



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

PORTARIA/INPI/PR Nº 056, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2024

A DIRETORA EXECUTIVA, NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno, aprovado por meio da Portaria do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços (MDIC) nº 11, de 27 de janeiro de 2017, e tendo em vista o constante nos autos do Processo INPI nº 52402.011020/2023-81,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público o Plano de Ação do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI para o ano de 2025, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

Diretora Executiva, no exercício da Presidência

PORTARIA DE PESSOAL SE/MDIC Nº 664, de 09/12/2024 - DOU, de 11/12/2024



Documento assinado eletronicamente por **TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO, Diretor(a) Executivo(a) no Exercício da Presidência**, em 27/12/2024, às 17:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1143909** e o código CRC **61CAB397**.



2025 PLANO DE AÇÃO

Instituto Nacional
da Propriedade Industrial

Versão 1.0
DEZEMBRO | 2024

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	6
1. RESUMO EXECUTIVO	7
2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11
3. AGENDAS TRANSVERSAIS	33
4. ORÇAMENTO	35
ANEXO I Fórmulas de Cálculo dos Indicadores Estratégicos	41
ANEXO II Fichas de Projeto	46
ANEXO III Programação de Despesas	76
ANEXO IV Temas e Focus Priorizados pelo CGI para 2025	79
ANEXO V Lista Indicadores Estratégicos e Iniciativas	82

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

JÚLIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

Presidente

ANA KELLY GUIMARÃES

Chefe de Gabinete

ANTONIO CAVALIERE GOMES

Procurador-Chefe

ERICSON DE OLIVEIRA FARIA

Auditor Chefe

CAETANO CARQUEJA LARA

Corregedor

CARLOS MAURICIO RUIVO MACHADO

Ouvidor

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

Diretora Executiva

ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES

Diretor de Patentes, Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados

SCHMUELL LOPES CANTANHÊDE

Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

ALEXANDRE LOPES LOURENÇO

Diretor de Administração

BERNARDO SOARES TEIXEIRA BEMVINDO

Coordenador-Geral de Contratos de Tecnologia

VICTOR GENU FARIA

Coordenador-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

MARIA EUGÊNIA RAMOS GALLOTTI

Coordenadora-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

LISTA DE SIGLAS, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS

ACAD – Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento

AECON – Assessoria de Assuntos Econômicos

BPMS – Business Process Management Suite ou System

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCOM – Coordenação de Comunicação Social

CEPIT – Coordenação-Geral de Estudos, Projetos e Disseminação de Informação Tecnológica

CGDI – Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

CGLI – Coordenação-Geral de Logística e Infraestrutura

CGMID – Coordenação Geral de Marcas, Indicações Geográficas e Desenhos Industriais

CGOF – Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

CGPE – Coordenação Geral de Planejamento e Gestão Estratégica

CGREC – Coordenação-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

CGRH – Coordenação-Geral de Recursos Humanos

CGTEC – Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia

CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

CNI – Confederação Nacional da Indústria

COINS-DF – Coordenação de Relações Institucionais do Distrito Federal

COINT – Coordenação de Relações Internacionais

CQUAL – Coordenação-Geral da Qualidade

DIORC – Divisão de Orçamento e Custos

DIRAD – Diretoria de Administração

DIREX – Diretoria Executiva

DIRMA – Diretoria de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

DIRPA – Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados

DISAO – Divisão de Saúde Ocupacional

ENPI – Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual

FNQ – Fundação Nacional da Qualidade

GAB – Gabinete da Presidência

IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial
LPI – Lei de Propriedade Industrial
MDIC – Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
MEC – Ministério da Educação
MEG – Modelo de Excelência da Gestão
MERCOSUL - Mercado Comum do Sul
OMPI – Organização Mundial de Propriedade Industrial
OUVID – Ouvidoria
PASEP – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público
PCT – Patent Cooperation Treaty
PPA – Plano Plurianual
PR – Presidência
SEDIR – Sessão de Difusão Regional

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação 2025 representa e desdobra a agenda de indicadores e iniciativas estratégicas do terceiro ano de execução do Plano Estratégico 2023-2026.

Para 2025 foram definidos 29 Indicadores Estratégicos e 48 Iniciativas Estratégicas. Novas iniciativas foram criadas, metas foram redimensionadas e prioridades emergiram como reflexo da evolução da maturidade da gestão e do alinhamento da estratégia institucional com os planos de governo, em particular o Plano de Ação 2023-2025 da ENPI - Estratégia Nacional da Propriedade Industrial e o PPA 2024-2027 – Plano Plurianual, e com as “missões” da política de industrial “Nova Indústria Brasil”.

O orçamento das despesas discricionárias necessário para execução dos programas e projetos soma R\$ 86 milhões. Já o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) tramita no Congresso Nacional com o orçamento discricionário estabelecido em R\$ 82 milhões. Portanto, o desafio orçamentário, ainda que em menor escala, se impõe mais uma vez, e precisará ser superado para viabilizar as entregas e resultados previstos para o ano.

Do ponto de vista da sustentabilidade financeira do Instituto, considerando somente a receita de serviços, o resultado projetado (receitas – despesas) para 2025 é de R\$ 295,3 milhões, que é 40,7% acima da projeção de 2024. A receita cresce a um ritmo maior que a despesa, mesmo considerando toda a necessidade de despesas discricionárias projetadas no plano (R\$ 86 milhões).

O desafio para 2025 e para os próximos anos permanece sendo garantir que a receita de serviços se converta nos recursos necessários e suficientes para a modernização institucional e a ampliação da capacidade de prestação de serviços à sociedade.

Por mais um ano, seguiremos guiados pela missão de impulsionar a inovação por meio da Propriedade Industrial (PI) e pela visão de futuro da construção de um INPI de classe mundial, em busca da excelência da gestão com resultados (valor) cada vez melhores para as diferentes partes interessadas.

1. RESUMO EXECUTIVO

Para o alcance dos nove Objetivos Estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico 2023 - 2026 do INPI, o presente Plano de Ação reúne Indicadores Estratégicos e Iniciativas Estratégicas, contemplando Projetos e Ações Estratégicas, bem como Programas de Sustentação a serem executados ao longo do ano de 2025. Todas essas iniciativas institucionais e setoriais estão alinhadas de forma integrada para o atingimento de Missão e Visão do INPI (Figura 1), conforme contido no Mapa Estratégico do INPI (Figura 2).

Figura 1 – Esquema de alinhamento estratégico INPI

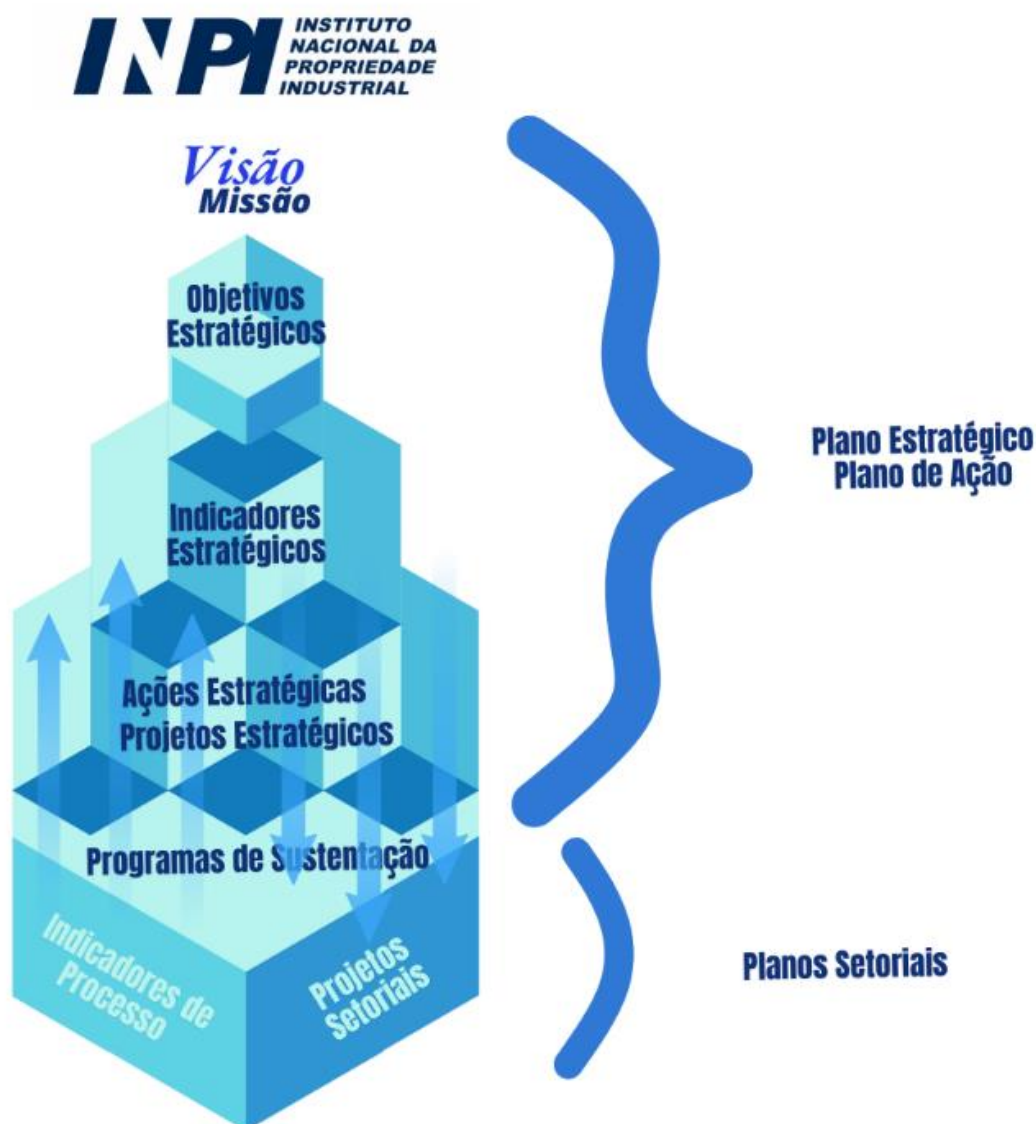


Figura 2 – Mapa Estratégico do INPI



Os Indicadores Estratégicos e Iniciativas Estratégicas do Plano de Ação 2025 são diretamente associados aos Objetivos Estratégicos do INPI e aos macroprocessos da Cadeia de Valor do Instituto, além de endereçar os compromissos assumidos pelo INPI no âmbito de planos de governo, especificamente o Plano de Ação 2023-2025 da ENPI e o Plano Plurianual PPA 2024-2027.

Ressalta-se que as metas estratégicas são alcançadas por meio dos Projetos Estratégicos, mas não só, e sim também por uma gama de iniciativas institucionais de diferentes naturezas que, no conjunto, produzirão os resultados almejados. Entre elas, estão os projetos setoriais¹, atividades continuadas (processos) e programas permanentes que, embora não relacionados exaustivamente neste plano, também são responsáveis por viabilizar ao INPI a execução do Plano de Ação anual e do Plano Estratégico plurianual.

É importante reforçar os conceitos utilizados neste Plano de Ação 2025, para fins de alinhamento interno e amadurecimento do processo de planejamento anual do INPI:

- a) Os **Indicadores Estratégicos (“IE”)** são estabelecidos a partir de critérios objetivos e mensuráveis, necessariamente por meio de uma meta a ser acompanhada ao longo do ano de execução do plano. Devem demonstrar claramente a sua contribuição para a consecução dos Objetivos Estratégicos estabelecidos no Plano Estratégico do INPI. As metas de desempenho são apresentadas com a respectiva comparação frente aos resultados de 2024, apurados até o mês de outubro. As fórmulas de cálculo dos respectivos Indicadores Estratégicos associados às metas são descritas no anexo I. Os indicadores e metas previstos no PPA 2024-2027 são sinalizados ([PPA]) para evidenciar o alinhamento com o planejamento governamental;
- b) **As Iniciativas Estratégicas** dividem-se em:
 - **Ações estratégicas (“AE”)**: Iniciativas institucionais intensivas em articulação externa de alto nível, sem predominância da governança interna (controle) do INPI, limitando a capacidade de decisão e a previsibilidade da programação de entregas; e
 - **Projetos estratégicos (“P”)**: Iniciativas operacionalizadas com recursos próprios e/ou de parceiros do INPI, com predominância da governança interna (controle) do INPI, elevando a capacidade de decisão e a previsibilidade da programação de entregas.

As Iniciativas Estratégicas associadas ao Plano de Ação 2023-2025 da ENPI estão identificadas de modo diferenciado ([ENPI]) para evidenciar o alinhamento com o planejamento governamental.

Para compor a *Agenda Prioritária* ([+]) do INPI para 2025, o Comitê de Governança Interna do INPI – CGI avaliou previamente os 16 Temas de maior relevância (anexo IV) que nortearão a alocação prioritária dos esforços e recursos institucionais no ano e receberão atenção diferenciada da alta administração do INPI.

Os Projetos Estratégicos para 2025 foram elencados, e também foram aprovados pelo CGI, com base em metodologia de priorização desenvolvida pela CGPE. Todos os projetos foram submetidos a uma análise de aderência ao Plano Estratégico 2023-2026 do INPI, bem como em relação aos Planos de Governo, notadamente ao PPA e ao Plano de Ação da ENPI vigentes.

¹ Projetos definidos e executados no âmbito de cada setor e não incluídos nos instrumentos de planejamento institucional – o Plano Estratégico e o Plano de Ação do INPI.

O método básico de priorização aprovado pelo CGI usou como critérios principais o *impacto* e a *viabilidade* das propostas de projetos apresentadas para compor o Plano de Ação. O impacto relaciona-se à contribuição do projeto para o alcance das metas anuais e implementação dos direcionadores dos Objetivos Estratégicos; enquanto, na viabilidade, avaliaram-se aspectos como maturidade e alinhamento dos projetos com o planejamento e disponibilidade dos recursos críticos (orçamento, contratações, tecnologia da informação e alocação de pessoal).

O anexo II detalha o planejamento básico dos Projetos Estratégicos, com as entregas, prazos e recursos programados para o ano. O detalhamento executivo é realizado na fase de “projetização” do planejamento anual.

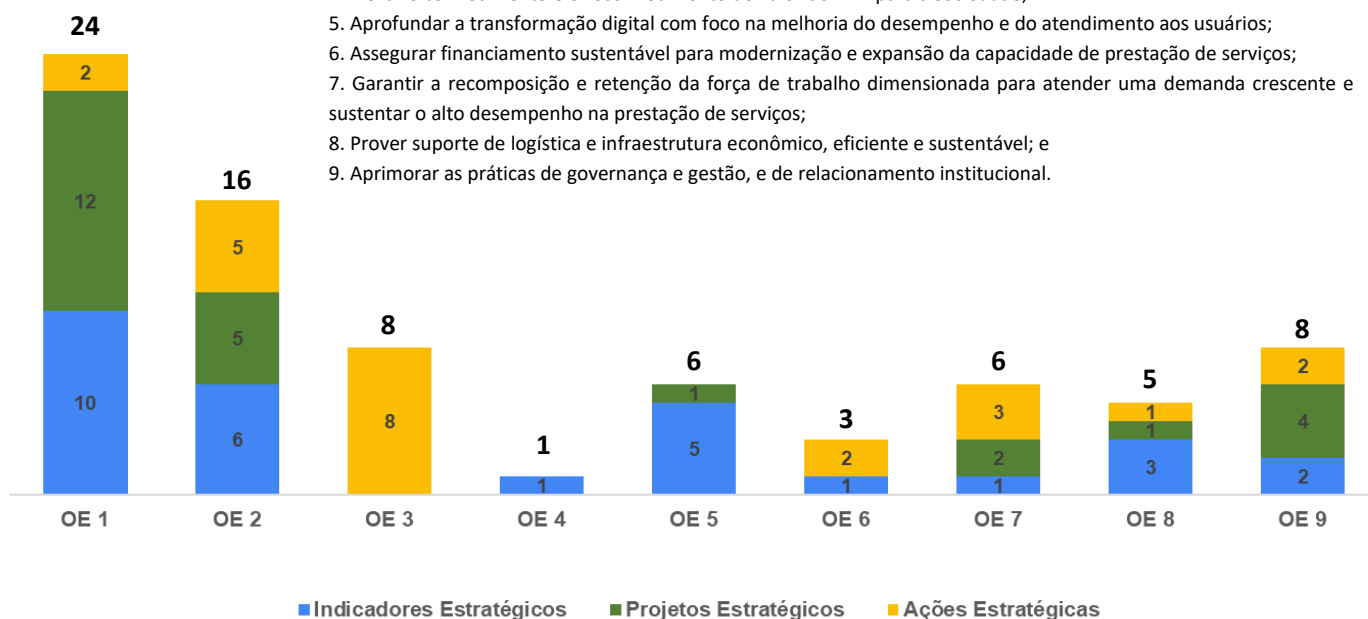
- **Programas de Sustentação (“PS”)** são definidos por macroprocessos e englobam as despesas básicas de funcionamento, as despesas não rateadas nas Iniciativas Estratégicas e as despesas de projetos setoriais.

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico 1 consolida os 77 Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Objetivo Estratégico (“OE”) para 2025.

Gráfico 1 – Indicadores e Iniciativas por Objetivo Estratégico

1. Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional
2. Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil
3. Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de propriedade industrial;
4. Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade;
5. Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários;
6. Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços;
7. Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços;
8. Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável; e
9. Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.



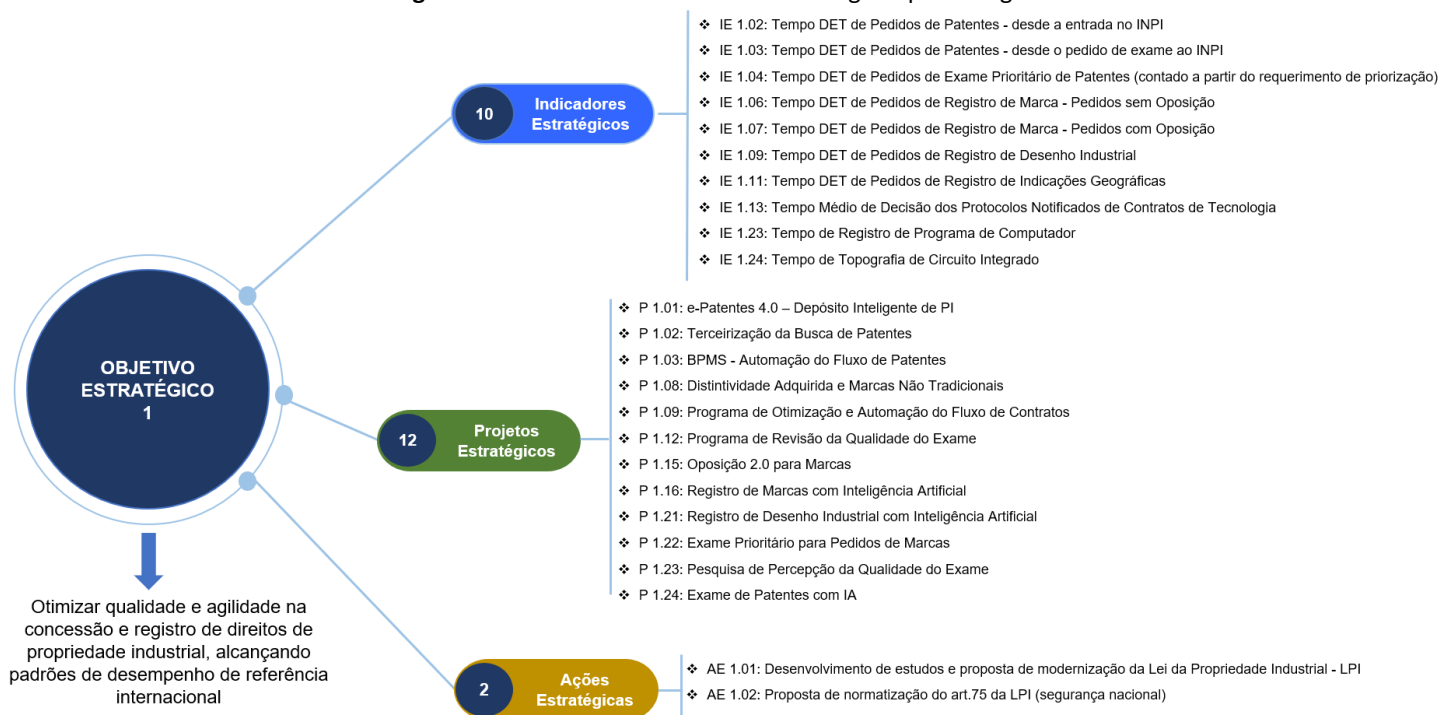
2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional.

O Objetivo Estratégico 1 consolida as entregas relacionadas aos processos e serviços de exame de PI, trazendo um número expressivo de Indicadores Estratégicos, bem como uma diversidade de Iniciativas Estratégicas voltadas para a melhoria da performance no atendimento às necessidades e às expectativas dos demandantes e detentores de direitos de PI no Brasil.

A figura 3 evidencia o volume de 24 Indicadores e Iniciativas Estratégicas para 2025, associados ao Objetivo Estratégico 1.

Figura 3 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



Nota: DET: Decisão de Exame Técnico

2.1.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos 10 Indicadores Estratégicos² para o Objetivo Estratégico 1 (quadro 1), todos relacionados ao tempo de decisão de exame técnico dos pedidos de concessão e registro dos ativos de PI.

Quadro 1 - Indicadores e metas do Objetivo Estratégico 1

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024*	Variação 2025/24
IE 1.02: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde a entrada no INPI [PPA][ENPI]	DIRPA	Anos	3,9	4,3	-0,4
IE 1.03: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde o pedido de exame ao INPI	DIRPA	Anos	3,0	3,1	-0,1
IE 1.04: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	DIRPA	Meses	10	10,2	-0,2
IE 1.06: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca - Pedidos sem Oposição [PPA]	DIRMA	Meses	21	17,4	3,6
IE 1.07: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca - Pedidos com Oposição	DIRMA	Meses	33	25,7	7,3
IE 1.09: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial ³	DIRMA	Meses	Em elaboração	Sem apuração	-

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

² Em avaliação indicadores estratégicos de segunda instância, que após aprovação, serão incluídos no PA2025

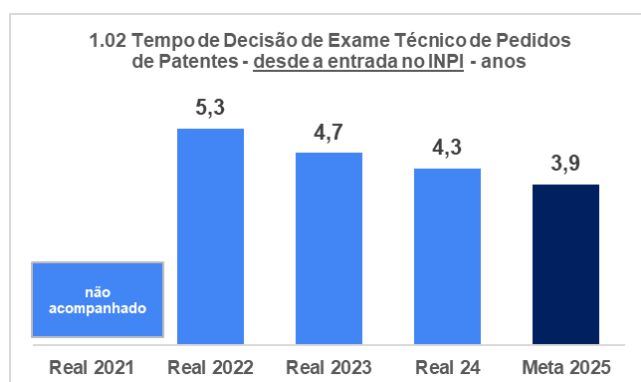
³ Meta está em elaboração e previsão de deliberação no CGI em abril/25

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024*	Varição 2025/24
IE 1.11: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	DIRMA	Meses	18,5	17,5	1
IE 1.13: Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia ⁴	CGTEC	Dias	Em elaboração	20,1	4,9
IE 1.23: Tempo de Registro de Programa de Computador ³	DIRPA	Dias	Em elaboração	8	2
IE 1.24: Tempo de Topografia de Circuito Integrado	DIRPA	Dias	10	5,8	4,2

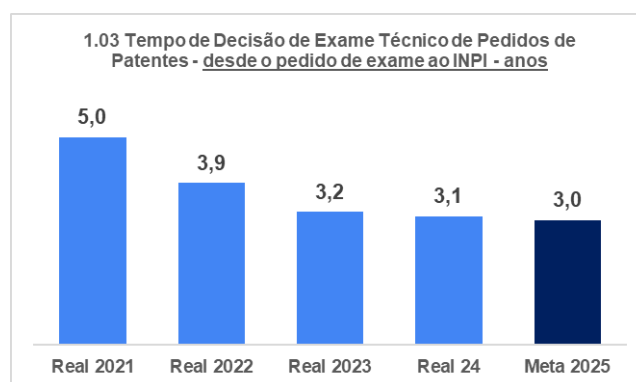
*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

A DIRPA estabeleceu metas de desempenho para o ano de 2025 de redução dos tempos médios de decisão de exame técnico de patentes na comparação com o realizado em 2024. A meta prevista para o tempo de exame prioritário de patentes indica estabilidade do desempenho em relação a 2024.

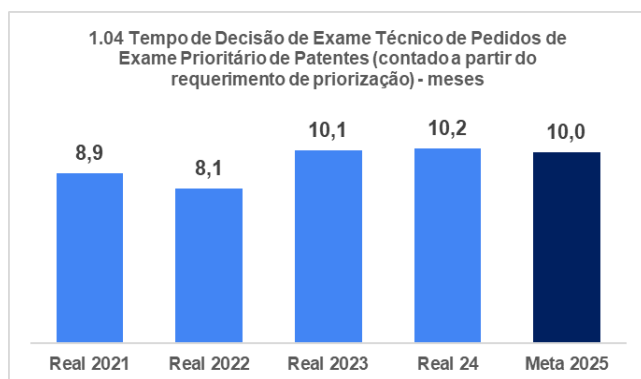
Gráfico 2 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame de Patentes



*Real 24 – Considera o realizado até nov/24



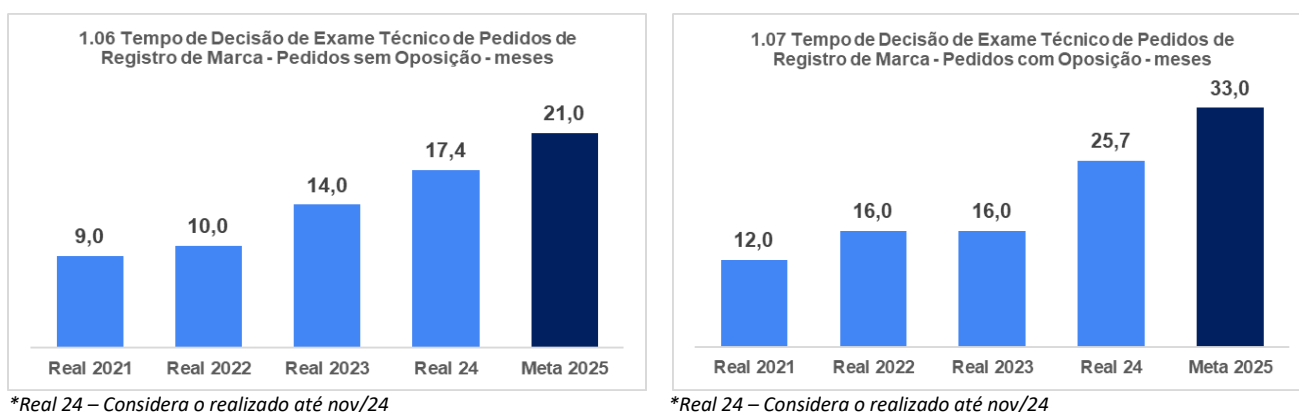
*Real 24 – Considera o realizado até nov/24



*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

A evolução dos indicadores de patentes (gráfico 2) demonstra que há uma redução contínua dos tempos de exame de patentes no período de 2021 a 2025, evidenciando a otimização da prestação de serviço junto aos usuários dos serviços do INPI. O indicador de tempo de exame prioritário de patentes (1.04) aumentou a partir de 2023, principalmente em função do aumento do número de pedidos tratados como prioritários.

⁴ Meta 2025 será igual ao fechamento de 2024

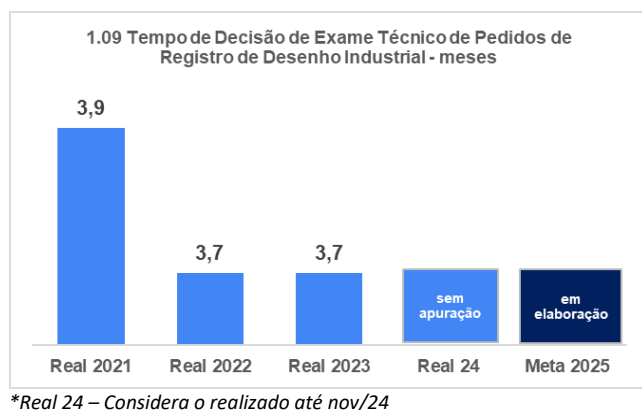
Gráfico 3 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame de Marcas

A demanda crescente dos pedidos de registro de marca nos últimos anos, em ritmo maior que a capacidade de exame, aponta para um aumento consistente dos tempos de decisão de marcas (gráfico 3). É importante mencionar que o ingresso de 40 novos examinadores de marcas em 2024 é insuficiente para o equilíbrio entre demanda e capacidade de produção, não devendo ser menosprezados o tempo de formação do profissional e sua curva de aprendizagem.

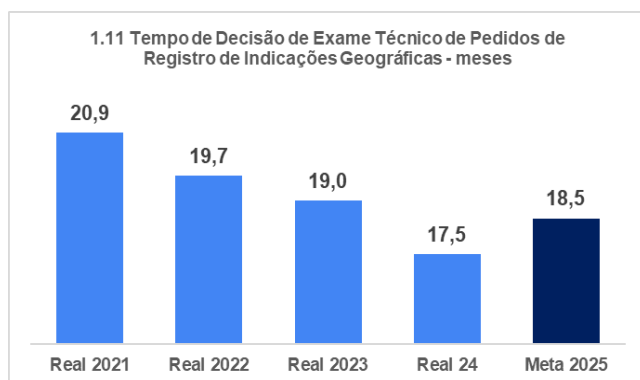
As iniciativas de melhoria da produtividade, particularmente envolvendo a aplicação de Inteligência Artificial (IA) no processo de exame de marcas, poderão contribuir para o melhor equilíbrio demanda-produção no médio/longo prazo.

Além disso, as alterações propostas na LPI são indispensáveis para viabilizar o alcance das metas previstas para 2026 no Plano Estratégico do INPI para os tempos de decisão tanto de marcas quanto de patentes.

Em relação aos indicadores associados aos tempos de decisão dos demais ativos de PI, os gráficos de 4 a 8 apresentam o comportamento das respectivas séries históricas recentes, bem como a meta para 2025 definida em nível setorial.

Gráfico 4 – Evolução dos Tempos de Decisão de Exame de Desenho Industrial

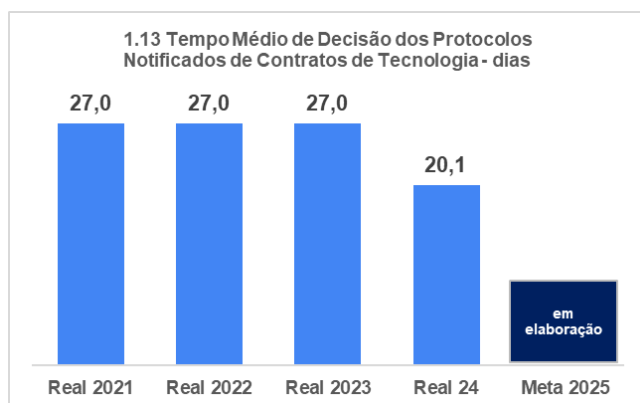
Os tempos de decisão de exame técnico de desenho industrial apresentaram redução expressiva a partir de 2022, porém não foi possível medir a partir de 2024 em função da implantação do Sistema IPAS DI. A retomada da medição do indicador está prevista para ocorrer em fevereiro/25.

Gráfico 5 – Evolução dos Tempos de Decisão de Indicações Geográficas

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24



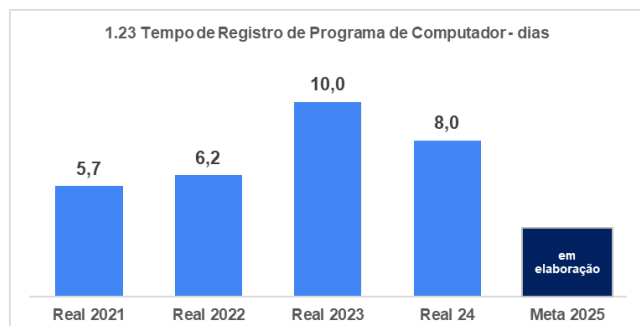
Os tempos de decisão de exame técnico de Indicações Geográficas apresentaram uma redução consistente a partir de 2022, tendo uma inversão da tendência com o aumento projetado para 2025.

Gráfico 6 – Evolução dos Tempos de Decisão de Contratos de Tecnologia

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24



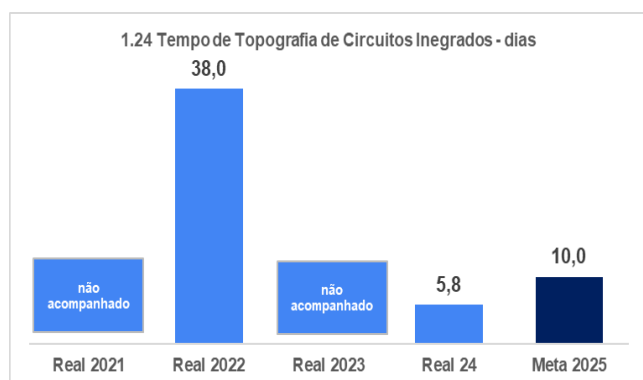
Os tempos de decisão dos protocolos notificados de Contratos de Tecnologia possuem resultado relativamente constante, tendo apresentado redução atípica em 2024.

Gráfico 7 – Evolução dos Tempos de Registro de Programa de Computador

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24



A meta do tempo de registro de programas de computador para 2025 está refletindo o resultado de 2023, sem capturar a redução ocorrida em 2024.

Gráfico 8 – Evolução dos Tempos de Registro de Topografia de Circuito Integrado

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

A meta do tempo de registro de Topografia de Circuitos Integrados para 2025 não captura a redução de tempo ocorrida em 2024.

2.1.2 Projetos Estratégicos

Os 12 Projetos Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 1 estão relacionados à melhoria dos processos de registro e concessão de direitos de PI, com recursos estimados em R\$ 3,6 milhões. A priorização dos projetos seguiu metodologia definida pela CGPE, apresentada e aprovada junto ao CGI.

Como projetos estruturantes para a melhoria da eficiência operacional dos processos de exame do INPI, destaque para o projeto de implementação do BPMS – *Business Process Model System* para automação do fluxo de exame de patentes, e o projeto de utilização de Inteligência Artificial nos processos de concessão de registro de marca.

Quadro 2 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 1

Projeto	Unidade	Recurso Demandado	RECURSOS PLOA 2025 (R\$)		
			Necessidade	Disponibilidade	Déficit
P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI [ENPI] [+]	DIRPA	HH interno e Fábrica de Software	-	-	-
P 1.02: Terceirização da Busca de Patentes [ENPI]	DIRPA	HH interno	680.601	680.601	-
P 1.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes [PPA] [ENPI] [+]	DIRPA	HH interno	2.315.124	2.315.124	-
P 1.08: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais [ENPI] [+]	DIRMA	HH interno	-	-	-
P 1.09: Programa de Otimização e Automação do Fluxo de Contratos	CGTEC	HH interno e Fábrica de Software	-	-	-
P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame [ENPI] [+]	CQUAL	HH interno e Fábrica de Software	-	-	-
P 1.15 Oposição 2.0 para Marcas [ENPI] [+]	DIRMA	HH interno	-	-	-

			RECURSOS PLOA 2025 (R\$)		
Projeto	Unidade	Recurso Demandado	Necessidade	Disponibilidade	Déficit
P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial [+]	DIRMA	HH interno	-	-	-
P 1.21: Registro de Desenho Industrial com Inteligência Artificial [+]	DIRMA	HH interno	150.000	150.000	-
P 1.22: Exame Prioritário para Pedidos de Marcas	DIRMA	HH interno	-	-	-
P 1.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	CQUAL	HH interno	478.326	478.326	-
P 1.24: Exame de Patentes com IA	DIRPA	HH interno	-	-	-

2.1.3 Ações Estratégicas

Foram identificadas duas Ações Estratégicas fundamentais para a consecução do Objetivo Estratégico 1 no médio/longo prazo. Faz-se necessária um modelo de governança e gestão específico e diferenciado em nível da Diretoria do INPI. A CGPE fará o acompanhamento das Ações Estratégicas ao longo de 2025, reportando periodicamente a evolução da execução para o CGI.

Quadro 3 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 1

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 1.01: Desenvolvimento de estudos e proposta de modernização da Lei da Propriedade Industrial – LPI [+]	CGREC, GAB, COINS-DF, DIRPA, DIRPA e CGTEC
AE 1.02: Proposta de normatização do art.75 da LPI ⁵ (segurança nacional) [+]	DIRPA

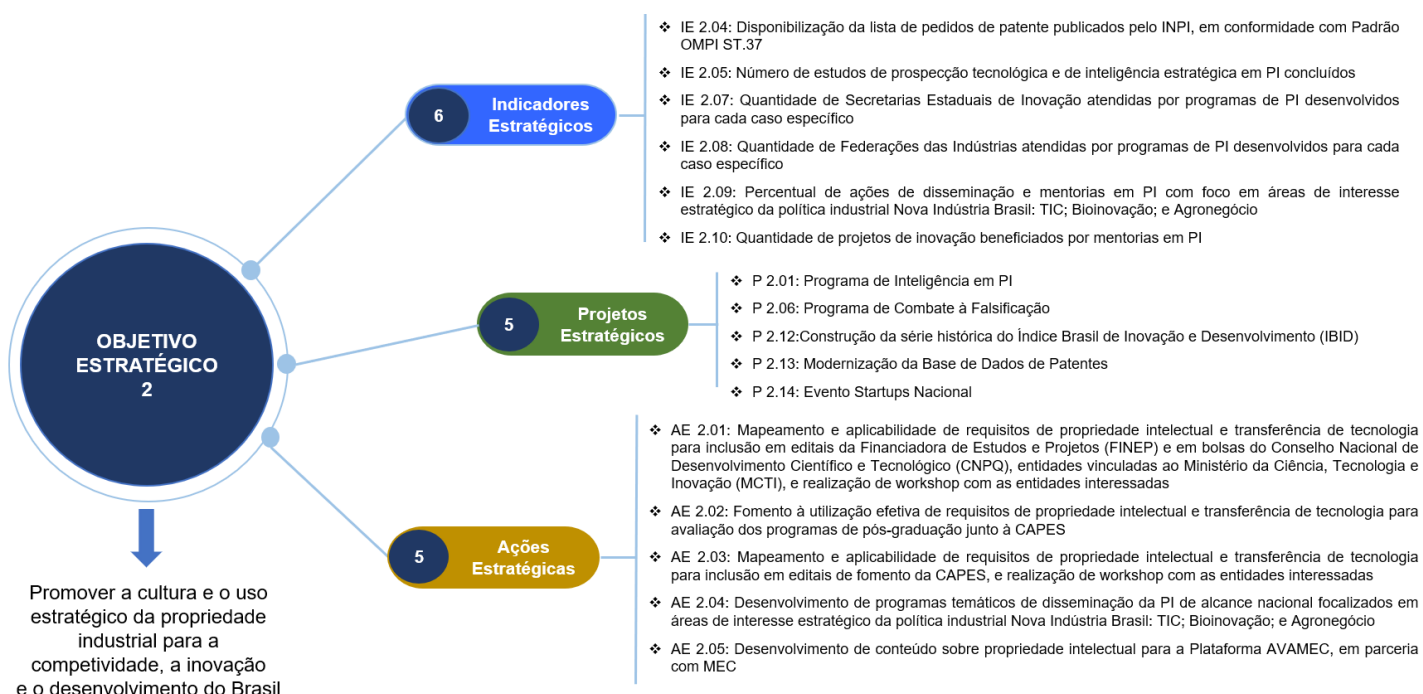
⁵ O pedido de patente originário do Brasil cujo objeto interesse à defesa nacional será processado em caráter sigiloso e não estará sujeito às publicações previstas na Lei.

2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil.

O Objetivo Estratégico 2 está relacionado à atuação finalística do INPI no campo da promoção da PI. Entre outras linhas de ação, será dada prioridade à cooperação técnica em PI focalizada nas “missões” da política industrial “Nova Indústria Brasil”, à customização dos programas de cooperação técnica em PI com as federações de indústria e governos estaduais, e à promoção da PI para startups. Também terão continuidade aos esforços para inserção da PI no financiamento público à inovação e para o apoio ao combate à falsificação no País.

Figura 4 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.2.1 Indicadores Estratégicos

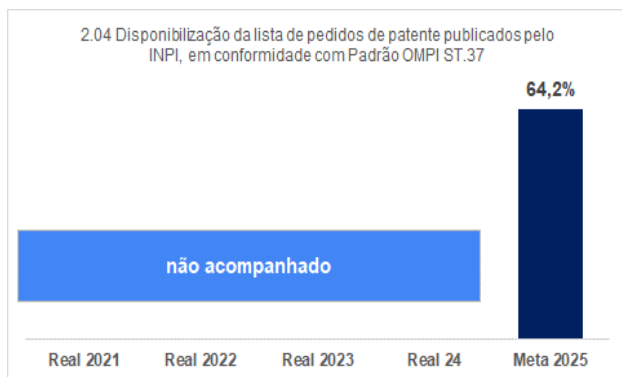
Foram estabelecidos seis indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 2 (quadro 4).

Quadro 4 - Indicadores e metas do Objetivo Estratégico 2

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024*	Variação 2025/24
IE 2.04 Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37	DIRPA	%	64,15%	apuração anual	-
IE 2.05 Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em PI concluídos [PPA]	DIRPA	Quantidade	8	3	5
IE 2.07 Quantidade de Secretarias Estaduais de Inovação ⁶ atendidas por programas de PI ⁷ desenvolvidos para cada caso específico	CGDI	Quantidade	10	-	-
IE 2.08 Quantidade de Federações das Indústrias ⁸ atendidas por programas de PI ⁶ desenvolvidos para cada caso específico	CGDI	Quantidade	10	-	-
IE 2.09 Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio	CGDI	Porcentagem	60%	-	-
IE 2.10 Quantidade de projetos de inovação beneficiados por mentorias em PI [ENPI]	CGDI	Quantidade	140	-	-

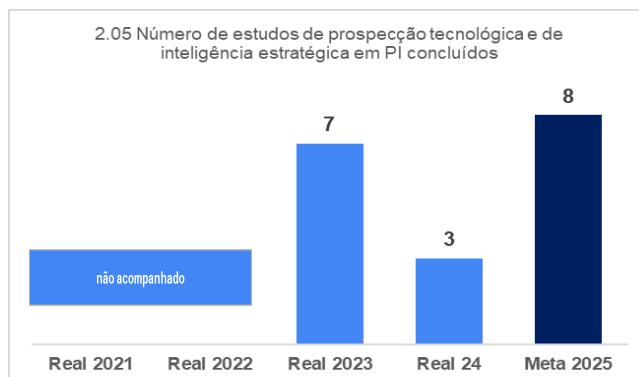
*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 9 – Disponibilização da lista de pedidos de patentes publicados pelo INPI



*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 10 – Número de estudos de prospecção e inteligência estratégica



*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Como os indicadores propostos pela CGDI são novos, não há histórico de evolução.

⁶ A depender do Estado, no lugar de Secretaria de Inovação, trabalharemos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria de Ciência e Tecnologia, Secretaria de Turismo, Secretaria da Agricultura, Secretaria de Educação, valendo igualmente para essa meta cujo objetivo é garantir a aproximação do INPI e apoio do INPI aos projetos desenvolvidos na esfera Estadual. Dentre os Estados, obrigatoriamente deve ser incluída a Região Norte.

⁷ Estão compreendidos nos Programas de PI todas as ações já desenvolvidas pela CGDI (ex. palestras, mentorias) e novas ações pensadas para responder às necessidades de cada Estado.

⁸ Obrigatoriamente, pelo menos uma Federação das Indústrias na Região Norte

2.2.2 Projetos Estratégicos

Os cinco projetos estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 2 estão resumidos no quadro 5. Todos esses projetos foram submetidos a uma análise de aderência ao Plano Estratégico 23-26 do INPI, bem como em relação aos Planos de Governo (PPA e ENPI, em especial).

Quadro 5 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 2

Projeto	Unidade	Recurso Demandado	RECURSOS PLOA 2025 (R\$)		
			Necessidade	Disponibilidade	Déficit
P 2.01: Programa de Inteligência em PI [ENPI]	DIRPA e AECON	HH interno	-	-	-
P 2.06: Programa de Combate à Falsificação	CGREC	HH interno	-	-	-
P 2.12: Construção da série histórica do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (IBID)	AECON	HH interno	-	-	-
P 2.13: Modernização da Base de Dados de Patentes	DIRPA	HH interno e Fábrica de Software	-	-	-
P 2.14: Evento Startups Nacional ⁹	CGDI	HH interno	-	-	-

2.2.3 Ações Estratégicas

Foram identificadas cinco Ações Estratégicas fundamentais para a consecução do Objetivo Estratégico 2 no médio/longo prazo.

Quadro 6 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 2

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 2.01: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e em bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), e realização de workshop com as entidades interessadas [ENPI] [+]	COINS-DF e CGDI
AE 2.02: Fomento à utilização efetiva de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para avaliação dos programas de pós-graduação junto à CAPES [ENPI] [+]	COINS-DF e CGDI
AE 2.03: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais de fomento da CAPES, e realização de workshop com as entidades interessadas [ENPI]	COINS-DF e CGDI
AE 2.04: Desenvolvimento de programas temáticos de disseminação da PI de alcance nacional focalizados em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio	CGDI
AE 2.05: Desenvolvimento de conteúdo sobre propriedade intelectual para a Plataforma AVAMEC, em parceria com MEC [ENPI]	ACAD

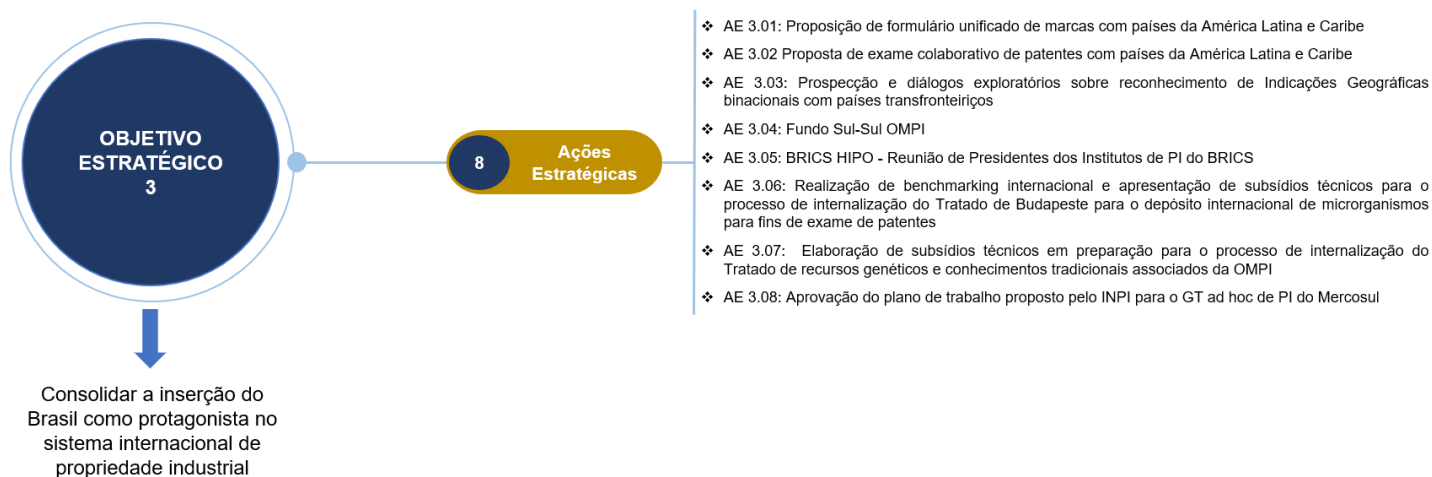
⁹ Evento dependente de financiamento externo, ainda em fase de captação. Valor estimado em R\$ 250.000

2.3 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de propriedade industrial.

A implementação do Objetivo Estratégico 3 tem como prioridades a participação do Brasil em acordos e tratados mundiais de PI, bem como a integração regional, com países da América Latina. Foram delineadas oito Ações Estratégicas desafiadoras, tendo em vista dependerem de esforço intensivo e incertezas inerentes à articulação com parceiros internacionais. A definição de Indicadores e de Projetos Estratégicos será avaliada posteriormente, a depender da evolução da execução e amadurecimento das entregas das Ações Estratégicas.

Figura 5 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.2.3 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das oito ações em 2025.

Quadro 7 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 3

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 3.01: Proposição de formulário unificado de marcas com países da América Latina e Caribe [+]	COINT e DIRMA
AE 3.02: Proposta de exame colaborativo de patentes com países da América Latina e Caribe [+]	COINT e DIRPA
AE 3.03: Prospecção e diálogos exploratórios sobre reconhecimento de Indicações Geográficas binacionais com países transfronteiriços [+]	COINT e DIRMA
AE 3.04: Fundo Sul-Sul OMPI	COINT

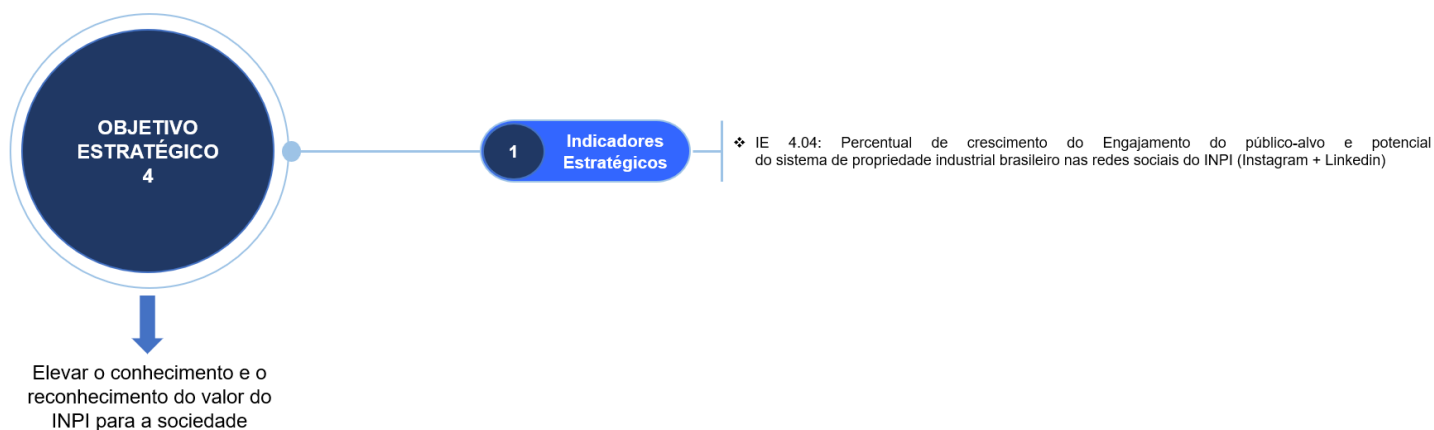
Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 3.05: BRICS HIPO - Reunião de Presidentes dos Institutos de PI do BRICS	COINT
AE 3.06: Realização de benchmarking internacional e apresentação de subsídios técnicos para o processo de internalização do Tratado de Budapeste para o depósito internacional de microrganismos para fins de exame de patentes [ENPI]	DIRPA
AE 3.07: Elaboração de subsídios técnicos em preparação para o processo de internalização do Tratado de recursos genéticos e conhecimentos tradicionais associados da OMPI [ENPI]	DIRPA
AE 3.08: Aprovação do plano de trabalho proposto pelo INPI para o GT ad hoc de PI do Mercosul	COINT

2.4 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade.

O Objetivo Estratégico 4 possui um Indicador Estratégico. O INPI tem priorizado a comunicação institucional e se tornado mais conhecido e reconhecido nas redes sociais, com foco maior no LinkedIn e no Instagram.

Figura 6 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.4.1 Indicadores Estratégicos

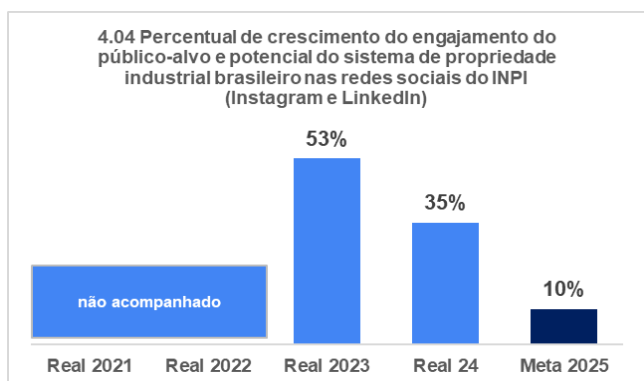
Foi estabelecido um Indicador Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 4 (quadro 8). O desafio para 2025 é aumentar em 10% o engajamento no LinkedIn e no Instagram em relação ao fechamento do ano de 2024.

Quadro 8 – Indicadores do Objetivo Estratégico 4

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024*	Variação 2025/24
IE 4.04: Percentual de crescimento do Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Instagram + LinkedIn)	CCOM	Percentual	10%	34,6%	-25%

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 11 – Percentual de crescimento engajamento redes sociais do INPI



*Real 24 – Considera o realizado até nov/24



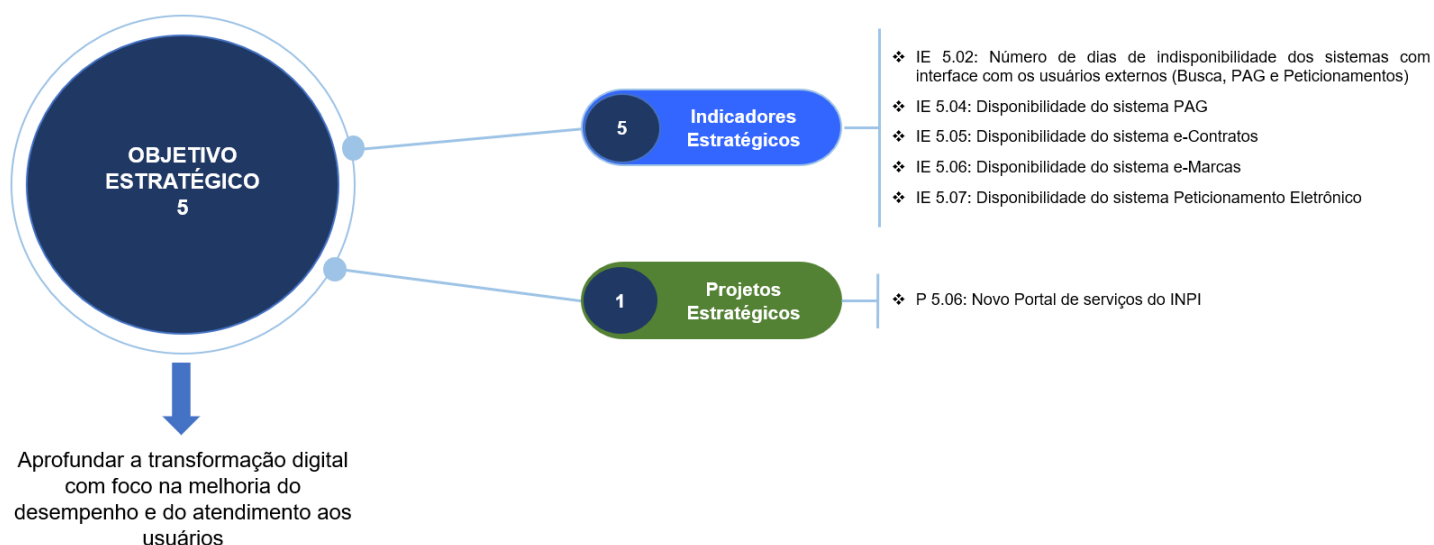
O número de seguidores do INPI nas redes sociais vem aumentando consistentemente nos últimos anos, e a meta de engajamento para 2025 reforça o compromisso de seguirmos essa trajetória de crescimento para tornar o INPI cada vez mais conhecido e reconhecido na sociedade. O gráfico ao lado mostra o crescimento em relação ao

2.5 OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários.

O Objetivo Estratégico 5 vincula-se à modernização tecnológica do INPI desde o fortalecimento da infraestrutura básica até o desenvolvimento de novas soluções estruturantes baseadas em Inteligência Artificial. Possui cinco Indicadores Estratégicos e um Projeto Estratégico associado.

Figura 7 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.5.1 Indicadores Estratégicos

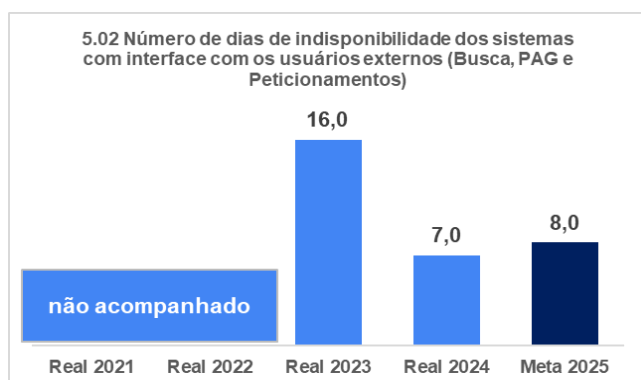
Foram estabelecidos cinco Indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 5 (quadro 9). Cabe destacar o aumento de 1 dia na previsão de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos em 2025.

Quadro 9 – Indicadores do Objetivo Estratégico 5

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024*	Variação 2025/24
IE 5.02: Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Petitionamentos) [+]	CGTI	Dias	8	7	1
IE 5.04: Disponibilidade do sistema PAG	CGTI	%	99,00%	98,60%	0,40%
IE 5.05: Disponibilidade do sistema e-Contratos	CGTI	%	99,00%	98,80%	0,20%
IE 5.06: Disponibilidade do sistema e-Marcas	CGTI	%	99,00%	97,80%	1,20%
IE 5.07: Disponibilidade do sistema Petitionamento Eletrônico	CGTI	%	99,0%	98,90%	0,10%

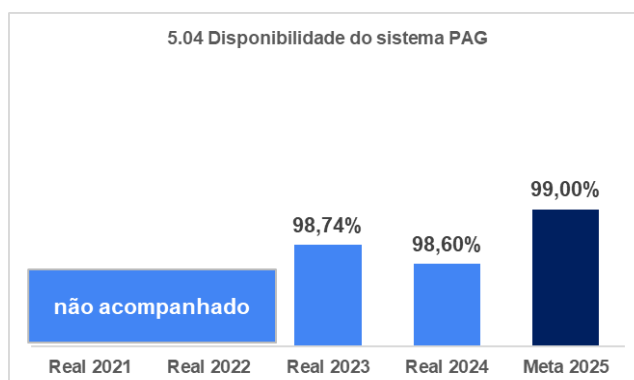
*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 12 – Dias de Indisponibilidade dos Sistemas



*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 13 – Disponibilidade Sistema PAG



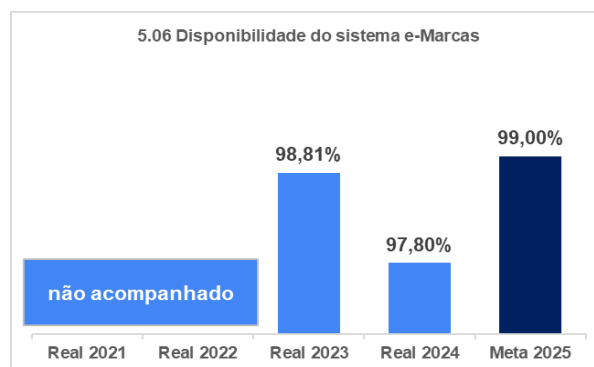
*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 14 – Disponibilidade Sistema e-Contratos

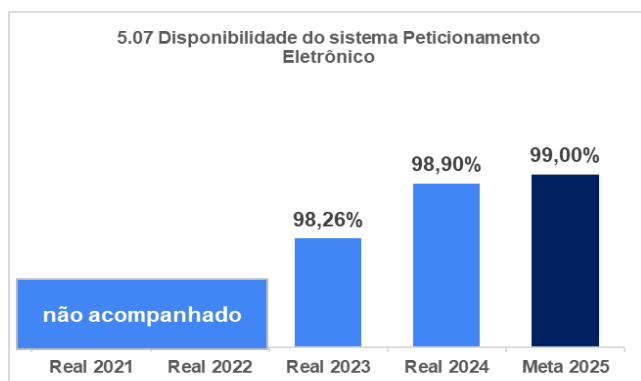


*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 15 – Disponibilidade Sistema e-Marcas



*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

Gráfico 16 – Disponibilidade Sistema de Peticionamento Eletrônico

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

2.5.2 Projetos Estratégicos

O Projeto Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 5 é o Novo Portal de Serviços, que incluirá a nova solução de busca do INPI, crítico para os usuários externos, e a nova RPI Digital, que será desenvolvida em parceria com o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e representarão um salto de qualidade na experiência do usuário no acesso aos serviços e informações do INPI.

Quadro 10 – Projetos do Objetivo Estratégico 5

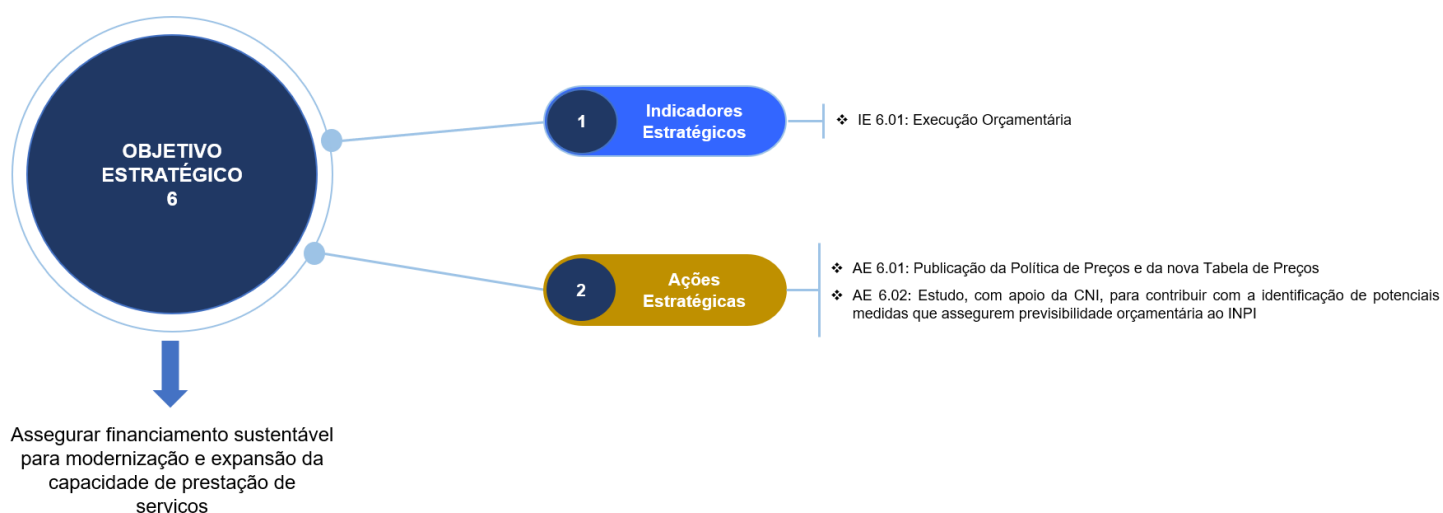
			RECURSOS PLOA 2025 (R\$)		
Projeto	Unidade	Recurso Demandado	Necessidade	Disponibilidade	Déficit
P 5.6: Novo Portal de Serviços do INPI [+]	CGTI	HH interno	1.000.000	-	1.000.000

2.6 OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços.

O Objetivo Estratégico 6 no PA2025 foca nas condições financeiras para o INPI alcançar a missão de entregar serviços de classe mundial aos seus usuários. Possui um Indicador Estratégico e duas Ações Estratégicas associados neste Plano de Ação.

Figura 8 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.6.1 Indicadores Estratégicos

Foi estabelecido um Indicador Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 6 (quadro 11). Para este indicador estratégico do Plano de Ação, o INPI fez a opção de monitorar toda a base de despesas (discricionária + despesa de pessoal) com a meta estabelecida em 98,5% de execução em relação ao previsto. Cabe destacar que o padrão de desempenho governamental estabelece a obrigação de gastar no mínimo 99% do orçamento discricionário.

Quadro 11 – Indicadores do Objetivo Estratégico 6

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 6.01: Execução Orçamentária	CGOF	%	98,50%	apuração anual	-

2.6.2 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das duas ações em 2025.

Quadro 12 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 6

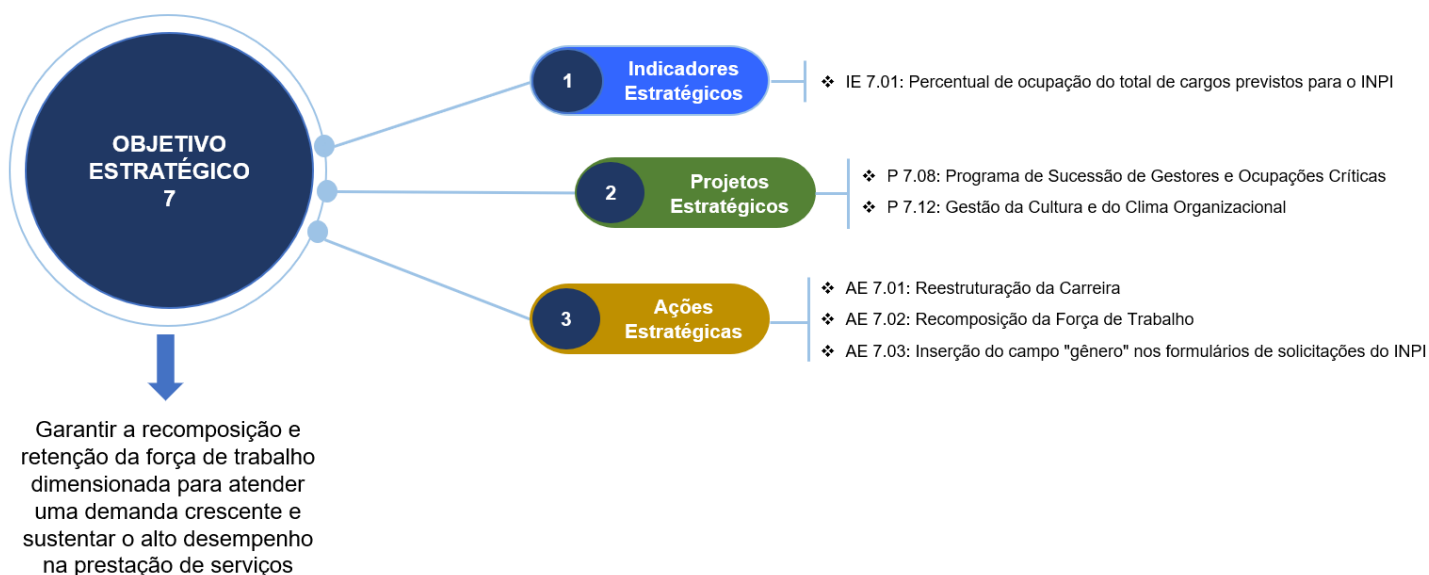
Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 6.01: Publicação da Política de Preços e da nova Tabela de Preços [+]	AECON
AE 6.02: Estudo, com apoio da CNI, para contribuir com a identificação de potenciais medidas que assegurem previsibilidade orçamentária ao INPI [+]	GAB

2.7 OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços.

O Objetivo Estratégico 7 foca nas condições de contratação e gestão de pessoas para assegurar o quadro de servidores adequado às necessidades do INPI. Possui um Indicador Estratégico, dois Projetos Estratégicos e duas Ações Estratégicas associados neste Plano de Ação.

Figura 9 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.7.1 Indicadores Estratégicos

Foi estabelecido um Indicador Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 7 (quadro 13).

Para a definição do Indicador Estratégico 7.01 foram considerados os quantitativos de cargos efetivos ocupados (= 907) e a previsão de aposentadorias (=74) para o exercício de 2025, conforme apuração realizada pela Coordenação de Administração de Recursos Humanos – COARH, em 16/08/2024, bem como o quantitativo de 120 vagas autorizadas pela Portaria MGI nº 4.860, de 08/07/2024, para o provimento originário do concurso público homologado pelo Edital nº 11, de 14/05/2024. A eventual convocação do cadastro reserva não foi considerada no escopo da definição do indicador para 2025.

Quadro 13 – Indicadores do Objetivo Estratégico 7

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 7.01: Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI [+]	CGRH	%	59,00%	apuração anual	-

2.7.2 Projetos Estratégicos

Os dois Projetos Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 7 estão demonstrados no quadro 14.

Quadro 14 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 7

Projeto	Unidade	Recurso Demandado	RECURSOS PLOA 2025 (R\$)		
			Necessidade	Disponibilidade	Déficit
P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas [+]	CGRH	HH interno	-	-	-
P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional [+]	CGRH	HH interno	325.000	325.000	-

2.7.3 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das três ações em 2025.

Quadro 15 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 7

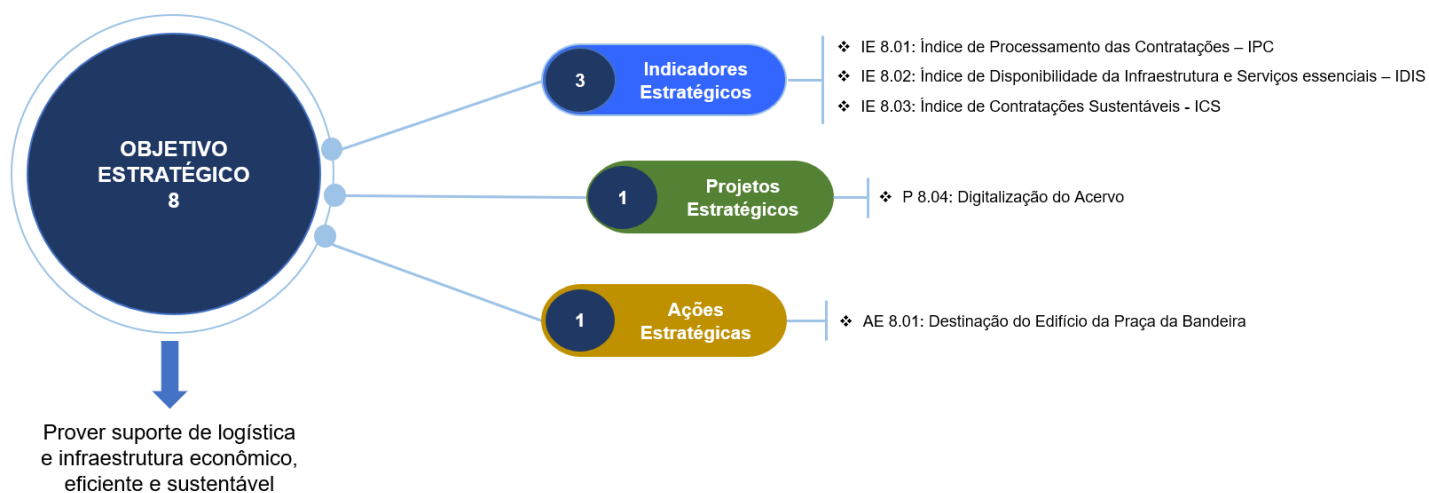
Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 7.01: Reestruturação da Carreira [+]	CGRH
AE 7.02: Recomposição da Força de Trabalho [+]	CGRH
AE 7.03: Inserção do campo "gênero" nos formulários de solicitações do INPI [ENPI]	CEGDI

2.8 OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável.

O Objetivo Estratégico 8, no PA 2025, foca na disponibilização de serviços de funcionamento predial com boa qualidade e ênfase na sustentabilidade ambiental, além da prioridade na digitalização integral do acervo documental do INPI. Possui três Indicadores Estratégicos, um Projeto Estratégico e uma Ação Estratégica associados neste Plano de Ação.

Figura 10 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.8.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos três Indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 8 (quadro 16).

Quadro 16 – Indicadores do Objetivo Estratégico 8

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024	Variação 2025/24
IE 8.01: Índice de Processamento das Contratações - IPC	CGLI	%	85,00%	apuração anual	-
IE 8.02: Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais - IDIS	CGLI	%	100,00%	apuração anual	-
IE 8.03: Índice de Contratações Sustentáveis - ICS	CGLI	%	92,00%	apuração anual	-

Gráfico 17 – Índice de processamento das contratações – IPC

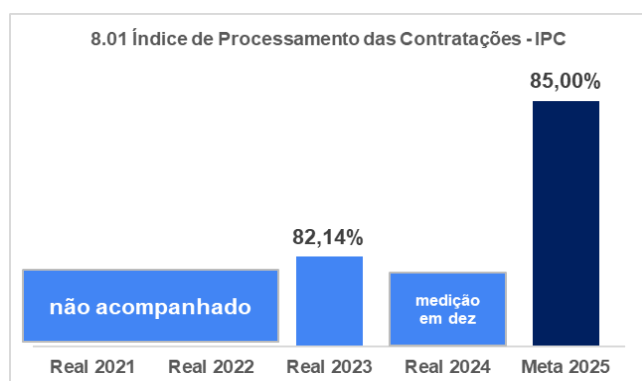


Gráfico 18 – Disponibilidade da Infraestrutura e serviços essenciais - IDIS

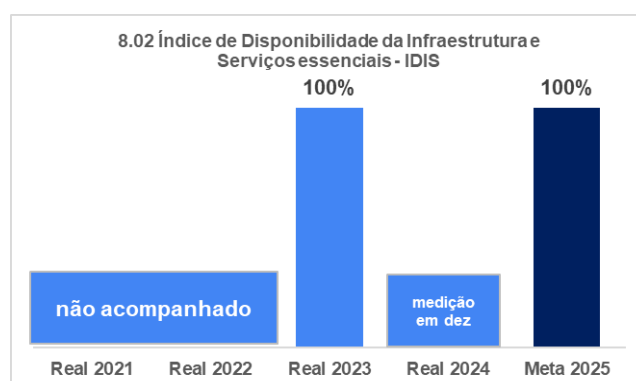
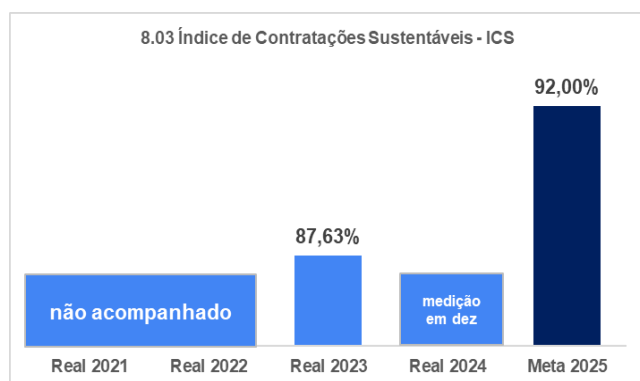


Gráfico 19 – Índice de Contratações Sustentáveis - ICS

2.8.2 Projetos Estratégicos

O único Projeto Estratégico associado ao Objetivo Estratégico 8 está demonstrado no quadro 17.

Quadro 17 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 8

			RECURSOS PLOA 2025 (R\$)		
Projeto	Unidade	Recurso Demandado	Necessidade	Disponibilidade	Déficit
P 8.04: Digitalização do Acervo [+]	CGLI	HH interno	500.000	500.000	-

2.8.3 Ações Estratégicas

Há uma Ação Estratégica associada ao Objetivo 8.

Quadro 18 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 8

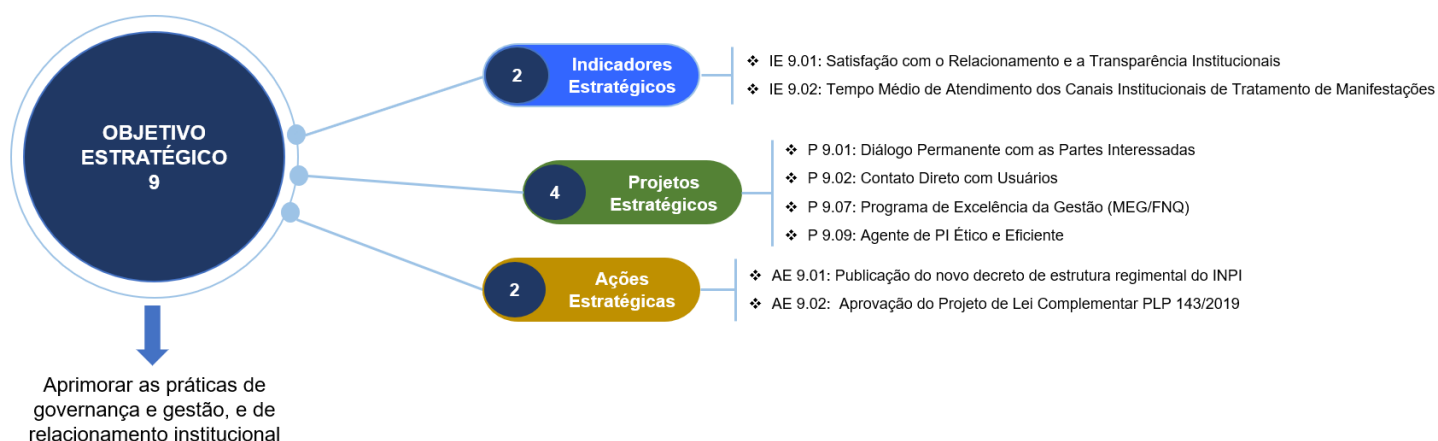
Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 8.01: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira	CGLI

2.9 OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.

O Objetivo Estratégico 9, no PA 2025, visa o avanço do INPI em direção à excelência da gestão e à geração de valor aos clientes, à sociedade e a outras partes interessadas, o que contribui para a sustentabilidade e perenidade do instituto. Possui dois Indicadores Estratégicos, quatro Projetos Estratégicos e duas Ações Estratégicas.

Figura 11 – Indicadores e Iniciativas Estratégicas por Categoria



2.9.1 Indicadores Estratégicos

Foram estabelecidos dois Indicadores Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 9 (quadro 19).

Quadro 19 – Indicadores do Objetivo Estratégico 9

Indicador	Unidade	Unidade de Medida	Meta 2025	Real 2024*	Varição 2025/24
IE 9.01 Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	OUVID	%	90,00%	89,9%	-0,002
IE 9.02 Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	OUVID	Dias	5,5	5,3	0,2

*Real 24 – Considera o realizado até nov/24

2.9.2 Projetos Estratégicos

Os quatro Projetos Estratégicos associados ao Objetivo Estratégico 9 são mostrados no quadro 20.

Quadro 20 – Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 9

			RECURSOS PLOA 2025 (R\$)		
Projeto	Unidade	Recurso Demandado	Necessidade	Disponibilidade	Déficit
P 9.01: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas [+]	DIRMA	HH interno	-	-	-
P 9.02: Contato Direto com Usuários	OUVID	HH interno	-	-	-
P 9.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ) ¹⁰	CQUAL e CGPE	HH interno	91.470	91.470	-
P 9.09: Agente de PI Ético e Eficiente	COGER	HH interno	-	-	-

¹⁰ Indicador Estratégico de Excelência em Gestão (MEG) não estabelece meta para 2025, sendo o desafio estratégico para 2026 obter o reconhecimento na faixa Bronze na premiação dos Melhores em Gestão da FNQ

2.9.3 Ações Estratégicas

A seguir as unidades responsáveis pela articulação e desenvolvimento das duas ações em 2025.

Quadro 21 – Ações Estratégicas do Objetivo Estratégico 9

Ação Estratégica 2025	Responsável
AE 9.01: Publicação do novo decreto de estrutura regimental do INPI ^[+]	CGPE
AE 9.02: Aprovação do Projeto de Lei Complementar PLP 143/2019 ¹¹ ^[+]	GAB

¹¹ Determina que os recursos destinados ao INPI não serão objeto de limitação de despesa.

3. AGENDAS TRANSVERSAIS

3.1 GÊNERO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Com o objetivo de integrar a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão no planejamento do INPI, tanto voltadas para a gestão interna, quanto para os sistemas nacional e internacional de propriedade intelectual, o INPI avançará na consolidação institucional e na capacidade de atuação do Comitê de Gênero, Diversidade e Inclusão (CEGDI) instituído em 2022.

A seguir, apresenta-se a agenda de promoção das temáticas transversais de gênero, diversidade e inclusão em 2025.

Quadro 22 – Agenda de Gênero, Diversidade e Inclusão

INICIATIVAS	RESPONSÁVEL	PRAZO
Realização de evento sobre mulheres e PI, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher	CEGDI + parceiros nacionais e internacionais	Março
Realização de evento sobre neurodiversidade	CEGDI + DISAO	Março
Realização de evento sobre PI e comunidade LGBTQIAPN+	CEGDI	Junho
Inserção do campo de gênero e raça nos formulários de solicitação de patentes [ENPI]	CEGDI+DIRPA	Junho
Capacitação para gestores em Diversidade, Equidade e Inclusão	CEGDI + CETEC	Outubro
Realização do 3º Encontro Negros e Negras na PI	CEGDI	Novembro
Realização de dois pilotos de mentoria para grupos sub-representados	CGDI	Novembro
Realização de Oficina Piloto de Linguagem Inclusiva para Gestores	CEGDI + CCOM	Dezembro
Elaboração de proposta para inserção de previsão orçamentária para atividades promovidas pelo CEGDI	CEGDI	Dezembro
Realização de Campanha Interna de conscientização de acordo com o Calendário da Rede Equidade	CEGDI	2025 ¹²
Pelo menos uma capacitação por membro do CEGDI na temática de equidade de gênero, diversidade e inclusão	CEGDI	2025 ¹¹

¹² As iniciativas com prazo "2025" estão assim definidas por conter diversas entregas distribuídas ao longo do ano, sem possibilidade de previsão no momento

3.2 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A proposição e supervisão colegiada da agenda institucional de sustentabilidade ambiental cabe ao COSBIO - Comissão de Sustentabilidade e Bioeconomia, enquanto execução é realizada de forma descentralizada no âmbito das unidades organizacionais responsáveis pelas iniciativas aprovadas para o ano.

A seguir, a agenda transversal de sustentabilidade ambiental do INPI para 2025.

Quadro 23 – Agenda de Sustentabilidade ambiental 2025

INICIATIVA	RESPONSÁVEL	PRAZO
Radar Tecnológico Metalurgia da Transformação com viés de Sustentabilidade	DIRPA	Março
Radar Tecnológico Biocombustíveis para Aviação (SAFs)	DIRPA	Maio
Proposta de regulamentação do Tratado sobre Propriedade Intelectual, Recursos Genéticos e Conhecimentos Tradicionais Associados	DIRPA	Junho
Realização de atividades de matchmaking no projeto Wipo Green	COINT	Março
Encontro entre países participantes do projeto de aceleração do Wipo Green na América Latina	COINT	Março
Racionalização da ocupação dos espaços físicos	DIRAD	Dezembro
Gestão de bens e materiais inutilizados do INPI de forma sustentável	DIRAD	Dezembro
Organização de evento durante COP 30	TODOS	Novembro
Elaboração de página da COSBIO no site do INPI	TODOS	Junho

4. ORÇAMENTO

Esta seção apresenta as principais informações do Orçamento do INPI (receita e despesa) que suportam o Plano de Ação 2025.

Para uma melhor compreensão, as despesas do INPI são demonstradas divididas em despesas de pessoal e despesas discricionárias. Em alguma medida, o detalhamento dos projetos estratégicos menciona as despesas discricionárias transversais, incluídas nos Programas de Sustentação.

Ao final da seção, demonstra-se a capacidade de sustentação financeira do INPI, considerando a arrecadação proveniente da prestação de serviços (receita de serviços).

4.1 RECEITA

A receita do INPI projetada baseia-se nas metas operacionais expressas no Plano de Ação. A receita total projetada é de R\$ 966,8 milhões, o que representa um crescimento de 19,5% em relação à arrecadação prevista para 2024.

A arrecadação do Instituto divide-se em três grupos:

- (i) Receita de serviços – proveniente dos serviços de concessão de patentes e dos registros de marcas, de desenho industrial, de indicação geográfica, de topografia de circuitos integrados e de transferência de tecnologia;
- (ii) Receita patrimonial – consiste na receita proveniente dos rendimentos das aplicações financeiras do saldo dos recursos arrecadados pelo INPI na Conta Única do Tesouro Nacional; e
- (iii) Outras receitas – correspondem à arrecadação proveniente de multas e juros previstos em contratos, ressarcimentos e restituições, além de receitas com amortizações de empréstimos.

A Tabela 1 a seguir apresenta a arrecadação prevista para 2024 e a projeção gerencial da receita para 2025, segregada pelos grupos acima especificados.

Tabela 1 – Arrecadação prevista para 2024 e receita projetada para 2025

R\$ milhões

RECEITA	RECEITA PREVISTA 2024	PROJEÇÃO GERENCIAL 2025	Δ% 2025/2024
Receita de Serviços	533,0	625,1	17,3%
Receita Patrimonial	269,2	334,6	24,3%
Outras Receitas	7,0	7,0	-0,4%
Total	809,3	966,8	19,5%

Fonte: DIRAD/CGOF/DIIRC e SIAFI

Para a receita patrimonial é projetado um crescimento de 24,3%, em razão dos sucessivos superávits anuais obtidos pelo INPI (receita arrecadada superior à despesa), que ocasiona aumento no saldo da conta caixa de um ano para outro e resulta em uma base crescente de aplicação. Além disso, a projeção de aumento da taxa de juros em 2025 tem impacto positivo na Taxa Referencial de remuneração (Taxa STN) e reforça o crescimento projetado para a receita patrimonial.

A receita de serviços apresenta previsão de aumento (+17,3%), resultante, principalmente, do crescimento da demanda (entrada de pedidos) e da meta de produção técnica de marcas projetada para o período.

4.2 DESPESA

Na sequência, encontra-se a síntese das despesas previstas para 2025, além da programação de despesas discriminadas por projetos do Plano de Ação.

4.2.1 Síntese das despesas

A Tabela 2 resume as despesas projetadas para 2025, divididas em despesas de pessoal ativo e discricionárias (demais despesas que compõem o orçamento, relacionadas às despesas de sustentação do Órgão e que não estão relacionadas à folha de pagamento dos servidores).

Tabela 2 – Despesas projetadas para 2025

R\$ milhões

GRUPO DE DESPESAS	PROGRAMADO 2024 ¹³	PROJETADO 2025	Δ% 2025/2024
Despesa com pessoal (a)	249,3	243,8	-2,2%
Despesas discricionárias (b)	73,8	86,0	16,4%
Custeio	66,9	76,8	14,8%
Investimento	6,9	9,2	31,9%
Total das despesas projetadas (a) + (b)	323,2	329,8	2,1%

Nota: A despesa de pessoal, além da remuneração, considera os encargos com previdência e os benefícios aos servidores.

Fonte: DIRAD/CGOF/DIORC.

Cabe destacar que o Projeto de Lei Orçamentária Anual 2025 (PLOA 2025) não estabelece a totalidade das despesas projetadas. Neste documento, as despesas previstas no Projeto de Lei Orçamentária Anual 2025 são indicadas como PLOA 2025 e o montante que ainda será objeto de negociação para inclusão no Orçamento são indicadas como FORA DO PLOA.

As despesas de pessoal são consideradas obrigatórias e recebem acréscimos à medida que necessário, já as despesas discricionárias correspondem às demais despesas projetadas para o exercício e dão suporte às metas e aos projetos do PA e dependem de gestões junto ao Ministério ao qual o INPI está vinculado e baseia-se na necessidade total projetada para a Instituição em 2025: R\$ 86,0 milhões¹⁴ (-R\$ 4,0 milhões ou -4,6%).

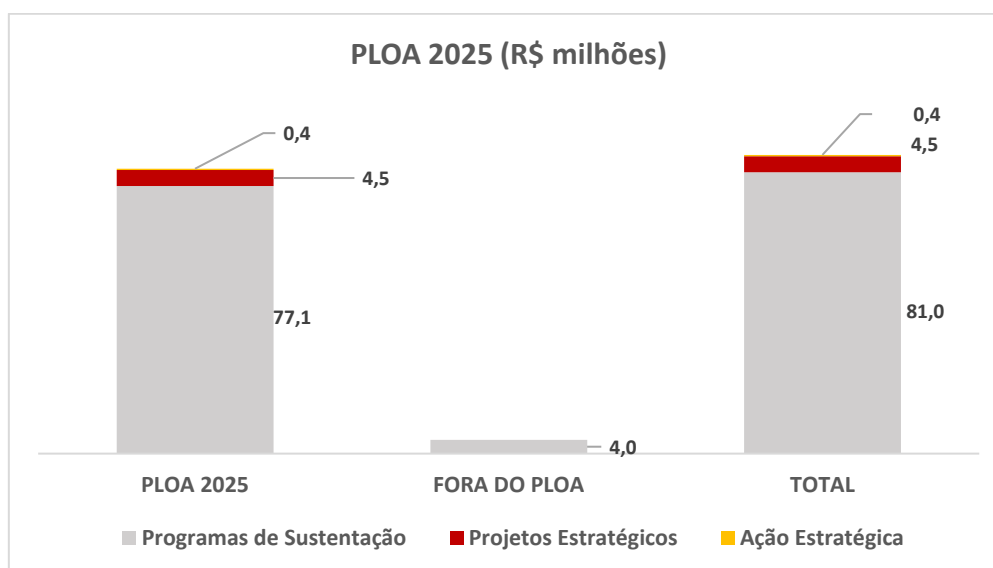
O Anexo III – Programação de Despesas 2025 apresenta as despesas discricionárias previstas para 2025, por projetos do Plano de Ação 2025, e as despesas de valores acima de R\$ 50 mil seguem com especificação.

¹³ Programação orçamentária 2024 na data-base: 29/11/2024

¹⁴ Necessidade total para despesas discricionárias em 2025 na data-base: 29/11/2024

4.2.2 Despesas por Programas, Projetos e Ações Estratégicas

Gráfico 20 – Orçamento 2025 por alocação e disponibilidade



Na Tabela 3, é possível consultar o valor total da programação orçamentária prevista para 2025, por Projeto Estratégico (P), Programa de Sustentação (PS) e Ação Estratégica, no valor total de R\$ 86,0 milhões, segregando o montante estabelecido no PLOA 2025 (R\$ 82,0 milhões) e o que está fora do PLOA (R\$ 4,0 milhões).

Tabela 3 – Orçamento projetado para 2025, por programas e projetos

R\$ Milhões

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	DESPESAS PROGRAMADAS	
	PLOA 2025	FORA DA PLOA 2025
PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	36,4	1,6
PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	28,5	1,5
PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	8,7	
PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	3,2	0,7
P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	2,3	
P 1.2: Terceirização da Busca de Patentes	0,7	
PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação	0,3	0,2
P 8.4: Digitalização do Acervo	0,5	
P 4.1: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	0,5	
P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional	0,3	
Ação Estratégica Eixo Sul-Sul	0,3	
P 1.21 Otimização do exame de mérito de Desenhos Industriais com IA	0,2	
Ação Estratégica BRICS	0,1	
P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	0,1	
Total	82,0	4,0

Nota: Contempla apenas os recursos programados do INPI, não incluindo recursos externos aportados por parceiros.

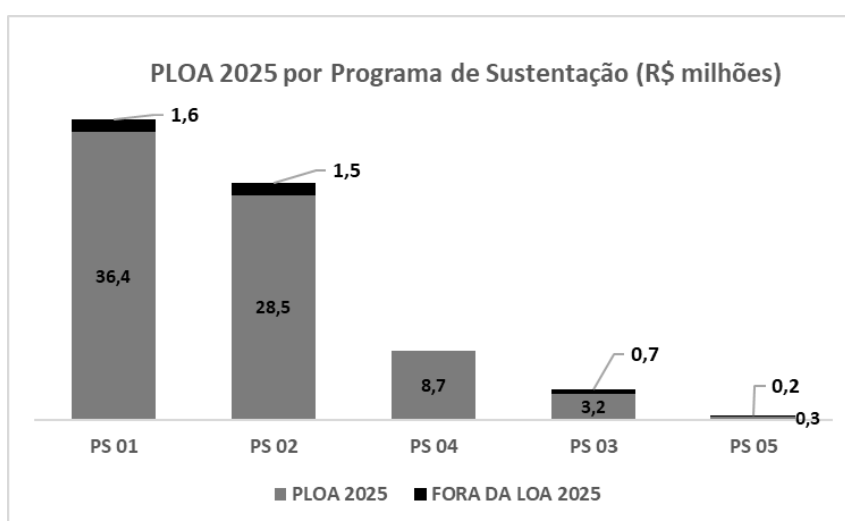
Fonte: Programação de Despesas DIRAD/CGOF/DIIRC (Data-base: 29/11/2024).

4.2.3 Programas de Sustentação

A seguir, são descritos os Programas de Sustentação (“PS”) que englobam as despesas básicas de funcionamento, despesas não rateadas nas iniciativas estratégicas e despesas de projetos setoriais.

Os Programas de Sustentação respondem por 94% do total previsto no orçamento do INPI, sendo o PS 01 - Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura o mais representativo, com R\$36,4 milhões. Já os Projetos consomem 5,5% do PLOA 2025. Importante destacar que os Programas de Sustentação são fundamentais para a execução do Plano de Ação do INPI, tendo em vista que diversos projetos demandam, por exemplo, serviços contratados, que são suportados por esses programas.

Gráfico 21 – Orçamento dos Programas de Sustentação



PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à administração predial, à gestão de materiais, à gestão do transporte e das comunicações administrativas e documentação e à contratação de bens e serviços de TIC. Responde por 44% do orçamento total previsto no PLOA 2025, totalizando R\$36,4 milhões. Destes, R\$ 15 milhões referem-se às despesas de aluguel e manutenção predial do Edifício MV9 e R\$13 milhões referem-se ao serviço de apoio administrativo às atividades desenvolvidas pelo INPI.

PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos, à gestão de infraestruturas e redes de TIC, e ao suporte e atendimento ao usuário. Responde por 35% do PLOA 2025 do INPI, totalizando R\$28,5 milhões.

PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao planejamento da necessidade de pessoal, ao gerenciamento, recrutamento e seleção de pessoas, ao gerenciamento do desempenho de pessoas, ao desenvolvimento de pessoas, à promoção da qualidade de vida, à saúde no trabalho e à administração dos sistemas de informação de recursos humanos. Responde por 4% do total previsto no PLOA 2025, totalizando R\$3,2 milhões.

PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à programação financeira, à gestão financeira, à gestão contábil e à gestão de custos. Responde por 11% do total previsto no PLOA 2025, totalizando R\$8,7 milhões.

PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação

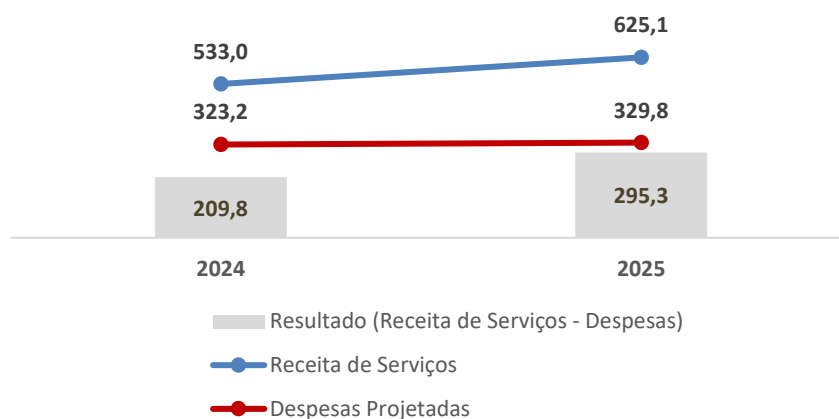
Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à gestão da comunicação institucional e de gestão da comunicação interna. Responde por 0,4% do total previsto no PLOA 2025, totalizando R\$0,3 milhões.

No Anexo III, é possível consultar o orçamento projetado para 2025, por Programa e Projeto Estratégico (P) e Programa de Sustentação (PS), no valor total programado de R\$ 86 milhões, segregando o montante estabelecido no PLOA 2025 (R\$ 82 milhões) e o que está fora do PLOA (R\$ 4 milhões).

4.3 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Para uma análise de financiamento sustentável do Instituto, que tem por objetivo demonstrar a receita de serviços do INPI frente às despesas que suportam a prestação de serviços, o gráfico 22 apresenta os resultados projetados para 2024 e 2025.

Gráfico 22 – Resultado orçamentário projetada para 2025



Nota: Assim como considerado em 2024, a despesa de pessoal inativo (R\$ 109,9 milhões) foi fixada na fonte de receita própria do INPI. Porém, para fins de análise do resultado orçamentário, optamos por continuar sem considerá-la, visto que não é uma despesa diretamente relacionada à Receita de Serviços. Se a considerarmos, nesta análise, o resultado orçamentário reduzirá para R\$ 185,4 milhões.

Fonte dos dados: DIRAD/CGOF/DIORC

Do ponto de vista da sustentabilidade financeira do Instituto, considerando somente a receita de serviços, o resultado projetado para 2025 alcança os R\$ 295,3 milhões, sendo observado um aumento de 40,7% do valor absoluto em relação ao previsto para 2024. Quando consideramos as demais receitas, observa-se uma previsão de aumento de 31,0% em relação à projeção para 2024.

Ressalta-se que, para 2025, há previsão de ingresso de novos servidores, pela convocação do cadastro de reserva do concurso 2023 e de investimentos consideráveis em Tecnologia da Informação, para a

modernização do parque tecnológico do instituto e, ainda assim, há uma sobra robusta da receita de serviços frente às despesas.

O desafio para 2025 e para os próximos anos continua sendo o mesmo: garantir que a receita de serviços seja cada vez mais revertida para a infraestrutura necessária ao avanço da prestação de serviços à sociedade, o que inclui a recomposição do quadro de pessoal, que tem previsão de ser iniciada no próximo exercício, como já mencionado.

ANEXO I

Fórmulas de Cálculo dos Indicadores Estratégicos

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
[PPA] [ENPI] IE 1.02: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde a entrada no INPI	Resultado mensal: Resultado mensal: Média do tempo decorrido entre as datas de protocolo dos pedidos de patente e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no trimestre (mês de referência e os dois anteriores). Resultado anual: Média do tempo decorrido entre as datas de depósito e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no ano de referência.
IE 1.03: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde o pedido de exame ao INPI	Resultado mensal: Resultado mensal: Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de exame e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no trimestre (mês de referência e os dois anteriores). Resultado anual: Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de exame e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no ano de referência.
IE 1.04: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	Resultado mensal: Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de despacho de decisão de exame técnico (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), nas edições da RPI do mês de referência. Resultado anual: Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no ano de referência.
[PPA] IE 1.06 e IE 1.07: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Marca (sem e com oposição)	Resultado mensal: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição. Resultado anual: Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição e todos os pedidos decididos em 2025.

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 1.09: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data da publicação nas edições da RPI do mês de referência da decisão de exame técnico (concessão [cód. 39]; indeferimento [cód. 36]) e a entrada do pedido no INPI. Resultado anual: Média dos resultados mensais.
IE 1.11: Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data de protocolo do depósito e a data da publicação do despacho de decisão final (concessão [cód. 395]; indeferimento [cód. 375]; arquivamento [cód. 325]), de pedidos de registro de Indicações Geográficas, nacionais e estrangeiros*, nas edições da RPI do mês de referência. Considerando os pedidos depositados a partir de janeiro de 2022. * com exceção dos que constam da lista do Acordo Mercosul-União Europeia, publicada na RPI de Indicação Geográfica nº 2444, de 07/11/2017. Resultado anual: Igual ao resultado do último mês.
IE 1.13: Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na Revista de PI)	Resultado mensal: $\sum (\text{data de publicação da decisão na RPI} - \text{data de publicação da notificação na RPI}) \div \text{Quantidade de protocolos}$. Resultado anual: Média dos resultados mensais.
IE 1.23: Tempo de Registro de Programa de Computador	Resultado mensal: Média do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data de entrada da solicitação de registro de programa de computador no INPI e a publicação do certificado de registro nas edições da RPI do mês de referência. A média considera somente pedidos registrados eletronicamente a partir de 12/09/2017, nos termos da IN 074/2017. Resultado do ano: Média dos tempos de emissão dos certificados publicados no ano.
IE 1.24: Tempo de Registro de Topografia de Circuito Integrado	Resultado mensal: Média do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data de entrada da solicitação de registro de topografia de circuito integrado no INPI e a publicação do certificado de registro nas edições da RPI desde o início do ano até o último dia do mês de referência. Para os meses em que não houver publicação de certificado, será indicado o tempo do último mês em que houve publicação, e "ND" (não disponível) para os meses do ano anteriores ao primeiro registro. Resultado do ano: Média dos tempos de emissão dos certificados publicados no ano.
IE 2.04: Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37	Resultado mensal: não apurado. Resultado anual: Percentual = $100\% * (\text{Nº de anos a terem o authority file gerado}) / (\text{Ano atual} - 1972)$.

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
[PPA] IE 2.05: Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em Propriedade Intelectual concluídos	Resultado trimestral: Procedimento de Cálculo: Contagem do número de estudos realizados em um ano. Obs.: não inclui os estudos realizados em anos anteriores e publicado no ano de referência do indicador. Variáveis de cálculo: - Estudos de prospecção tecnológica: relatórios "Radar Tecnológico" elaborados pelo INPI de análise de tecnologias/setores elencados como prioritários pelo Governo Brasileiro e/ou instituições parceiras. Tem como escopo apresentar o desenvolvimento tecnológico no Brasil e no mundo através da análise dos documentos de patente do setor tecnológico. - Estudos de inteligência estratégica de PI: estudos de interesse da Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual (ENPI) ou do Governo Federal elaborados em parceria pelo INPI e o MDIC, no âmbito de Grupo Técnico do Grupo Interministerial de Propriedade Intelectual (GIPI), e envolvendo outros atores do sistema nacional de inovação, a partir de bases de dados de PI ou outras bases de interesse para a PI. Resultado anual: $\sum$ Resultados mensais.
IE 2.07 Quantidade de Secretarias Estaduais de Inovação ¹⁵ atendidas por programas de PI ¹⁶ desenvolvidos para cada caso específico	Resultado mensal: não apurado. Resultado do ano: Extração de quantitativo de Secretarias Estaduais de Inovação atendidas do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.
IE 2.08 Quantidade de Federações das Indústrias atendidas por programas de PI ¹⁵ desenvolvidos para cada caso específico	Resultado mensal: não apurado. Resultado do ano: Extração de quantitativo de Federações das Indústrias atendidas do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.
IE 2.09 Percentual de ações de disseminação ¹⁷ e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio	Resultado mensal: não apurado. Resultado do ano: Extração, no sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/), no período da meta, do quantitativo [$\sum <<\text{Disseminação em PI TIC}>>, <<\text{Disseminação em PI BIOINOVACAO}>>$ e $<<\text{Disseminação em PI AGRONEGOCIO}>>$] ÷ [total $<<\text{Disseminação em PI}>>$].
[ENPI] IE 2.10 Quantidade de projetos de inovação beneficiados por mentorias em PI	Resultado mensal: não apurado. Resultado do ano: Extração de quantitativo de $<<\text{Mentorias realizadas}>>$ extraído do sistema Inovadoc (disponível em http://inovadoc.inpi.gov.br/) no período da meta.
IE 4.04: Percentual de crescimento do Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de PI brasileiro nas redes sociais do INPI (Instagram e LinkedIn)	Resultado mensal: % de crescimento em relação ao fechamento do ano anterior (Quantidade de seguidores Instagram + LinkedIn). Resultado anual: % de crescimento em relação ao fechamento do ano anterior (Quantidade de seguidores Instagram + LinkedIn).

¹⁵ A depender do Estado, no lugar de Secretaria de Inovação, trabalharemos com Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Secretaria da Agricultura, Secretaria de Educação, valendo igualmente para essa meta cujo objetivo é garantir a aproximação do INPI e apoio do INPI aos projetos desenvolvidos na esfera Estadual. Dentre os Estados, obrigatoriamente deve ser incluída a Região Norte.

¹⁶ Estão compreendidos nos Programas de PI todas as ações já desenvolvidas pela CGDI (ex. palestras, mentorias) e novas ações pensadas para responder às necessidades de cada Estado.

¹⁷ Ações de disseminação: palestras, treinamentos, cursos, participação em congressos, seminários, eventos

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 5.02: Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Peticionamentos)	Resultado mensal: Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no mês, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR Nº 049 de 03 de dezembro de 2021. Resultado anual: Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no ano, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR Nº 049 de 03 de dezembro de 2021.
IE 5.04: Disponibilidade do sistema PAG	Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema PAG no mês] ÷ [Total de horas do mês]. Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema PAG no ano] ÷ [Total de horas do ano].
IE 5.05: Disponibilidade do sistema e-Contratos	Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Contratos no mês] ÷ [Total de horas do mês]. Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Contratos no ano] ÷ [Total de horas do ano].
IE 5.06: Disponibilidade do sistema e-Marcas	Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Marcas no mês] ÷ [Total de horas do mês]. Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema e-Marcas no ano] ÷ [Total de horas do ano].
IE 5.07: Disponibilidade do sistema Peticionamento Eletrônico	Resultado mensal: [Total de horas de disponibilidade do sistema peticionamento eletrônico no mês] ÷ [Total de horas do mês]. Resultado anual: [Total de horas de disponibilidade do sistema peticionamento eletrônico no ano] ÷ [Total de horas do ano].
IE 6.01: Execução Orçamentária	Resultado anual: [Valores Empenhados + Repasses] ÷ [Dotação Orçamentária da Lei Orçamentária – LOA Total (LOA Inicial + Créditos)].
IE 7.01: Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI	Resultado mensal: não apurado. Resultado anual: (Total de vagas ocupadas / Total de vagas existentes no INPI) x 100, no mês de provimento das vagas autorizadas para concurso.
IE 8.01: Índice de Processamento das Contratações - IPC	Resultado mensal: não apurado. Resultado anual: soma (qtd. Compra (ou contratação) homologada) / soma (qtd. TR aprovado e com disponibilidade orçamentária).
IE 8.02: Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais ¹⁸ - IDIS	Resultado mensal: não apurado. Resultado anual: Resultado anual: [Nº de dias no ano - Nº de dias com serviços indisponíveis] ÷ [Nº de dias no ano].

¹⁸ Serviços essenciais: limpeza e conservação; energia elétrica, água e esgoto, locação de imóvel, portaria e serviços condominiais, manutenção predial. Esses contratos são geridos por: COPEM e CENGE.

INDICADOR ESTRATÉGICO	FÓRMULA DE CÁLCULO
IE 8.03: Índice de Contratações Sustentáveis - ICS	Resultado mensal: não apurado. Resultado anual: Valor de compras e contratações homologadas com critérios de sustentabilidade / Valor total de compras e contratações homologadas. Obs: Para mensuração do indicador é avaliado se a contratação pretendida está alinhada às diretrizes do Plano Diretor de Logística Sustentável do INPI (PORTARIA/INPI/PR Nº 37, DE 21 DE AGOSTO DE 2024), bem como se houve a aplicação dos critérios de sustentabilidade descritos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (Disponível em: https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoessustentaveis-set-2023.pdf).
IE 9.01: Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	Resultado mensal: Apuração do (a) percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Fale Conosco e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (FC% X 3); (b) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 ao total das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (OUVID% X 2); (c) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação dos pedidos de acesso à informação tratados pelo Serviço de Informação ao Cidadão, aferida em dado mês no Painel Lei de Acesso à Informação (SIC% X 2); (d) somada ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 ao total das manifestações tratadas pelo Serviço de Atendimento (Tele)Presencial e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (SAT% X 3); (e) somada à nota do índice da Régua de Reputação dos últimos 6 meses da Plataforma Reclame Aqui (RA% X 1), (f) divididos por 10; (g) somado ao quociente ao percentual correspondente à Taxa de Transparência Pública calculada a partir do total de itens de transparência ativa considerados plenamente atendidos pela Controladoria-Geral da União, aferido na Plataforma Fala.Br, dividido pelo total de itens de transparência ativa (TTP%); e (h) dividido, ao final, por 2, conforme operação aritmética a seguir: $\{[FC\% \times 3] + [OUVID\% \times 2] + [SIC\% \times 2] + [SAT\% \times 3] + [RA\% \times 1] + [TTP\%]\} / 2$ Resultado anual: Média dos resultados mensais.
IE 9.02: Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	Resultado mensal: Apuração da (a) diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Fale Conosco em dado mês (FCtm); (b) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria em dado mês (OUVIDtm); (c) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento dos pedidos de acesso à informação pelo Serviço de Informação ao Cidadão em dado mês (SICtm); (d) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada à solicitação e a data de recebimento das solicitações dirigidas ao Serviço de Atendimento (Tele)Presencial em dado mês (SATtm); (e) divididas por 4, conforme operação aritmética a seguir: $[(FCtm) + (OUVIDtm) + (SICtm) + (SATtm)] / 4$ Resultado anual: Média dos resultados mensais.

ANEXO II

Fichas de Projeto

As fichas a seguir apresentam o planejamento básico dos programas e projetos estratégicos, descrevendo as entregas, prazos, orçamento e responsáveis. O detalhamento executivo será realizado na fase de “projetização” do planejamento anual.

P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI			
OBJETIVO: Fornecer um serviço de verificação de conformidade no INPI acerca da formatação de documentos referentes às partes de pedidos de patente (relatório descritivo, reivindicações, figuras e resumo).			
ESCOPO: Disponibilização de serviço online (web) que verifique a conformidade de documentos de um pedido de patente (relatório descritivo, reivindicações, desenhos e resumo), no formato DOCX, às normas vigentes de formatação estabelecidas pelo INPI.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Serviço de verificação automática de conformidade de pedidos de patente disponibilizado ao usuário e integrado à plataforma BPMS		40%	
DIRGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA			
GERENTE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA			
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Diego Musskopf/DIRPA, Marcus Vieira/CGTI, Alexandre Gomes Ciancio/CEPIT, Andressa Lopes Muniz/DIRPA e Leonardo Falangola/DIRPA			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Sistema para entrega de dados em formato .docx definido		03/02/25	30/06/25
[ENPI] Implantação de ferramenta de depósito Inteligente de patentes para verificação automática de erros formais		01/07/25	28/11/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
-		-	-
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			

P 1.02: Terceirização da Busca de Patentes		
OBJETIVO: Avaliar e implantar a terceirização de busca como suporte ao exame de patentes, visando à diminuição do esforço associado à atividade de busca.		
ESCOPO: Avaliação dos diferentes modelos de terceirização testados para suporte à decisão do exame técnico. Operacionalização do modelo de terceirização para busca de patentes.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
[ENPI] Operacionalização do modelo de terceirização de busca de patentes		60%
DIRGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA		
GERENTE DO PROJETO: Diego Musskopf/DIRPA		
EQUIPE DO PROJETO: Diego Musskopf/DIRPA, Liliane Tojeira Velozo/DIRPA, Kalinkka Leal de Azevedo Mangabeira/CGRH, Alexandre Ciano/DIRPA		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Seleção dos profissionais credenciados para realização das buscas		02/01/25
Elaboração do modelo de terceirização para buscas de patente		01/03/25
Relatório final das buscas realizadas por profissionais credenciados ¹		03/11/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
Terceirização de buscas de patentes		680.600,70
Subtotal		680.600,70
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		680.600,70
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
¹ As buscas serão realizadas por profissionais selecionados através de processo de credenciamento prévio, dando preferência aqueles com experiência acadêmica ou profissional no campo técnico e experiência em realização de buscas por anterioridades de pedidos de patente.		

P 1.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes			
OBJETIVO: Implantar solução de automação de processos de patentes, por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS).			
ESCOPO: Implantação da disciplina de gestão por processos; e implantação do BPMS com operação gradual, com entrada em operação do portal de serviços ao usuário; do controle automatizado de fluxo dos pedidos e das patentes; e processos automatizados de negócio.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
[PPA] Percentual de implementação do sistema BPMS: 100%		60%	
DIRGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA			
GERENTE DO PROJETO: Vagner Latsch/DIRPA			
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Pedro Leal/DIRPA, Adriana Briggs/DIRPA, Heleno Costa/CGREC, Marcus Vinicius/CGTI, Yasmim Pereira Gomes/CGTI, Patrícia de Camargo/CQUAL, Leonardo Falangola/DIRPA, Helga da Silva/DIRPA e Andressa Lopes Muniz/DIRPA			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
[ENPI] Implementação do Módulo para o usuário do sistema único para automatização/otimização do processo de concessão de patentes (BPMS): Entrada em operação do Portal de usuário		02/01/25	01/12/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
Sistema Fluxo de Patentes com BPMS - Implementação		1.833.160,32	
Sistema Fluxo de Patentes com BPMS - Subscrições e Treinamento		481.964,00	
Subtotal		2.315.124,32	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
-		-	-
Subtotal		-	
TOTAL		2.315.124,32	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
A implementação do sistema BPMS está prevista para ser finalizada integralmente até 2027.			

P 1.08: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais		
OBJETIVO: Elaborar procedimentos de exame técnico para reconhecimento da distintividade adquirida (“secondary meaning”) de marcas e para exame técnico registro de marcas não tradicionais. ESCOPO: Realização de estudo comparativo internacional sobre Distintividade Adquirida. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas sobre Distintividade Adquirida. Análise de Impacto Regulatório (AIR) sobre Distintividade Adquirida. Realização de estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre Distintividade Adquirida e redesenho de processos. Realização da consulta pública de Normativo e Manual de Marcas sobre Distintividade Adquirida. Adaptação de sistemas de TI para Distintividade Adquirida. Realização de estudo comparativo internacional sobre marcas sonoras. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas sonoras. Realização de estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas sonoras e redesenho de processos. Realização da consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas sonoras. Adaptação de sistemas de TI para marcas sonoras. Realização de estudo comparativo internacional sobre marcas olfativas. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas olfativas. Realização de estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas olfativas e redesenho de processos. Realização da consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas olfativas. Adaptação de sistemas de TI para marcas olfativas.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Procedimentos técnicos para o reconhecimento da distintividade adquirida consolidados		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA		
GERENTE DO PROJETO: Christiano dos Santos Timbó/DIRMA		
EQUIPE DO PROJETO: Priscila Balloussier/DIRMA, Silvia Rodrigues Freitas/DIRMA, COGEF/DIRMA e CGTI		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Criação de procedimentos técnicos para o reconhecimento da distintividade adquirida: Exame de marcas com distintividade adquirida iniciado.		02/01/25
		TÉRMINO
		28/11/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
1) A consulta pública sobre o Normativo e Manual de Marcas foi iniciada em 2024. 2) Novas etapas relativas ao exame de marcas não-tradicionais somente serão incluídas após avaliação dos resultados da pesquisa de prioridades com usuários feita em outubro de 2024.		

P 1.09: Programa de Otimização e Automação do Fluxo de Contratos		
OBJETIVO: Aperfeiçoar e automatizar os procedimentos do processo de Registro e averbação de Contratos. ESCOPO: Alterar o formulário eletrônico de peticionamento e-Contratos para otimizar o preenchimento para o requerente; Alterar os sistemas e fluxo processual para adequar às novas normativas a serem publicadas; realizar estudo formas de automação do fluxo de análise dos protocolos de serviços de Contratos de Tecnologia; e Implementação de fluxo processual e procedimentos para o serviço de Oferta de Licença de Patentes.		
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO	
Novo formulário eletrônico no sistema de peticionamento e-Contratos disponibilizado; Novo fluxo processual implantado; Projeto com estudo de automação no fluxo de análise dos protocolos de serviços de Contratos de Tecnologia entregue; e Fluxo processual de Oferta de Licença de Patente implementado.	80%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Bernardo Bemvindo/CGTEC		
GERENTE DO PROJETO: Ana Paula Melloni/CGTEC		
EQUIPE DO PROJETO: Flavio Moretti/CGTI, Marco Antonio Castelo Branco Samuel/CGTEC, Ana Paula Melloni/CGTEC e Patrícia Vivas da Silva Fontes/CGTEC.		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Formulários eletrônicos de requerimentos iniciais do sistema de peticionamento e-Contratos remodelados ¹	02/01/25	28/11/25
Duas novas normativas desburocratizando o fluxo processual de registro e averbação de contratos publicadas ²	03/02/25	31/10/25
RECURSOS INPI		
Despesa	Valor (R\$)	
-	-	
Subtotal	-	
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal	-	
TOTAL	-	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1) Atualização dos formulários buscando facilitar o preenchimento por parte do usuário e tornando mais eficiente os exames técnico e formal da documentação apresentada no processo, além de adaptar os certificados às mudanças que serão implementadas na nova normativa. Em 2025, serão realizadas todas as adaptações necessárias para a implementação das novas normativas e a remodelagem dos formulários eletrônicos de requerimentos iniciais (como o Registro de Fornecimento de Tecnologia – código 400, Registro de Serviço de Assistência Técnica e Científica - código 401, Averbação de Uso de Marca - código 402, Averbação de Exploração de Patentes - código 403, Registro de Franquia - código 404, Registro de Faturas - código 406, Averbação de Exploração de Desenho Industrial - código 425, entre outros). Em 2026, serão remodelados os demais formulários eletrônicos pertinentes (como o Alteração de Certificado / Aditivo - código 407, Consulta - código 410, Cumprimento de Exigência - código 412, entre outros).

2) Essas novas normativas representam a continuidade do processo iniciado pelas normativas publicadas em 2023. Elas possuem dois objetivos principais. O primeiro é simplificar o tratamento dado no processo de averbação e registro aos aspectos relativos à vigência, tornando-os de mais fácil compreensão para o leitor dos nossos Certificados e, assim, aumentando a sua usabilidade. O segundo é tornar explícito no nosso arcabouço normativo alguns dos conceitos e práticas já empregados na análise dos contratos, tornando os procedimentos de mais fácil compreensão, especialmente para aqueles usuários que estão tendo os primeiros contatos com o processo de averbação e registro.

P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame			
OBJETIVO: Estabelecer e operar um processo de verificação de conformidade dos exames de direitos de PI para garantir que os padrões mínimos de qualidade determinados pelo INPI e esperados por seus clientes sejam cumpridos.			
ESCOPO: Desenvolvimento de sistema automatizado para as etapas de amostragem, verificação da conformidade dos exames de desenho industrial, marcas e patentes e relatórios do PCT. Realização de pilotos nos processos de Concessão de Patentes, PCT (ISA&IPEA) e Concessão de Registro de Marca.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
[ENPI] Implantação do Sistema de Revisão da Qualidade dos exames de Marcas, Desenho Industrial, Patentes e abrangidos pelo <i>Patent Cooperation Treaty</i> (PCT)		100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX			
GERENTE DO PROJETO: Patricia Camargo/CQUAL			
EQUIPE DO PROJETO: Adriana Briggs/DIRPA, Bruna Lannia/DIRMA, Daniel Marques Golodne/DIRPA, Débora Shimba/DIRPA, Deyse Macedo/DIRPA, Flávio Alcantara/DIRMA, Gisela Nogueira/DIRPA, Italo Melo/CQUAL, Leonardo Gomes/DIRPA, Lucas Orlando/CQUAL, Nubia Chedid/DIRPA, Pedro Calisto/CGTI, Silvia Tardin/DIRMA, Tatiana Helena Benedito/DIRMA e Viviane Gomes/DIRPA			
ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
Desenvolvimento de dashboards gerenciais ¹		02/01/2025	31/03/2025
Execução do pré-piloto da revisão da qualidade no processo exame técnico do pedido de patente no módulo de conformidade do sistema automatizado		02/01/2025	30/06/2025
Desenvolvimento do módulo de amostragem do sistema automatizado		02/01/2025	31/08/2025
Execução do piloto da revisão da qualidade nos processos exame técnico do pedido de patente e exame ISA e IPEA no módulo de conformidade do sistema automatizado ²		01/07/2025	30/09/2025
Execução do piloto da revisão da qualidade no processo exame técnico de pedido de marca nos módulos de amostragem e conformidade do sistema automatizado ²		02/09/2025	31/10/2025
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
-		-	-
Subtotal		-	
TOTAL		-	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
1) A entrega “Desenvolvimento do módulo gerencial do sistema automatizado”, por definição estratégica da CGTI e aprovada em deliberação pelo Comitê de Governança Digital (CGD), não será mais desenvolvida pela fábrica de software. O desenvolvimento será pela CQUAL com a disponibilização da tabela de dados pela CGTI. 2) A data de início do piloto em marcas está condicionada à entrega do módulo de amostragem, já que o piloto visa avaliar todos os módulos entregues. Já a DIRPA não tem como premissa a entrega do módulo de amostragem para a realização do piloto.

P 1.15: Oposição 2.0 para marcas			
OBJETIVO: Desenvolver formulário para apresentação de oposição simplificada, de exame mais ágil e de menor custo para o usuário.			
ESCOPO: Realizar estudo comparativo internacional. Levantamento de necessidades e expectativas das partes interessadas. Elaborar especificação técnica do formulário simplificado. Desenvolver proposta de alteração da tabela de retribuições para o serviço de oposição simplificada. Adaptar sistemas de TI (IPAS, BuscaWeb, RPI, RPI-XML, MarcasData). Capacitar usuários internos e externos.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Formulário de oposição simplificado implementado e disponibilizado aos usuários		100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Leila Silva Campos/CGMAR I			
GERENTE DO PROJETO: José Adolfo Linhares Pinto/DIRMA			
EQUIPE DO PROJETO: Daniel Machado/DIRMA; Tatiane Silva/DIRMA			
ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
[ENPI] Criação do formulário simplificado de oposição de marcas ¹		02/01/25	31/07/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
1) A entrega até julho será o novo formulário de oposição desenvolvido e em produção para o usuário, e o projeto será 100% concluído até esse prazo.			

P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial		
OBJETIVO: Desenvolver sistemas de peticionamento inteligentes e simplificados que elevem a qualidade dos pedidos de registro de marca, para reduzir o número de exigências, indeferimentos e oposições (por meio da integração de buscas nominativas e figurativas com IA no formulário de depósito, verificação automatizada da especificação de produtos e serviços etc.)		
ESCOPO: Realização de estudo comparativo internacional. Levantamento das necessidades e expectativas das partes interessadas. Elaboração de especificação técnica do formulário inteligente. Desenvolvimento de formulário inteligente. Capacitação de usuários externos e internos.		
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO	
Formulário inteligente para pré-depósito de marcas disponibilizado para usuários e ferramenta de busca com IA para os examinadores	50%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA		
GERENTE DO PROJETO: Rafael Gerardo/ DIRMA		
EQUIPE DO PROJETO: Rafael Teixeira/ DIRMA, Celso Tchao/CGTI e DIRAD		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Sistema de depósito inteligente de pedidos de marcas com análise de elementos nominativos e figurativos	06/01/25	31/12/25
RECURSOS INPI		
Despesa	Valor (R\$)	
-	-	
Subtotal	-	
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
Desenvolvimento da solução	SEBRAE/Universidade Federal de Goiás	Em definição
Subtotal	-	
TOTAL	-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
1) Em 2025, serão desenvolvidos os seguintes módulos/etapas: (1) Aprovação do escopo técnico; (2) Módulo de Análise inteligente de elementos nominativos de marcas anteriores; e (3) Módulo de Análise inteligente de elementos figurativos de marcas anteriores.		
2) Em 2026, serão desenvolvidos os seguintes módulos/etapas: (4) Módulo de Análise inteligente de elementos nominativos e figurativos impeditivos ao registro de marcas; (5) Módulo de Suporte às tarefas do examinador de pedido de registro de marcas; e (6) Módulo de testes, ajustes e treinamentos.		

P 1.21: Registro de Desenho Industrial com Inteligência Artificial		
OBJETIVO: Implantar e consolidar a utilização de soluções de Inteligência Artificial aplicadas a atividades de buscas em exame de mérito de registros de desenhos industriais.		
ESCOPO: Contratar sistema comercial para realização de busca de desenhos industriais com acesso a múltiplas bases de dados internacionais.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Ferramenta comercial de busca de desenhos industriais contratada, testada, adaptada, implementada e em uso por examinadores		90%
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA		
GERENTE DO PROJETO: Eduardo Rodrigues Rio - DIRMA/CGMID/DITEC IX		
EQUIPE DO PROJETO: Eduardo Rio (DITEC IX) e Flávio Alcântara (DITEC IX)		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Exame de Desenhos Industriais com Busca Figurativa utilizando Inteligência Artificial: Plano Inicial de Implementação Concluído ¹	06/01/25	28/11/25
RECURSOS INPI		
Despesa	Valor (R\$)	
Ferramenta de Inteligência Artificial para Busca em Desenhos Industriais	150.000,00	
Subtotal	150.000,00	
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		150.000,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
1) O plano de implementação compreenderá as etapas iniciais de customização, treinamento e integração com o sistema de exame de desenhos industriais (IPAS-DI).		

P 1.22: Exame Prioritário para Pedidos de Marcas			
OBJETIVO: Criação de filas para exame prioritário de pedidos de marcas, estimulando a inovação e reduzindo conflitos judiciais.			
ESCOPO: Harmonização interna no INPI do serviço de priorização de exame e normatização da priorização de exame no âmbito do macroprocesso Concessão de Registro de Marca.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Exame prioritário de pedidos de marca iniciado		100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Elisangela Santos da Silva Borges/DIRMA			
GERENTE DO PROJETO: Radja Fajardo/DIRMA			
EQUIPE DO PROJETO: Ubiraci Singulani Marques/DIRMA, Gerardo Pessoa Junior/DIRMA e Gabriela de França Menezes/DIRMA			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Criação de filas de exame prioritário de pedidos de registro de marca		02/01/25	31/08/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
-		-	-
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
A entrega "Criação de filas de exame prioritário de pedidos de registro de marca" dependerá do funcionamento do formulário bem como de normativa aplicável, prevendo as etapas:			
• Benchmarking sobre o tema com a DIRPA; • Formulário(s) de solicitação de exame prioritário para pedidos de registro de marca para inclusão no sistema e-marcas especificados(s) e desenvolvido(s); • Consulta Pública sobre exame prioritário para pedidos de registro de marca concluída; • Código(s) de serviços na Tabela de Retribuições para exame prioritário para pedidos de registro de marca em vigor; • Integração aos sistemas e-marcas, BuscaWeb, PAG e IPAS do formulário de peticionamento de solicitação de exame prioritário para pedidos de registro de marca; • Fluxo de processamento no sistema IPAS de exame prioritário para pedidos de registro de marca desenhado, especificado e em produção; • Normativo sobre exame prioritário para pedidos de registro de marca elaborado e publicado.			

P 1.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame		
OBJETIVO: Estabelecer e implantar um processo de pesquisa para aferição da percepção dos usuários em relação à qualidade dos exames de concessão e registro de direitos de propriedade industrial.		
ESCOPO: Concebimento do projeto. Estabelecimento de procedimentos. Contratação de serviços terceirizados para realização das pesquisas. Realização de pesquisas para os Processos de Exame Técnico de Concessão de Patentes, Relatórios do PCT (ISA&IPEA), Exame Técnico de Concessão de Registro de Marca e do Exame Técnico de Concessão de Registro de Desenho Industrial.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Pesquisa de percepção da qualidade do exame realizada e resultados apresentados		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX		
GERENTE DO PROJETO: Helena Santini/CQUAL		
EQUIPE DO PROJETO: Wanilda Netto/CQUAL		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Pesquisas de percepção da qualidade do exame realizadas (no mínimo uma pesquisa para cada tipo de abordagem)		06/01/25
Resultados das Pesquisas apresentados		01/07/25
TÉRMINO		
30/09/25		
15/12/25		
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
Contrato para realização de pesquisa de percepção da qualidade do exame		478.326,30
Subtotal		478.326,30
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		478.326,30
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

P 1.24: Exame de Patentes com IA			
OBJETIVO: Consolidar o uso da Inteligência Artificial (IA) no macroprocesso de concessão de patentes (considerando os processos de classificação, busca de anterioridades e exame), modernizando processos, promovendo eficiência e garantindo conformidade ética e legal.			
ESCOPO: Levantamento e organização de informações; implementação de uma solução útil de IA; capacitação dos servidores; desenvolvimento de propostas de soluções institucionais baseadas em IA; implementação de uma solução proprietária de IA.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Implantação de soluções de IA úteis para a classificação de pedidos de patente, a busca de anterioridades e o exame de pedidos de patente.		40%	
DIRGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA			
GERENTE DO PROJETO: Raul Flores da Fonseca/CGPAT IV			
EQUIPE DO PROJETO: Helga Santos da Silva/CGPAT IV, Leonardo Falangola Martins/COINS/SP			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Projeto piloto de IA aplicado à busca, classificação e exame de pedidos de patente executado e avaliado		02/01/25	28/11/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			

P 2.01: Programa de Inteligência em PI		
OBJETIVO: Produzir estudos de inteligência estratégica em PI, de forma integrada com parceiros do ecossistema de inovação.		
ESCOPO: Elaboração de estudos de prospecção tecnológica, radares tecnológicos ou soluções customizadas na área de busca de patentes. Elaboração de estudos econômicos em PI, incluindo o aperfeiçoamento da metodologia de projeção de demanda de PI. Aprimoramento de metodologias de trabalho conjunto entre a DIESP/CEPIT e a AECON para o desenvolvimento de estudos de inteligência em PI.		
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO	
[PPA] [ENPI] Estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica para atender à formulação e a implementação de políticas públicas: 24 estudos de prospecção tecnológica e de inteligência em PI publicados no período 2024-2026.	66%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA e Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX		
GERENTE DO PROJETO: Alexandre Gomes Ciancio/CEPIT, Rodrigo V. Ventura/AECON e Bernardo Bemvindo/CGTEC		
EQUIPE DO PROJETO: Irene von der Weid/DIESP, Silvia Oliveira/DIESP, Fernando Linhares/AECON, Luis Henrique Romani de Campos/AECON, Claudia Fernandes/AECON, Patrícia Vivas/CGTEC e Ana Paula Melloni/CGTEC		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
7 (sete) Estudos setoriais ou Radares tecnológicos ¹	01/01/25	30/12/25
1 (um) Estudo de Inteligência Estratégica em Inovação ²	03/06/25	30/12/25
Informações sobre valoração de negociações em transferência de tecnologia, disponibilizadas no portal do INPI ³	03/03/25	30/09/25
IP Finance: proposta de suporte da PI como garantia para acesso a crédito elaborada ⁴	02/02/25	28/11/25
Relatório com mapeamento da transferência de tecnologia de mercados relevantes (BRICS e Mercosul) ⁵	03/03/25	28/11/25
RECURSOS INPI		
Despesa	Valor (R\$)	
-	-	
Subtotal	-	
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 1) Entrega dos estudos e/ou radares tecnológicos de responsabilidade do CEPIT/DIRPA. Os temas de cada estudo/radar serão detalhados progressivamente ao longo de 2025, com base nas diretrizes estratégicas e institucionais.
- 2) Entrega de responsabilidade compartilhada do CEPIT/DIRPA e da AECON.
- 3) Consiste na atualização e ampliação do conteúdo do dashboard disponibilizado na página da CGTEC no portal do INPI. O dashboard lançado em 2023 será complementado com informações sobre o valor das negociações de contratos averbados e registrados no INPI. Entrega de responsabilidade exclusiva da CGTEC.
- 4) Continuação do projeto de estudos da CGTEC no tema do IP Finance, que tem como objetivo final entender se a CGTEC e o INPI podem oferecer serviços que serão úteis para o desenvolvimento do mercado de PI para que direitos de PI possam ser utilizados como garantias em operações financeiras. No ano de 2023 esse projeto se dedicou a realizar um benchmark, estudando como os demais países estavam tratando o tema. Usando esse estudo como base, em 2024 o foco será na proposição de uma forma de atuação do INPI nesse mercado. Entrega de responsabilidade compartilhada da CGTEC e AECON.
- 5) Início de um grupo de trabalho que estudará como os países do BRICS e do Mercosul vem lidando com a questão da transferência de tecnologia (benchmark). Esse estudo apoiará o INPI para que o mesmo possa refletir sobre a sua própria atuação no ecossistema de transferência de tecnologia. Entrega de responsabilidade exclusiva da CGTEC.

P 2.06: Programa de Combate à Falsificação			
OBJETIVO: Aperfeiçoar o Programa de Combate à Falsificação do INPI, por meio do fortalecimento e expansão do Diretório Nacional de Combate à Falsificação, mediante sua interface com o Plano Nacional de Combate à Pirataria (PNCP), a Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual e as atividades da Comissão de Direito e Cidadania Comissão de Direitos e Democracia do Conselho de Desenvolvimento Econômico Social Sustentável (CDESS), da Secretaria de Relações Institucionais da Presidência da República.			
ESCOPO: Viabilização da proteção das indicações geográficas dentro da plataforma do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI (DNCF). Atualização permanentemente das bases de cadastro alertas, arquivos digitais de originais x falsos da plataforma Diretório. Realização de capacitação e treinamento para utilização do Diretório. Viabilização de conteúdo audiovisual relativo ao combate à falsificação e delitos em PI, em parceria com a CCOM. Análise de viabilidade de constituição de Núcleos de Apoio ao Diretório de IG regionalmente, em pareceria com as COINS e a CGDI.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Expansão anual do Diretório Nacional de Combate à Falsificação		100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Júlio M. C. Branco/PR			
GERENTE DO PROJETO: Elton Ferreira Barbosa/CGREC			
EQUIPE DO PROJETO: Felipe Pinheiro/CGREC, Rodrigo Moerbeck de Almeida Rego/CGREC, Fabio Antonio Robbe Mathias/CGREC			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Criação de Diretório por segmento industrial específico ^{1,2,3}		02/01/25	29/09/25
Criação do Observatório de Infrações de PI para IG		02/01/25	31/10/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
1) Por a orientação institucional, o DNCF será expandido para integrar patentes aliado a marcas em segmentos correlacionados à saúde, observando-se o mesmo rigor técnico dos Diretórios já viabilizados para Marcas e IGs.			
2) A descrição mais ampla da entrega justifica-se em não restringir sua expansão para patentes, que poderá agregar inclusive elementos da agricultura, setor de agrotóxicos etc. O escopo e nome do novo Diretório resultante será refinado progressivamente e definido ao longo de 2025 com a DIRPA e CGREC.			
3) Ressalte-se que o Diretório atua contra “crimes” e não contra “litígios em patentes em que partes se acusam mutuamente de contrafação”, além do que, seu desenho é em função de necessidades e gargalos reais da sociedade perante o crime.			

P 2.12: Construção da série histórica do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (IBID)			
OBJETIVO: Desenvolver série histórica do IBID para a captura de tendências e movimentos na trajetória dos estados.			
ESCOPO: Desenvolvimento da série histórica do IBID para a captura de tendências e movimentos na trajetória dos estados.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Série histórica do IBID publicada.		100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX			
GERENTE DO PROJETO: Rodrigo V. Ventura/AECON			
EQUIPE DO PROJETO: Gustavo Travassos Pereira da Silva/AECON, Arthur Orlando Correa Schilithz/AECON, Luis Henrique Romani de Campos/AECON, Livia S. Gouvêa Lima/AECON, Rodrigo Ventura /AECON e assistente de pesquisa da AECON (Bolsista).			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Série histórica do IBID - Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (BR e UFs) disponibilizada		01/01/25	30/06/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
-		-	-
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
A série histórica em construção, objeto do projeto no PA25, refere-se ao IBID para os anos de 2014 a 2023.			
O IBID 2024 já foi publicado em agosto de 2024.			
O IBID 2025 será publicação regular que não está objeto de acompanhamento no PA25.			

P 2.13: Modernização da Base de Dados de Patentes			
OBJETIVO: Prover informações sobre o conteúdo bibliográfico de pedidos de patentes segundo os padrões estabelecidos pela OMPI e disponibilização de todo o conteúdo de informação tecnológica buscável (OCR nos documentos).			
ESCOPO: Disponibilização de informações sobre o conteúdo completo de pedidos de patente publicados para outros escritórios segundo o padrão da OMPI (xml ST.36), em funcionamento a partir de janeiro de 2026. Levantamento e disponibilização segundo o padrão da OMPI (xml ST.37) de informações sobre pedidos de patente publicados pelo INPI e inclusão destas na base de dados do instituto - Authority Files (obrigatoriedade desde 1991). Levantamento da lista de pedidos de patetes publicados pelo INPI desde 1972 realizado e disponibilizado em formato xml (ST.37) para outros escritórios de PI. Base de dados com toda a informação tecnológica disponível de modo buscável (OCR).			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
1. Pedidos publicados semanalmente gerando novos folhetos (A2, B1, U2, Y1, E1, etc.) disponibilizados no arquivo xml no padrão ST.36 ¹ 2. Pedidos publicados desde 1972 (RPI 1) disponibilizados no arquivo xml no padrão ST.37 ² 3. Base de dados disponibilizada com conteúdo do documento buscável		70%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA			
GERENTE DO PROJETO: Catia Valdman/DIDOC			
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Ciano/CEPIT, Ricardo Motta/DISAP, Rafael Neves/DIDOC, Aline Rangel Lopes/DIDOC, Patrícia Silva Araújo/DIDOC, Marcus Vieira/CGTI			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Procedimento da geração de arquivos xml no padrão st.36 implementado ³		02/01/25	28/11/25
Arquivo xml conforme padrão st.37 disponibilizado ⁴		02/01/25	12/12/25
Nova base de dados de informação tecnológica: plano de migração de dados publicado		01/07/25	12/12/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
-		-	-
Subtotal		-	
TOTAL		-	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 1) ST.36: padrão estabelecido pela OMPI para disponibilização da informação bibliográfica e conteúdo de informação tecnológica de pedidos de patente entre escritórios de PI.
- 2) ST.37: padrão estabelecido pela OMPI para compartilhamento da lista de pedidos de patente publicada por cada escritório de PI (apenas o número dos pedidos de patentes).
- 3) Compreende a implantação do procedimento de geração semanal de arquivos xml referentes aos folhetos de publicação e concessão de patentes.
- 4) Compreende a informação de publicação, retificação e concessão de pedidos de patentes ocorridas desde 1991 (RPI 1048).

P 2.14: Evento Startups Nacional			
OBJETIVO: 1) Atrair startups e hubs de inovação para o universo da PI, transmitindo conteúdos que lhes permitam agregar valor em seus negócios visando fomentar a melhoria da competitividade brasileira; 2) Contribuir para a visibilidade do INPI junto ao público empreendedor à frente de pequenas e médias empresas trabalhando inovação.			
ESCOPO: Entregar um evento de médio porte com alta participação de empreendedores de startups de diferentes estados.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Um evento com conteúdo de PI realizado para startups de todo o Brasil		100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX			
GERENTE DO PROJETO: Maria Eugênia Gallotti/CGDI			
EQUIPE DO PROJETO: CGDI e COINS SP: Carla Freitas, Camila Chaves, Helena Braga, Samantha Santos, Pedro Alvisi, Cristiana Freitas, César Azevedo, Rafaela Guerrante, Araken Lima, Milena Simonace CCOM: Isabela Borsani, Marcelo Chimento, Natália Calandrini			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Evento com conteúdo de PI realizado para startups de todo o Brasil		10/01/25	01/12/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
Realização do evento Startups Nacional ¹		A definir	250.000,00
Subtotal			250.000,00
TOTAL			250.000,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
1) O valor de R\$ 250 mil trata-se de estimativa inicial de custo que será refinada e confirmada na negociação com os parceiros financiadores do evento.			

P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI

OBJETIVO: A solução de busca atualmente utilizada, implantada há mais de uma década, tornou-se insuficiente diante do crescimento expressivo no volume de registros de propriedade intelectual, gerando uma demanda crescente entre inventores, procuradores, pesquisadores e órgãos reguladores. Esse contexto exige uma infraestrutura de busca que assegure eficiência, segurança e acessibilidade, atributos que o sistema atual, baseado em tecnologias obsoletas, não é capaz de atender plenamente.

ESCOPO: Identificação e avaliação dos serviços e funcionalidades existentes; levantamento do cenário informacional relacionado aos sistemas existentes; análise informacional das bases de dados do INPI; desenvolvimento e validação da arquitetura tecnológica; avaliação da viabilidade de integração de IA; implementação de novo sistema em ambiente de produção; e disseminação dos conhecimentos produzidos no âmbito do projeto. O novo portal de serviços incluirá funcionalidades como RPI online; gerenciamento de publicações de pedidos e registros; uma área de usuário personalizada; e mecanismos otimizados de busca interna e integração para envio de dados a fontes externas, assegurando interoperabilidade e eficiência no tratamento e recuperação de informações. O projeto visa também a introduzir tecnologias avançadas, como algoritmos de aprendizado de máquina e Inteligência Artificial (IA), para criar uma nova arquitetura de busca que possibilite consultas ágeis e precisas, adaptadas às necessidades dos diferentes perfis de usuário, utilizando recursos de categorização e indexação.

ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Novo portal de serviços do INPI implantado para usuários externos e internos		14%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes Lourenço/DIRAD			
GERENTE DO PROJETO: Celso de Souza Tchao/CGTI			
EQUIPE DO PROJETO: Celso de Souza Tchao/CGTI e Cristina D'Urso de Souza Mendes/CGTI			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Levantamento do cenário informacional relacionado aos sistemas existentes concluído		02/01/25	31/12/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
Portal de serviços institucional do INPI		1.000.000,00	
Subtotal		1.000.000,00	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		1.000.000,00	

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

1) O cronograma base de realização das atividades do projeto, constante no plano de trabalho firmado, indica uma entrega relevante no primeiro ano (levantamento do cenário informacional relacionado aos sistemas existentes, com previsão de início em 02/01/2025 e término em 31/12/2025); três no segundo ano (identificação e avaliação dos serviços e funcionalidades existentes; análise informacional das bases de dados do INPI; e desenvolvimento e validação da arquitetura tecnológica, todas com previsão de início em 02/01/2025 e término em 30/06/2026); e duas no terceiro ano (avaliação da viabilidade de integração de IA e implementação de novo sistema em ambiente de produção, ambas com previsão de início em 01/07/2026 e término em 31/12/2027; além da disseminação dos conhecimentos produzidos no âmbito do projeto, com previsão de início em 01/07/2025 e término em 31/12/2027).

2) Já o cronograma de desembolso do presente projeto é o seguinte: R\$ 1 milhão em dezembro de 2024; R\$ 1 milhão em agosto de 2025; e R\$ 990 mil em maio de 2026.

P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas			
OBJETIVO: Construir plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas a fim de garantir a gestão do conhecimento e evitar gargalos no processo de sucessão.			
ESCOPO: Mapeamento de ocupações críticas. Mapeamento das competências gerenciais e técnicas. Desenvolvimento do Programa de Mentoria Organizacional Interna. Elaboração do plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Plano de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas implementado		75%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes/DIRAD			
GERENTE DO PROJETO: Sandra Caseira Cerqueira (CGRH)			
EQUIPE DO PROJETO: Rafael Aquino (CGRH), Adriana Bellon (CGRH), Ana Lucia dos Anjos Medeiros (CGRH), Luis Carlos da Costa Pereira Junior (CGRH), Fernando Feruti (CGRH), Aline Mathias Israel (CGRH), Ana Carolina Barbosa (CGRH), Vicente Santa Cruz (CGRH), Davison Menezes (CGRH), Alexandre Mendes (CGRH) e Isis Ramos (CGRH)			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Portaria de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas publicada		02/05/25	28/11/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal			
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa		Parceiro	Valor (R\$)
-		-	-
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
Trata-se de pauta incluída como ação prioritária. Portaria com diretrizes para ocupação de cargos e funções de liderança na gestão do INPI e para a composição da força de trabalho publicada, elaborada com observância da pauta de gênero, diversidade e inclusão estabelecidas.			

P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional		
OBJETIVO: Realizar o diagnóstico da cultura organizacional e pesquisa de clima para elaborar plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas na pesquisa.		
ESCOPO: Realização de pesquisa de clima em 2023 e 2025 e diagnóstico da cultura organizacional em 2025. Elaboração de plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas nas pesquisas. Desenvolvimento de ações para melhoria do clima organizacional.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Modelo de Gestão da Cultura Organizacional do INPI implementado		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes/DIRAD		
GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH		
EQUIPE DO PROJETO: Patrícia Ferreira/CGRH, Marcelo Fernandes/CGRH		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Pesquisa de Clima Organizacional Divulgada		01/02/25
Diagnóstico da Cultura Organizacional Divulgada		01/02/25
		TÉRMINO
		28/11/25
		28/11/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
Pesquisa de Clima Organizacional (Fora do PLOA)		25.000,00
Diagnóstico da Cultura Organizacional		300.000,00
Subtotal		325.000,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		325.000,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

P 8.04: Digitalização do Acervo		
OBJETIVO: Digitalizar os documentos físicos do INPI, incluindo a identificação e correção de falhas de digitalização, cadastro de informações e indexação, com a estruturação de um banco de dados que permita a busca e acesso aos documentos.		
ESCOPO: Formalização de contratos de digitalização de microfilmes e do acervo documental em papel.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Contratação dos serviços de digitalização do acervo em papel e acervo de microfilmes		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Alexandre Lopes/DIRAD		
GERENTE DO PROJETO: Soraya Sales dos Santos e Silva (CGLI)		
EQUIPE DO PROJETO: Ulisses Martin/CGLI, Daniele A. Samary/CGLI, Integrante da DIRPA (a definir) e Integrante da CGTI (a definir)		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Serviço de digitalização do acervo documental em papel contratado		02/01/25
		TÉRMINO
		28/11/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel		500.000,00
Subtotal		500.000,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		500.000,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

P 9.01: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas			
OBJETIVO: Identificar necessidades e expectativas de partes interessadas do INPI.			
ESCOPO: Revisão das partes interessadas em macroprocessos selecionados. Identificação das necessidades e expectativas de partes interessadas dos macroprocessos selecionados. Tradução das necessidades e expectativas das partes interessadas em requisitos de desempenho. Comunicação do nível de atendimento definido às partes interessadas.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Encontros temáticos com partes interessadas realizados e necessidades e expectativas mapeadas (projeto piloto).		100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes/DIRMA			
GERENTE DO PROJETO: Marcelo Del Rei/DIRMA			
EQUIPE DO PROJETO: Alessandro Bergamaschi/CQUAL; Isabela Borsani/CCOM; Leila Silva Campos/DIRMA			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
4 encontros temáticos externos realizados e 1 encontro interno para servidores e colaboradores do INPI realizado		02/01/25	28/11/25
RECURSOS INPI			
Despesa		Valor (R\$)	
-		-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
Os participantes dos encontros serão selecionados pelo mapa das partes interessadas.			

P 9.02: Contato Direto com Usuários		
OBJETIVO: a) Consolidar o foco dos usuários como valor fundamental para a excelência da gestão institucional; b) Fortalecer o relacionamento institucional do INPI por meio da priorização do aperfeiçoamento da experiência do usuário e da qualificação dos serviços públicos com foco no “compliance” social; c) Aperfeiçoar rotinas e sistemas em uso no âmbito das ações de relacionamento e transparência do INPI, com a adoção de procedimentos uniformes para atuação dos Agentes Institucionais de Relacionamento; d) Enfatizar a experiência positiva dos usuários no consumo dos serviços e valorizar a percepção de satisfação dos usuários; e e) Ampliar a acessibilidade digital e promover a inclusão e o acesso aos serviços públicos de propriedade industrial, assim como a igualdade de oportunidades, a diversidade e a equidade em PI. ESCOPO: Capacitação dos integrantes da Rede dos Agentes Institucionais de Relacionamento (Rede Agir) em práticas de governo aberto. Simplificação dos processos e procedimentos de atendimento aos usuários e desonerar a sua jornada. Fomento do desenvolvimento e o reuso de soluções colaborativas e de plataformas digitais, especialmente nas áreas de gestão da informação e de atendimento ao público. Monitoramento e aprimoramento dos padrões quantitativos e qualitativos de relacionamento e transparência estruturados no Painel Ouvidata e de avaliação do INPI nas plataformas digitais. Garantia da observância dos princípios e diretrizes da Política de Relacionamento e Transparência do INPI. Direcionamento individualizado, promoção da resolução pacífica de conflitos e acolhimento de grupos sub-representados no sistema nacional de propriedade industrial.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
DIRIGENTE DO PROJETO: Carlos Ruivo/OUVID		
GERENTE DO PROJETO: Rodrigo Pereira Marques/OUVID		
EQUIPE DO PROJETO: Felipe Coutinho de Castro/DIRMA, Sheila Soares Maia/DIRMA, Gabriela Mota Ribeiro/DIRPA, Ana Paula Saraiva Melloni/CGTEC, Marcelo Del Rei/DIRMA, Gustavo Freitas Lobo Novis/DIRMA e Daniel Drumond Dutra Luz Machado/DIRMA		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
		TÉRMINO
Projeto-piloto de Contato Direto com os Usuários dos Serviços de Propriedade Industrial avaliado ¹		02/01/25
		29/08/25
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
-		-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
1) O projeto-piloto incluirá os serviços de marcas, patentes e contratos de tecnologia. A expansão para outros serviços está condicionada à avaliação a que será submetido para aferir sua efetividade.		

P 9.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)		
OBJETIVO: Aprimorar e alcançar a excelência da gestão do INPI, por meio da utilização do Modelo de Excelência da Gestão® (MEG), da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), a fim de atingir o nível bronze até 2026 e estabelecer um padrão de referência para atingimento da excelência por meio da melhoria contínua.		
ESCOPO: Mobilização interna para divulgação e aprendizado sobre o Modelo de Excelência da Gestão® (MEG). Avaliação da maturidade da Gestão do INPI por meio da participação no Prêmio Melhores em Gestão da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) e da aplicação do Instrumento de Maturidade da Gestão (IMG) segundo Modelo de Governança e Gestão do Governo Federal (Gestão.gov.br).		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Nível do Modelo de Excelência da Gestão® (MEG/FNQ): Bronze		400 a 500 pontos ¹
DIRIGENTE DO PROJETO: Tania Cristina Lopes Ribeiro/DIREX		
GERENTE DO PROJETO: Alessandro Bergamaschi/CQUAL		
EQUIPE DO PROJETO: Helena Santini/CQUAL, Patrícia Camargo/CQUAL, Adriana Cima/CGPE, Renata Caminha/CGPE, Leonardo Barros/CGPE, Ian Coimbra/CGPE, Italo Melo/CQUAL e Lucas Orlando/CQUAL		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
		TÉRMINO
Contratação de novo AAA - MEG 22		15/01/25
Relatório de Diagnóstico e Plano de Melhorias (resultado da Autoavaliação Assistida 2025)		15/02/25
Contratação para participação em premiação da FNQ - Melhores em Gestão 2025		02/05/25
Resultado do Prêmio Melhores em Gestão 2025		30/06/25
30/11/25		
RECURSOS INPI		
Despesa		Valor (R\$)
Contrato para realização de autoavaliação assistida e despesa para concorrer ao prêmio de Melhores em Gestão, da FNQ		91.470,00
Subtotal		91.470,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		91.470,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
¹ Pontuação em 2023: 299,75 pontos.		

P 9.09: Agente de PI Ético e Eficiente		
OBJETIVO: Incentivar o diálogo social na construção de agentes de PI responsáveis, engajados proativamente com a sociedade e com as comunidades em que estão inseridos, impulsionando esses agentes a respeitarem e protegerem direitos humanos e de minorias em suas operações internas, e em suas cadeias de suprimentos.		
ESCOPO: Implantação de reconhecimento dos agentes de propriedade industrial nacionais, atuantes e sustentáveis, por meio de normativo regulamentando o projeto, ações de comunicação institucional e conscientização das partes interessadas impactadas pela iniciativa e lançamento de acreditação específica.		
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETADO	
Reconhecimento público do INPI para os Agentes de PI que atenderem a critérios técnicos e objetivos de integridade e eficiência, por meio de um Selo de Agente de PI Ético e Eficiente lançado	100%	
DIRIGENTE DO PROJETO: Caetano Carqueja Lara/COGER		
GERENTE DO PROJETO: Carmem Maciel/COGER		
EQUIPE DO PROJETO: Equipe COGER, Ana Kelly da Silva Guimarães/GAB, Beatriz Lima de Almeida Lopes/DIRMA, Raphael de Carvalho Ferreira/CGPAT III, Adilson Ricardo da Silva/CGTI, Bernardo Bemvindo/CGTEC, Cesar Augusto de Penteado/PR, Carlos Ardissonne/CGREC		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Selo de Agente de PI Ético e Eficiente lançado ¹	02/01/25	30/06/25
RECURSOS INPI		
Despesa	Valor (R\$)	
-	-	
Subtotal	-	
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal	-	
TOTAL	-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
1) A entrega final corresponde à própria entrega anual em 2025, já que o projeto não prevê, por enquanto, outras entregas além de 2025.		
2) Não há previsão para despesas específicas com o projeto.		

ANEXO III

Programação de Despesas

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	DESPESAS PROGRAMADAS ¹⁹	
	LOA 2025	FORA DA LOA 2025
PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	36.371.141	1.597.562
Serviços de Apoio Administrativo - RJ	13.000.000	
Locação do Edifício MV9 - RJ	7.277.187	
Condomínio do Edifício MV9 - RJ	6.349.741	569.849
Serviços de guarda, armazenamento do acervo documental do INPI	1.505.634	
Manutenção Predial - MV9	1.380.000	
Despesas com viagens no INPI	1.026.894	
Serviços de remoção/movimentação de equipamentos - RJ	751.120	
Revisão, Redesenho e Gestão de Processos	745.716	
Serviços de Limpeza e Conservação - RJ	717.261	
Serviço de Digitalização de Rolos de Microfilmes	500.000	
Serviços de tradução	432.455	
Serviço de vigilância - Praça da Bandeira	298.885	
Serviços de copeiragem - RJ	240.242	
Pagamento de TCL do imóvel da Praça da Bandeira - RJ	205.000	
Fornecimento de café e bebidas quentes	180.000	
Contrato de Comodato SENAI/MG - EDIR/SE (MG)	174.359	
Serviços de Apoio Administrativo - COINS/DF - Nova		165.000
Despesas com viagens no INPI - Restrição		150.000
Serviços de Apoio Administrativo - COINS/SP		139.920
Termo de Cessão de Uso de Imóvel - COINS/DF	120.000	
Condomínio do imóvel ocupado pela COINS/SP	102.140	
Termo de Compartilhamento de imóvel e Rateio de Despesas - SAMF/SC para SEDIR/S I (SC)	76.000	
Serviços de fornecimento de água e esgoto - Praça da Bandeira - RJ	75.996	
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/S II (PR)		68.280
Serviços de Apoio Administrativo - EDIR/S (RS)		67.200
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/SE I (ES)		64.752
Locação do imóvel ocupado pela EDIR/S (RS)	63.480	
Serviços Postais e Malotes	60.000	
Serviços de Apoio Administrativo - EDIR/NE (PE)		56.280
Serviços de Apoio Administrativo - EDIR/SE (MG)		55.980
Taxas de publicação de paper para periódico e capítulos de livros	55.000	
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/NE I (BA)		54.096
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/NE II (CE)		53.784
Serviços de transporte por aplicativo - TÁXI	52.446	

¹⁹ Necessidade total para despesas discricionárias em 2025 na data-base: 29/11/2024.

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	DESPESAS PROGRAMADAS ²⁰	
	LOA 2025	FORA DA LOA 2025
Passagens para ações de disseminação	52.000	
Outras despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	929.587	152.421
PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	28.453.982	1.547.994
Serviços de administração de rede e help desk	5.833.152	
Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software	5.215.861	
Acesso a banco de dados e ferramenta geral de busca	3.055.092	
Serviços Gerenciados de Detecção e Resposta à Incidentes de Segurança da Informação	3.000.000	
Acesso a banco de dados complementar específico - Química e Fármacos	1.958.275	
APM - Monitoramento Performance Aplicações	1.627.642	
Colocation - Solução de ambiente Datacenter	1.359.564	
Acesso a banco de dados complementar específico - Sequências Biológicas	1.183.425	
Reestruturação do wi-fi - Equipamentos	1.160.196	
Pesquisa, análise e desenvolvimento em TIC		939.000
Suporte e garantia para atendimento à solução de comunicação unificada da AVAYA	818.546	
Administração de bancos de dados	665.367	
Redhat (Suporte e Garantia)		608.994
Nova Solução de Busca	500.000	
Análise de qualidade de Software	353.341	
Reestruturação do wi-fi - Suporte	262.500	
Acesso a banco de dados complementar específico - Engenharia Elétrica e Eletrônica	235.347	
Links WAN (MPLS Regionais)	227.589	
Suporte e garantia para equipamentos do Datacenter em fim de garantia	227.400	
Microsoft 365, SharePoint e Teams	225.000	
Outsourcing de impressão	153.911	
Manutenção de 4 Servidores tipo Blade modelo G9	84.189	
Software Vantage Point	80.000	
Telefonia Móvel (SMP)	71.829	
Suporte, Garantia e Subscrição Licenças NGFW (Firewall)	66.667	
Outras despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	89.089	
PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	8.726.940	
Recolhimento do PASEP	8.726.940	
PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	3.174.412	650.000
Equipe Multidisciplinar em Saúde	1.116.000	
Contratação de agente de integração - Prog. Estágio		650.000
PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas	648.000	
Serviços de Odontologia e Práticas Coletivas em Saúde	492.000	

²⁰ Necessidade total para despesas discricionárias em 2025 na data-base: 29/11/2024.

PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2025	DESPESAS PROGRAMADAS ²¹	
	LOA 2025	FORA DA LOA 2025
Capacitações internas e externas	480.000	
Bate Papo com Pessoas, sobre Pessoas	100.000	
Aquisição de Licenças de Aplicação do Teste Psicológico "Human Guide".	57.600	
Programa Estágio Poliniza INPI	57.208	
Pagamento de Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	55.404	
Outras despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	168.200	
P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	2.315.124	
Sistema Fluxo de Patentes com BPMS - implementação	1.833.160	
Sistema fluxo de patentes com BPMS - Subscrições e treinamento	481.964	
P 1.2: Terceirização da Busca de Patentes	680.601	
Terceirização de Buscas de Patentes	680.601	
PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação	333.003	180.000
Empresa de Serviços de Eventos	250.000	
Contratação de empresa de comunicação para produção de peças gráficas e videográficas de comunicação		180.000
Empresa de Clipping de Notícias	80.663	
Outras despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação	2.340	
P 8.4: Digitalização do Acervo	500.000	
Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel	500.000	
P 4.1: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	478.326	
Contrato para realização de pesquisa de percepção da qualidade do exame	478.326	
P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional	325.000	
Contratação de Diagnóstico da Cultura Organizacional	300.000	
Outras despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacional	25.000	
Ação Estratégica Eixo Sul-Sul	300.000	
Cooperação eixo Sul-Sul (programa de parceria INPI-OMPI)	300.000	
P 1.21 Otimização do exame de mérito de Desenhos Industriais com IA	150.000	-
Ferramenta de Inteligência Artificial para Busca em Desenhos Industriais	150.000	
Outras despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 1.21 Otimização do exame de mérito de Desenhos Industriais com IA		-
Ação Estratégica BRICS	100.000	
BRICS HIPO - Reunião de Presidentes dos Institutos de PI do BRICS	100.000	
P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	91.470	
Contrato para realização de autoavaliação assistida e despesa para concorrer ao prêmio de Melhores em Gestão, da FNQ	91.470	
Necessidade Total	82.000.000	3.975.556

²¹ Necessidade total para despesas discricionárias em 2025 na data-base: 29/11/2024.

ANEXO IV

Temas e Focus Priorizados pelo CGI para 2025

Temas	Foco 2025
1. Reestruturação do Plano de Carreiras e Cargos do INPI , com ênfase no aumento da atratividade salarial, na modernização dos mecanismos de progressão de promoção funcional e na intercambialidade entre os cargos	Aprovação e implementação da proposta de reestruturação do Plano de Carreira e Cargos do INPI
2. Recomposição da força de trabalho do INPI, por meio de concursos públicos sistemáticos e suficientes	- Provimento adicional do cadastro de reserva do concurso realizado para 120 vagas - Realização de novo concurso público para cargos efetivos e de criação de novos cargos de Analista de Planejamento, Gestão e Infraestrutura em PI e de Tecnologista em PI - Transformação, por lei, de cargos vagos de nível intermediário (Técnicos) em cargos de nível superior de Tecnologista em Propriedade Industrial, sem aumento de despesa
3. Promoção da integração, do senso de pertencimento e do engajamento dos servidores com os valores, a missão e a visão de futuro do INPI	- Realização de diagnóstico da cultura organizacional - Realização de pesquisa de clima organizacional
4. Integração da perspectiva de gênero, diversidade e inclusão na gestão do INPI	Desenvolvimento e implementação de política institucional de promoção da equidade de gênero e raça com ênfase na ocupação de cargos de liderança e na composição da força de trabalho
5. Revisão da estrutura organizacional com ênfase na integração e otimização dos processos de trabalho e no alinhamento com a estratégia institucional	Implementação da proposta de alteração da estrutura regimental do INPI
6. Redesenho do modelo institucional do INPI, assegurando maior autonomia financeira e administrativa, observando a natureza exclusiva de Estado das atividades desenvolvidas pelo Instituto e considerando a necessária convergência com as propostas de reestruturação da carreira e de alteração da estrutura organizacional do INPI	Elaboração de proposta de redesenho do modelo institucional com a participação dos servidores e em articulação com parceiros institucionais influentes e interessados na modernização do INPI
7. Implantação de solução de automação de processos de patentes , por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS)	Implementação do módulo para o usuário do sistema único para automatização/otimização do processo de concessão de patentes (BPMS)

Temas	Foco 2025
8. Apresentação de propostas de alteração da Lei da Propriedade Industrial (LPI) com foco na otimização e racionalização do processamento dos pedidos de direitos de PI	- Aprovação e implementação das propostas de alteração da LPI apresentadas pelo INPI e incorporadas ao Projeto de Lei 2210/2022 - Desenvolvimento de estudos e novas propostas de modernização da Lei da Propriedade Industrial – LPI com a participação dos servidores do INPI
9. Implantação dos sistemas de revisão da qualidade dos processos de exame de PI em primeira e segunda instâncias, suportados por soluções de tecnologia de informação que otimize o esforço de avaliação da conformidade das decisões de pedidos de PI	- Conclusão do desenvolvimento dos módulos do sistema automatizado de revisão da qualidade do exame - Realização de pilotos de revisão da qualidade do exame de marcas e patentes
10. Implantação de soluções de Inteligência Artificial aplicadas à melhoria da qualidade e produtividade dos processos e serviços de concessão e registro de direitos de PI	- Implantação de formulários inteligentes de depósito de pedidos de marcas e patentes - Incorporação de IA às ferramentas de busca de marcas, patentes e desenho industrial - Incorporação de IA ao processo de exame de exame de patentes - Instalação no INPI de polo do mestrado profissional em IA da ENAP
11. Mapeamento e identificação das necessidades e expectativas das partes interessadas internas e externas do INPI, e definição de um plano de engajamento e relacionamento continuado	Realização de encontros com os usuários dos serviços de marcas, patentes desenhos industriais, indicações geográficas
12. Inserção e valorização de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia nos editais e programas das instituições públicas de apoio e financiamento à inovação	Articulação para inclusão e valorização de requisitos de PI em instrumentos de financiamento à inovação do BNDES e das Fundações de Amparo à Pesquisa (FAPs)
13. Institucionalização da Política de Preços e atualização da Tabela de Retribuições do INPI	Publicação e implementação da Política de Preços e da nova Tabela de Retribuições do INPI
14. Desenvolvimento de nova solução de busca (“BuscaWeb”), permitindo o acesso dos interessados às informações dos ativos de PI publicados pelo INPI e mitigando a ocorrência de intermitências e indisponibilidades do serviço	Desenho do projeto e contratação de empresa para desenvolvimento de nova solução para substituição completa do “BuscaWeb”, incluindo o desenvolvimento da RPI online

Temas	Foco 2025
15. Digitalização os documentos físicos do INPI, incluindo a identificação e correção de falhas de digitalização, cadastro de informações e indexação, com a estruturação de um banco de dados que permita a busca e acesso aos documentos. estruturação de um banco de dados que permita a busca e acesso aos documentos	• Digitação dos rolos de microfilmes • Contratação e início da digitalização do acervo em papel
16. Fortalecimento da integração regional com os escritórios de PI latino-americanos, com ênfase no MERCOSUL e ALADI	• Viabilização da participação de examinadores de escritórios de PI de países lusófonos e latino-americanos no curso de formação (PROAMB) dos novos examinadores de marcas e patentes concursados do INPI • Desenvolvimento de formulário unificado de marcas com países da América Latina e Caribe • Realização de exame colaborativo de patentes com países da América Latina e Caribe • Reconhecimento de Indicações Geográficas binacionais com países transfronteiriços

ANEXO V

Lista Indicadores Estratégicos e Iniciativas

Objetivo Estratégico	Indicador Estratégico - PA 25	Unidade
OE 1	IE 1.02 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde a entrada no INPI	DIRPA
OE 1	IE 1.03 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes - desde o pedido de exame ao INPI	DIRPA
OE 1	IE 1.04 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	DIRPA
OE 1	IE 1.06 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca - Pedidos sem Oposição	DIRMA
OE 1	IE 1.07 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca - Pedidos com Oposição	DIRMA
OE 1	IE 1.09 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	DIRMA
OE 1	IE 1.11 Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	DIRMA
OE 1	IE 1.13 Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia	CGTEC
OE 1	IE 1.23 Tempo de Registro de Programa de Computador	DIPTO
OE 1	IE 1.24 Tempo de Topografia de Circuito Integrado	DIPTO
OE 2	IE 2.04 Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37	DIRPA
OE 2	IE 2.05 Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em PI concluídos	DIRPA
OE 2	IE 2.07 Quantidade de Secretarias estaduais de inovação atendidas por programas de PI desenvolvidos para cada caso específico	CGDI
OE 2	IE 2.08 Quantidade de Federações das Indústrias atendidas por programas de PI desenvolvidos para cada caso específico	CGDI
OE 2	IE 2.09 Percentual de ações de disseminação e mentorias em PI com foco em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio.	CGDI
OE 2	IE 2.10 Quantidade de projetos de inovação beneficiados por mentorias em PI	CGDI
OE 4	IE 4.04 Percentual de crescimento do engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Instagram e LinkedIn)	CCOM
OE 5	IE 5.02 Número de dias de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Peticionamentos)	CGTI
OE 5	IE 5.04 Disponibilidade do sistema PAG	CGTI
OE 5	IE 5.05 Disponibilidade do sistema e-Contratos	CGTI

Objetivo Estratégico	Indicador Estratégico - PA 25	Unidade
OE 5	IE 5.06 Disponibilidade do sistema e-Marcas	CGTI
OE 5	IE 5.07 Disponibilidade do sistema Peticionamento Eletrônico	CGTI
OE 6	IE 6.01 Execução Orçamentária	CGOF
OE 7	IE 7.01 Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI	CGRH
OE 8	IE 8.01 Índice de Processamento das Contratações - IPC	CGLI
OE 8	IE 8.02 Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais - IDIS	CGLI
OE 8	IE 8.03 Índice de Contratações Sustentáveis - ICS	CGLI
OE 9	IE 9.01 Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	OUVID
OE 9	IE 9.02 Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	OUVID

Objetivo Estratégico	Projeto Estratégico – PA 25	Unidade
OE 1	P 1.01: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI	DIRPA
OE 1	P 1.02: Terceirização da Busca de Patentes	DIRPA
OE 1	P 1.03: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	DIRPA
OE 1	P 1.08: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais	DIRMA
OE 1	P 1.09: Programa de Otimização e Automação do Fluxo de Contratos	CGTEC
OE 1	P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame	CQUAL
OE 1	P 1.15 Oposição 2.0 para Marcas	DIRMA
OE 1	P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial	DIRMA
OE 1	P 1.21: Registro de Desenho Industrial com Inteligência Artificial	DIRMA
OE 1	P 1.22: Exame Prioritário para Pedidos de Marcas	DIRMA
OE 1	P 1.23: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	CQUAL

Objetivo Estratégico	Projeto Estratégico – PA 25	Unidade
OE 1	P 1.24: Exame de Patentes com IA	DIRPA
OE 2	P 2.01: Programa de Inteligência em PI	DIRPA e AECON
OE 2	P 2.06: Programa de Combate à Falsificação	CGREC
OE 2	P 2.12: Construção da série histórica do Índice Brasil de Inovação e Desenvolvimento (IBID)	AECON
OE 2	P 2.13: Modernização da Base de Dados de Patentes	DIRPA
OE 2	P 2.14 Evento startups nacional	CGDI
OE 5	P 5.06: Novo Portal de Serviços do INPI	CGTI
OE 7	P 7.08: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas	CGRH
OE 7	P 7.12 Gestão da Cultura e do Clima Organizacional	CGRH
OE 8	P 8.04: Digitalização do Acervo	CGLI
OE 9	P 9.01: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas	DIRMA
OE 9	P 9.02: Contato Direto com Usuários	OUVID
OE 9	P 9.07: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	CQUAL e CGPE
OE 9	P 9.09: Agente de PI Ético e Eficiente	COGER

Objetivo Estratégico	Ação Estratégica - PA 25	Unidade
OE 1	AE 1.01: Desenvolvimento de estudos e proposta de modernização da Lei da Propriedade Industrial - LPI	CGREC, GAB, COINS-DF, DIRPA, DIRPA e CGTEC
OE 1	AE 1.02: Proposta de normatização do art.75 da LPI (segurança nacional)	DIRPA
OE 2	AE 2.01: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e em bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), e realização de workshop com as entidades interessadas	COINS-DF e CGDI
OE 2	AE 2.02: Fomento à utilização efetiva de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para avaliação dos programas de pós-graduação junto à CAPES	COINS-DF e CGDI
OE 2	AE 2.03: Mapeamento e aplicabilidade de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais de fomento da CAPES, e realização de workshop com as entidades interessadas	COINS-DF e CGDI
OE 2	AE 2.04: Desenvolvimento de programas temáticos de disseminação da PI de alcance nacional focalizados em áreas de interesse estratégico da política industrial Nova Indústria Brasil: TIC; Bioinovação; e Agronegócio	CGDI
OE 2	AE 2.05: Desenvolvimento de conteúdo sobre propriedade intelectual para a Plataforma AVAMEC, em parceria com MEC	ACAD
OE 3	AE 3.01: Proposição de formulário unificado de marcas com países da América Latina e Caribe	COINT e DIRMA
OE 3	AE 3.02: Proposta de exame colaborativo de patentes com países da América Latina e Caribe	COINT e DIRPA
OE 3	AE 3.03: Prospecção e diálogos exploratórios sobre reconhecimento de Indicações Geográficas binacionais com países transfronteiriços	COINT e DIRMA
OE 3	AE 3.04: Fundo Sul-Sul OMPI	COINT
OE 3	AE 3.05: BRICS HIPO - Reunião de Presidentes dos Institutos de PI do BRICS	COINT
OE 3	AE 3.06: Realização de benchmarking internacional e apresentação de subsídios técnicos para o processo de internalização do Tratado de Budapeste para o depósito internacional de microrganismos para fins de exame de patentes	DIRPA
OE 3	AE 3.07: Elaboração de subsídios técnicos em preparação para o processo de internalização do Tratado de recursos genéticos e conhecimentos tradicionais associados da OMPI	DIRPA
OE 3	AE 3.08: Aprovação do plano de trabalho proposto pelo INPI para o GT ad hoc de PI do Mercosul	COINT

Objetivo Estratégico	Ação Estratégica - PA 25	Unidade
OE 6	AE 6.01: Publicação da Política de Preços e da nova Tabela de Preços	AECON
OE 6	AE 6.02: Estudo, com apoio da CNI, para contribuir com a identificação de potenciais medidas que assegurem previsibilidade orçamentária ao INPI	GAB
OE 7	AE 7.01: Reestruturação da Carreira	CGRH
OE 7	AE 7.02: Recomposição da Força de Trabalho	CGRH
OE 7	AE 7.03: Inserção do campo "gênero" nos formulários de solicitações do INPI	CEGDI
OE 8	AE 8.01: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira	CGLI
OE 9	AE 9.01: Publicação do novo decreto de estrutura regimental do INPI	CGPE
OE 9	AE 9.02: Aprovação do Projeto de Lei Complementar PLP 143/2019	GAB

Contato

Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Rua Mayrink Veiga, 9 Rio de Janeiro
(21) 3037-3000
gov.br/inpi
ouvidoria@inpi.gov.br