



INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

ATA DE REUNIÃO

Assunto:	2ª Reunião Extraordinária do Comitê de Governança Digital
Número:	04/2025
Realizada em:	23/07/2025 às 14hs
Local:	Sala de Reunião 26º andar
Participantes:	Alexandre Lopes Lourenço – DIRAD Arthur Henrique Goes Samary – COINF Bernardo Soares Teixeira Bemvindo – CGTEC Carlos Mauricio Pires e Albuquerque Ardissonne – CGREC Celso de Souza Tchao – DADOS Davison Rego Menezes – Enc. de Tratamento de Dados Elisangela Santos da Silva Borges – DIRMA (em substituição) Gisela Aparecida Silva Nogueira – DIRPA (em substituição) Helena Carolina Braga – CGDI (em substituição) on-line Jamile Santos dos Santos – DADOS Marcus Vinicius da Motta Vieira – CGTI Natalia Pacheco Ribeiro Machado – DISTI Paulo Henrique Caetano Texeira – DIREX Pedro Leal de Lima Soares – DIRPA Renato Padilha Barata – DISIS Soraya Sales dos Santos e Silva – CGLI Tania Cristina Lopes Ribeiro – DIREX Wallace de Aguiar Ferreira – DISEG
Notas:	Edwiges Liane S dos Santos – G4F

1. PAUTA

Apresentação do Planejamento Estratégico de TIC do INPI;
Informe dos Projetos Prioritários.

2. ABERTURA

Iniciada a reunião às 14h, após conferência de quórum com 2/3 presentes. A Senhora Presidenta do Comitê anunciou o primeiro item de pauta, e concedeu a palavra à servidora Natália Pacheco Ribeiro, DISTI, para apresentar o tópico.

3. DESENVOLVIMENTO

A Sra. Natália Pacheco, DISTI, iniciou a apresentação do “Planejamento Estratégico de TIC do INPI”, exibindo os pontos principais apresentados desde a última sessão do Workshop, destacou que os pontos principais não foram alterados, resumiu que houve alterações em poucos pontos, decorrentes da participação construtiva das unidades da CGTI, assim como de todas as áreas administrativas e finalísticas do Instituto, a partir dos Workshops. Em continuidade, I, expôs as características e finalidades do Planejamento Estratégico, destacou que como instrumento estratégico o PETIC é de grande importância e de caráter permanente, com previsão periódica a cada 2 anos para revisão sempre que se fizer necessário, em consonância com eventuais revisões do Planejamento Estratégico do INPI. A Sra. Natália Pacheco, DISTI,

esclareceu que o objetivo de integração da TI às prioridades institucionais do INPI visam o desenvolvimento da TIC, para que se torne moderna e integrada à missão institucional do INPI, o que, consequentemente, influenciará na orientação do PDTIC, com proposta de alavancar valor público com as modernizações de serviços, no tocante a crescente transformação digital. Passou, a Sra. Natália Pacheco, DISTI, a esclarecer sobre a metodologia empregada para elaboração do Planejamento Estratégico de TIC, destacando que o ponto de partida para elaboração da metodologia, ocorreu no ano passado, por meio de análises de diretrizes externas advindas de cooperação da SGD, SISP e a DKPTO, e que tais diretrizes formaram eixos temáticos que foram amplamente discutidos nos Workshops, onde ficaram claros os objetivos a serem perseguidos para superação dos desafios. Também, apresentou a visão do Presidente do INPI, manifestada durante entrevista, onde expôs que o futuro do INPI depende do desenvolvimento da TIC, oportunidade em que ressaltou que a TI deve refletir sobre si mesma e assumir com mais clareza o papel estratégico que lhe cabe, se posicionando com mais liderança, iniciativa e flexibilidade, pois no futuro o INPI será TI, afirmou o Senhor Presidente do INPI: *“Se a TI não avançar, corremos o risco de falência de propriedade intelectual no Brasil. E com isso, da nossa capacidade de competir num mundo em que o bem mais precioso é o conhecimento.”*. A Sra. Natália Pacheco, DISTI, destacou a visão do Senhor Presidente sobre os desafios a serem perseguidos pela TI, como investir em qualificação e treinamento, superar a rotatividade de gestores, obter maior envolvimento da média gestão, bem como melhorar a comunicação interna e externa. Em continuidade, a Sra. Natália Pacheco, DISTI, expôs que na visão do Senhor Presidente do INPI o Recursos Humanos, Contratos de Tecnologia, Indicação Geográfica, Combate à pirataria e a própria TI, são áreas estratégicas com necessidade de priorização pela TIC, ainda, indicou ações que devem ser perseguidas para os próximos 10 a 15 anos, concluindo que na sua visão, a informatização de contratos de tecnologia e indicação geográfica, modernização do sistema de busca, digitalização do banco de patentes e melhoria da área administrativa, precisam ser priorizados em curto prazo. A Sra. Natália Pacheco, DISTI, na sequência realçou que foram realizados 6 workshops, 2 internos na CGTI e 4 externos com os membros do CGD, e que estes tiveram papel preponderante na construção do novo PETIC, seguido de análise de tudo que foi levantado, informou, a Sra. Natália Pacheco, que a DISTI consolidou o levantamento com as experiências trazidas do pessoal do INPI de Portugal, também de outros Órgãos Públicos brasileiros, e do pessoal da DKPTO, que muito colaborou na construção dos eixos temáticos, e que serviu de base para análise de priorização dos desafios identificados nos eixos estratégicos (Dados de IA, Inovação e Modernização Tecnológica, Usuário Externo, Processo e Governança e Alinhamento com o negócio) e nos eixos operacionais (Segurança da Informação e Infraestrutura e Conectividade), para atuação das melhorias. A Sra. Natália Pacheco, DISTI, perguntou aos presentes participantes, se gostariam de revisitar ponto a ponto dos objetivos estratégicos e o referencial de valores, embora esteja disponível o documento para acesso de todos, a Senhora Presidenta do CGD, Tânia Ribeiro, DIREX, perguntou aos participantes se concordam com apresentação tão somente dos pontos alterados. Todos concordaram. A Sra. Natália Pacheco, DISTI, apresentou os acréscimos realizados pela equipe de Dados, destacando: Documentar os ativos de dados do INPI, promovendo a rastreabilidade, classificação e catalogação das bases de dados; Definir e aplicar critérios de qualidade dos dados; Implementar modelo de governança de dados com papéis, responsabilidades, políticas e processos claros; Estabelecer políticas e mecanismos de segurança e privacidade para o ciclo de vida dos dados, desde a coleta até o descarte; Ampliar o uso estratégico dos dados em processos decisórios, gestão de desempenho e inovação com IA; Ampliar o uso estratégico dos dados para automação de atividades com IA; Fomentar iniciativas de inovação em IA, com repositórios confiáveis, ambientes seguros para experimentação e parcerias com o ecossistema de pesquisa, também esclareceu que foi revisada a missão e visão da CGTI, onde a missão da CGTI, passou a ser compreendida por: *“Planejar, prover e gerir soluções tecnológicas inovadoras, seguras e eficientes que fortaleçam a transformação digital do INPI, promovendo a excelência dos serviços prestados à sociedade e o alcance dos objetivos institucionais.”*, enquanto a visão da CGTI ficou delineada em *“Ser reconhecida como uma área estratégica, integrada e orientada ao futuro, capaz de impulsionar a inovação, a gestão baseada em dados e a entrega de serviços públicos digitais de alto valor para os usuários da propriedade industrial.”*, e passou à apresentar os próximos passos, consistindo na elaboração de Planos de Ação, também do PETIC, por eixo com definição de metas, indicadores e responsáveis, e acompanhamento ativo e contínuo das equipes da CGTI para refletir na TIC futura. A Sra. Presidenta, Tânia Ribeiro, DIREX, indagou sobre a previsão de revisão, O Sr. Marcus Vieira, CGTI, respondeu que a revisão está prevista para ser realizada de 2 em 2 anos. O Sr. Bernardo Bemvindo, CGTEC, acentuou que a área de contratos de tecnologia vem sendo referenciada pela nomenclatura “contratos”, e na abordagem do PETIC observando que a referência abarca todo Instituto, sugeriu ajuste na nomenclatura “contratos”, a fim de inibir qualquer desvirtuamento em razão de conflito sobre a referência textual. A Senhora Presidenta do CGD, Tânia Ribeiro, DIREX, indagou se todos concordam com aprovação do PETIC,

considerando as alterações promovidas pela equipe de Dados, também com ajuste da nomenclatura “contratos”, conforme manifesto pelo Sr. Bernardo Bemvindo, CGTEC. O Comitê por unanimidade do quórum presente, APROVOU o PETIC, com encaminhamento de ajuste da nomenclatura “contratos” para “contratos de tecnologia”. A Senhora Presidenta do CGD, Tânia Ribeiro, DIREX, anunciou o segundo assunto da reunião “*Informe dos Projetos Prioritários*”. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, esclareceu que no final de junho foi realizado um informe dos projetos prioritários, e por esse motivo a CGTI passa a expor as atualizações. Sobre o projeto de IA para Marcas, afirmou que CGTI está atuando em 5 frentes diferentes, realçou que nesse primeiro momento a CGTI vai conversar com a UFG para tratativas sobre o treinamento do modelo usando a GPU localizada na UFG, noticiou que a servidora Jamile Santos vai apresentar um pouco do projeto, e que já foi apresentado uma prova de conceito para o servidor Rafael Gerardo Rodrigues do Nascimento. A Sra. Jamile Santos, DADOS, passou a exibir um protótipo do sistema, esclarecendo que a tela inicial precisou ser alterada para ficar alinhado com a recomendação do governo em padronizar os sistemas. A servidora Jamile Santos, esclareceu que a prova de conceito apresentada não é algo pronto no mercado, tem sido elaborado visando atender a demanda do Instituto. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, acentuou que o que foi demonstrado é a parte nominativa pois a figurativa depende da GPU. A Senhora Presidenta do CGD, Tânia Ribeiro, DIREX, indagou se há previsão para aquisição da GPU, o Sr. Marcus Vieira, CGTI, explicou que em conversas com os fornecedores, o prazo de entrega da GPU está longo, está entre 3 e 4 meses, e que a UFG recebeu 12 GPUs e a CGTI está em conversa com eles, para empréstimo de uma GPU para rodar o sistema, até que o INPI conclua o processo de aquisição. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, esclareceu que a ata do STF está suspensa e quanto à contratação a equipe de planejamento concluiu o ETP e até o final de agosto o Termo de Referência deverá ser concluído, e sobre o levantamento do quantitativo da necessidade, está sendo apurado junto à UFG e SEBRAE, então, esclareceu o Sr. Marcus Vieira, CGTI, que a aquisição deverá acontecer por meio de Ata de Registro de Preços, considerando a demanda e análise de tempo de vida útil da GPU. O Sr. Alexandre Lopes, DIRAD, lembrou que ainda será necessário treinar o modelo para executar, que deverá ser periódica, de 3 em 3 meses, com necessidade de formar equipe, com dados de referência, com a melhor informação para a IA aprender. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, apresentou informe sobre o BPMS para Patentes, esclarecendo que o integrante requisitante é o Sr. Pedro Leal de Lima Soares, DIRPA, e que o sistema atual está muito arcaico e que em agosto o sistema estará no ambiente de produção para validação. Na sequência, o Sr. Pedro Leal, DIRPA, informou que o trabalho está evoluindo por conta da parceria interativa da DIRPA e CGTI, mencionou que a participação do servidor Renato Barata, DISIS, tem sido fundamental para a evolução do trabalho. O Sr. Pedro Leal, DIRPA, passou a demonstrar as modificações, esclarecendo que a DIRPA precisou internalizar a disciplina BPM, pois antes qualquer ajuste dependia do suporte da CGTI, e agora a DIRPA vê o sistema de forma mais flexível, exibiu o Sr. Pedro Leal, DIRPA, a máquina de estado, informando que o calendário está pronto para viabilizar a devolução de prazo, também foi disponibilizando para o usuário o cálculo de prazos, tanto por dias de prazo quanto pela data final, em função dos despachos que ele obteve e quanto ao layout, ainda está em construção, então, o usuário externo já vai conseguir entender em que etapa do processo se encontra. O Sr. Alexandre Lopes, DIRAD, perguntou quando se poderá carregar uma lista de pedidos e o sistema entregar o estado de cada um, em resposta Sr. Pedro Leal, DIRPA, informou que a previsão é agosto. O Sr. Alexandre Lopes, DIRAD, perguntou se o relatório de tempo médio de cada etapa, estará disponível também, em resposta o Sr. Pedro Leal, DIRPA, explicou que esse é o próximo passo em construção, os indicadores. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, acrescentou que será analisado para levar ao PDTIC nova contratação para acréscimos de melhorias no BPMS. O Comitê sugeriu analisar a contratação por dispensa, considerando a apresentação de como foi trabalhoso informar e esclarecer a necessidade para a contratada atual. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, passou a apresentar informes sobre o portal de serviços, esclarecendo atualizadas as buscas simples e avançadas dos ativos de PI e que está sendo definido agora junto com as áreas quais os campos para desenvolvimento da busca simples e avançada. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, passou a apresentar o protótipo e informou que esse mesmo protótipo está sendo disponibilizado pelo IBICT e que a prova de conceito será apresentada para as outras áreas a fim de apurar os critérios de buscas importantes. O Sr. Carlos Mauricio Ardisson, CGREC, acrescentou que, em análise dos áudios das primeiras entrevistas qualitativas realizadas com usuários no marco do projeto de percepção da qualidade do exame de pedidos de registros de marcas, gerenciado pela CQUAL, foi apresentada reclamação sobre a falta de instrumentos de busca fonética no portal do INPI. O Sr. Marcus Vieira, CGTI, finalizou que a prova de conceito que o IBICT preparou será apresentada para as áreas. Concluído o item 2 da pauta, Senhora Presidenta do CGD, Tânia Ribeiro, DIREX, deu por encerrada a 2ª Reunião Extraordinária do CGD, às 15:06h.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS DA MOTTA VIEIRA, Coordenador(a) Geral**, em 07/08/2025, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO, Diretor(a) Executivo(a)**, em 08/08/2025, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO LEAL DE LIMA SOARES, Chefe de Divisão Substituto(a)**, em 08/08/2025, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CELSO DE SOUZA TCHAO, Chefe de Divisão**, em 08/08/2025, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNARDO SOARES TEIXEIRA BEMVINDO, Coordenador(a) Geral**, em 08/08/2025, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATO PADILHA BARATA, Analista de Planejamento, Gestão e Infraestrutura em Propriedade Industrial**, em 08/08/2025, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR HENRIQUE GOES SAMARY, Coordenador(a)**, em 08/08/2025, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DAVISON REGO MENEZES, Coordenador(a)**, em 08/08/2025, às 20:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELISANGELA SANTOS DA SILVA BORGES, Coordenador(a) Geral**, em 08/08/2025, às 20:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA PACHECO RIBEIRO, Técnico em Planejamento, Gestão e Infraestrutura em Propriedade Industrial**, em 09/08/2025, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GISELA APARECIDA SILVA NOGUEIRA, Coordenador(a) Geral**, em 09/08/2025, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SORAYA SALES DOS SANTOS E SILVA, Coordenador(a) Geral**, em 11/08/2025, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS MAURICIO PIRES E ALBUQUERQUE ARDISSONE, Coordenador(a)**, em 11/08/2025, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE LOPES LOURENCO, Diretor(a) de Administração**, em 11/08/2025, às 12:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JAMILE SANTOS DOS SANTOS, Analista de Planejamento, Gestão e Infraestrutura em Propriedade Industrial**, em 11/08/2025, às 14:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO HENRIQUE CAETANO TEXEIRA, Assistente**, em 20/08/2025, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1277119** e o código CRC **8A8A6A4D**.
