



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PORTARIA /INPI/PR Nº 22, DE 18 DE JULHO DE 2025

Aprova os Relatórios Trimestrais de
Avaliação de Resultados do Programa de
Gestão e Desempenho - PGD/INPI.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL – INPI, no uso das atribuições previstas no Decreto nº 11.207, de 26 de setembro de 2022, e o contido no Processo SEI nº 52402.007466/2025-73,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os Relatórios Trimestrais de Avaliação de Resultados do Programa de Gestão e Desempenho - PGD/INPI do Gabinete da Presidência - GAB, da Diretoria Executiva - DIREX, da Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação - CGDI, da Ouvidoria - OUVID, da Procuradoria Federal Especializada - PFE, da Auditoria Interna - AUDIT, da Corregedoria - COGER e da Diretoria de Administração - DIRAD, referentes ao ano de 2024.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data e sua publicação se dará no Boletim de Pessoal.

JÚLIO CÉSAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA, Presidente**, em 18/07/2025, às 19:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1261736** e o código CRC **8CCCB5D4**.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

GABINETE DA PRESIDÊNCIA – GAB PR



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

PR GAB

Ana Kelly da Silva Guimarães

COINS SP

Camila Chaves Santos

COINS DF

Michele de Moraes Sedrez

COINT

Iloana Peyroton da Rocha

Érika de Holanda Leite

CCOM

Isabela de Oliveira Borsani



1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), no Gabinete da Presidência (PR/GAB) e em suas unidades subordinadas: Coordenação de Comunicação Social (CCOM), Coordenação de Relações Internacionais (COINT), Coordenação de Relações Institucionais de São Paulo (COINS SP) e Coordenação de Relações Institucionais de Brasília (COINS DF).

Com base na publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI instituiu, através da Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, o novo Programa de Gestão e Desempenho. Este programa está alinhado às diretrizes estabelecidas pela norma mencionada. O índice de produtividade adicional foi definido a partir das tabelas de atividades das unidades, as quais foram aprovadas pela Presidência.

Os dados utilizados neste relatório foram fornecidos pela PR/GAB. As Tabelas de Atividades vigentes preveem um ganho de produtividade que varia entre 0% e 30% para os participantes da modalidade de teletrabalho parcial, única modalidade existente no PGD da unidade. Importante informar que tanto COINS SP como na COINS DF, há examinadores que possuem metas pactuadas com as áreas fins e, portanto, o adicional de produtividade desses servidores é de 30%. O índice de produtividade final da unidade é calculado com base na contribuição proporcional de cada participante.

Durante o período avaliado, os servidores em teletrabalho parcial puderam usufruir de licenças, férias ou outros afastamentos, o que impactou no cálculo das produções individuais em determinados intervalos de tempo. Apesar dessas variações nos quantitativos mensais de servidores em teletrabalho, o total de servidores nessa modalidade permaneceu consistente ao longo do período completo de avaliação.

Tabela 1 - N° de servidores no PGD por unidade subordinada ao PR/GAB

Sector	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
PR GAB	04	04	05	06
CCOM	08	08	08	08
COINT	07	07	07	07
COINS SP	15	14	15	15
COINS DF	07	07	07	07
TOTAL	41	40	42	43

2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência. Foram avaliados entre 40 e 43 servidores ao longo do ano, sendo 14 pesquisadores ou tecnologistas com metas pactuadas com a DIRPA ou DIRMA.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da PR/GAB alcançada no ano de 2024 foi de **12,05% cima da média das metas contratadas**, sendo **36,8% a média adicional dos servidores com metas pactuadas com as áreas técnicas**, o que corresponde a 32,5% dos avaliados no final do período.

Gráfico 1 – Porcentagem média da produção em 2024 por unidade

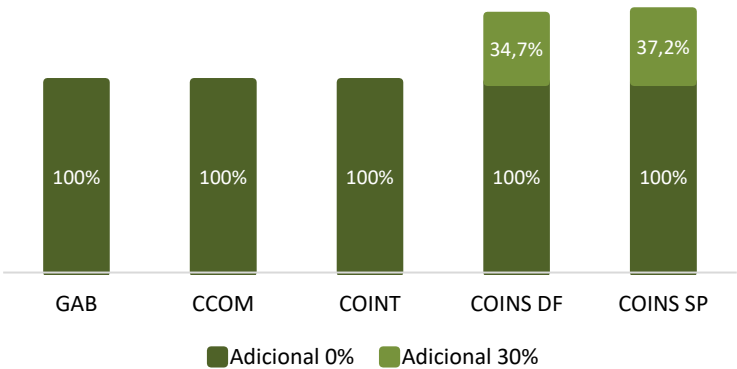


Gráfico 2 – Porcentagem média da produção em 2024 – servidores com metas pactuadas com a área fim

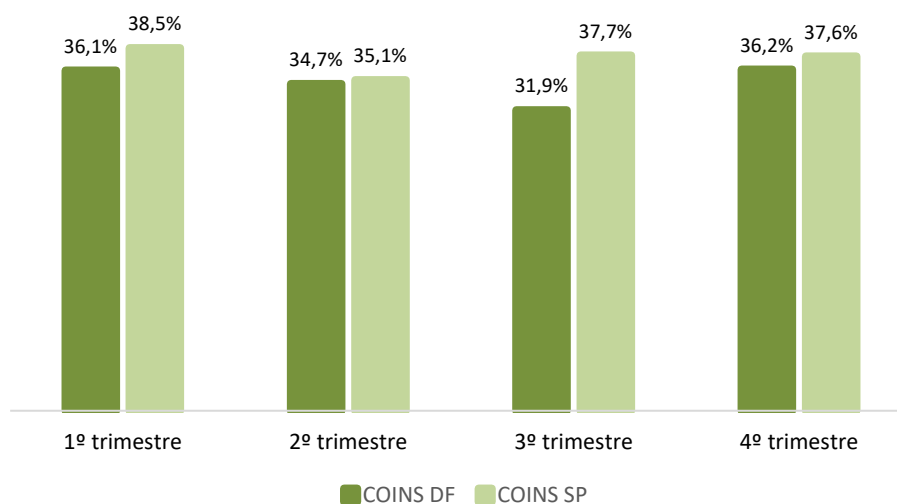
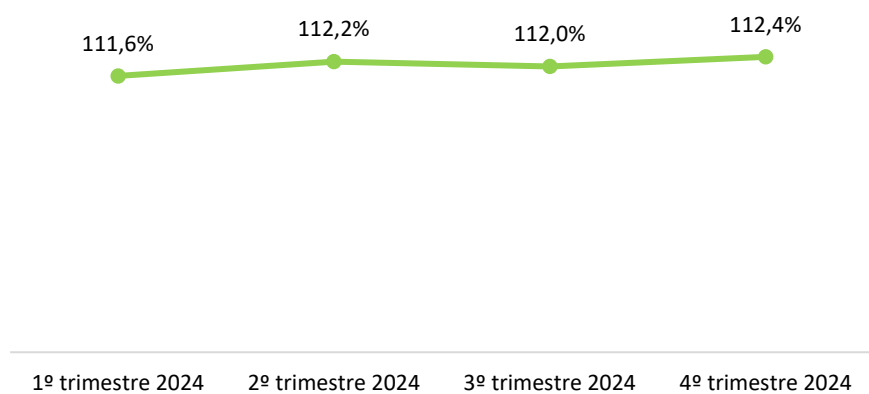


Gráfico 3 – Porcentagem média da produção por trimestre em 2024



2.2 - AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

2.2.1 – GABINETE DA PRESIDÊNCIA - GAB

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Gestão da equipe e suporte às ações da Presidência	Acompanhamento mais eficiente e regular dos processos de responsabilidade da unidade
02	Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão	Maior concentração e qualidade no desenvolvimento e registro das rotinas
03	Arquivamento dos documentos da Presidência	Otimização de espaço físico no prédio da sede.
04	Apoio à coordenação de relações institucionais	Maior quantidade de demandas despachadas.
05	Coordenação da unidade	Maior fluxo das atividades realizadas
06	Gestão do Combate à falsificação envolvendo os direitos de PI	Melhoria quanto à estruturação do Diretório Nacional de Combate à falsificação
07	Gestão de documentos e processos gerados pela Presidência e pelo Gabinete	Melhoria de procedimentos relativos à gestão documental

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Qnt
01	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CGI	5
02	Reuniões de alinhamento de procedimentos com a PR e o GAB	20
03	Reunião para alinhamento de atividades e integração da equipe	11
04	Reunião CPAD/INPI	01
05	Reuniões CPAD/INPI e Arquivo Nacional	02
06	Reuniões da Presidência	20
07	Reunião SAPRE	03

Boas práticas implementadas	
01	Melhoria no registro das atividades, possibilitando maior conhecimento sobre seu desempenho, tornando-o mais eficaz
02	Melhoria na comunicação virtual da equipe
03	Distribuição de tarefas na PR e no GAB de forma mais eficiente

Dificuldades enfrentadas	
01	Com a ausência de um servidor por licença médica, houve sobrecarga para os demais membros da equipe. O trabalho diário não deixou de ser realizado, mas houve redução no ritmo do encaminhamento do arquivo dos documentos da Presidência para guarda permanente.
02	Entrega do arquivo do 18º andar antes de finalizada a entrega para guarda permanente. Os documentos restantes foram retirados e encontram-se na sala da SAPRE.

2.2.2 – COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CCOM

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Período	Produto	Melhoria
1º trimestre	Produção de peças de divulgação	Aumento da produção de peças em formato audiovisual.
	Monitoramento de Redes Sociais	Melhoria na qualidade dos dados de monitoramento das redes sociais
	Eventos	Organização do calendário de Eventos
	Campanhas institucionais	Organização do calendário de divulgação
	Plano Estratégico - atividades da CCOM	Distribuição balanceada entre a equipe
2º trimestre	Produção de artes para público interno e externo	Uso de novas ferramentas na produção de peças em formato audiovisual e aumento da produção.
	Monitoramento de Redes Sociais	Melhoria na qualidade dos dados de monitoramento das redes sociais
	Eventos	Aprimoramento da organização de eventos on-line. Melhor uso do canal do INPI no YouTube.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

	Campanhas institucionais	Uso de canais de divulgação on-line.
	Plano Estratégico - atividades da CCOM	Redefinição de atividades.
3º trimestre	Produção de artes para público interno e externo	Criação de novas pautas para peças audiovisuais e aumento em sua produção.
	Monitoramento de Redes Sociais	Levantamento, análise e aplicação de diretrizes para obter maior distribuição de conteúdo e engajamento do público.
	Disseminação da Linguagem Simples	Ampliação da oferta de oficinas e palestras sobre o tema para o público interno.
	Meu Legado	Estreia do projeto de memória institucional, com boa repercussão.
4º trimestre	Eventos	Organização das atividades comemorativas do aniversário do INPI, incluindo articulação com parceiros internos e externos, em atendimento ao formato solicitado pela Presidência, o que resultou em um evento de qualidade e com o público planejado.
	Plano Estratégico - atividades da CCOM	Execução, avaliação, revisão e ajustes nas atividades quando necessário
	Campanha Contato Direto com Usuário	Elaboração e ajustes de material promocional, em contato com as Diretorias, desse novo e estratégico projeto do INPI.
	Redes sociais	Participação na elaboração e execução da campanha colaborativa de sensibilização da PI entre Brasil e Portugal, usando influenciadores dos dois países, coordenada e financiada pelo IPKey.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Plano de Marketing Digital 2023-2026	100%
02	Projeto de Estruturação para Execução de Eventos (a finalização desse processo depende de etapas finalizadas na DIRAD)	60%
03	Plano de Marketing Interno 2023	100%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

04	Plano de Marketing Interno 2024	50%
05	Projeto de Identidade Visual	90%
06	Construção de uma nova intranet (a finalização deste processo demanda articulação com a CGTI)	95%
07	Lançamento de uma nova intranet (a finalização deste processo demanda articulação com a CGTI)	100%
08	Plano de Marketing Digital	100%
09	Aprimoramento da nova intranet	30%
10	Gravações de depoimentos para o Projeto Meu Legado e edição dos novos vídeos	50%
11	Pesquisa quantitativa com usuários inexperientes e PMEs	100%
12	Capacitação para comunicadores em PI	100%
13	Editoração dos Guias de Negócios – Brasil/Singapura	30%
14	Pesquisa com bolsista de Comunicação	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Qnt
01	Reunião sobre Planejamento da Nova Intranet	10
02	Reunião sobre Projeto de Identidade Visual	06
03	Reunião sobre Calendário de Campanhas 2024	04
04	Reunião sobre Calendário de Eventos 2024	12
05	Reunião sobre Contratação de Serviços de Eventos	19
06	Reunião Semanal de Atualização e Orientação	48
07	Realização de Benchmarking com o departamento de Comunicação e Marketing do DKPTO (Visita do setor ao Brasil em janeiro de 2024)	09
08	Reunião sobre Construção dos Projetos da CCOM previstos no Plano Estratégico 2023-2026	03
09	Reunião sobre o Projeto de Marketing Interno	06
10	Ações em andamento com o departamento de Comunicação e Marketing do DKPTO	01
11	Reunião de equipe com bolsista de pesquisa para compartilhamento de resultados	01

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

12	Conversas sobre lições aprendidas e impressões sobre convívio e trabalho	04
13	Reunião dos gestores com o bolsista de pesquisa para acompanhamento dos trabalhos.	03
14	Integração das equipes	01

Boas práticas implementadas		
01	Implementação de reunião semanal de atualização e orientação de demandas	
02	Uso de ferramentas de gestão de equipe, como Trello, para organização de demandas	
03	Aprimoramento das reuniões semanais de atualização e orientação de demandas	
04	Uso de novas ferramentas de coleta de indicadores.	
05	Aplicação de diretrizes para redes sociais, com o intuito de testá-las e tentar obter maior distribuição de conteúdo e engajamento.	
06	Realização de workshop de comunicação com a CGDI e as regionais para alinhar procedimentos e explicar como funcionam as atividades de comunicação, de maneira a melhorar o fluxo de trabalho entre os setores.	
07	Atendimento individualizado aos servidores que atuam como publicadores da intranet para o desenvolvimento das páginas e a transferência de conhecimentos.	
08	Participação da CCOM em reuniões estratégicas que envolvam temas da Presidência e diretorias, com objetivo de acompanhar temas institucionais relevantes e obter maior alinhamento do setor com a Alta Gestão.	

Dificuldades enfrentadas		
01	Utilização do sistema PGD Web	
02	Instabilidade da plataforma Avaya	
03	Falta de conhecimento técnico e treinamento sobre o Joomla!	
04	Dificuldade em conseguir agendar entrevistas para o Meu Legado.	
05	Falta de planejamento das áreas demandantes de forma a encaminhar demandas com antecedência suficiente para o desenvolvimento adequado das ações.	

2.2.3 – COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DE SÃO PAULO – COINS SP

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Gestão	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.
02	Atividades de projeto	Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.
03	Performance	A equipe tem trabalhado de forma a não deixar atividades exclusivas de um único servidor, melhorando a dinâmica de atuação do setor
04	Projetos internos	Com o Mapeamento dos processos da unidade, buscamos deixar uma base de conhecimento profunda sobre todas as atividades realizadas no setor
05	Gestão – SAINS SP	Reuniões periódicas da equipe e boa comunicação entre os servidores fazendo com que as tarefas tenham um fluxo melhor dentro da unidade.
06	Performance – SAINS SP	Esforço contínuo para que todas as atividades sejam desempenhadas por mais de um servidor fazendo com que atividades não fiquem paradas aguardando o "dono", ajudando desta forma em um melhor andamento das mesmas
07	Projetos internos – SAINS SP	Mapeamento de processos de responsabilidade da Unidade / Planilha de alocação de atividades
08	Projetos internos – SAINS SP	Implementação do Sistema PETRVS na COINS SP e na SAINS SP

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Ações de representação e apoio institucionais: Fiesp; Fórum Paulista de IG; Inova UNICAMP; CNI-MEI; ANPROTEC; FAPESP; SENAI-SP; FORTEC; SEBRAE-SP; AMCHAM; APTA; ICC Brasil; Instituto Butantã; Instituto Federal de São Paulo; CIETEC; ASPI; Câmara de Comercio Dinamarquesa; Câmara de Comercio Espanhola; Secretaria de CTI; USP; InvestSP; Frente Parlamentar de CTI – Alesp; Unesp.	100%
02	Projetos Estratégicos Locais: Desenvolvimento de Pauta de PI na Chamada de Aceleração de Startups do Uplab SENAI	100%
03	Projetos Estratégicos Locais: Alinhamento palestras com Inova Unicamp (trabalho alinhado as metas do ACT conjunto)	100%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

04	Projetos Estratégicos Locais: Assinatura Acordo de cooperação INPI x Fiesp x Senai-SP	100%
05	Projetos Estratégicos Locais: Participação na Primeira Assembleia do Fórum Paulista de IG, realizada em Birigui, SP	100%
06	Projetos Estratégicos Locais: Participação na Segunda Assembleia do Fórum Paulista de IG em agosto de 2024, realizada em Jundiaí, SP	100%
07	Projetos Estratégicos Locais: Desenvolvimento Acordo de Cooperação com FIESP e SENAI-SP	100%
08	Projetos Estratégicos Locais: Governança PGD COINS-SP - Reorganização de governança interna em decorrência do PGD e implantação de rotinas de gestão (comunicação, de coordenação, sistema PGD Web, avaliação, relatórios)	100%
09	Projetos Estratégicos Locais: Apoio e Participação no lançamento da Agenda prioritário sobre PI pela Amcham - Brasília	100%
10	Curso de Transferência de Tecnologia com Les Brasil	100%
11	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Gravação do videocast sobre ativos de PI no Sebrae SP	100%
12	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra de Internacionalização de Marcas (Protocolo de Madrid) para Unicamp exportadoras do Estado de SP	100%
13	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra Sensibilização em PI para InovaHC	100%
14	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra "O que esperar do sistema de Madri no Brasil nos próximos anos", para agentes de PI - para ABAPI	100%
15	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Fórum de propriedade industrial na indústria - " importância da Propriedade Industrial Para as empresas" - FIESP	100%
16	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra de biotecnologia "Construindo Patentes em Biotecnologia: Abordando Peculiaridades e Dificuldades na Área" - Unicamp	100%
17	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra: Aceleração em Propriedade Intelectual (Unicamp)	100%
18	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Balcão de Dúvidas - Semana da MEI Sebrae-SP	100%
19	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra de Marcas -Sebrae-SP	100%
20	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Treinamento para professores agentes de inovação em todos os ativos da PI do Centro Paula Souza -SP	100%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

21	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Treinamento para professores agentes de inovação - Oficina de Busca por Documentos Patentes - Centro Paula Souza -SP	100%
22	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Ciclo de palestra de atualidades do INPI - ASPI	100%
23	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra "Patentes em Biotecnologia para Saúde" - Dia mundial da PI junto com ES (IFES)	100%
24	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tecnológica - Turma Unicamp Inova em Ação	100%
25	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Wipo Summer School "Sistemas internacionais da OMPI e o apoio a pequenos e médios exportadores"	100%
26	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Participação no Fortec Sudeste - Palestra sobre PI e Hidrogênio verde; Minicurso em PI	100%
27	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Participação no evento Propriedade Intelectual para Empresas Europeias no Brasil: Desafios e Oportunidades" com palestras de Transferência de Tecnologia em Protocolo de Madrid na Câmara Espanhola de Comércio	100%
28	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra "A propriedade Industrial para ativos farmacológicos", setor de farmacologia da USP	100%
29	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra sobre depósito de Marcas - internacionalização (InvestSP)	100%
30	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra Aspectos Gerais da PI - UPLAB SENAI & INPI	100%
31	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Evento Internacional de Indicações Geográficas (SEBRAE)	
32	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra: Propriedade Industrial e IA (Unicamp)	100%
33	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Indicações Geográficas e Marcas Coletivas - Unicamp	100%
34	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Internacionalização de Marcas. Palestra no evento Poupatempo do Exportador.	100%
35	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Importância da Propriedade Industrial para Inovação. evento comemorativo "20 anos da Lei de Inovação - Inovando o Presente, Transformando o Futuro", organizado pela Agência de Inovação da Unesp, Centro Paula Souza e Governo de São Paulo.	100%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

36	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Capacitação PEIEX (Apex Brasil) Importância de registrar marcas e patentes no INPI - São Paulo e Espírito Santo	100%
37	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: PI Pesquisa e Inovação - USP	100%
38	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Patentes em Biotecnologia - APTA/CIETEC	100%
39	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Apresentação do diretório e Indicações Geográficas, lançado no dia 28/11/24. Esclarecimento de dúvidas - Fórum Paulista de IG	100%
40	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Importância da propriedade industrial para inovação; PME e empresas espanholas. Dúvidas e dificuldades na proteção de ativos no Brasil	100%
41	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Prioritários de Patentes - USP	100%
42	Projeto Modelo de Excelência em Gestão (MEG - INPI)	100%
43	Atendimento de dúvidas de parceiros	100%
44	Ações de Mentorias	95%
45	Aprimoramento do Relatório de Situação da COINS-SP	100%
46	Aprimoramento do uso do inovadoc para acompanhamento das atividades da SAINS-SP e COINS-SP	80%
47	Mapeamento dos processos da unidade	95%
48	Descarte Ambiental	90%
49	Acompanhamento e apoio da Nova Contratação de Manutenção dos Aparelhos de Ar Condicionado	100%
50	Correção e alinhamento dos itens do PGWeb com o que orientado pelo Gabinete	100%
51	Nova dinâmica de tramitação da fiscalização de processos através do SEI da Sains SP	100%
52	Alocação de Sala Avaya Exclusiva para COINS SP	100%
53	Atividades relacionadas à transição da gestão COINS-SP	70%
54	Atividades de apoio à CENGE relativas a manutenção predial local - ref. à vazamentos hidráulicos reportados pelo condomínio.	90%
55	Atividades de apoio à Comissão de desfazimento de bens para descarte ambiental	80%
56	Atividades relacionadas ao projeto de reestruturação da SAINS-SP (incluindo atividades relacionadas à equipe de planejamento de contratação de manutenção predial e apoio administrativo)	80%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

57	Acompanhamento e apoio da Nova Contratação de Manutenção do Apoio Administrativo	50%
58	Acompanhamento e apoio da Nova Contratação de Manutenção dos Extintores da COINS SP	100%
59	Apoio a CENGE no processo de aquisição de novo compressor para condensadora da COINS SP	15%
60	Recebimento, entrega e apoio na configuração dos novos Notebooks aos servidores da COINS SP	100%
61	Apoio a implementação do sistema PETRVS na unidade	75%
62	Apoio a atividade da presidência do INPI na reunião de líderes da MEI	100%
63	Apoio a atividade da presidência do INPI No evento PRÉ COPI 2024	100%
64	Apoio a atividade da presidência do INPI no evento ABES	100%
65	Apoio a atividade da COINS SP no Fórum de C&T da Câmara dos Deputados de São Paulo	100%
66	Participação no PODCAST do SEBRAE SP com o tema "Como Registrar a sua Marca"	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Qnt
01	Reunião Geral COINS-SP - presencial	22
02	Reuniões para alinhamento de tarefas/projetos COINS-SP e SAINS-SP - remota e presencial	47
03	Reuniões para alinhamento de tarefas/projetos COINS-SP internos - remota e presencial	47
04	Interações diárias por meio de aplicativos de mensagens de texto para discussões de assuntos relacionados às rotinas e projetos – remota	1190
05	Reuniões para alinhamento de tarefas/projetos internos SAINS-SP - remota e presencial	43

Boas práticas implementadas	
01	Maior produtividade dos servidores, no exame de marcas e patentes
02	Revisão dos sistemas e processos de comunicação formais
03	Melhoria da entrega dos produtos demandados à unidade

04	Melhoria de controles internos, facilitando a gestão e distribuição de tarefas
05	Reunião de alinhamento mensal da equipe
06	Fiscalização dos processos geridos pela SAINS SP passou a ser realizada pelo SEI da unidade, na nossa avaliação isso deixou o trâmite dos processos mais claro e refletindo o que realmente o ocorre dentro do setor
07	Maior comunicação e entrosamento entre a equipe.
08	Maior uso dos sistemas de comunicação por telefone (AVAYA) por parte das servidoras da SAINS
09	Maior participação em cursos online promovidos pelo INPI/ENAP
10	Melhoria na gestão do tempo de reuniões
11	Redistribuição do acompanhamento dos serviços prestados
12	Criação de planilha de alocação de atividades dos servidores da SAINS SP possibilitando melhor visualização por parte da equipe de todas as atividades em que o setor está envolvido e de que forma
13	Interlocução constante com a Coordenação buscando uma melhor dinâmica de realização de atividades

Dificuldades enfrentadas	
01	Falta de normativos internos que esclareçam quais os vínculos entre as informações dispostas no PGD Web e nas demais plataformas de controle de produção internas do INPI (MarcasData e SISCAP)
02	Falta de padronização de pontuação nas entregas das atividades de manutenção da unidade e relações institucionais para se mensurar de forma integrada todos os setores do INPI, que fazem atividades semelhantes (despachos e controles de documentos no SEI, reuniões externas, participação de eventos, controle de almoxarifado, etc.)
03	O PGDweb trabalha com horas e não com pontuação de entregas, o que impede a inserção do aumento em pontuação das entregas realizadas
04	Dificuldade na obtenção dos valores de produção por diretorias que compartilham servidores com as regionais
05	A gestão dos contratos fiscalizados pelo Rio de Janeiro e que possuem atividades recorrentes na COINS SP ainda enfrenta muitos problemas no tocante a comunicação, muitas vezes são surpreendidos com o agendamento de atividades sem a prévia comunicação com a equipe local.
06	A forma de operação do sistema PGDWeb e do sougov líder muitas vezes não é clara fazendo com que os gestores atuem de forma mais intuitiva que assertiva
05	Dificuldade no entendimento da lógica e operacionalização do sistema PGD WEB: a rigidez do sistema, que não permite flexibilizar a quantidade de horas, por exemplo, de acordo com a quantidade de dias úteis de cada mês, impede que a inserção de dados seja mais fidedigna e próxima à realidade praticada.

06	Dificuldade de contatar por telefone (AVAYA) servidores de outras áreas do INPI, quando estes não se encontravam em trabalho presencial. Imaginamos que não houve ampla divulgação e/ou incentivo para que os participantes do PGD instalassem em seus aparelhos celulares o aplicativo do AVAYA.
06	Procedimento de configuração e entrega dos novos notebooks não padronizado pela sede fez com que o processo não tivesse a melhor fluidez
05	A implementação do novo sistema de gestão do PGD (PETRVS) não ocorreu de forma amigável tendo em vista que o cronograma foi muito apertado e muitas informações não estavam claras, dificultando o trabalho da equipe desta forma.

2.2.4 – COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DE BRASÍLIA – COINS DF

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Apoio à coordenação de relações institucionais	Maior quantidade de demandas encaminhadas.
02	Coordenação da unidade	Maior fluxo das atividades realizadas
03	Exames de pedidos de patentes e marcas	Maior quantidade de exames realizados.
04	Fiscalização de contratos	Maior rapidez na resposta
05	Controle do Almoxarifado	Maior eficiência
06	Apoio à coordenação de relações institucionais	Maior quantidade de demandas despachadas.
07	Atividades de gestão da unidade	Maior fluxo das atividades realizadas

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Relacionamento Institucional com o Executivo	100%
02	Apoio ao Gabinete da Presidência	100%
03	Projeto P.02.09 - Inserção de PI nas estruturas de fomento	100%
04	Execução do Irradiar	100%
05	Arranjo Colaborativo do espaço da COINS-DF 2024	70%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

06	Realização de cursos segundo orientações do GAB	10%
07	Apoio nas ações de desfazimento de bens	100%
08	Relacionamento Institucional com o Legislativo	100%
09	Recebimento e distribuição dos Notebooks	100%
10	Realização de cursos segundo orientações do GAB	30%
11	Acompanhamento da descentralização do arranjo colaborativo	50%
12	Acompanhamento da doação aos Fuzileiros Navais	100%
13	Programa de Acompanhamento da ENPI	100%
14	Apoio à Presidência do INPI em reuniões em Brasília	100%
15	Atualização de listagem do almoxarifado	100%
16	Atualização de listagem patrimonial	100%
17	P02.09 Programa PI para Inovação	95%
18	Desenvolvimento de estudos e proposta de modernização da LPI	100%
19	Estudo, com apoio da CNI, para contribuir com a identificação de potenciais medidas que assegurem previsibilidade orçamentária ao INPI	Em andamento
20	Acompanhamento e Concertação em demandas legislativas	Em andamento
21	Programa de Mentoria	100%
22	Atualização dos equipamentos de TI	20%
23	Acompanhamento da descentralização do arranjo colaborativo 2025	50%
24	Contratação de apoio administrativo	70%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Qnt
01	Dia núcleo – COINS DF	24
02	Reuniões de projetos (legislativo, executivo e de disseminação) – COINS DF	12
03	Reuniões alinhamento entre a SAINS e servidores – COINS DF	07
04	Integrações entre a chefe e a substituta da SAINS-DF	06

Boas práticas implementadas	
01	Maior comunicação e entrosamento entre a equipe
02	Maior quantidade de pedidos de patentes e marcas realizados
03	Melhoria da entrega dos produtos demandados à unidade
04	Melhoria das atividades de logística da unidade
05	Maior comunicação e entrosamento entre a equipe implementadas através de reuniões e treinamentos periódicos em função das demandas ocorridas
06	Melhoria da entrega dos produtos demandados à unidade, resultante dos treinamentos realizados
07	Melhoria das atividades de logística da unidade em função dos controles que vêm sendo desenvolvidos e implementados

Dificuldades enfrentadas	
01	Falta de normativos internos que esclareçam quais os vínculos entre as informações dispostas no PGD Web e nas demais plataformas de controle de produção internas do INPI (MarcasData e SISCAP)
02	Falta de padronização de pontuação nas entregas das atividades de manutenção da unidade e relações institucionais para se mensurar de forma integrada todos os setores do INPI, que fazem atividades semelhantes (despachos e controles de documentos no SEI, reuniões externas, participação de eventos, controle de almoxarifado, etc)
03	O PGDweb trabalha com horas e não com pontuação de entregas, o que impede a inserção do aumento em pontuação das entregas realizadas
04	Dificuldade de acompanhar o Técnico da DIRPA em tempo real
05	Dificuldades em adequar os dias úteis no sistema PGD WEB
06	Dificuldades de gestão de demandas locais presenciais.

2.2.5 – COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - COINT

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Atividades para a realização de missões, eventos, capacitações e negociações internacionais	Maior motivação da equipe devido à qualidade de vida
02	Gestão administrativa	Maior concentração e qualidade no desenvolvimento e registro das rotinas

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

03	Guias de Proteção da PI para exportadores	Os guias estão sendo finalizados e a partir de comentários recebidos dos parceiros internacionais ajustes estão sendo feitos em relação aos termos usados e ao conteúdo em si.
04	Processos DIRBI	Foi adotado procedimento de acompanhamento especial no SEI, de forma a facilitar a organização das informações
05	Melhorias no controle das atividades.	Lista de atividades prioritárias estabelecidas pela Presidência a partir de participação na Assembleia Geral da OMPI.
06	Melhorias nos guias de negócios que estão sendo elaborados pela DIRBI	Inserção de mais detalhes/links sobre proteção da PI nos países pesquisados

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Fase 3 do Projeto de Cooperação com o Governo da Dinamarca	25%
02	Projeto "Promoção de Integração Regional em PI"	36%
03	Reunião com a INTA	100%
04	Envio de legislação para reconhecimento de IG no Brasil ao EUIPO	100%
05	Organização missão de parlamentares à Dinamarca	50%
06	Produção e envio de resumo executivo de estudos realizados na área de patentes para os novos membros do BRICS	50%
07	Produção e envio de nova proposta de novo modelo de governança do IBEPI, com apoio de Espanha e Portugal	50%
08	Produção e envio de proposta de ampliação do escopo de atuação da Rede Latino-americana de PI & Gênero, com o intuito de incluir a temática da Diversidade, com apoio da ASIPI	100%
09	Envio de proposta de regulamentação da atividade de agente de PI na Argentina, Brasil e Uruguai	50%
10	Envio ao Paraguai de legislação brasileira para acesso aos recursos genéticos	100%
11	Envio de questões à OMPI, com apoio da DIRMA, referentes ao Acordo de Lisboa para o reconhecimento internacional de IG	100%
12	Levantamento de temas de cooperação bilateral com o Instituto Canadense de Propriedade Intelectual (CIPO)	50%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

13	Apresentação de proposta de Plano de Trabalho bilateral ao CGPDTM - Índia	50%
14	Agendar bilaterais virtuais com a OEPM Espanha sobre temas diversos	50%
15	Produção e envio de proposta de linhas de ação para colaboração com o UK IPO	100%
16	Início da organização das II Jornadas Lusófonas de PI	100%
17	Revisão e envio de considerações sobre o Plano de Trabalho proposto no âmbito do MoU dos Institutos de PI da CPLP	50%
18	Produção e envio de projeto de expansão de registros de DI nos países membros da CPLP	100%
19	Guias de Negócios de Singapura	100%
20	Aprovação da proposta brasileira no Comitê de PI e Desenvolvimento (CDIP) da OMPI	100%
21	Participação do INPI no Treinamento de Examinadores e Workshop de TI do IP BRICS	100%
22	Elaboração de Concept Note sobre a Comissão de Sustentabilidade e Bioeconomia para ser publicado na página do IPO Green da OMPI	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Qnt
01	Reunião interna COINT	09
02	Reunião interna da DIRBI	08
03	Reunião interna da DIREM	09
04	Atividade da COINT com a DISAO	03

Boas práticas implementadas	
01	Decisão por realizar trabalho com profissionais de Psicologia da DISAO e toda equipe
02	Durante trabalho com profissionais de Psicologia da DISAO e toda equipe da COINT foi possível definir o propósito da área e começar a pensar em melhorias a serem implementadas, tais como reuniões com a diretoria do INPI e redesenho da forma de comunicar atividades da área
03	Reuniões mensais com a equipe.
04	Identificação de atividades prioritárias a partir de determinação da Presidência.

Dificuldades enfrentadas	
01	Participação prejudicada em determinadas atividades usando a plataforma Avaya, dada sua instabilidade
02	Dificuldade de manuseio do PGDWeb, dada impossibilidade de alguns procedimentos com data retroativa
03	Problemas no uso dos sistemas do INPI quando em teletrabalho e presencial - conexão via VPN e acesso aos e-mails
04	Reunir toda a equipe nos encontros mensais, dado o volume de atividades da área
05	Baixa adesão às reuniões mensais, mesmo convocadas com antecedência.
06	Escassez de servidores para muitas atividades a serem realizadas

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresenta os resultados do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), referentes ao ano de 2024, no âmbito do Gabinete da Presidência (PR/GAB) e de suas unidades subordinadas, com foco na modalidade de teletrabalho parcial. Os dados foram analisados em comparação com a produção dos servidores que permaneceram em regime de trabalho presencial.

Ao longo do período, foram avaliados entre 40 e 43 servidores em teletrabalho parcial, dos quais 14 possuíam metas pactuadas com a área finalística, estando, portanto, sujeitos a um adicional de produtividade de 30%.

No último trimestre, observou-se que 67,5% dos servidores avaliados atingiram 100% da meta estipulada, considerando que estavam em teletrabalho parcial e que as tabelas de atividades das unidades não preveem, necessariamente, adicional de produtividade. Destaca-se ainda que 35,5% dos servidores superaram a marca de 130% da meta contratada, evidenciando desempenho acima do esperado.

Houve avanços significativos na qualidade dos serviços prestados, tanto aos clientes internos quanto externos. As Coordenações de Relações Institucionais - COINS-SP e COINS-DF - ao longo do período, realizaram diversas ações de representação e apoio institucionais, projetos estratégicos locais e iniciativas de disseminação do uso do sistema de Propriedade Intelectual, em parceria com Instituições de Ensino Superior e com o Legislativo, em âmbitos federal e estadual.

Destaca-se, ainda, a atuação da Coordenação de Relações Internacionais, com a execução ou andamento de 22 projetos e programas no período, bem como a contribuição da Coordenação de Comunicação Social na ampliação da divulgação de temas institucionais, tanto internamente quanto para o público externo.

Além disso, foram promovidas reuniões periódicas de feedback, alinhamento e integração entre as unidades, resultando na implementação de 35 boas práticas identificadas até o final do período avaliado.

Dessa forma, considerando os resultados apresentados, constata-se que o Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de teletrabalho parcial, adotado pelo PR/GAB e suas unidades subordinadas, tem se mostrado viável e eficiente. O modelo contribui significativamente para o alcance das metas institucionais do INPI e para a entrega de resultados positivos à sociedade.

As estatísticas evidenciam o comprometimento dos servidores com o cumprimento das metas estabelecidas, mesmo diante de eventuais fatores que possam interferir no desempenho individual em determinados períodos. O regime de teletrabalho parcial vem se consolidando como uma alternativa eficaz para o aumento da produtividade, conforme previsto nas diretrizes do PGD.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

DIRETORIA EXECUTIVA - DIREX



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

CQUAL

Adriana Figueiredo Cima

AECON

Fernando Linhares de Assis

Rodrigo Ventura

CGPE

Antônio Correa

Gabinete da DIREX

Paulo Henrique Caetano



1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de teletrabalho, implementado na Diretoria Executiva (DIREX) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI). A DIREX é composta pelo seu Gabinete (GAB), Coordenação-Geral da Qualidade (CQUAL), Coordenação-Geral de Planejamento e Gestão estratégica (CGPE) e pela Assessoria de Assuntos Econômicos (AECON).

Em conformidade com o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI nº 67, de 16 de setembro de 2022, promovendo a adaptação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender às disposições da nova norma. Posteriormente, com a publicação da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, o INPI implementou a Portaria INPI/PR nº 55/2023, ajustando-se à nova legislação e ampliando a oportunidade de participação para todos os servidores do Instituto.

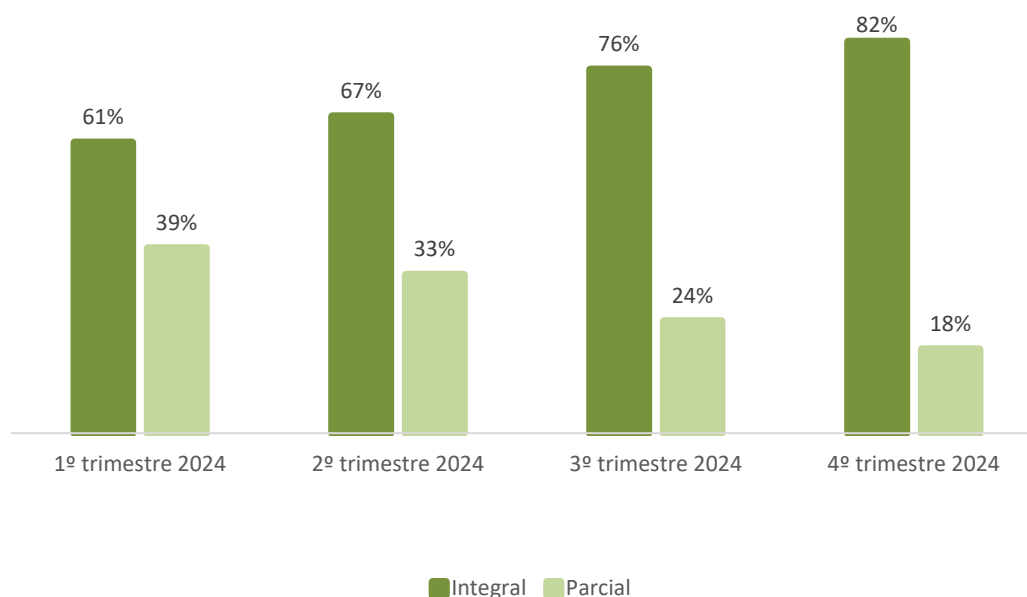
Os dados de produção foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIREX e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para os participantes do teletrabalho integral e 20% para o teletrabalho parcial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Ressalta-se que os servidores em regime de teletrabalho podem estar sujeitos a afastamentos, como licenças, férias ou outras situações similares, que impossibilitam a mensuração de suas produções em determinados períodos específicos. Essa dinâmica pode gerar variações no número mensal de servidores em teletrabalho registrados, sem, contudo, impactar o total consolidado de servidores nesse regime ao longo do período avaliado.

Tabela 1 – Número de servidores na modalidade de teletrabalho por setor da DIREX

Setor	1º trimestre 2024	2º trimestre 2024	3º trimestre 2024	4º trimestre 2024
AECON	06	06	06	06
CGPE	05	05	03	04
CQUAL	06	06	06	05
GAB	02	02	02	02
Total	19	19	17	17

Gráfico 1 - Porcentagem de servidores por modalidade do PGD – DIREX



1. ANÁLISE DOS RESULTADOS - AECON

2.1. RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada por meio da comparação entre a produção individual e a meta mensal contratada no período de referência. Ao longo do ano de 2024, foram avaliados seis servidores, dos quais cinco — correspondentes a 83,3% da equipe — atuaram em regime de teletrabalho integral.

O percentual médio de produção adicional individual dos servidores da AECON, alcançado no ano de 2024, foi de 28,7%, considerando-se os adicionais previstos: 20% para a modalidade de teletrabalho parcial e 30% para a modalidade integral.

Gráfico 2 – Porcentagem média da produção individual em 2024 - AECON

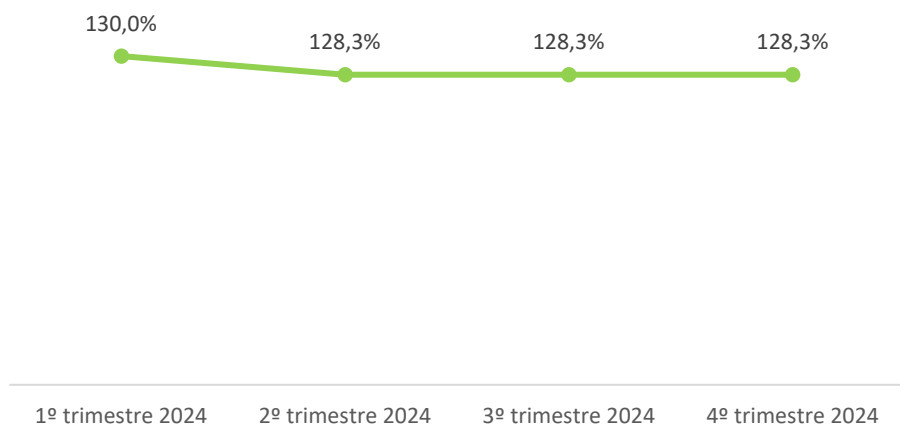
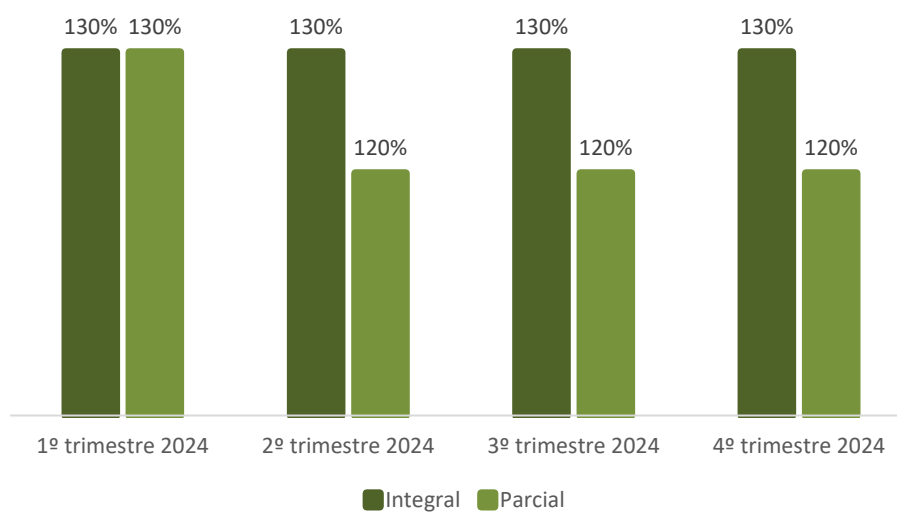


Gráfico 3 – Média de produção por modalidade de teletrabalho em 2024 - AECON



2.2 AVALIAÇÃO QUALITATIVA - AECON

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Boletim Mensal de Propriedade Industrial	Manutenção do prazo de entrega reduzido (até o 5º dia útil do mês seguinte ao mês a que se referem os dados).
02	Elaboração de dashboard de Indicadores Institucionais de Marcas	Elaboração de dashboard de Indicadores de Marcas.
03	Política de Preços	Foi desenvolvida estrutura no site do INPI para Consulta Pública (pendente de aprovação do MDIC para implementação final).
04	Atendimento a solicitações de dados	Proposição de ferramenta de controle interno para gerenciamento das demandas.
05	Atualização da Intranet da AECON	Foram atualizadas as informações da página da AECON e inseridos os links para acesso aos principais produtos elaborados.
06	INPI Data	Lançamento da página INPI Data: reestruturação das informações e atualização de conteúdo da página de Estatísticas e Estudos Econômicos do Portal do INPI gerenciada pela AECON.
07	Tabelas Completas dos Indicadores Estatísticos Anuais	Atualização das Tabelas Completas dos Indicadores Estatísticos Anuais com dados até 2023 (última atualização disponível era de 2020, com dados até 2019).
08	IBID 2024	Lançamento do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento - Série 2024
09	Anuário Estatístico	Publicação do Anuário Estatístico (publicação retomada, última edição havia ocorrido em 2020).
10	Suplemento Temático sobre PI & Gênero - Anuário Estatístico	Publicação de Suplemento Temático sobre PI & Gênero conjuntamente com Anuário Estatístico
11	Publicação de Microdados Estatísticos	Publicação conjuntamente com o Anuário Estatístico dos microdados para todos os ativos (disponível anteriormente para apenas alguns ativos).
12	Fluxos "AS IS" de mapeamento dos processos da AECON	Finalização do mapeamento dos fluxos de processos "AS IS" da AECON.
13	IBID 2024 -2024	Lançamento do "IBID 2014-2024: transformações na organização espacial da inovação no Brasil".

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

14	IP Finance - Country Report Brazil	Atualização e revisão do estudo em parceria com MDIC e WIPO
15	E-book "Valoração de Ativos de Propriedade Intelectual: Aplicação Prática em Processos de Negociação."	Publicação do E-book sobre valoração de ativos intangíveis.
16	Página Valor econômico da PI no INPI Data	Nova seção no INPI Data "Valor Econômico da PI" - página de sensibilização com informações sobre como negociar, valorar, financiar, auditar e exportar e seção de trabalhos produzidos e andamento.
17	Consulta Pública da Política de Preços	Lançamento da consulta pública em parceria com MDIC sobre a Política de Preços do INPI.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Índice INPI de Inovação Nacional	100%
02	Saneamento de inconsistências nas séries de dados mensais de Marcas e de DI	100%
03	Atualização da BADEPI e do Anuário Estatístico	100%
04	Atualização do estudo sobre setores intensivos em PI	100%
05	Elaboração dos seguintes ensaios com indicadores de PI: i) Mulheres e Patentes e ii) Mulheres e Marcas	100%
06	Política de Preços	100%
07	Valoração de Ativos Intangíveis	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Reunião presencial: Monitoramento das atividades e projetos	18
02	Reunião virtual: Monitoramento das atividades e projetos	50

Boas práticas implementadas	
01	Novos planos de trabalho no PGD trimestrais ao invés de mensais para facilitar o gerenciamento.
02	Retomada de agenda de reuniões mensais com a equipe completa da AECON e reuniões de balanço/planejamento semestrais.
03	Mapeamento de processos da AECON com apoio da CQUAL

Dificuldades enfrentadas	
01	Equipe reduzida em razão de condições de saúde de 1 servidora e atraso na contratação de bolsistas e terceirizados.

2. ANÁLISE DOS RESULTADOS – CGPE

3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada por meio da comparação entre a produção individual e a meta mensal contratada no período de referência. Ao longo do ano de 2024, foram avaliados seis servidores, dos quais cinco – equivalentes a 83,3% da equipe – atuaram na modalidade de teletrabalho integral.

O percentual médio de produção adicional individual dos servidores da CGPE, registrado em 2024, foi de 29,3%, considerando-se os adicionais estabelecidos: 20% para a modalidade de teletrabalho parcial e 30% para a modalidade integral.

Gráfico 4 – Porcentagem média da produção individual em 2024 – CGPE

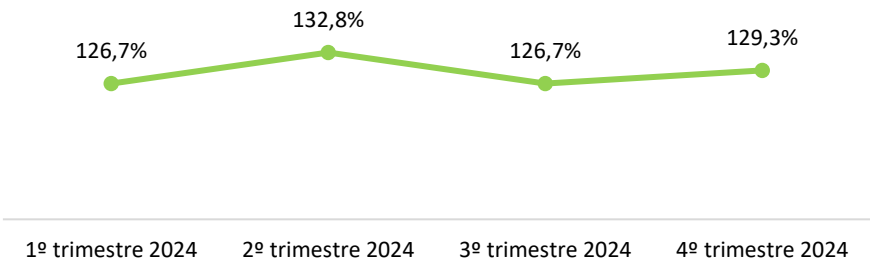
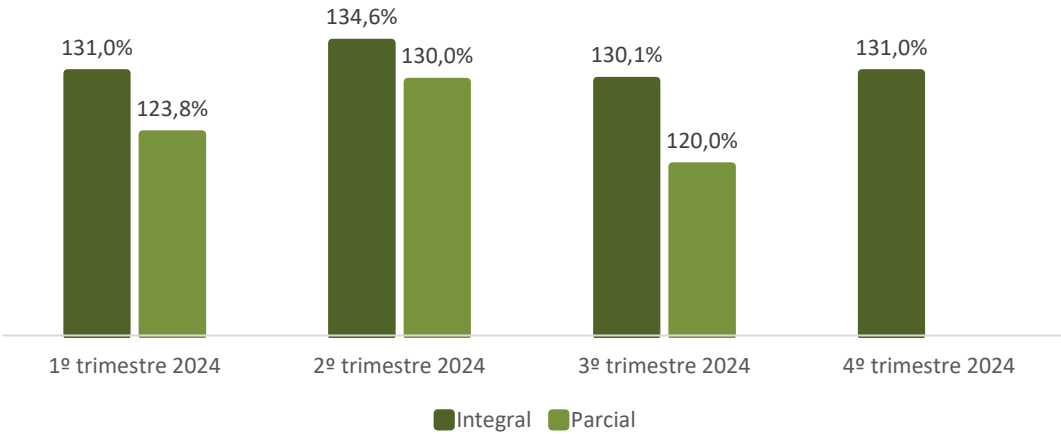


Gráfico 5 – Média de produção por modalidade de teletrabalho em 2024 - CGPE



3.2 AVALIAÇÃO QUALITATIVA – CGPE

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Elaboração e publicação do Relatório de Gestão 2023 (plano publicado em 28/03)	Relatório foi remodelado em conteúdo e forma para uma linguagem mais simples e acessível ao leitor.
02	Inovações na "projetização" do Plano de Ação 2024	Implementados os marcos trimestrais nos projetos, baseado no conceito de "planejamento em ondas" (o detalhamento do projeto evolui à medida que o projeto avança), simplificando seu detalhamento pelos Gerentes de Projeto.
03	Central de Monitoramento (BI) do Plano de Ação 2024	Disponibilizado novos painéis (filtro): "Entregas", "MEG" e "ENPI", com o recorte do status da execução quantitativa das entregas, respectivamente, por unidades ligadas diretamente à Presidência, por projetos associados aos temas do MEG e pelas entregas de responsabilidade do INPI na ENPI (Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual).
04	Status Qualitativo do Plano de Ação	Disponibilizado novo produto de gestão estratégica, com foco em informações qualitativas ("Status", "Pontos de Atenção" e "Ações de Resposta") da execução da Agenda Prioritária, de modo a subsidiar a Direção do INPI com um contexto mais completo para avaliação da execução dos programas/projetos.
05	Lançamento do Relatório de Avaliação Trimestral (RAT)	Primeiro relatório de avaliação da estratégia com o objetivo de subsidiar à revisão do Plano de Ação e

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

		possibilitar uma visão transversal das ações em andamento.
06	Remodelagem da página do Planejamento Estratégico no portal	Reformulação do layout e do conteúdo da página do Planejamento Estratégico no Portal, tornando o acesso ao usuário mais intuitivo.
07	Relatórios transversais de TI, Orçamento e Contratações	Disponibilização de relatórios para consumo da DIREX, com foco na execução quantitativa e qualitativa das entregas do Plano de Ação que demandam recursos críticos setoriais para sua conclusão (TI, orçamento e tramitação de contratações).
08	Plano de Ação do INPI	Publicação do procedimento de elaboração do Plano de Ação anual do INPI (PORTARIA/INPI/DIREX/CGPE nº 001, de 18 de agosto de 2024).
		Desenvolvimento de novos artefatos em planilhas Excel para tornar mais ágil e simples o preenchimento e revisão de uma única ficha de projetos e de indicadores.
09	Priorização de Projetos	Desenvolvida nova ferramenta piloto para seleção e priorização das propostas de projetos estratégicos para compor o PA2025, que utilizou como critérios principais o impacto e a viabilidade das propostas. A ferramenta foi apresentada ao Comitê de Governança Interna (CGI), que aprovou a mesma.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	P 9.6: Remodelagem da estrutura organizacional (prevê envio de nova estrutura organizacional em 31/10)	80%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Reunião CGPE (Remota)	09
02	Reunião CGPE (Presencial)	10
03	Reuniões chefias da CGPE (Remota)	29
04	Reunião de Divisão (DPLAD) (Presencial)	03
05	Reunião de Divisão (DIGEP) (Presencial)	02

Boas práticas implementadas	
01	Mapeamento das atividades individuais realizadas pela equipe para maior independência, responsabilização e organização dos produtos da CGPE.
02	Implementado momento "Qualidade de Vida" como prática nas reuniões presenciais semanais da CGPE, para promover maior integração, espontaneidade e menos formalismo às comunicações entre toda equipe (incluindo servidores e colaboradores).

Dificuldades enfrentadas	
01	Capacidade instalada da força de trabalho da equipe DPLAD muito afetada a partir de setembro, com a saída não programada das duas únicas servidoras que integravam a unidade: uma por exoneração a pedido do cargo efetivo, e a outra por designação como Coordenadora-Geral pela Presidência do INPI.

3. ANÁLISE DOS RESULTADOS – CQUAL

4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada com base na comparação entre a produção individual e a meta mensal contratada no período de referência. No início do ano de 2024, foram avaliados seis servidores; ao final do quarto trimestre, esse número passou para cinco.

O percentual médio de produção adicional individual dos servidores da CQUAL, alcançado no ano de 2024, foi de 28,5%, considerando os parâmetros estabelecidos: adicional de 20% para a modalidade de teletrabalho parcial e de 30% para a modalidade de teletrabalho integral.

Gráfico 6 – Porcentagem média da produção individual em 2024 - CQUAL

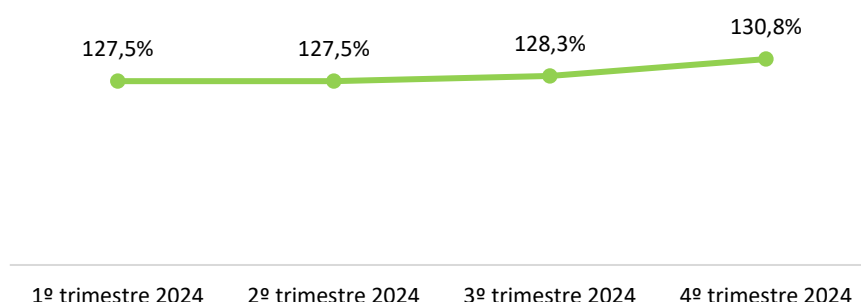
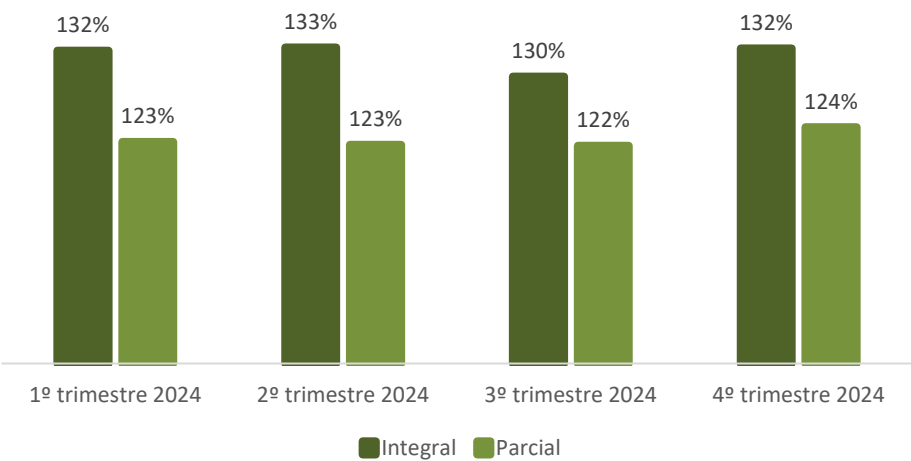


Gráfico 7 – Média de produção por modalidade de teletrabalho em 2024 – CQUAL



4.2 AVALIAÇÃO QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Planos de Gestão de Riscos monitorados	Ganho da produtividade na análise crítica dos processos registrados no Sistema Ágatha.
02	Documentos do SPD verificados e controlados	Redução do tempo gasto nas verificações e maior agilidade no tempo de resposta às unidades.
03	Normativos e documentos técnicos elaborados e publicados	Maior facilidade em reunir as pessoas para discussão e elaboração do documento, gerando redução no tempo de sua conclusão.
04	Repositórios de processos, documentos e riscos disponibilizados e controlados	Redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos.
05	Dashboards de gestão de projetos, processos e de riscos atualizados e divulgados	Dedicação ininterrupta à resolução dos problemas, conferindo maior confiabilidade dos dados.
06	Capacitações e sensibilizações em gestão da qualidade realizados e disponibilizados	Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente.
07	Apoio e suporte técnico em processos, riscos e qualidade prestados às unidades	Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente.
08	Fiscalização e Gestão de Contratos	Dedicação ininterrupta às questões de fiscalização, conferindo maior agilidade

		na verificação e Redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos.
--	--	---

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Revisão da Qualidade do Exame	80%
02	Otimização de processos (frente Contrato de Otimização de Processos - MBS)	80%
03	Programa MEG	70%
04	Pesquisa de satisfação da qualidade do exame	52%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Reuniões de equipe CQUAL	24
02	Reuniões de equipe DIGEQ	04
03	Reuniões de equipe DIGER	12
04	Palestras de ambientação para os novos servidores	03

Boas práticas implementadas	
01	Padronização do registro das atividades para todos os servidores da CQUAL. De forma geral, podemos perceber um acompanhamento mais próximo dos produtos entregues por parte da chefia tendo em vista que nos planos de trabalho definidos pela CQUAL há o registro detalhado das entregas esperadas e estimativa das horas a serem investidas em cada entrega. Isso permite que a chefia faça um melhor acompanhamento das entregas tanto em termos qualitativos, quanto em termos quantitativos. A existência do plano de trabalho também é benéfica para o servidor pois traz maior clareza a respeito das atividades a serem executadas.
02	Utilização do Avaya para troca de mensagens, ligações e reuniões como canal de comunicação oficial entre todos os servidores.
03	Utilização do Siga-me para fácil acesso aos servidores quando estão trabalhando remotamente.
04	Utilização do Trello para o registro sobre o andamento dos projetos nas reuniões de equipe.
05	Realização de reuniões quinzenais da equipe CQUAL na modalidade exclusivamente presencial de forma a promover maior integração da equipe.

06	Intensificação da escala presencial de servidores que atuam na modalidade do PGD integral de forma a propiciar maior integração e ambientação com os novos servidores.
----	--

Dificuldades enfrentadas	
01	A CQUAL estabeleceu para os seus servidores que além do sistema PGDWeb (definido institucionalmente), o registro do plano de trabalho e de sua execução devem ser feitos no modelo de planilha Excel disponibilizada, uma vez que este permite o controle mais detalhado das atividades diárias do servidor, dentre eles, as horas contratadas e investidas em cada atividade realizada. Embora o sistema PGD web seja o meio institucional, entendemos que o mesmo não possibilita um acompanhamento mais detalhado das atividades realizadas, por isso optou-se por utilizar um meio complementar para o registro. Não obstante, entendemos que seria interessante ter um mecanismo único e padronizado para todo o INPI.
02	A ferramenta Avaya tem apresentado problemas de funcionamento em videoconferências e no chat. Observou-se em diversas reuniões tanto quedas de participantes quanto impossibilidade de gravação das reuniões, sendo necessário utilizar outras plataformas gratuitas. Adicionalmente, alguns usuários estão tendo problemas no chat impossibilitando a comunicação por este meio.
03	No 25º andar, as condições de hardware para os servidores que atuam no PGD integral diminuíram de qualidade após as mudanças de layout, gerando desconforto e inconvenientes. Embora todos os servidores disponham de notebook, é mais ergonômico e produtivo trabalhar com duas telas. Há poucas baias disponíveis com monitores e teclado. Adicionalmente, a altura das mesas é incompatível com o campo de visão, o que acarreta em problemas de postura, caso o servidor não use algum material para adaptar o notebook na altura de sua visão.
04	O acesso dos notebooks à rede wi-fi é precário. Em reuniões que ocorrem fora das estações de trabalho não é possível ter acesso à rede do INPI.

4. ANÁLISE DOS RESULTADOS – GAB/DIREX

5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência. Foram avaliados 02 servidores ao longo do ano, com 01 servidor na modalidade de teletrabalho integral e 01 na modalidade parcial. Diante da natureza das atividades exercidas no setor, não há adicional de produtividade.

5.2 AVALIAÇÃO QUALITATIVA

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão.	100%
02	Tratamento dos Ofícios destinados ao INPI.	100%

Dificuldades enfrentadas	
01	Comunicação com outros setores, especialmente pela instabilidade da conexão do Avaya.
02	O sistema do PGD WEB continua computando os dias de feriados nacionais, assim, os ajustes precisam ser realizados manualmente, onde na contratação do Plano de Trabalho devem ser descontadas as horas equivalentes aos dias em que não acontecerão expedientes.

6. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da DIREX e suas unidades subordinadas para o ano de 2024 nas modalidades de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial. Durante o período foram avaliados de 19 a 17 servidores, com adicional de produtividade de 0% (GAB/DIREX) a 20% para o teletrabalho parcial e de 30% para o integral.

Observa-se pelos gráficos que os participantes da CQUAL ultrapassaram um percentual de **28,5%** acima da meta contratada para o trabalho presencial. Já a CGPE atingiu o percentual de **29,3%** e a AECON de **28,7%**, considerando que em todas as unidades há tanto participantes na modalidade de teletrabalho parcial quanto integral.

Destaca-se o lançamento do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento do ano de 2024 e o da série histórica 2014-2024 pela AECON. Também, a retomada da publicação do Anuário Estatístico, cuja última edição havia ocorrido em 2020, bem como a publicação dos microdados para todos os ativos de PI e o lançamento do Boletim

Mensal de Propriedade Industrial até o 5º dia útil do mês seguinte ao mês a que se referem os dados.

Na CGPE, destaca-se as inovações no projeto do Plano de Ação 2024, com a implementação dos marcos trimestrais nos projetos, baseado no conceito de "planejamento em ondas", simplificando seu detalhamento pelos Gerentes de Projeto. Quanto a central de Monitoramento (BI) do Plano de Ação foram disponibilizado novos filtros com o recorte do status da execução quantitativa das entregas por unidades ligadas diretamente à Presidência, por projetos associados aos temas do MEG e pelas entregas de responsabilidade do INPI na ENPI (Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual), assim como novo produto de gestão estratégica, com foco em informações qualitativas ("Status", "Pontos de Atenção" e "Ações de Resposta") da execução da Agenda Prioritária, de modo a subsidiar a Direção do INPI com um contexto mais completo para avaliação da execução dos programas/projetos.

Pela CQUAL, destaca-se os planos de Gestão de Riscos monitorados com ganho da produtividade na análise crítica dos processos registrados no Sistema Ágatha. Também, redução do tempo gasto nas verificações e maior agilidade no tempo de resposta às unidades dos documentos do SPD verificados e controlados, assim como inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente, redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos.

Em geral, na DIREX foi dado andamento a 12 projetos conforme prazos acordados. Além disso, foram realizados eventos de integração no período e reuniões híbridas, resultando na agilização dos projetos em andamento.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de teletrabalho, na DIREX é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

COORDENAÇÃO-GERAL DE DESENVOLVIMENTO DA PI,
NEGÓCIOS E INOVAÇÃO - CGDI



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

CGDI

Milena Marques Viana Simonace

Samantha Magalhães dos Santos

Cristiana Maria do Valle Freitas

Ricardo Carvalho Rodrigues

Celso Luiz Salgueiro Lage

Kátia Maria do Valle Freitas

Evanildo Vieira dos Santos

Patrícia Eleonora Trotte Caloiero



1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de teletrabalho, da Coordenação-Geral de Desenvolvimento da PI, Negócios e Inovação (CGDI) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Em conformidade com o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI nº 67, de 16 de setembro de 2022, promovendo a adaptação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender às disposições da nova norma. Posteriormente, com a publicação da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, o INPI implementou a Portaria INPI/PR nº 55/2023, ajustando-se à nova legislação e ampliando a oportunidade de participação para todos os servidores do Instituto.

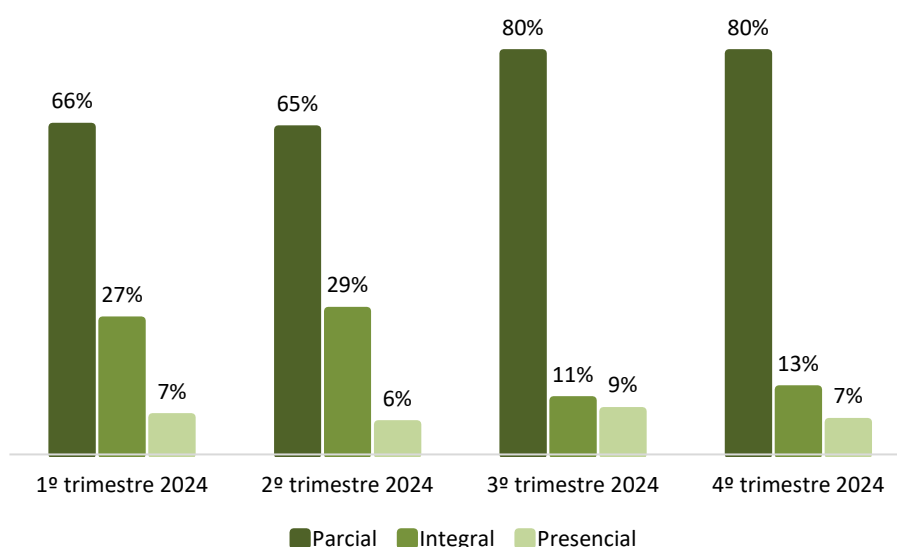
Os dados de produção foram fornecidos pela CGDI, e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para o teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o PGD presencial. É importante destacar que, nas unidades regionais do INPI, há servidores que possuem metas pactuadas com a área fim e, portanto, recebem tanto o adicional de produtividade de 20% quanto o adicional de 30%, relativo às atividades técnicas desenvolvidas. O índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que ao longo do período avaliado os servidores em teletrabalho podem usufruir de licenças, férias ou outras situações similares que, eventualmente, inviabilizam o cálculo de sua produção em determinados intervalos de tempo. Por esse motivo, as estatísticas mensais de produção podem apresentar flutuações no número de servidores em teletrabalho ao longo dos meses, sem, contudo, impactar o quantitativo total de servidores participantes ao longo de todo o período analisado.

Tabela 1 – Número de servidores avaliados em teletrabalho por cargo

Cargo	1º Trimestre 2024	2º Trimestre 2024	3º Trimestre 2024	4º Trimestre 2024
Especialista	4	4	0	0
Pesquisador	33	34	29	29
Tecnologista	5	5	3	3
Analista	13	11	6	6
Técnico	10	10	6	6
Outras carreiras	2	2	2	2
TOTAL	67	66	46	46

Gráfico 1 – Percentual de servidores da CGDI por modalidade de PGD



1. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência. Foram avaliados ao longo de 2024, de 67 a 47 servidores, considerando que no terceiro trimestre a Academia da Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento (ACAD) deixou de fazer parte da CGDI e passou para a Coordenação-Geral de Recursos Humanos (CGRH). No último trimestre, foram avaliados 47 servidores, estando 03 na modalidade presencial, 06 na modalidade teletrabalho integral e 37 na modalidade parcial.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGDI alcançada no período foi de **26,1%**. Vale lembrar que na CGDI, o adicional de produtividade para as modalidades de teletrabalho possuem adicional de produtividade, sendo 20% para o parcial e 30% para o integral. Além disso, a maioria dos pesquisadores ou tecnologistas lotados nas unidades regionais do INPI possuem tanto adicional de produtividade de 20% (projetos, rotinas administrativas e gestão) quanto de 30% (exame finalístico e rotinas finalísticas).

Gráfico 2 – Porcentagem média da produção em 2024

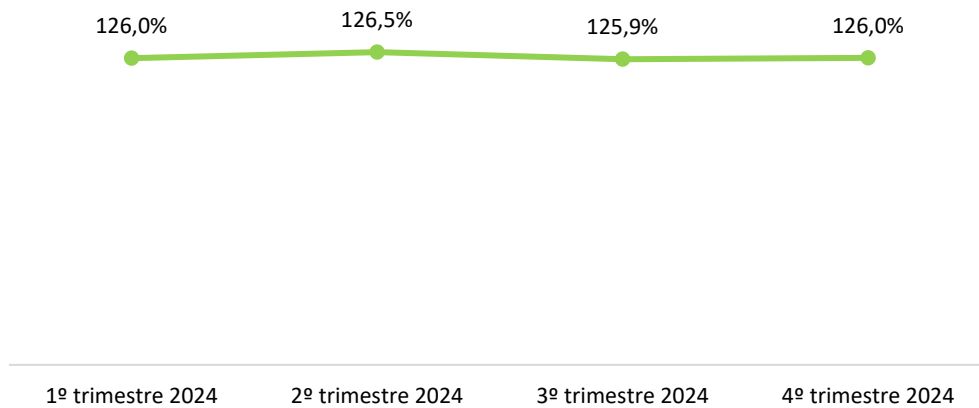
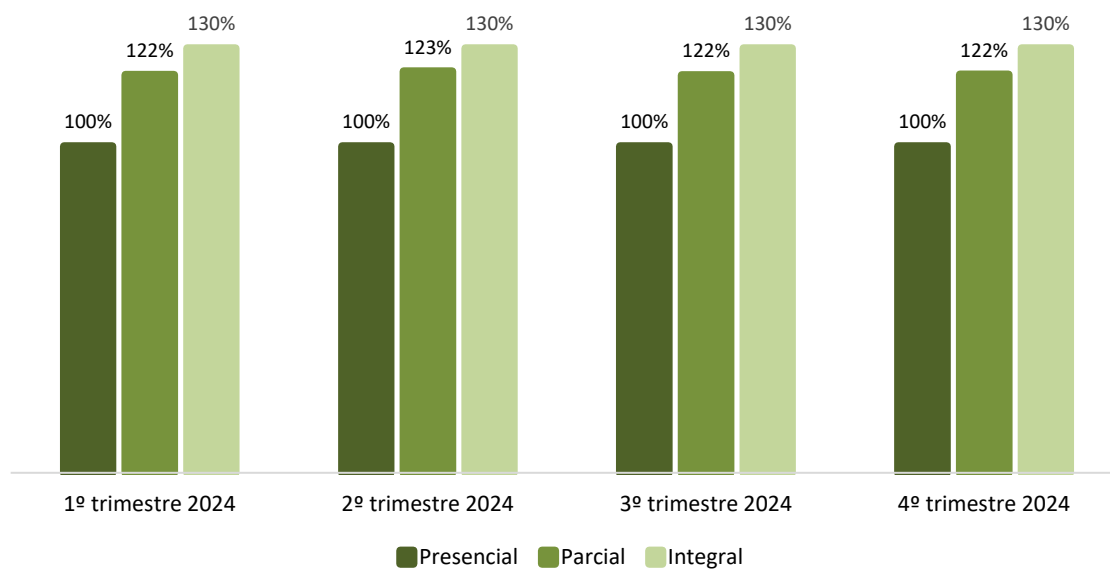


Gráfico 3 – Média de produção por modalidade do PGD em 2024



2.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Circulação de materiais informacionais na biblioteca	Reorganização das áreas de interesse
02	Decisões Inventário do acervo físico da biblioteca	Reorganização das caixas arquivadas
03	Atendimento ao público da biblioteca	Reorganização do formulário de atendimento ao público
04	Curso de Introdução à Propriedade Intelectual para professores da Educação Básica	Desenvolvimento do Curso
05	Curso Observatório Amazônico - treinamento continuado em metodologias de Estudos e de Prospecção tecnológica	Desenvolvimento do Curso com base no treinamento de prospecção oferecido pelo CEPIT/DIRPA

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Automação do Ações de disseminação em PI (Estande/Painel/Mesa-redonda/Palestra/Live/Webinar) de patente (BPMS)	100%
02	Ações de disseminação em PI (Estande/Painel/Mesa-redonda/Palestra/Live/Webinar)	100%
03	Ações de articulação com parceiros (Reuniões com parceiros/Representação institucional)	100
04	Ações de Mentoria em PI	39%
05	Elaboração dos editais de seleção de mestrado e doutorado	100%
06	Elaboração de nova disciplina - Gestão da PI e inovação	50%
07	Preparação da Programação do ENAPID 2023 e aprovação pela Presidência	100%
08	Projeto de Internacionalização da Pós-Graduação do INPI	77%
09	Resultado da seleção da Pós-graduação 2024	100%
10	Matrícula de novos alunos e início das novas turmas	100%
11	Oferta de disciplinas no primeiro trimestre	100%
12	Programa PI nas Escolas (palestra/webinar)	100%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

13	Programa PI nas Escolas (reunião com parceiros/prospecção)	100%
14	Realização de Aula Magna da pós-graduação	100%
15	Inventário do acervo da biblioteca - 2a. Fase	100%
16	Desenvolvimento do Curso Propriedade Intelectual para Professores lançado em abril/2024	100%
17	Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional	100%
18	Curso de Software: como e por que registrar - ed. 01 - abril/2024	100%
19	Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tecnológica	100%
20	Curso de Desenho Industrial: Aspectos da Proteção - ed.01 – março/24	100%
21	Curso de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas	100%
22	Curso Geral de Propriedade Intelectual a Distância - DL101PBR24S1	100%
23	Curso Avançado de Patentes - DL301PBR24S1 e auto instrucional	100%
24	Curso Avançado de Marcas, DI e IG - DL302PBR24S1 e auto instrucional	100%
25	Curso Avançado de Busca de Informação de Patentes - DL318PBR24S1 e auto instrucional	100%
26	Curso Avançado de Noções Básicas de Redação de Patentes - DL320PBR24S1	100%
27	Customização e revisão de cartilhas de gestão da PI em parceria com o escritório de Singapura - IPOS	50%
28	Curso Observatório Amazônico	100%
29	Curso Propriedade Intelectual para Professores da Educação Básica	100%
30	Curso de Contratos de Tecnologia	100%
31	Curso de Propriedade Intelectual para Bibliotecários	100%
32	Curso de PI para Juízes	100%
33	Curso: Patentes da Criação à Concessão	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Reunião de equipe - alinhamento e integração - presencial (COART)	12
02	Reunião de equipe - planejamento, feedback e integração - online (COART)	16
03	Reunião de equipe - planejamento, feedback e integração - presencial (DIEPI)	07
04	Reunião de equipe - planejamento e relatórios - online (DIEPI)	07
05	Reuniões de Comissão, Conselho e Colegiado	07
06	Reuniões internas da BIBLI	04
07	Reunião equipe SERAC	11
08	Reuniões de Comissão, Conselho e Colegiado (BIBLI)	04
09	PI em Questão	01

Boas práticas implementadas	
01	Segunda fase da divulgação dos produtos e serviços ofertados pela Biblioteca, por meio de atualização do website do INPI, promovendo o uso do acervo bibliográfico e os serviços de busca.
02	Segunda fase da reorganização do acervo documental em formato físico, permitindo a otimização na localização de itens nas instalações da Biblioteca.
03	Pesquisas pós-curso foram remodeladas, de forma a incluir questões relacionadas a gênero e raça

Dificuldades enfrentadas	
01	Baixo nível de tratamento estratégico das manifestações dos usuários. Efeito: ineficiência na concessão de Sistema de gerenciamento de acervos bibliográficos desatualizado.de propriedade industrial.
02	Carência de pessoal na biblioteca, na divisão de pós-graduação e pesquisa e no serviço acadêmico.
03	ACAD: Problemas com a Plataforma Moodle que tiveram de ser solucionados.
04	COART: Problemas com a Plataforma Moodle para execução dos cursos do UPITEC e dos cursos para as FAPs

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o ano de 2024 da CGDI nas modalidades de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

Iniciou-se o ano com 67 servidores participantes do PGD, sendo avaliados 18 na modalidade teletrabalho integral e 44 na teletrabalho modalidade parcial. No segundo semestre houve uma mudança na estrutura regimental do INPI, com a ACAD sendo transferida para a CGRH, logo houve uma diminuição do número de servidores avaliados, estando, no quarto trimestre, 46 servidores no PGD, sendo 37 no teletrabalho parcial e 06 no teletrabalho integral.

Observa-se pelos gráficos que todos atingiram sua meta de produtividade, sendo 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial para os participantes do teletrabalho parcial e 30% para os participantes do teletrabalho integral e o percentual médio da produção individual ficou em **26,1%** acima desta meta.

Houve melhoria nos serviços prestados ao público alvo da CGDI, com destaque para: a reorganização do formulário de atendimento aos usuários da biblioteca; a segunda fase da reorganização do acervo documental em formato físico, permitindo a otimização na localização de itens nas instalações da Biblioteca; e o desenvolvimento do Curso Observatório Amazônico, com base no treinamento de prospecção oferecido pelo CEPIT/DIRPA. Destaca-se também o projeto PI nas Escolas, a elaboração de novas disciplinas para o programa de pós-graduação do INPI, bem como o todo o processo seletivo para novas turmas do mestrado e doutorado em Propriedade Intelectual e Inovação.

Foram realizados 33 projetos de ações de disseminação de PI, incluindo ações de articulação com parceiros (reuniões), ações de mentoria em PI, e oferta de variados cursos online com a temática PI.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão e Desempenho na modalidade teletrabalho da CGDI é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

OUVIDORIA - OUVID



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

OUVID

Carlos Maurício Ruivo Machado

Francis Caetano Serrao

Rodrigo Pereira Marques da Silva



1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de Teletrabalho implementado na Ouvidoria (OUVID) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Em conformidade com o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI nº 67, de 16 de setembro de 2022, promovendo a adaptação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender às disposições da nova norma. Posteriormente, com a publicação da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, o INPI implementou a Portaria INPI/PR nº 55/2023, ajustando-se à nova legislação e ampliando a oportunidade de participação para todos os servidores do Instituto.

Os dados de produção apresentados neste relatório foram fornecidos pela Ouvidoria (OUVID). A tabela de atividades vigente na unidade estabelece um aumento de produtividade de 30% para os servidores participantes do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), em comparação com aqueles que não integram o programa. Esse índice adicional de produtividade foi definido e oficializado na tabela de atividades, aprovada pela Presidência do INPI.

Ressalta-se que os servidores em regime de teletrabalho podem estar sujeitos a afastamentos, como licenças, férias ou outras situações similares, que impossibilitam a mensuração de suas produções em determinados períodos específicos. Essa dinâmica pode gerar variações no número mensal de servidores em teletrabalho registrados, sem, contudo, impactar o total consolidado de servidores nesse regime ao longo do período avaliado.

Tabela 1 – Número de servidores avaliados em teletrabalho por cargo

Cargo	2024
Técnico	2
Analista	4
Pesquisador	1
TOTAL	7

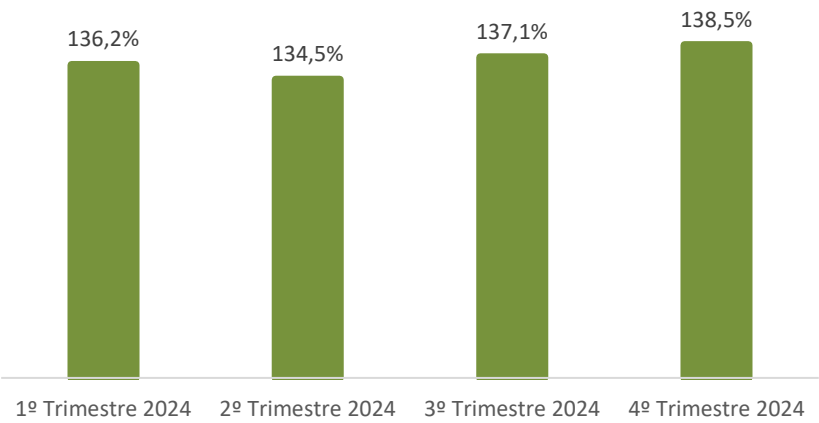
1. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência. Foram avaliados ao longo de 2024, sete servidores no regime de teletrabalho integral.

A média do índice adicional de produtividade da Ouvidoria no ano de 2024 superou os **36,5% a média das metas contratadas**.

Gráfico 1 – Porcentagem média da produção em 2024



2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Tempo médio de tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação.	Redução do ~
02	Observância e aplicação dos procedimentos estabelecidos nas disposições normativas relacionadas às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.	Incremento da ~
03	Respostas prestadas aos usuários.	Assertividade e completude das ~
04	Articulação das competências e conhecimentos técnicos, e desenvolvimento da versatilidade e soft skills dos servidores em exercício na Ouvidoria.	Ganho da produtividade pela ~

05	Resolutividade das manifestações tratadas pela Ouvidoria.	Aumento sensível da ~
----	---	-----------------------

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Programa Agir INPI	90%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Reuniões com a Presidência e Corpo Diretivo do INPI	79
02	Reuniões de Alinhamento, Planejamento, Execução, Integração e Feedback da Equipe da Ouvidoria	41
03	Reunião com Usuários e Unidades do INPI	84
04	Reunião com Parceiros e Entidades Externas ao INPI	19
05	Encontros da Rede Agir INPI	04

Boas práticas implementadas	
01	Elevação do grau de comprometimento dos participantes e efetividade no alcance de metas e resultados.
02	Qualificação da aplicação dos recursos tecnológicos necessários às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.
03	Virtualização dos processos de trabalho em matéria de relacionamento com os usuários, pautada em novas práticas de sociabilidade e na comunicação efetiva da equipe da Ouvidoria e das partes interessadas.
04	Observância do padrão otimizado dos elementos, objetivos e dimensões definidos no Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP), desenvolvido pela Controladoria-Geral da União.
05	Intensificação do alinhamento entre as atividades sob a governança da Ouvidoria e o planejamento estratégico do INPI.
06	Atuação sistêmica, integrada, diversificada, colaborativa e ágil dos servidores em exercício na Ouvidoria.
07	Potencialização do desenvolvimento institucional por meio do autodesenvolvimento dos servidores em exercício na Ouvidoria.
08	Redução do índice de afastamento por doença e de licença para tratar da saúde dos participantes.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

09	Elevação do nível de bem-estar físico, mental e social dos servidores em exercício na Ouvidoria.
10	Promoção da autoestima, motivação, desenvolvimento contínuo, atenção à saúde, qualidade de vida e da cultura de empatia, respeito e confiança no trabalho e na relação entre gestores e servidores em exercício na Ouvidoria.
11	Harmonização da vida profissional à pessoal dos servidores em exercício na Ouvidoria, com amparo em visão holística pautada na compreensão dos profissionais com enfoque transdisciplinar.

Dificuldades enfrentadas	
01	Baixo nível de tratamento estratégico das manifestações dos usuários. Efeito: ineficiência na concessão de direitos de propriedade industrial.
02	Falta de padronização dos canais de atendimento. Efeito: Insatisfação do usuário com relação ao atendimento.
03	Falta de adequação das informações à Lei de Acesso à Informação (LAI). Efeito: Sujeição às penalidades legais.
04	Falta de convergência de informações atinentes ao relacionamento do INPI com o público internacional. Efeito: Distanciamento da atuação do INPI de usuários de outras nacionalidades e de investidores estrangeiros.
05	Baixa utilização das informações de demandas atendidas pela Ouvidoria para implementação de melhorias. Efeito: Falta de gestão e tratamento preventivo das demandas sociais.
06	Comunicação dos problemas de TI em padrões reativos. Efeito: Sobrecarga de demandas no Fale Conosco e aumento do tempo de resposta.
07	Prestação de informações em desconformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Efeito: Sujeição dos respondentes às penalidades legais.
08	Baixa utilização do elogio para estímulo e engajamento dos servidores com atuação na melhoria dos processos organizacionais. Efeito: Redução da oportunidade de reconhecimento do trabalho realizado pelos servidores e colaboradores.
09	Reduzido número de acionamentos da Ouvidoria com sugestões do corpo funcional. Efeito: Baixo aproveitamento das sugestões como instrumento de qualificação do ambiente de trabalho.

3. CONCLUSÃO

Este relatório apresenta os resultados do Programa de Gestão e Desempenho do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), referente ao ano de 2024, na modalidade de teletrabalho integral, aplicado aos participantes da Ouvidoria. Durante o

período avaliado, participaram do programa sete servidores, sendo dois de nível médio e cinco de nível superior.

Os resultados obtidos demonstraram um desempenho positivo, com todos os participantes ultrapassando em mais de 30% a meta estabelecida para o trabalho presencial. A média de produção individual foi de 36,5% em relação a essa meta.

Houve melhorias significativas nos produtos e serviços sob responsabilidade da Ouvidoria. Para a obtenção desses resultados, foram realizadas 227 reuniões ou eventos de integração e feedback com a equipe e com outros setores do INPI. Apesar das dificuldades relatadas, foram implementadas onze boas práticas durante o período avaliado.

Com base nos resultados apresentados, conclui-se que o Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de teletrabalho, continua sendo uma alternativa viável e eficaz para que o INPI alcance suas metas institucionais e assegure a entrega de resultados positivos à sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

PROCURADORIA FEDERAL ESPECIALIZADA - PFE



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

PFE

Pedro Henrique Fernandes Pinto



1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de teletrabalho, implementado na Procuradoria Federal Especializada (PFE) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Em conformidade com o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI nº 67, de 16 de setembro de 2022, promovendo a adaptação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender às disposições da nova norma. Posteriormente, com a publicação da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, o INPI implementou a Portaria INPI/PR nº 55/2023, ajustando-se à nova legislação e ampliando a oportunidade de participação para todos os servidores do Instituto.

Os dados de produção foram fornecidos pela PFE e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para os participantes do teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Ressalta-se que os servidores em regime de teletrabalho podem estar sujeitos a afastamentos, como licenças, férias ou outras situações similares, que impossibilitam a mensuração de suas produções em determinados períodos específicos. Essa dinâmica pode gerar variações no número mensal de servidores em teletrabalho registrados, sem, contudo, impactar o total consolidado de servidores nesse regime ao longo do período avaliado.

Tabela 1 – Número de servidores avaliados no PGD por modalidade

Modalidade	1º trimestre 2024	2º trimestre 2024	3º trimestre 2024	4º trimestre 2024
Integral	4	4	3	3
Parcial	1	1	1	1
Presencial	1	1	1	1
TOTAL	6	6	6	5

2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada por meio da comparação entre a produção individual e a meta mensal contratada no período de referência. Ao longo do ano de 2024, foram avaliados entre cinco e seis servidores, dos quais mais de 60% atuaram na modalidade de teletrabalho integral.

O percentual médio de produção adicional individual dos servidores da PFE, registrado em 2024, foi de 166%, considerando os adicionais previstos: 20% para a modalidade de teletrabalho parcial e 30% para a modalidade de teletrabalho integral.

Gráfico 1 – Porcentagem média da produção em 2024 - PFE

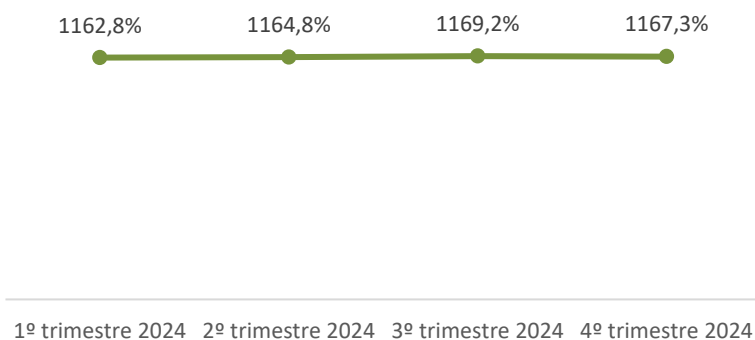
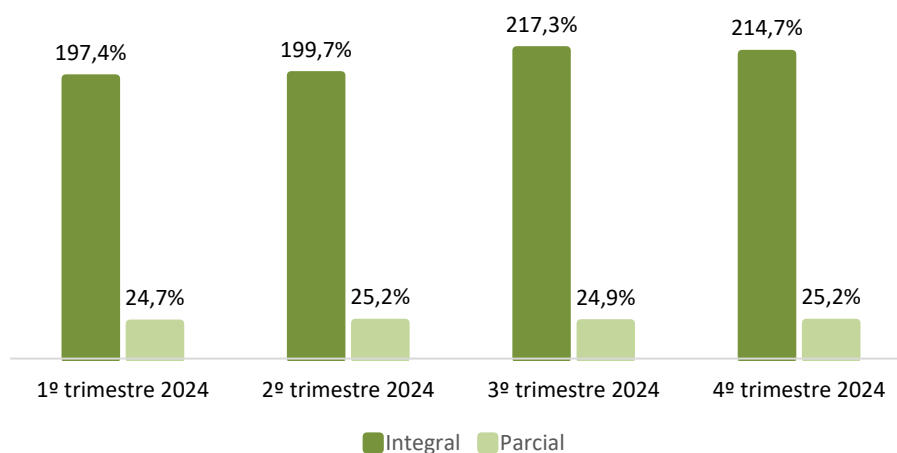


Gráfico 2 – Média da produção adicional por modalidade de teletrabalho em 2024 - PFE



2.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Elaboração de novos despachos com a utilização das ferramentas existentes no sistema Super Sapiens.	Maior rapidez na instrução dos dossiês administrativos das ações judiciais.
02	Controle das ações que tratam das abordagens indevidas recorrentes	Acesso direto a dados das medidas adotadas pela PFE/INPI
03	Relatórios de monitoramento da IN nº 01/2022	1 - Implementação dos tempos médios por assunto nas análises de processos do consultivo nos relatórios de monitoramento; 2 - Inclusão dos eventos em que os servidores da PFE/INPI participaram no período; 3 - Inclusão dos projetos especiais e de um tópico de conciliação e arbitragem.
04	Relatórios de monitoramento da IN nº 01/2022	1 - Levantamento inicial dos tempos médios na análise de processos da CGCONT da DCONT nos relatórios de monitoramento; 2 - Atualização de dados das ações judiciais

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Grupo de Trabalho para elaboração de uma nova normatização do fluxo da análise das solicitações de consulta sobre a existência de conflito de interesses e pedido de autorização para o exercício de atividade privada no âmbito do INPI	100%
02	Organização do acervo documental física da PFE	100%
03	Reestruturação do quadro de colaboradores da PFE e do fluxo de trabalho no SCONT, por meio da inclusão de um novo colaborador na rotina da unidade e da elaboração de despachos em substituição ao formulário utilizado anteriormente para envio dos processos às áreas técnicas.	100%
04	Participação de dois servidores no Comitê Julgador de seleção de bolsistas para a PFE - Edital PFE nº 01/2024	100%
05	Otimização de processos da PFE/INPI - projeto em parceria com a CQUAL, contando com o apoio da consultoria MBS	10%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Evento nas dependências da sede do INPI com juristas do Escritório Dinamarquês de Propriedade Intelectual – DKPTO, juízes federais que atuam em varas especializadas em matéria de PI no TRF2, em que foram abordadas as práticas adotadas pelo DKPTO em campanhas de combate à pirataria com foco no mercado virtual de bens contrafeitos, assim como foi apresentado o funcionamento da Rede Ministerial Dinamarquesa contra as infrações dos Direitos de Propriedade Intelectual	01
02	“Encontro de consultorias das Procuradorias Federais junto às entidades da 2ª Região”, que contou com a apresentação da Dra. Luciana Bahia, Procuradora-Regional da 2ª Região, e do Dr. Antonio Cavaliere Gomes, Procurador-chefe do INPI, e teve como programação a palestra do Dr. Daniel Barral, Procurador-chefe da PF/ANPD, intitulada “A Lei Geral de Proteção de Dados e a atuação da ANPD”	01
03	Reunião para apresentação da bolsista Rafaela Silva com os servidores da Procuradoria/INPI e o Coordenador-Geral Jurídico de Propriedade Industrial no dia 01/07/2024	01
04	Reunião com a participação dos servidores Ricardo, Pedro e do Procurador-chefe com a CQUAL e consultoria MBS referente ao projeto "Execução de projetos de otimização de processos" dia 03/09/2024	01
05	Evento de integração PR e DIREX (25/11/2024)	01
06	Reunião com a participação com a CQUAL e consultoria MBS referente ao projeto "Execução de projetos de otimização de processos" (13/12/2024)	01
07	Reunião sobre o sistema PETRVS com CGRH e demais unidades subordinadas diretamente à Presidência (26/11/2024)	01

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresenta os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da PFE, no ano de 2024, abrangendo as modalidades presencial, de teletrabalho integral e de teletrabalho parcial.

Conforme demonstrado nos gráficos, todos os servidores avaliados atingiram suas metas de produtividade. Os participantes do teletrabalho parcial superaram em 20% a meta contratada para o regime presencial, enquanto os do teletrabalho integral ultrapassaram em 30%. O percentual médio de produção individual registrado foi de 166% acima da meta de referência.

Houve uma melhoria significativa na instrução dos dossiês administrativos das ações judiciais, com a utilização das ferramentas disponíveis no sistema Super Sapiens, bem como no acesso direto aos dados relativos às medidas adotadas pela PFE/INPI. No mesmo período, foi realizada a reestruturação do quadro de colaboradores da PFE e do fluxo de trabalho no sistema SCONT, por meio da inclusão de um novo servidor na rotina da unidade e da substituição do formulário anteriormente utilizado por despachos para o envio dos processos às áreas técnicas. Além disso, foi promovida a organização do acervo documental físico da PFE.

Dessa forma, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constata-se que o Programa de Gestão, na modalidade de teletrabalho da PFE, revela-se viável e eficiente para que o INPI continue cumprindo suas metas institucionais e entregando resultados positivos à sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

AUDITORIA INTERNA - AUDIT



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

AUDIT

Ricardo Scofield Lauar



1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024, no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), na modalidade teletrabalho, implementado na Auditoria Interna (AUDIT) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Em conformidade com o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI nº 67, de 16 de setembro de 2022, promovendo a adaptação do Programa de Gestão e Desempenho para atender às disposições da nova norma. Posteriormente, com a publicação da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, o INPI implementou a Portaria INPI/PR nº 55/2023, ajustando-se à nova legislação e ampliando a oportunidade de participação para todos os servidores do Instituto.

Os dados de produção apresentados neste relatório foram fornecidos pela AUDIT. A tabela de atividades vigente na unidade estabelece um aumento de produtividade de 30% para os servidores participantes do PGD na modalidade de teletrabalho integral, e de 20% para aqueles em teletrabalho parcial, em comparação com os servidores que não integram o programa. Esse índice adicional de produtividade foi definido e oficializado na tabela de atividades aprovada pela Presidência do INPI.

Ressalta-se que os servidores em regime de teletrabalho podem estar sujeitos a afastamentos — como licenças, férias ou outras situações similares — que impossibilitam a mensuração de suas produções em determinados períodos. Essa dinâmica pode gerar variações no número mensal de servidores registrados em teletrabalho, sem, contudo, impactar o total consolidado de servidores nesse regime ao longo do período avaliado.

Tabela 1 – Número de servidores avaliados por modalidade de teletrabalho

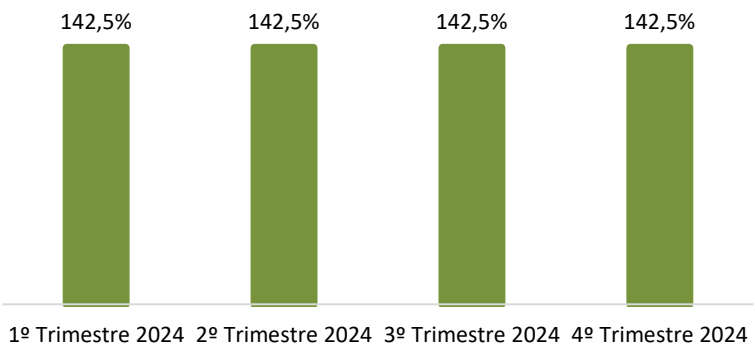
Modalidade de teletrabalho	Nº de servidores
Parcial	4
Integral	1
TOTAL	5

2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

No período de referência, foi realizada uma avaliação do desempenho da produção em regime de teletrabalho, utilizando como parâmetro a comparação entre a produção individual e as metas mensais contratadas. Os resultados indicaram que o percentual médio da produção individual superou em **42,5% a média das metas estabelecidas**, demonstrando um desempenho acima do esperado.

Gráfico1 – Porcentagem média da produção adicional 2024



2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Período	Produto	Melhoria
1º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ	Utilização dos questionários acerca dos serviços de avaliação executados, conforme Manual do PGMQ.
2º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ	Definição quanto a elaboração e institucionalização de procedimentos internos, visto que a Política de Gestão das Atividades da UAIG do INPI não teria uso efetivo para orientar as atividades rotineiras da AUDIT.
3º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ	Iniciativas para institucionalização de três procedimentos da AUDIT: 1. Apoio à prestação de contas anual; 2. Prestação de

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

		serviços de apuração; e 3 - Demandas do TCU.
4º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ	Iniciativas para institucionalização de três procedimentos da AUDIT: 1. Apoio à prestação de contas anual; 2. Prestação de serviços de apuração; e 3 - Demandas do TCU.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ:	
	1.1 Elaboração da versão atualizada do Estatuto da Auditoria Interna	99%
	1.2 Elaboração de minuta da Política da AUDIT	60%
2º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ:	
	1.1 Análise e discussão da minuta da Política da AUDIT	15%
	1.2 Elaboração da versão atualizada do Estatuto da Atividade de Auditoria Interna	100%
	Projeto de Otimização de processos, por meio da consultoria MBS	10%
3º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ:	
	1.1 Elaboração dos procedimentos 1 e 2, AS IS, com apoio da empresa MBS (CQUAL)	80%
	1.2 Elaboração do procedimento 3, no SPD	80%
	Programa Nacional de Combate a Corrupção - Levantamento e envio ao TCU	90%
4º trimestre	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ:	
	1.1 Elaboração dos procedimentos 1 e 2, AS IS, com apoio da empresa MBS (CQUAL)	100%
	1.2 Elaboração do procedimento 3, no SPD	100%
	Programa Nacional de Combate a Corrupção - Levantamento e envio ao TCU	100%
	Levantamento de Acessibilidade Digital - TCU	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
1º trimestre	Reunião PGMQ (processo de discussão da versão atualizada do Estatuto da Auditoria Interna)	01
	Reuniões de Orientações Gerais, Integração da Equipe e Monitoramento do PAINT	06
2º trimestre	Reunião PGMQ (processo de discussão da versão atualizada do Estatuto da Auditoria Interna)	01
	Reuniões de Orientações Gerais, Integração da Equipe e Monitoramento do PAINT	05
	Reuniões de Início de Trabalho de auditoria ou de Esclarecimentos de Dúvidas sobre a ação de auditoria	02
	Reunião de Busca Conjunta de Soluções	01
3º trimestre	Reuniões de orientações gerais, integração da equipe e monitoramento do PAINT	06
	Reuniões de início de trabalho de Auditoria ou de esclarecimentos de dúvidas sobre a ação de Auditoria	02
	Reunião de busca conjunta de soluções	01
	Reunião do GT relacionado ao procedimento de Conflito de Interesses	03
	Reunião com a Presidência do Instituto	02
	Programa de Ambientação de novos servidores (PROAMB)	03
4º trimestre	Reuniões de orientações gerais, integração da equipe e monitoramento do PAINT	05
	Reuniões de início de trabalho de Auditoria ou de esclarecimentos de dúvidas sobre a ação de Auditoria	02
	Reunião de busca conjunta de soluções	02
	Levantamento de Acessibilidade Digital - TCU	01
	Reunião com a Presidência do Instituto	02

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresenta os resultados do Programa de Gestão e Desempenho do INPI, para o ano de 2024, na modalidade teletrabalho, referentes aos participantes da Auditoria Interna (AUDIT), comparando-os com a produção dos servidores que permaneceram na modalidade presencial. Ao longo do período, foram avaliados cinco servidores participantes, todos de nível superior.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, com todos os participantes atingindo um percentual de 42,5% acima da meta contratada para o trabalho presencial. Dentre eles, quatro servidores estavam na modalidade de teletrabalho parcial e um na modalidade integral. Como principal projeto, destaca-se o Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) da AUDIT.

Portanto, considerando os resultados apresentados neste relatório, constata-se que o Programa de Gestão, na modalidade de teletrabalho, continua sendo viável para a Auditoria Interna, contribuindo para que o INPI alcance suas metas institucionais e entregue resultados positivos à sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

CORREGEDORIA - COGER



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

COGER

Caetano Carqueja de Lara

Alessandra Bormann Valladão Noronha



1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta os resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho, na modalidade de teletrabalho, na Corregedoria (COGER) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Em conformidade com o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI nº 67, de 16 de setembro de 2022, promovendo a adaptação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender às disposições da nova norma. Posteriormente, com a publicação da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, o INPI implementou a Portaria INPI/PR nº 55/2023, ajustando-se à nova legislação e ampliando a oportunidade de participação para todos os servidores do Instituto.

Os dados de produção utilizados neste relatório foram fornecidos pela COGER. Conforme previsto na tabela de atividades vigente, a produtividade dos servidores participantes do PGD apresenta um aumento de 20% em relação aos servidores que não integram o programa. É importante destacar que, atualmente, todos os servidores da unidade participam do PGD na modalidade de teletrabalho parcial.

Importante ressaltar que ao longo do período avaliado os servidores em teletrabalho podem usufruir de licenças, férias ou outras situações similares que, eventualmente, inviabilizam o cálculo de sua produção em determinados intervalos de tempo. Por esse motivo, as estatísticas mensais de produção podem apresentar flutuações no número de servidores em teletrabalho ao longo dos meses, sem, contudo, impactar o quantitativo total de servidores participantes ao longo de todo o período analisado.

Tabela 1 – Número de servidores avaliados em teletrabalho por cargo

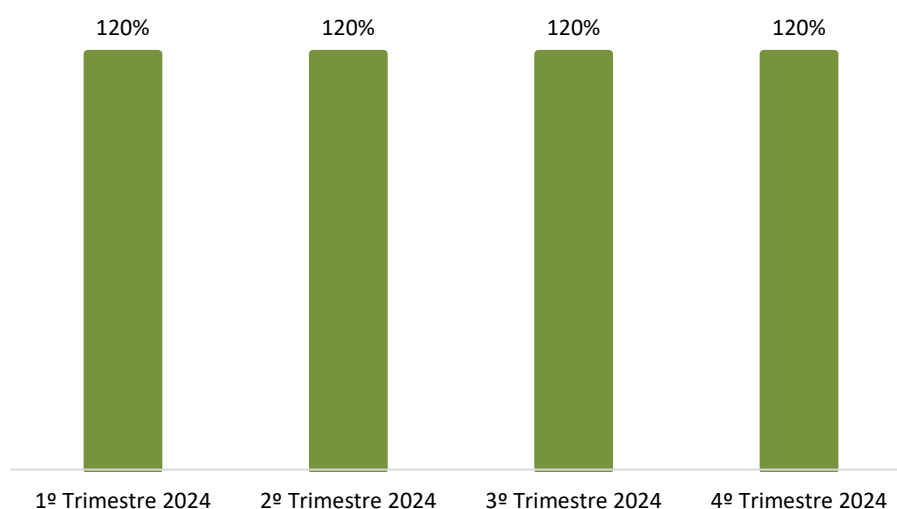
Cargo	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Analista	1	1	2	2
Pesquisador	3	3	3	3
TOTAL	4	4	5	5

2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

No período de referência, foi realizada uma avaliação do desempenho da produção em regime de teletrabalho, utilizando como parâmetro a comparação entre a produção individual e as metas mensais contratadas. Os resultados indicaram que **o percentual médio da produção individual superou em 20%** a média das metas estabelecidas, demonstrando um desempenho acima do esperado.

Gráfico1 – Porcentagem média da produção em 2024



Destaca-se que todos os servidores da Corregedoria aqui avaliados aderiram ao teletrabalho parcial e que no ano de 2024, **100%** dos servidores produziram **acima de 20% da meta contratada**.

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Resposta às demandas administrativas e projetos da COGER	Melhoria da qualidade no oferecimento de resposta às demandas administrativas encaminhadas à COGER

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Demandas administrativas - atendimento, no prazo e com eficiência, das demandas administrativas da unidade	100
02	Atuação em Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e investigações - atuação em consonância com o previsto na NOTA TÉCNICA Nº 2491/2022/CGUNE/CRG	100
03	Capacitação em matéria correccional - Organização e promoção do evento "Hora da Corregedoria" realizado em 05/12	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Integração com a equipe às quartas-feiras, presencialmente, semanalmente (03/01, 10/01, 17/01, 24/01, 31/01, 07/02, 21/02, 28/02, 06/03, 13/03, 20/03 e 27/03)	12
02	Feedback individual para os servidores, presencialmente, uma vez por semana, conforme dias/datas pré-acordados de acordo com o Plano de Trabalho.	49
01	Integração com a equipe às terça e quintas-feiras, presencialmente, semanalmente	73

Boas práticas implementadas	
01	Diminuição do prazo para resposta e melhoria da qualidade na entrega das demandas administrativas da unidade
02	Maior agilidade nas ações relacionadas à condução de procedimentos correcionais pelos servidores da unidade integrantes do PGD
03	Promoção de ações de integração com outros entes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal - SISCOR, por meio da realização de ações de capacitação em assuntos de matéria correcional e outros de interesse da Administração, bem como participação em eventos promovidos pelas demais unidades do sistema
04	Melhoria da qualidade de vida e satisfação com as atividades exercidas por parte dos servidores da unidade integrantes do PGD

Dificuldade encontradas	
01	Falta de integração entre o Sougov Frequencia e o PDG WEB.
02	Dificuldades de comunicação com o uso da ferramenta Avaya, principalmente com usuários externos ao INPI.
03	Não disponibilização pelo INPI de uma ferramenta de gerenciamento de equipes, a exemplo do Teams.

3. CONCLUSÃO

Este relatório apresenta os resultados do Programa de Gestão e Desempenho do INPI para o ano de 2024, na modalidade de teletrabalho, com foco nos participantes alocados na Corregedoria (COGER). Os resultados foram comparados com a produção dos servidores que permaneceram na modalidade presencial. No início do período, o programa contou com a participação de quatro servidores e finalizou com cinco servidores, todos de nível superior. Os participantes exerceram suas atividades na modalidade de teletrabalho parcial.

Os resultados alcançados foram positivos, sendo que todos os participantes atingiram, em média, 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial, reforçando o impacto positivo da modalidade de teletrabalho.

No período avaliado, a COGER apresentou melhoria da qualidade no oferecimento de resposta às demandas administrativas encaminhadas à unidade. Durante o ano, foram realizadas 73 integrações presenciais da equipe, assim como a condução de reuniões individuais de feedback com os servidores uma vez por semana.

Logo, os resultados alcançados no ano de 2024 reforçam a viabilidade do Programa de Gestão e Desempenho na modalidade de teletrabalho para a COGER. O modelo contribuiu diretamente para o alcance das metas institucionais e a entrega de resultados positivos à sociedade. A continuidade do programa é recomendada como estratégia eficaz para o cumprimento dos objetivos do INPI.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS - 2024

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DIRAD



Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Diretoria de Administração
Coordenação-Geral de Recursos Humanos
Serviço de Carreira e Desempenho

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

Jennyffer Pereira de Mesquita

CGOF

Rodolfo dos Santos Machado

CGLI

Soraya Sales dos Santos e Silva

CGTI

Marcos Vinícius da Motta Vieira



1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no ano de 2024 no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na Diretoria de Administração (DIRAD) do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Em conformidade com o Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI nº 67, de 16 de setembro de 2022, promovendo a adaptação do Programa de Gestão e Desempenho para atender às disposições da nova norma. Posteriormente, com a publicação da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, o INPI implementou a Portaria INPI/PR nº 55/2023, ajustando-se à nova legislação e ampliando a oportunidade de participação para todos os servidores do Instituto.

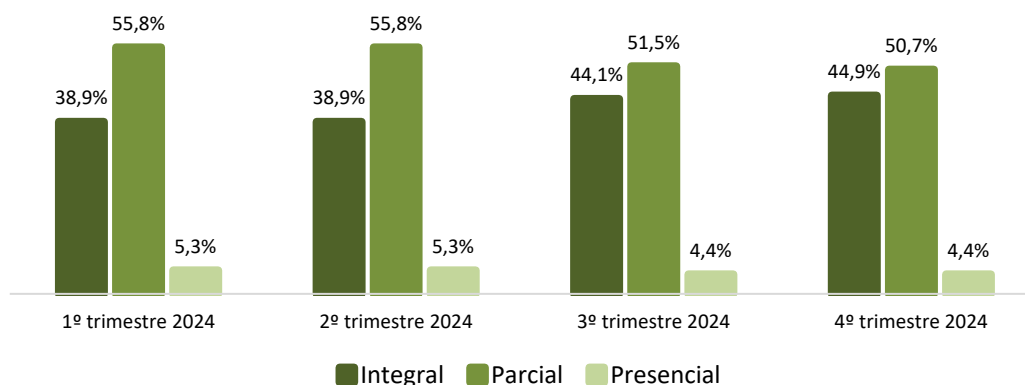
Os dados de produção apresentados neste relatório foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIRAD e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de: 30% para todas as modalidades do PGD, incluindo o presencial na CGRH; 30% para o teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial no caso da CGOF, CGLI, CGTI e Gabinete da DIRAD. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Ressalta-se que os servidores em regime de teletrabalho podem estar sujeitos a afastamentos, como licenças, férias ou outras situações similares, que impossibilitam a mensuração de suas produções em determinados períodos específicos. Essa dinâmica pode gerar variações no número mensal de servidores em teletrabalho registrados, sem, contudo, impactar o total consolidado de servidores nesse regime ao longo do período avaliado.

Tabela 1 - Nº de servidores no PGD por unidade subordinada à DIRAD

Setor	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
CGOF	17	17	18	18
CGLI	39	39	39	38
CGRH	30	30	52	53
CGTI	27	27	27	27
TOTAL	113	113	136	136

Gráfico 1 - Porcentagem de servidores por modalidade do PGD - DIRAD



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGRH

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência. Foram avaliados ao longo de 2024, de 30 a 53 servidores lotados na CGRH, considerando que no terceiro trimestre a Academia da Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento (ACAD) passou a fazer parte desta Coordenação. No último trimestre, havia 30 servidores na modalidade de teletrabalho integral, 22 na modalidade teletrabalho parcial e apenas um servidor na modalidade presencial.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGRH alcançada no período foi de **31,1% das metas contratadas**. Vale lembrar que na CGRH, o adicional de produtividade para todas as modalidades do PGD é de 30%.

Gráfico 2 – Porcentagem média da produção individual em 2024

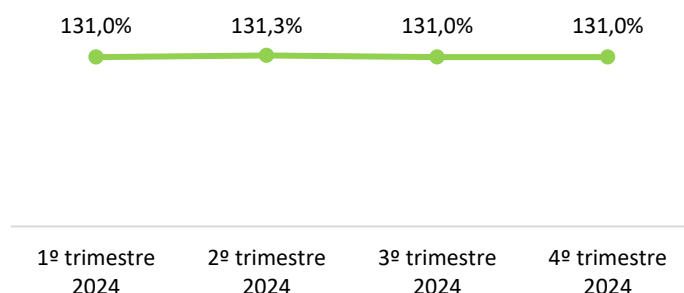
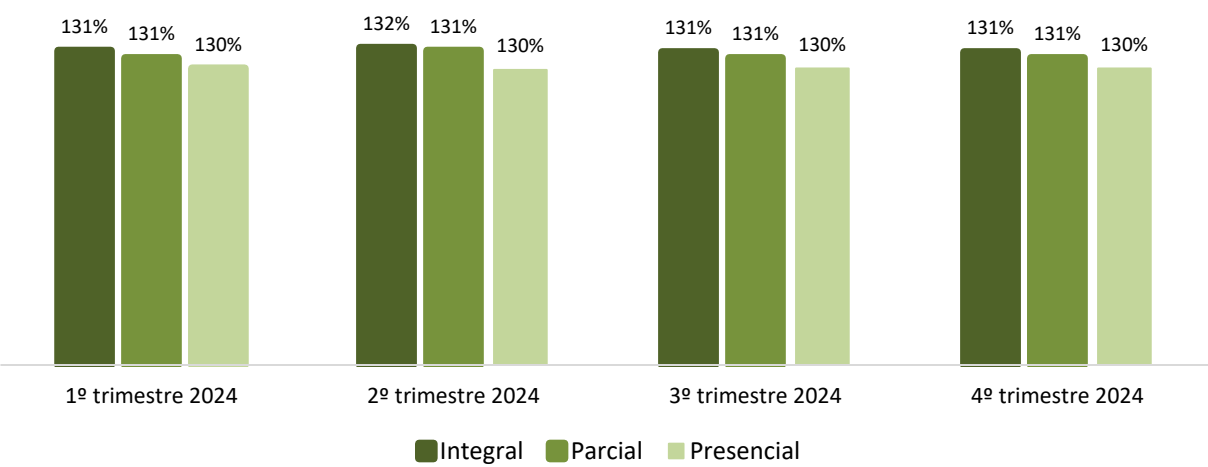


Gráfico 3 – Média de produção por modalidade do PGD em 2024



Conforme os dados apresentados, a produtividade superou a meta estabelecida, com aumento médio de 31% entre os servidores em teletrabalho parcial e integral, e 30% para a modalidade presencial. Destaca-se ainda que, no período avaliado, **100% dos servidores produziram dentro ou acima da meta contratada.**

2.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
01	Participação no Planejamento e Gestão do INPI, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho (OGD)	Ampliação da participação em projetos, como a implementação do novo sistema do PGD (PETRVS) e mapeamento dos processos de RH
02	Gestão Norma de Estágio Probatório	Reformulação e otimização da norma de estágio probatório com o consequente treinamento às chefias para avaliação dos servidores
03	Tempo nas respostas a dúvidas de servidores e demandas de outras áreas	Prazos menores nas respostas
04	Atividade de Força Tarefa.	Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.
05	Dashboard de informações de Gestão de Pessoas na intranet	Aprimoramento, com a incorporação de novos dados de pessoas e dados da evolução do quadro de pessoal

Projetos ou Programas executados		
Setor	Nome do projeto ou programa	% de execução
CGRH	Mapeamento de processos - PGD, Diretrizes estratégicas, Pagamento de exercícios anteriores, Aposentadorias	90%
	Concurso público - nomeação, ingresso e treinamento dos novos servidores e chefias para avaliação de estágio probatório	100%
SECAD	Estudo para implantação do sistema de acompanhamento do PGD, PETRVS	100%
	Implantação do novo Sistema do PGD (PETRVS) e treinamento dos gestores	80%
	Elaboração e divulgação dos fluxogramas e das Instruções de Trabalho dos processos do setor	100%
	Realização dos processos seletivos para integrantes da CCINPI e do Comitê de Diversidade	100%
DISAO	Assinatura do Acordo de Cooperação Técnica com a UFRJ para realização de perícias médicas do SIASS (instalação de um posto de atendimento no 15º andar)	100%
	Ampliação da aplicação dos testes de perfil motivacional <i>Human Guide</i> para alcançar todos os servidores	100%
COARH	Aprimoramento das informações nos dashboards de estatísticas de pessoal e de evolução do quadro funcional	100%
	Conclusão do processo de pagamento de exercícios anteriores a 202 servidores	100%
CETEC	Fortalecimento da capacitação institucional por meio do planejamento e execução do PROAMB	100%
	Realização do PROAMB para os 120 novos servidores	100%
	Criação da página do PROAMB no domínio da ACAD, promovendo maior visibilidade e acesso às informações do programa	100%
	Execução de duas turmas do programa ENAP em Rede, com os cursos “Liderança como Essência da Gestão” e “Praticando o BI”	100%
	Realização de uma curadoria de cursos voltada a todo o INPI, com ampla divulgação na intranet	100%
	Iniciado o mapeamento de processos do CETEC com consultoria da MBS	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Reuniões de integração de todos os servidores da CGRH	13
02	Reuniões das equipes da COADE	04
03	Reuniões das equipes da COARH	04

Boas práticas implementadas	
01	Novos formulários no SEI implementados e comunicados (Ex: Remoção)
02	Realização do recebimento da documentação dos novos servidores nomeados totalmente online
03	O aprimoramento dos dashboards de RH gerou menos demandas ao RH sobre informações de pessoal, acesso fácil às informações de pessoal pelos servidores e o atendimento a quase todos os itens do IESGO-TCU

Dificuldades enfrentadas	
01	Dificuldades relativas ao sistema PGDweb (ferramenta muito travada e pouco intuitiva)
02	Dificuldade da TI instalar o novo sistema PETRVS em função de burocracia governamental
03	Urgência no treinamento às unidades para inserirem os planos de entrega no PETRVS

3. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGOF

3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

O desempenho da produção em teletrabalho é avaliado comparando a produção individual com a meta mensal estabelecida para o período analisado. Foram avaliados ao longo do ano de 2024, 17 (1º e 2º trimestre) a 18 servidores (3º e 4º trimestre) da CGOF. No último trimestre, havia 14 servidores na modalidade integral, 03 na modalidade parcial e apenas um servidor na modalidade presencial do PGD.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGOF alcançada no período foi de 34,3% das metas contratadas. Na CGOF, o adicional de produtividade contratado é de 30% para o teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial.

Gráfico 4 – Porcentagem média da produção individual em 2024

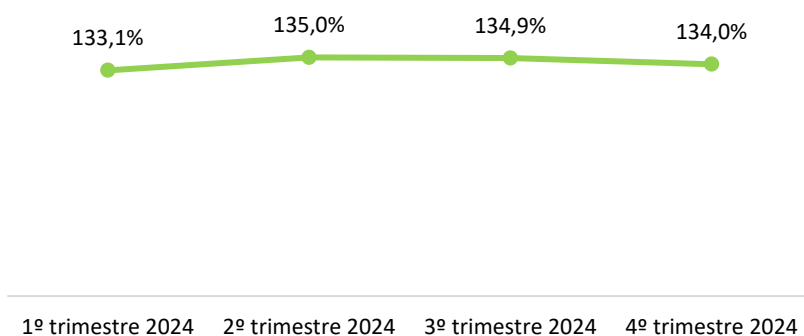
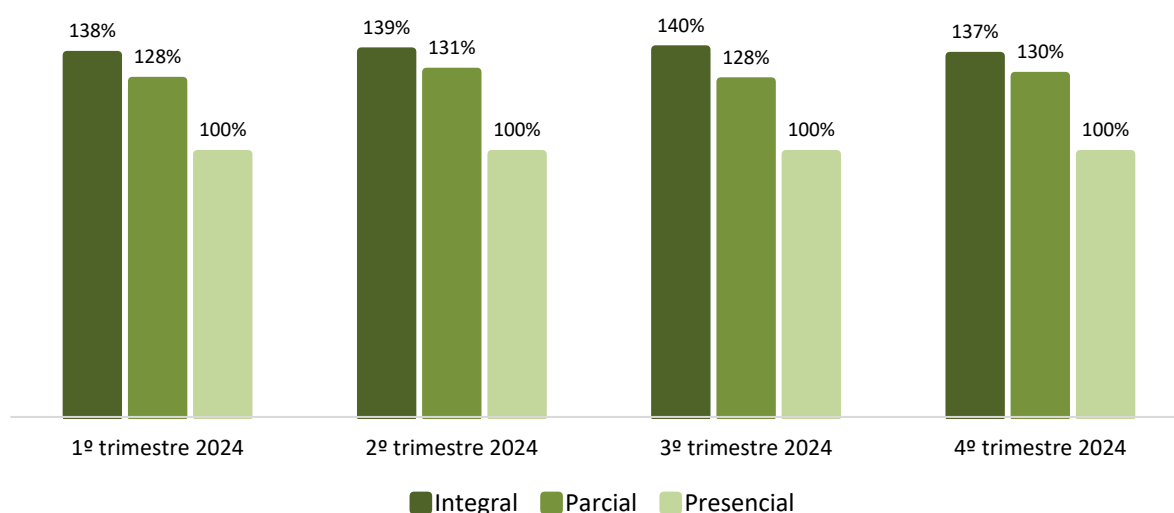


Gráfico 5 – Média de produção por modalidade de teletrabalho em 2024



De acordo com os dados apresentados, observou-se que o aumento da produtividade ficou acima da meta estabelecida, ficando em média 29% para os servidores em teletrabalho parcial e 38% para os servidores em teletrabalho integral. Ressalta-se que 100% do total de servidores no período avaliado cumpriram a meta adicional de produtividade contratada.

3.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Setor	Produto	Melhoria
DIORC/ SEANC	Desenvolvimentos de projetos setoriais	Com o adicional de produtividade decorrente das atuais metas estabelecidas no teletrabalho, foi possível estabelecer projetos setoriais não relacionados à rotina que beneficiarão as entregas futuras da DIORC e do SEANC.
	Gestão Orçamentária	Atendimento às demandas e aos prazos externos, sem comprometer a execução e o encerramento do exercício; e ainda sem prejuízo ao treinamento dos 2 novos servidores.
	Apuração de Custos	Aprimoramento da apuração de custos por serviços, com atuação mais próxima das unidades, por meio de identificação de pontos focais e desenvolvimento de formulário próprio para a coleta das informações.
	Processo de implementação das melhorias indicadas no âmbito do Projeto INPI para o Séc. XXI	O adicional de produtividade foi essencial para manter o atendimento às demandas e aos prazos externos, sem comprometer a execução e o encerramento do primeiro semestre, mesmo com a equipe bem reduzida.
	Elaboração da Proposta Orçamentária (PLOA 2025)	Elaboração da Proposta Orçamentária (PLOA 2025) manter o atendimento às demandas e aos prazos externos, sem comprometer a execução e o encerramento do primeiro semestre, mesmo com a equipe bem reduzida.
DIPEF/ SELIF	Atividade de Força Tarefa	Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.
	Atendimento e Questionamento de dúvidas (internas e externas)	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
	Abertura de Processo e Análise Processual	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.
SEADM/ CGOF	Comunicação do encerramento do exercício financeiro de 2024	Comunicação mais direta junto aos fiscais de contrato e abertura de processo no SEI para controle da comunicação com as partes interessadas.

	Novo modelo de Relatório de Gestão	Proposta de um relatório com infográficos para uma apresentação mais objetiva e eficaz das informações orçamentárias, contábeis, de custo e financeiras.
--	------------------------------------	--

Projetos ou Programas executados		
Setor	Nome do projeto ou programa	% de execução
SEADM	Relatório de Gestão	100%
	Plano de Continuidade de Negócio	100%
	Nova estrutura	100%
	Matriz SWOT	100%
	PROAMB Analistas - CGOF	100%
	Plano de Ação 2025	100%
	Informações dos Indicadores Orçamentários e Financeiros - Modelo de Excelência em Gestão	100%
DIORC/SEANC	Elaboração da Norma de Gestão Orçamentária	50%
	Solicitação de desagregação dos dados da Receita por natureza no sistema SIAFI	100%
	Aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG	66%
	Consolidação das informações orçamentárias por meio do Power BI -	78,4%
	Elaboração da Proposta Orçamentária (PLOA 2025)	100%
	Planejamento para recepção e treinamento dos novos servidores da DIORC e SEANC	25%
	Implementação da Norma de Gestão Orçamentária	100%
	Formulário para Solicitação de Disponibilidade Orçamentária implementado no SEI	100%
	Treinamento dos novos servidores da DIORC e SEANC	75%
DIPEF/SELIF	Projeto Prosperity - DIPEF/SELIF	50%
	PROAMB Analistas - CGOF	50%
	Treinamento do servidor SELIF	75%
DICON/SEARC	Elaboração das Demonstrações Contábeis e Notas explicativas do exercício de 2023 - DICON/SEARC	100%
	Desenvolvimento de um Canal de Consultas - DICON/SEARC	24,4%
	Revisão do Formulário Eletrônico de Restituição que se encontra na fase de identificação das fragilidades no Formulário - DICON/SEARC	11,2%
	Aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG que se encontra na fase de Diagnóstico das diferenças entre PAG e SIAFI. Conforme acordado com a CGOF, o projeto, considerando a atual configuração de pessoal da DIORC, teve seu prazo para conclusão revisto para 31/12/2024 - DICON/SEARC	46,3%

	Notas explicativas do primeiro trimestre de 2024	100%
	Treinamento do servidor DICON	50%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Sector	Tema/ Tipo	Quantidade
SEADM	Relatório de Gestão	02
	Plano de Continuidade de Negócio	05
	Nova estrutura	04
	CGOF	25
	Matriz SWOT	05
	ÁGATHA/Matriz SIPOC	17
	PROAMB Analistas - CGOF	05
	Planejamento Setorial CGOF 2025	15
	Novo Plano de Entregas	10
	Novo modelo de Relatório de Gestão	15
	Planejamento Inicial dos Projetos CGOF 2025	10
DIORC/ SEANC	Reuniões de alinhamento e atualizações conjunta - presencial	13
	Reuniões diárias através do WhatsApp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina da DICON/SEARC	90
	Reuniões e participação de eventos relacionados ao PROAMB	10
	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - remota DIORC	06
DICON/ SEARC	Reuniões diárias através do WhatsApp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor	30
	Revezamento dos servidores no treinamento da nova servidora Bruna Paula Costa presencial e remoto	30
DIPEF/ SELIF	Reunião geral de planejamento da CGOF - DIPEF	02
	Reuniões de feedback - SELIF	03
	Reuniões de integração - SELIF	03

Boas práticas implementadas	
DIORC/ SEANC	Envolvimento da DIORC em projetos (para além da rotina) que possibilitarão melhorias nos processos de trabalho atuais.
	Potencialização da comunicação nos grupos de aplicativos por celulares, por e-mail e por chamadas telefônicas, melhorando o fluxo de informação tanto na DIORC como no SEANC.
	Inclusão do relatório da apuração de custos por serviço como um produto do SEANC, a ser desenvolvido como fruto do ganho de produtividade.
DIPEF/ SELIF	Aumento e padronização de controles internos.
	Melhoria no planejamento.
	Padronização das atividades por meio de elaboração de manuais e fluxos de trabalho.

	Revisão e atualização de manuais.
DICON/ SEARC	Maior rotatividade na distribuição de tarefas, para que todos possam executar rotinas diferentes da DICON.

Dificuldades enfrentadas	
DIORC/ SEANC	Fechamento do exercício de 2023 e abertura do exercício de 2024 com apenas dois servidores atuantes na área, em função da licença maternidade de uma servidora.
	Início e conclusão da primeira etapa do processo de elaboração da proposta orçamentária de 2025, com o levantamento inicial de demandas, com todas as restrições de pessoal pela qual a área passa.
	Dificuldade na comunicação com algumas unidades, em função da instabilidade do Avaya.
	Condução do orçamento 2024, bem abaixo da necessidade apontada pela Instituição, com apenas dois servidores na maioria do período considerado, em função da licença maternidade da chefia titular da área.
	A gestão orçamentária foi prejudicada em decorrência da limitação de servidores da área e, nos períodos de férias e/ou licença médica essa limitação foi ampliada.
	Aumento da demanda de trabalho na DIORC, decorrente das especificidades do Orçamento 2024 e, da continuidade do treinamento dos novos servidores.
	Dificuldade para trocar senha do e-mail e/ou laptop.
	Dificuldade na obtenção de <i>token</i> para acesso ao SIAFI, prejudicando as atividades de competência da DIORC.
DIPEF/ SELIF	A crescente demanda de atividades, incluindo os diversos mecanismos de controle relacionados ao PGD, tem impossibilitado o desenvolvimento de atividades relacionadas ao <i>Prosperity</i> , o devido acompanhamento das atividades relacionados a Riscos e a participação em e/ou eventual desenvolvimento de novos projetos, como o MEG, por exemplo.
	Diminuição de efetivo com a aposentadoria de um servidor, situação que aumenta a carga de trabalho por pessoa gerando risco de perda de qualidade nas entregas.
	Pelo mesmo motivo acima, impossibilidade de aumento de atividades de apoio a DIPEF e aumento do tempo de permanência dos processos na unidade.
	Maior tempo dispendido pela chefia em atividades operacionais, comprometendo o tempo para atividades de gestão.
	Risco nas situações de férias ou licenças com a permanência de apenas um servidor em atividade.
	Dificuldade de engajamento em atividades de capacitação.
	Na semana compreendida entre os dias 14/10 e 18/10/2024, por algum problema interno da rede de internet do INPI, o SIAFI 'tela preta' era bloqueado, impossibilitando o acesso ao sistema e, conseqüentemente, a realização das atividades de rotina do setor.
	No período de 20/11 a 29/11/2024 o SIAFI ficou inacessível aos servidores do INPI porque não foram providenciados a tempo pelo Instituto os certificados digitais emitidos pelo SERPRO, conforme exigência de segurança do Governo

	Federal. Somente os servidores Kátia Cristina Pinheiro Lima e Rodolfo dos Santos Machado já possuíam os mesmos, pois atuavam como Gestores Financeiros na época que o Governo forneceu os certificados para o Ordenadores de Despesas e para os Gestores Financeiros. Isso garantiu que as demandas de emergência fossem atendidas, incluindo a apropriação da Folha de Pagamento de Pessoal de novembro/2024, porém imputaram riscos operacional e de imagem altíssimos ao INPI.
	Treinamento de novo servidor presencialmente.
	Final do exercício financeiro com demanda elevada de processos de liquidação financeira e aumento significativo das atividades de força tarefa.
	Risco nas situações de férias ou licenças com a permanência de apenas um servidor totalmente treinado em atividade. Novo servidor ainda não possui expertise para assumir a área sozinho.
DICON/ SEARC	Atendimento satisfatório a demandas solicitadas pela DICON a outros setores/coordenações.

4. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGLI

4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada por meio da comparação entre a produção individual e a meta mensal contratada no período de referência. Ao longo do ano de 2024, foram avaliados, pela CGOF, 39 servidores – com exceção do último trimestre, quando foram avaliados 38.

Ao final do período, havia 5 servidores na modalidade integral, 29 na modalidade parcial e 4 servidores na modalidade presencial do PGD.

O percentual médio de produção adicional individual dos servidores da CGLI, alcançado no período, foi de 19,2% em relação à média das metas contratadas. Na CGLI, o adicional de produtividade contratado é de 30% para o teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial.

Gráfico 6 – Porcentagem média da produção individual em 2024

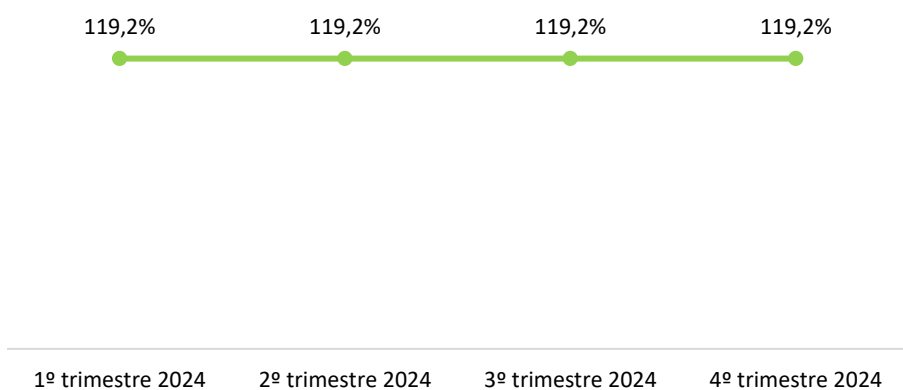
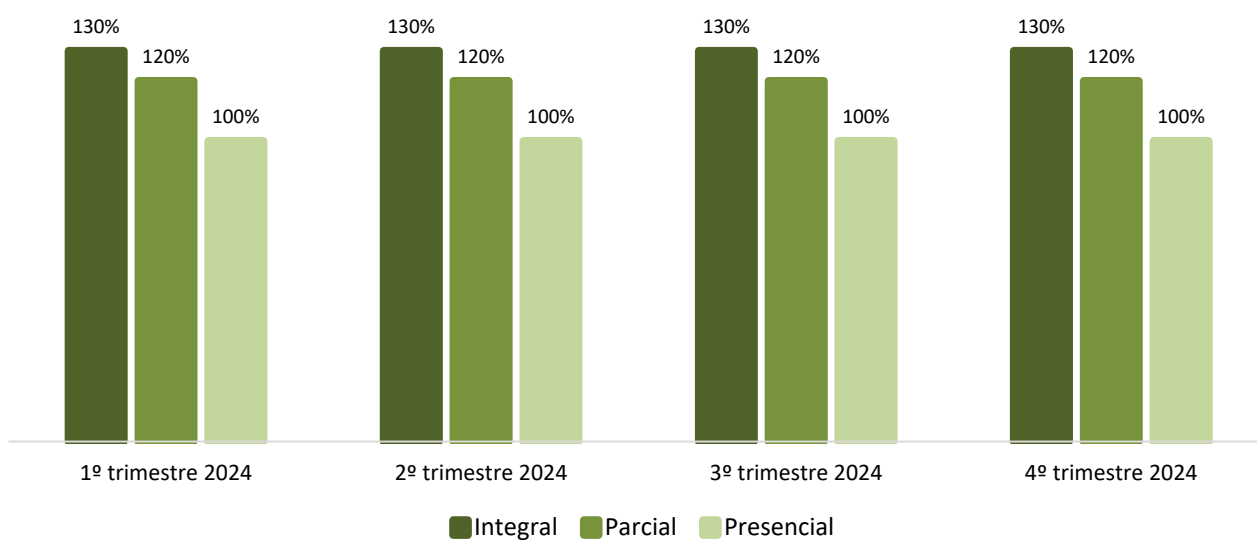


Gráfico 7 – Média adicional de produção por modalidade de teletrabalho em 2024



4.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Sector	Produto	Melhoria
DIGED	Gestão e fiscalização de contratos	Otimização no desempenho das atividades e distribuição entre a equipe.
	Atendimento ao usuário interno e externo	Diminuição do tempo de resposta e resolução de demandas dos usuários. Padronização do atendimento via e-mail e agendamento presencial, se necessário.
	Atividades de gestão de recursos humanos	Aumento de padronização dos recursos de controle, monitoramento e feedback de atribuições da equipe de trabalho.
		Estudo e adaptação à metodologia e aos sistemas eletrônicos do PGD (PGDWeb e Petrvs).
		Estudo e adaptação à metodologia e ao sistema eletrônico de Frequência do SouGov.
	Arquivamento de documentos	Aumento no quantitativo de documentos arquivados.
	Controle de documentos	Aumento no quantitativo de documentos conferidos.
CENGE	Apresentações e documentos para subsídio às decisões da Administração	Estruturação do conteúdo e qualidade.
	Suporte nas questões relativas ao contrato de aluguel do imóvel do INPI	Suporte na análise do conteúdo.
	Análise das contratações prioritárias da CENGE com o referencial monetário - PLOA 2025	Equalização orçamento/demandas.
	Análise e Instrução de Processos Administrativos	Otimização das ações de análise e instrução processual.
	Gestão e Fiscalização de Contratos	Aperfeiçoamento contínuo das práticas de gestão/fiscalização de contratos, com vistas à eficiência e mitigação de riscos, por meio da criação/atualização de relatórios e planilhas.
	A gestão estratégica de contratos	Análise de Termos de Referências; Ciclo de vida dos contratos que está sendo gerenciado de forma mais eficiente para evitar problemas.
	Organização e Padronização da Produção	Reorganização/padronização das pastas e documentos da rede, com introdução de controle de nível de acesso.

	Autonomia e Organização	Capacidade de trabalhar de forma independente; Gestão eficiente do tempo e priorização das atividades; Cumprimento das metas e objetivos estabelecidos.
	Adaptabilidade e Aprendizado	Soluções alternativas e Execução contratual - Elaboração de planilhas de controle, acompanhamento e padronização de formulários e relatórios.
	Integração dos Novos Servidores do Concurso	Integração dos novos profissionais às rotinas da unidade, com redistribuição das atividades, conferindo maior capacidade operacional à unidade.
	Planejamento e Controle das Atividades	Aprimoramento da planilha de controle de atividades da unidade, com alinhamento aos objetivos institucionais discriminados e identificação dos servidores/colaboradores envolvidos e responsáveis pela conclusão da tarefa.
CGLI	Análise e Instrução de Processos Administrativos	Processos analisados e instruídos em menor tempo e em horários alternativos, quando necessário.
	Participação no Planejamento e Gestão do INPI, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho	Ampliação da participação em projetos, como o Plano de Continuidade de Negócios, Programa de Excelência em Gestão (MEG/FNQ) e mapeamento de processos da CGLI.
	Acompanhamento de Ações, Planos, Projetos e Prazos	Melhorias implementadas ao acompanhamento do Plano de Contratações Anual, além de outras ações e projetos.
COLIC	Análise de Termos de Referências	Mais tempo para análise de elementos que podem contribuir para o sucesso da compra/contratação.
	Realização de pesquisas de preços	Aperfeiçoamento dos métodos de coleta e descarte de preços para definição do valor de referência de compras/contratações.
	Elaboração de minutas em geral	Melhoria das minutas elaboradas à luz dos novos modelos estabelecidos pela AGU.
	Controle do orçamento dos escritórios regionais	Aumento do tempo dedicado ao controle orçamentário dos escritórios regionais.
	Elaboração de despachos em geral	Maior celeridade na elaboração de despachos gerais.

COPEM	Gestão condominial	Continuidade da Implantação da comunicação visual nos andares e formatação de novo controle de acesso.
	Gestão e Fiscalização de Contratos (SAPRA E SESUP)	Continuidade da Implantação e padronização de formulários e relatórios. Elaboração de planilhas de controle.
	Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	Melhoria no controle formal de manutenção dos cadastros dos usuários do sistema e promoção de treinamento e orientações para aprimorar e aperfeiçoar o uso do ambiente de produção.
	Atendimento ao Fale Conosco	Aprimoramento dos modos de operação e padronização das respostas aos acionamentos feitos à Diretoria de Administração.
	Atividades de gestão de recursos humanos.	Aumento na padronização dos recursos de controle, monitoramento e feedback de atribuições da equipe de trabalho. Participações em eventos de integração promovidos pela CGLI, com incentivo a equipes. Estudo e adaptação à metodologia e ao sistema eletrônico o PGD.
	Atividades voltadas à aquisição de bens	Adequação e aperfeiçoamento dos procedimentos para elaboração de artefatos como ETP e TR para aquisição de bens de consumo, com melhoria das minutas elaboradas à luz dos novos modelos estabelecidos pela CGU e tendo em vista a publicação da nova Lei de Licitações 14.133/2021.
	Realização de pesquisas de preços	Aperfeiçoamento dos métodos de coleta e descarte de preços para definição do valor de referência de compras/contratações.
	Acompanhamento de Ações, Planos, Projetos e Prazos.	Melhorias implementadas à rotina de acompanhamento do PCA 2023, conforme Processo nº 001739/2023-12.
	Entrada de Material de Consumo	Aperfeiçoamento das rotinas de recebimento, separação e distribuição de material de consumo adquirido através do Almoxarifado Virtual Nacional – AVN.
	Pesquisa preliminar para levantamento de necessidades de aquisição de materiais de consumo	Aperfeiçoamento da pesquisa a partir da utilização do ePesquisa para o levantamento, e da capacitação interna da equipe na utilização e manutenção de

		planilhas de controle, trazendo as melhores práticas de gestão para o SESUP.
	Vídeos instrucionais para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS	Continuidade do projeto de elaboração de vídeos instrucionais para difundir e facilitar o entendimento do SIADS dentre os usuários das diversas áreas do INPI.
	Migração de Sistema patrimonial SIGINPI X SIADS	Implementação do sistema por completo.
	Controle movimentação interna de bens	Aperfeiçoamento do controle de movimentação.
	Controle de movimentação externa de bens	Aperfeiçoamento na emissão termos.
	Implantação do sistema de acesso ao condomínio por leitura facial	Aperfeiçoamento no controle e segurança.
	Implantação para teste de acesso aos andares por leitura facial	Aperfeiçoamento no controle e segurança.
	Implantação de sensor para saída do salão dos andares do 24º ao 27º andar	Aperfeiçoamento no controle e segurança.
	Implantação de (diretório drive U) para backup aos usuários da COMPEM	Segurança de dados.
	Desocupação do 2º andar, com a movimentação de bens existentes para o 9º andar	Desocupação do andar para início de reforma para posterior entrega.
	Implantação do sistema de cadastramento facial para acesso aos andares do edifício	Aperfeiçoamento no controle e segurança.
	Entrega dos andares 2º e 3º do edifício ao locador e mudanças entre andares para atender novos layouts implantados pelo INPI e alinhamento de novos andares para entrega	Custo.
SAESA	Programa Coleta Seletiva Solidária: credenciamento de cooperativas para coleta de recicláveis no INPI Sede e COINS/SP	Otimização no desempenho das atividades.
	Gestão de Logística Sustentável: elaboração de cronograma, atividades de diagnóstico das práticas de sustentabilidade, inserção do projeto no Plano de Ação do INPI 2023, monitoramento dos indicadores e reporte dos dados no programa Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)	Otimização no desempenho das atividades.

	Realização de Pregão Eletrônico	Otimização no desempenho das atividades.
--	---------------------------------	--

Projetos ou Programas executados		
Sector	Nome do projeto ou programa	% de execução
DIGED	Participação em equipe de planejamento de contratações. (Contratação de empresa para prestação de serviços postais)	100%
	Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho. (Atualização de sistema SEI > SEI 4.0, Elaboração de Protocolo de Recepção de PCT em papel)	100%
	Elaboração de documentos diversos (Estudo de reabertura de atendimento presencial/Encaminhamento de demandas ao SEI-TI)	50%
	Reestruturação de conteúdo institucional para Intranet	45%
	Implantação do Protocolo.Gov.BR	100%
	Participação em equipe de planejamento de contratações. (Contratação de empresa para guarda e gerenciamento do acervo arquivístico)	100%
	Participação em equipe de planejamento de contratações. (Digitalização de rolos de microfilme)	99%
CENGE	Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho. (Elaboração de Código de Classificação fim)	90%
	Planejamento e execução de intervenções de manutenção no imóvel da Praça da Bandeira	50%
	Sala 360 graus	100%
	Racionaliza - Readequação do layout do 27º pavimento	100%
	Contratação para Aquisição e Instalação de Ar condicionado para RJ/MV9	100%
	Execução da Sala de Treinamento (17º andar)	100%
	Aquisição e Instalação de Ar condicionado para RJ/MV9	100%
	Preparo e montagem da Sala de Perícia Médica na DISAO - 15º andar	100%
	Layout - Montagem do andar quanto a Reorganização da DIRPA no 19º andar	100%
	Layout - Mudança e Reorganização da DIRPA - 20º andar	100%
	Preparo e montagem do Depósito - 12º andar	100%
	Layout - Montagem Parcial do andar quanto a Reorganização do SEPEX - Térreo	100%
	Serviços de Engenharia para desmontagem do 2º andar para entrega definitiva do andar	100%
	Serviços de Engenharia para desmontagem do 3º andar para entrega definitiva do andar	100%
	Mudança e Execução de Layout da SOBRELOJA	30%

	Gestão e Fiscalização do C22.2021 - Manutenção Predial - RJ	100%
	Fiscalização Técnica do C01.2024 - Manutenção Predial - PR	100%
	Execução das montagens dos setores - Devolução do 2º e 3º pavimentos MV9: 01/08/24 a 31/08/24	100%
	Execução das montagens dos setores - Movimentação da DIRPA para o 18º e 19º andares	100%
	Elaboração de layouts, estudos de ocupação, áreas e outros equivalentes	100%
	Artefatos para o próximo Contrato da Manutenção Predial - RJ	67%
	Elaboração de Programas de Necessidades - PN	100%
	Apoio ao Contrato de Locação de Imóveis	100%
	Aquisição de Ar condicionado para a SEDIR-S II	100%
	Câmara de Conciliação INPI x INMETRO - Imóvel da Praça da Bandeira	80%
	Câmara de Conciliação INPI x EBC - Edifício A Noite	100%
	Treinamento dos novos servidores – PROAMB	100%
CGLI	Realização da etapa "Mapeamento de Negócios", no âmbito do PCN	100%
	Desenvolvimento da nova página da CGLI na Intranet	60%
	Realização de atividades pertinentes ao projeto de implantação do MEG	N/A
	Elaboração do Plano de Continuidade de Negócios	75%
	Mapeamento de processos da CGLI	80%
	Desenvolvimento da nova página da CGLI na Intranet	65%
	Identificação de Ocupações Críticas	100%
COLIC	Início da elaboração de manual interno de pesquisa de preços	50%
	Início do projeto de padronização de análise de TR por lista de verificação	20%
COPEM	Fiscalização de contratos administrativos geridos pelo SAPRA/SESUP	100%
	Aperfeiçoamento da equipe SESUP no uso da ferramenta Excel	60%
	Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP e TR (Aquisição de etiqueta brasão e fita verde-e-amarelo)	100%
	Treinamento de reciclagem e orientações ao usuário do SCDP	100%
	Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP. (Bandeira)	100%
	Participação e aperfeiçoamento em treinamentos diversos	100%
	Atendimento das requisições de material de consumo via SIADS	100%
	Entrega das câmeras adquiridas pelo SETEL à CGTI para distribuição, armazenadas no SESUP por questões de espaço	100%
	Manutenção dos cadastros dos usuários do SIADS e orientação de uso do sistema	100%
	Elaboração do Relatório Mensal de Movimentação de Almoxarifado - RMMA	100%

	Atendimento de chamados feitos via Fale Conosco direcionados à Diretoria de Administração	100%
	Suporte, orientação, manutenção o sistema e dos cadastros de usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	100%
	Recebimento de material de consumo imediato adquirido pela DISAO	54%
	Implantação do Sistema de Gestão Patrimonial (SIADS)	100%
	Leilão de Bens (preparação inicial) - contrato renovado - aguardando possíveis bens	60%
	Desfazimento de bens inservíveis	85%
	Entrega de notebooks aos servidores	100%
SAESA	P 8.02: Programa de Logística Sustentável	100%
	Participação de servidor em Comissão de Desfazimento de Bens Móveis	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Setor	Tema/ Tipo	Quantidade
DIGED	Reuniões relacionadas ao planejamento de contratações	21
	Reuniões relacionadas a Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho	17
	Reuniões relacionadas à gestão e fiscalização de contratos e/ou com fornecedores	14
	Reuniões intersetoriais relacionadas a procedimentos e funcionamento institucional	28
	Reuniões de integração (CGLI/DIRAD)	13
	Reuniões intrasetoriais	20
CENGE	Reuniões Ordinárias: Contratos/Contratações/Gestão - presencial	21
	Reuniões com outras Coordenações / planejamento e alinhamento das contratações - presencial	07
	Reuniões com a CGLI / alinhamento das contratações e gestão da unidade - presencial	05
	Reuniões Extraordinárias / tratamento de demandas específicas.	12
	Reuniões internas - Diversos	12
	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de Layouts e outras reuniões diversas	22
	Reuniões Extraordinárias: Planejamento das Contratações - presencial	05
	Reuniões Extraordinárias: Demandas com Outros Setores - presencial	07
	Reuniões Extraordinárias: Institucionais com a DIRAD e CGLI - presencial	06
	Reuniões Extraordinárias: Diversas não Enquadradas nas Classificações Anteriores - presencial	13

CGLI	Reuniões mensais da CGLI, com as chefias das unidades diretamente subordinadas	299
	Reuniões relativas ao Plano de Continuidade de Negócios - PCN	
	Reuniões Diversas, intersetoriais e intrasetoriais	
COLIC	Debates no âmbito da COLIC acerca da nova lei de licitações e sistemas de Governo	53
COPEM	Reuniões relacionadas ao planejamento de aquisição de bens de consumo de 2024	20
	Reuniões com empresas para planejamento da implantação de máquinas de café	04
	Reuniões relacionadas à distribuição de tarefas para entrega e recebimento de bens de consumo	08
	Reuniões relacionadas à elaboração de material institucional do SESUP	04
	Reuniões de apoio à fiscalização para acompanhamento da execução dos contratos AVN	08
	Reuniões de gestão para divisão de tarefas internas do SESUP	12
	Reuniões de definição de tarefas para elaboração de artefatos para aquisição de fitas e etiquetas	04
	Debates no âmbito do SESUP acerca da nova lei de licitações	12
	Reuniões de alinhamento para elaboração instrucional do SIADS - almoxarifado	12
	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos/Comissões e com fornecedores	14
	Reuniões para distribuição de tarefas e organização das ações a serem feitas para atendimento às áreas	88
	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - SERPA (remoto)	06
	Reuniões de Mapeamento de Fluxo (Presencial)	16
	Reunião Semanal com Diretoria	16
	Reunião de Integração CGLI	10
	Reunião mensal CGLI	07
	Reunião Comissão de Desfazimento alinhamento de serviços	04
	Reunião equipe SERPA alinhamento de serviços	02
	Reunião Matriz Swot	01
	Reunião com Auditor	02
	Reunião com Coordenadores Geral da CGLI, elaboração e diretrizes novo contrato administrativo	04
	Reunião CGTI (baías compartilhadas)	02
	Reunião Brigada Voluntária (População Flutuante no Condomínio)	01
	Reunião Contratada Nortetul, alinhamento de serviços	01
	Reunião de alinhamento SESUP	04
	Reunião Locador BTG, alinhamento de contrato	02
	Reunião SIADS	02
	Apresentação COPEM durante PROAMB	01

	Reunião INMETRO	02
	Reunião com colaboradores COPEM (alinhamento de serviços)	01
	Reunião CGTI (desfazimento/troca de bens em garantia/patrimônio e bens de TI)	01
	Encontro anual CGLI	01
SAESA	Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável	04

Boas práticas implementadas		
DIGED	Aumento da participação da equipe em reuniões intrasetoriais.	
	Melhor distribuição das atividades entre a equipe nos dias remotos e presenciais.	
CENGE	Organização e a distribuição adequada das tarefas dentro da unidade em que são cruciais para otimizar a eficiência e garantir o cumprimento dos objetivos.	
	Aumento na rotatividade da distribuição de tarefas resultando em uma maior flexibilidade e adaptação às necessidades em constante mudança.	
	Deliberação sobre a tabela de acompanhamento e atualização dos contratos da unidade, implementada a partir de jan./2024.	
	Melhoria na distribuição e no acompanhamento dos prazos das tarefas.	
	Proposição de aperfeiçoamento de fluxo processual.	
	Atualização e acompanhamento de quadros informativos relativos ao planejamento, contratos e agenda de demandas da unidade.	
	Atuação participativa na elaboração do planejamento da unidade para o ano seguinte.	
	Redistribuição das demandas internas com vistas à disseminação do conhecimento e troca de experiências na atuação em atividades diversas.	
	Comunicação interna por meio da atualização do quadro de avisos acerca das reuniões ordinárias e extraordinárias.	
	Integração dos novos servidores com o planejamento da unidade para o ano seguinte.	
CGLI	Implementação e aperfeiçoamento de controles internos.	
	Melhor distribuição das demandas da unidade entre a equipe.	
	Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe.	
COLIC	Teste de padronização de descartes de preços em pesquisas.	
	Treinamento dos novos servidores.	
COPEM	Adequação e distribuição das tarefas na unidade.	
	Aprimoramento na comunicação interna da equipe via Avaya, dando ciência a todas as ações e decisões tomadas.	

	Aprimoramento das planilhas de controle de fiscalização, orçamentário e de execução do contrato AVN.
	Aprimoramento da escala de trabalho para que pelo menos um servidor esteja presencial na sede diariamente.
	Aprimoramento nos procedimentos de pesquisa de preços para aquisição de bens de consumo.
	Melhoria no processo de pesquisa de preços para os contratos do Almojarifado Virtual, com a participação de mais integrantes da equipe na tarefa e com o compartilhamento de conhecimento.
	Melhoria do texto padrão enviado aos servidores por e-mail por ocasião do fornecimento de senha SIADS.
	Padronização entre os controles dos pedidos AVN e nos formulários, a fim de agilizar os preenchimentos e minimizar os erros.
	Disseminação de boas práticas para o trabalho envolvendo elaboração de planilhas Excel.
	Elaboração da escala de trabalho presencial de forma que, todos os dias, pelo menos um servidor esteja presencial na sede, visto que algumas demandas são realizadas presencialmente.
	Aprimoramento das planilhas de controle de fiscalização, orçamentário e de execução do contrato AVN.
	Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe.
	Revisão anual para efetivação do manual de patrimônio e Padronização de controles internos.
	Maior rotatividade na distribuição de tarefas.
	Elaboração de planos de fiscalização para cada contrato do SAPRA.
	Elaboração, controle e liberação na compensação de horas para os colaboradores.
SAESA	Aumento da participação da equipe em capacitações.
	Melhor distribuição das atividades entre a equipe nos dias remotos e presenciais.

Dificuldades enfrentadas	
DIGED	Operacionalização do Programa (utilização do sistema PGDweb, preenchimento do relatório de acompanhamento e compreensão de programação de planos de trabalho individual; falta de reuniões para o estabelecimento de diretrizes e padrões).
	Condicionamento pelos Correios da contratação de Serviços Postais a supostos débitos não relacionados com a atual contratação, ocasionando a paralisação dos trâmites de contratação e o atraso na liberação do contrato para assinatura.
	Atraso na assinatura do contrato, invalidando o processo aberto no SEI-Correios, obrigando a autuação de novo processo.
	Atualização do SEI para a versão 4.0.12.15 com a inocorrência de vários erros dentre os quais os mais críticos: Erro de Data Inválida, integração com sistemas externos (incluindo o Tramita.Gov.BR), falta de recursos de perfil e indisponibilidade da ferramenta de Pesquisa.

	Erro na emissão da fatura pelos Correios gerando recusa do Serviço de Liquidação Financeira para retificação, por sua vez causando atraso no pagamento da fatura.
	A implantação do Protocolo.Gov.BR finalmente chegou na fase de integração com o SPE (no nosso caso o SEI), no entanto após alguma dificuldade de conciliar as agendas do MGI e da CGTI, cuja presença entendemos necessária nessa etapa, fez com a configuração assistida ocorresse somente no fim de setembro; infelizmente, dificuldades técnicas impediram o total aproveitamento da assistência.
	A implantação do Protocolo.Gov.BR permaneceu se arrastando na fase de integração com o SEI até o início de dezembro devido a dificuldades técnicas, o que deixou a equipe negocial com uma margem de apenas duas semanas para testes plenos da ferramenta antes da plataforma ser disponibilizada ao público em 17/12.
CENGE	Demandas relativas ao imóvel situado na rua Mariz e Barros, n. 13 - Praça da Bandeira/RJ.
	Falhas e/ou inconsistências em sistemas governamentais e internos que prejudicam a boa execução das atividades.
	Limitação de atuação nas atividades de manutenção predial e complexidade das tratativas de negociação referentes ao imóvel situado na rua Mariz e Barros, n. 13 - Praça da Bandeira/RJ.
COLIC	Falhas em sistemas governamentais.
	Dificuldades orçamentárias paralisando o andamento de processos de contratação/aquisição.
COPEM	Usuários do SIADS têm tido dificuldades de uso do sistema, perdendo senhas constantemente.
	Dificuldades técnicas em responder às questões levantadas pela DIPRA sobre o Termo de Referência para aquisição de fita verde-e-amarelo e etiqueta brasão.
	Trabalho adicional para registro de itens de consumo imediato adquiridos pela DISAO, sem prévio aviso ao SESUP acerca da aquisição destes.
	Demanda dos servidores sobre material para descarte após a conclusão do programa desapega. O SESUP ainda é solicitado para recolhimento de materiais insensíveis, sem termos espaço apropriado para o armazenamento destes.
	Utilização do PGDWeb e SouGov como ferramentas de controle e ainda SISGD, diversos sistemas para controlar trabalho (produção de resultados).
	Sistema SIADS por vezes fica fora do ar ou restando a implantação do aplicativo mobile.
	Dificuldade de comunicação pelo AVAYA com servidores de outras unidades além da COPEM e subordinadas.
	Problemas ao utilizar o PGDWeb, com dificuldades de entender permissões e fluxos do sistema.
	Recebimento demanda dos servidores para entregar material para descarte após a conclusão do programa Desapega, pois ainda há demanda dos servidores para envio de materiais inservíveis, sem termos espaço apropriado para o armazenamento destes.
	Maior frequência de troca e número de senhas impedem a constância no fluxo de determinados trabalhos.

	Solicitações de demandas urgentes sem planejamento prévio.
--	--

5. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGTI

5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

O desempenho da produção em teletrabalho é avaliado por meio da comparação entre a produção individual e a meta mensal estabelecida para o período analisado. Ao longo do ano de 2024, foram avaliados 27 servidores na CGTI, sendo 12 na modalidade integral e 15 na modalidade parcial do PDG.

O percentual médio de produção adicional individual dos servidores da CGTI, alcançado no período, foi de 25% em relação às metas contratadas. Na CGTI, o adicional de produtividade contratado é de 30% para o teletrabalho integral e de 20% para o teletrabalho parcial.

Gráfico 8 – Porcentagem média da produção individual em 2024

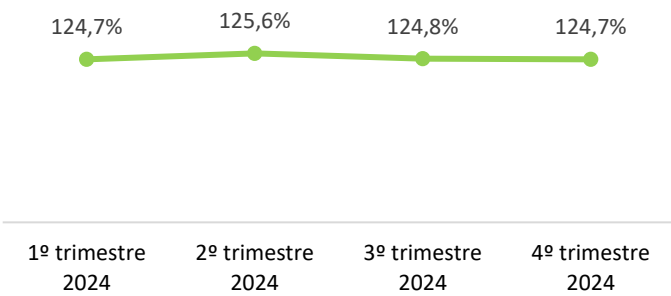
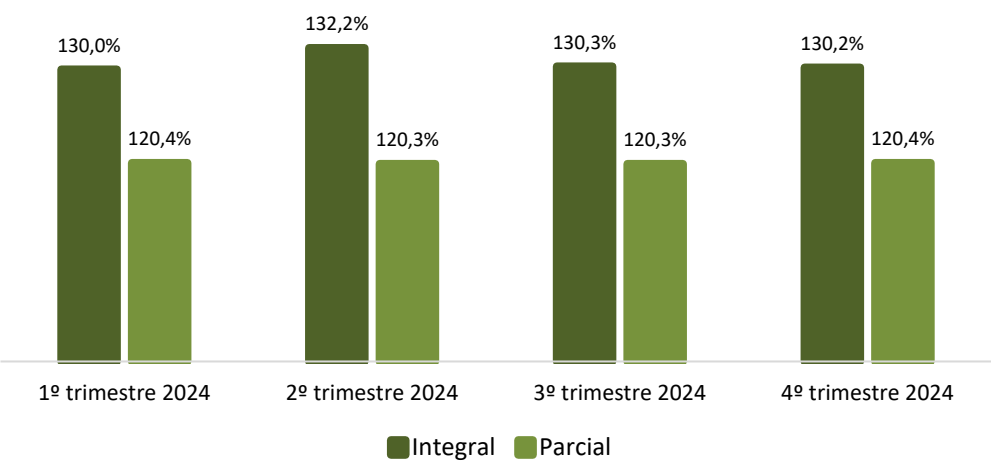


Gráfico 9 – Média adicional de produção por modalidade de teletrabalho em 2024



5.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Setor	Produto	Melhoria
DISIS	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aprimoramento da qualidade das entregas, aferida por ferramenta automatizada, sem preda da produtividade.
	Correção de funcionalidades em produtos de software	Melhoria no tempo de resposta aos usuários.
DIPRO	Análise de qualidade de código fonte e verificação de versionamento no repositório Git	Aumento crescente da produtividade.
	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
	Atendimento à dúvidas e questionamentos das áreas demandantes dos serviços e sistemas	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
SETEL	Manutenção por equipe interna de serviços do AVAYA (<i>Session Border</i>)	Assegurado atendimento tempestivo do <i>service desk</i> nível 3.
	Elaboração de artefatos de contratações	Disponibilização de mais tempo para realização de pesquisas.
	Realização de treinamentos	Disponibilização de mais tempo para realização de estudos.
DISTI	Atendimento às demandas de auditoria	Acompanhamento mais regular e eficiente das demandas no e-AUD.
	Suporte à gestão de TIC	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos sob responsabilidade da unidade.
DISEG	Implantação das medidas prioritárias dos Ciclos 1 e 2 do PPSI	Revisão e priorização dos projetos da divisão com foco no aumento do nível de maturidade em segurança da informação até o indicador "em aprimoramento".
	Elaboração de projetos de arquitetura de segurança da informação.	Aumento no nível de eficiência da gestão de segurança da informação.
	Realização de testes periódicos de restore	Revisão do procedimento e implantação da rotina de execução mensal, com o intuito de aumentar o nível de confiança dos backups realizados no INPI.

	Mapeamento de riscos do processo de Gestão de Segurança da Informação	Revisão completa dos riscos associados, dos níveis de risco de probabilidade e impacto, além da reavaliação das medidas de mitigação, permitindo melhoria no acompanhamento da gestão de riscos.
	Integração das novas soluções de segurança cibernética contratadas ao ambiente de produção.	Aumento do nível de atendimento do índice de maturidade em segurança da informação do PPSI.
	Realização de atividades de análise forense	Atualização dos procedimentos e ferramentas utilizadas nas atividades de análise forense adequando-as ao trabalho híbrido executado no INPI para garantia da segurança da rede de dados corporativos do INPI.
	Saneamento das regras de permissão de acesso e de segurança de redes da solução UTM do INPI.	Aumento do nível de segurança cibernética do INPI e viabilização de novos projetos de segurança da informação.
	Atualização do Plano de Trabalho referente ao Ciclo 3 do PPSI	Aumento do nível de atendimento do índice de maturidade em segurança da informação (Iseg) do PPSI de 0,52 para 0,62.
	Implantação da segregação lógica do ambiente de backup da rede de dados do INPI	Aumento do nível de resiliência e redução no nível de impacto de ataques ransomware.
	Implantação do segundo fator de autenticação (2FA) para acesso remoto à rede do INPI para servidores e colaboradores de TIC.	Aumento do nível de resiliência e redução no nível de impacto de ataques ransomware.
COINF	Elaboração de artefatos de planejamento de contratação	Aprimoramento da elaboração de TR e de ETP no site do compras governamentais em conformidade com os novos modelos da AGU, como forma de utilizá-los como base para contratações futuras.
	Elaboração de livro de Documentos Históricos em conjunto com grupo de trabalho	Maior participação da COINF em ações transversais com outras áreas do Instituto.
DIINF	Estudo de novas tecnologias	Acompanhamento mais regular e eficiente das tecnologias atinentes à Infraestrutura.
	Gerenciamento de Incidentes	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
	Gerenciamento de Problemas	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
	Serviços de sustentação do ambiente de IaC	Padronização e melhoria dos docker hosts.
SESUS	Atendimento ao canal "Fale Conosco"	Aumento na eficiência dos atendimentos.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

DIAPE	Execução de atividades de rotina	Aumento crescente da produtividade.
	Correção de funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
	Desenvolvimento e correção de fluxos de dados	Maior eficiência e qualidade nos fluxos de dados, na entrega às áreas responsáveis pela geração dos produtos de dados.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
01	Entrega da versão final dos artefatos do planejamento da contratação da solução UTM (Firewall)	100%
02	Publicação da Instrução Normativa/INPI/PR N° 01, de 29/02/2024 referente à gestão da análise de vulnerabilidades da infraestrutura de TI do INPI	100%
03	Revisão e implantação do procedimento periódico de testes de restore dos backups do INPI	100%
04	Entrega dos Artefatos para contratação de ferramenta OCR	100%
05	Atualização do Wipo-Sequence Validator para a versão 2.3.1	100%
06	Página de Indisponibilidade (e-Pesquisa, IPC e Revistas)	100%
07	Modernização da conectividade da rede interna do INPI preparada para a mobilidade	100%
08	Desenvolvimento de Software de Automação para revisão da qualidade dos exames de Propriedade Industrial, Módulo 0 e 2	100%
09	Conclusão do Estudo Técnico Preliminar para contratação de solução wi-fi	100%
10	Estudo Licenciamento VMware para cluster de produção	100%
11	Migração BDE - Contratos	95%
12	Projeto da CGTEC para download de documentação original assinada digitalmente	100%
13	Implantação do Sistema de Gerenciamento de Qualidade	100%
14	PI Digital - Avaliação Pós Consumo	100%
15	CGTEC – Integração de Informações com a Secretaria Especial da Receita Federal	100%
16	SISCAP - Reorganização das filas (rel. 1º exame) para ordenação por data de requerimento de exame	100%
17	PI Digital – Notificação de despachos da RPI para titulares, procuradores e terceiros interessados	100%
18	Nova metodologia de desenvolvimento de software (MDS) do INPI	100%
19	Atualização da versão do SEI!	100%
20	Simplificação do processo de protocolo para 16 serviços de Contratos	100%
21	Restrição para que apenas usuários que possuem login no sistema PAG podem incluir um pedido como "Meus pedidos"	100%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

22	Atualização do serviço de e-mail para a versão 10.0.7	100%
23	Publicação do processo de testes periódicos de restauração de dados digitais do INPI	100%
24	Publicação do procedimento de requisição de mudança na infraestrutura de produção	100%
25	Atualização da matriz SIPOC	100%
26	Implantação da nova solução antivírus Kaspersky no ambiente de produção	100%
27	Elaboração de artefatos para contratação de nova solução de rede wi-fi	100%
28	Publicação da Instrução Normativa/INPI/DIRAD/CGTI N° 01, de 05/06/2024 referente revisão da política de controle de acesso aos ativos de informação e à rede de dados corporativos do INPI	100%
29	Disponibilização do ambiente de infraestrutura para intranet	100%
30	Monitoramento Integrado - Zabbix (Banco de Dados)	100%
31	Atualização do VDI (Windows Server, Horizon, VMware, Golden Image)	100%
32	Implantação de acessos com perfil administrativos via chaves SSH nos servidores linux do ambiente de produção	100%
33	Nova metodologia de desenvolvimento de produtos de dados (MDPD)	100%
34	Implantação da nova solução de backup Commvault no ambiente de produção.	100%
35	Projeto Plano de Ação INPI 2024 - P 05.05: Estruturação da Governança de IA no INPI - Ação 1 - Instância de governança de IA do INPI instituída	100%
36	Questionário de IA	100%
37	Política de IA	100%
38	Contratação de expansão da capacidade de armazenamento de dados digitais no ambiente do Instituto	100%
39	Assinatura do TED destinado ao desenvolvimento de nova solução de busca para os usuários dos serviços do INPI	100%
40	Contratação de subscrições visando à atualização licenciamento do ambiente virtual (VMWare)	100%
41	Software para centralização dos atendimentos da CGRH	100%
42	Contratação de ferramenta para extração de conteúdo de documentos de patentes "OCR"	100%
43	Contratação de licenças Adobe (Acrobat PRO e Creative Cloud) e Autodesk AutoCAD	100%
44	Artefatos para contratação de rede wi-fi	100%
45	Contratação de subscrições para o software MS Project	100%
46	Solução de problemas e vulnerabilidades apontadas pelo Pentest, aplicado pela SGD	95%
47	Dados Abertos para PGFN e para público externo	95%
48	Artefatos para Acordo de Parceria PD&I - INPI/SEBRAE/UFG - uso IA no peticionamento de Marcas	95%

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO NO INPI

49	Especificação técnica dos novos servidores para o Oracle Standard e Informix	90%
50	Monitoramento Integrado (Bancos de Dados)	85%
51	IAC - Infra As Code - OTRS	80%
52	IAC - Infra As Code - Grafana	80%
53	Artefatos de planejamento para contratação de nova solução de Busca	80%
54	Implantação da operação de TIC [Gestão de Configuração (IaC) 1 de 5 fases]	75%
55	Artefatos planejamento contratação nova solução de Busca (com IBICT)	75%
56	Melhorias do processo de ITSM com base no ITILv3	66%
57	Reconsideração - Segunda Instancia	60%
58	Implantação do segundo fator de autenticação nos acessos à rede do INPI via VPN	50%
59	Ajustes em módulo IPC do SINPI	50%
60	Entrega dos notebooks	24%
61	Retirada do IPC do SINPI	15%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema/ Tipo	Quantidade
01	Reuniões híbridas de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - CGTI/COINF/COSIS/ DISTI/DIAPE	49
02	Reuniões presenciais ou remotas com fornecedores, para esclarecimentos técnicos referentes aos planejamentos de contratação, e com empresas ou entes públicos, acerca de projetos de TIC em andamento	103
03	Reuniões presenciais, híbridas ou remotas para alinhamento das rotinas dos setores	135
04	Encontros CGTI	04
05	Reuniões de acompanhamento e transferência de conhecimento com as equipes N3	38
06	Reuniões remotas com a equipe do Grupo de Trabalho para elaboração do Plano de Continuidade de Negócios do INPI e com a CGTI para análise de impacto no negócio, referente ao Macroprocesso de Gestão de TIC	08
07	Apresentações no PROAMB	19
08	Reuniões, presenciais e/ou remotas, com a CGTI para elaboração do PDTI e com a empresa contratada para revisão do Processo de nível 3 de Gestão de SI	03

Boas práticas implementadas	
01	Maior comunicação entre os servidores, garantindo que, nas ausências por motivos de férias e licenças, as rotinas e entregas planejadas fossem realizadas tempestivamente.
02	Aumento e padronização de controles internos.
03	Ampliação da integração entre as unidades da CGTI e com outros setores do Instituto.
04	Revisão de procedimentos.
05	Criação, padronização e atualização constante de manuais.

6. CONCLUSÃO

O presente relatório apresenta os resultados do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da Diretoria de Administração (DIRAD) e de suas unidades subordinadas no exercício de 2024, abrangendo as modalidades de trabalho presencial, teletrabalho parcial e teletrabalho integral.

O ano iniciou com 113 servidores participantes do PGD e, ao final do período de avaliação, esse número aumentou para 136 servidores, distribuídos da seguinte forma: 61 em teletrabalho integral, 69 em teletrabalho parcial e 6 em regime presencial.

Conforme demonstrado nos gráficos ao longo do relatório, todos os participantes da Coordenação-Geral de Recursos Humanos (CGRH) superaram em mais de 30% a meta contratada, resultando em uma média geral de desempenho de 31,1%. A Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças (CGOF) apresentou 34,3% de produção adicional, enquanto a Coordenação-Geral de Licitações (CGLI) registrou um aumento de 19,2%. Essa variação considera que parte dos servidores da CGLI permanece em regime presencial, o qual não prevê incremento de produtividade, além de 76% dos participantes estarem alocados no teletrabalho parcial. Já a Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTI), composta por servidores nas modalidades de teletrabalho parcial e integral, alcançou um adicional de produtividade de 25%.

Durante o período, observou-se uma melhoria significativa na qualidade e na celeridade dos serviços prestados aos clientes internos, impulsionada pela padronização e otimização de procedimentos, redução do tempo de resposta e de solução das demandas, implantação de formulários e relatórios padronizados, além do incremento nos mecanismos de controle, monitoramento e feedback das atividades executadas pelas equipes.

Diversos projetos foram conduzidos dentro dos prazos pactuados. Na CGRH, destaca-se a nomeação, o ingresso e o treinamento dos novos servidores e chefias para avaliação de estágio probatório. Na CGOF, houve melhoria na gestão orçamentária, com atendimento às demandas e aos prazos externos, sem comprometer a execução e o encerramento do exercício — e ainda sem prejuízo ao treinamento dos dois novos servidores.

Na CGTI e na CGLI, houve a implementação e otimização de sistemas e a integração de serviços, com a execução de 61 e 62 projetos ou produtos, respectivamente.

Diante dos resultados apresentados, conclui-se que o Programa de Gestão, na modalidade de teletrabalho adotada pela DIRAD, demonstrou-se viável e eficaz, contribuindo de forma significativa para o alcance das metas institucionais do INPI e para a entrega de resultados positivos à sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD