



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

PORTARIA /INPI /DIRAD/CGTI Nº 3, DE 01 DE ABRIL DE 2024

Publica o procedimento destinado a guiar a implementação do processo de testes periódicos de restauração (restore) de dados digitais do INPI.

O COORDENADOR-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 8.854, de 22 de setembro de 2016, e pela Portaria INPI PR nº 09, publicada em 13 de março de 2024, e tendo em vista no processo SEI nº 52402.014203/2023-59,

RESOLVE:

Art. 1º Publicar na forma do anexo a esta Portaria o documento GETI–GSI–PP–0001, que versa sobre o procedimento destinado a guiar a implementação do processo de testes periódicos de restauração (restore) de dados digitais do INPI, acompanhado do respectivo formulário GETI–GSI–FR–0002, que foram elaborados e revisados em conformidade com o Sistema de Padronização de Documentos, para alinhamento ao Manual do Sistema de Padronização de Documentos do INPI (GEQU-GDS-MN-0001).

Art. 2º Revogar a PORTARIA/INPI/CGTI Nº 02, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023

Art 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCUS VINICIUS DA MOTTA VIEIRA

Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS DA MOTTA VIEIRA, Coordenador(a) Geral**, em 02/04/2024, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0988948** e o código CRC **005973F4**.

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

Sumário

1. Responsável.....	1
2. Objetivo	1
3. Abrangência	1
4. Documentos complementares	1
5. Glossário	1
6. Descrição dos processos ou atividades	5
7. Entradas do processo	6
8. Saídas do processo	6
9. Fluxo do processo	6
10. Indicadores do processo.....	6
11. Dono do documento	7
12. Outro(s) elaborador(es) do documento.....	7
13. Aprovador(es) do documento	7
14. Bibliografia	7
15. Histórico das alterações.....	7
16. Anexos.....	8

1. Responsável

Corpo funcional lotado na Coordenação de Infraestrutura, Suporte e Segurança da Informação (COINF) com acesso permitido à solução de backup do INPI.

2. Objetivo

O objetivo deste documento é descrever e guiar a implementação do Processo de backup e testes periódicos de restauração (restore) de dados digitais do INPI, de modo a garantir a disponibilidade contínua da informação em tempo hábil, especialmente, em caso de perda de dados e/ou interrupção das operações normais da organização.

3. Abrangência

Este procedimento aplica-se ao processo Gestão de Segurança da Informação, tendo impacto nos operadores e gestores responsáveis pela gestão da segurança da informação no INPI.

4. Documentos complementares

Plano de Restore – Formulário GETI-GSI-FR-0001

Plano Específico de Backup – Formulário GETI-GSI-FR-0002

5. Glossário

Administrador de Backup: servidor ou colaborador do INPI responsável pelos procedimentos de configuração, execução, monitoramento e testes dos procedimentos de Backup e Restore;

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

Administrador do recurso: servidor ou colaborador do INPI responsável pela operação de determinados serviços ou equipamentos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Ativo: qualquer dado, dispositivo, ou outro componente, tangível ou intangível, de um ambiente que dá suporte a atividades relacionadas à TI.

Backup: cópia de segurança gerada para possibilitar o acesso ou recuperação futura dos dados pertinentes ao INPI, tem por finalidade garantir a recuperação contra desastres, falhas ou comprometimento da integridade, além de permitir o controle histórico, rastreabilidade, auditoria, retorno ao estado anterior, entre outros. O termo também pode ser associado ao processo de geração da cópia de segurança (ver Processo de Backup);

Confidencialidade: garantia de que o acesso à informação seja obtido apenas por pessoas autorizadas;

Disponibilidade: garantia de que os usuários autorizados obtenham acesso à informação e aos recursos correspondentes sempre que necessários;

Dado: informação em formato digital que pode ser transmitida ou processada. Pode corresponder a documentos, imagens, softwares, dados propriamente ditos (arquivos, bancos de dados), conteúdo multimídia ou qualquer outro registro de conteúdo passível de armazenamento em algum tipo de mídia.

Desfazimento de Mídia: processo de segurança para remoção de informação e sanitização de mídia quando do seu descarte;

Disco: dispositivo para armazenamento não volátil de dados, podendo ser magnético (ex. discos rígidos), ótico (ex. CD/DVD), estado sólido (ex. Pen drive);

Dispositivo de Backup/Restore: storage, disco ótico ou biblioteca de fitas nos quais os Backups são gravados e dos quais podem ser restaurados.

Escopo do Backup: define que tipo de informação ou dado precisa de cópia de segurança (ex.: banco de dados, configurações de rede, sistema de arquivos etc.);

Ferramenta de Administração de Backup e Restore: Conjunto de programas especializados no planejamento, identificação, processamento e controle de Backup e Restore;

OTRS: software destinado a apoiar os processos e as necessidades de GSTI do INPI;

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

Frequência de Backup: define com que frequência um backup irá ocorrer (ex.: diária, mensal, anual), levando em consideração fatores de criticidade e disponibilidade;

Gestão de Serviços de TI (GSTI/ITSM): corresponde ao acompanhamento e gerenciamento do ciclo de vida dos serviços de TI por meio de um conjunto de estratégias, metodologias, controles e ferramentas;

GSTI - Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação

IEC - Comissão Eletrotécnica Internacional (em inglês: International Electrotechnical Commission)

Integridade: salvaguarda da exatidão e completeza da informação e dos métodos de processamento;

Informação: é o dado organizado ou processado de forma a possuir algum sentido;

ISO - Organização Internacional para Padronização (em inglês: International Organization for Standardization)

ITIL - Biblioteca de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (em inglês: Information Technology Infrastructure Library)

ITSM – Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (em inglês: Information Technology Service Management)

Janela de Backup: Período de tempo requerido para a geração de um backup;

Localização do Backup: local onde a mídia de backup deverá ser armazenada e conservada, geralmente em ambiente seguro, local (on-site) ou remoto (off-site), dependendo dos fatores de criticidade e disponibilidade;

Mecanismo de Backup: indica se o processo de cópia será feito manualmente ou de forma automática através de um software de backup;

Mídia: dispositivo físico, geralmente unidade de disco ou fita magnética, no qual efetivamente armazenam-se os dados;

Mídia de Backup: mídia na qual um ou mais Backups estão armazenados.

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

Período de Retenção do Backup: período de tempo em que o conteúdo da mídia de backup deve ser preservado;

Plano de Restore: documento que formaliza o planejamento e as características de um Restore;

Política de Segurança da Informação: é um documento formal que representa o conjunto de ações, técnicas e boas práticas relacionadas ao uso seguro de dados no âmbito do INPI ;

Processo de Backup: ato de copiar dados para dispositivos de Backup/Restore, buscando a preservação destes para eventuais consultas ou recuperações;

Processo de Restore: ver Restore;

PSI – Política de Segurança da Informação

Rastreabilidade: capacidade de detalhar o histórico, a aplicabilidade ou a localidade de um item de dado através de informações previamente registradas;

Requisição de Backup/Restore: solicitação formal de serviço de Backup ou Restore feita pelos usuários de TI do INPI ;

Requisição de Serviço: solicitação formal de serviço feita pelos usuários de TI do INPI ;

Requisito de Negócio: requisito de alto nível que explica alguma necessidade do negócio e justifica a execução de um ou mais procedimentos;

Requisito de Segurança: requisito de alto nível que busca garantir a confidencialidade, integridade e/ou disponibilidade dos dados do INPI , conforme a Política de Segurança da Informação;

Requisito Técnico: requisito que determina o que deve ser feito (requisito funcional) ou como deve ser feito (requisito não-funcional);

Restauração: ver Restore;

Restore: processo de restauração de dados armazenados em uma cópia de segurança (Backup) para um disco ou outra mídia através da qual possam ser acessados pelos usuários ou aplicações;

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

Servidor: Computador responsável por gerenciar e oferecer serviços para uma rede de computadores clientes.

Servidor de Backup: Computador responsável por gerenciar e oferecer/gerenciar os serviços de Backup e Restore.

Software de Backup: ver Ferramenta de Administração de Backup e Restore;

Storage: Equipamento composto de unidades de discos magnéticos e/ou de estado sólido, especializado no armazenamento e disponibilização de grandes volumes de dados.

TI - Tecnologia da Informação

Tipo de Backup: define como os dados serão copiados da origem para o destino, sendo os 3 tipos principais - completo (full), incremental e diferencial.

6. Descrição dos processos ou atividades

6.1 Definir Plano de Restore

- Identificar Requisitante
- Definir escopo
- Definir detalhamento técnico
- Registrar informações sobre a mídia
- Elaborar Plano de Restauração
- Atualizar Requisição de Serviço
- Armazenar no OTRS

6.2 Analisar Características do Plano

- Ler Plano de Restore
- Verificar escopo
- Verificar detalhes técnicos
- Elaborar DRI para alocar os recursos necessários
- Alocar recursos necessários à execução do Plano de Restore.

6.3 Executar Restauração

- Implementar o plano de restore
- Executar restauração de arquivos/diretórios
- Atualizar Requisição de Serviço
- Em caso de sucesso: gerar um extrato automatizado pela própria ferramenta de restore, confirmando a execução correta.
- Em caso de falha: criar um relatório de acompanhamento de restore, no qual deverá constar a data, os horários de início e término, os objetos e os clientes de restore, a causa da falha, a ação corretiva adotada e qual parte da restauração ficou comprometida.

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

6.4 Monitorar Restauração

Verificar os logs e os registros de atividades relacionadas ao sistema de restore a procura de falhas, erros, configurações incorretas e escassez de recursos de armazenamento.

6.5 Executar ações corretivas

- Solicitar envio dos arquivos originais
- Analisar registros de monitoramento
- Verificar a possibilidade de arquivos corrompidos
- Mudanças no subprocesso de execução de restore
- Verificar as ferramentas utilizadas no subprocesso de execução de backup/restore

6.6 Registrar resultados

- Agrupar as informações dos processos de backup/restore executados pelo plano
- Construir Relatório de registro de resultados, conforme Plano de Restore
- Atualizar Requisição de Serviço
- Comunicar resultados para o gestor de segurança da informação
- Preencher o Plano Específico de Backup

6.7 Periodicidade

Este procedimento deve ser executado no trimestralmente, ou com frequência superior por solicitação do Gestor de Segurança da Informação.

7. Entradas do processo

Plano de Restore.

8. Saídas do processo

Plano de Restore

Plano Específico de Backup

9. Fluxo do processo

Não disponível

10. Indicadores do processo

Descrição	Número de solicitações de backup atendidas pelo Processo de gestão de restore de arquivos digitais.
Processo	Processo de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore)

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

	de dados
Responsável pela medição	Administrador de backup
Local da medição	Núcleo de Infraestrutura
Instrumento de captação	Por meio do sistema de gerenciamento de solicitações referenciado neste processo
Periodicidade da medição	Anual
Fórmula	Número de solicitações de <i>Backup/Restore</i> atendidas no período de medição, nas quais: Solicitações atendidas = Solicitações registradas, iniciadas e finalizadas dentro do período de medição Período de medição = ano civil (01 de janeiro a 31 de dezembro)
Meta	Cinco (5) OBS: metas para anos seguintes serão definidas na revisão deste documento, após a obtenção dos resultados da primeira execução do processo.

11. Dono do documento

Walace de Aguiar Ferreira, chefe de divisão, PR/DIRAD/CGTI/COINF/DISEG

12. Outro(s) elaborador(es) do documento

Não se aplica.

13. Aprovador(es) do documento

Marcus Vinícius da Motta Vieira, Coordenador-Geral, PR/DIRAD/CGTI

14. Bibliografia

Não aplicável.

15. Histórico das alterações

Uso Interno	Não é indicada a impressão deste documento. Certifique-se da versão vigente no INPI Drive do SGQ.	Página 7 de 8
--------------------	---	----------------------

	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI PROCEDIMENTO	Código	GETI-GSI-PP-0001
		Revisão	1.0
		Aprovação	20/03/2024
	PROCEDIMENTO DE BACKUP E TESTES PERIÓDICOS DE RESTORE	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

Nº da Revisão	Data	Item e/ou Descrição
1.0	20/03/2024	Inclusão do Plano específico de Backup
0.0	31/08/2023	Emissão inicial

16. Anexos

 Não se aplica.



	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI FORMULÁRIO	Código	GETI-GSI-FR-0001
		Revisão	0.0
		Aprovação	08/12/2023
	PLANOS DE RESTORE	Processo	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

Identificação

Identificação do Ativo ou Sistema:		Núm. Plano:	Data
Propósito da Requisição:			
Nome do Requiritante		Número do Chamado ou RDM	
Telefone:	Email:	Lotação:	

Descrição do Escopo

Tipo	Prioridade	Localização do Dado a ser Restaurado	Ambiente utilizado para restauração	Requisitos Adicionais
☐ Teste Periódico ☐ Emergencial ☐ Requisição de Mudança ☐ Outro <u>Descrição:</u>	☐ Crítica ☐ Alta ☐ Média ☐ Baixa	☐ Disco ☐ Fita Tamanho Verificado: Em _____ MB: _____ Por extenso: _____ _____ _____	☐ Testes ☐ Homologação Justificativa: _____ _____ _____ _____ _____	Necessita DRI ☐ SIM ☐ NÃO Necessita Plano de Testes ☐ SIM ☐ NÃO



Observações ou detalhes adicionais da preparação do Restore		
AVALIAÇÃO DO TESTE DE RESTORE		
Plano de Testes Realizado	Resultado do Teste de Restore	Falhas Identificadas
☐ SIM ☐ NÃO ☐ Não se Aplica	☐ APROVADO ☐ REPROVADO	
Análise Técnica		
Conclusões e Recomendações		
Nome	Cargo/Função	Assinatura



APROVAÇÃO DO PLANO			
Nome	Cargo/Função	Aprovação	Assinatura
Walace de Aguiar Ferreira	Gestor de Segurança da Informação	☐ SIM ☐ NÃO	
		☐ SIM ☐ NÃO	
		☐ SIM ☐ NÃO	
		☐ SIM ☐ NÃO	



	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI FORMULÁRIO	Código	GETI-GSI-FR-0002
		Revisão	0.0
		Aprovação	20/03/2024
	PLANOS DE BACKUP	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

CONTROLE E REGISTRO DO SGQ

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES		
Nº da revisão	Data	Itens revisados
0.0	20/03/2024	Emissão inicial

QUADRO DE RESPONSÁVEIS	
Dono do documento	Nome: Wallace de Aguiar Ferreira Função ou cargo: Gestor de Segurança da Informação Divisão, Coordenação e/ou Diretoria: DISEG/CGTI
Outro(s) elaborador (es) ¹	Nome: Rafael Bandeira Boabaid Rego Função ou cargo: Técnico em PI Divisão, Coordenação e/ou Diretoria: DISEG/CGTI
Aprovador(es) ²	Nome: Marcus Vinícius da Motta Vieira Função ou cargo: Coordenador Geral de Tecnologia da Informação Divisão, Coordenação e/ou Diretoria: CGTI/DIRAD



	SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI FORMULÁRIO	Código	GETI–GSI–FR–0002
		Revisão	0.0
		Aprovação	20/03/2024
	PLANOS DE BACKUP	Processo	Gestão de Segurança da Informação Nível 2

Identificação

Identificação do Ativo ou Sistema:		Núm. Plano de Backup:	Data
Propósito da Requisição:			
Nome do Requiritante		Número do Chamado ou DRI:	
Telefone:	Email:	Lotação:	

Descrição do Escopo

Classe	Prioridade	Frequência	Tipo	Período de Retenção	Requisitos Adicionais
☐ Periódico	☐ Crítica	☐ Diário	☐ Diário	Valor: _____	<u>Criptografia</u> ☐ SIM ☐ NÃO
☐ Emergencial	☐ Alta	☐ Semanal	☐ Semanal	Por extenso: _____	
☐ Condicional <u>Motivação:</u>	☐ Média	☐ Mensal	☐ Mensal	_____ ☐ Dias ☐ Meses ☐ Anos	
	☐ Baixa	☐ Anual	☐ Anual		<u>Compactação</u> ☐ SIM ☐ NÃO

**Observações**

Forma de armazenamento	Local de armazenamento	Cadastramento na solução de Backup
☐ Disco ☐ Fita		Valor: _____

Justificativas / Observações

Nome	Cargo/Função	Aprovação	Assinatura
		☐ SIM ☐ NÃO	



APROVAÇÃO DOS PLANOS			
Nome	Cargo/Função	Aprovação	Assinatura
		☐ SIM ☐ NÃO	
		☐ SIM ☐ NÃO	
		☐ SIM ☐ NÃO	
		☐ SIM ☐ NÃO	