



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PORTARIA/INPI/CGTI Nº 02, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2023

**PORTARIA/INPI/CGTI Nº 02, DE 20 DE  
DEZEMBRO DE 2023**

Publica o procedimento destinado a guiar a implementação do processo de testes periódicos de restauração (*restore*) de dados digitais do INPI.

**O COORDENADOR-GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 11.207, de 26 de setembro de 2022, e pela Portaria MDIC nº 11, de 27 de janeiro de 2017,

RESOLVE:

**Art. 1º** Publicar na forma do anexo a esta Portaria o documento GETI–GSI–PP–0001, que versa sobre o procedimento destinado a guiar a implementação do processo de testes periódicos de restauração (*restore*) de dados digitais do INPI, acompanhado do respectivo formulário GETI–GSI–FR–0001, que foram elaborados e revisados em conformidade com o Sistema de Padronização de Documentos, para alinhamento ao Manual do Sistema de Padronização de Documentos do INPI (GEQU-GDS-MN-0001).

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor em 02 de janeiro de 2024, nos termos do art. 4º, caput e incisos I e II do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019.


MARCUS VINICIUS DA MOTTA VIEIRA  
Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS VINICIUS DA MOTTA VIEIRA, Coordenador(a) Geral**, em 20/12/2023, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0938716** e o código CRC **8B5D879E**.

	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

## Sumário

1. Responsável.....	1
2. Objetivo.....	1
3. Abrangência .....	1
4. Documentos complementares.....	1
5. Glossário .....	1
6. Descrição dos processos ou atividades .....	5
7. Entradas do processo .....	6
8. Saídas do processo .....	6
9. Fluxo do processo .....	6
10. Indicadores do processo .....	7
11. Dono do documento .....	7
12. Outro(s) elaborador(es) do documento .....	7
13. Aprovador(es) do documento.....	7
14. Bibliografia .....	8
15. Histórico das alterações .....	8
16. Anexos .....	8

### 1. Responsável

Corpo funcional lotado na Coordenação de Infraestrutura, Suporte e Segurança da Informação (COINF) com acesso permitido à solução de backup do INPI.

### 2. Objetivo

O objetivo deste documento é descrever e guiar a implementação do Processo de testes periódicos de restauração (restore) de dados digitais do INPI, de modo a garantir a disponibilidade contínua da informação em tempo hábil, especialmente, em caso de perda de dados e/ou interrupção das operações normais da organização.

### 3. Abrangência


Este procedimento aplica-se ao processo Gestão da Segurança da informação, tendo impacto nos operadores e gestores responsáveis pela gestão da segurança da informação no INPI

### 4. Documentos complementares

Plano de Restore - Formulário GETI-GSI-FR-0001.

### 5. Glossário

Administrador de Backup: servidor ou colaborador do INPI responsável pelos procedimentos de configuração, execução, monitoramento e testes dos procedimentos de Backup e Restore;

	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

Administrador do recurso: servidor ou colaborador do INPI responsável pela operação de determinados serviços ou equipamentos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Ativo: qualquer dado, dispositivo, ou outro componente, tangível ou intangível, de um ambiente que dá suporte a atividades relacionadas à TI.

Backup: cópia de segurança gerada para possibilitar o acesso ou recuperação futura dos dados pertinentes ao INPI, tem por finalidade garantir a recuperação contra desastres, falhas ou comprometimento da integridade, além de permitir o controle histórico, rastreabilidade, auditoria, retorno ao estado anterior, entre outros. O termo também pode ser associado ao processo de geração da cópia de segurança (ver Processo de Backup);

Confidencialidade: garantia de que o acesso à informação seja obtido apenas por pessoas autorizadas;

Disponibilidade: garantia de que os usuários autorizados obtenham acesso à informação e aos recursos correspondentes sempre que necessários;

Dado: informação em formato digital que pode ser transmitida ou processada. Pode corresponder a documentos, imagens, softwares, dados propriamente ditos (arquivos, bancos de dados), conteúdo multimídia ou qualquer outro registro de conteúdo passível de armazenamento em algum tipo de mídia.

Desfazimento de Mídia: processo de segurança para remoção de informação e sanitização de mídia quando do seu descarte;


Disco: dispositivo para armazenamento não volátil de dados, podendo ser magnético (ex. discos rígidos), ótico (ex. CD/DVD), estado sólido (ex. Pen drive);

Dispositivo de Backup/Restore: storage, disco ótico ou biblioteca de fitas nos quais os Backups são gravados e dos quais podem ser restaurados.

Escopo do Backup: define que tipo de informação ou dado precisa de cópia de segurança (ex.:

banco de dados, configurações de rede, sistema de arquivos etc.);

Ferramenta de Administração de Backup e Restore: Conjunto de programas especializados no planejamento, identificação, processamento e controle de Backup e Restore;

	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

OTRS: software destinado a apoiar os processos e as necessidades de GSTI do INPI;

Frequência de Backup: define com que frequência um backup irá ocorrer (ex.: diária, mensal, anual), levando em consideração fatores de criticidade e disponibilidade;

Gestão de Serviços de TI (GSTI/ITSM): corresponde ao acompanhamento e gerenciamento do ciclo de vida dos serviços de TI por meio de um conjunto de estratégias, metodologias, controles e ferramentas;

GSTI - Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação

IEC - Comissão Eletrotécnica Internacional (em inglês: International Electrotechnical Commission)

Integridade: salvaguarda da exatidão e completeza da informação e dos métodos de processamento;

Informação: é o dado organizado ou processado de forma a possuir algum sentido;

ISO - Organização Internacional para Padronização (em inglês: International Organization for Standardization)

ITIL - Biblioteca de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (em inglês: Information Technology Infrastructure Library)


ITSM – Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (em inglês: Information Technology Service Management)

Janela de Backup: Período de tempo requerido para a geração de um backup;

Localização do Backup: local onde a mídia de backup deverá ser armazenada e conservada, geralmente em ambiente seguro, local (on-site) ou remoto (off-site), dependendo dos fatores de criticidade e disponibilidade;

Mecanismo de Backup: indica se o processo de cópia será feito manualmente ou de forma automática através de um software de backup;

Mídia: dispositivo físico, geralmente unidade de disco ou fita magnética, no qual efetivamente armazenam-se os dados;

	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

Mídia de Backup: mídia na qual um ou mais Backups estão armazenados.

Período de Retenção do Backup: período de tempo em que o conteúdo da mídia de backup deve ser preservado;

Plano de Restore: documento que formaliza o planejamento e as características de um Restore;

Política de Segurança da Informação: é um documento formal que representa o conjunto de ações, técnicas e boas práticas relacionadas ao uso seguro de dados no âmbito do INPI ;

Processo de Backup: ato de copiar dados para dispositivos de Backup/Restore, buscando a preservação destes para eventuais consultas ou recuperações;

Processo de Restore: ver Restore;

PSI – Política de Segurança da Informação

Rastreabilidade: capacidade de detalhar o histórico, a aplicabilidade ou a localidade de um item de dado através de informações previamente registradas;

Requisição de Backup/Restore: solicitação formal de serviço de Backup ou Restore feita pelos usuários de TI do INPI ;

Requisição de Serviço: solicitação formal de serviço feita pelos usuários de TI do INPI ;


Requisito de Negócio: requisito de alto nível que explica alguma necessidade do negócio e justifica a execução de um ou mais procedimentos;

Requisito de Segurança: requisito de alto nível que busca garantir a confidencialidade, integridade e/ou disponibilidade dos dados do INPI , conforme a Política de Segurança da Informação;

Requisito Técnico: requisito que determina o que deve ser feito (requisito funcional) ou como deve ser feito (requisito não-funcional);

Restauração: ver Restore;

Restore: processo de restauração de dados armazenados em uma cópia de segurança (Backup) para um disco ou outra mídia através da qual possam ser acessados pelos usuários ou aplicações;

	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

Servidor: Computador responsável por gerenciar e oferecer serviços para uma rede de computadores clientes.

Servidor de Backup: Computador responsável por gerenciar e oferecer/gerenciar os serviços de Backup e Restore.

Software de Backup: ver Ferramenta de Administração de Backup e Restore;

Storage: Equipamento composto de unidades de discos magnéticos e/ou de estado sólido, especializado no armazenamento e disponibilização de grandes volumes de dados.

TI - Tecnologia da Informação

Tipo de Backup: define como os dados serão copiados da origem para o destino, sendo os 3 tipos principais - completo (full), incremental e diferencial.

## 6. Descrição dos processos ou atividades

### 6.1 Definir Plano de Restore

- a) Identificar Requisitante
- b) Definir escopo
- c) Definir detalhamento técnico
- d) Registrar informações sobre a mídia
- e) Elaborar Plano de Restauração
- f) Atualizar Requisição de Serviço
- g) Armazenar no OTRS

### 6.2 Analisar Características do Plano


- a) Ler Plano de Restore
- b) Verificar escopo
- c) Verificar detalhes técnicos

### 6.3 Analisar Características do Plano

- a) Elaborar DRI para alocar os recursos necessários.
- b) Alocar recursos necessários à execução do Plano de Restore.

### 6.4 Executar Restauração

- a) Implementar o plano de restore
- b) Executar restauração de arquivos/diretórios

	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

- c) Atualizar Requisição de Serviço
- d) Em caso de sucesso: gerado um extrato automatizado pela própria ferramenta de restore, confirmando a execução correta.
- e) Em caso de falha: criar um relatório de acompanhamento de restore, no qual deverá constar a data, os horários de início e término, os objetos e os clientes de restore, a causa da falha, a ação corretiva adotada e qual parte da restauração ficou comprometida.

### 6.5 Monitorar Restauração

- a)
- b) Verificar os logs e os registros de atividades relacionadas ao sistema de restore a procura de falhas, erros, configurações incorretas e escassez de recursos de armazenamento.

### 6.6 Executar ações corretivas

- a) Solicitar envio dos arquivos originais
- b) Analisar registros de monitoramento
- c) Verificar a possibilidade de arquivos corrompidos
- d) Mudanças no subprocesso de execução de restore
- e) Verificar as ferramentas utilizadas no subprocesso de execução de backup/restore

### 6.7 Registrar resultados

- a) Agrupar as informações dos processos de backup/restore executados pelo plano
- b) Construir Relatório de registro de resultados, conforme Plano de Restore
- c) Atualizar Requisição de Serviço
- d) Comunicar resultados para o gestor de segurança da informação

## 7. Entradas do processo


Plano de Restore.

## 8. Saídas do processo

Plano de Restore .

## 9. Fluxo do processo

Não disponível

	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

## 10. Indicadores do processo

<b>Descrição</b>	Número de solicitações de backup atendidas pelo Processo de gestão de restore de arquivos digitais.
<b>Processo</b>	Processo de cópias de segurança (backup) e de restauração (restore) de dados
<b>Responsável pela medição</b>	Administrador de backup
<b>Local da medição</b>	Núcleo de Infraestrutura
<b>Instrumento de captação</b>	Por meio do sistema de gerenciamento de solicitações referenciado neste processo
<b>Periodicidade da medição</b>	Anual
<b>Fórmula</b>	Número de solicitações de <i>Backup/Restore</i> atendidas no período de medição, nas quais: Solicitações atendidas = Solicitações registradas, iniciadas e finalizadas dentro do período de medição Período de medição = ano civil (01 de janeiro a 31 de dezembro)
<b>Meta</b>	Cinco (5) OBS: metas para anos seguintes serão definidas na revisão deste documento, após a obtenção dos resultados da primeira execução do processo.

## 11. Dono do documento

Walace de Aguiar Ferreira, chefe de divisão, PR/DIRAD/CGTI/COINF/DISEG


## 12. Outro(s) elaborador(es) do documento

Não se aplica.

## 13. Aprovador(es) do documento

Marcus Vinícius da Motta Vieira, Coordenador-Geral, PR/DIRAD/CGTI



	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b> PROCEDIMENTO	<b>Código</b>	GETI-GSI-PP-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
		<b>Aprovação</b>	08/12/2023
	<b>TESTE PERIÓDICO DE RESTORE</b>	<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

#### 14. Bibliografia

Não aplicável.

#### 15. Histórico das alterações

<b>Nº da Revisão</b>	<b>Data</b>	<b>Item e/ou Descrição</b>
0.0	DD/MM/AAAA	Emissão inicial

#### 16. Anexos

Não se aplica.



	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b>  <b>FORMULÁRIO</b>	<b>Código</b>	GETI-GSI-FR-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
	<b>PLANOS DE RESTORE</b>	<b>Aprovação</b>	08/12/2023
		<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

### CONTROLE E REGISTRO DO SGQ

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES		
Nº da revisão	Data	Itens revisados
0.0	08/12/2023	Emissão inicial

QUADRO DE RESPONSÁVEIS	
<b>Dono do documento</b>	<b>Nome:</b> Wallace de Aguiar Ferreira <b>Função ou cargo:</b> Gestor de Segurança da Informação <b>Divisão, Coordenação e/ou Diretoria:</b> DISEG/CGTI
<b>Outro(s) elaborador (es)<sup>1</sup></b>	<b>Nome:</b> Rafael Bandeira Boabaid Rego <b>Função ou cargo:</b> Técnico em PI <b>Divisão, Coordenação e/ou Diretoria:</b> DISEG/CGTI
<b>Aprovador(es)<sup>2</sup></b>	<b>Nome:</b> Marcus Vinícius da Motta Vieira <b>Função ou cargo:</b> Coordenador Geral de Tecnologia da Informação <b>Divisão, Coordenação e/ou Diretoria:</b> CGTI/DIRAD



	<b>SISTEMA DE PADRONIZAÇÃO DO INPI</b>  FORMULÁRIO	<b>Código</b>	GETI-GSI-FR-0001
		<b>Revisão</b>	0.0
	<b>PLANOS DE RESTORE</b>	<b>Aprovação</b>	08/12/2023
		<b>Processo</b>	Gestão da Segurança da Informação Nível 2

### Identificação

Identificação do Ativo ou Sistema:		Núm. Plano:	Data
Propósito da Requisição:			
Nome do Requisitante		Número do Chamado ou RDM	
Telefone:	Email:	Lotação:	

### Descrição do Escopo

Tipo	Prioridade	Localização do Dado a ser Restaurado	Ambiente utilizado para restauração	Requisitos Adicionais
<input type="checkbox"/> Teste Periódico  <input type="checkbox"/> Emergencial  <input type="checkbox"/> Requisição de Mudança  <input type="checkbox"/> Outro  Descrição:	<input type="checkbox"/> Crítica  <input type="checkbox"/> Alta  <input type="checkbox"/> Média  <input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Disco  <input type="checkbox"/> Fita  Tamanho Verificado: Em _____ MB: _____  Por extenso: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> Testes  <input type="checkbox"/> Homologação  Justificativa: _____ _____ _____ _____	<b>Necessita DRI</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  <b>Necessita Plano de Testes</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO



<b>Observações ou detalhes adicionais da preparação do Restore</b>

<b>AVALIAÇÃO DO TESTE DE RESTORE</b>		
<b>Plano de Testes Realizado</b>	<b>Resultado do Teste de Restore</b>	<b>Falhas Identificadas</b>
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Não se Aplica	<input type="checkbox"/> APROVADO <input type="checkbox"/> REPROVADO	

<b>Análise Técnica</b>		

<b>Conclusões e Recomendações</b>		

<b>Nome</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Assinatura</b>



APROVAÇÃO DO PLANO			
Nome	Cargo/Função	Aprovação	Assinatura
Walace de Aguiar Ferreira	Gestor de Segurança da Informação	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	