura regimental do INPI [+]	CGPE
AE 9.02: Aprovação do Projeto de Lei Complementar PLP 143/2019 ¹¹ [+]	GAB

¹¹ Determina que os recursos destinados ao INPI não serão objeto de limitação de despesa.

3. AGENDAS TRANSVERSAIS

3.1 GÊNERO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Com a coordenação do Comitê de Gênero, Diversidade e Inclusão (CEGDI), o INPI avançará na promoção interna e externa das temáticas de gênero, diversidade e inclusão. Para 2025, apresenta-se a seguinte agenda transversal de gênero, diversidade e inclusão.

Quadro 22 – Agenda de Gênero, Diversidade e Inclusão

ENTREGAS	RESPONSÁVEL	PRAZO
Realização de evento sobre mulheres e PI, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher	CEGDI + parceiros nacionais e internacionais	Março
Realização de evento sobre PI e comunidade LGBTQIAPN+	CEGDI	Junho
Inserção do campo de gênero e raça nos formulários de solicitação de patentes [ENPI]	CEGDI + DIRPA	Junho
Publicação da Política de Gênero, Diversidade e Inclusão do INPI	CEGDI	Julho
Capacitação para gestores em Diversidade, Equidade e Inclusão	CEGDI + CETEC	Outubro
Realização do 3º Encontro Negros e Negras na PI [ENPI]	CEGDI	Novembro
Realização de dois pilotos de mentoria para grupos sub-representados	CGDI	Novembro
Realização de evento sobre neurodiversidade	CEGDI + DISAO	Novembro
Realização de Oficina Piloto de Linguagem Inclusiva para Gestores	CEGDI + CCOM	Dezembro
Elaboração de proposta para inserção de previsão orçamentária para atividades promovidas pelo CEGDI	CEGDI	Dezembro
Realização de Campanhas Internas de conscientização de acordo com o Calendário da Rede Equidade	CEGDI	2025 ¹²
Pelo menos uma capacitação por membro do CEGDI na temática de equidade de gênero, diversidade e inclusão	CEGDI	2025 ¹²

¹² As iniciativas com prazo "2025" estão assim definidas por conter diversas entregas distribuídas ao longo do ano, sem possibilidade de previsão no momento

3.2 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A proposição e supervisão colegiada da agenda institucional de sustentabilidade ambiental cabe ao COSBIO – Comissão de Sustentabilidade e BioEconomia, enquanto execução é realizada de forma descentralizada no âmbito das unidades organizacionais responsáveis pelas iniciativas aprovadas para o ano.

A seguir, a agenda transversal de sustentabilidade ambiental do INPI para 2025.

Quadro 23 – Agenda de Sustentabilidade Ambiental 2025

ENTREGAS	RESPONSÁVEL	PRAZO
Radar Tecnológico Metalurgia da Transformação com viés de Sustentabilidade	DIRPA	Maio
Proposta de regulamentação do Tratado sobre Propriedade Intelectual, Recursos Genéticos e Conhecimentos Tradicionais Associados [ENPI]	DIRPA	Junho
Elaboração de página da COSBIO no site do INPI	TODOS	Junho
Evento pelo Dia Mundial do Meio Ambiente	TODOS	Junho
Estudo da série Inteligência Estratégica em Inovação Biocombustíveis	DIRPA / CGEI	Junho
Contribuição ao Projeto de Agricultura Digital e Fome Zero do EPO	COINT	Junho
Elaboração de indicadores ambientais para o INPI	TODOS	Junho
Radar Tecnológico Biocombustíveis para Aviação (SAFs)	DIRPA	Julho
Radar Tecnológico sobre novos materiais para baterias	DIRPA	Julho
Realização de atividades de matchmaking no projeto Wipo Green	COINT	Agosto
Organização de evento durante COP 30	TODOS	Novembro
Racionalização da ocupação dos espaços físicos	DIRAD	Dezembro
Gestão de bens e materiais inutilizados do INPI de forma sustentável	DIRAD	Dezembro

4. ORÇAMENTO

Esta seção apresenta as principais informações do Orçamento do INPI (receita e despesa) que suportam o Plano de Ação 2025.

Para melhor compreensão, as despesas do INPI são apresentadas divididas em despesas de pessoal e despesas discricionárias.

Ao final da seção, demonstra-se a capacidade de sustentação financeira do INPI, considerando a arrecadação proveniente da prestação de serviços (receita de serviços).

4.1 RECEITA

A receita do INPI projetada baseia-se nas metas operacionais expressas no Plano de Ação. A receita total projetada é de R\$ 984,6 milhões, o que representa um crescimento de 20,4% em relação à arrecadação realizada em 2024.

A arrecadação do Instituto divide-se em três grupos:

- (i) Receita de serviços – proveniente dos serviços de concessão de patentes e dos registros de marcas, de desenho industrial, de indicação geográfica, de topografia de circuitos integrados e de transferência de tecnologia;
- (ii) Receita patrimonial – consiste na receita proveniente dos rendimentos das aplicações financeiras do saldo dos recursos arrecadados pelo INPI na Conta Única do Tesouro Nacional; e
- (iii) Outras receitas – correspondem à arrecadação proveniente de multas e juros previstos em contratos, resarcimentos e restituições, além de receitas com amortizações de empréstimos.

A Tabela 1 a seguir apresenta a arrecadação realizada em 2024 e a projeção gerencial da receita para 2025, segregada pelos grupos acima especificados.

Tabela 1 – Arrecadação realizada em 2024 e receita projetada para 2025

RECEITA	RECEITA REALIZADA 2024	PROJEÇÃO GERENCIAL 2025	R\$ milhões Δ% 2025/2024
Receita de Serviços	533,7	671,4	25,8%
Receita Patrimonial	276,1	305,2	10,5%
Outras Receitas	7,6	8,0	5,3%
Total	817,4	984,6	20,4%

Fonte: DIRAD/CGOF/DIORC e SIAFI

A receita de serviços apresenta previsão de aumento (+25,8%), resultante, principalmente, do impacto da nova tabela de retribuições, vigente a partir de agosto de 2025. Nessa tabela ocorreram atualizações significativas nos valores cobrados pelos serviços do INPI, bem como, mudanças estruturais, como a unificação de valores em um único serviço, por exemplo, a incorporação do valor do serviço de decênio de marca (concessão) no valor do serviço de depósito de marca, que influenciou diretamente a previsão da receita de serviços.

Para a receita patrimonial é projetado um crescimento de 10,5%, patamar inferior ao observado nos últimos anos, como consequência da Emenda Constitucional nº 135/2024, que impôs uma redução de 30% na receita patrimonial até 2032. Sem esse impacto, a receita patrimonial teria alcançado crescimento superior a 20% em razão dos sucessivos superávits anuais obtidos pelo INPI (receita arrecadada superior à despesa), que ocasiona aumento no saldo da conta caixa de um ano para outro e resulta em uma base crescente de aplicação.

4.2 DESPESA

Na sequência, encontra-se a síntese das despesas realizadas em 2024, além da programação de despesas previstas para 2025, discriminadas por projetos do Plano de Ação.

4.2.1 Síntese das despesas

A Tabela 2 resume as despesas projetadas para 2025, divididas em despesas de pessoal ativo e discricionárias (demais despesas que compõem o orçamento, relacionadas às despesas de sustentação do Órgão e que não estão relacionadas à folha de pagamento dos servidores).

Tabela 2 – Despesas projetadas para 2025

R\$ milhões

GRUPO DE DESPESAS	REALIZADO 2024	PROJETADO 2025 ¹³	Δ% 2025/2024
Despesa com pessoal (a)	242,8	305,7	25,9%
Despesas discricionárias (b)	69,9	81,9	17,1%
Custeio	64,1	74,8	16,7%
Investimento	5,8	7,1	22,5%
Total das despesas projetadas (a) + (b)	312,7	383,9	23,9%

Fonte: DIRAD/CGOF/DIORC. Nota: A despesa de pessoal não considera as despesas com aposentadorias.

As despesas de pessoal são consideradas obrigatorias e recebem acréscimos quando necessário. A projeção para 2025 já contempla a entrada de 120 servidores provenientes do cadastro de reserva do concurso de 2024.

As despesas discricionárias abrangem às demais despesas projetadas para o exercício, dão suporte às metas e aos projetos do PA e dependem de articulação junto ao Ministério ao qual o INPI está vinculado.

¹³ Programação orçamentária 2025 na data-base: 20/10/2025.

Neste exercício, o INPI firmou, junto ao INMETRO, um Termo de Acordo de Conciliação, que implica em descentralização de orçamento ao INPI. Sendo assim, para melhor entendimento sobre os recursos disponíveis, considera-se como Lei Orçamentária Anual (LOA 2025): R\$ 84,1 milhões autorizados para o INPI, mais R\$ 2,4 milhões descentralizados pelo INMETRO até setembro, menos R\$ 4,6 milhões de cancelamentos e/ou bloqueios, resultando em LOA atualizada de R\$ 81,9 milhões, suficiente para atender à necessidade total de despesas discricionárias do exercício.

O Anexo III – Programação de Despesas 2025 apresenta a totalidade das despesas discricionárias, por projetos do Plano de Ação 2025.

4.2.2 Despesas por Programas, Projetos e Ações Estratégicas

Na Tabela 3, é possível consultar o valor total da programação orçamentária prevista para 2025, por Projeto Estratégico (P), Programa de Sustentação (PS) e Ação Estratégica (AE), no valor total de R\$ 81,9 milhões.

Tabela 3 – Orçamento projetado para 2025, por programas e projetos

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	R\$ milhões DESPESAS PROGRAMADAS (LOA 2025)
PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	38,6
PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	22,9
PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	9,4
PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	2,5
P 05.06: Novo Portal de Serviços do INPI	2,5
P 01.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial	2,4
P 01.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	1,4
P 01.02: Terceirização de Busca de Patente	0,7
PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação	0,4
AE 3.04: Fundo Sul-Sul OMPI	0,4
P 08.04: Digitalização do Acervo	0,2
P 01.21: Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial	0,2
AE 3.05: BRICS HIPO	0,1
P 09.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	0,1
P 01.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	0,1
P 07.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais	0,02
Total	81,9

Nota: Contempla apenas os recursos programados do INPI, não incluindo recursos externos aportados por parceiros.

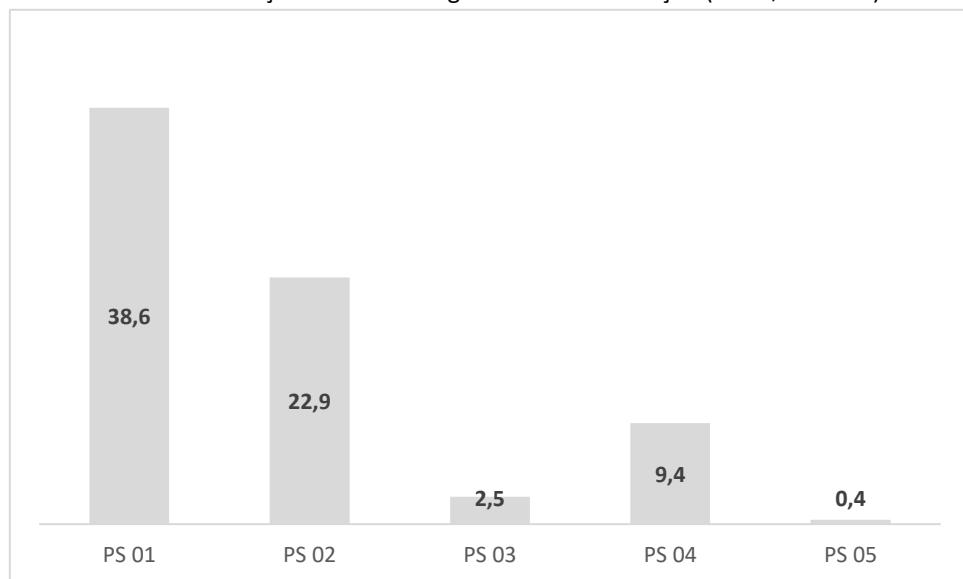
Fonte: Programação de Despesas DIRAD/CGOF/DIORC (Data-base: 20/10/2025).

4.2.3 Programas de Sustentação

A seguir, são descritos os Programas de Sustentação (“PS”) que englobam as despesas básicas de funcionamento, despesas não rateadas nas iniciativas estratégicas e despesas de projetos setoriais.

Os Programas de Sustentação respondem por 90,2% do total previsto no orçamento do INPI, sendo o PS 01 – Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura o mais representativo, com R\$ 38,6 milhões. Já os Projetos e Ações Estratégicas consomem 9,8% da LOA 2025. Importante destacar que os Programas de Sustentação são fundamentais para a execução do Plano de Ação do INPI, tendo em vista que diversos projetos demandam, por exemplo, serviços contratados, que são suportados por esses programas.

Gráfico 21 – Orçamento dos Programas de Sustentação (Em R\$ milhões)



PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à administração predial, à gestão de materiais, transporte e comunicações administrativas e documentação, além da contratação de bens e serviços de TIC. Responde por 47,2% do orçamento total previsto na LOA 2025, totalizando R\$ 38,6 milhões. Destes, R\$ 14,8 milhões referem-se ao serviço de apoio administrativo às atividades desenvolvidas pelo INPI e R\$ 14,8 milhões referem-se às despesas de aluguel e manutenção predial do Edifício MV9.

PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos, à gestão de infraestruturas e redes de TIC, e ao suporte e atendimento ao usuário. Responde por 28,0% da LOA 2025 do INPI, totalizando R\$ 22,9 milhões.

PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao planejamento da necessidade de pessoal, ao gerenciamento, recrutamento e seleção de pessoas, ao gerenciamento do desempenho de pessoas, ao desenvolvimento de pessoas, à promoção da qualidade de vida, à saúde no trabalho e à administração dos

sistemas de informação de recursos humanos. Responde por 3,1% do total previsto na LOA 2025, totalizando R\$ 2,5 milhões.

PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à programação financeira, à gestão financeira, à gestão contábil e à gestão de custos. Responde por 11,5% do total previsto na LOA 2025, totalizando R\$ 9,4 milhões.

PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação

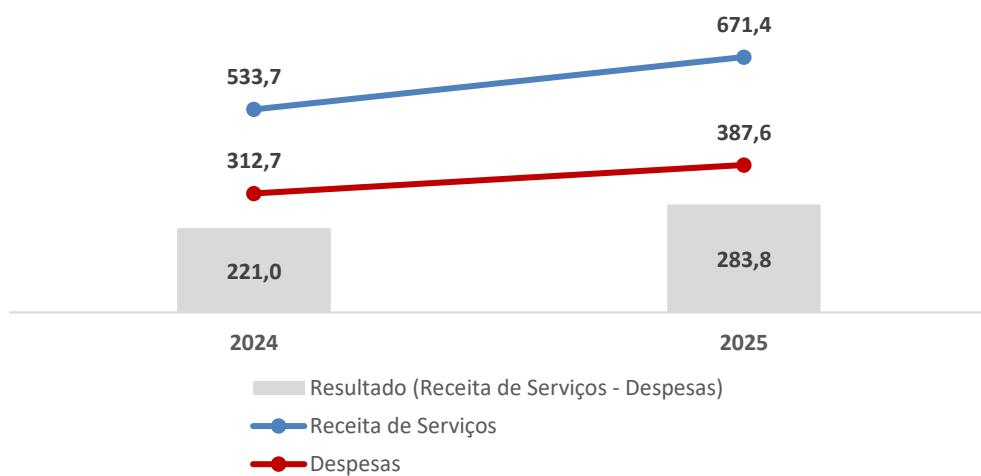
Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à gestão da comunicação institucional e de gestão da comunicação interna. Responde por 0,5% do total previsto na LOA 2025, totalizando R\$ 0,4 milhão.

No Anexo III, é possível consultar o orçamento projetado para 2025, por Programa e Projeto Estratégico (P) e Programa de Sustentação (PS), no valor total programado de R\$ 81,9 milhões, conforme estabelecido na LOA 2025.

4.3 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Para uma análise de financiamento sustentável do Instituto, que tem por objetivo demonstrar a receita de serviços do INPI frente às despesas que suportam a prestação de serviços, o gráfico 22 apresenta o resultado de 2024 e a projeção para 2025.

Gráfico 22 – Resultado orçamentário projetado para 2025



Fonte dos dados: DIRAD/CGOF/DIORC. Nota: (1) Não considera a despesa com aposentadorias, visto que não é uma despesa diretamente relacionada à receita de serviços

Do ponto de vista da sustentabilidade financeira do Instituto, considerando somente a receita de serviços, o resultado projetado para 2025 alcança os R\$ 283,8 milhões, sendo observado um aumento de 28,4% do valor absoluto em relação ao realizado em 2024. Quando consideramos as demais receitas, observa-se uma previsão de aumento de 18,3% em relação ao observado em 2024.

O desafio para 2025 e para os próximos anos continua sendo o mesmo: garantir que a receita do INPI seja cada vez mais revertida em infraestrutura necessária ao avanço da prestação de serviços à sociedade, o que inclui a recomposição do quadro de pessoal e a garantia de recursos orçamentários suficientes para dar continuidade ao aprimoramento de sua infraestrutura e a modernização de seu parque tecnológico, fundamentais para que o Instituto possa cumprir sua missão com excelência e celeridade.

ANEXO I

Fórmulas de Cálculo dos Indicadores Estratégicos

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
[PPA] [ENPI] IE 1.02: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes – desde a entrada no INPI	<p>Resultado mensal: Mediana do tempo decorrido entre as datas de protocolo dos pedidos de patente e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p>Resultado anual: Mediana do tempo decorrido entre as datas de protocolo dos pedidos de patente e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI no ano de referência.</p>
IE 1.03: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes – desde o pedido de exame ao INPI	<p>Resultado mensal: Mediana do tempo decorrido entre as datas de requerimento de exame técnico e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p>Resultado anual: Mediana do tempo decorrido entre as datas de requerimento de exame e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI no ano de referência</p>
IE 1.04: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	<p>Resultado mensal: Mediana do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de publicação de despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p>Resultado anual: Mediana do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), considerando os pedidos decididos nas edições da RPI no ano de referência.</p>

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
<p>[PPA] IE 1.06 e IE 1.07: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Marca (sem e com oposição)</p>	<p>Resultado mensal: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição.</p> <p>Resultado anual: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do período de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição e todos os pedidos decididos em 2025.</p>
<p>IE 1.09: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial</p>	<p>Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido entre a data de entrada do pedido no INPI e a data da publicação da decisão de exame técnico (concessão [IPAS158 e IPAS1233], e indeferimento [IPAS024 e IPAS1227]), nas RPI do mês de referência.</p> <p>Resultado anual: Média dos resultados mensais.</p>
<p>IE 1.11: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas</p>	<p>Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data de protocolo do depósito e a data da publicação do despacho de decisão final (concessão [cód. 395]; indeferimento [cód. 375]; arquivamento [cód. 325]), de pedidos de registro de Indicações Geográficas, nacionais e estrangeiros*, nas edições da RPI do mês de referência. Considerando os pedidos depositados a partir de janeiro de 2022. * com exceção dos que constam da lista do Acordo Mercosul-União Europeia, publicada na RPI de Indicação Geográfica nº 2444, de 07/11/2017.</p> <p>Resultado anual: Igual ao resultado do último mês.</p>
<p>IE 1.13: Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na Revista de PI)</p>	<p>Resultado mensal: \sum [data de publicação da decisão na RPI (cód. 130, 134, 135, 145, 155, 185 e 350) – data de publicação da notificação (cód. 150) na RPI] \div Quantidade de protocolos.</p> <p>Resultado anual: Média dos resultados mensais ponderada pela quantidade de protocolos notificados por mês.</p>
<p>IE 1.23: Tempo de Registro de Programa de Computador</p>	<p>Resultado mensal: Mediana do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data de entrada da solicitação de registro de programa de computador no INPI e a publicação do certificado de registro nas edições da RPI do mês de referência. A mediana considera somente pedidos registrados eletronicamente a partir de 12/09/2017, nos termos da IN 074/2017.</p> <p>Resultado do ano: Mediana dos tempos de emissão dos certificados publicados no ano.</p>

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 1.24: Tempo de Registro de Topografia de Circuito Integrado	<p>Resultado mensal: Média do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data de entrada da solicitação de registro de topografia de circuito integrado no INPI e a publicação do certificado de registro nas edições da RPI desde o início do ano até o último dia do mês de referência. Para os meses em que não houver publicação de certificado, será indicado o tempo do último mês em que houve publicação, e “ND” (não disponível) para os meses do ano anteriores ao primeiro registro.</p> <p>Resultado do ano: Média dos tempos de emissão dos certificados publicados no ano.</p>
IE 1.25: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	<p>Resultado mensal: Mediana do tempo decorrido entre a data de notificação do recurso (12.2) e a data de publicação do despacho de decisão na RPI, considerando, no mês de referência, as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 6 meses [Recurso conhecido e provido. Reformada a decisão recorrida, deferido o pedido (100); Recurso conhecido e provido. Reformada a decisão recorrida e deferido o pedido (100.1); Recurso conhecido e provido. Anulado o indeferimento e retorno dos autos à primeira instância para continuação do exame (100.2); Recurso conhecido e negado provimento. Mantido o indeferimento do pedido (111)].</p> <p>Resultado anual: Mediana do tempo decorrido entre a data de notificação do recurso (12.2) e a data de publicação do despacho de decisão na RPI, considerando as decisões proferidas nas RPIs do ano de referência [Recurso conhecido e provido. Reformada a decisão recorrida, deferido o pedido (100); Recurso conhecido e provido. Reformada a decisão recorrida e deferido o pedido (100.1); Recurso conhecido e provido. Anulado o indeferimento e retorno dos autos à primeira instância para continuação do exame (100.2); Recurso conhecido e negado provimento. Mantido o indeferimento do pedido (111)].</p>
IE 1.26: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	<p>Resultado mensal: Mediana do tempo decorrido entre a data de notificação do requerimento de nulidade (17.1) e a data de publicação do despacho de decisão na RPI, considerando, no mês de referência, as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 24 meses [Nulidade conhecida e provida. Anulado o privilégio (200); Nulidade conhecida e negado provimento. Mantida a concessão do privilégio (201); Nulidade conhecida e provida parcialmente. Mantida a concessão do privilégio (204)].</p> <p>Resultado anual: Mediana do tempo decorrido entre a data de notificação do requerimento de nulidade (17.1) e a data de publicação do despacho de decisão na RPI, considerando as decisões proferidas nas RPIs do ano de referência [Nulidade conhecida e provida. Anulado o privilégio (200); Nulidade conhecida e negado provimento. Mantida a concessão do privilégio (201); Nulidade conhecida e provida parcialmente. Mantida a concessão do privilégio (204)].</p>

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 1.27: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	<p>Resultado mensal: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de recurso e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do mês de referência [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada com necessidade de devolução dos autos para a primeira instância); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido parcialmente (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido parcialmente (outros)].</p> <p>Resultado anual: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de recurso e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do ano de referência [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada com necessidade de devolução dos autos para a primeira instância); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido parcialmente (decisão reformada para: Deferimento parcial); Recurso provido parcialmente (outros)].</p>
IE 1.28: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	<p>Resultado mensal: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de requerimento de nulidade administrativa e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do mês de referência [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento não provido (outros); Requerimento provido (nulo o registro); Requerimento provido (outros); Requerimento provido parcialmente (outros)].</p> <p>Resultado anual: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo da petição de requerimento de nulidade administrativa e a data da publicação da decisão final na RPI, nas RPIs do ano de referência [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento não provido (outros); Requerimento provido (nulo o registro); Requerimento provido (outros); Requerimento provido parcialmente (outros)].</p>
IE 1.29: Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial	<p>Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação do recurso e a data da publicação do despacho de decisão na RPI, considerando, no mês de referência, as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 6 meses [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido (para prosseguir exame do pedido)].</p> <p>Resultado anual: Média das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação do recurso e a data da publicação do despacho de decisão na RPI, considerando as decisões proferidas nas RPIs do ano de referência [Recurso não provido (decisão mantida); Recurso provido (decisão reformada para: Deferimento); Recurso provido (decisão reformada para: Indeferimento); Recurso provido (outros); Recurso provido (para prosseguir exame do pedido)].</p>

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 1.30: Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial	<p>Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação de instauração de processo administrativo de nulidade e a data da publicação do despacho de decisão na RPI, considerando, no mês de referência, as decisões proferidas nas RPIs dos últimos 6 meses [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento provido (nulo o registro)].</p> <p>Resultado anual: Média das frequências do tempo decorrido entre a data da notificação de instauração de processo administrativo de nulidade e a data da publicação da decisão na RPI, considerando as decisões proferidas nas RPIs do ano de referência [Requerimento não provido (mantida a concessão); Requerimento provido (nulo o registro)].</p>
IE 2.04: Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37	<p>Resultado mensal: não apurado.</p> <p>Resultado anual: Percentual = $100\% * (\text{Nº de anos a terem o authority file gerado}) / (\text{Ano atual} - 1972)$.</p>
[PPA] IE 2.05: Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em Propriedade Intelectual concluídos	<p>Resultado mensal: Contagem do número de estudos realizados em um ano.</p> <p>Obs.: não inclui os estudos realizados em anos anteriores e publicado no ano de referência do indicador. Variáveis de cálculo: - Estudos de prospecção tecnológica: relatórios "Radar Tecnológico" elaborados pelo INPI de análise de tecnologias/setores elencados como prioritários pelo Governo Brasileiro e/ou instituições parceiras. Tem como escopo apresentar o desenvolvimento tecnológico no Brasil e no mundo através da análise dos documentos de patente do setor tecnológico. – Estudos de inteligência estratégica de PI: estudos de interesse da Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual (ENPI) ou do Governo Federal elaborados em parceria pelo INPI e o MDIC, no âmbito de Grupo Técnico do Grupo Interministerial de Propriedade Intelectual (GIPI), e envolvendo outros atores do sistema nacional de inovação, a partir de bases de dados de PI ou outras bases de interesse para a PI.</p> <p>Resultado anual: \sum Resultados mensais.</p>
IE 2.07: Quantidade de Secretarias Estaduais de Inovação ¹⁴ atendidas por programas de PI ¹⁵ desenvolvidos para cada caso específico	<p>Resultado mensal: Extração de quantitativo de Secretarias Estaduais de Inovação atendidas do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.</p> <p>Resultado do ano: Extração de quantitativo de Secretarias Estaduais de Inovação atendidas do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.</p>
IE 2.08: Quantidade de Federações das Indústrias atendidas por programas de PI ¹⁶ desenvolvidos para cada caso específico	<p>Resultado mensal: Extração de quantitativo de Federações das Indústrias atendidas do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.</p> <p>Resultado do ano: Extração de quantitativo de Federações das Indústrias atendidas do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.</p>

¹⁴ A depender do Estado, no lugar de Secretaria de Inovação, trabalharemos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria da Agricultura, Secretaria de Educação, valendo igualmente para essa meta cujo objetivo é garantir a aproximação do INPI e apoio do INPI aos projetos desenvolvidos na esfera Estadual. Dentre os Estados, obrigatoriamente deve ser incluída a Região Norte.

¹⁵ Estão compreendidos nos Programas de PI todas as ações já desenvolvidas pela CGDI (ex. palestras, mentorias) e novas ações pensadas para responder às necessidades de cada Estado.

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 2.09: Percentual de ações de disseminação ¹⁶ e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC	<p>Resultado mensal: Extração, no sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/), no período da meta, do quantitativo [$\Sigma <<\text{Disseminação em PI TIC}>>, <<\text{Disseminação em PI BIOINOVACAO}>> \text{ e } <<\text{Disseminação em PI AGRONEGÓCIO}>>$] \div [total <<Disseminação em PI>>].</p> <p>Resultado do ano: Extração, no sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/), no período da meta, do quantitativo [$\Sigma <<\text{Disseminação em PI TIC}>>, <<\text{Disseminação em PI BIOINOVACAO}>> \text{ e } <<\text{Disseminação em PI AGRONEGÓCIO}>>$] \div [total <<Disseminação em PI>>].</p>
[ENPI] IE 2.10: Quantidade de projetos de inovação beneficiados por mentorias em PI	<p>Resultado mensal: Extração de quantitativo de <<Mentorias realizadas>> extraído do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.</p> <p>Resultado do ano: Extração de quantitativo de <<Mentorias realizadas>> extraído do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.</p> <p>Beneficiado entende-se como realizado, concluído ou escopo completo da mentoria atendido (todos os ativos de PI envolvidos no projeto), com e-mail de encerramento enviado pelo INPI ao mentorado.</p>
IE 4.04: Percentual de crescimento do Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de PI brasileiro nas redes sociais do INPI (Instagram e LinkedIn)	<p>Resultado mensal: % de crescimento em relação ao fechamento do ano anterior (Quantidade de seguidores Instagram + LinkedIn).</p> <p>Resultado anual: % de crescimento em relação ao fechamento do ano anterior (Quantidade de seguidores Instagram + LinkedIn).</p>
IE 5.02: Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Peticionamentos)	<p>Resultado mensal: Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no mês, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR Nº 049 de 03 de dezembro de 2021.</p> <p>Resultado anual: Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no ano, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR Nº 049 de 03 de dezembro de 2021.</p>
IE 5.04: Disponibilidade do sistema PAG	<p>Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema PAG no mês] \div [Total de horas do mês].</p> <p>Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema PAG no ano] \div [Total de horas do ano].</p>
IE 5.05: Disponibilidade do sistema e-Contratos	<p>Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Contratos no mês] \div [Total de horas do mês].</p> <p>Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Contratos no ano] \div [Total de horas do ano].</p>
IE 5.06: Disponibilidade do sistema e-Marcas	<p>Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Marcas no mês] \div [Total de horas do mês].</p> <p>Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Marcas no ano] \div [Total de horas do ano].</p>

¹⁶ Palestras, workshops, mesas redondas, treinamentos, cursos, podcasts, todos com conteúdo em Propriedade Industrial ministrado por servidores do INPI em atividade autorizada pela Coordenação ou Presidência, com o objetivo de fomentar o uso estratégico da PI pela sociedade brasileira e facilitar o depósito de pedidos de registro junto ao INPI.

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 5.07: Disponibilidade do sistema Peticionamento Eletrônico	<p>Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema peticionamento eletrônico no mês] ÷ [Total de horas do mês].</p> <p>Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema peticionamento eletrônico no ano] ÷ [Total de horas do ano].</p>
IE 6.01: Execução Orçamentária	<p>Resultado anual: [Valores Empenhados + Repasses] ÷ [Dotação Orçamentária da Lei Orçamentária – LOA Total (LOA Inicial + Créditos)].</p>
IE 7.01: Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI	<p>Resultado semestral: (Total de vagas ocupadas / Total de vagas existentes no INPI) x 100, no mês de provimento das vagas autorizadas para concurso.</p> <p>Resultado anual: (Total de vagas ocupadas / Total de vagas existentes no INPI) x 100, no mês de provimento das vagas autorizadas para concurso.</p>
IE 8.01: Índice de Processamento das Contratações – IPC	<p>Resultado trimestral: soma (qtd. Compra (ou contratação) homologada) / soma (qtd. TR aprovado e com disponibilidade orçamentária) no período.</p> <p>Resultado anual: soma (qtd. Compra (ou contratação) homologada) / soma (qtd. TR aprovado e com disponibilidade orçamentária).</p>
IE 8.02: Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais ¹⁷ - IDIS	<p>Resultado mensal: [Nº de dias no mês – Nº de dias com serviços indisponíveis no mês] ÷ [Nº de dias no mês].</p> <p>Resultado anual: [Nº de dias no ano – N° de dias com serviços indisponíveis] ÷ [Nº de dias no ano].</p>
IE 8.03: Índice de Contratações Sustentáveis – ICS	<p>Resultado trimestral: Valor de compras e contratações homologadas com critérios de sustentabilidade / Valor total de compras e contratações homologadas, no período.</p> <p>Resultado anual: Valor de compras e contratações homologadas com critérios de sustentabilidade / Valor total de compras e contratações homologadas.</p> <p>Obs: Para mensuração do indicador é avaliado se a contratação pretendida está alinhada às diretrizes do Plano Diretor de Logística Sustentável do INPI (PORTARIA/INPI/PR Nº 37, DE 21 DE AGOSTO DE 2024), bem como se houve a aplicação dos critérios de sustentabilidade descritos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (Disponível em: https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf).</p>

¹⁷ Serviços essenciais: limpeza e conservação; energia elétrica, água e esgoto, locação de imóvel, portaria e serviços condominiais, manutenção predial. Esses contratos são geridos por: COPEM e CENGE.

ANEXO I FÓRMULAS DE CÁLCULO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 9.01: Satisfação com o Relacionamento e a Transparéncia Institucionais	<p>Resultado mensal: Apuração do (a) percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Fale Conosco e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (FC% X 3); (b) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação das manifestações de Ouvidoria tratadas pela Plataforma Fala.BR aferida em dado mês (OUVID% X 2); (c) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação dos pedidos de acesso à informação tratados pelo Serviço de Informação ao Cidadão, aferida em dado mês no Painel Lei de Acesso à Informação (SIC% X 2); (d) somada ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 ao total das manifestações tratadas pelo Serviço de Atendimento (Tele)Presencial e avaliadas em dado mês (SAT% X 2); (e) somada à nota do índice da Régua de Reputação dos últimos 6 meses da Plataforma Reclame Aqui (RA% X 1); (f) divididos por 10; (g) somado ao quociente ao percentual correspondente à Taxa de Transparéncia Pública calculada a partir do total de itens de transparéncia ativa considerados plenamente atendidos pela Controladoria-Geral da União, aferido na Plataforma Fala.Br, dividido pelo total de itens de transparéncia ativa (TTP%); e (h) dividido, ao final, por 2, conforme operação aritmética a seguir:</p> $\{[(FC\% X 3) + (OUVID\% X 2) + (SIC\% X 2) + (SAT\% X 2) + (RA\% X 1)] / 10 + (TTP\%)\} / 2.$ <p>Resultado anual: Média dos resultados mensais.</p>
IE 9.02: Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	<p>Resultado mensal: Apuração da (a) diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Fale Conosco em dado mês (FCtm); (b) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria em dado mês (OUVIDtm); (c) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento dos pedidos de acesso à informação pelo Serviço de Informação ao Cidadão em dado mês (SICtm); (d) divididas por 3, conforme operação aritmética a seguir:</p> $[(FCtm) + (OUVIDtm) + (SICtm)] / 3.$ <p>Resultado anual: Média dos resultados mensais.</p>

ANEXO II

Fichas de Projeto

As fichas a seguir apresentam o planejamento básico dos programas e projetos estratégicos, descrevendo as entregas, prazos, orçamento e responsáveis. O detalhamento executivo será realizado na fase de “projetização” do planejamento anual.

P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI		
OBJETIVO: Fornecer um serviço de verificação de conformidade no INPI acerca da formatação de documentos referentes às partes de pedidos de patente (relatório descritivo, reivindicações, figuras e resumo).		
ESCOPO: Disponibilização de serviço online (web) que verifique a conformidade de documentos de um pedido de patente (relatório descritivo, reivindicações, desenhos e resumo), no formato DOCX, às normas vigentes de formatação estabelecidas pelo INPI.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Serviço de verificação automática de conformidade de pedidos de patente disponibilizado ao usuário e integrado à plataforma BPMS		45%
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA		
GERENTE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA		
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Diego Musskopf/DIRPA, Marcus Vieira/CGTI, Alexandre Gomes Ciancio/COGIT, Andressa Lopes Muniz/DIRPA e Leonardo Falangola/DIRPA		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Sistema para entrega de dados em formato .docx definido		03/02/25
[ENPI] Implantação de ferramenta de depósito Inteligente de patentes para verificação automática de erros formais		01/07/25
TÉRMINO		
30/06/25		
28/11/25		
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

P 1.02: Terceirização de Busca de Patentes		
OBJETIVO: Avaliar e implantar a terceirização de busca como suporte ao exame de patentes, visando à diminuição do esforço associado à atividade de busca.		
ESCOPO: Avaliação dos diferentes modelos de terceirização testados para suporte à decisão do exame técnico. Operacionalização do modelo de terceirização para busca de patentes.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
[ENPI] Operacionalização do modelo de terceirização de busca de patentes		60%
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA		
GERENTE DO PROJETO: Diego Musskopf/DIRPA		
EQUIPE DO PROJETO: Liliane Tojeira Velozo/DIRPA, Kalinkka Leal de Azevedo Mangabeira/CGRH, Tatiana Carestiato da Silva/DIRPA, Maria Hercilia Paim Fortes/DIRPA, Luiz Claudio Teixeira Herig/DIRPA, Lucia Aparecida Mendonça/DIRPA, Rodrigo Cesar Almeida de Carvalho/DIRPA, Simone Carvalho Rufino/DIRPA		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Seleção dos profissionais credenciados para realização das buscas		08/09/25
Execução das buscas por profissionais credenciados		09/09/25
Relatório final das buscas realizadas por profissionais credenciados ¹		01/12/25
Elaboração do modelo de terceirização para buscas de patente		01/12/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
Terceirização de buscas de patentes		680.600,66
Subtotal		680.600,66
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
TOTAL		680.600,66
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
¹ As buscas serão realizadas por profissionais cadastrados, com formação acadêmica no campo técnico específico e experiência em realização de buscas por anterioridades de pedidos de patente.		

P 1.03: BPMS – Automação do Fluxo de Patentes				
OBJETIVO: Implantar solução de automação de processos de patentes, por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS).				
ESCOPO: Implantação da disciplina de gestão por processos; e implantação do BPMS com operação gradual, com entrada em operação do portal de serviços ao usuário; do controle automatizado de fluxo dos pedidos e das patentes; e processos automatizados de negócios.				
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
[PPA] Percentual de implementação do sistema BPMS: 100%		60%		
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA				
GERENTE DO PROJETO: Vagner Latsch/DIRPA				
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Pedro Leal/DIRPA, Adriana Briggs/DIRPA, Heleno Costa/CGREC, Marcus Vinicius/CGTI, Yasmim Pereira Gomes/CGTI, Patrícia de Camargo/CQUAL, Leonardo Falangola/DIRPA, Helga da Silva/DIRPA e Andressa Lopes Muniz/DIRPA				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
[ENPI] Implantação do sistema único para automatização do processo de concessão de patentes (BPMS): Implementação da versão 1 do módulo de serviços ao usuário		02/01/25		
		31/10/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
Sistema Fluxo de Patentes com BPMS – Implementação	1.101.302,85			
Sistema Fluxo de Patentes com BPMS – Subscrições e Treinamento	273.435,00			
Subtotal	1.374.737,85			
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
Subtotal	-			
TOTAL	1.374.737,85			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				
Marcos plurianuais: - Implementação da versão 2 do módulo de serviços ao usuário (junho/2026); e - Automação do processamento de pedidos de patente (2026 e 2027).				

P 1.08: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais		
OBJETIVO: Elaborar procedimentos de exame técnico para reconhecimento da distintividade adquirida (“secondary meaning”) de marcas e para exame técnico registro de marcas não tradicionais.		
ESCOPO: Realização de estudo comparativo internacional sobre Distintividade Adquirida. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas sobre Distintividade Adquirida. Análise de Impacto Regulatório (AIR) sobre Distintividade Adquirida. Realização de estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre Distintividade Adquirida e redesenho de processos. Realização da consulta pública de Normativo e Manual de Marcas sobre Distintividade Adquirida. Adaptação de sistemas de TI para Distintividade Adquirida. Realização de estudo comparativo internacional sobre marcas sonoras. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas sonoras. Realização de estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas sonoras e redesenho de processos. Realização da consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas sonoras. Adaptação de sistemas de TI para marcas sonoras. Realização de estudo comparativo internacional sobre marcas olfativas. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas olfativas. Realização de estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas olfativas e redesenho de processos. Realização da consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas olfativas. Adaptação de sistemas de TI para marcas olfativas.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Procedimentos técnicos para o reconhecimento da distintividade adquirida consolidados		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA		
GERENTE DO PROJETO: Christiano dos Santos Timbó/DIRMA		
EQUIPE DO PROJETO: Priscila Balloussier/DIRMA, Silvia Rodrigues Freitas/DIRMA, COGEN/DIRMA e CGTI		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Criação de procedimentos técnicos para o reconhecimento da distintividade adquirida: Exame de marcas com distintividade adquirida iniciado.		02/01/25
		28/11/25
TÉRMINO		
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
A consulta pública sobre o Normativo e Manual de Marcas foi iniciada em 2024.		
Novas etapas relativas ao exame de marcas não-tradicionais somente serão incluídas após avaliação dos resultados da pesquisa de prioridades com usuários feita em outubro de 2024.		

P 1.09: Programa de Otimização e Automação do Fluxo de Contratos		
OBJETIVO: Aperfeiçoar e automatizar os procedimentos do processo de Registro e averbação de Contratos.		
ESCOPO: Alterar o formulário eletrônico de peticionamento e-Contratos para otimizar o preenchimento para o requerente; Alterar os sistemas e fluxo processual para adequar às novas normativas a serem publicadas; realizar estudo formas de automação do fluxo de análise dos protocolos de serviços de Contratos de Tecnologia; e Implementação de fluxo processual e procedimentos para o serviço de Oferta de Licença de Patentes.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Novo formulário eletrônico no sistema de peticionamento e-Contratos disponibilizado; Novo fluxo processual implantado; Projeto com estudo de automação no fluxo de análise dos protocolos de serviços de Contratos de Tecnologia entregue; e Fluxo processual de Oferta de Licença de Patente implementado.		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Bernardo Benvindo/CGTEC		
GERENTE DO PROJETO: Ana Paula Melloni/CGTEC		
EQUIPE DO PROJETO: Flavio Moretti/CGTI, Marco Antonio Castelo Branco Samuel/CGTEC, Ana Paula Melloni/CGTEC e Patrícia Vivas da Silva Fontes/CGTEC.		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Formulários eletrônicos de requerimentos iniciais do sistema de peticionamento e-Contratos remodelados ¹		02/01/25
Duas novas normativas desburocratizando o fluxo processual de registro e averbação de contratos publicadas ²		31/10/25
TÉRMINO		
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
TOTAL		-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
1) Atualização dos formulários buscando facilitar o preenchimento por parte do usuário e tornando mais eficiente os exames técnico e formal da documentação apresentada no processo, além de adaptar os certificados às mudanças que serão implementadas na nova normativa. Em 2025, serão realizadas todas as adaptações necessárias para a implementação das novas normativas e a remodelagem dos formulários eletrônicos de requerimentos iniciais (como o Registro de Fornecimento de Tecnologia – código 400, Registro de Serviço de Assistência Técnica e Científica – código 401, Averbação de Uso de Marca – código 402, Averbação de Exploração de Patentes – código 403, Registro de Franquia – código 404, Registro de Faturas – código 406, Averbação de Exploração de Desenho Industrial – código 425, entre outros). Em 2026, serão remodelados os demais formulários eletrônicos pertinentes (como o Alteração de Certificado / Aditivo – código 407, Consulta – código 410, Cumprimento de Exigência – código 412, entre outros).
2) Essas novas normativas representam a continuidade do processo iniciado pelas normativas publicadas em 2023. Elas possuem dois objetivos principais. O primeiro é simplificar o tratamento dado no processo de averbação e registro aos aspectos relativos à vigência, tornando-os de mais fácil compreensão para o leitor dos nossos Certificados e, assim, aumentando a sua usabilidade. O segundo é tornar explícito no nosso arcabouço normativo alguns dos conceitos e práticas já empregados na análise dos contratos, tornando os procedimentos de mais fácil compreensão, especialmente para aqueles usuários que estão tendo os primeiros contatos com o processo de averbação e registro.

P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame		
OBJETIVO: Estabelecer e operar um processo de verificação de conformidade dos exames de direitos de PI para garantir que os padrões mínimos de qualidade determinados pelo INPI e esperados por seus clientes sejam cumpridos.		
ESCOPO: Desenvolvimento de sistema automatizado para as etapas de amostragem, verificação da conformidade dos exames de desenho industrial, marcas e patentes e relatórios do PCT. Realização de pilotos nos processos de Concessão de Patentes, PCT (ISA&IPEA) e Concessão de Registro de Marca.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
[ENPI] Implantação do Sistema de Revisão da Qualidade dos exames de Marcas, Desenho Industrial, Patentes e abrangidos pelo <i>Patent Cooperation Treaty</i> (PCT)		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX		
GERENTE DO PROJETO: Patricia Camargo/CQUAL		
EQUIPE DO PROJETO: Adriana Briggs/DIRPA, Bruna Lannia/DIRMA, Daniel Marques Golodne/DIRPA, Débora Shimba/DIRPA, Deyse Macedo/DIRPA, Flávio Alcantara/DIRMA, Gisela Nogueira/DIRPA, Italo Melo/CQUAL, Leonardo Gomes/DIRPA, Lucas Orlando/CQUAL, Nubia Chedid/DIRPA, Pedro Calisto/CGTI, Silvia Tardin/DIRMA, Tatiana Helena Benedito/DIRMA e Viviane Gomes/DIRPA		
ENTREGAS		INÍCIO
Desenvolvimento de dashboards gerenciais ¹		02/01/2025
Execução do pré-piloto da revisão da qualidade no processo exame técnico do pedido de patente no módulo de conformidade do sistema automatizado		02/01/2025
Desenvolvimento do módulo de amostragem do sistema automatizado		28/11/2025
Execução do piloto da revisão da qualidade nos processos exame técnico do pedido de patente e exame ISA e IPEA no módulo de conformidade do sistema automatizado ²		30/09/2025
Execução do piloto da revisão da qualidade no processo exame técnico de pedido de marca nos módulos de amostragem e conformidade do sistema automatizado ²		31/10/2025
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Parceiro
-		-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
¹ A entrega referente ao módulo gerencial do sistema automatizado já foi desenvolvida pela própria CQUAL.		
² A data de início do piloto em marcas está condicionada à entrega do módulo de amostragem, já que o piloto visa avaliar todos os módulos entregues. Já a DIRPA não tem como premissa a entrega do módulo de amostragem para a realização do piloto.		

P 1.15: Oposição 2.0 para marcas		
OBJETIVO: Desenvolver formulário para apresentação de oposição simplificada, de exame mais ágil e de menor custo para o usuário.		
ESCOPO: Realizar estudo comparativo internacional. Levantamento de necessidades e expectativas das partes interessadas. Elaborar especificação técnica do formulário simplificado. Desenvolver proposta de alteração da tabela de retribuições para o serviço de oposição simplificada. Adaptar sistemas de TI (IPAS, BuscaWeb, RPI, RPI-XML, MarcasData). Capacitar usuários internos e externos.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Formulário de oposição simplificado implementado e disponibilizado aos usuários		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Leila Silva Campos/CGMAR I		
GERENTE DO PROJETO: José Adolfo Linhares Pinto/DIRMA		
EQUIPE DO PROJETO: Daniel Machado/DIRMA e Tatiane Silva/DIRMA		
ENTREGAS		INÍCIO
[ENPI] Criação do formulário simplificado de oposição de marcas ¹		02/01/25
TERMINO		22/12/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
¹ A entrega até julho será o novo formulário de oposição desenvolvido e em produção para o usuário, e o projeto será 100% concluído até 22/12/2025, em virtude da entrada em vigor do novo serviço (3022) conforme previsto na nova tabela de retribuição do INPI (<i>Portaria GM/MDIC nº 110</i>).		

P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial

OBJETIVO: Desenvolver sistemas de peticionamento inteligentes e simplificados que elevem a qualidade dos pedidos de registro de marca, para reduzir o número de exigências, indeferimentos e oposições (por meio da integração de buscas nominativas e figurativas com IA no formulário de depósito, verificação automatizada da especificação de produtos e serviços etc.)

ESCOPO: Realização de estudo comparativo internacional. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas. Elaboração de especificação técnica do formulário inteligente. Desenvolvimento de formulário inteligente. Capacitação de usuários externos e internos.

ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
[ENPI] Implantação de formulário inteligente para pré-depósito de marcas disponibilizado para usuários e ferramenta de busca com IA para os examinadores	42%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA				
GERENTE DO PROJETO: Rafael Gerardo/DIRMA				
EQUIPE DO PROJETO: Rafael Teixeira/DIRMA, Celso Tchao/CGTI e DIRAD				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
Módulo de suporte às tarefas do examinador de pedido de registro de marcas	06/01/25	30/09/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
Aquisição de GPU (Unidade de Processamento Gráfico)	2.429.722,00			
Subtotal	2.429.722,00			
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
Subtotal	-			
TOTAL	2.429.722,00			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				
Marcos plurianuais:				
<ul style="list-style-type: none"> - Módulo de análise inteligente de elementos nominativos de marcas anteriores (Fevereiro/2026); - Módulo de análise inteligente de elementos figurativos de marcas anteriores (Agosto/2026); e - Módulo de análise inteligente de elementos nominativos e figurativos impeditivos ao registro de marca (Dezembro/2026). 				

P 1.21: Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial

OBJETIVO: Implementar e consolidar soluções de Inteligência Artificial (IA) para aprimorar a eficiência das atividades de depósito e exame técnico em pedidos de desenhos industriais e realização de buscas no exame de mérito de registros de desenhos industriais.

ESCOPO: O projeto compreende duas frentes principais: a contratação de sistema comercial especializado em busca de desenhos industriais com IA, com conectividade a múltiplas bases de dados internacionais; e o desenvolvimento, em parceria com a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI), de sistema inteligente para automatização e análise de pedidos de desenhos industriais.

ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO			
Implantação de soluções de Inteligência Artificial (IA) para pedidos e registros de desenhos industriais		50%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA					
GERENTE DO PROJETO: Eduardo Rodrigues Rio/DITDI					
EQUIPE DO PROJETO: Gustavo Novis/CGDIP, Flávio Alcântara/DITDI, Marcus Vinicius/CGTI e Júlio Cesar/CGTI					
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO		
[ENPI] Implantação de ferramenta comercial de IA para busca de desenhos industriais para os examinadores: contratação da ferramenta de IA pelo INPI ¹		06/01/25	28/11/25		
Sistema inteligente para exame de pedidos de desenhos industriais: contratação, pela ABDI, dos serviços de desenvolvimento da solução de IA ²		01/09/25	30/12/25		
RECURSOS INPI					
Despesa		Valor (R\$)			
Ferramenta de Inteligência Artificial para Busca em Desenhos Industriais		150.000,00			
Subtotal		150.000,00			
RECURSOS EXTERNOS					
Despesa		Parceiro			
Contratação do desenvolvimento de sistema inteligente para pedidos de desenhos industriais		ABDI			
Subtotal		A definir			
TOTAL		-			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					

¹ O plano de implementação compreenderá as etapas iniciais de customização da ferramenta, capacitação dos usuários e integração com o sistema de exame de desenhos industriais (IPAS-DI).

² Marcos plurianuais:

- Implantação do sistema inteligente para pedidos de desenhos industriais, com automação e Inteligência Artificial (IA): implementação da primeira versão do sistema (julho/2026); e
- Implantação do sistema inteligente para pedidos de desenhos industriais, com automação e Inteligência Artificial (IA): implementação da versão definitiva do sistema (novembro/2026).

P 1.22: Exame Prioritário para Pedidos de Marcas

OBJETIVO: Criação de filas para exame prioritário de pedidos de marcas, estimulando a inovação e reduzindo conflitos judiciais.

ESCOPO: Harmonização interna no INPI do serviço de priorização de exame e normatização da priorização de exame no âmbito do macroprocesso Concessão de Registro de Marca.

ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO
Exame prioritário de pedidos de marca iniciado	100%

DIRIGENTE DO PROJETO: Elisangela Santos da Silva Borges/DIRMA

GERENTE DO PROJETO: Radja Fajardo/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: Ubiraci Singulani Marques/DIRMA, Gerardo Pessoa Junior/DIRMA e Gabriela de França Menezes/DIRMA

ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Criação de filas de exame prioritário de pedidos de registro de marca	02/01/25	31/08/25

RECURSOS INPI

Despesa	Valor (R\$)
-	-
Subtotal	-

RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A entrega “Criação de filas de exame prioritário de pedidos de registro de marca” dependerá do funcionamento do formulário bem como de normativa aplicável, prevendo as etapas:

- Benchmarking sobre o tema com a DIRPA;
- Formulário(s) de solicitação de exame prioritário para pedidos de registro de marca para inclusão no sistema e-marcas especificados(s) e desenvolvido(s);
- Consulta Pública sobre exame prioritário para pedidos de registro de marca concluída;
- Código(s) de serviços na Tabela de Retribuições para exame prioritário para pedidos de registro de marca em vigor;
- Integração aos sistemas e-marcas, BuscaWeb, PAG e IPAS do formulário de peticionamento de solicitação de exame prioritário para pedidos de registro de marca;
- Fluxo de processamento no sistema IPAS de exame prioritário para pedidos de registro de marca desenhado, especificado e em produção; e
- Normativo sobre exame prioritário para pedidos de registro de marca elaborado e publicado.

P 1.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame		
OBJETIVO: Estabelecer e implantar um processo de pesquisa para aferição da percepção dos usuários em relação à qualidade dos exames de concessão e registro de direitos de propriedade industrial.		
ESCOPO: Concebimento do projeto. Estabelecimento de procedimentos. Contratação de serviços terceirizados para realização das pesquisas. Realização de pesquisas para os Processos de Exame Técnico de Concessão de Patentes, Relatórios do PCT (ISA&IPEA), Exame Técnico de Concessão de Registro de Marca e do Exame Técnico de Concessão de Registro de Desenho Industrial.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Pesquisa de percepção da qualidade do exame realizada e resultados apresentados		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX		
GERENTE DO PROJETO: Italo Melo/CQUAL		
EQUIPE DO PROJETO: Wanilda Netto/CQUAL		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Pesquisas de percepção da qualidade do exame realizadas (no mínimo uma pesquisa para cada tipo de abordagem)		06/01/25
Resultados das Pesquisas apresentados		01/07/25
		30/09/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
Contrato para realização de pesquisa de percepção da qualidade do exame		81.944,96
Subtotal		81.944,96
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Parceiro
-		-
Subtotal		-
TOTAL		81.944,96
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

P 1.24: Exame de Patentes com IA		
OBJETIVO: Consolidar o uso da Inteligência Artificial (IA) no macroprocesso de concessão de patentes (considerando os processos de classificação, busca de anterioridades e exame), modernizando processos, promovendo eficiência e garantindo conformidade ética e legal.		
ESCOPO: Levantamento e organização de informações; implementação de uma solução útil de IA; capacitação dos servidores; desenvolvimento de propostas de soluções institucionais baseadas em IA; implementação de uma solução proprietária de IA.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Implantação de soluções de IA úteis para a classificação de pedidos de patente, a busca de anterioridades e o exame de pedidos de patente.		40%
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA		
GERENTE DO PROJETO: Raul Flores da Fonseca/CGPAT IV		
EQUIPE DO PROJETO: Helga Santos da Silva/CGPAT IV, Leonardo Falangola Martins/COINS-SP		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Projeto piloto de IA aplicado à busca, classificação e exame de pedidos de patente executado e avaliado		02/01/25
Aquisição de dados de Patentes ¹		30/12/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Valor (R\$)
Aquisição de dados de Patentes		A definir
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
¹ Dados no padrão internacional St. 36 estabelecido pela Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI)		

P 1.25: Otimização do fluxo de processos da segunda instância de Marcas

OBJETIVO: Otimizar o processo de publicação das decisões administrativas, eliminando etapa de verificação manual da natureza da decisão para agendamento do respectivo despacho na RPI, bem como do fluxo de processos de recursos e nulidades em processos de Marcas.

ESCOPO: Implantação de fluxo de trabalho no sistema IPAS para que a publicação das decisões administrativas em recursos e nulidades em processos de Marcas seja feita diretamente após a assinatura do Presidente do INPI. Complemento referente à segunda etapa 2026

ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
Percentual de implementação da melhoria do sistema IPAS	50%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Victor Genu/CGREC				
GERENTE DO PROJETO: Felipe Pinheiro/CGREC				
EQUIPE DO PROJETO: Felipe Bernardes/CGREC, Diogo Santos/CGREC, Gerardo Silveira/DIRMA, Ubiraci Marques/DIRMA, Rafael Teixeira/DIRMA.				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
Publicação automatizada na RPI das decisões do Presidente de recurso e nulidade em processos de Marcas	02/01/25	08/12/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
-	-			
Subtotal	-			
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
Subtotal	-			
TOTAL	-			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				
A entrega anual em 2025 não prevê demanda no PDTIC, apenas ajustes no fluxo do IPAS junto à DIRMA. Para 2026, está prevista a segunda etapa do projeto, com a demanda no PDTIC DIRMA_008 relativa à criação de subcódigos específicos para petições protocoladas em designações de Madri, especialmente para o processamento das petições de recurso e nulidade.				

P 2.01: Programa de Inteligência em PI

OBJETIVO: Produzir estudos de inteligência estratégica em PI, de forma integrada com parceiros do ecossistema de inovação.

ESCOPO: Elaboração de estudos de prospecção tecnológica, radares tecnológicos ou soluções customizadas na área de busca de patentes. Elaboração de estudos econômicos em PI, incluindo o aperfeiçoamento da metodologia de projeção de demanda de PI. Aprimoramento de metodologias de para o desenvolvimento de estudos de inteligência em PI. Organização e sistematização das informações sobre valoração de negociações em transferência de tecnologia por meio de um painel interativo de dados. Elaboração de estudo sobre possíveis serviços/ações que serão úteis para o desenvolvimento do mercado de PI para que direitos de PI possam ser utilizados como garantias em operações financeiras. Elaboração de estudo de benchmark de como os escritórios dos países do BRICS e do Mercosul vem lidando com a questão da transferência de tecnologia.

ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
[PPA] [ENPI] Estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica para atender à formulação e a implementação de políticas públicas: 24 estudos de prospecção tecnológica e de inteligência em PI publicados no período 2024-2026.	66%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX				
GERENTE DO PROJETO: Rodrigo V. Ventura/CGEI e Bernardo Benvindo/CGTEC				
EQUIPE DO PROJETO: Irene von der Weid/DEPIN, Silvia Oliveira/DEPIN, Fernando Linhares/CGEI, Luis Henrique Romani de Campos/CGEI, Claudia Fernandes/CGEI, Patrícia Vivas/CGTEC e Ana Paula Melloni/CGTEC				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
7 (sete) Estudos setoriais ou Radares tecnológicos ¹	01/01/25	30/12/25		
1 (um) Estudo de Inteligência Estratégica em Inovação	03/06/25	30/12/25		
Informações sobre valoração de negociações em transferência de tecnologia, disponibilizadas no portal do INPI ²	03/03/25	30/09/25		
Estudo com proposta de suporte à implementação do IP Finance no Brasil ³	02/02/25	28/11/25		
Relatório com mapeamento da transferência de tecnologia de mercados relevantes (BRICS e Mercosul) ⁴	03/03/25	28/11/25		
Estudo “Novos Materiais para Baterias de Veículos Elétricos”	02/01/25	30/07/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
-	-			
Subtotal	-			
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
Subtotal	-			
TOTAL	-			

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
¹ Foi publicado em março 2025 o estudo “Fluxo do depósito de ativos de propriedade industrial no Brasil realizados por depositantes Latino Americanos” que faz parte da série de estudos de Inteligência Estratégica em Inovação. O estudo estava programado como entrega do Plano de Ação 2024. Entrega dos estudos e/ou radares tecnológicos de responsabilidade do CEPIT/DIRPA. Os temas de cada estudo/radar serão detalhados progressivamente ao longo de 2025, com base nas diretrizes estratégicas e institucionais.
² Consiste na atualização e ampliação do conteúdo do dashboard disponibilizado na página da CGTEC no portal do INPI. O dashboard lançado em 2023 será complementado com informações sobre o valor das negociações de contratos averbados e registrados no INPI. Entrega de responsabilidade exclusiva da CGTEC.
³ Continuação do projeto de estudos da CGTEC no tema do IP Finance, que tem como objetivo final entender se a CGTEC e o INPI podem oferecer serviços que serão úteis para o desenvolvimento do mercado de PI para que direitos de PI possam ser utilizados como garantias em operações financeiras. No ano de 2023 esse projeto se dedicou a realizar um benchmark, estudando como os demais países estavam tratando o tema. Usando esse estudo como base, em 2024 o foco será na proposição de uma forma de atuação do INPI nesse mercado. Entrega de responsabilidade compartilhada da CGTEC e CGEI.
⁴ Início de um grupo de trabalho que estudará como os países do BRICS e do Mercosul vem lidando com a questão da transferência de tecnologia (benchmark). Esse estudo apoiará o INPI para que o mesmo possa refletir sobre a sua própria atuação no ecossistema de transferência de tecnologia. Entrega de responsabilidade exclusiva da CGTEC.

P 2.06: Programa de Combate à Falsificação

OBJETIVO: Aperfeiçoar o Programa de Combate à Falsificação do INPI, por meio do fortalecimento e expansão do Diretório Nacional de Combate à Falsificação, mediante sua interface com o Plano Nacional de Combate à Pirataria (PNCP), a Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual e as atividades da Comissão de Direito e Cidadania Comissão de Direitos e Democracia do Conselho de Desenvolvimento Econômico Social Sustentável (CDESS), da Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República.

ESCOPO: Viabilização da proteção das indicações geográficas dentro da plataforma do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI (DNCF). Atualização permanentemente das bases de cadastro, alertas, arquivos digitais de originais x falsos da plataforma Diretório. Realização de capacitação e treinamento para utilização do Diretório. Viabilização de conteúdo audiovisual relativo ao combate à falsificação e delitos em PI, em parceria com a CCOM. Análise de viabilidade de constituição de Núcleos de Apoio ao Diretório de IG regionalmente, em parceria com as COINS e a CGDI.

ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO			
Expansão anual do Diretório Nacional de Combate à Falsificação		100%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Júlio M. C. Branco/PR					
GERENTE DO PROJETO: Elton Ferreira Barbosa/CGREC					
EQUIPE DO PROJETO: Felipe Pinheiro/CGREC, Rodrigo Moerbeck de Almeida Rego/CGREC, Fabio Antonio Robbe Mathias/CGREC					
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO		
Criação de Diretório por segmento industrial específico ^{1,2,3}		02/01/25	03/12/25		
Criação do Observatório de Infrações de PI para IG		02/01/25	11/12/25		
RECURSOS INPI					
Despesa		Valor (R\$)			
-		-			
Subtotal		-			
RECURSOS EXTERNOS					
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)		
-		-			
Subtotal		-			
TOTAL		-			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
¹ Por a orientação institucional, o DNCF será expandido para integrar patentes aliado a marcas em segmentos correlacionados à saúde, observando-se o mesmo rigor técnico dos Diretórios já viabilizados para Marcas e IGs.					
² A descrição mais ampla da entrega justifica-se em não restringir sua expansão para patentes, que poderá agregar inclusive elementos da agricultura, setor de agrotóxicos etc. O escopo e nome do novo Diretório resultante será refinado progressivamente e definido ao longo de 2025 com a DIRPA e CGREC.					
³ Ressalte-se que o Diretório atua contra “crimes” e não contra “litígios em patentes em que partes se acusam mutuamente de contrafação”, além do que, seu desenho é em função de necessidades e gargalos reais da sociedade perante o crime.					

P 2.12: Construção da série histórica do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (IBID)		
OBJETIVO: Desenvolver série histórica do IBID para a captura de tendências e movimentos na trajetória dos estados.		
ESCOPO: Desenvolvimento da série histórica do IBID para a captura de tendências e movimentos na trajetória dos estados.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Série histórica do IBID publicada.		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX		
GERENTE DO PROJETO: Rodrigo V. Ventura/CGEI		
EQUIPE DO PROJETO: Gustavo Travassos Pereira da Silva/CGEI, Arthur Orlando Correa Schilithz/CGEI, Luis Henrique Romani de Campos/CGEI, Livia S. Gouvêa Lima/CGEI, Rodrigo Ventura /CGEI e assistente de pesquisa da CGEI (Bolsista).		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Série histórica do IBID – Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (BR e UFs) disponibilizada		01/01/25
		TÉRMINO
		30/06/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Parceiro
-		-
Subtotal		-
		TOTAL
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
A série histórica em construção, objeto do projeto no PA25, refere-se ao IBID para os anos de 2014 a 2023.		
O IBID 2024 já foi publicado em agosto de 2024.		
O IBID 2025 será publicação regular que não será objeto de acompanhamento no Plano de Ação 2025.		

P 2.13: Modernização da Base de Dados de Patentes

OBJETIVO: Prover informações sobre o conteúdo bibliográfico de pedidos de patentes segundo os padrões estabelecidos pela OMPI e disponibilização de todo o conteúdo de informação tecnológica buscável (OCR nos documentos).

ESCOPO: Disponibilização de informações sobre o conteúdo completo de pedidos de patente publicados para outros escritórios segundo o padrão da OMPI (xml ST.36), em funcionamento a partir de janeiro de 2026. Levantamento e disponibilização segundo o padrão da OMPI (xml ST.37) de informações sobre pedidos de patente publicados pelo INPI e inclusão destas na base de dados do instituto – Authority Files (obrigatóriedade desde 1991). Levantamento da lista de pedidos de patentes publicados pelo INPI desde 1972 realizado e disponibilizado em formato xml (ST.37) para outros escritórios de PI. Base de dados com toda a informação tecnológica disponível de modo buscável (OCR).

ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO
1. Pedidos publicados semanalmente gerando novos folhetos (A2, B1, U2, Y1, E1, etc.) disponibilizados no arquivo xml no padrão ST.36 ¹	
2. Pedidos publicados desde 1972 (RPI 1) disponibilizados no arquivo xml no padrão ST.37 ²	100%
3. Base de dados disponibilizada com conteúdo do documento buscável	

DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA

GERENTE DO PROJETO: Catia Valdman/DPCIT

EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Ciancio/COGIT, Ricardo Motta/DISAP, Rafael Neves/DPCIT, Aline Rangel Lopes/DPCIT, Patrícia Silva Araújo/DPCIT, Marcus Vieira/CGTI

ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Procedimento da geração de arquivos xml no padrão st.36 implementado ³	02/01/25	28/11/25
Arquivo xml conforme padrão st.37 disponibilizado ⁴	02/01/25	12/12/25
Nova base de dados de informação tecnológica: plano de migração de dados publicado	01/07/25	12/12/25

RECURSOS INPI

Despesa	Valor (R\$)
-	-
Subtotal	-

RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

¹ ST.36: padrão estabelecido pela OMPI para disponibilização da informação bibliográfica e conteúdo de informação tecnológica de pedidos de patente entre escritórios de PI.

² ST.37: padrão estabelecido pela OMPI para compartilhamento da lista de pedidos de patente publicada por cada escritório de PI (apenas o número dos pedidos de patentes).

³ Compreende a implantação do procedimento de geração semanal de arquivos xml referentes aos folhetos de publicação e concessão de patentes.

⁴ Compreende a informação de publicação, retificação e concessão de pedidos de patentes ocorridas desde 1991 (RPI 1048).

P 2.14: Evento Startups Nacional

OBJETIVO: 1) Atrair startups e hubs de inovação para o universo da PI, transmitindo conteúdos que lhes permitam agregar valor em seus negócios visando fomentar a melhoria da competitividade brasileira; 2) Contribuir para a visibilidade do INPI junto ao público empreendedor à frente de pequenas e médias empresas trabalhando inovação.

ESCOPO: Entregar um evento de médio porte com alta participação de empreendedores de startups de diferentes estados.

ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO
[ENPI] Um evento com conteúdo de PI realizado para startups de todo o Brasil	100%

DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX

GERENTE DO PROJETO: Maria Eugênia Gallotti/CGDI

EQUIPE DO PROJETO:

CGDI e COINS SP: Carla Freitas, Camila Chaves, Helena Braga, Samantha Santos, Pedro Alvisi, Cristiana Freitas, César Azevedo, Rafaela Guerrante, Araken Lima e Milena Simonace

CGCOM: Isabela Borsani e Marcelo Chimento

ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Evento com conteúdo de PI realizado para startups de todo o Brasil	10/01/25	01/12/25

RECURSOS INPI

Despesa	Valor (R\$)
-	-
Subtotal	-

RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
Realização do evento Startups Nacional ¹	A definir	-
Subtotal		-
TOTAL		-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O projeto está estruturado pressupondo a realização do evento por intermédio de parcerias externas.

P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI

OBJETIVO: Pesquisar, desenvolver e implementar o sistema Serviços PI no INPI, abrangendo desde a concepção e a validação da arquitetura tecnológica até a entrega de uma solução funcional, com protótipos testados, treinamento das equipes e implantação operacional. Esse sistema engloba a criação de um datalake (lago de dados que organiza e exporta os dados estruturados para os módulos de Interface de Busca, Base de Dados Semânticos), do novo Portal de Busca. Há também a previsão de diferentes módulos administrativos que serão construídos em substituição aos sistemas existentes no ambiente interno ao INPI. São eles: Estatísticas do INPI Criação da RPI online: área do usuário e busca interna.

ESCOPO: Identificação e avaliação dos serviços e funcionalidades existentes; levantamento do cenário informacional relacionado aos sistemas existentes; análise informacional das bases de dados do INPI; desenvolvimento e validação da arquitetura tecnológica; avaliação da viabilidade de integração de IA; implementação de novo sistema em ambiente de produção; e disseminação dos conhecimentos produzidos no âmbito do projeto. O novo portal de serviços incluirá funcionalidades como RPI online; gerenciamento de publicações de pedidos e registros; uma área de usuário personalizada; e mecanismos otimizados de busca interna e integração para envio de dados a fontes externas, assegurando interoperabilidade e eficiência no tratamento e recuperação de informações. O projeto visa também a introduzir tecnologias avançadas, como algoritmos de aprendizado de máquina e Inteligência Artificial (IA), para criar uma nova arquitetura de busca que possibilite consultas ágeis e precisas, adaptadas às necessidades dos diferentes perfis de usuário, utilizando recursos de categorização e indexação.

ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO			
[ENPI] Novo portal de serviços do INPI implantado para usuários externos e internos		28%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes Lourenço/DIRAD					
GERENTE DO PROJETO: Natália Pacheco Ribeiro/CGTI					
EQUIPE DO PROJETO: Celso de Souza Tchao/CGTI, Cristina D'Urso de Souza Mendes/CGTI e Jamile Santos dos Santos/CGTI					
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO		
Nova solução de busca (interna e externa) implantada e integrada a ferramentas de IA ¹		01/08/25	31/12/25		
RECURSOS INPI					
Despesa		Valor (R\$)			
Portal de serviços institucional do INPI		1.000.000,00			
Aditivo ao Portal de serviços institucional do INPI		1.484.891,00			
Subtotal		2.484.891,00			
RECURSOS EXTERNOS					
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)		
-		-	-		
Subtotal		-			
TOTAL		2.484.891,00			

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

¹ Trata-se da entrega de uma versão beta (protótipo), conforme plano de trabalho em execução em parceria com IBICT.

Os marcos plurianuais, conforme as prioridades institucionais do INPI, no Plano de Ação 25-27 da ENPI são:

- Módulo RPI online (2026)
- Módulo de estatísticas do INPI (2026)

P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas		
OBJETIVO: Construir plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas a fim de garantir a gestão do conhecimento e evitar gargalos no processo de sucessão.		
ESCOPO: Mapeamento de ocupações críticas. Mapeamento das competências gerenciais e técnicas. Desenvolvimento do Programa de Mentoria Organizacional Interna. Elaboração do plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Plano de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas implementado		75%
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes/DIRAD		
GERENTE DO PROJETO: Sandra Caseira Cerqueira/CGRH		
EQUIPE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH, Adriana Bellon/CGRH, Ana Lucia dos Anjos Medeiros/CGRH, Luis Carlos da Costa Pereira Junior/CGRH, Fernando Feruti/CGRH, Aline Mathias Israel/CGRH, Ana Carolina Barbosa/CGRH, Vicente Santa Cruz/CGRH, Davison Menezes/ACAD, Alexandre Mendes/CGRH e Isis Ramos/CGRH		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Portaria de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas publicada		02/05/25
		28/11/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
Portaria com diretrizes para ocupação de cargos e funções de liderança na gestão do INPI e para a composição da força de trabalho publicada, elaborada com observância da pauta de gênero, diversidade e inclusão estabelecidas.		

P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional				
OBJETIVO: Realizar o diagnóstico da cultura organizacional e pesquisa de clima para elaborar plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas na pesquisa.				
ESCOPO: Realização de pesquisa de clima em 2023 e 2025 e diagnóstico da cultura organizacional em 2025. Elaboração de plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas nas pesquisas. Desenvolvimento de ações para melhoria do clima organizacional.				
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
Modelo de Gestão da Cultura Organizacional do INPI implementado	100%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes/DIRAD				
GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH				
EQUIPE DO PROJETO: Patrícia Ferreira/CGRH e Marcelo Fernandes/CGRH				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
Pesquisa de Clima Organizacional Divulgada	01/02/25	28/11/25		
Diagnóstico da Cultura Organizacional Divulgada	01/02/25	28/11/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
Diversas despesas do projeto	19.500,00			
	Subtotal	19.500,00		
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
	Subtotal	-		
	TOTAL	19.500,00		
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				
-				

P 8.04: Digitalização do Acervo				
OBJETIVO: Digitalizar os documentos físicos do INPI, incluindo a identificação e correção de falhas de digitalização, cadastro de informações e indexação, com a estruturação de um banco de dados que permita a busca e acesso aos documentos.				
ESCOPO: Formalização e execução de contratos de digitalização de microfilmes e do acervo documental em papel.				
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
Contratação dos serviços de digitalização do acervo em papel e acervo de microfilmes	100%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes/DIRAD				
GERENTE DO PROJETO: Soraya Sales dos Santos e Silva/CGLI				
EQUIPE DO PROJETO: Ulisses Martin/CGLI, Daniele A. Samary/CGLI, Ricardo Neves/DIRPA e Adilson Ricardo/CGTI				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
Serviço de digitalização do acervo documental em papel contratado	02/01/25	28/11/25		
Digitalização do acervo de microfilmes 70% concluída	02/01/25	30/12/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel	200.000,00			
Subtotal	200.000,00			
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
Subtotal	-			
TOTAL	200.000,00			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				
-				

P 9.01: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas				
OBJETIVO: Identificar necessidades e expectativas de partes interessadas do INPI.				
ESCOPO: Revisão das partes interessadas em macroprocessos selecionados. Identificação das necessidades e expectativas de partes interessadas dos macroprocessos selecionados. Tradução das necessidades e expectativas das partes interessadas em requisitos de desempenho. Comunicação do nível de atendimento definido às partes interessadas.				
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
Encontros temáticos com partes interessadas realizados e necessidades e expectativas mapeadas (projeto piloto).	100%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA				
GERENTE DO PROJETO: Marcelo Del Rei/DIRMA				
EQUIPE DO PROJETO: Alessandro Bergamaschi/CQUAL, Isabela Borsani/CGCOM e Leila Silva Campos/DIRMA				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
4 encontros temáticos externos realizados e 1 encontro interno para servidores e colaboradores do INPI realizado	02/01/25	28/11/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
-	-			
Subtotal	-			
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
Subtotal	-			
TOTAL	-			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				
Os participantes dos encontros serão selecionados pelo mapa das partes interessadas.				

P 9.02: Contato Direto com Usuários

OBJETIVO: a) Consolidar o foco dos usuários como valor fundamental para a excelência da gestão institucional; b) Fortalecer o relacionamento institucional do INPI por meio da priorização do aperfeiçoamento da experiência do usuário e da qualificação dos serviços públicos com foco no “compliance” social; c) Aperfeiçoar rotinas e sistemas em uso no âmbito das ações de relacionamento e transparência do INPI, com a adoção de procedimentos uniformes para atuação dos Agentes Institucionais de Relacionamento; d) Enfatizar a experiência positiva dos usuários no consumo dos serviços e valorizar a percepção de satisfação dos usuários; e e) Ampliar a acessibilidade digital e promover a inclusão e o acesso aos serviços públicos de propriedade industrial, assim como a igualdade de oportunidades, a diversidade e a equidade em PI.

ESSCOPO: Capacitação dos integrantes da Rede dos Agentes Institucionais de Relacionamento (Rede Agir) em práticas de governo aberto. Simplificação dos processos e procedimentos de atendimento aos usuários e desonerar a sua jornada. Fomento do desenvolvimento e o reuso de soluções colaborativas e de plataformas digitais, especialmente nas áreas de gestão da informação e de atendimento ao público. Monitoramento e aprimoramento dos padrões quantitativos e qualitativos de relacionamento e transparência estruturados no Painel Ouvidoria e de avaliação do INPI nas plataformas digitais. Garantia da observância dos princípios e diretrizes da Política de Relacionamento e Transparência do INPI. Direcionamento individualizado, promoção da resolução pacífica de conflitos e acolhimento de grupos sub-representados no sistema nacional de propriedade industrial.

ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO			
Entregas anuais realizadas (programa continuado)	100%			
DIRIGENTE DO PROJETO: Carlos Ruivo/OUVID				
GERENTE DO PROJETO: Rodrigo Pereira Marques/OUVID				
EQUIPE DO PROJETO: Felipe Coutinho de Castro/DIRMA, Sheila Soares Maia/DIRMA, Gabriela Mota Ribeiro/DIRPA, Ana Paula Saraiva Melloni/CGTEC, Marcelo Del Rei/DIRMA, Gustavo Freitas Lobo Novis/DIRMA e Daniel Drumond Dutra Luz Machado/DIRMA				
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO		
Projeto-piloto de Contato Direto com os Usuários dos Serviços de Propriedade Industrial avaliado ¹	02/01/25	29/08/25		
RECURSOS INPI				
Despesa	Valor (R\$)			
-	-			
Subtotal	-			
RECURSOS EXTERNOS				
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)		
-	-	-		
Subtotal	-			
TOTAL	-			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES				

¹ O projeto-piloto incluirá os serviços de marcas, patentes e contratos de tecnologia. A expansão para outros serviços está condicionada à avaliação a que será submetido para aferir sua efetividade.

P 9.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)

OBJETIVO: Aprimorar e alcançar a excelência da gestão do INPI, por meio da utilização do Modelo de Excelência da Gestão® (MEG), da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), a fim de atingir o nível bronze até 2026 e estabelecer um padrão de referência para atingimento da excelência por meio da melhoria contínua.

ESCOPO: Mobilização interna para divulgação e aprendizado sobre o Modelo de Excelência da Gestão® (MEG). Avaliação da maturidade da Gestão do INPI por meio da participação no Prêmio Melhores em Gestão da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) e da aplicação do Instrumento de Maturidade da Gestão (IMG) segundo Modelo de Governança e Gestão do Governo Federal (Gestão.gov.br).

ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO			
Nível do Modelo de Excelência da Gestão® (MEG/FNQ): Bronze		400 a 500 pontos ¹			
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX					
GERENTE DO PROJETO: Alessandro Bergamaschi/CQUAL					
EQUIPE DO PROJETO: Helena Santini/CQUAL, Patrícia Camargo/CQUAL, Adriana Cima/CGPE, Renata Caminha/CGPE, Leonardo Barros/CGPE, Ian Coimbra/CGPE, Italo Melo/CQUAL e Lucas Orlando/CQUAL					
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO		
Contratação de novo AAA - MEG 22		15/01/25	05/06/25		
Relatório de Diagnóstico e Plano de Melhorias (resultado da Autoavaliação Assistida 2025)		05/06/25	05/09/25		
Contratação para participação em premiação da FNQ - Melhores em Gestão 2025		02/05/25	25/08/25		
Resultado do Prêmio Melhores em Gestão 2025		08/07/25	01/12/25		
RECURSOS INPI					
Despesa		Valor (R\$)			
Contrato para realização de autoavaliação assistida e despesa para concorrer ao prêmio de Melhores em Gestão, da FNQ		89.608,50			
Subtotal		89.608,50			
RECURSOS EXTERNOS					
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)		
-		-	-		
Subtotal		-			
TOTAL		89.608,50			
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					

¹ Pontuação em 2023: 299,75 pontos.

P 9.09: Agente de PI Ético e Eficiente		
OBJETIVO: Incentivar o diálogo social na construção de agentes de PI responsáveis, engajados proativamente com a sociedade e com as comunidades em que estão inseridos, impulsionando esses agentes a respeitarem e protegerem direitos humanos e de minorias em suas operações internas, e em suas cadeias de suprimentos.		
ESCOPO: Implantação de reconhecimento dos agentes de propriedade industrial nacionais, atuantes e sustentáveis, por meio de normativo regulamentando o projeto, ações de comunicação institucional e conscientização das partes interessadas impactadas pela iniciativa e lançamento de acreditação específica.		
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO	
Reconhecimento público do INPI para os Agentes de PI que atenderem a critérios técnicos e objetivos de integridade e eficiência, por meio de um Selo de Agente de PI Ético e Eficiente lançado		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Caetano Carqueja Lara/COGER		
GERENTE DO PROJETO: Carmem Maciel/COGER		
EQUIPE DO PROJETO: Equipe COGER, Ana Kelly da Silva Guimarães/GAB, Beatriz Lima de Almeida Lopes/DIRMA, Raphael de Carvalho Ferreira/CGPAT III, Adilson Ricardo da Silva/CGTI, Bernardo Benvindo/CGTEC, Cesar Augusto de Penteado/PR, Carlos Ardisson/CGREC		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Selo de Agente de PI Ético e Eficiente lançado	02/01/25	05/12/25
RECURSOS INPI		
Despesa	Valor (R\$)	
-	-	
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
A entrega final corresponde à própria entrega anual em 2025, já que o projeto não prevê, por enquanto, outras entregas além de 2025.		

ANEXO III

Programação de Despesas

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	DESPESAS PROGRAMADAS LOA 2025
PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	38.623.781
Serviços de Apoio Administrativo - RJ - (I)	10.004.907
Locação do Edifício MV9 - RJ	8.658.190
Condomínio do Edifício MV9 - RJ	6.121.749
Serviços de Apoio Administrativo - RJ - (II)	4.776.831
Despesas com Passagens	1.531.500
Despesas com Diárias	1.345.066
Manutenção Predial - MV9	983.546
Serviços de guarda, armazenamento do acervo documental do INPI	918.043
Serviços de Limpeza e Conservação - RJ	671.188
Revisão, Redesenho e Gestão de Processos	493.010
Serviço de Digitalização de Rolos de Microfilmes	406.641
Serviços de copeiragem - RJ	254.025
Serviço de vigilância - Praça da Bandeira - (I)	227.818
Serviços de tradução	222.459
Pagamento de TCL do imóvel da Praça da Bandeira - RJ	192.430
Contrato de Comodato SENAI/MG - EDIR/SE (MG)	174.359
Condomínio do imóvel ocupado pela COINS/SP	106.556
Compartilhamento de Imóvel e rateio de Despesas - MGI e INPI - COINS/DF - custeio	106.550
Serviços de fornecimento e instalação de condensadoras de climatização na COINS/SP	100.000
Despesas com Seguro viagem	85.000
Serviços de fornecimento e instalação de anteparos de vidro para os pavimentos do MV9	75.000
Serviços de Apoio Administrativo - RJ - Exercício 2024	68.373
Locação do imóvel ocupado pela EDIR/S (RS)	67.488
Termo de Compartilhamento de imóvel e Rateio de Despesas - SAMF/SC para SEDIR/S I (SC)	63.205
Aquisição de bens permanentes	63.000
Serviços de fornecimento de água e esgoto - Praça da Bandeira - RJ	61.436
Termo de Cessão Técnica de Uso do Imóvel IFES - SEDIR/SE I	53.071
Serviços Postais e Malotes	52.452
<i>Outras despesas do PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura</i>	739.888
PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	22.899.428
Serviços de administração de rede e help desk	5.891.274
Acesso a banco de dados e ferramenta geral de busca	2.953.185
Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software	2.867.186

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	DESPESAS PROGRAMADAS LOA 2025
PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação (Cont.)	22.899.428
Acesso a banco de dados complementar específico - Química e Fármacos	2.156.629
Aquisição Microsoft 365, SharePoint e Teams	1.904.871
Colocation - Solução de ambiente Datacenter	1.310.171
Acesso a banco de dados complementar específico - Sequências Biológicas	1.243.131
Subscrições de software de backup	836.400
Supporte e garantia para atendimento à solução de comunicação unificada da AVAYA	818.546
Redhat (Suporte e Garantia)	775.440
Administração de bancos de dados	674.095
Análise de qualidade de Software	259.700
Acesso a banco de dados complementar específico - Engenharia Elétrica e Eletrônica	235.347
Links WAN (MPLS Regionais)	204.141
Outsourcing de impressão	138.884
Serviço de Conscientização em SI	96.510
Manutenção de 4 Servidores tipo Blade modelo G9	82.203
Supporte técnico e garantia para rede de dados Ruckus	76.380
Supporte técnico, manutenção e garantia para a solução Fortinet e seus componentes	71.307
Telefonia Móvel (SMP)	67.253
Software Vantage Point	56.711
<i>Outras despesas do PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</i>	<i>180.065</i>
PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	9.386.400
Recolhimento do PASEP	9.371.078
<i>Outras despesas do PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</i>	<i>15.322</i>
PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	2.542.950
Equipe Multidisciplinar em Saúde	1.155.168
Serviços de Odontologia e Práticas Coletivas em Saúde	492.000
PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas	206.000
Capacitações internas e externas	190.942
Pagamento de ajuda de custo à servidores removidos	150.000
Diárias e Passagens para Capacitação	118.100
Aquisição de Licenças de Aplicação do Teste Psicológico "Human Guide".	57.600
<i>Outras despesas do PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas</i>	<i>173.140</i>
P 05.06: Novo Portal de Serviços do INPI	2.484.891
Portal de serviços institucional do INPI	1.000.000
Aditivo ao Portal de serviços institucional do INPI - busca e estatística automática	990.000
Aditivo ao Portal de serviços institucional do INPI - equipamentos	348.891
Aditivo ao Portal de serviços institucional do INPI - instalação e serviços	146.000
P 01.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial	2.429.722
Aquisição de GPU (Unidade de Processamento Gráfico)	2.429.722

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	DESPESAS PROGRAMADAS LOA 2025
P 01.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	1.374.738
Sistema Fluxo de Patentes com BPMS - implementação	1.101.303
Sistema fluxo de patentes com BPMS - Subscreções e treinamento	273.435
P 01.02: Terceirização de Busca de Patente	680.601
Terceirização de Buscas de Patentes	680.601
PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação	410.663
Contratação de empresa de comunicação para produção de peças gráficas e videográficas de comunicação	180.000
Empresa de Serviços de Eventos	150.000
Empresa de Clipping de Notícias	80.663
AE 3.04: Fundo Sul-Sul OMPI	393.525
Cooperação eixo Sul-Sul (programa de parceria INPI-OMPI)	393.525
P 08.04: Digitalização do Acervo	200.000
Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel	200.000
P 01.21: Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial	150.000
Ferramenta de Inteligência Artificial para Busca em Desenhos Industriais	150.000
AE 3.05: BRICS HIPO	100.000
BRICS HIPO - Reunião de Presidentes dos Institutos de PI do BRICS	100.000
P 09.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	89.609
Contrato para realização de autoavaliação assistida em relação ao Modelo de Excelência em Gestão da FNQ	69.269
<i>Outras despesas do P 09.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)</i>	20.340
P 01.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	81.945
Contrato para realização de pesquisa de percepção da qualidade do exame	81.945
P 07.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais	19.500
<i>Despesas Diversas do P 07.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais</i>	19.500
Necessidade Total	81.867.752

Fonte: Programação de despesas de 20/10/2025 (DIORC/CGOF/DIRAD)

ANEXO IV

Agenda Prioritária 2025-2027

TOP 5

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Exame de Marcas com IA 2. Exame de Patentes com IA* 3. BPMS – Automação do fluxo de Patentes 4. Novo Portal de Serviços 5. Cadastro de Reserva | <ol style="list-style-type: none"> 6. Terceirização da Busca de Patentes 7. Redesenho do modelo institucional com reestruturação da carreira 8. Nova Estrutura Organizacional 9. Revisão da LPI 10. Institucionalização do GT de PI do Mercosul |
|---|--|

TOP 5 (Conforme informado ao MDIC em 13/06/2025)

Prioridades	Entregas	Prazo
1. Exame de Marcas com IA	Módulo de suporte às tarefas do examinador de pedido de registro de marcas	Setembro/2025
	Módulo de análise inteligente de elementos nominativos de marcas anteriores	2026
	Módulo de análise inteligente de elementos figurativos de marcas anteriores	2026
	Módulo de análise inteligente de elementos nominativos e figurativos impeditivos ao registro de marca	2026
2. Exame de Patentes com IA	Emprego de solução de IA gratuita para busca e exame	Setembro/2025
	Implementação de soluções com IA para busca	2026
	Implementação de soluções com IA para exame	2026

Prioridades	Entregas	Prazo
3. BPMS – Automação do Fluxo de Patentes	Implementação da versão 1 do módulo de serviços ao usuário	Outubro/2025
	Implementação da versão 2 do módulo de serviços ao usuário	2026
	Automação do processamento de pedidos de patente	2026 e 2027
4. Novo Portal de Serviços	Nova solução de busca (interna e externa) implantada e integrada a ferramentas de IA	Dezembro/2025
	Módulo de estatísticas do INPI	2026
	Módulo RPI online	2026
5. Cadastro de Reserva	Autorização, pelo MGI, de provimento adicional (25%) de candidatos do cadastro de reserva	Agosto/2025
	Autorização, pela Presidência da República, de provimento excepcional da totalidade de candidatos do cadastro de reserva	2026

* Inclui a aquisição de dados de patentes no formato st. 36 da OMPI

ANEXO V

Lista Indicadores Estratégicos e Iniciativas

Objetivo Estratégico	Indicador Estratégico – PA 25	Unidade
OE 1	IE 1.02 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes – desde a entrada no INPI	DIRPA
OE 1	IE 1.03 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes – desde o pedido de exame ao INPI	DIRPA
OE 1	IE 1.04 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	DIRPA
OE 1	IE 1.06 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos sem Oposição	DIRMA
OE 1	IE 1.07 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos com Oposição	DIRMA
OE 1	IE 1.09 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	DIRMA
OE 1	IE 1.11 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	DIRMA
OE 1	IE 1.13 Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia	CGTEC
OE 1	IE 1.23 Tempo de Registro de Programa de Computador	DIPTO
OE 1	IE 1.24 Tempo de Topografia de Circuito Integrado	DIPTO
OE 1	IE 1.25 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	CGREC
OE 1	IE 1.26 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	CGREC
OE 1	IE 1.27 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	CGREC
OE 1	IE 1.28 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	CGREC
OE 1	IE 1.29 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial	CGREC
OE 1	IE 1.30 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial	CGREC
OE 2	IE 2.04 Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37	DIRPA
OE 2	IE 2.05 Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em PI concluídos	CGEI
OE 2	IE 2.07 Quantidade de Secretarias estaduais de inovação atendidas por programas de PI desenvolvidos para cada caso específico	CGDI
OE 2	IE 2.08 Quantidade de Federações das Indústrias atendidas por programas de PI desenvolvidos para cada caso específico	CGDI

Objetivo Estratégico	Indicador Estratégico – PA 25	Unidade
OE 2	IE 2.09 Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC.	CGDI
OE 2	IE 2.10 Quantidade de projetos de inovação beneficiados por mentorias em PI	CGDI
OE 4	IE 4.04 Percentual de crescimento do engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Instagram e LinkedIn)	CCOM
OE 5	IE 5.02 Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Peticionamentos)	CGTI
OE 5	IE 5.04 Disponibilidade do sistema PAG	CGTI
OE 5	IE 5.05 Disponibilidade do sistema e-Contratos	CGTI
OE 5	IE 5.06 Disponibilidade do sistema e-Marcas	CGTI
OE 5	IE 5.07 Disponibilidade do sistema Peticionamento Eletrônico	CGTI
OE 6	IE 6.01 Execução Orçamentária	CGOF
OE 7	IE 7.01 Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI	CGRH
OE 8	IE 8.01 Índice de Processamento das Contratações – IPC	CGLI
OE 8	IE 8.02 Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais – IDIS	CGLI
OE 8	IE 8.03 Índice de Contratações Sustentáveis – ICS	CGLI
OE 9	IE 9.01 Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	OUVID
OE 9	IE 9.02 Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	OUVID

Objetivo Estratégico	Projeto Estratégico – PA 25	Unidade
OE 1	P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI	DIRPA
OE 1	P 1.02: Terceirização de Busca de Patentes	DIRPA
OE 1	P 1.03: BPMS – Automação do Fluxo de Patentes	DIRPA
OE 1	P 1.08: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais	DIRMA
OE 1	P 1.09: Programa de Otimização e Automação do Fluxo de Contratos	CGTEC

Objetivo Estratégico	Projeto Estratégico – PA 25	Unidade
OE 1	P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame	CQUAL
OE 1	P 1.15 Oposição 2.0 para Marcas	DIRMA
OE 1	P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial	DIRMA
OE 1	P 1.21: Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial	DIRMA
OE 1	P 1.22: Exame Prioritário para Pedidos de Marcas	DIRMA
OE 1	P 1.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	CQUAL
OE 1	P 1.24: Exame de Patentes com IA	DIRPA
OE 1	P 1.25: Otimização do fluxo de processos da segunda instância de Marcas	CGREC
OE 2	P 2.01: Programa de Inteligência em PI	CGEI
OE 2	P 2.06: Programa de Combate à Falsificação	CGREC
OE 2	P 2.12: Construção da série histórica do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (IBID)	CGEI
OE 2	P 2.13: Modernização da Base de Dados de Patentes	DIRPA
OE 2	P 2.14: Evento startups nacional	CGDI
OE 5	P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI	CGTI
OE 7	P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas	CGRH
OE 7	P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional	CGRH
OE 8	P 8.04: Digitalização do Acervo	CGLI
OE 9	P 9.01: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas	DIRMA
OE 9	P 9.02: Contato Direto com Usuários	OUVID
OE 9	P 9.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	CQUAL e CGPE
OE 9	P 9.09: Agente de PI Ético e Eficiente	COGER

Objetivo Estratégico	Ação Estratégica - PA 25	Unidade
OE 1	AE 1.01: Desenvolvimento de estudos e proposta de modernização da Lei da Propriedade Industrial - LPI	CGREC, GAB, COINS-DF, DIRPA, DIRPA e CGTEC
OE 1	AE 1.02: Proposta de normatização do art.75 da LPI (segurança nacional)	DIRPA
OE 2	AE 2.01: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e em bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), e realização de workshop com as entidades interessadas	COINS-DF e CGDI
OE 2	AE 2.02: Fomento à utilização efetiva de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para avaliação dos programas de pós-graduação junto à CAPES	COINS-DF e CGDI
OE 2	AE 2.03: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais de fomento da CAPES, e realização de workshop com as entidades interessadas	COINS-DF e CGDI
OE 2	AE 2.04: Desenvolvimento de programas temáticos de disseminação da PI de alcance nacional focalizados em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC.	CGDI
OE 2	AE 2.05: Desenvolvimento de conteúdo sobre propriedade intelectual para a Plataforma AVAMEC, em parceria com MEC	ACAD
OE 3	AE 3.01: Proposição de formulário unificado de marcas com países da América Latina e Caribe	COINT e DIRMA
OE 3	AE 3.02: Proposta de exame colaborativo de patentes com países da América Latina e Caribe	COINT e DIRPA
OE 3	AE 3.03: Prospecção e diálogos exploratórios sobre reconhecimento de Indicações Geográficas binacionais com países transfronteiriços	COINT e DIRMA
OE 3	AE 3.04: Fundo Sul-Sul OMPI	COINT
OE 3	AE 3.05: BRICS HIPO - Reunião de Presidentes dos Institutos de PI do BRICS	COINT
OE 3	AE 3.06: Realização de benchmarking internacional e apresentação de subsídios técnicos para o processo de internalização do Tratado de Budapeste para o depósito internacional de microrganismos para fins de exame de patentes	DIRPA
OE 3	AE 3.07: Elaboração de subsídios técnicos em preparação para o processo de internalização do Tratado de recursos genéticos e conhecimentos tradicionais associados da OMPI	DIRPA
OE 3	AE 3.08: Aprovação do plano de trabalho proposto pelo INPI para o GT ad hoc de PI do Mercosul	COINT

Objetivo Estratégico	Ação Estratégica - PA 25	Unidade
OE 6	AE 6.01: Publicação da Política de Preços e da nova Tabela de Preços	CGEI
OE 6	AE 6.02: Redesenho do modelo institucional com reestruturação da carreira	GAB
OE 7	AE 7.02: Recomposição da Força de Trabalho	CGRH
OE 7	AE 7.03: Inserção do campo "gênero" nos formulários de solicitações do INPI	CEGDI
OE 8	AE 8.01: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira	CGLI
OE 9	AE 9.01: Publicação do novo decreto de estrutura regimental do INPI	CGPE
OE 9	AE 9.02: Aprovação do Projeto de Lei Complementar PLP 143/2019	GAB

ANEXO VI

Síntese da Revisão

Apresentação	Alteração
Capítulo de Apresentação do Plano de Ação	Atualização e revisão do texto
Objetivos Estratégicos (Seção 2)	Alteração
Gráficos e Tabelas do Capítulo	Atualização, revisão do texto e atualização do “Real 2024” e “Variação 2025/24” dos Indicadores Estratégicos
P 1.21 Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial	Alteração do Nome do Projeto
P 1.25 Otimização do fluxo de processos da segunda instância de Marcas	Novo Projeto
IE 1.13 Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia	Inclusão da Meta 2025
IE 1.23 Tempo de Registro de Programa de Computador	Inclusão da Meta 2025 e Variação 2025/24; Informação complementar adicionada no rodapé
IE 1.25 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	Novo Indicador
IE 1.26 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	Novo Indicador
IE 1.27 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	Novo Indicador
IE 1.28 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	Novo Indicador
IE 1.29 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial	Novo Indicador
IE 1.30 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial	Novo Indicador
IE 2.08 Quantidade de Federações das Indústrias atendidas por programas de PI desenvolvidos para cada caso específico	Informação complementar adicionada no rodapé
IE 2.09 Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC	Alteração na Meta 2025; Informação complementar adicionada no rodapé

AE 6.02 Redesenho do modelo institucional com reestruturação da carreira	Alteração do Nome da Ação Estratégica
AE 7.01 Reestruturação da Carreira	Exclusão da Ação Estratégica

Agendas Transversais (Seção 3)	Alteração
Agenda de Gênero, Diversidade e Inclusão	Atualização e revisão do texto; Atualização das Iniciativas e seus prazos
Agenda de Sustentabilidade Ambiental 2025	Atualização das Iniciativas e seus prazos

Programação Orçamentária (Seção 4 e Anexo III)	Alteração
P 1.21 Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial	Alteração do Nome do Projeto
P 1.23 Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	Atualização do Número do Projeto
AE 3.04 Fundo Sul-Sul OMPI	Alteração do Nome da Ação Estratégica e Inclusão do Número da Ação Estratégica
AE 3.05 BRICS HIPO	Alteração do Nome da Ação Estratégica e Inclusão do Número da Ação Estratégica
Capítulo de Orçamento	Atualização de Informações e Dados do Capítulo
Receita	Atualização da Projeção Data-base 20.10.2025
Despesa	Atualização da Projeção Data-base 20.10.2025

Fórmulas de Cálculo dos Indicadores Estratégicos (Anexo I)	Alteração
IE 1.02 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde a entrada no INPI	Atualização da fórmula de cálculo
IE 1.03 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde o pedido de exame ao INPI	Atualização da fórmula de cálculo
IE 1.04 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	Atualização da fórmula de cálculo
IE 1.09 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	Atualização da fórmula de cálculo

IE 1.13 Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na Revista de PI)	Atualização da fórmula de cálculo
IE 1.23 Tempo de Registro de Programa de Computador	Atualização da fórmula de cálculo
IE 1.25 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	Novo Indicador
IE 1.26 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	Novo Indicador
IE 1.27 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	Novo Indicador
IE 1.28 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	Novo Indicador
IE 1.29 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial	Novo Indicador
IE 1.30 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial	Novo Indicador
IE 2.05 Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em Propriedade Intelectual concluídos	Alteração de periodicidade de trimestral para mensal
IE 2.07 Quantidade de Secretarias Estaduais de Inovação atendidas por programas de PI desenvolvidos para cada caso específico	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de apenas anual para mensal
IE 2.08 Quantidade de Federações das Indústrias atendidas por programas de PI desenvolvidos para cada caso específico	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de apenas anual para mensal
IE 2.09 Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: Bioinovação, Agronegócio e TIC	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de apenas anual para mensal; Informação complementar adicionada no rodapé
IE 2.10 Quantidade de projetos de inovação beneficiados por mentorias em PI	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de apenas anual para mensal
IE 7.01 Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de mensal para semestral
IE 8.01 Índice de Processamento das Contratações - IPC	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de apenas anual para trimestral
IE 8.02 Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais - IDIS	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de apenas anual para mensal

IE 8.03 Índice de Contratações Sustentáveis - ICS	Atualização da fórmula de cálculo; Alteração de periodicidade de apenas anual para trimestral
IE 9.01 Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	Atualização da fórmula de cálculo
IE 9.02 Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	Atualização da fórmula de cálculo

Fichas de Projetos (Anexo II)	Alteração
P 1.01 e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI	Alteração do Progresso Projetado
P 1.02 Terceirização de Busca de Patentes	Alteração da Equipe do Projeto; Inclusão de Entrega Anual; Alteração das Datas de Início e Término das Entregas Anuais; Alteração das Informações Complementares
P 1.03 BPMS – Automação do Fluxo de Patentes	Alteração da Descrição da Entrega Anual; Alteração da Data Término da Entrega Anual; Alteração das Informações Complementares
P 1.08 Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais	Alteração da Equipe do Projeto
P 1.09 Programa de Otimização e Automação do Fluxo de Contratos	Alteração do Progresso Projetado; Alteração da Data Término da 1ª Entrega Anual
P 1.12 Programa de Revisão da Qualidade do Exame	Alteração da Data Término da 3ª Entrega Anual; Alteração das Informações Complementares
P 1.15 Oposição 2.0 para marcas	Alteração da Data Término da Entrega Anual; Alteração das Informações Complementares
P 1.16 Registro de Marcas com Inteligência Artificial	Alteração da Entrega Final; Alteração do Progresso Projetado; Alteração da Descrição e Data Término da Entrega Anual; Alteração das Informações Complementares

P 1.21 Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial	Alteração do Nome do Projeto; Alteração do Objetivo e Escopo; Alteração da Entrega Final; Alteração da Equipe do Projeto; Alteração da 1ª Entrega Anual; Inclusão de Entrega Anual; Mudança e Inclusão de Informações Complementares
P 1.23 Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	Alteração do Gerente do Projeto
P 1.24 Exame de Patentes com IA	Inclusão de Entrega Anual; Inclusão de Informações Complementares
P 1.25 Otimização do fluxo de processos da segunda instância de Marcas	Novo Projeto
P 2.01 Programa de Inteligência em PI	Alteração de Escopo do Projeto; Alteração do Dirigente do Projeto; Alteração do Gerente do Projeto; Alteração de Descrição da 4ª Entrega Anual; Criação da 6ª Entrega Anual; Alteração das Informações Complementares
P 2.06 Programa de Combate à Falsificação	Alteração das Datas Término das Entregas Anuais
P 2.13 Modernização da Base de Dados de Patentes	Alteração do Progresso Projetado
P 2.14 Evento Startups Nacional	Entrega Final incluída na ENPI; Alteração da Equipe do Projeto; Alteração das Informações Complementares
P 5.06 Novo Portal de Serviços do INPI	Alteração do Objetivo; Entrega Final incluída na ENPI; Alteração do Progresso Projetado; Alteração de Gerente do Projeto; Alteração da Equipe do Projeto; Alteração da Descrição e Datas da Entrega Anual; Alteração das Informações Complementares
P 7.12 Gestão da Cultura e do Clima Organizacional	Excluído Despesa INPI
P 8.04 Digitalização do Acervo	Alteração do Escopo; Alteração da Equipe do Projeto; Inclusão de nova Entrega Anual
P 9.07 Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	Alteração das Datas Início e/ou Término das Entregas Anuais
P 9.09 Agente de PI Ético e Eficiente	Alteração de Data Término da Entrega Anual
Recursos INPI e Recursos Externos	Atualização de valores orçamentários nas fichas de Projetos

Agenda Prioritária 2025 - 2027 (Anexo IV)	Alteração
Anexo	Criação de Novo Anexo

Lista Indicadores Estratégicos e Iniciativas (Anexo V)	Alteração
P 1.21 Exame de Desenhos Industriais com Inteligência Artificial	Alteração do Nome do Projeto
P 1.25 Otimização do fluxo de processos da segunda instância de Marcas	Novo Projeto
IE 1.25 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	Novo Indicador
IE 1.26 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	Novo Indicador
IE 1.27 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	Novo Indicador
IE 1.28 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	Novo Indicador
IE 1.29 Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Desenho Industrial	Novo Indicador
IE 1.30 Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial	Novo Indicador
AE 6.02 Redesenho do modelo institucional com reestruturação da carreira	Alteração do Nome da Ação Estratégica
AE 7.01 Reestruturação da Carreira	Exclusão da Ação Estratégia

Contato

Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Rua Mayrink Veiga, 9 Rio de Janeiro
(21) 3037-3000
gov.br/inpi
ouvidoria@inpi.gov.br