

2023

# PLANO DE AÇÃO

Instituto Nacional  
da Propriedade Industrial

Versão 3.0  
OUTUBRO | 2023

# ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	5
1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.....	6
2. METAS DE DESEMPENHO .....	9
3. CARTEIRA DE PROJETOS .....	17
4. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	34
ANEXO I Fórmulas de Cálculo dos Indicadores de Desempenho .....	38
ANEXO II Detalhamento dos Projetos .....	43
ANEXO III Programação de Despesas 2023 .....	101
ANEXO IV Síntese da Revisão .....	104

# INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

JÚLIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

**Presidente**

ANA KELLY GUIMARÃES

**Chefe de Gabinete Substituta**

ANTONIO CAVALIERE GOMES

**Procurador-Chefe**

ERICSON DE OLIVEIRA FARIA

**Auditor Chefe Substituto**

CAETANO CARQUEJA LARA

**Corregedor**

DAVISON REGO MENEZES

**Ouvidor**

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

**Diretora Executiva**

ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES

**Diretor de Patentes, Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados**

SCHMUELL LOPES CANTANHÊDE

**Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas**

ALEXANDRE LOPES LOURENÇO

**Diretor de Administração**

BERNARDO SOARES TEIXEIRA BEMVINDO

**Coordenador-Geral de Contratos de Tecnologia**

GERSON DA COSTA CORRÊA

**Coordenador-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade**

VINICIUS BOGÉA CÂMARA

**Coordenador-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação**

# SIGLAS DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS<sup>1</sup>

ACAD – Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento

AECON – Assessoria de Assuntos Econômicos

GAB – Gabinete da Presidência

CENGE – Coordenação de Engenharia e Arquitetura

CEPIT – Coordenação-Geral de Estudos, Projetos e Disseminação de Informação Tecnológica

CGDI – Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

CGLI – Coordenação-Geral de Logística e Infraestrutura

CGOF – Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

CGREC – Coordenação-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

CGRH – Coordenação-Geral de Recursos Humanos

CGTEC – Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia

CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

COINS-DF – Coordenação de Relações Institucionais do Distrito Federal

COINS-SP – Coordenação de Relações Institucionais de São Paulo

COINT – Coordenação de Relações Internacionais

CQUAL – Coordenação-Geral da Qualidade

DIORC – Divisão de Orçamento e Custos

DIRAD – Diretoria de Administração

DIREX – Diretoria Executiva

DIRMA – Diretoria de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

DIRPA – Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados

OUID – Ouvidoria

PFE – Procuradoria Federal Especializada

PR – Presidência

---

<sup>1</sup> Somente estão listadas as unidades organizacionais do INPI citadas no texto do documento.

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação 2023 inaugura o ciclo anual de execução do Plano Estratégico 2023-2026. O novo plano estratégico institucional estabeleceu o direcionamento estratégico do INPI para o quadriênio, assim como a carteira de projetos prioritários para este ano.

A segunda revisão do planejamento anual atualizou o cronograma de entregas de parte dos projetos e revisou as metas de dois dos 24 indicadores de desempenho institucional: aumentou de 279.000 para 300.000 a meta de decisões de exame técnico de pedidos de marca; e reduziu em 9% (de 5.500 para 5.000) o número de decisões de exame técnico de pedidos de registro de desenho industrial, refletindo o esforço operacional adicional ao previsto inicialmente para execução de projetos e entregas de alto impacto, como a implantação do sistema IPAS-DI e a elaboração da 2ª edição do Manual de Desenho Industrial. A síntese das alterações pode ser consultada no Anexo IV.

Em 2023, será dada continuidade a projetos e programas de grande relevância e visibilidade, como o “BPMS” de automação do fluxo de patentes, a revisão da qualidade do exame, o PI Digital e o PI nas Escolas, entre tantos outros.

Os projetos de fortalecimento institucional também ganharam destaque, como as contratações críticas para modernização tecnológica, a organização do concurso público e a implementação da Política de Preços, bem como a autoavaliação no Modelo de Excelência da Gestão (MEG/FNQ).

As entregas e resultados planejados pelo INPI para este ano evidenciam a convicção e a firmeza do propósito de avançar guiado por sua visão de futuro de consolidar-se como um escritório de PI de classe mundial.

O cenário de restrições orçamentárias ainda persiste e a Administração do Instituto tem dedicado esforços contínuos e intensivos para viabilizar os recursos necessários à continuidade operacional e à melhoria sustentável do desempenho na prestação de serviços à sociedade.

Este é o desafio.

# 1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano de Ação 2023 apresenta o recorte anual das metas, projetos e recursos orçamentários alocados para o primeiro ano de execução do Plano Estratégico 2023-2026.

As metas e projetos do Plano de Ação 2023 dimensionam e programam os resultados e as entregas anuais previstos para os Objetivos Estratégicos<sup>2</sup> do INPI (Figura 1), assim como aos macroprocessos finalísticos, de gestão e de suporte da Cadeia de Valor do Instituto<sup>3</sup> (Figura 2).

---

<sup>2</sup> Plano Estratégico 2023-2026.

<sup>3</sup> Portaria INPI Nº 24, de 31 de março de 2022 - "Define os processos de nível 1 (macroprocessos) do INPI".

Figura 1 – Mapa Estratégico do INPI

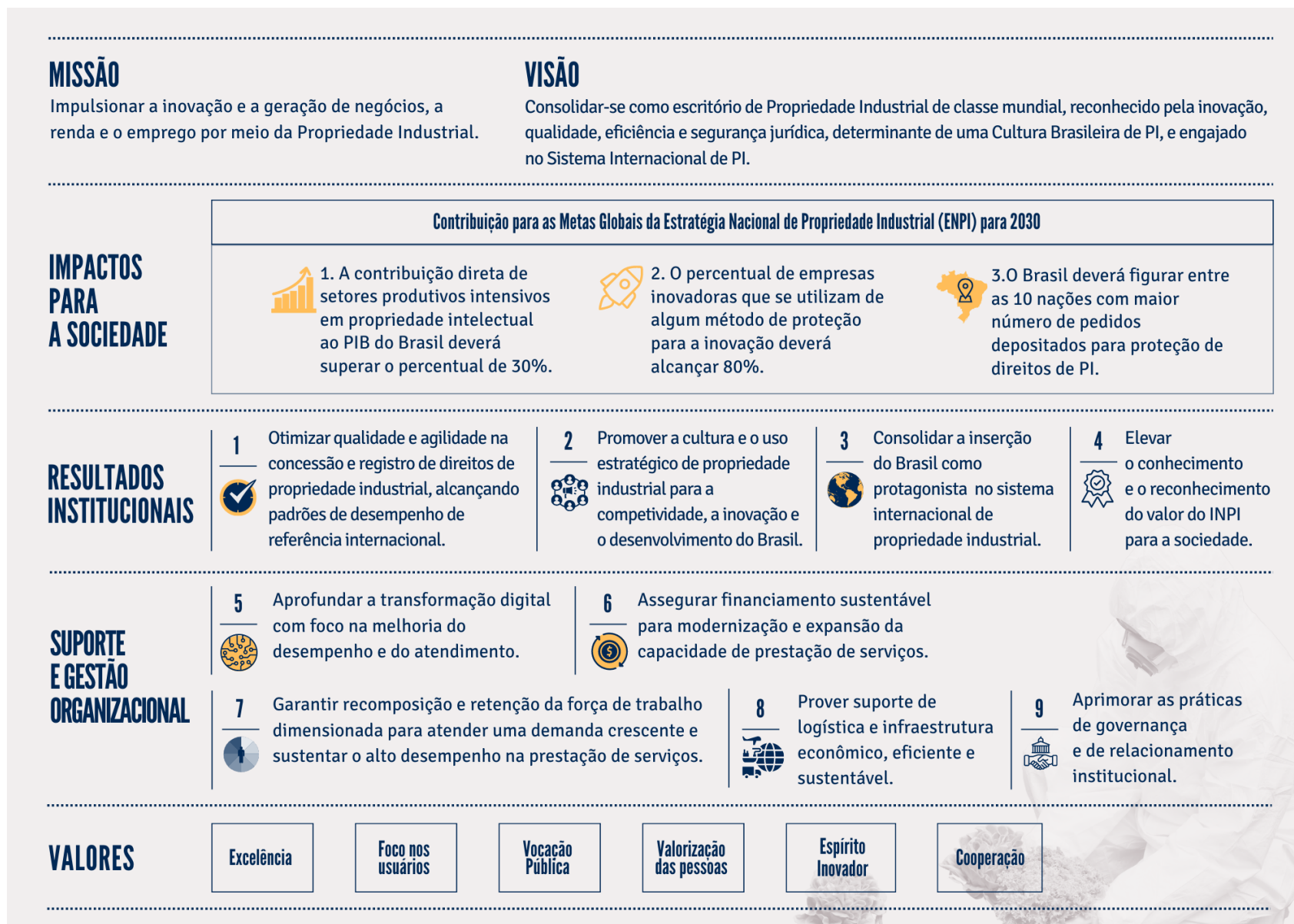




Figura 2 – Cadeia de Valor do INPI





## 2. METAS DE DESEMPENHO

A seguir, são apresentados os indicadores e metas de desempenho para os Objetivos Estratégicos do INPI<sup>4</sup>. As fórmulas de cálculo dos indicadores de desempenho são descritas no Anexo I.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.** Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional.

### Indicadores de desempenho de PATENTES

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes	32.440	23.500
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do protocolo do pedido) <sup>5</sup>	6,9 anos	6,5 anos
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do pedido de exame – inclui backlog residual de 2016)	3,9 anos	3,7 anos
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	8,1 meses	8,0 meses

O INPI tem conseguido ganhos de produtividade expressivos em decisões técnicas de patente por examinador, nos últimos 5 anos: aumento de 154% em decisões técnicas por examinador de patentes. Em 2023 é esperada a manutenção destes altos índices de decisão por examinador, considerando a quantidade atual de examinadores. Entretanto, a redução do total de decisões técnicas em 2023 reflete: a natureza mais complexa dos exames de pedidos de patente em estoque, com datas de depósito mais recentes, considerando a diminuição da frequência da possibilidade de uso de resultados de busca e exame disponíveis em outros escritórios, pela sua diminuição; a carência de recursos humanos da Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados, ainda não composta com os números adequados de examinadores nas áreas técnicas de exame - principalmente naquelas com maiores acúmulos de pedidos pendentes; e a limitação no quantitativo de examinadores participantes no Programa de Gestão de Desempenho,

<sup>4</sup> Vide o Plano Estratégico 2023-2026.

<sup>5</sup> O indicador “Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes” passa a ter como marco de referência o protocolo do pedido, ou seja, a contagem ocorre a partir da data de referência do protocolo. Como data de referência do protocolo considera-se: a data do depósito (nos pedidos nacionais); a data do protocolo da petição de entrada em fase nacional no Brasil que pode ocorrer em até 30 meses após o depósito internacional (nos pedidos internacionais); data do protocolo da petição de divisão do pedido (nos pedidos divididos – nacional ou internacional); e data do protocolo da petição inicial do pedido de certificado de adição ao INPI (nos pedidos de adição de invenção - nacional).

na modalidade de teletrabalho em regime integral, que hoje possuem meta de produtividade individual majorada em 30%.

#### Indicadores de desempenho de MARCAS

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Marca	288.121	300.000
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>sem</u> Oposição	10 meses	14 meses
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>com</u> Oposição	16 meses	22 meses

A redução no número de decisões técnicas em relação ao ano de 2022, de 288.121 para uma meta de 279.000, se dá pela queda no número de examinadores de pedidos de registros de marcas, causada por evasões no quadro técnico e ausência de concursos públicos autorizados para o INPI, assim como ajustes na alocação de atividades dos examinadores, a saber:

- Ampliação no tempo previsto para atividades de Gestão da Qualidade;
- Ampliação de 5% para 7,5% da dedicação dos servidores a outras atividades, fora do exame, como participação em grupos de trabalho, capacitações e reuniões; e
- Retirada da exigência de 50% do tempo dos gestores para o exame de pedidos. Medida foi adotada em 2022 e prejudicou o trabalho de gestão e acompanhamento realizado pelas chefias.

O aumento nos tempos de decisão técnica de marcas em relação a 2022 decorre do descompasso entre demandas anuais crescentes e o limite da capacidade operacional de exame, ainda que demonstrada a alta performance dos examinadores brasileiros frente aos padrões internacionais de produtividade individual. No período 2017-2022, observou-se um incremento de depósitos da ordem de 115% e uma perda de pessoal de 36% - associada a evasões no quadro técnico e ausência de concursos públicos autorizados para o INPI. Em 2021-2022, ainda que materializado o aumento de produtividade, a nova capacidade operacional realizada foi ainda inferior ao volume de entrada anual (~400.000 depósitos), sendo, portanto, inevitável a extensão dos indicadores temporais (prazos) de decisão até a plena implantação dos procedimentos e medidas provisionadas no Plano Estratégico INPI 2023-2026, incluindo a reposição de pessoal.

**Nota:** O INPI adota procedimento operacional específico para exame dos pedidos de marcas do Protocolo de Madri, de modo a assegurar o cumprimento dos prazos estabelecidos neste acordo internacional.

## Indicadores de desempenho de DESENHO INDUSTRIAL

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	6.105	5.000
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	3,7 meses	4,0 meses

A redução no número de decisões técnicas em relação ao ano de 2022, de 6.105 para uma meta de 5.500, se dá pela queda no número de examinadores de pedidos de registros em desenhos industriais, causada por evasões no quadro técnico e ausência de concursos públicos autorizados para o INPI, assim como:

- Entrada em produção do sistema de Exame de Desenhos Industriais, o IPAS-DI, o que ocasionará a necessidade de implementação de curva de aprendizagem, assim como parada no exame;
- Capacitação da equipe para as mudanças previstas para a Segunda Edição do Manual de Desenhos Industriais; e
- Capacitação da equipe para o exame de pedidos do Acordo de Haia.

## Indicadores de desempenho de INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	12	11
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	19,7 meses	20 meses

A redução no número de decisões técnicas em relação ao ano de 2022, de 12 para uma meta de 11, se dá pelo acompanhamento da demanda de pedidos de Indicações Geográficas, assim como a necessidade de alocar parte dos examinadores no exame de petições de alterações de registro.

## Indicadores de desempenho de CONTRATOS DE TECNOLOGIA

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Contratos de Tecnologia	1.134	1.200
Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na Revista de Propriedade Industrial)	100% em até 27 dias	100% em até 27 dias

## Indicadores de desempenho de PROGRAMA DE COMPUTADOR

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Registro de Programa de Computador	3.619	3.950

## Indicadores de desempenho de TOPOGRAFIA DE CIRCUITO INTEGRADO

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Registro de Topografia de Circuito Integrado	2	2

## Indicadores de desempenho de RECURSOS E NULIDADES (2ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Instruções em Recursos, Processos Administrativos de Nulidade e Ações Judiciais em Matéria Afeta à Segunda Instância Administrativa	47.597	34.716
Tempo de decisão em recursos de processos de patentes	13 meses	13 meses
Tempo de decisão em processos administrativos de nulidade de patentes	5 meses	5 meses
Tempo de decisão em recursos de processos de marcas	10 meses	19 meses
Tempo de decisão de processos administrativos de nulidade de marcas	42 meses	30 meses
Tempo de decisão em recursos de desenho industrial e outros registros	6 meses	6 meses
Tempo de decisão em processos administrativos de nulidade de processos de desenho industrial e outros registros	4 meses	4 meses

A redução da produtividade da meta relativa ao Indicador de desempenho “Instruções em Recursos, Processos Administrativos de Nulidade e Ações Judiciais em Matéria Afeta à Segunda Instância Administrativa” em 2023, decorre da necessidade de priorização da instrução dos processos administrativos de nulidades (PANs) instaurados em registros de marcas, cuja instrução demanda maior tempo de análise por parte dos examinadores. Tal iniciativa objetiva reduzir, de forma significativa, o Indicador “Tempo de Decisão de Processos Administrativos de Nulidade de Marcas”, passando de 42 meses para 30 meses de sua protocolização em 2023, até que seja possível atingir o patamar de 15 meses em 2026.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.** Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Nota do programa Pós-Graduação de Propriedade Intelectual e Inovação na avaliação da CAPES	Nota 5	Nota 5
Percentual de intenção de proteção de ativos de PI por parte dos egressos do Programa de Mentoria em PI	87%	88%
Percentual de ampliação da quantidade de novas instituições alcançadas pelas unidades regionais em relação ao biênio anterior.	10%	10%
Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI*	0%	40%
Estudos de prospecção tecnológica publicados no INPI	3	7
Estudos de inteligência estratégica em PI	4	1
Número de iniciativas inscritas no Prêmio PI Nas Escolas	51 (em 2021)	100

\*Em conformidade com Padrão OMPI ST.37 – Authority Files. Mede o percentual de cobertura da lista de pedidos publicados pelo INPI a partir de 1972.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.** Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de propriedade industrial.

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Início da operação no Acordo de Haia	-	Em 1/8/2023
Participação do INPI nos fóruns* da OMPI e OMC	-	A partir do 2º semestre

\*Fóruns selecionados pelo INPI.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.** Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade.

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Facebook, Instagram e LinkedIn)	Facebook: 21.935 Instagram: 15.365 LinkedIn: 7.919	Crescimento de 10% de seguidores, em relação a 2022
Satisfação dos usuários em relação ao serviço prestado (avaliação pós-consumo) *	-	4,5 <sup>6</sup>

\*Escala de 1 a 5 estrelas da avaliação pós-consumo (conforme Portaria SGD/ME nº 548/2022).

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.** Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários.

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
iGovTI - Índice de Governança e Gestão de TI (TCU)*	48,1% (INT) (2021)	55% (INT)
Disponibilidade dos sistemas PAG e petições	98%	98%
Número de eventos de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Petições)	12	9

\*Faixas de Classificação: INT - Intermediário

<sup>6</sup> Escala de 1 a 5 estrelas da avaliação pós-consumo (conforme Portaria SGD/ME nº 548/2022).



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.** Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços.

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
iGovOrçament - Índice de Governança e Gestão Orçamentária (TCU)*	28,8% (INI) (2021)	55% (INT)
Execução Orçamentária	98%	98%

\*Faixas de Classificação: INI – Inicial / INT - Intermediário

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.** Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços.

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
iGovPessoas - Índice de Governança e Gestão de Pessoas (TCU)*	42,1% (INT) (2021)	42 a 50% (INT)
Percentual projetado de recomposição do quadro de servidores	-	46%

\*Faixas de Classificação: INT - Intermediário

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.** Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável.

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
iGovContrat - Índice de Governança e Gestão de Contratações (TCU)*	35,4% (INI) (2021)	40% (INT)
Índice de Execução do PCA – Plano de Contratação Anual	-	90%
Índice de Execução do Programa de Logística Sustentável (acumulado)	-	25%
Obtenção do selo A3P da Agenda Ambiental na Administração Pública	-	Em 2023
Taxa de Ocupação Predial (m <sup>2</sup> /pessoa) na Sede do INPI no Rio de Janeiro	8,5 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>

\*Faixas de Classificação: INI – Inicial / INT - Intermediário

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.** Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2022	META 2023
iGovPub - Índice de Governança Pública (TCU)*	50,7% (INT) (2021)	65% (INT)
Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	7,81 dias	10 dias
Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	88,78%	80%

\*Faixas de Classificação: INT - Intermediário

Os indicadores de desempenho de relacionamento têm fundamento na progressiva consolidação das práticas de relacionamento e transparência do INPI, considerando a necessidade, em esforço colaborativo das áreas responsáveis pelo atendimento ao público, (a) da implementação de práticas efetivas de comunicação, (b) da ampliação das ações de capacitação, (c) da revisão e instituição de normas e procedimentos, e (d) da modernização dos métodos e instrumentos de atenção à experiência dos usuários dos serviços prestados pelo Instituto. A situação atual dos indicadores sinaliza o êxito das iniciativas estratégicas com foco nos usuários, mas exige, igualmente, a intensificação das medidas adotadas para a adequada governança da interação público-privada.

## 3. CARTEIRA DE PROJETOS

São descritos a seguir o objetivo e o escopo dos Projetos do Plano de Estratégico 2023-2026 com execução prevista 2023. Também são descritas as Atividades de Sustentação relacionadas às atividades básicas de funcionamento do Instituto.

O Anexo II apresenta o planejamento básico dos Projetos e das Atividades de Sustentação. O detalhamento dos projetos é realizado na fase de “projetização”, com a programação das tarefas associadas às entregas dos projetos e a definição dos responsáveis pela execução.

A carteira atual é composta por 56 projetos.

### P 1.1: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI

---

**OBJETIVO:** Aperfeiçoar o depósito de patentes, fornecendo ferramentas e orientações para o usuário externo visando aumentar a probabilidade de sucesso na obtenção da patente.

**ESCOPO:** Aperfeiçoar material de apoio à redação do pedido de patente. Estabelecer padrões na forma de recebimento do pedido (por exemplo, .docx). Adotar mecanismos de validação prévia do conteúdo no instante do depósito. Implantar ferramenta de depósito e validação prévia.

### P 1.2: Terceirização da Busca de Patentes

---

**OBJETIVO:** Avaliar a implantação da terceirização de busca como suporte ao exame de patentes, visando ao aumento da sua qualidade.

**ESCOPO:** Implantar a fase 2 do projeto de terceirização da busca, incluindo pedidos contendo listagens de sequências biológicas. Avaliar o modelo de terceirização (empresas, servidores aposentados) para suporte à decisão do exame técnico. Operacionalizar o modelo de terceirização para busca de patentes.

### P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes

---

**OBJETIVO:** Implantar solução de automação de processos de patentes, por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS).

**ESCOPO:** Finalizar o projeto de pesquisa com IBICT de busca da solução para automação dos processos de patentes. Elaborar os artefatos para contratação da Solução BPMS. Contratar a solução BPMS. Implantar a disciplina de gestão por processos; e implantar o BPMS com operação gradual.

### P 1.4: Modernização da Base de Dados de Patentes

---

**OBJETIVO:** Prover informações sobre o conteúdo bibliográfico de pedidos de patente, segundo padrões estabelecidos pela OMPI e modernizar a estrutura da base de patentes.

ESCOPO: Sanear informações sobre pedidos de patentes nas bases de dados. Disponibilizar informações sobre pedidos contidos nas bases segundo padrão OMPI. Disponibilizar informações sobre o conteúdo completo de pedidos de patentes para outros escritórios.

#### P 1.5: Programa de Trâmite Prioritário de Patentes

---

OBJETIVO: Uniformizar e ampliar os programas de trâmite prioritário de processamento de pedidos de patentes do INPI, incluindo o PPH.

ESCOPO: Avaliar as vagas disponíveis para as modalidades de trâmite prioritário. Avaliar a entrada no Global-PPH. Atualizar os normativos do INPI e os critérios para concessão do trâmite prioritário, incluindo o PPH.

#### P 1.6: Exame de Marcas sem Busca de Ofício

---

OBJETIVO: Realizar análise jurídica, consulta pública, análise de impacto regulatório (AIR) e estudo técnico sobre a eliminação da busca de ofício durante o exame técnico de marcas, de modo que apenas as proibições absolutas sejam examinadas de ofício e as proibições relativas (marcas registradas anteriores) sejam consideradas apenas mediante oposição de terceiros.

ESCOPO: Elaborar parecer Jurídico de análise de viabilidade. Realizar estudo comparativo internacional. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas. Elaborar Análise de Impacto Regulatório (AIR). Realizar estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos e redesenho de processos. Realizar consulta pública de Normativo e Manual de Marcas. Adaptar sistemas de TI.

#### P 1.7: IPAS-DI: Automação do Fluxo de Desenhos Industriais

---

OBJETIVO: Otimizar a gestão e automação do macroprocesso de concessão de desenhos industriais por meio da substituição dos sistemas legados de DI pelo sistema IPAS, fornecido pela Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI).

ESCOPO: Realizar migração de dados para o IPAS-DI. Configurar fluxos de trabalho e regras de negócio no IPAS-DI. Prover integração com sistemas de TI conectados (peticionamento, Ícaro, OVAZ, migração de petições em trâmite, BuscaWeb, RPI, RPI-XML, Badepi, MarcasData) desenvolvida. Infraestrutura de TI. Comunicação com usuários externos. Capacitação de usuários internos. IPAS-DI implementado. Desenvolver fluxos de recurso e nulidade administrativa. Aperfeiçoar os sistemas de TI conectados.

#### P 1.8: Distintividade Adquirida e Marcas não Tradicionais

---

OBJETIVO: Elaborar procedimentos de exame técnico para reconhecimento da distintividade adquirida (“secondary meaning”) de marcas e para exame técnico registro de marcas não tradicionais.

ESCOPO: Realizar estudo comparativo internacional sobre Distintividade Adquirida. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas sobre Distintividade Adquirida. Análise de Impacto Regulatório (AIR) sobre Distintividade Adquirida. Realizar estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre Distintividade Adquirida e redesenho de processos. Realizar consulta pública de Normativo e Manual de Marcas sobre Distintividade Adquirida. Adaptar sistemas de TI para Distintividade Adquirida. Realizar estudo comparativo internacional sobre marcas sonoras. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas sonoras. Realizar estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas sonoras e redesenho de processos. Realizar consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas sonoras. Adaptar sistemas de TI para marcas sonoras. Realizar estudo comparativo internacional sobre marcas olfativas. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas olfativas. Realizar estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas olfativas e redesenho de processos. Realizar consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas olfativas. Adaptar sistemas de TI para marcas olfativas.

#### P 1.9: Otimização e Automação do Fluxo de Contratos

---

OBJETIVO: Aperfeiçoar os procedimentos de exame e disponibilizar o novo Sistema de Contratos, que promovam a otimização do processo de análise dos pedidos de averbação e registro de Contratos.

ESCOPO: Realizar o mapeamento e sugestão de melhorias dos fluxos de processos. Realizar adequações ao atual Sistema de Contratos. Realizar levantamento de requisitos técnicos para o desenvolvimento do novo Sistema de Contratos. Disponibilizar o Novo Sistema de Contratos.

#### P 1.10: Revisão da Lei da Propriedade Industrial - LPI

---

OBJETIVO: Subsidiar propostas de alteração da Lei da Propriedade Industrial (LPI) para otimizar e racionalizar o processamento dos pedidos de direitos de PI.

ESCOPO: Elaborar proposta de alteração dos Títulos de Marcas, Desenhos Industriais e de Título de Indicações Geográficas. Elaborar proposta para alteração do Título de Patentes para otimização dos procedimentos de exame técnico. Elaborar proposta de revisão da forma de processamento de recursos e processos administrativos de nulidade em matéria de propriedade industrial, especialmente no que concerne à competência para a tomada de decisões que encerram a instância administrativa.

#### P 1.11: Otimização de Qualidade da Segunda Instância

---

OBJETIVO: Revisar os procedimentos de segunda instância, com vistas à otimização dos processos e ganhos de qualidade no exame técnico que subsidia as decisões do Presidente do INPI em recursos e processos administrativos de nulidade e também nas atividades de gestão e de suporte administrativo. Adicionalmente, pretende-se avançar na busca de aumento de conformidade dos

entendimentos técnicos entre primeira e em segunda instâncias, de forma a garantir ao usuário maior previsibilidade e segurança jurídica nos atos proferidos pelo Instituto.

ESCOPO: Definir e mobilizar equipe do projeto. Elaborar cronograma de projeto de avaliação e adoção das melhorias de procedimentos propostas em relatório do Procomex. Elaborar cronograma de projeto voltado para a avaliação da situação atual e identificação de oportunidades de melhoria. Elaborar Estudo com Propostas de Redesenho Institucional e Legal a partir de iniciativas de benchmarking com outros escritórios e instituições. Elaborar Manual de Procedimentos Internos. Implantar e consolidar método amplo, sistemático e permanente de revisão de conformidade com a primeira instância.

#### P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame

---

OBJETIVO: Estabelecer e operar um processo de verificação de conformidade dos exames de direitos de PI para garantir que os padrões mínimos de qualidade determinados pelo INPI e esperados por seus clientes sejam cumpridos.

ESCOPO: Desenvolver sistema automatizado para a revisão de conformidade. Elaborar procedimentos, realizar treinamento e comunicação. Iniciar a operação para os processos de Concessão de Patentes, PCT (ISA&IPEA), Concessão de Registro de Marca e Concessão de Registro de Desenho Industrial.

#### P 1.13: Busca com IA para Marcas, DI e Patentes

---

OBJETIVO: Implantar e consolidar a utilização de soluções de Inteligência Artificial aplicadas a atividades de buscas em exame de pedidos de PI.

ESCOPO: Envolve utilizar busca com inteligência artificial do Global Brand Database (GBD) para realização de buscas figurativas de marcas (por meio do site do INPI, no formulário de depósito e no exame técnico); contratar sistema comercial para realização da busca de desenhos industriais com acesso a múltiplas bases de dados internacionais; realizar estudo para a implantação de uma busca fonética de marcas aperfeiçoada, com inteligência artificial, para acelerar a identificação de marcas similares, que integre a comparação de listas de produtos e serviços para indicar a afinidade mercadológica de produtos e serviços; realizar estudo para a implantação de um sistema de classificação automática de produtos e serviços com inteligência artificial; realizar estudo de estratégias de adoção de inteligência artificial aplicada à busca para pedidos de patente.

#### P 2.1: Programa de Inteligência em PI

---

OBJETIVO: Produzir estudos de inteligência estratégica em PI, de forma integrada com parceiros do ecossistema de inovação.

ESCOPO: Elaborar estudos de prospecção tecnológica, radares tecnológicos ou soluções customizadas na área de busca de patentes. Elaborar estudos econômicos em PI, incluindo o aperfeiçoamento da metodologia de projeção de demanda de PI. Definir metodologia de trabalho



conjunto entre diferentes áreas do INPI e parceiros externos para o desenvolvimento de estudos em Inteligência de PI. Montar rede de colaboradores internos e externos para produção de *working papers*.

#### P 2.2: Mercado de Tecnologia 4.0: Provimento de Informações sobre Transferência de Tecnologia

---

**OBJETIVO:** Aperfeiçoar o portfólio de serviços aos agentes econômicos e agentes públicos, disponibilizando informações sobre o mercado de tecnologia para auxiliar a tomada de decisão de investimento e de comercialização baseado em ativos intangíveis, bem como de formulação e avaliação de políticas públicas.

**ESCOPO:** Disponibilizar informações para subsídio de processo de averbação. Disponibilizar informações de transferência de tecnologia para subsídio da tomada de decisão pelo investidor. Contribuir com agentes públicos para subsídio na formulação e avaliação de políticas públicas relacionado com comercialização de ativos intangíveis no Brasil. Promover a disseminação sobre transferência de tecnologia. Disponibilizar assessoria aos usuários relacionada à transferência de tecnologia pelos canais de atendimento do INPI.

#### P 2.3: Programa de Mentoria em PI

---

**OBJETIVO:** Fomentar a ampliação do uso do sistema de PI por parte das empresas e ICTs mentoradas.

**ESCOPO:** Desenvolver a Fase 2 do Programa-piloto de Mentoria em PI, com a expansão do programa e a inclusão de mentorias em indicações geográficas. Lançar o Serviço de Atendimento Avançado aos usuários das Unidades Regionais.

#### P 2.4: CEP Inovar – Centros de PI, Negócios e Inovação Regional

---

**OBJETIVO:** a) Prover soluções de infraestrutura e logística adequadas à missão dos Centros de Propriedade Intelectual, Negócios e Inovação Regional (CEP Inovar); b) Dotar os Centros de recursos humanos suficientes para as ações de disseminação e ativação de demanda por PI; c) Ampliar a capilaridade da ação regional, por meio de modelos ágeis de atuação, com vistas a aumentar a inserção nos ecossistemas regionais de inovação. Tem que ser para todos os ativos de PI.

**ESCOPO:** Publicar edital de remoção interna e externa para as regionais. Realizar concurso público com vagas e cargos destinados às regionais. Elaborar estudo voltado para um novo modelo de ação regional, que inclua a revisão da quantidade e localização das unidades físicas e a proposta de um modelo de representação regional, fazendo uso do PGD: servidores como “adidos” de PI em regiões pouco alcançadas pelo INPI. Criar orçamento exclusivo para os Centros (diárias, passagens, gastos com deslocamento urbano, cartão corporativo etc.). Fortalecer as unidades regionais por meio de uma abordagem isonômica das rubricas de gratificação por chefia.

#### P 2.5: Programa PI nas Escolas

---

**OBJETIVO:** a) Desmistificar a propriedade intelectual, tornando-a acessível a todo indivíduo; b) Inserir a propriedade intelectual na Educação Básica brasileira; c) Colaborar para elevar o nível de qualidade da educação no Brasil, especialmente da formação técnico-profissional; d) Despertar habilidades e competências transversais de propriedade intelectual, pela sua aplicação nas diferentes disciplinas da Base Nacional Curricular Comum; e) Incentivar a inovação e o desenvolvimento e uso de tecnologias no ambiente escolar.

**ESCOPO:** Produzir conteúdo formativo e material didático apropriado ao ensino da propriedade intelectual em sala de aula. Promover parcerias, eventos e atividades de cunho nacional para desenvolvimento da propriedade intelectual na Educação Básica. Prospectar e sensibilizar professores e gestores escolares, além do corpo docente e dos alunos de cursos profissionais, de licenciatura e de base tecnológica do nível superior, quanto à inserção do ensino da propriedade intelectual nas escolas públicas e privadas. Engajar especialistas em propriedade intelectual a transmitir o seu conhecimento a professores e alunos da Educação Básica. Promover a propriedade intelectual como temática interdisciplinar aderente à nova base curricular do Ensino Médio. Estimular e desenvolver o conhecimento da propriedade intelectual entre os alunos ingressos no Programa de Estágio do INPI.

#### P 2.6: Programa de Combate à Falsificação

---

**OBJETIVO:** Aperfeiçoar o Programa de Combate à Falsificação do INPI, por meio do fortalecimento e expansão do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas, mediante sua interface com o Plano Nacional de Combate à Pirataria (PNCP) e a Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual.

**ESCOPO:** Estabelecer rotina de divulgação dos dados do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI. Avaliar a viabilidade de inclusão de outros tipos de direitos de propriedade intelectual no Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI. Formatar Acordo de Cooperação Técnica específico do Diretório. Realizar o 1º Relatório de Avaliação semestral (Nota: a data de referência dos relatórios semestrais será 01/12/22, de forma que se complete um ano em 01/12/23, sucessivamente até 2026). Aprimorar o curso de capacitação e treinamento para utilização do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI. Expandir e consolidar o Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI aumentando a participação de titulares de direito e instituições públicas. Realizar capacitação e treinamento para utilização do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI. Realizar o 2º Relatório de Avaliação semestral (Nota: a data de referência dos relatórios semestrais será 01/12/22, de forma que se complete um ano em 01/12/2023, sucessivamente até 2026). Realizar o Relatório Anual (Nota: a data de referência dos relatórios semestrais será 01/12/22, de forma que se complete um ano em 01/12/2023, sucessivamente até 2026).

### P 3.1: Consolidação da Operacionalização do Protocolo de Madri

---

**OBJETIVO:** Concluir a implantação das condições técnicas, administrativas e normativas necessárias à operação sustentável do Protocolo de Madri.

**ESCOPO:** Concluir a automação da comunicação INPI-OMPI. Concluir a automação do exame de designações em produção.

### P 3.2: Operacionalização do Acordo de Haia

---

**OBJETIVO:** Operacionalizar o Acordo de Haia e implementar a automação da recepção e processamento de suas designações.

**ESCOPO:** Publicar a 2ª Edição do Manual de Desenhos Industriais. Capacitar os servidores no novo manual. Publicar Ato Normativo referente a designações e registros oriundos do Acordo de Haia. Treinar examinadores para exame e processamento de designações oriundas do Acordo de Haia. Automatizar a recepção, tradução e processamento de designações oriundas do Acordo de Haia.

### P 3.3: Estudos para o Acordo de Lisboa

---

**OBJETIVO:** Realizar estudo para subsidiar a decisão de eventual adesão do Brasil ao Sistema de Lisboa para registro de indicações geográficas no exterior, abrangendo os custos e requisitos da preparação operacional, desenvolvimento de sistemas de TI, processo de adesão e consolidação da operacionalização.

**ESCOPO:** Realizar estudo comparativo internacional. Realizar estudo de viabilidade técnica, custos e impacto operacional. Realizar estudo de requisitos legislativos. Realizar estudo de requisitos de TI.

### P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação – PPGPI

---

**OBJETIVO:** Desenvolver a internacionalização do PPGPI, gerando conhecimento com inserção internacional e transformando a Academia do INPI em referência internacional em ensino, pesquisa e extensão em propriedade intelectual.

**ESCOPO:** Desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão internacionais. Estimular a internacionalização da produção intelectual. Ampliar a mobilidade internacional. Atrair alunos, docentes e pesquisadores estrangeiros, internacionalizar o currículo.

### P 3.5: Promoção do Uso dos Acordos Internacionais de PI por Residentes

---

**OBJETIVO:** Apoiar o crescimento e a competitividade de empresas brasileiras em processos de internacionalização por meio da expansão do uso dos tratados internacionais da OMPI (Madri, PCT, Haia e Lisboa), tendo como base ações de orientação e disseminação junto aos usuários e potenciais usuários.

ESCOPO: Identificar os principais grupos de usuários (nacionais) que poderiam vir a ter interesse em usar a via dos tratados internacionais da OMPI para inserção de seus produtos no mercado internacional. Disseminar o uso de tais tratados na América Latina, região ainda com grande lacuna de adesões ao mesmo, ampliando o mercado consumidor potencial de produtos nacionais, com apoio da OMPI e das associações – ex.: ABPI e ABAPI – e outras instituições de classe. disseminar junto aos grupos de usuários as características e potencialidades de cada tratado. Avaliar a conveniência e oportunidade do Brasil vir a aderir ao Tratado de Lisboa para o Reconhecimento Internacional de Indicações Geográficas.

#### P 3.6: Promoção dos Acordos de Cooperação em Inovação

---

OBJETIVO: Ampliar o mercado internacional para os desenvolvedores de tecnologia brasileiros, tendo como base o modelo de cooperação junto ao Governo Dinamarquês adotado a partir do ano de 2019, envolvendo a realização de rodadas de negócios entre parceiros nacionais e internacionais, abrindo espaço para colaboração em diferentes áreas estratégicas.

ESCOPO: Identificar demandantes e ofertantes de tecnologia, com especial ênfase em PMEs e ICTs. Identificar parceiros para realização das rodadas de negócio, que teriam como tema central pelo lado brasileiro tecnologias voltadas para energia renovável, ficando em aberto a adição de novos campos mediante negociação. Realizar rodadas de negociação e *follow-up* para monitoramento e divulgação dos resultados alcançados, na medida do possível, preservado o sigilo entre as partes.

#### P 3.7: Promoção da Integração Regional em PI

---

OBJETIVO: Promover a integração regional, tendo em vista os arranjos já existentes, com ênfase no MERCOSUL.

ESCOPO: Manter o diálogo com os parceiros presentes no PROSUR, IBEPI e MERCOSUL, prioritariamente. Abrir diálogo com a Agência Brasileira de Cooperação (ABC), unidade interna ao Itamaraty, com vistas a viabilizar apoio operacional e financeiro para aproximação, não somente multilateral, mas também bilateral com os parceiros identificados. Verificar e alinhar junto aos parceiros do MERCOSUL + Chile dos rumos futuros dos arranjos multilaterais existentes, facilitando a disseminação do entendimento perante os demais países de modo a alcançar resultados concretos, como o intercâmbio de boas práticas e a transferência de tecnologia entre nacionais dos países envolvidos.

#### P 4.1: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame

---

OBJETIVO: Estabelecer e implantar um processo de pesquisa para aferição da percepção dos usuários em relação à qualidade dos exames de concessão e registro de direitos de propriedade industrial.

ESCOPO: Conceber o projeto. Estabelecer procedimentos. Contratar serviços terceirizados para realização das pesquisas. Realizar pesquisas para os Processos de Exame Técnico de Concessão de

Patentes, Relatórios do PCT (ISA&IPEA), Exame Técnico de Concessão de Registro de Marca e do Exame Técnico de Concessão de Registro de Desenho Industrial.

#### P 4.2: Elaboração do Plano de Comunicação

---

**OBJETIVO:** Mapear as oportunidades de divulgação do INPI perante seus públicos-alvo externos e internos de acordo com as prioridades do Instituto estabelecidas para um ciclo quadrienal e estabelecer estratégias para o alcance desse público, valorizando diferentes formas e veículos de divulgação. O Plano de Comunicação deverá ser revisto anualmente com base nas metas alcançadas pelo Instituto no ano anterior.

**ESCOPO:** Produzir Plano de Comunicação quadrienal em 2023. Mapear públicos-alvo do INPI, em cooperação com o MDIC por meio da Estratégia de Comunicação da Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual (ENPI). Realizar Pesquisa de Imagem. Mapear público potencial. Mapear canais e veículos disponíveis para alcance dos públicos. Priorizar as demandas comunicacionais do INPI, em articulação com a Presidência. Construir um cronograma de uso das ferramentas de comunicação integrada: eventos, assessoria de imprensa, editoração multimídia, imagem corporativa, propaganda institucional, marketing, endomarketing e marketing digital. Modernizar as ferramentas e tecnologias de comunicação para aprimoramento do contato com o público. Realizar revisão a cada ciclo anual.

#### P 4.3: Elaboração de Plano de Marketing Digital

---

**OBJETIVO:** Reformular a estratégia e as ações táticas para os canais digitais do Instituto, considerando os objetivos estratégicos do INPI para 2023-2026 e contemplando os públicos interno e externo. A exemplo do Plano de Comunicação, o Plano de Marketing Digital será elaborado em formato quadrienal e revisado a cada ciclo anual de acordo com o diagnóstico do alcance das metas do Instituto.

**ESCOPO:** Definir os objetivos estratégicos. Selecionar os públicos de interesse. Elaborar a estratégia. Criar o plano tático: canais, recursos, mensagens e formatos a serem utilizados. Identificação dos indicadores de desempenho adequados. Implantar tradução automática do portal do INPI. Melhoria contínua do portal centrada no usuário e com foco em serviço. Desenvolver a nova intranet. Realizar pesquisa com usuários. Elaborar plano editorial para redes sociais. Criar conteúdos de apoio ao usuário (vídeos tutoriais, por exemplo).

#### P 5.1: Plano PI Digital

---

**OBJETIVO:** a) Melhorar o acesso aos serviços e informações no âmbito de atuação do INPI; b) Transformar em digitais as etapas analógicas dos serviços prestados pelo INPI; c) Revisar, simplificar e automatizar o relacionamento; e d) Modernizar a publicação dos resultados, o acesso aos processos e a avaliação dos serviços.

**ESCOPO:** Implementar as soluções desenvolvidas pela Secretaria de Governo Digital de transformação digital dos serviços, unificação de canais digitais, interoperabilidade de sistemas, e

segurança e privacidade. Desenvolver soluções de front-end no Portal do INPI com foco nos usuários. Realizar pesquisas com grupos focais de usuários para construção e teste de soluções. Promover ações de disseminação da cultura de transformação digital. Ampliar a disponibilização de bases de dados em formato aberto. Fomentar o uso dos dados por mecanismos de data design.

#### P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica

---

**OBJETIVO:** Assegurar a evolução das soluções de TIC através da implantação de novas ferramentas, aderentes às melhores práticas de mercado, rechaçando a defasagem técnica.

**ESCOPO:** Aprimorar a governança e gestão de TIC. Substituir os sistemas legados que utilizam banco de dados Informix. Operar em nuvem. Implantar contingência e redundância de serviços de TIC. Desenvolver novo modelo de contratação de fábrica de software. Contratar projetos de software com escopo definido.

#### P 6.1: Aprovação e Implementação da Política de Preços do INPI

---

**OBJETIVO:** Implementar a Política de Preços do INPI usando por base a metodologia desenvolvida e demais entregas do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria de Pessoal INPI Nº 134 de 2022 (GT Pricing), finalizado em 30 de dezembro de 2022, por meio de Grupo de Trabalho (GT Política de Preços instituído pela Portaria de Pessoal INPI Nº 270 de 2023).

**ESCOPO:** Criar unidade regimental responsável pela implementação e monitoramento da Política de Preços do INPI. Viabilizar a aprovação da Política de Preços. Elaborar e aprovar uma nova tabela de preços para o INPI.

#### P 7.1: Programa de Gênero, Diversidade e Inclusão

---

**OBJETIVO:** Integrar a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão nas ações do INPI, tanto voltadas para a gestão interna, quanto para os sistemas nacional e internacional de propriedade intelectual.

**ESCOPO:** Consolidar a atuação do Comitê Estratégico de Gênero, Diversidade e Inclusão. Realizar, organizar, promover e apoiar eventos temáticos. Promover processos de conscientização, aprendizagem e acesso à informação e ao conhecimento. Mapear gargalos e reunir dados e informações para ultrapassá-los. Realizar análises com base em evidências. Apoiar e participar de redes de grupos sub-representados no campo da propriedade intelectual. Engajar o INPI em iniciativas para a remoção de barreiras sistêmicas à equidade em PI.

#### P 7.2: Programa Bem Aqui no INPI

---

**OBJETIVO:** a) Gerenciar o risco psicossocial no contexto institucional; b) Fomentar as atividades voltadas à promoção do bem-estar físico e da prática desportiva; c) Ativar o foco e habilidades intelectuais e emocionais; d) Realizar ações educativas e a construção de hábitos de voluntariado; e) Consolidar o senso de pertencimento e de inclusão organizacional.



ESCOPO: Promover e apoiar ações de despertar da comunicabilidade, solidariedade e senso de unidade. Realizar e dar suporte a projetos voltados ao engajamento e interação dos servidores, ativos e inativos, e colaboradores do INPI. Incentivar o compartilhamento de práticas criativas de harmonização da vida profissional à pessoal.

#### P 7.3: Sistema de Incentivo e Gestão do Desempenho Individual

---

OBJETIVO: Aperfeiçoar o modelo de incentivo e gestão do desempenho individual como instrumento de meritocracia e de fortalecimento dos instrumentos de reconhecimento financeiro e social dos servidores, como forma de distinção positiva, reforço e estímulo ao compromisso com a vocação pública, com o espírito inovador e com o propósito de melhoria contínua.

ESCOPO: Realizar consulta interna do novo modelo de avaliação de desempenho. Publicar nova norma de avaliação de desempenho e reconhecimento. Implantar e acompanhar o Sistema de Incentivo e Gestão do Desempenho Individual - SIGDI.

#### P 7.4: Recomposição da Força de Trabalho

---

OBJETIVO: Promover o fortalecimento da capacidade institucional por meio da realização de concurso público para cargos efetivos e criação de novos cargos com base nos resultados do dimensionamento da força de trabalho – DFT.

ESCOPO: Encaminhar ao Ministério supervisor de pleito(s) de concurso público para cargos efetivos e de criação de novos cargos, conforme necessidade verificada no Dimensionamento da Força de Trabalho – DFT. Contratar empresa organizadora e realização de concurso público para ingresso de novos servidores. Dar continuidade do Projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho.

#### P 7.5: PDG – Programa de Desenvolvimento de Gestores

---

OBJETIVO: Formar gestores com base nas novas tendências e estratégias no desenvolvimento de lideranças, bem como preparar sucessores e novos talentos gerenciais.

ESCOPO: Integrar estratégias de desenvolvimento dos gestores atuais e potenciais, incluindo colaboração com a Academia do INPI, parceria com as escolas de governo, cooperação internacional ofertada por escritórios de PI e contratação de serviços educacionais no mercado. Investir na formação inicial e continuada gerencial em todos os níveis. Organizar trilhas de capacitação e desenvolvimento gerencial. Oferecer oportunidades de preparação de sucessores e novos talentos gerenciais.

#### P 7.6: PDTEC – Programa de Desenvolvimento Técnico

---

OBJETIVO: Promover capacitações e treinamento técnicos de alto nível de especialização com foco na formação dos examinadores de direitos de propriedade industrial.

ESCOPO: Integrar as estratégias de desenvolvimento dos servidores, incluindo colaboração com a Academia do INPI, parceria com as escolas de governo, cooperação internacional ofertada por

escritórios de PI e contratação de serviços educacionais no mercado. Investir na formação inicial e continuada técnica do corpo funcional do INPI. Organizar trilhas de capacitação e desenvolvimento técnico. Oferecer oportunidades de preparação técnica de servidores voltadas a ocupações críticas.

#### P 7.7: PDE – Programa de Desenvolvimento de Equipes

---

**OBJETIVO:** Promover o fortalecimento e integração de equipes, inclusive com o escopo de prepará-las para os desafios das novas relações de trabalho híbridas e virtuais; b) Fortalecer a integração das equipes de modo a construir sua identidade como time vencedor capaz de potencializar os resultados pela ação conjunta e ligada ao propósito institucional; e c) Preparar equipes para os desafios das novas relações de trabalho híbridas e virtuais, sendo uma ação de capacitação de apoio ao Programa de Gestão e Desempenho – PGD.

**ESCOPO:** Executar o programa com base no planejamento estratégico, no resultado da pesquisa de clima organizacional e necessidades mapeadas. Organizar eventos e oficinas de integração de equipes. Investir na capacitação de equipes híbridas e virtuais.

#### P 7.8: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas

---

**OBJETIVO:** Construir plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas, a fim de garantir a gestão do conhecimento e evitar gargalos no processo de sucessão.

**ESCOPO:** Mapear as ocupações críticas. Mapear as competências gerenciais e técnicas. Desenvolver o Programa de Mentoria Organizacional Interna. Elaborar plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas.

#### P 7.9: PDG – Programa de Gestão e Desempenho

---

**OBJETIVO:** Ampliar o Programa de Gestão e Desempenho do INPI de modo a possibilitar o ingresso de novos participantes e novas unidades institucionais, bem como promover seu contínuo aprimoramento por meio do aperfeiçoamento dos mecanismos de ambiência e de monitoramento de resultados, de modo a garantir a conexão do participante com o propósito e com o planejamento estratégico institucional e a prestação de serviços à sociedade e aos usuários dos serviços do INPI com qualidade e eficiência.

**ESCOPO:** Aprimorar continuamente o PGD-INPI. Acompanhar a ambientação e das ações de integração dos participantes. Desenvolver Painel de Transparência de informações sobre o PGD-INPI no Portal do INPI. Acompanhar o monitoramento de resultados do PGD-INPI.

#### P 7.10: Gestão Estratégica da Força de Trabalho

---

**OBJETIVO:** Aprimorar a gestão da força de trabalho do INPI com base nos indicadores e nos resultados do dimensionamento da força de trabalho.

ESCOPO: Realizar trabalho de inteligência com base nas informações extraídas do DFT para melhoria e reformulação de ações e políticas de gestão de pessoas, iniciado com a reformulação da política de movimentações internas e o mapeamento de competências (inclusive gerenciais).

#### P 7.11: Programa de Qualidade de Vida

---

OBJETIVO: Promover a melhoria da qualidade de vida no trabalho e do ambiente laboral como forma de valorização das pessoas no INPI.

ESCOPO: Desenvolver ações diversas de promoção da melhoria da qualidade de vida no trabalho e de ambiente laboral saudável como forma de valorização das pessoas no INPI.

#### P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais

---

OBJETIVO: Realizar pesquisa de clima e elaborar Plano de Comunicação com propostas de estratégias para as questões levantadas na pesquisa, a fim de viabilizar a construção de um ambiente de trabalho saudável, colaborativo e que incentive a inovação e o engajamento ao propósito institucional.

ESCOPO: Realizar pesquisa de clima em 2023 e 2025. Elaborar Plano de Comunicação com propostas de estratégias para as questões levantadas na pesquisa. Desenvolver ações para melhoria do clima organizacional.

#### P 7.14: Elaboração de Plano de Marketing Interno

---

OBJETIVO: Mobilizar o corpo funcional para engajamento com a identidade institucional, com valorização dos resultados positivos, talentos internos, programas dos setores e seguindo os objetivos estratégicos do Instituto. O Plano de Marketing Interno será elaborado em formato quadrienal e revisado a cada ciclo anual de acordo com o diagnóstico do alcance das metas do Instituto.

ESCOPO: Definir calendário de campanhas internas. Implementar eventos internos para integração de pessoal. Produzir matérias com os resultados alcançados pelos setores do INPI. Definir veículos para divulgação interna.

#### P 8.1: Otimização da Ocupação Predial

---

OBJETIVO: Otimizar a ocupação do Edifício Mayrink Veiga nº 09, sede do INPI na cidade do Rio de Janeiro e, quando aplicável, para os demais imóveis utilizados pelo INPI, bem como promover as adequações referentes às condições de acessibilidade necessárias aos imóveis, de forma a incorporar aos projetos todas as adaptações exigidas pela legislação e normas sobre a matéria. Os produtos a serem desenvolvidos se propõem a atender o Programa Racionaliza, do Governo Federal, instituído pela Portaria Conjunta ME nº 38/ 2020 e pela Portaria SE/ME nº 19.385/2020, que disciplinam o padrão de ocupação e o dimensionamento de imóveis institucionais da Administração Federal direta, autárquica e fundacional.

ESCOPO: Readequar a ocupação do espaço do edifício sede do INPI. Criar áreas de convivência no conceito de “hotel” para permitir a implementação de forma mais eficiente do sistema de trabalho híbrido.

#### P 8.2: Programa de Logística Sustentável

---

OBJETIVO: Promover o uso racional de recursos e práticas sustentáveis nas dimensões ambiental, social e econômica, contribuindo para a redução dos impactos ambientais negativos causados em decorrência das atividades do INPI, do consumo de recursos naturais e da geração de resíduos sólidos; a eficiência do gasto público, revisão de práticas organizacionais e incorporação de processos inovadores como compras públicas compartilhadas e contratações com critérios de sustentabilidade; e a geração de oportunidades, de equidade de gênero e raça e de qualidade de vida no ambiente de trabalho, além da inclusão econômica de novos fornecedores governamentais.

ESCOPO: Obter selo A3P. Atualizar o Plano de Logística Sustentável do INPI. Implementar o conceito ESG no INPI.

#### P 8.3: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira

---

OBJETIVO: Dar destinação adequada ao edifício da Praça da Bandeira, com reforma e modernização do prédio, permitindo a entrega do bem em condições de utilização pelo poder público federal, incluindo a possibilidade de mudança do modelo de locação para utilização como edifício sede do INPI.

ESCOPO: Modelar Parceria Público Privada para reforma do Edifício. Selecionar parceiro para reforma.

#### P 9.1: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas

---

OBJETIVO: Mapear as partes interessadas do INPI para identificação contínua de suas necessidades e expectativas e definir o plano de engajamento e relacionamento.

ESCOPO: Definir as partes interessadas, suas necessidades e expectativas e sua inter-relação com a estratégia e processos do INPI. Identificar as partes interessadas (tradicionais e não tradicionais). Priorizar as partes interessadas. Compreender as necessidades e expectativas identificadas. Priorizar as necessidades e expectativas, considerando critérios de relevância. Definição dos Requisitos das Partes Interessadas. Aprimorar e integrar os canais de relacionamento, comunicação e tratamento das manifestações com a estratégia e processos.

#### P 9.2: Programa Agir INPI

---

OBJETIVO: a) Consolidar o foco dos usuários como valor fundamental para a excelência da gestão institucional; b) Fortalecer o relacionamento institucional do INPI por meio da priorização do aperfeiçoamento da experiência do usuário e da qualificação dos serviços públicos com foco no “compliance” social; c) Aperfeiçoar rotinas e sistemas em uso no âmbito das ações de

relacionamento e transparência do INPI, com a adoção de procedimentos uniformes para atuação dos Agentes Institucionais de Relacionamento; d) Enfatizar a experiência positiva dos usuários no consumo dos serviços e valorizar a percepção de satisfação dos usuários; e e) Ampliar a acessibilidade digital e promover a inclusão e o acesso aos serviços públicos de propriedade industrial, assim como a igualdade de oportunidades, a diversidade e a equidade em PI.

ESCOPO: Capacitar os integrantes da Rede dos Agentes Institucionais de Relacionamento (Rede Agir) em práticas de governo aberto. Simplificar processos e procedimentos de atendimento aos usuários e desonerar a sua jornada. Fomentar o desenvolvimento e o reuso de soluções colaborativas e de plataformas digitais, especialmente nas áreas de gestão da informação e de atendimento ao público. Monitorar e aprimorar os padrões quantitativos e qualitativos de relacionamento e transparência estruturados no Painel Ouvidata e de avaliação do INPI nas plataformas digitais. Garantir a observância dos princípios e diretrizes da Política de Relacionamento e Transparência do INPI. Prestar direcionamento individualizado, promover a resolução pacífica de conflitos e acolher grupos sub-representados no sistema nacional de propriedade industrial.

#### P 9.7: Programa de Relacionamento Institucional com os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário

---

OBJETIVO: a) Aprimorar e sistematizar o relacionamento institucional do INPI com os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, para gerar maior eficiência no atendimento de demandas internas e externas; b) Promover a aproximação entre o INPI e as Assessorias Parlamentares dos Ministérios (incluindo MDIC, MCTI, MGI, MRE) e as Assessorias Legislativas do Congresso Nacional; e c) Estreitar o relacionamento com os Tribunais de Justiça dos Estados.

ESCOPO: Desenhar o macroprocesso de relacionamento institucional. Criar um projeto piloto para fornecer treinamento focado em questões de PI às Assessorias Parlamentares dos Ministérios. Criar um projeto piloto para promover treinamento focado em PI às Assessorias Legislativas para a melhoria do Processo Legislativo Nacional. Realizar eventos/ações institucionais com os Tribunais de Justiça dos Estados visando auxiliar os Juízos Estaduais nas lides envolvendo PI.

#### P 9.4: TransformaGov – Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT)

---

OBJETIVO: Implementar melhorias em processos de gestão e de suporte organizacional por meio da execução das Ações do INPI no âmbito do Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado (PGT) do TransformaGov.Br.

ESCOPO: Ação 3: Concluir a digitalização dos assentamentos funcionais no SIGEPE AFD (Assentamento Funcional Digital). Ação 7: Realizar o levantamento dos conjuntos documentais. Ação 8: Aplicar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal (Portaria nº 47/2020 do Arquivo Nacional). Ação 9: Proceder a eliminação de documentos que cumpriram a sua temporalidade, conforme orientação do Arquivo Nacional. Ação 10: Elaborar o Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim. Ação 11: Implantar solução

centralizada de administração de patrimônio mobiliário e inventário (SIADS). Ação 15: Responder ao Levantamento das Transferências da União.

#### P 9.5: Redesenho do Modelo Institucional

---

**OBJETIVO:** Modernizar o modelo institucional com ênfase na maior autonomia financeira e de gestão, assegurando a natureza exclusiva de Estado das atividades do Instituto.

**ESCOPO:** Desenvolver e implantar novo modelo institucional visando transformar o INPI em Autarquia Especial.

#### P 9.6: Remodelagem da estrutura organizacional

---

Aprimorar a estrutura organizacional com foco no alinhamento com a estratégia, horizontalização dos níveis hierárquicos e na integração dos processos de trabalho.

Envolve publicar o regimento interno vinculado ao Decreto 11.207/2011, da estrutura regimental atual. Encaminhar ao MDIC proposta de nova estrutura regimental; e elaborar regimento interno para o novo decreto de estrutura regimental.

#### P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)

---

**OBJETIVO:** Aprimorar e alcançar a excelência da gestão do INPI, por meio da participação no processo de avaliação e premiação no Modelo de Excelência da Gestão® (MEG), da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), a fim de atingir o nível bronze até 2026 e estabelecer um padrão de referência para atingimento da excelência por meio da melhoria contínua.

**ESCOPO:** Conceber o projeto. Estabelecer equipe multidisciplinar e transversal (Força-Tarefa). Alocar recursos orçamentários para capacitações e inscrições no processo de premiação. Realizar benchmarking. Participar da premiação.

#### P 9.8: Programa de Otimização de Processos

---

**OBJETIVO:** Planejar e executar projetos de melhoria ou transformação de processos.

**ESCOPO:** Mapear, identificar problemas e oportunidades de melhoria de processos, redesenhar os processos, estabelecer indicadores para monitoramento do desempenho dos processos e implementar melhorias, tanto nos processos foco do Programa INPI para o Século XXI (*Prosperity Fund*) quanto os demais Macroprocessos, incluindo a revisão da Cadeia de Valor do INPI.

### 3.2 – ATIVIDADES DE SUSTENTAÇÃO

#### AS 01: Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura

---

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à administração predial, à gestão de materiais, à gestão do transporte e das comunicações administrativas e documentação e à contratação de bens e serviços de TIC.

#### AS 02: Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação

---

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos, à gestão de infraestruturas e redes de TIC, e ao suporte e atendimento ao usuário.

#### AS 03: Sustentação da Gestão de Pessoas

---

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao planejamento da necessidade de pessoal, ao gerenciamento, recrutamento e seleção de pessoas, ao gerenciamento do desempenho de pessoas, ao desenvolvimento de pessoas, à promoção da qualidade de vida, à saúde no trabalho e à administração dos sistemas de informação de recursos humanos.

#### AS 04: Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil

---

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à programação financeira, à gestão financeira, à gestão contábil e à gestão de custos.

#### AS 05: Sustentação da Gestão da Comunicação

---

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à gestão da comunicação institucional e de gestão da comunicação interna.

## 4. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A seção 4 demonstra as previsões da receita e da despesa para execução do Plano de Ação 2023 e o resultado orçamentário projetado para o ano, com data-base de 30.09.2023.

### 4.1 PREVISÃO DA RECEITA

A receita do INPI projetada para 2023 baseia-se nas metas operacionais expressas no Plano de Ação. A previsão da arrecadação total do exercício soma R\$ 787,9 milhões, o que representa um crescimento de 18,6% em relação ao arrecadado em 2022.

A arrecadação do Instituto divide-se em três grupos:

- (i) Receita de serviços – proveniente dos serviços de concessão de patentes e dos registros de marcas, de desenho industrial, de indicação geográfica, de topografia de circuitos integrados e de transferência de tecnologia;
- (ii) Receita patrimonial – consiste na receita proveniente dos rendimentos das aplicações financeiras do saldo dos recursos arrecadados pelo INPI na Conta Única do Tesouro Nacional; e
- (iii) Outras receitas – correspondem à arrecadação proveniente de multas e juros previstos em contratos, ressarcimentos e restituições, além de receitas com amortizações de empréstimos.

A Tabela a seguir apresenta a receita realizada em 2022 e a previsão de arrecadação para 2023, segregada pelos grupos acima especificados.

R\$ milhões			
RECEITA	REALIZADA 2022	PROJEÇÃO GERENCIAL 2023	Δ% 2023/2022
Receita de Serviços	480,1	524,6	9,3%
Receita Patrimonial <sup>(1)</sup>	181,3	255,3	40,8%
Outras Receitas <sup>(2)</sup>	3,1	8,0	158,1%
<b>Total</b>	<b>664,5</b>	<b>787,9</b>	<b>18,6%</b>

Fonte: DIRAD/CGOF/DIIRC e SIAFI

Destaca-se a projeção de um crescimento considerável do grupo “Outras Receitas” (+158,1%), que teve como principal fator a receita com “indenização, Restituições e Ressarcimentos”, referente a ressarcimentos ao erário de valores percebidos indevidamente por servidores ativos e inativos na década de 1990.



Para a receita patrimonial, também é projetado um crescimento expressivo (+40,8%), em razão dos sucessivos superávits anuais obtidos pelo INPI (receita arrecadada superior à despesa), que ocasiona aumento dos recursos em caixa de um ano para outro e resulta em uma base crescente de aplicação.

Além do crescente saldo da conta caixa, a taxa de juros elevada influencia a Taxa Referencial de remuneração (Taxa STN) e contribui para o crescimento projetado da receita patrimonial.

A receita de serviços também apresenta previsão de aumento (+9,3% em relação a 2022), resultante do crescimento da demanda (entrada de pedidos) de marcas e patentes projetado para o período.

#### 4.2 DESPESA PREVISTA

A seguir, apresenta-se a síntese das despesas projetadas para 2023, além da programação de despesas resumida por projetos.

##### 4.2.1 Síntese das despesas

A tabela seguinte resume as despesas projetadas para 2023. Nota-se que as despesas estão divididas em despesas de pessoal e discricionárias (demais despesas que compõem o orçamento, não relacionadas à folha de pagamento dos servidores).

GRUPO DE DESPESAS	R\$ milhões		
	REALIZADO 2022	PROJETADO 2023	Δ% 2023/2022
<b>Despesa com pessoal <sup>(1)</sup> (a)</b>	<b>213,1</b>	<b>226,1</b>	<b>6,1%</b>
<b>Despesas discricionárias (b)</b>	<b>54,5</b>	<b>73,9</b>	<b>35,7%</b>
Custeio	50,7	60,3	18,9%
Investimento	3,8	13,7	259,1%
<b>Total das despesas projetadas (a) + (b)</b>	<b>267,6</b>	<b>300,0</b>	<b>12,1%</b>

<sup>(1)</sup> A despesa de pessoal, além da remuneração, considera os encargos com previdência e os benefícios aos servidores.

Fonte: DIRAD/CGOF/DIIRC.

As despesas de pessoal são consideradas obrigatórias e recebem acréscimos à medida que necessário, já as despesas discricionárias correspondem às demais despesas projetadas para o exercício e dão suporte às metas e aos projetos do PA e dependem de negociações e gestões para serem elevadas.

A necessidade total do instituto soma R\$ 73,9 milhões, redução de R\$ 1,4 milhão em relação à versão anterior do PA. Essa diminuição decorre de reprogramações realizadas no período, em virtude da revisão de toda a programação orçamentária diante da necessidade de reapresentação do pedido de recomposição atualizado. Destaque para a inclusão da contratação de empresa para o concurso público (R\$ 1,0 milhão) nas despesas que compõem a LOA.

A LOA 2023 se mantém em R\$ 57,5 milhões e há uma demanda de R\$ 16,4 milhões para cobertura de todas a necessidade do INPI (R\$ 73,9 milhões), portanto, as gestões por nova recomposição do orçamento continuam sendo realizadas e o plano será executado com base nessas negociações.

A Tabela no Anexo III – Programação de Despesas 2023 apresenta as despesas projetadas para 2023, por Atividades de Sustentação ou Projetos, a depender da sua vinculação no PA, e as despesas de valores acima de R\$ 50 mil seguem com especificação. Ressalta-se no anexo as despesas que compõem e aquelas que estão sendo objeto de gestão junto aos órgãos competentes.

#### 4.2.2 Despesas por Projetos

A tabela a seguir resume a programação de despesas discricionárias anual, por Projeto (P) e Atividade de Sustentação (AS), no valor total programado de R\$ 73,9 milhões<sup>1</sup> para o Plano de Ação 2023.

R\$ milhões

PROJETO DO PLANO DE AÇÃO 2023	DESPESAS PROGRAMADAS	
	TOTAL PROGRAMADO <sup>1</sup>	% TOTAL PROGRAMADO
AS 01: Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	35,2	47,67%
AS 02: Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	19,6	26,49%
AS 03: Sustentação da Gestão de Pessoas	0,5	0,50%
AS 04: Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	7,7	10,37%
P 2.5: Programa PI nas Escolas	0,2	0,20%
P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação - PPGPI	0,01	0,01%
P 4.2: Elaboração do Plano de Comunicação	0,1	0,09%
P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica	7,7	10,41%
P 7.11: Programa de Qualidade de Vida	1,5	1,99%
P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais	0,02	0,03%
P 7.13: Programa de Estágio	0,03	0,04%
P 7.2: Programa de Bem Aqui no INPI	0,03	0,04%
P 7.4: Recomposição da Força de Trabalho	1,0	1,52%
P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	0,1	0,09%
P 9.8: Programa de Otimização de Processos	0,4	0,55%
<b>Total</b>	<b>73,9</b>	<b>100%</b>

<sup>1</sup> Contempla apenas os recursos programados do INPI, não incluindo recursos externos aportados por parceiros.  
Fonte: Programação de Despesas DIRAD/CGOF/DIORC (Data-base: 30/09/2023).

## 4.3 PROJEÇÃO DE RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Para uma análise de financiamento sustentável do Instituto, que tem por objetivo demonstrar a receita de serviços do INPI frente às despesas que suportam a prestação de serviços, apresenta-se o resultado orçamentário sob duas perspectivas:

- (i) Resultado Parcial – considerando somente a receita de serviços frente às despesas totais; e
- (ii) Resultado Final – visão completa da capacidade orçamentária do INPI, incluindo a receita patrimonial e as outras receitas.

			R\$ milhões
RESULTADO	REALIZADO 2022	PROJETADO 2023	Δ% (2022/2023)
Receita de Serviços [A]	480,1	524,6	9,3%
Total das despesas projetadas [B]	267,6	300,0	12,1%
<b>Resultado Orçamentário Parcial [C] = [A] – [B]</b>	<b>212,5</b>	<b>224,6</b>	<b>5,7%</b>
Receita Patrimonial [D]	181,3	255,3	40,8%
Outras Receitas [E]	3,1	8,0	158,1%
<b>Resultado Orçamentário Final [F] = [D] + [E]</b>	<b>396,9</b>	<b>487,9</b>	<b>22,9%</b>

Fonte: DIRAD/CGOF/DIIRC e SIAFI

Do ponto de vista da sustentabilidade financeira do instituto, considerando somente a receita de serviços, o resultado se mantém acima dos R\$ 200 milhões, sendo observado um aumento de 5,7% do valor absoluto em relação a 2022. Quando consideramos as demais receitas, observa-se um resultado superior ao de 2022 em 22,9%.

Neste exercício, há previsão de contratação de empresa especializada na realização de concurso público e de investimentos consideráveis em Tecnologia da Informação para modernização do parque tecnológico do instituto e, ainda assim, há uma sobra robusta da receita de serviços frente às despesas.

O desafio para o atual e para os próximos anos é garantir que a receita de serviços seja cada vez mais revertida para a infraestrutura necessária ao avanço da prestação de serviços à sociedade, o que inclui a recomposição do quadro de pessoal que tem previsão de ser iniciada ainda neste exercício.

## ANEXO I

## Fórmulas de Cálculo dos Indicadores de Desempenho

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
<b>PATENTES (1ª INSTÂNCIA)</b>	
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> (deferimento [cód. 9.1] + indeferimento [cód. 9.2] + arquivamento técnico [cód. 11.2] + arquivamento técnico [cód.11.5]).</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais.</p>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do protocolo do pedido)	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de protocolo dos pedidos de patente e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no trimestre (mês de referência e os dois anteriores).</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de depósito e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos entre 01/01 e 31/12.</p>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do pedido de exame)	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de exame e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no trimestre (mês de referência e os dois anteriores).</p> <p><b>Resultado do ano:</b> média móvel dos últimos três meses.</p>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de despacho de decisão de exame técnico (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Igual ao resultado do último mês.</p>
<b>MARCAS (1ª INSTÂNCIA)</b>	
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Marca	<p><b>Resultado mensal:</b> Total dos seguintes despachos: Deferimento (IPAS029 e IPAS768), Deferimento parcial (IPAS781) e Indeferimento (IPAS024 e IPAS774), publicados nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais.</p>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Marca	<p><b>Resultado mensal:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e</p>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
	<p>indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição e todos os pedidos decididos em 2023.</p>
<b>DESENHO INDUSTRIAL (1ª INSTÂNCIA)</b>	
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> (concessão [cód.39] + indeferimento [cód.36]), publicados nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais.</p>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data da publicação nas edições da RPI do mês de referência da decisão de exame técnico (concessão [cód. 39]; indeferimento [cód. 36]) e a entrada do pedido no INPI.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Média dos resultados mensais.</p>
<b>INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS (1ª INSTÂNCIA)</b>	
Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Indicações Geográficas	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> concessões (cód. 395), indeferimentos (cód. 375) e arquivamentos (cód. 325) de pedidos de registro de Indicações Geográficas no mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais.</p>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data de protocolo do depósito e a data da publicação do despacho de decisão final (concessão [cód. 395]; indeferimento [cód. 375]; arquivamento [cód. 325]), nas edições da RPI do mês de referência. Considerando os pedidos depositados a partir de janeiro de 2017.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Igual ao resultado do último mês.</p>
<b>CONTRATOS DE TECNOLOGIA (1ª INSTÂNCIA)</b>	
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Contratos de Tecnologia	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> (decisões averbações [cód.350] + indeferimento [cód.130] + arquivamento [cód.185] + inexistente [cód.140]) - <math>\sum</math> (decisões [cód.350] geradas por petições [códigos 408 e 416]).</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais.</p>
Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\{ \sum [(data da publicação da decisão do protocolo das petições apresentadas no período^1 excluindo as decisões oriundas de protocolos de recursos^2) - (data da publicação da notificação do protocolo das petições apresentadas no período ^3)] \div (n) \}</math>.</p>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
	<p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “n” é o número de petições protocoladas;</li> <li>- A meta refere-se a 100% dos protocolos decididos com tempo médio de até 27 dias, calculado com base na fórmula <i>supra</i>.</li> </ul> <p><sup>1</sup>códigos 130, 135,134, 145,155, 185 e 350</p> <p><sup>2</sup>códigos 416, 432, 437, 438, 439, 440</p> <p><sup>3</sup>códigos 400, 401, 402, 403, 404, 406, 410, 425, 426, 427, 428, 430, 433, 434,435,408, 407, 412, 420, 423, 421, 441 e 442.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Aplicação da fórmula sobre todos os protocolos no ano.</p>
<b>PROGRAMAS DE COMPUTADOR (1ª INSTÂNCIA)</b>	
Registro de Programa de Computador	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> registros de Programas de computador protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados publicados na Revista da Propriedade Industrial (RPI) com código de despacho 730 (Registro Concedido).</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais</p>
<b>TOPOGRAFIA DE CIRCUITO INTEGRADO</b>	
Registro de Topografia de Circuito Integrado	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> registros de Topografia de Circuitos Integrados protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais.</p>
<b>RECURSOS E NULIDADES (2ª INSTÂNCIA)</b>	
Instruções em Recursos, Processos Administrativos de Nulidade e Ações Judiciais em Matéria Afeta à Segunda Instância Administrativa	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> (Instrução de Recurso + Instrução de Processo Administrativo de Nulidade+ Instrução de ações judiciais pelos servidores da segunda instância administrativa em matéria de Patentes, Marcas, Desenho Industrial e outros registros no mês de referência).</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Somatório dos resultados mensais.</p>
Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	<p><b>Resultado mensal:</b> Moda das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do recurso em matéria de Patentes até a decisão, no mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Moda dos resultados mensais.</p>
Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	<p><b>Resultado mensal:</b> Moda das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Processo Administrativo de Nulidade em matéria de Patentes até a decisão, no mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Moda dos resultados mensais.</p>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Recurso em matéria de Marcas até a decisão, no mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Igual ao resultado do último mês.</p>
Tempo de Decisão de Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Processo Administrativo de Nulidade em matéria de Marcas até a decisão, no mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Igual ao resultado do último mês.</p>
Tempo de Decisão em Recursos de Desenho Industrial e outros registros	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo dos Recursos, em matéria de Desenho Industrial e outros registros até a decisão, no mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Igual ao resultado do último mês.</p>
Tempo Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Processos de Desenho Industrial e outros registros	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Processo Administrativo de Nulidade em matéria de Desenho Industrial até a decisão, no mês de referência.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Igual ao resultado do último mês.</p>
<b>RELACIONAMENTO</b>	
Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	<p><b>Resultado mensal:</b> Apuração da (a) diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Fale Conosco em dado mês (FCtm); (b) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria em dado mês (OUVIDtm); (c) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento dos pedidos de acesso à informação pelo Serviço de Informação ao Cidadão em dado mês (SICtm); (d) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada à solicitação e a data de recebimento das solicitações dirigidas ao Serviço de Atendimento (Tele)Presencial em dado mês (SATtm); (e) divididas por 4, conforme operação aritmética a seguir:  <math display="block">[(FCtm) + (OUVIDtm) + (SICtm) + (SATtm)] / 4.</math> <p><b>Resultado acumulado:</b> Média dos resultados mensais.</p> </p>
Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	<p><b>Resultado mensal:</b> Apuração do (a) percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Fale Conosco e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (FC% X 3); (b) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 ao total das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (OUVID% X 2); (c) somado ao</p>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
	<p>percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação dos pedidos de acesso à informação tratados pelo Serviço de Informação ao Cidadão, aferida em dado mês no Painel Lei de Acesso à Informação (SIC% X 2); (d) somada ao percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Serviço de Atendimento (Tele)Presencial e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (SAT% X 3); (e) divididos por 10; (f) somado ao quociente ao percentual correspondente à Taxa de Transparência Pública calculada a partir do total de itens de transparência ativa considerados plenamente atendidos pela Controladoria-Geral da União, aferido na Plataforma Fala.Br, dividido pelo total de itens de transparência ativa (TTP%); e (g) dividido, ao final, por 2, conforme operação aritmética a seguir:</p> $\{ [ (FC\% \times 2) + (OUVID\% \times 3) + (SIC\% \times 3) + (SAT\% \times 2) ] / 10 + (TTP\%) \} / 2$ <p><b>Resultado do ano:</b> Média dos resultados mensais.</p>

Nota: Os demais indicadores não especificados neste Anexo são contagens simples e/ou indicadores apurados por outras instituições com métrica própria, ou as metas estão “em construção” no Plano Estratégico 2023-2026.



## ANEXO II

### Detalhamento dos Projetos

As fichas a seguir descrevem o planejamento básico dos Projetos e das Atividades de Sustentação do Plano de Ação 2023.

O detalhamento executivo dos projetos será realizado pelos Gerentes de Projeto com o apoio técnico da Divisão de Gerenciamento de Projetos - DIGEP, da Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão Estratégica – CGPE.

#### III.1 – PROJETOS

<b>P 1.1: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI</b>			
OBJETIVO: Aperfeiçoar o depósito de patentes e o peticionamento, por meio de um serviço <i>web</i> para orientação o usuário, visando a aumentar a qualidade do pedido de patente.			
GERENTE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA			
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Diego Musskopf/DIRPA, Marcus Vieira/CGTI, Alexandre Ciano/DIRPA, Andressa Muniz/DIRPA e Leonardo Falangola/DIRPA			
ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
Definição e descrição do mínimo produto viável (MVP)		01/06/2023	29/09/2023
Estudo de viabilidade do padrão .docx para depósito		01/06/2023	29/09/2023
Identificação da alternativa a ser utilizada na etapa de seleção do desenvolvedor do sistema		02/10/2023	29/12/2023
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL			-

**P 1.2: Terceirização da Busca de Patentes**

OBJETIVO: Avaliar a implantação da terceirização de busca como suporte ao exame de patentes, visando ao aumento da sua qualidade.

GERENTE DO PROJETO: Sérgio Bernardo/DIRPA e Daniel Marques Golodne/DIRPA (suplente)

EQUIPE DO PROJETO: Amanda Mangeon Vieira Ferreira/DIRPA, Daniel Marques Golodne/DIRPA, Elielton Rezende Coelho/DIRPA, Erika Tarré Borges Antonelli/DIRPA, Felipe Moura Knopp/DIRPA, Luiz Fernando Zmetek Granja/DIRPA, Renata Stiebler/DIRPA e André Luiz Jeovanio da Silva/DIRPA

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Piloto de terceirização de buscas com empresa para pedidos contendo listagem de sequências biológicas	01/08/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes**

OBJETIVO: Implantar solução de automação de processos de patentes, por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS).

GERENTE DO PROJETO: Vagner Latsch/DIRPA

EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Pedro Leal/DIRPA, Adriana Briggs/DIRPA, Heleno Costa/CGREC, Marcus Vinicius/CGTI, Yasmim Pereira Gomes/CGTI, Patrícia de Camargo/CQUAL, Leonardo Falangola/DIRPA, Helga da Silva/DIRPA e Andressa Lopes Muniz/DIRPA

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Estudo de caso da ferramenta realizado	15/03/2023	15/12/2023
Ferramenta de solução BPMS contratada	03/04/2023	30/11/2023
Implementação da ferramenta iniciada	01/12/2023	15/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
BPMS (ferramentas)	0001 Gestão da Tecnologia da Informação	CGTI	2.580,00
Sistema fluxo de patentes com BPMS	0001 Gestão da Tecnologia da Informação	CGTI	120.000,00
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		122.580,00

**P 1.4: Modernização da Base de Dados de Patentes**

OBJETIVO: Prover informações sobre o conteúdo bibliográfico de pedidos de patente, segundo padrões estabelecidos pela OMPI e modernizar a estrutura da base de patentes.

GERENTE DO PROJETO: Flávia Romano/DIRPA

EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Ciancio/DIRPA e Ricardo Motta/DIRPA

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Relatório de avaliação da ferramenta para extração de dados de texto completo dos pedidos de patente publicados	09/01/2023	15/12/2023
Base de dados no formato xml (st 37) incluindo levantamento de 40% dos pedidos de patente publicados pelo INPI a partir de 1972	09/01/2023	15/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.5: Programa de Trâmite Prioritário de Patentes**

OBJETIVO: Uniformizar e ampliar os programas de trâmite prioritário de processamento de pedidos de patentes do INPI, incluindo o Patent Prosecution Highway (PPH).

GERENTE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA

EQUIPE DO PROJETO: Adriana Brigante/DIRPA, Diego Musskopf/DIRPA e Fernando Cassibi/COINT

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Elaboração de nota técnica com o objetivo de definir o número ótimo de vagas disponíveis para prioritários, incluindo PPH (Patent Prosecution Highway)	01/02/2023	01/09/2023
Preparação de nota técnica referente à possibilidade do INPI adotar o Global PPH (Patent Prosecution Highway)	04/09/2023	15/12/2023
Assinatura de dois acordos PPH	02/01/2023	15/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.6: Exame de Marcas sem Busca de Ofício**

OBJETIVO: Realizar análise jurídica, consulta pública, análise de impacto regulatório (AIR) e estudo técnico sobre a eliminação da busca de ofício durante o exame técnico de marcas, de modo que apenas as proibições absolutas sejam examinadas de ofício e as proibições relativas (marcas registradas anteriores) sejam consideradas apenas mediante oposição de terceiros.

GERENTE DO PROJETO: Priscila Balloussier de Castro/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: COGEF/DIRMA/CGTI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Parecer jurídico da Procuradoria Federal Especializada junto ao INPI	18/07/2023	15/09/2023
Divulgação interna e externa do projeto realizada	03/04/2023	22/12/2023
Benchmarking realizado junto a escritórios de Marcas selecionados	24/05/2023	31/10/2023
Análise do Impacto Regulatório (AIR) iniciada	01/11/2023	22/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.7: IPAS-DI - Automação do Fluxo de Desenhos Industriais**

OBJETIVO: Otimizar a gestão e automação do macroprocesso de concessão de desenhos industriais por meio da substituição dos sistemas legados de DI pelo sistema IPAS, fornecido pela Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI).

GERENTE DO PROJETO: Marcelo Luiz Soares Pereira/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: Flávio Alcântara Queiroz/DIRMA, Eli de Moura Diniz/DIRMA, Marcus Vinicius da Motta Vieira/CGTI, Pedro Calisto Luppi Monteiro Junior/CGTI e Rhodrigo da Venda Santana/CGTI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Migração de dados do SINPI para o IPAS-DI preparada	02/01/2023	15/09/2023
Configuração e Fluxo de Trabalho do IPAS concluídos	02/01/2023	01/09/2023
Integração do IPAS-DI com sistemas externos implementada	02/01/2023	15/09/2023
Infraestrutura para o IPAS-DI implementada	02/01/2023	28/08/2023
Entrada em produção do peticionamento 2.0 de DI	22/05/2023	02/10/2023
Entrada em produção do IPAS-DI	28/08/2023	30/10/2023
Implementação do acordo de Haia no IPAS	29/05/2023	01/09/2023
Wipo Publish St. 86	19/06/2023	08/09/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.8: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais**

OBJETIVO: Elaborar procedimentos de exame técnico para reconhecimento da distintividade adquirida (“secondary meaning”) de marcas e para exame técnico registro de marcas não tradicionais.

GERENTE DO PROJETO: Christiano dos Santos Timbó/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: Priscila Balloussier Castro/DIRMA, Silvia Rodrigues Freitas/DIRMA, COGEF/DIRMA e CGTI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Levantamento de decisões envolvendo reconhecimento de distintividade adquirida na instância judicial	03/04/2023	31/05/2023
Benchmarking junto aos escritórios de PI selecionados que reconhecem a distintividade adquirida	03/04/2023	30/06/2023
Elaboração de minuta de procedimentos de exame técnico da distintividade adquirida	03/07/2023	30/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-



**P 1.9: Otimização e Automação do Fluxo de Contratos**

OBJETIVO: Aperfeiçoar os procedimentos de exame e disponibilizar o novo Sistema de Contratos, que promovam a otimização do processo de análise dos pedidos de averbação e registro de Contratos.

GERENTE DO PROJETO: Ana Paula Melloni/CGTEC

EQUIPE DO PROJETO: Flavio Moretti/CGTI, Bernardo Bemvindo/CGTEC, Dirceu Teruya/CGTEC, Mateus Gomes/CGTEC e Flávio Coelho/CGTEC.

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Reformulação do Formulário Eletrônico do e-Contratos	02/01/2023	29/12/2023
Integração de Informações com a Secretaria Especial da Receita Federal	02/01/2023	15/12/2023
Análise e priorização de melhorias no Macroprocesso de Averbação e Registro de Contratos para subsidiar o desenvolvimento de novo sistema em substituição ao SISCON	03/07/2023	15/12/2023
Reconhecimento de documentação assinados digitalmente para averbação e registro de contratos, aditivos e faturas	01/02/2023	31/10/2023
Procedimentos de registro pelo usuário e de exame de contratos de tecnologia pelo INPI simplificados e adequados às novas realidades do mercado de tecnologia	02/01/2023	12/07/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.10: Revisão da Lei da Propriedade Industrial – LPI**

OBJETIVO: Subsidiar propostas de alteração da Lei da Propriedade Industrial (LPI) para otimizar e racionalizar o processamento dos pedidos de direitos de PI.

GERENTE DO PROJETO: Carlos Mauricio Ardisson/CGREC

EQUIPE DO PROJETO: Carlos Mauricio Ardisson/CGREC, Diego Musskopf/DIRPA, Gustavo Novis/DIRMA, Renata Pereira/DIRMA, Michele Sedrez/COINS-DF, Claudio Picanço/COINS-DF e Bernardo Bemvindo/CGTEC

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Realização de tomada pública de subsídios sobre os artigos 32* e 33 da Lei da Propriedade Industrial, e minuta eventual proposição de atualização normativa <i>*Realizada pelo MDIC</i>	03/04/2023	29/12/2023
Realização de tomada pública de subsídios sobre sistema de oposição e modelo de recolhimento para o registro de marcas, e minuta de eventual proposição de atualização normativa	03/04/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.11: Otimização de Qualidade da Segunda Instância**

OBJETIVO: Revisar os procedimentos de segunda instância, com vistas à otimização dos processos e ganhos de qualidade no exame técnico que subsidia as decisões do Presidente do INPI em recursos e processos administrativos de nulidade e também nas atividades de gestão e de suporte administrativo.

Adicionalmente, pretende-se avançar na busca de aumento de conformidade dos entendimentos técnicos entre primeira e em segunda instâncias, de forma a garantir ao usuário maior previsibilidade e segurança jurídica nos atos proferidos pelo Instituto.

GERENTE DO PROJETO: Carlos Mauricio Ardissonne/CGREC

EQUIPE DO PROJETO: Carlos Mauricio Ardissonne/CGREC, Adriana Cima/CQUAL, Patricia Camargo/CQUAL, Heleno Costa Bezerra Neto/CGREC, Felipe da Silva Bernardes/CGREC e Felipe Pinheiro/CGREC.

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de implementação dos novos processos elaborado	03/04/2023	31/10/2023
Revisão de aspectos formais de recursos administrativos	01/08/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame**

OBJETIVO: Estabelecer e operar um processo de verificação de conformidade dos exames de direitos de PI para garantir que os padrões mínimos de qualidade determinados pelo INPI e esperados por seus clientes sejam cumpridos.

GERENTE DO PROJETO: Patricia Camargo/CQUAL

EQUIPE DO PROJETO: Adilson Silva/CGTI, Adriana Briggs/DIRPA, Anique Varanda/DIRMA, Bruna Lannia/DIRMA, Daniel Golodne/DIRPA, Débora Shimba/DIRPA, Flávio Alcantara/DIRMA, Gisela Nogueira/DIRPA, Leonardo Gomes/DIRPA, Nubia Chedid/DIRPA, Pedro Calisto/CGTI, Pedro Sloboda/DIRMA, Silvia Tardin/DIRMA, Tatiana Helena Benedito/DIRMA e Viviane Gomes/DIRPA

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Desenvolvimento do software de automação para revisão da qualidade dos exames para os processos relativos a Marcas, Desenho Industrial, Patentes e PCT – Módulo de Avaliação da Conformidade em produção	01/03/2023	29/09/2023
Execução do Processo de Revisão da Qualidade nos exames em Marcas, Patentes e PCT	02/05/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 1.13: Busca com IA para Marcas, DI e Patentes**

OBJETIVO: Implantar e consolidar a utilização de soluções de Inteligência Artificial aplicadas a atividades de buscas em exame de pedidos de PI.

GERENTE DO PROJETO: Marcus Vieira/CGTI

EQUIPE DO PROJETO: Vagner Luiz Latsch/DIRPA e Rafael Gerardo/DIRMA

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Avaliação de estratégias e soluções de adoção de inteligência artificial para Patentes e Marcas	20/04/2023	15/12/2023
Piloto de emprego de ferramentas comerciais contendo IA em buscas para pedidos de patentes	01/06/2023	29/12/2023
Primeira fase da avaliação das soluções para a Busca de Imagens com IA para Desenho Industrial - Capacitação	24/04/2023	30/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 2.1: Programa de Inteligência em PI**

OBJETIVO: Produzir estudos de inteligência estratégica em PI, de forma integrada com parceiros do ecossistema de inovação.

GERENTE DO PROJETO: Alexandre Ciancio/DIRPA-CEPIT e Rodrigo Ventura/AECON

EQUIPE DO PROJETO: Gustavo Travassos/AECON, Marina Filgueiras Jorge/AECON, Vera Pinheiro/AECON, Fernando Linhares de Assis/AECON, Arthur Schilithz/AECON, Irene Von der Weid/DIESP, Silvia Oliveira/DIESP, Cristina d’Urso/DIESP, Sabrina Gandara/DIESP, Cristiano Gorgulho/DIESP, Julio Moreira/DIESP, Priscila Rohem/DIESP e Franc Alarcón/DIESP

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
1 Estudo Econômico sobre o Setor de Fertilizantes concluído	01/08/2023	29/12/2023
Estudo: Cidades Inteligentes (NIPI)	02/01/2023	31/03/2023
Radar Tecnológico: Nióbio (EMBRAPII)	02/01/2023	31/08/2023
Estudo: Sensores Inteligentes - Saneamento (MCTI)	02/01/2023	31/08/2023
Estudo: Nanotecnologia (SEBRAE)	02/01/2023	31/08/2023
Estudo: Bioinsumos - Inoculantes (EMBRAPA)	01/02/2023	29/09/2023
Estudo: Café (IFES)	02/05/2023	31/10/2023
Estudo em Parceria com SEBRAE (tema a definir)	A definir	29/12/2023
Estudo: Topografias de Circuito Integrado (DIRPA)	03/07/2023	29/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 2.2: Mercado de Tecnologia 4.0: Provimento de Informações sobre Transferência de Tecnologia**

OBJETIVO: Aperfeiçoar o portfólio de serviços aos agentes econômicos e agentes públicos, disponibilizando informações sobre o mercado de tecnologia para auxiliar a tomada de decisão de investimento e de comercialização baseado em ativos intangíveis, bem como de formulação e avaliação de políticas públicas.

GERENTE DO PROJETO: Ana Paula Melloni/CGTEC

EQUIPE DO PROJETO: Rosane Ferreira Medeiros/CGTEC, Claudio Cesar Carneval da Cunha/CGTEC, Mateus de Castro Siqueira Gomes/CGTEC, Flavio De Oliveira Coelho/CGTEC e Dirceu Yoshikazu Teruya/CGTEC

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Informações de transferência de tecnologia no Portal do INPI	03/04/2023	30/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 2.3: Programa de Mentoria em PI**

OBJETIVO: Fomentar a ampliação do uso do sistema de PI por parte das empresas e ICTs mentoradas.

GERENTE DO PROJETO: Samantha Magalhães/CGDI

EQUIPE DO PROJETO: Chefes das Unidades Regionais e da COINS-SP e COINS-DF e Davison Menezes/OUVID

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Lançamento da segunda fase do Programa (PMPI), com expansão do modelo atual, incorporando a mentoria em indicações geográficas	02/05/2023	31/07/2023
Lançamento do Programa de Atendimento Avançado aos Usuários nas Unidades Regionais	02/05/2023	29/12/2023
Realização de 250 ações de mentoria	02/01/2023	29/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-



**P 2.4: Cep Inovar - Centros de PI, Negócios e Inovação Regional**

OBJETIVO: a) Prover soluções de infraestrutura e logística adequadas à missão dos Centros de Propriedade Intelectual, Negócios e Inovação Regional (CEP Inovar); b) Dotar os Centros de recursos humanos suficientes para as ações de disseminação e ativação de demanda por PI; c) Ampliar a capilaridade da ação regional, por meio de modelos ágeis de atuação, com vistas a aumentar a inserção nos ecossistemas regionais de inovação. Tem que ser para todos os ativos de PI.

GERENTE DO PROJETO: Samantha Magalhães/CGDI

EQUIPE DO PROJETO: Chefes das Unidades Regionais, Sandra Caseira/CGRH, Bruno Dutton/CGLI, Representante/CGTI, Felipe Oliveira/CGDI e Rachel Bottrel/CGDI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Elaboração de plano de expansão da ação regional, visando aumentar a inserção do INPI nos ecossistemas regionais de inovação	03/07/2023	29/12/2023
Criação de modelo específico para custeio das ações de promoção pública da PI (diárias, passagens e outros)	03/04/2023	29/09/2023
Desenvolvimento de solução unificada para provimento a demandas de infraestrutura e logística das Unidades Regionais	01/09/2023	29/12/2023
Desenvolvimento da página dos CEP Inovar no portal do INPI	02/05/2023	29/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 2.5: Programa PI nas Escolas**

OBJETIVO: a) Desmistificar a propriedade intelectual, tornando-a acessível a todo indivíduo; b) Inserir a propriedade intelectual na Educação Básica brasileira; c) Colaborar para elevar o nível de qualidade da educação no Brasil, especialmente da formação técnico-profissional; d) Despertar habilidades e competências transversais de propriedade intelectual, pela sua aplicação nas diferentes disciplinas da Base Nacional Curricular Comum; e) Incentivar a inovação e o desenvolvimento e uso de tecnologias no ambiente escolar.

GERENTE DO PROJETO: Patrícia Trotte/ACAD

EQUIPE DO PROJETO: Davison Menezes/OUVID e Carlos Maurício Ardissonne/CGREC

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Formalização de Acordo de Cooperação Técnica com a Confederação Nacional das Indústrias para Inserção da PI na Educação Profissionalizante	01/03/2023	29/12/2023
Realização do II Prêmio PI nas Escolas	06/03/2023	29/12/2023
Distribuição de Guia do Professor de PI com Banco de Atividades	06/03/2023	29/12/2023
Divulgação de Vídeos de PI para Docentes e para o Público Infanto-Juvenil	06/03/2023	29/12/2023
Realização de Encontros Regionais de Inserção da PI na Educação Básica	06/03/2023	29/12/2023
Realização do II Encontro Nacional de Inserção da PI na Educação Básica	31/07/2023	29/12/2023
Realizada a iniciativa “O Encanto da PI: Propriedade Intelectual para Meninas STEAM”	03/04/2023	29/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Programa Bem Aqui no INPI - II Prêmio PI nas Escolas	0003 Gestão Administrativa Geral	OUVID	150.000,00
Subtotal			150.000,00

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		150.000,00

**P 2.6: Programa de Combate à Falsificação**

OBJETIVO: Aperfeiçoar o Programa de Combate à Falsificação do INPI, por meio do fortalecimento e expansão do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas, mediante sua interface com o Plano Nacional de Combate à Pirataria (PNCP) e a Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual.

GERENTE DO PROJETO: Elton Ferreira Barbosa/CGREC

EQUIPE DO PROJETO: Elton Ferreira Barbosa/CGREC e Felipe Pinheiro/CGREC

ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
Indicações Geográficas incluídas na plataforma do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI		03/04/2023	29/12/2023
Realização de capacitação e treinamento para utilização do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI		02/01/2023	29/12/2023
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal			-
TOTAL			-

**P 3.1: Consolidação da Operacionalização do Protocolo de Madri**

OBJETIVO: Concluir a implantação das condições técnicas, administrativas e normativas necessárias à operação sustentável do Protocolo de Madri.

GERENTE DO PROJETO: Gustavo Freitas Lobo Novis/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: Rafael Teixeira/DIRMA, Pedro Calisto/CGTI e Felipe Bernardes/CGREC

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Conclusão da automação da comunicação INPI-OMPI (DIRMA/CGTI)	01/03/2023	30/11/2023
Elaboração do fluxo de trabalho e dos requerimentos relacionados ao processamento de Anotações de Substituição e de Transformação (DIRMA)	02/01/2023	15/12/2023
Elaboração do fluxo de trabalho e dos requerimentos relacionados ao processamento de recurso, nulidade e caducidade protocoladas em designações de Madri (DIRMA/CGREC)	02/01/2023	15/12/2023
Conclusão dos fluxos e demais ajustes para processamento de comunicações e transferências parciais em designações de Madri (DIRMA)	02/01/2023	15/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 3.2: Operacionalização do Acordo de Haia**

OBJETIVO: Operacionalizar o Acordo de Haia e implementar a automação da recepção e processamento de suas designações.

GERENTE DO PROJETO: Flávio Alcântara/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: Eli de Moura Diniz/DIRMA, Bruno Rohde/COINT, Marcus Vinicius da Motta Vieira/CGTI, Pedro Calisto Luppi Monteiro Junior/CGTI, Rhodrigo da Venda Santana/CGTI e COINF/CGTI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Consulta Pública sobre a Portaria referente ao processamento de designações e registros oriundos do Acordo de Haia	01/02/2023	04/07/2023
Publicação da Portaria referente ao processamento de designações e registros oriundos do Acordo de Haia	01/06/2023	04/07/2023
Publicação das respostas à consulta sobre a 2ª Edição do Manual de Desenhos Industriais	20/03/2023	04/09/2023
Publicação da 2ª Edição do Manual de Desenhos Industriais	15/05/2023	04/09/2023
Automação da recepção e processamento de designações oriundas do Acordo de Haia	02/01/2023	04/09/2023
Entrada em vigor do Acordo de Haia no Brasil	01/08/2023	01/08/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 3.3: Estudos para o Acordo de Lisboa**

OBJETIVO: Realizar estudo para subsidiar a decisão de eventual adesão do Brasil ao Sistema de Lisboa para registro de indicações geográficas no exterior, abrangendo os custos e requisitos da preparação operacional, desenvolvimento de sistemas de TI, processo de adesão e consolidação da operacionalização.

GERENTE DO PROJETO: André Tibau/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: CGMID/DIRMA, COINT e CGTI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Participação no Estudo sobre o Sistema de Lisboa realizado no âmbito dos Diálogos Setoriais Brasil-UE	03/04/2023	31/08/2023
Relatório de Análise Crítica dos Resultados do Estudo sobre o Sistema de Lisboa	01/09/2023	29/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação – PPGPI**

OBJETIVO: Desenvolver a internacionalização do PPGPI, gerando conhecimento com inserção internacional e transformando a Academia do INPI em referência internacional em ensino, pesquisa e extensão em propriedade intelectual.

GERENTE DO PROJETO: Ricardo Rodrigues/ACAD

EQUIPE DO PROJETO: Todos os docentes do PPGPI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Organização do XV ENAPID com participações internacionais.	01/06/2023	29/09/2023
Prospecção de fontes de fomento, chamadas para submissão de projetos ou oportunidades de colaboração internacional, culminando em pelo menos 1 entrega realizada	03/04/2023	29/12/2023
Submissão de pelo menos 3 produções técnicas/bibliográficas para periódico/livro em língua estrangeira e com inserção internacional	03/04/2023	29/12/2023
Promoção da participação de pelo menos 1 docente como visitante em escritórios oficiais de PI, Programas de pós-graduação de IES ou Centros de Pesquisa e Organizações Intergovernamentais no exterior	01/03/2023	30/11/2023
Promoção da participação de pelo menos 1 aluno em programa de intercâmbio com Instituições de Ensino Superior (IES) estrangeiras e outras instituições no exterior, sobretudo por meio de bolsas-sanduíche	01/03/2023	30/11/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Taxas de publicação de paper para periódico e capítulos de livros	0006-Gestão da Disseminação da Propriedade Intelectual	CGDI	11.000,00
Subtotal			11.000,00

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
Participação de pelo menos 1 aluno em programa de intercâmbio com Instituições de Ensino Superior (IES) estrangeiras e outras instituições no exterior, sobretudo por meio de bolsas-sanduíche	CAPES	28.600,00 <sup>7</sup>
Subtotal		28.600,00
TOTAL		39.600,00

<sup>7</sup> Valor equivalente a 4 meses de bolsa de doutorado sanduíche, a saber, USD 1.300.

**P 3.5: Promoção do Uso dos Acordos Internacionais de PI por Residentes**

OBJETIVO: Apoiar o crescimento e a competitividade de usuários nacionais do sistema de PI nos processos de internacionalização por meio da expansão do uso dos tratados internacionais da OMPI (Madri, PCT, Haia e Lisboa), tendo como base ações de orientação e disseminação.

GERENTE DO PROJETO: Leopoldo Coutinho/COINT

EQUIPE DO PROJETO: Érica de Holanda Leite/COINT, Iloana Rocha/COINT, Gisela Aparecida Nogueira/DIRPA, Gustavo Novis/DIRMA e Felipe Augusto/CGDI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Seminário sobre Madri realizado	03/07/2023	29/12/2023
Seminário sobre o PCT realizado	03/07/2023	29/12/2023
Seminário sobre Haia realizado	03/07/2023	29/12/2023
Estratégia para o desenvolvimento da análise de Lisboa acordada com a DIRMA	03/04/2023	30/06/2023
Página do Protocolo de Madri no Portal do INPI remodelada.	03/07/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-



**P 3.6: Promoção de Acordos de Cooperação em Inovação**

OBJETIVO: Criar ambientes de interação internacional para os desenvolvedores de tecnologia brasileiros, tendo como base o modelo de cooperação junto ao Governo Dinamarquês adotado a partir do ano de 2019, envolvendo a realização de rodadas de negócios entre parceiros nacionais e internacionais, abrindo espaço para colaboração em diferentes áreas estratégicas.

GERENTE DO PROJETO: Iloana Rocha/COINT

EQUIPE DO PROJETO: Renata Ribas/COINT e Giselle Torrens/COINT

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Parceiros internacionais identificados	03/07/2023	29/12/2023
1 diálogo bilateral realizado entre residentes e não residentes	03/07/2023	29/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 3.7: Promoção da Integração Regional em PI**

OBJETIVO: Promover a integração regional, tendo em vista os arranjos já existentes, com ênfase no MERCOSUL.

GERENTE DO PROJETO: Érica Leite/COINT

EQUIPE DO PROJETO: Bruno Rohde/COINT e Larissa Ormay/COINT

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
1 reunião oficial com cada Instituto dos países componentes do MERCOSUL realizada	01/03/2023	29/12/2023
1 participação em reunião do PROSUR efetivada	03/07/2023	29/12/2023
1 participação em reunião do IBEPI efetivada	03/07/2023	29/12/2023
1 participação em reunião da Red de PI & Gênero efetivada	23/02/2023	29/12/2023
1 participação em reunião regional da OMPI sobre PI e Gênero efetivada	01/02/2023	28/04/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 4.1: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame**

OBJETIVO: Estabelecer e implantar um processo de pesquisa para aferição da percepção dos usuários em relação à qualidade dos exames de concessão e registro de direitos de propriedade industrial.

GERENTE DO PROJETO: Helena Santini/CQUAL

EQUIPE DO PROJETO: Wanilda Netto/CQUAL

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Concepção de projeto e planejamento das diretrizes de pesquisa	02/01/2023	28/04/2023
Definição de processos e procedimentos para aplicação de pesquisas	01/08/2023	30/10/2023
Contratação de empresa para pesquisas	02/05/2023	30/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame <sup>8</sup>	0003 Gestão Administrativa Geral	CQUAL	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

<sup>8</sup> Despesa a ser incluída na programação orçamentária no valor de R\$ 300.000,00.

**P 4.2: Elaboração do Plano de Comunicação**

OBJETIVO: Mapear as oportunidades de divulgação do INPI perante seus públicos-alvo externos e internos de acordo com as prioridades do Instituto estabelecidas para um ciclo quadrienal e estabelecer estratégias para o alcance desse público, valorizando diferentes formas e veículos de divulgação. O Plano de Comunicação deverá ser revisto anualmente com base nas metas alcançadas pelo Instituto no ano anterior.

GERENTE DO PROJETO: Isabela Borsani/CCOM

EQUIPE DO PROJETO: Carlos Alberto Diniz/CCOM, Natália Calandrini/CCOM, Jennyffer Mesquita/CCOM, Marcelo Chimento/CCOM, Vina Studart/CCOM, Eduardo Baptista/CCOM, Meily Monteiro/CCOM e Bruno Rollin/CCOM

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Estabelecimento de diretrizes de Comunicação	03/04/2023	30/05/2023
Definição de Objetivos e Metas de Comunicação	01/06/2023	30/06/2023
Definição da Estratégia de Comunicação	01/06/2023	30/06/2023
Plano de Comunicação elaborado	03/07/2023	28/07/2023
Definição de um Plano Tático de 2023	03/07/2023	28/07/2023
Início da implementação do Plano de Comunicação	01/08/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Assinatura digital de jornais e revistas	Gestão Administrativa Geral	COMUNICACAO	1.704,00
Realização de eventos	Gestão Administrativa Geral	COMUNICACAO	65.000,00
Subtotal			66.704,00

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		66.704,00

**P 4.3: Elaboração de Plano de Marketing Digital**

OBJETIVO: Reformular a estratégia e as ações táticas para os canais digitais do Instituto, considerando os objetivos estratégicos do INPI para 2023-2026 e contemplando os públicos interno e externo. A exemplo do Plano de Comunicação, o Plano de Marketing Digital será elaborado em formato quadrienal e revisado a cada ciclo anual de acordo com o diagnóstico do alcance das metas do Instituto.

GERENTE DO PROJETO: Natália Calandrini/CCOM

EQUIPE DO PROJETO: Meily Monteiro/CCOM, Marcelo Chimento/CCOM, Carlos Alberto Diniz/CCOM e Eduardo Derbli/CCOM. OBS.: É possível incluir bolsista do PDPI - Programa de Desenvolvimento da Propriedade Industrial como parte da equipe do projeto.

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Marketing Digital elaborado	03/07/2023	30/11/2023
Divulgação das iniciativas, resultados e serviços do INPI, além de temas de PI.	01/03/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 5.1: Plano PI Digital**

OBJETIVO: a) Melhorar o acesso aos serviços e informações no âmbito de atuação do INPI; b) Transformar em digitais as etapas analógicas dos serviços prestados pelo INPI; c) Revisar, simplificar e automatizar o relacionamento; e d) Modernizar a publicação dos resultados, o acesso aos processos e a avaliação dos serviços.

GERENTE DO PROJETO: Cláudia Torres/CGTI

EQUIPE DO PROJETO: Davison Menezes/OUVID e Alessandro Bergamaschi/DIREX

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Notificação Automática do Andamento Processual (Notifica Gov.Br)	30/01/2023	29/12/2023
Integração ao Módulo de Avaliação Pós-Consumo	30/01/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica**

OBJETIVO: Assegurar a evolução das soluções de TIC através da implantação de novas ferramentas, aderentes às melhores práticas de mercado, rechaçando a defasagem técnica.

GERENTE DO PROJETO: Marcus Vieira/CGTI

EQUIPE DO PROJETO: Arthur Samary/CGTI, Pedro Calisto/CGTI, Rhodrigo Santana/CGTI e Rony Baptista/CGTI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Aquisição de Laptops: contratação concluída	02/01/2023	30/11/2023
Expansão, Suporte e Garantia dos equipamentos do Datacenter: contratação concluída	02/01/2023	30/11/2023
Colocation: contratação concluída	02/01/2023	30/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Aquisição de Laptops	0001 Gestão da Tecnologia da Informação	CGTI	7.700.000,00
total			7.700.000,00

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		7.700.000,00

**P 6.1: Aprovação e Implementação da Política de Preços do INPI**

OBJETIVO: Implementar a Política de Preços do INPI usando por base a metodologia desenvolvida e demais entregas do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria de Pessoal INPI Nº 134 de 2022 (GT Pricing), finalizado em 30 de dezembro de 2022, por meio de Grupo de Trabalho (GT Política de Preços instituído pela Portaria de Pessoal INPI Nº 270 de 2023)

GERENTE DO PROJETO: Lívia S. Gouvêa Lima (CGDI) / Rodrigo V. Ventura (AECON)

EQUIPE DO PROJETO: Alessandra dos Santos Benedito Araújo de Azevedo (CGOF), Ana Paula Saraiva Melloni (CGTEC), Carlos Teles (CGRH), Eli de Moura Diniz (DIRMA); Felipe Pinheiro (CGREC), Fernando Cavalcante Pinheiro (CGOF), Katia Regina do Valle Freitas Pinto (ACAD), Lucas Zugliani Pereira (CGRH), Patricia Ribeiro Soares (CGPE), Rafael Gerardo Rodrigues do Nascimento (DIRMA), Rafael Marques Teixeira (DIRMA), Rebeca Bulhões Bertoni Lourenço (CGOF) e Rodrigo Pontes (DIRPA).

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Política de Preços aprovada pela alta gestão do INPI	24/08/2023	30/11/2023
Tabela de Preços atualizada pelos parâmetros da Política de Preços aprovada pela alta gestão do INPI	30/08/2023	30/11/2023
Encaminhamento da Política de Preços e da Tabela de Preços atualizada ao Ministério supervisor do INPI para aprovação	01/12/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-



**P 7.1: Programa de Gênero, Diversidade e Inclusão**

OBJETIVO: Integrar a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão nas ações do INPI, tanto voltadas para a gestão interna, quanto para os sistemas nacional e internacional de propriedade intelectual.

GERENTE DO PROJETO: Larissa Ormay/COINT e Rafaela Guerrante/CGDI

EQUIPE DO PROJETO: Érica de Holanda Leite/COINT, Priscila Rohem/DIRPA, Marília Beltrão/DIRPA, Fabiana Moura/DIRAD e Marina Filgueiras/AECON.

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Proposta de Regimento Interno apresentada no processo SEI 52402.011797/2021-84	03/01/2023	31/05/2023
Preparação do sítio eletrônico CEGDI	03/01/2023	07/03/2023
Evento Gênero e PI	16/01/2023	08/03/2023
Evento IP Female	03/01/2023	16/03/2023
Participação na Rede Equidade	01/02/2023	29/12/2023
Organização da VI Reunião Regional da OMPI sobre PI e Equidade de Gênero	25/04/2023	29/12/2023
Inclusão do Programa de Gênero, Diversidade e Inclusão na ENPI	20/06/2023	29/12/2023
Evento do Dia Mundial da PI com tema Mulheres e PI	01/02/2023	31/10/2023
Evento Inclusão e PI	03/04/2023	30/06/2023
Publicação de 2 Radares Tecnológicos com desagregação de dados por gênero	03/04/2023	29/12/2023
Mapeamento das atividades/ações de gênero, diversidade e inclusão, desenvolvidas ou planejadas por instituições nacionais parceiras do INPI (ACTs vigentes)	03/04/2023	29/12/2023
Realização de 2 projetos pilotos de mentoria para mulheres no âmbito do PMPI	14/08/2023	29/12/2023
Evento Negros e Negras na PI	02/05/2023	30/11/2023
Exposição Afro-Raízes da PI no MV9	11/05/2023	30/11/2023
Roda de conversa interna sobre vivências negras no INPI	11/05/2023	30/11/2023
Visita à Pequena África para servidoras/es e colaboradoras/es	11/05/2023	30/11/2023
Estudo de pedidos de patentes com mulheres inventoras com uso de dicionários de nomes	01/03/2023	30/11/2023
Nota Técnica sobre processo seletivo produzida	02/05/2023	30/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 7.2: Programa Bem Aqui no INPI**

OBJETIVO: a) Gerenciar o risco psicossocial no contexto institucional; b) Fomentar as atividades voltadas à promoção do bem-estar físico e da prática desportiva; c) Ativar o foco e habilidades intelectuais e emocionais; d) Realizar ações educativas e a construção de hábitos de voluntariado; e) Consolidar o senso de pertencimento e de inclusão organizacional.

GERENTE DO PROJETO: Sandra Caseira/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Davison Menezes/OUVID, Rodrigo Marques/OUVID, Rafael Aquino/CGRH, Alexandre Mendes/CGRH, Carla Carbonelli/OUVID e Isabella Sanches/OUVID

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
I Prêmio Inova (+) INPI	02/01/2023	29/12/2023
Coral Canta (+) INPI	02/01/2023	29/12/2023
Promoção do Desenvolvimento do Bem-Estar e do Reconhecimento Funcional	02/01/2023	29/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Programa Bem Aqui no INPI - II Prêmio Inova (+) INPI	0003 Gestão Administrativa Geral	OUVID	30.000,00
Subtotal			30.000,00

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		30.000,00

**P 7.3: Sistema de Incentivo e Gestão do Desempenho Individual**

OBJETIVO: Aperfeiçoar o modelo de incentivo e gestão do desempenho individual como instrumento de meritocracia e de fortalecimento do reconhecimento financeiro e social dos servidores, como forma de distinção positiva, reforço e estímulo ao compromisso com a vocação pública, com o espírito inovador e com o propósito de melhoria contínua.

GERENTE DO PROJETO: Adriana Bellon/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Ana Carolina M. Barbosa/CGRH, Patricia Fernandes/CGRH, Carmem Maciel/CGRH e Rafael Aquino/CGRH

ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
Evento de comemoração dos 53 anos de INPI com reconhecimento dos servidores e equipes que se destacaram no exercício de 2023 realizado		01/08/2023	14/12/2023
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Aquisição de pins “INPI” <sup>9</sup>	003 Gestão Administrativa Geral	CGRH	-
Subtotal			-
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal			-
TOTAL			-

<sup>9</sup> Despesa a ser incluída na programação orçamentária no valor de R\$ 15.000,00.

**P 7.4: Recomposição da Força de Trabalho**

OBJETIVO: Promover o fortalecimento da capacidade institucional por meio da realização de concurso público para cargos efetivos e criação de novos cargos com base nos resultados do dimensionamento da força de trabalho – DFT.

GERENTE DO PROJETO: Ana Lúcia dos Anjos Medeiros/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Luiz Carlos da Costa/CGRH, Fernando Feruti/CGRH e Aline Israel/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Encaminhamento ao Ministério supervisor de pleito de concurso público para cargos efetivos e de criação de novos cargos, conforme necessidade verificada no Dimensionamento da Força de Trabalho – DFT	01/02/2023	31/05/2023
Contratação de empresa organizadora de concurso público e início da execução contratual e dos trâmites para realização do concurso público	15/03/2023	30/09/2023
Publicação do Edital de Concurso Público	16/06/2023	18/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Contratação de empresa para o concurso público	0003 Gestão Administrativa Geral	CGRH	1.050.000,00
Subtotal			1.050.000,00

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		1.050.000,00

**P 7.5: PDG - Programa de Desenvolvimento de Gestores**

OBJETIVO Formar gestores com base nas novas tendências e estratégias no desenvolvimento de lideranças, bem como preparação de sucessores e novos talentos gerenciais.

GERENTE DO PROJETO: Vicente Santa Cruz/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Sâmela Costa/CGRH, Uilson Noel/CGRH, Evandro Julião/CGRH e Rafael Aquino/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Realização de Congresso de Liderança e Gestão	01/06/2023	30/10/2023
Capacitar líderes em temas relacionados a gestão: feedback, engajamento, gestão da mudança, auto liderança, pessoas e equipe.	01/08/2023	01/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 7.6: PDTEC– Programa de Desenvolvimento Técnico**

OBJETIVO: Promover capacitações e treinamento técnicos de alto nível de especialização com foco na formação dos examinadores de direitos de propriedade industrial.

GERENTE DO PROJETO: Vicente Santa Cruz/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Sâmela Costa/CGRH, Uilson Noel/CGRH, Evandro Julião/CGRH e Rafael Aquino/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Realização de 10 (dez) ações de desenvolvimento técnico de examinadores de patentes e de marcas	01/03/2023	15/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 7.7: PDE - Programa de Desenvolvimento de Equipes**

OBJETIVO: Promover o fortalecimento e integração de equipes, inclusive com o escopo de prepará-las para os desafios das novas relações de trabalho híbridas e virtuais.

GERENTE DO PROJETO: Alexandre Mendes Guimarães/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Vicente Santa Cruz/CGRH, Sâmela Costa/CGRH, Uilson Noel/CGRH, Evandro Julião/CGRH, Kalinkka Mangabeira/CGRH, Isis Gonçalves/CGRH, Joice Calvet/CGRH e Equipe de Psicologia Organizacional/CGRH

ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de equipes e iniciar a execução do programa, com base no planejamento estratégico, no resultado da pesquisa de clima organizacional e necessidades mapeadas		01/06/2023	29/12/2023
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	

**P 7.8: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas**

OBJETIVO: Construir plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas a fim de garantir a gestão do conhecimento e evitar gargalos no processo de sucessão.

GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Evandro Julião/CGRH, Adriana Bellon/CGRH, Ana Carolina M. Barbosa/CGRH, Patricia Fernandes/CGRH, Vicente Santa Cruz/CGRH e Equipe de Psicologia Organizacional/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Mapeamento das ocupações críticas realizado	03/04/2023	29/12/2023
Mapeamento das competências gerenciais* realizado <i>*Necessárias para as funções de nível de Coordenação-Geral ou superiores</i>	03/04/2023	31/10/2023
Experiência-piloto do Programa de Mentoria Organizacional Interna realizada	02/05/2023	15/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-



**P 7.9: PGD – Programa de Gestão e Desempenho**

OBJETIVO: Ampliar o Programa de Gestão e Desempenho do INPI de modo a possibilitar o ingresso de novos participantes e novas unidades institucionais nas modalidades teletrabalho integral, teletrabalho parcial e presencial, com ênfase no acompanhamento da ambientação dos participantes do programa.

GERENTE DO PROJETO: Adriana Bellon/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Ana Carolina M. Barbosa/CGRH, Patricia Fernandes/CGRH, Rafael Aquino/CGRH e Equipe multiprofissional da DISAO/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Ingresso das unidades ainda não participantes e nova seleção dos participantes das unidades já participantes	02/01/2023	28/02/2023
Painel do relatório sobre o PGD-INPI divulgado no portal do INPI	02/01/2023	28/02/2023
Elaboração de relatório de ambientação das unidades que ingressaram no PGD-INPI a partir de fevereiro de 2023	01/08/2023	31/08/2023
Divulgação do relatório de ambientação	01/09/2023	15/09/2023
Revisão da Portaria do PGD-INPI com base na Instrução Normativa SEGES-SGPRT/MGI n. 24/2023	01/08/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 7.10: Gestão Estratégica da Força de Trabalho**

OBJETIVO: Promover ações estratégicas com base nos indicadores e nos resultados do dimensionamento da força de trabalho para o aprimoramento da gestão da força de trabalho do INPI, iniciando com a reformulação da política de movimentações internas e o mapeamento de competências (inclusive gerenciais).

GERENTE DO PROJETO: Sandra Caseira Cerqueira/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH, Adriana Bellon/CGRH, Ana Carolina M. Barbosa/CGRH, Patricia Fernandes/CGRH, Carmem Maciel/CGRH, Ana Lucia dos Anjos Medeiros/CGRH, Aline Israel/CGRH, Luiz Carlos da Costa/CGRH, Fernando Feruti/CGRH e Evandro Julião/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Proposta de novo modelo de movimentação interna	02/05/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 7.11: Programa de Qualidade de Vida**

OBJETIVO: Promover a melhoria da qualidade de vida no trabalho e do ambiente laboral como forma de valorização das pessoas no INPI.

GERENTE DO PROJETO: Tami Veloso/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Murilo Miranda/CGRH, Ana Lucia Dias/CGRH, Danielle Ribeiro/CGRH, Equipe multiprofissional da DISAO/CGRH e Rafael Aquino/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Execução do programa qualidade de vida	02/01/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Equipe Multidisciplinar Em Saúde	0003 – Gestão administrativa geral	DISAO	1.057.608,14
Serviços de Odontologia e Práticas Coletivas em Saúde	0003 – Gestão administrativa geral	DISAO	410.638,27
Subtotal			1.468.246,41

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		1.468.246,41

**P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais**

OBJETIVO: Realizar pesquisa de clima e elaborar Plano de Comunicação com propostas de estratégias para as questões levantadas na pesquisa.

GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH

EQUIPE DO PROJETO: Tami Veloso/CGRH, Murilo de Castro Miranda/CGRH, Ana Lucia Dias/CGRH, Danielle Ribeiro/CGRH e Equipe multiprofissional da DISAO/CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Pesquisa de clima organizacional realizada	02/01/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Pesquisa do Clima Organizacional	0003 – Gestão Administrativa Geral	DISAO	18.998,00
Subtotal			18.998,00

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		18.998,00

**P 7.14: Elaboração de Plano de Marketing Interno**

OBJETIVO: Mobilizar o corpo funcional para engajamento com a identidade institucional, com valorização dos resultados positivos, talentos internos, programas dos setores e seguindo os objetivos estratégicos do Instituto. O Plano de Marketing Interno será elaborado em formato quadrienal e revisado a cada ciclo anual de acordo com o diagnóstico do alcance das metas do Instituto.

GERENTE DO PROJETO: Carlos Alberto Diniz/CCOM

EQUIPE DO PROJETO: Isabela Borsani/CCOM, Natália Calandrini/CCOM, Marcelo Chimento/CCOM, Vina Studart/CCOM, Eduardo Baptista/CCOM, Jennyffer Mesquita/CCOM, Meily Monteiro/CCOM e Bruno Rollin/CCOM em afinidade com a CGRH

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Elaboração do Plano de Marketing Interno	03/07/2023	30/11/2023
Publicação de Matérias com destaques sobre resultados positivos internos	03/07/2023	29/12/2023
Realização do INPI Cultural	02/10/2023	29/12/2023
Veiculação de campanhas sobre serviços internos e/ou setores	03/07/2023	30/11/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 8.1: Otimização da Ocupação Predial**

OBJETIVO: Otimizar a ocupação do Edifício Mayrink Veiga nº 09, sede do INPI na cidade do Rio de Janeiro e, quando aplicável, para os demais imóveis utilizados pelo INPI, bem como promover as adequações referentes às condições de acessibilidade necessárias aos imóveis, de forma a incorporar aos projetos todas as adaptações exigidas pela legislação e normas sobre a matéria. Os produtos a serem desenvolvidos se propõem a atender o Programa Racionaliza, do Governo Federal, instituído pela Portaria Conjunta ME nº 38/ 2020 e pela Portaria SE/ME nº 19.385/2020, que disciplinam o padrão de ocupação e o dimensionamento de imóveis institucionais da Administração Federal direta, autárquica e fundacional.

GERENTE DO PROJETO: Fabiana Chaves/CGLI

EQUIPE DO PROJETO: Antônio Godoy/CGLI e Fábio Cerbino/CGLI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Layouts para rearranjo da ocupação dos pavimentos do edifício Mayrink Veiga 9 elaborados pela CENGE e aprovados pelas Diretorias – Pavimento 22º ao 18º	04/07/2023	31/08/2023
Layouts implementados do 22º e 21º	01/09/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa <sup>10</sup>	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

<sup>10</sup> Despesa de R\$ 1.006.966,89 para Manutenção Predial - MV9 alocada na Atividade de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura.

**P 8.2: Programa de Logística Sustentável**

OBJETIVO: Promover o uso racional de recursos e práticas sustentáveis nas dimensões ambiental, social e econômica, contribuindo para a redução dos impactos ambientais negativos causados em decorrência das atividades do INPI, do consumo de recursos naturais e da geração de resíduos sólidos; a eficiência do gasto público, revisão de práticas organizacionais e incorporação de processos inovadores como compras públicas compartilhadas e contratações com critérios de sustentabilidade; e a geração de oportunidades, de equidade de gênero e raça e de qualidade de vida no ambiente de trabalho, além da inclusão econômica de novos fornecedores governamentais.

GERENTE DO PROJETO: Cades Gomes/CGLI

EQUIPE DO PROJETO: Rafael Prendin/CGRH, Bruno Dutton Ramos/CGLI; Lucas Amonati Khing Kliemczak/CGLI; Sérgio Henrique dos Santos Moreira/CGLI.

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Logística Sustentável 2023-2026 elaborado	02/01/2023	29/12/2023
Iniciativas do Plano de Logística Sustentável implantadas em 2023	29/09/2023	29/12/2023
Agenda Ambiental na Administração Pública A3P implantada	02/01/2023	31/07/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 8.3: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira**

OBJETIVO: Promover a destinação adequada do edifício da Praça da Bandeira, considerando as possibilidades de doação do imóvel, cessão, alienação, utilização ou permuta por outro imóvel, dentre outras possibilidades.

GERENTE DO PROJETO: Soraya Sales dos Santos e Silva/CGLI

EQUIPE DO PROJETO: Luis Gustavo/CGLI, Fabiana Chaves/CGLI e Carlos Henrique Aragão/CGLI

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Informar à SPU sobre a disponibilidade do imóvel	26/06/2023	31/07/2023
Prover quaisquer informações necessárias à doação do imóvel	01/08/2023	29/12/2023
Acompanhar a tramitação do processo junto à SPU	01/08/2023	29/12/2023
Apresentar à Presidência breve relatório das ações realizadas	01/12/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-



**P 9.1: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas**

OBJETIVO: Mapear as partes interessadas do INPI para identificação contínua de suas necessidades e expectativas e definir o plano de engajamento e relacionamento.

GERENTE DO PROJETO: Schmuell Cantanhede/DIRMA

EQUIPE DO PROJETO: Alessandro Bunn Bergamaschi/DIREX e Isabela Borsani/CCOM

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Identificação das partes interessadas (tradicionais e não tradicionais)	15/04/2023	30/08/2023
Priorização das partes interessadas	30/08/2023	30/10/2023
Mapa organizacional das partes interessadas	30/10/2023	30/10/2023
Divulgação e sensibilização	01/11/2023	15/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 9.2: Programa Agir INPI**

OBJETIVO: a) Consolidar o foco dos usuários como valor fundamental para a excelência da gestão institucional; b) Fortalecer o relacionamento institucional do INPI por meio da priorização do aperfeiçoamento da experiência do usuário e da qualificação dos serviços públicos com foco no “compliance” social; c) Aperfeiçoar rotinas e sistemas em uso no âmbito das ações de relacionamento e transparência do INPI, com a adoção de procedimentos uniformes para atuação dos Agentes Institucionais de Relacionamento; d) Enfatizar a experiência positiva dos usuários no consumo dos serviços e valorizar a percepção de satisfação dos usuários; e e) Ampliar a acessibilidade digital e promover a inclusão e o acesso aos serviços públicos de propriedade industrial, assim como a igualdade de oportunidades, a diversidade e a equidade em PI.

GERENTE DO PROJETO: Davison Menezes/OUVID

EQUIPE DO PROJETO: Rodrigo Marques/OUVID, Francis Serrão/OUVID, Suely Mary Valverde/OUVID, Carla Carbonelli/OUVID e Isabella Sanches/OUVID

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Implementação do Projeto-piloto de Diálogos Diretos com Usuários	01/08/2023	29/09/2023
Expansão do INPI Conecta Todos	02/01/2023	29/12/2023
Desenvolvimento de Novas Práticas de Atendimento	02/01/2023	29/12/2023
Realização do III Simpósio Virtual de Relacionamento e Transparência em Propriedade Intelectual	17/04/2023	29/12/2023
Realização do Workshop de Atendimento 2023	25/09/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 9.3: Programa de Relacionamento Institucional com os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário**

OBJETIVO: a) Aprimorar e sistematizar o relacionamento institucional do INPI com os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, para gerar maior eficiência no atendimento de demandas internas e externas; b) Promover a aproximação entre o INPI e as Assessorias Legislativas do Congresso Nacional; e c) Estreitar o relacionamento com os Tribunais de Justiça dos Estados.

GERENTE DO PROJETO: Michele Sedrez/COINS-DF

EQUIPE DO PROJETO: Dr. Antonio Cavaliere/PFE, Claudio Picanço/COINS-DF, Ana Kelly Guimarães GAB/PR e Cesar Fava GAB/PR

ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
Início do desenho institucional do macroprocesso de relacionamento institucional		03/04/2023	29/12/2023
Criação de um projeto piloto para promover treinamento focado em PI às Assessorias Legislativas para a melhoria do Processo Legislativo Nacional		03/04/2023	29/12/2023
Realização de eventos/ações institucionais com os Tribunais de Justiça dos Estados visando auxiliar os Juízos Estaduais nas lides envolvendo PI		03/04/2023	29/12/2023
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal			-
TOTAL			-

**P 9.4: TransformaGov - Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional (PGT)**

OBJETIVO: Aprimorar as práticas de governança e gestão do INPI a partir das ações previstas no Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov.Br.

GERENTE DO PROJETO: Pedro Burlandy/CGPE

EQUIPE DO PROJETO: Antônio Correa/CGPE e Thais Scoralich/CGPE

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Conclusão da digitalização dos assentamentos funcionais no SIGEPE AFD (Assentamento Funcional Digital) Nota: Ação 3 do PGT do INPI iniciada em 2022.	02/01/2023	29/12/2023
Realização do levantamento dos conjuntos documentais Nota: Ação 7 do PGT do INPI iniciada em 2022.	02/01/2023	28/02/2023
Aplicação do Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-meio do Poder Executivo Federal (Portaria nº 47/2020 do Arquivo Nacional) Nota: Ação 8 do PGT do INPI iniciada em 2022.	02/01/2023	01/08/2023
Implantação da solução centralizada de administração de patrimônio mobiliário e inventário (SIADS) Nota: Ação 11 do PGT do INPI iniciada em 2020.	02/01/2023	28/04/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 9.5: Redesenho do Modelo Institucional**

OBJETIVO: Modernizar o modelo institucional com ênfase na maior autonomia financeira e de gestão, assegurando a natureza exclusiva de Estado das atividades do Instituto.

GERENTE DO PROJETO: em definição

EQUIPE DO PROJETO: em definição

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Estudo de benchmarking internacional e nacional com o apoio da CNI iniciado	02/10/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-	-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 9.6: Remodelagem da estrutura organizacional**

OBJETIVO: Aprimorar a estrutura organizacional com foco no alinhamento com a estratégia, horizontalização dos níveis hierárquicos e na integração dos processos de trabalho.

GERENTE DO PROJETO: Patricia Ribeiro/CGPE

EQUIPE DO PROJETO: Susana Muller/CGPE e Rachel Oliveira/CGPE

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Relatório com indicativos técnicos para alteração da estrutura organizacional	25/09/2023	15/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
-	--		-
Subtotal			-

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

**P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)**

OBJETIVO: Aprimorar e alcançar a excelência da gestão do INPI, por meio da participação no processo de avaliação e premiação no Modelo de Excelência da Gestão® (MEG), da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), a fim de atingir o nível bronze até 2026 e estabelecer um padrão de referência para atingimento da excelência por meio da melhoria contínua.

GERENTE DO PROJETO: Adriana Cima/CQUAL, Antônio Correa/CGPE

EQUIPE DO PROJETO: Alessandro Bergamaschi/DIREX, Pedro Burlandy/CGPE e Rachel Oliveira/CGPE

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Sensibilização e organização de equipe	02/01/2023	31/07/2023
Contratação da Auto Avaliação Assistida (AAA)	01/03/2023	31/08/2023
Relatório de Diagnóstico e Plano de Melhorias	21/09/2023	15/12/2023

**RECURSOS INPI**

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Programa MEG/FNQ	0003 Gestão Administrativa Geral	CQUAL	67.705,71
Subtotal			67.705,71

**RECURSOS EXTERNOS**

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		67.705,71

**P 9.8: Programa de Otimização de Processos**

OBJETIVO: Planejar e executar projetos de melhoria ou transformação de processos.

GERENTE DO PROJETO: Adriana Cima/CQUAL

EQUIPE DO PROJETO: Cristiane Cordeiro/CQUAL e Helena Santini/CQUAL

ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Planejamento	02/01/2023	28/04/2023
Execução dos projetos de transformação (contrato de apoio)	02/05/2023	29/12/2023
Implementação de melhorias (legado <i>Prosperity</i> )	02/01/2023	29/12/2023

## RECURSOS INPI

Despesa	Plano Orçamentário	Plano Interno	Valor (R\$)
Revisão, Redesenho e Gestão de Processos	0003 Gestão Administrativa Geral	CQUAL	404.427,24
Subtotal			404.427,24

## RECURSOS EXTERNOS

Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		404.427,24



## III.2 – ATIVIDADES DE SUSTENTAÇÃO

**AS 01 – Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura**

OBJETIVO: Garantir e suportar operacionalmente as atividades e demandas de administração predial, gestão de materiais, gestão do transporte e das comunicações administrativas e documentação.

Plano Orçamentário	Valor (R\$)
0003 Gestão Administrativa Geral	35.247.779,90
0004 Gestão Administrativa Regional	
0006 Gestão da Disseminação da Propriedade Intelectual	
0001 Gestão da Tecnologia da Informação	
TOTAL	35.247.779,90

**AS 02 – Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação**

OBJETIVO: Garantir e suportar operacionalmente as atividades e demandas de contratação de bens e serviços de TIC; desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos; gestão de infraestruturas e redes de TIC; e suporte e atendimento ao usuário.

Plano Orçamentário	Valor (R\$)
0001 Gestão da Tecnologia da Informação	19.585.274,30
0002 Disponibilização de Acesso a Bancos de Dados de Informações Tecnológicas	
TOTAL	19.585.274,30

**AS 03 – Sustentação da Gestão de Pessoas**

OBJETIVO: Garantir e suportar operacionalmente as atividades e demandas de planejamento da necessidade de pessoal; gerenciamento, recrutamento e seleção de pessoas; gerenciamento do desempenho de pessoas; desenvolvimento de pessoas; promoção da qualidade de vida; e a saúde no trabalho e administração dos sistemas de informação de pessoal.

Plano Orçamentário	Valor (R\$)
0003 Gestão Administrativa Geral	440.400,00
0000 Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	
0005 Capacitação de Servidores	
TOTAL	440.400,00

**AS 04 – Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil**

OBJETIVO: Garantir e suportar operacionalmente as atividades e demandas de programação financeira, gestão financeira, gestão contábil e gestão de custos, sobretudo o recolhimento do Tributo PASEP

Plano Orçamentário	Valor (R\$)
0003 Gestão Administrativa Geral	7.670.702,65
TOTAL	7.670.702,65

## ANEXO III

### Programação de Despesas 2023

Status/Iniciativas e Projetos/Descrição da Despesa	Valor
<b>Despesas que compõem à LOA 2023</b>	<b>57.407.745</b>
<b>AS 01: Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura</b>	<b>31.454.965</b>
Serviços de Apoio Administrativo - RJ	11.501.578
Locação do Edifício MV9 - RJ	7.406.789
Condomínio do Edifício MV9 - RJ	6.031.941
Serviços de guarda, armazenamento do acervo documental do INPI	1.240.168
Manutenção Predial - MV9	1.006.967
Serviços de Limpeza e Conservação - RJ	654.982
Despesas com Passagens	510.714
Despesas com Diárias	388.700
Serviços de tradução	326.018
Serviço de vigilância - Praça da Bandeira	269.206
Serviços de copeiragem - RJ	210.544
Pagamento de TCL do imóvel da Praça da Bandeira - RJ	175.221
Serviços de Apoio Administrativo - COINS/DF	145.080
Condomínio do imóvel ocupado pela COINS/SP	105.960
Contrato de Comodato SENAI/MG e EDIR/SE (MG)	94.929
Locação do imóvel ocupado pela EDIR/S (RS)	94.243
Termo de Cessão de Uso de Imóvel - COINS/DF	82.058
Termo de Cessão de Uso de imóvel SAMF/SC para SEDIR/S I (SC)	81.103
Serviços de fornecimento de água e esgotamento sanitário - Praça da Bandeira - RJ	65.194
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/S II (PR)	54.515
Serviços de Apoio Administrativo -SEDIR/SE I (ES)	52.221
Serviços de Apoio Administrativo - EDIR/S (RS)	51.984
Serviços de Limpeza e Conservação na COINS/SP	50.794
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil da AS 01: Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	854.057
<b>AS 02: Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	<b>14.938.596</b>
Serviços de administração de rede e help desk	4.062.578
Acesso a banco de dados e ferramenta geral de busca	2.671.247
Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software	1.451.315
Acesso a banco de dados complementar específico - Química e Fármacos	1.198.781
Acesso a banco de dados complementar específico - Sequências Biológicas	1.098.725
Colocation - Solução de ambiente Datacenter / Aumento dos links de internet	862.254
APM - Monitoramento Performance Aplicações	848.107
Administração de bancos de dados	570.037
Links WAN (MPLS Regionais)	279.996
Aquisições do Windows Server	243.972
Licenças Antivírus	242.716
Acesso a banco de dados complementar específico - Engenharia Elétrica e Eletrônica	238.868

Solução de Comunicação Unificada da AVAYA - Equipamentos, Softwares, Instalação e Configuração	173.928
Outsourcing de impressão	168.384
Retroativos de Repactuação dos Serviços de administração de rede e help desk 2021/2022	119.458
Subscrição Licenças Adobe p/ produção de peças gráficas e audiovisuais	96.820
Subscrição Licenças Autodesk Autocad e Coreldraw	89.222
Manutenção de 4 Servidores tipo Blade modelo G9	78.600
Solução de Comunicação Unificada da AVAYA - Serviços de Suporte e Garantia	67.969
Software Vantage Point (CETIP/DIRPA)	60.000
Suporte F5 Big IP	51.667
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil da AS 02: Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	263.953
<b>AS 04: Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	<b>7.670.703</b>
Recolhimento do PASEP	7.670.003
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil da AS 04: Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	700
<b>P 7.11: Programa de Qualidade de Vida</b>	<b>1.468.246</b>
Equipe Multidisciplinar em Saúde	1.057.608
Serviços de Odontologia e Práticas Coletivas em Saúde	410.638
<b>P 7.4: Recomposição da Força de Trabalho</b>	<b>1.050.000</b>
Contratação de empresa para o concurso público	1.050.000
PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas	72.000
<b>P 9.8: Programa de Otimização de Processos</b>	<b>404.427</b>
Revisão, Redesenho e Gestão de Processos	404.427
<b>AS 03: Sustentação da Gestão de Pessoas</b>	<b>332.400</b>
Capacitação externa - Congresso	70.000
PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas	72.000
Capacitações Internas e Externas	64.760
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil da AS 03: Sustentação da Gestão de Pessoas	125.640
<b>P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)</b>	<b>67.706</b>
Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	67.706
<b>P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais</b>	<b>18.998</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais	18.998
<b>P 4.2: Elaboração do Plano de Comunicação</b>	<b>1.704</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 4.2: Elaboração do Plano de Comunicação	1.704
<b>Despesas fora da LOA 2023</b>	<b>16.529.493</b>
<b>P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica</b>	<b>7.700.000</b>
Aquisição de Laptops	7.700.000
<b>AS 02: Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	<b>4.646.678</b>
Expansão da capacidade de armazenamento do Storage de produção (equipamento)	4.000.000
APM - Monitoramento Performance Aplicações (Restrição)	646.678
<b>AS 01: Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura</b>	<b>3.792.815</b>
Serviços de Apoio Administrativo - RJ Aditivo (Restrição)	2.444.178
Locação do Edifício MV9 - RJ (Restrição)	1.050.000
Despesas com viagens no INPI (Restrição)	180.000

Ressarcimento de gastos com reforma de imóvel - SEDIR/NE II (CE)	68.637
Aquisição de bens móveis	50.000
<b>P 2.5: Programa PI nas Escolas</b>	<b>150.000</b>
Programa Bem Aqui no INPI - II Prêmio PI nas Escolas	150.000
<b>AS 03: Sustentação da Gestão de Pessoas</b>	<b>108.000</b>
PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas	96.000
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil da AS 03: Sustentação da Gestão de Pessoas	12.000
<b>P 4.2: Elaboração do Plano de Comunicação</b>	<b>65.000</b>
Realização de eventos	65.000
<b>P 7.2: Programa de Bem Aqui no INPI</b>	<b>30.000</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 7.2: Programa de Bem Aqui no INPI	30.000
<b>P 7.13: Programa de Estágio</b>	<b>26.000</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 7.13: Programa de Estágio	26.000
<b>P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação - PPGPI</b>	<b>11.000</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação - PPGPI	11.000
<b>Total Geral</b>	<b>73.937.238</b>

Legenda: AS - Atividades de Sustentação

P - Projetos

Fonte: DIRAD/CGOF/DIIRC e SIAFI

## ANEXO IV

### Síntese da Revisão

Indicador (Seção 2)	Alteração
Decisão de exame técnico de pedidos de registro de marcas	Revisão na meta: De 279.000 Para 300.000 decisões
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de DI	Revisão na meta: De 5.500 Para 5.000 decisões
Projetos (Seção 3)	Alteração
P 8.3: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira	Nome (alterado na ficha de projeto na Revisão 1 e corrigido na Seção 3 nesta versão)
P 6.1: Aprovação e Implementação da Política de Preços do INPI	Nome da 3ª Entrega (alterada na ficha de projeto na Revisão 1 e corrigido na Seção 3 nesta versão)
Programação Orçamentária (Seção 4 e Anexo III)	Alteração
Receita	Atualização da projeção Data-base 30.09.2023
Despesa	Atualização da programação Data-base 30.09.2023
Fórmulas de Cálculo dos Indicadores de Desempenho (Anexo I)	Alteração
Programa de Computador (1ª INSTÂNCIA)	Revisão na fórmula para alterar a fonte do indicador.
Detalhamento dos Projetos (Anexo II)	Alteração
P 6.1: Aprovação e Implementação da Política de Preços do INPI	OBJETIVO; EQUIPE DO PROJETO; Data de início da segunda entrega
P 2.3: Programa de Mentoria em PI	Data de Término da 3ª Entrega
P 1.9: Otimização e Automação do Fluxo de Contratos	Datas de Término da 1ª, 2ª e 4ª Entregas
P 9.1: Dialogo Permanente com as Partes Interessadas	GERENTE e EQUIPE DO PROJETO; Data de início da segunda entrega
P 7.3: Sistema de Incentivo e Gestão do Desempenho Individual	Inclusão de despesa orçamentária: aquisição de pins com a logo do INPI para os servidores

P 7.4: Recomposição da Força de Trabalho	Alteração da entrega para “Publicação do Edital de Concurso Público”
P 9.6 - Remodelagem da estrutura organizacional	Alteração da entrega para “Relatório com indicativos técnicos para alteração da estrutura organizacional”

## Contato

Instituto Nacional da Propriedade Industrial  
Rua Mayrink Veiga, 9 Rio de Janeiro  
(21) 3037-3000  
[gov.br/inpi](http://gov.br/inpi)  
[ouvidoria@inpi.gov.br](mailto:ouvidoria@inpi.gov.br)