



INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
ATA DE REUNIÃO

Assunto:	Reunião Ordinária do Comitê de Governança Digital
Número:	03/2023
Realizada em:	29/08/2023 às 14:09hs
Local:	Sala de Reunião 26º andar
Participantes:	Alexandre Dantas Rodrigues – DIRPA Alexandre Gomes Ciano – CEPIT Alexandre Lopes Lourenço – DIRAD Arthur Henrique Góes Samary – COINF Bernardo Soares Teixeira Bemvindo – CGTEC Davison Rego Menezes – OUVID Gerson da Costa Correa – CGREC Marcus Vinicius da Motta Vieira – CGTI Natalia Pacheco Ribeiro Machado – DISTI Paulo Henrique Caetano Teixeira – DIREX Pedro Calisto Luppi Monteiro Junior – COSIS Schmuell Lopes Cantanhede – DIRMA Tania Cristina Lopes Ribeiro – DIREX Vinicius Boguea Camara – CGDI
Notas:	Rafaela Ferraro e Edwiges Santos – G4F

1. PAUTA

- Panorama Geral da CGTI;
- PLOA e PCA 2024;
- Novas demandas DIRPA;
- Revisão do PDTIC 2023 - 2026.

2. ABERTURA

A reunião teve início às 14:09 horas, com abertura realizada pela Sr.^a **Tânia Lopes (DIREX)**, que realçou a importância da presença de todos os membros para início da reunião pontualmente, acrescentou que mediante necessidade em atender imprevisto, haja a presença do substituto, na sequência anunciou a pauta.

3. DESENVOLVIMENTO

O Coordenador Geral da CGTI, **Marcus Vieira**, iniciou a exposição do “**Panorama Geral da CGTI**”, falando dos objetivos perseguidos pela TI a curto e longo prazo, enfatizando que a curto prazo, no tocante ao chamado “apagar de incêndio”, vem sendo suprimido com o desenvolvimento de projetos para contratações visando a implantação de novas tecnologias. Que desde a última reunião do Comitê de Governança foram realizadas melhorias no sistema BuscaWeb, destacando que tais melhorias demonstraram que o tempo de resposta aos usuários decaiu em 50%, mesmo considerando o aumento da quantidade de requisições. Informou que foram disponibilizados relatórios em Power BI para que todos os membros deste Comitê acompanhem o tratamento realizado no sistema de busca e sua capacidade, também acompanhem o desenvolvimento dos trabalhos da CGTI como um todo. Comunicou que foi realizado melhoramento no Avaya, pois a plataforma não funcionava de forma adequada quando usuários externos precisavam acessar, o alinhamento se deu, principalmente, com a chegada do servidor Rodrigo Pereira que, junto ao servidor Wilson Siqueira mais o time da infraestrutura, restabeleceram boa parte da funcionalidade do Avaya. Quanto ao sistema **IPAS DI**, esclareceu os motivos da suspensão, mas anunciou que está em análise solução paliativa para entrar em funcionamento no dia 17/09, também a área espera que com a contratação do suporte técnico e garantia, em dezembro, possa dimensionar as melhorias no sistema IPAS. Discorreu sobre outras melhorias que vem sendo realizadas pela CGTI tais como: Comunicação interna entre COINF e COSIS; Ampliação do quadro de servidores, incluindo movimentação de órgãos externos; Reformulação da página da intranet em andamento; Campanhas de divulgação com apoio da CCOM. Declarou que com o apoio da DISAO processou a movimentação de servidores, considerado o exame do perfil profissiográfico, ainda, o retorno da servidora Cláudia Torres que contribuiu na melhor atuação da unidade, também lembrou a integração da SETEL (Seção de Telefonia) à CGTI, abordou o planejamento da reestruturação de hierarquia, para que no futuro seja mais horizontal e menos vertical. O **Sr. Alexandre Dantas (DIRPA)**, acrescentou dois pontos: ressalta reformulação de campanha para divulgação do uso da ferramenta Avaya, já que seu uso ainda enfrenta resistência por muitos servidores. **Marcus Vieira (CGTI)** respondeu que melhorias serão implementadas com a contratação do suporte e garantia, e haverá capacitação dos servidores para garantir o funcionamento e prestar manutenção devida na falta ocasional do contrato. O **Sr. Alexandre Dantas (DIRPA)** expôs o segundo ponto: a indisponibilidade dos sistemas ainda chama atenção por não ter divulgação simultânea com a queda dos serviços. **Marcus Vieira (CGTI)** esclareceu que houve uma questão pontual de indisponibilidade, e neste momento o **Comitê** abriu discussão sobre a divulgação do relatório e devolução de prazo. A **Sr.ª Tânia Lopes (DIREX)** enfatizou a importância da devolução de prazo a fim de garantir direitos dos usuários. **Marcus Vieira (CGTI)**, salientou a existência de elaboração normativa para controle de prazos mediante ocorrência de indisponibilidade técnica, cabendo análise das áreas para adequações. **Sr. Vinicius Boga (CGDI)** sugeriu a possibilidade de a CCOM liberar a emissão de comunicados pela CGTI diretamente no portal em caráter emergencial, sob a justificativa de diminuir o gap do problema e a comunicação do problema. **Sr. Schmuell Cantanhede (DIRMA)** indagou se no momento da inoperância o usuário visualiza mensagem de indisponibilidade. **Marcus Vieira (CGTI)** informou que atualmente os usuários visualizam a mensagem de “*Página em manutenção*”. O **Sr. Alexandre Dantas (DIRPA)** acrescentou que vale a pena a disparada de “*Pop-up*” ocupando grande parte da tela, de forma que fique visível para o usuário a indisponibilidade apresentada. O **Comitê** apresentou ideias para informar ao usuário a indisponibilidade, entre elas, divulgação no portal e redes sociais. **Marcus Vieira (CGTI)** elucidou sobre o “**PCA e PLOA 2024**”, informação com base na fonte de junho de 2023, enumerando os problemas, soluções, e as novas contratações para os anos 2023 que terão impacto no orçamento de 2024. Os membros do **Comitê** discorreram sobre o período de vigência do PDTIC, também sobre inclusão de nova demandas, e a importância de revisões constantes para melhor adequar as prioridades. Em continuidade da pauta **Marcus Vieira (CGTI)** expôs as tratativas “**Novas demandas DIRPA**”, esclarecendo que algumas foram iniciadas, entre elas: adequação da contabilização das metas com entrega estimada em setembro/2023; OCR precisa ser incluída no PDTIC e contratação prevista para 2024; segunda via de Carta Patente foi reprogramada para 2024 por falta de recurso humano; pagamento de anuidade observado os critérios (obrigatoriedade, criticidade e prazo) foi recomendado realinhamento estratégico. O **Sr. Davison Rego (OUVID)**, excetuou que este último poderia beneficiar outros serviços. **Marcus Vieira (CGTI)** respondeu que o solicitado foi a inclusão de texto, nada associado ao PAG, e, sobre o tema, o Comitê debateu as características e possibilidade de aprimoramento que gere benefícios a todos os outros segmentos estruturais do sistema. Sobre a migração do sistema BDE, enfatizou que requer a utilização da linguagem Delphi e seu funcionamento depende do sistema operacional Windows

7, mas a CGU recomenda a não utilização do sistema operacional Windows 7 por que este não recebe mais atualizações, e que por isso a segurança fica comprometida, embora o CGRH utilize na DIPAG o sistema operacional Windows 7, por fim a migração BDE tem entrega prevista para setembro de 2023; quanto à disponibilização do ambiente de infra para intranet a recomendação é incluir no PDTIC, com previsão de entrega para dezembro de 2023; já a atualização do barramento SEI é recomendado a inclusão no PDTIC com previsão de entrega setembro de 2023. O Sr. **Schmuell Cantanhede (DIRMA)** perguntou qual a dinâmica e processo para inclusão de novas demandas e quem decide quais são incluídas e quais não. **Marcus Vieira (CGTI)** respondeu que a decisão é do Comitê de Governança, e que não deveria ter iniciado novas demandas sem a prévia aprovação do Comitê, esclarecendo que houve oportunidade de recurso humano e financeiro e se antecipou a execução do projeto, concordando que foi uma falha não ter consultado o Comitê. O Sr. **Alexandre Lopes (DIRAD)**, compartilhou da mesma opinião do Sr. **Schmuell Cantanhede (DIRMA)**, e ponderou que existem questões emergenciais que devem ser precedidas de reunião extraordinária. A Sr.^a **Tânia Lopes (DIREX)**, afirmou que a normativa do CGD prevê o referendo, convocação de reunião extraordinária, sem menosprezar a avaliação operacional da CGTI, mas garantindo o processo regular de submissão ao CGD, para inclusão de novas demandas no PDTIC. **Marcus Vieira (CGTI)**, informou que a CGTI vem trabalhando na planilha de alocação de pessoal que faz o acompanhamento de disponibilidade e competência do profissional, para atuação nas demandas, e que poderá disponibilizar para conhecimento do Comitê antes da convocação da reunião extraordinária. O Sr. **Alexandre Lopes (DIRAD)**, concordou com a sugestão da CGTI, esclarecendo a importância da utilização de profissionais disponíveis, aproveitando o perfil profissional na prioridade da demanda. A Sr.^a **Tânia Lopes (DIREX)**, concordou, aquiescendo com a transparência, informando a importância de otimizar os recursos, e que as reuniões extraordinárias servem para isso, e questionou ao Sr. **Schmuell Cantanhede (DIRMA)** se existem demandas urgentes a priorizar. E o Sr. **Schmuell Cantanhede (DIRMA)**, mencionou que o servidor **Pedro Calisto (COSIS)** informou haver demandas que dependem da fábrica, mas a questão quanto a inclusão de demandas como prioridade independe serem da DIRMA. A Sr.^a **Tânia Lopes (DIREX)**, indagou quanto a possibilidade de fazer avaliação se existem outras demandas que possam ser submetidas em uma próxima reunião mesmo que seja extraordinária, que não dependam de fábrica, havendo recurso e possam ser atendidas em 2023, sensíveis para área. **Marcus Vieira (CGTI)** informou que vai preparar e dispor a planilha de alocação de pessoal para informar os perfis disponíveis. A Sr.^a **Tânia Lopes (DIREX)**, sugeriu um olhar para a CGTEC por estar passando por reformas, e pode ser que tenha necessidade de ajuste em algum sistema, enfatizou que a inclusão de demanda deve ser deliberada em fórum de discussão olhando o todo, sem o canal direto. O Sr. **Gerson Correa (CGREC)**, indagou sobre a solução frente às demandas que não foram agraciadas, demandas suspensas, com sugestão de indicá-las como prioridade sem prévia aprovação do Comitê, observando a questão de disponibilidade de profissional. A Sr.^a **Tânia Lopes (DIREX)**, respondeu a importância de fazer análise de porque as demandas foram suspensas, neste ponto o **Comitê** entra em debate concluindo a necessidade de reavaliar antes de priorizar, houve menção de ranqueamento, e ao mesmo tempo a informação de que este critério foi descontinuado, e alguns momentos falou-se em deixar a cargo da CGTI a avaliação de demandas antigas a priorizar, ainda vários **membros do Comitê** concordem que algumas tomada de decisões precisam ser mais rápidas embora, tudo seja cíclico, sob o prisma da administração pública, considerando o calendário e orçamento. **Marcus Vieira (CGTI)** completou a apresentação sobre a metodologia aplicada para execução de novas demandas contextualizando datas, estimativas, criticidade, prioridades, relacionando disponibilidade, quantidade homem-hora, capacidade interpessoais e técnicas, dimensionamento de projetos. O **Comitê** debateu sobre o tema considerando a apresentação da CGTI, ainda se fez menção de preocupação quanto ao sistema de conversão formato aberto não acontecer, o que foi esclarecido apontando que está sendo alinhado junto à PGFN para apresentação ao Comitê. **Marcus Vieira (CGTI)**, expôs a “Revisão do PDTIC 2023 - 2026”, anunciando os projetos que foram entregues em agosto, entre eles o projeto para expansão do storage, que por haver sinergia com suporte e garantia foi integrado ao último, também anunciou o dimensionamento da fábrica de software que terá renovação de contrato. O **Comitê** expressou sua preocupação com contratação da fábrica de software por meio de ATA, observando tratar-se de uma única empresa, **Marcus Vieira (CGTI)**, esclareceu que não será uma única empresa, será em lote agrupando órgãos. **Marcus Vieira (CGTI)**, falou sobre o projeto SUPER BR, enfatizou que a SGD orientou a suspensão de todos os projetos relacionados ao SUPER BR porque foi feito acordo de cooperação técnica com TRF4 e será utilizado o sistema SEI, neste ponto a equipe foi mobilizada para atualizar o SEI, entrou-se em contato com a SGD para ter acesso ao código fonte mas houve orientação

sobre atualização da versão SEI 4.1, e a área aguarda a liberação para acessar código fonte; também **Marcus Vieira (CGTI)** informou sobre os projetos bloqueados, entre eles ampliação da infraestrutura do Avaya, também noticiou o início de nove projetos, entre eles LGPD, mas vai parar por depender da fábrica de software. Ainda, com a chegada da SETEL a CGTI começou o planejamento para a expansão, garantia e suporte técnico da comunicação unificada, salientou que alguns projetos tiveram prazos adequados ao plano de ação. O Sr. **Davison Rego (OUVID)**, perguntou se o notifica está bem desenvolvido. **Marcus Vieira (CGTI)**, respondeu que a área está realizando correções no notifica sem realizar a troca de desenvolvedor. **Marcus Vieira (CGTI)**, falou do Pentest e PAG, analisou-se a possibilidade de associar os dois sistemas em uma única demanda, concluindo por abrir nova demanda por meio da revisão do PDTIC, para o ano 2024/2026; também a solução de balanceamento das aplicações foi revisto o prazo de entrega devido o aumento do escopo, a nova data; outubro de 2023, ainda a migração do endereço GRU/PAG para meu.inpi/pag a partir do dia 30 de outubro, por fim as alterações de prazos das contratações serão atualizadas com base na planilha de acompanhamento da CGLI. Sobre o projeto mercado de tecnologia 4.0 foi reformulado e dividido em dois projetos, também expôs o resumo do orçamento. A Sr.ª **Tânia Lopes (DIREX)**, manifestou preocupação sobre risco da entrega para dezembro das contratações. **Marcus Vieira (CGTI)**, disse que o trabalho está sendo desenvolvido em conjunto com a CGLI nas ações prioritárias, e sempre há risco, e mencionou a estimativa de prazo para nova contratação do Colocation, e também sobre a possibilidade de prorrogação. O Sr. **Schmuell Cantanhede (DIRMA)** sugeriu que sobre o Colocation seja objeto de discussão via **REDIR**, neste tempo Sr. **Alexandre Lopes (DIRAD)**, esclareceu que já havia pedido que realizasse avaliação com mapa de risco para levar a **REDIR**. A Sr.ª **Tânia Lopes (DIREX)**, perguntou se a questão se refere a risco institucional, provocando argumentação do Comitê aquiescendo sobre tratar-se de risco institucional, afirmou a Sr.ª **Tânia Lopes (DIREX)** tratar-se de assunto para ser tratado na **CGI**, novamente a Sr.ª **Tânia Lopes (DIREX)**, manifestou preocupação sobre devolver recursos. **Marcus Vieira (CGTI)**, esclareceu que o planejamento vem sendo executado, e que para as novas contratações não há recursos disponíveis para execução. O Sr. **Alexandre Lopes (DIRAD)**, informou que executou 96 por cento do orçamento, hoje o problema é outro, é conseguir orçamento para continuar realizando as contratações. A Sr.ª **Tânia Lopes (DIREX)**, inquiriu ao Comitê se havia mais algum questionamento e ante a negativa, deliberou o CGD, por unanimidade, validar todos os prazos propostos pela CGTI. Nada mais havendo, foi encerrada a reunião às 15:55h.



Documento assinado eletronicamente por **TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO, Diretor(a) Executivo(a)**, em 08/09/2023, às 13:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DAVISON REGO MENEZES, Ouvidor(a)**, em 08/09/2023, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BERNARDO SOARES TEIXEIRA BEMVINDO, Coordenador(a) Geral**, em 08/09/2023, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR HENRIQUE GOES SAMARY, Coordenador(a)**, em 08/09/2023, às 18:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SCHMUELL LOPES CANTANHEDE, Diretor(a)**, em 08/09/2023, às 20:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE GOMES CIANCIO, Diretor(a) Substituto(a) de Patentes Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados**, em 11/09/2023, às 06:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE LOPES LOURENCO, Diretor(a) de Administração**, em 11/09/2023, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GERSON DA COSTA CORREA, Coordenador(a) Geral**, em 15/09/2023, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS DA MOTTA VIEIRA, Coordenador(a) Geral**, em 26/09/2023, às 21:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO CALISTO LUPPI MONTEIRO JUNIOR, Coordenador(a)**, em 27/09/2023, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NATALIA PACHECO RIBEIRO, Técnico em Planejamento, Gestão e Infraestrutura em Propriedade Industrial**, em 27/09/2023, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO HENRIQUE CAETANO TEXEIRA, Assistente**, em 29/09/2023, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES, Diretor(a)**, em 01/10/2023, às 22:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VINICIUS BOGEA CAMARA, Coordenador(a) Geral**, em 03/10/2023, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0884922** e o código CRC **910B6FCE**.