



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PORTARIA/INPI/PR Nº 22, DE 13 DE MAIO DE 2024

Aprova Relatórios Trimestrais de Avaliação
de Resultados do Programa de Gestão e
Desempenho - PGD/INPI.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL – INPI, no uso das atribuições previstas no Decreto nº 11.207, de 26 de setembro de 2022, e o contido no Processo SEI nº 52402.004362/2024-26,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os Relatórios Trimestrais de Avaliação de Resultados do Programa de Gestão e Desempenho - PGD/INPI do Gabinete da Presidência - GAB (0999761), da Diretoria Executiva - DIREX (0999756), da Ouvidoria - OUVID (0999767), da Procuradoria Federal Especializada - PFE (0999770), da Auditoria Interna - AUDIT (0999765), da Corregedoria - COGER (0999762), da Diretoria de Administração - DIRAD (1004495), da Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia - CGTEC (0999798), da Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação - CGDI (0999795), referentes ao 4º (quarto) trimestre de 2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

JÚLIO CÉSAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA, Presidente**, em 17/05/2024, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1011215** e o código CRC **3BC1D6A0**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Gabinete da Presidência – PR GAB

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

PR GAB

Ana Kelly S. Guimarães

COINS SP

Camila Chaves Santos

COINS DF

Michele de Moraes Sedrez

COINT

Iloana Peyroton da Rocha

Érika de Holanda Leite

CCOM

Isabela Borsani



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI do Gabinete da Presidência (PRGAB) e unidades subordinadas.

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o novo Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em conformidade com a supracitada norma. O índice de produtividade adicional foi definido nas Tabelas de Atividades das unidades, aprovadas pela Presidência.

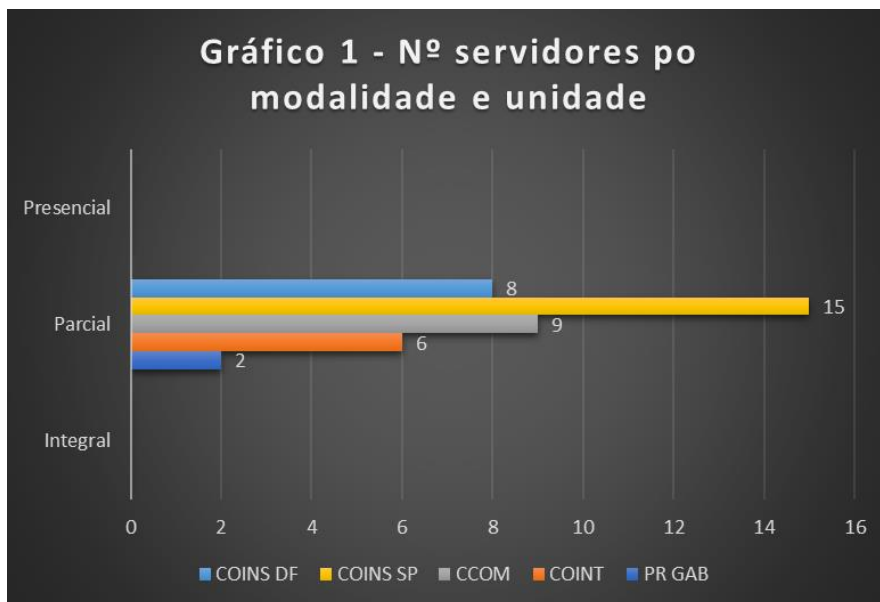
Os dados de produção foram fornecidos pela PRGAB e as tabelas de atividades vigentes nas unidades prevê ganho de produtividade de 0% a 20% para os participantes do teletrabalho parcial, única modalidade existente no PGD da unidade. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – Nº de servidores avaliados no PGD por unidade - PR GAB				
Unidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
CCOM	10	10	9	9
COINS DF	8	8	8	8
COINS SP	16	17	15	15
COINT	6	6	6	7
PR GAB	3	2	2	4
SAPRE		2	2	2
Total Geral	43	45	42	45



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

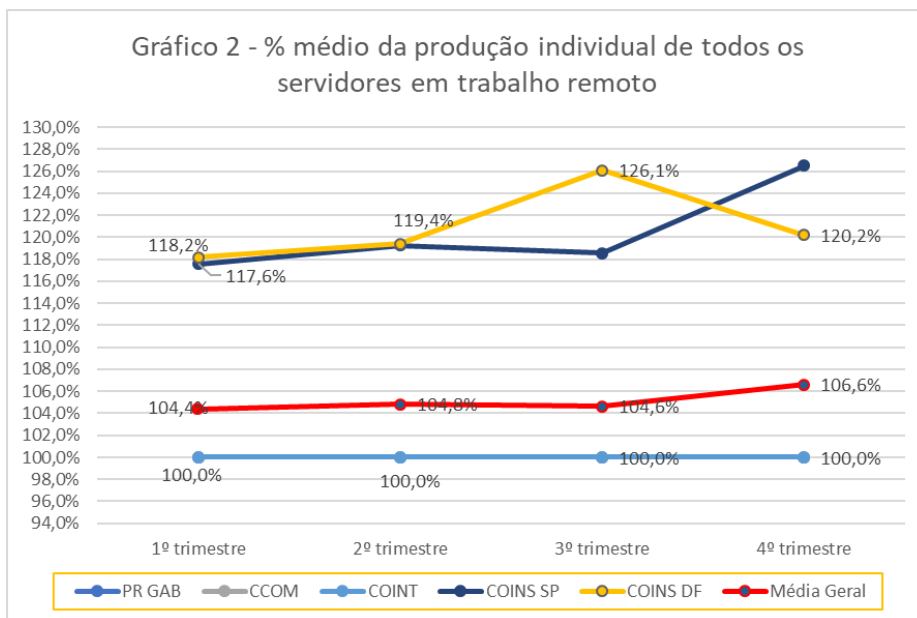
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da PRGAB alcançada no período foi de **6,6% cima da média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

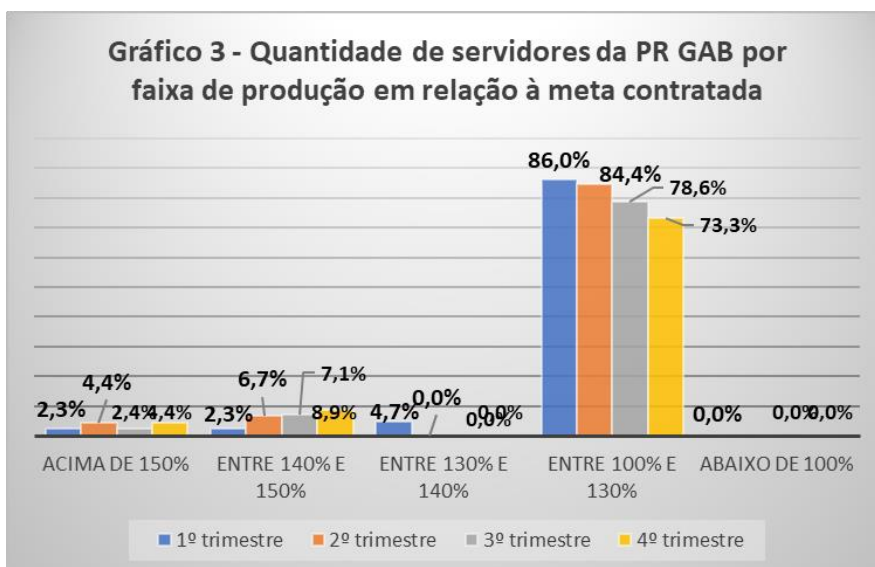
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
PR GAB	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
CCOM	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
COINT	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
COINS SP	117,6%	119,3%	118,5%	126,5%
COINS DF	118,2%	119,4%	126,1%	120,2%
Média Geral	104,4%	104,8%	104,6%	106,6%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
 SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **73,3%** do total de servidores no período avaliado produziram entre **100% e 130%** da meta estipulada, já que todos os servidores estão no Teletrabalho parcial e as tabelas de atividades das unidades permitem não haver adicional de produtividade e **13%** produziram acima de **130% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Gestão da Equipe e suporte às ações da Presidência	Acompanhamento mais eficiente e regular dos processos de responsabilidade da unidade
2	Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão	Maior concentração e qualidade no desenvolvimento e registro das rotinas
3		

Projetos ou Programas executados - GAB		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Semana INPI + 50	100%
2		

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe - GAB		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CGI	5
2	Reuniões de alinhamento de procedimentos com a PR e o GAB	8
3		

Boas práticas e melhorias implementadas - GAB	
1	Melhoria no registro das atividades, possibilitando maior conhecimento sobre seu desempenho, tornando-o mais eficaz
2	Melhoria na comunicação virtual da equipe
3	Distribuição de tarefas na PR e no GAB de forma mais eficiente
4	



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues - COINS DF		
Item	Produto	Melhoria
1	Apoio à coordenação de relações institucionais	Maior quantidade de demandas despachadas
2	Coordenação da unidade	Maior fluxo das atividades realizadas
3	Exames de pedidos de patentes e marcas	Maior quantidade de exames realizados

Projetos ou Programas executados - COINS DF		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Programa Anual de Rel. Inst. com o Legislativo	100%
2	Programa de Rel Institucional com o Executivo	100%
3	Apoio à Presidência do INPI em atividades em Brasília	100%
4	Atividades de Disseminação e Articulação regionais	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe - COINS DF		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Encontros semanais no dia-núcleo	10

Boas práticas e melhorias implementadas - COINS DF	
1	Estabelecimento de rotinas de controle.
2	Maior quantidade de pedidos de patentes e marcas realizados.
3	Melhoria da entrega dos produtos demandados à unidade.
4	Melhoria das atividades de logística da unidade.

Dificuldades enfrentadas - COINS DF	
1	Falta de normativos internos que esclareçam quais os vínculos entre as informações dispostas no PGD Web e nas demais plataformas de controle de produção internas do INPI (MarcasData e SISCAP).
2	O PGDweb trabalha com horas e não com pontuação de entregas, o que impede a inserção do aumento em pontuação das entregas realizadas.
3	Dificuldade de acompanhar a produtividade da DIRMA e do Técnico da DIRPA em tempo real.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues - COINS SP		
Item	Produto	Melhoria
1	Gestão	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.
2	Atividades de projeto	Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.
Projetos ou Programas executados - COINS SP		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Ações de representação e apoio institucionais: Fiesp	100%
2	Ações de representação e apoio institucionais: Forum Paulista de IG	100%
3	Ações de representação e apoio institucionais: Inova UNICAMP	100%
4	Ações de representação e apoio institucionais: CNI-MEI	100%
5	Ações de representação e apoio institucionais: ANPROTEC	100%
6	Ações de representação e apoio institucionais: FINEP	100%
7	Ações de representação e apoio institucionais: FAESP	100%
8	Ações de representação e apoio institucionais: SENAI-SP	100%
9	Ações de representação e apoio institucionais: a reunião Interfarma e FIFARMA	100%
10	Ações de representação e apoio institucionais: Participação no 4º evento Deep Camp, alinhamento com a responsável pelo NIT do IPT sobre eventos em parceria	100%
11	Ações de representação e apoio institucionais: Evento INOVA SP - FIESP	100%
12	Ações de representação e apoio institucionais: Camara de Comércio da Austria - Evento AustriaConnect	100%
13	Projetos Estratégicos Locais: Governança PGD COINS-SP -Mapeamento das Instituições de Pesquisa, ICTs Universidades e Incubadoras do estado de São Paulo	100%
14	Projetos Estratégicos Locais: Governança PGD COINS-SP - Reorganização de governança interna em decorrência do PGD e implantação de rotinas de gestão (comunicação, de coordenação, sistema PGD Web, avaliação, relatórios).	100%
15	Projetos Estratégicos Locais: Defazimento patrimonial - Liberação dos espaços/resolução do patrimônio inservível.	60%
16	Projeto Modelo de Excelencia em Gestão (MEG - INPI)	100%
17	Projetos Estratégicos Locais: Desenvolvimento Acordo de Cooperação com FIESP e SENAI-SP	80%
18	Projetos Estratégicos Locais: Governança PGD COINS-SP - Reorganização de governança interna em decorrência do PGD e implantação de rotinas de gestão (comunicação, de coordenação, sistema PGD Web,	100%
19	vEvento sobre patentes em biotecnologia e biofármacos e acesso a medicamentos, entre países do Hemisfério Sul, organizado pela Instituição não governamental South Centre	100%
20	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra Sensibilização em PI para APTAHUB	100%
21	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra de Internacionalização de Marcas (Protocolo de Madrid) para empresas exportadoras do Estado de SP	100%
22	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra Sensibilização em PI para SENAI-SP	100%
23	Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Palestra Sensibilização em PI para CIETEC	100%
24	Ações de Mentorias	30%

Fonte: Relatório de Situação (outubro, novembro e dezembro de 2023), Inovadoc



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues - CCOM		
Item	Produto	Melhoria
1	Eventos	Melhor organização do calendário de Eventos
2	Campanhas institucionais	Regularidade sustentada do calendário de divulgação
3	Plano Estratégico - atividades da CCOM	Execução, avaliação, revisão e ajustes nas atividades quando necessário
4	Divulgação	Intensificação na divulgação das atividades das regionais na intranet (Panorama) e nas redes sociais (Giro pelos Estados)
5	Redes sociais	Lançamento de vídeos e lives sobre o concurso público do INPI, que geraram resultados para a divulgação e aprendizados para a equipe
6	Redes sociais	Campanha sobre registro de marcas com uso de memes (Haverá Sinais / Carrossel no Instagram)

Projetos ou Programas executados - CCOM		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Desenvolvimento de nova intranet (mínimo produto viável)	90
2	Realização do INPI Cultural On-Line	100
3	Plano de Marketing Digital 2023-2026	100
4	Plano de Marketing Interno	70
5	Projeto de Identidade Visual	80
6	Capacitação para comunicadores em PI	100
7	Diagnóstico para otimização de processos com a CQUAL (Processos AS IS e TO BE)	100
8	Seleção de bolsista para projeto de aperfeiçoamento da comunicação digital	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe - CCOM		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião sobre implantação da Nova Intranet	6
2	Reunião sobre Projeto de Identidade Visual	8
3	Reunião sobre Contratação de Serviços de Eventos	2
4	Reunião Semanal de Atualização e Orientação	12
5	Reunião sobre Construção dos Projetos da CCOM previstos no Plano Estratégico 2023-2026	2
6	Conversas sobre lições aprendidas e impressões sobre convívio e trabalho	4

Boas práticas e melhorias implementadas - CCOM	
1	Proposta de benchmarking em comunicação social com o DKPTO, aceita por ambas instituições.
2	Participação no projeto Diálogo Permanente com as Partes Interessadas.
3	
4	

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes - CCOM	
1	Feedback contínuo com a equipe e compartilhamento de experiências
2	
3	

Dificuldades enfrentadas - CCOM	
1	Retorno das áreas para consolidar o planejamento de eventos para 2024.
2	



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues - COINT		
Item	Produto	Melhoria
1	Monitoramento das atividades das divisões	Criação de planilha de atividades mensais
2	Reuniões realizadas	Incremento quantitativo e qualitativo.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Fase 2 do Projeto de Cooperação com o Governo da Dinamarca	100
2	Promoção da Integração Regional em PI	100
3	Programa de Gênero, Diversidade e Inclusão	100
4		

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião interna COINT	1
2	Reunião interna da DIRBI	3
3	Reunião interna da DIREM	3
4		

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Decisão por realizar reuniões mensais da COINT, visando maior integração da equipe e maior compartilhamento de informações

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	Reconhecimento do trabalho realizado pela servidora Renata Cherem Ribas, enquanto líder do projeto, junto aos dinamarqueses.
2	Reconhecimento do trabalho realizado pela servidora Larissa Ormay enquanto líder do Programa de Gênero, Diversidade e Inclusão.
3	Reconhecimento do trabalho realizado pelo servidor Bruno Rohde em projetos junto ao Comitê de Desenvolvimento e PI (CDIP) da OMPI em re
4	Reconhecimento do trabalho realizado pela servidora Érica Leite pelo desenvolvimento da Comissão de Sustentabilidade e Bioeconomia.
5	Reconhecimento do trabalho realizado pela servidora Iloana Rocha pelo trabalho desenvolvido junto ao USPTO.

Dificuldades enfrentadas	
1	Participação prejudicada em determinadas atividades usando a plataforma Avaya, dada sua instabilidade
2	Dificuldade de manuseio do PGDWeb, dada impossibilidade de alguns procedimentos com data retroativa
3	Problemas no uso dos sistemas do INPI quando em teletrabalho - conexão via VPN e acesso aos e-mails

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o quarto trimestre de 2023 do Gabinete da Presidência e suas unidades subordinadas na modalidade teletrabalho parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

O trimestre contou com a participação de 45 servidores participantes na modalidade de teletrabalho parcial.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Observa-se pelos gráficos que **73,3%** do total de servidores no período avaliado produziram entre **100% e 130%** da meta estipulada, já que todos os servidores estão no Teletrabalho parcial e as tabelas de atividades das unidades permitem não haver adicional de produtividade e **13%** produziram acima de **130% da meta contratada**.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a adoção do modelo de home-office, com um aumento na capacidade de concentração de quem executa esta tarefa, maior produtividade e disponibilidade, maior quantidade de exames de marcas e patentes realizados, maior comunicação e entrosamento com a equipe e implantação de ferramentas tecnológicas para otimizar o trabalho.

Além disso, foram realizadas diversas reuniões organização e engajamento da equipe, bem como de acompanhamento e de projetos no período, tendo sido conduzidos 18 projetos conforme planejado.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da PR GAB é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Diretoria Executiva - DIREX

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CQUAL

Adriana Figueiredo Cima

AECON

Fernando Linhares de Assis

Rodrigo Ventura

CGPE

Antônio Correa

Gabinete da DIREX

Paulo Henrique Caetano



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Diretoria Executiva (DIREX).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

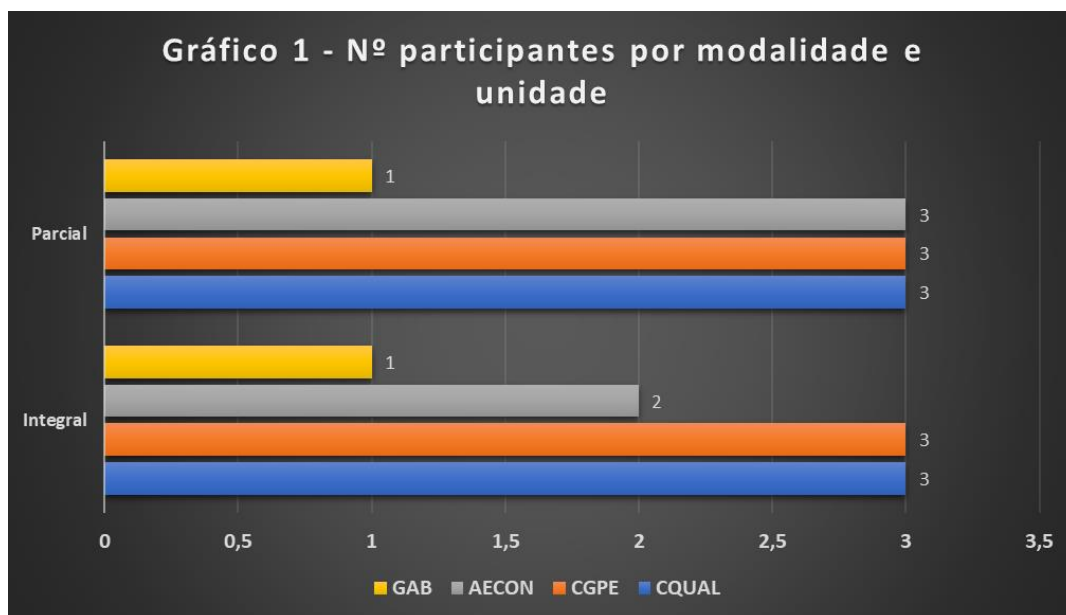
Os dados de produção foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIREX e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para o teletrabalho integral e 20% para o teletrabalho. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

4o TRIMESTRE					
Modalidade	CQUAL	CGPE	AECON	GAB	TOTAL
Integral	3	3	2	1	9
Parcial	3	3	3	1	10
TOTAL	6	6	5	2	19



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CQUAL

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

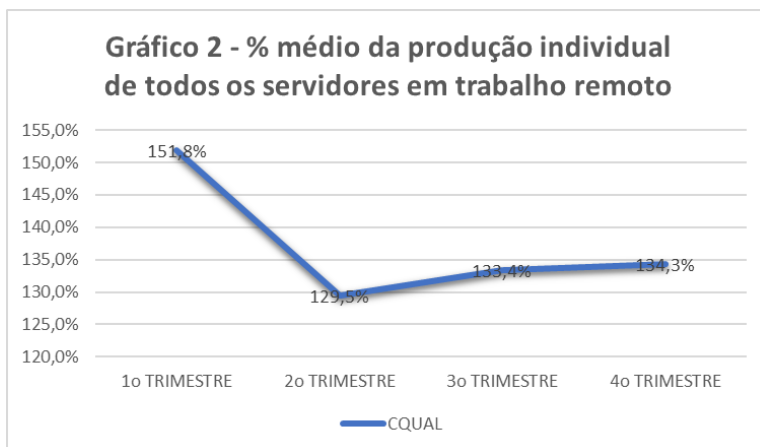
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CQUAL alcançada no período foi de **34,3% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

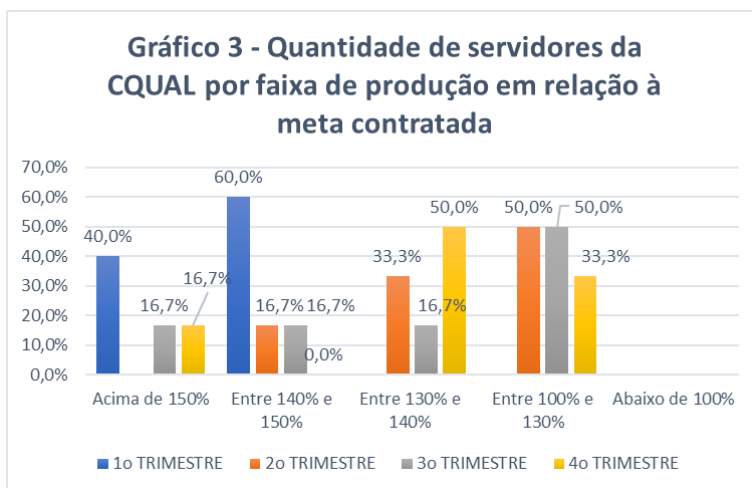
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CQUAL	151,8%	129,5%	133,4%	134,3%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **50%** do total de servidores no período avaliado produziram entre 100 e 130% da meta, **50%** produziram entre 130 e 140% e **16,7%** produziram **acima de 40% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Planos de Gestão de Riscos monitorados	Ganho da produtividade na análise crítica dos processos registrados no Sistema Agatha.
2	Documentos do SPD verificados e controlados	Redução do tempo gasto nas verificações e maior agilidade no tempo de resposta às unidades.
3	Normativos e documentos técnicos elaborados e publicados	Maior facilidade em reunir as pessoas para discussão e elaboração do documento, gerando redução no tempo de sua conclusão.
4	Repositórios de processos, documentos e riscos disponibilizados e controlados	Redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos.
5	Dashboards de gestão de projetos, processos e de riscos atualizados e divulgados	Dedicação ininterrupta à resolução dos problemas, conferindo maior confiabilidade dos dados.
6	Capacitações e sensibilizações em gestão da qualidade realizados e disponibilizados	Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente.
7	Apoio e suporte técnico em processos, riscos e qualidade prestados às unidades	Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente.
8	Fiscalização e Gestão de Contratos	Dedicação ininterrupta às questões de fiscalização, conferindo maior agilidade na verificação e Redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Revisão da Qualidade do Exame	87%
2.1	Otimização de processos (frente legado Prosperity)	84%
2.2	Otimização de processos (frente Contrato de Otimização de Processos - MBS)	88%
3	Programa MEG	99%
4	Pesquisa de satisfação da qualidade do exame	74%
Aqui foram elencados os projetos estratégicos e prioritários da CQUAL. Os demais projetos e atividades de rotina desempenhados pela equipe podem ser vistos nos planos de trabalho individuais de cada servidor.		



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões de equipe CQUAL	5
2	Reuniões de equipe DIGEQ	2
3	Reuniões de equipe DIGER	4

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Padronização do registro das atividades para todos os servidores da CQUAL. De forma geral, podemos perceber um acompanhamento mais próximo dos produtos entregues por parte da chefia tendo em vista que nos planos de trabalho definidos pela CQUAL há o registro detalhado das entregas esperadas e estimativa das horas a serem investidas em cada entrega. Isso permite que a chefia faça um melhor acompanhamento das entregas tanto em termos qualitativos, quanto em termos quantitativos. A existência do plano de trabalho também é benéfica para o servidor pois traz maior clareza a respeito das atividades a serem executadas.
2	Utilização do Avaya para troca de mensagens, ligações e reuniões como canal de comunicação oficial entre todos os servidores.
3	Utilização do Siga-me para fácil acesso aos servidores quando estão trabalhando remotamente.
4	Utilização do Trello para o registro sobre o andamento dos projetos nas reuniões de equipe.
5	Realização de reuniões quinzenais da equipe CQUAL na modalidade exclusivamente presencial de forma a promover maior integração da equipe.

Dificuldades enfrentadas/Desafios	
1	A CQUAL estabeleceu para os seus servidores que além do sistema PGDWeb (definido institucionalmente), o registro do plano de trabalho e de sua execução devem ser feitos no modelo de planilha Excel disponibilizada, uma vez que este permite o controle mais detalhado das atividades diárias do servidor, dentre eles, as horas contratadas e investidas em cada atividade realizada. Embora o sistema PGD web seja o meio institucional, entendemos que o mesmo não possibilita um acompanhamento mais detalhado das atividades realizadas, por isso optou-se por utilizar um meio complementar para o registro. Não obstante, entendemos que seria interessante ter um mecanismo único e padronizado para todo o INPI.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

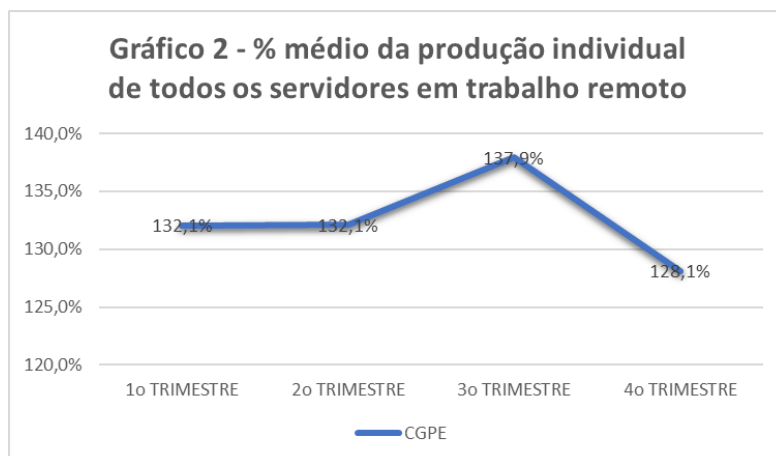
3. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGPE

3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGPE alcançada no período foi de **28,1% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGPE	132,1%	132,1%	137,9%	128,1%

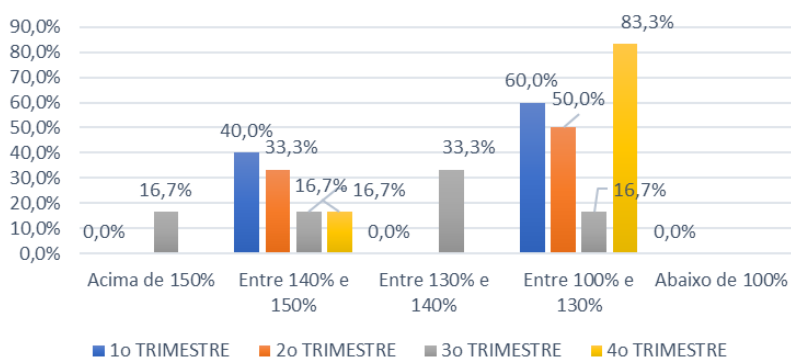


Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **83% do total de servidores no período avaliado produziram entre 100 e 130% e 16,7% acima de 40% da meta contratada.**



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Gráfico 3 - Quantidade de servidores por faixa de produção em relação à meta contratada





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Elaboração e publicação do Plano de Ação 2024 (plano publicado em 29/12)	Antecipação da elaboração do Plano de Ação para o ano anterior a sua execução (1ª vez que o Plano de Ação é publicado no ano anterior ao de execução).
2	Relatório de Gestão (Processo de Prestação de Contas 2023)	Projeto de reformulação do relatório com novo layout e conteúdo mais gerencial.
3	Inovações no processo de planejamento da estratégia, já implementadas na elaboração do Plano de Ação 2024	Novos conceitos metodológicos introduzidos: - "Entrega Final" do Projeto: para prever a entrega ao término do projeto previsto no Plano Estratégico do INPI; "Progresso Projetado", referente à estimativa do progresso da entrega final até o final de 2024 (acumulado desde o início do projeto); - criação das "Ações Institucionais" para sinalizar as iniciativas estratégicas intensivas em articulação institucional com atores externos, com governabilidade insuficiente do INPI e incertezas críticas do planejamento e implementação."

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	P 3.6: Remodelagem da estrutura organizacional	10%
2	Encerramento da gestão e fiscalização do Contrato 25/2022, referente às licenças do MS	100%
3		
4		

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião CGPE (Remota)	1
2	Reunião CGPE (Presencial)	2
3	Reuniões chefias da CGPE	6

Dificuldades enfrentadas	
1	Treinamento e curva de aprendizado da Chefe da DPLAD do Setor Patricia Ribeiro, com todos os processos em andamento e novos projetos sendo absorvidos pela CGPE
2	



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

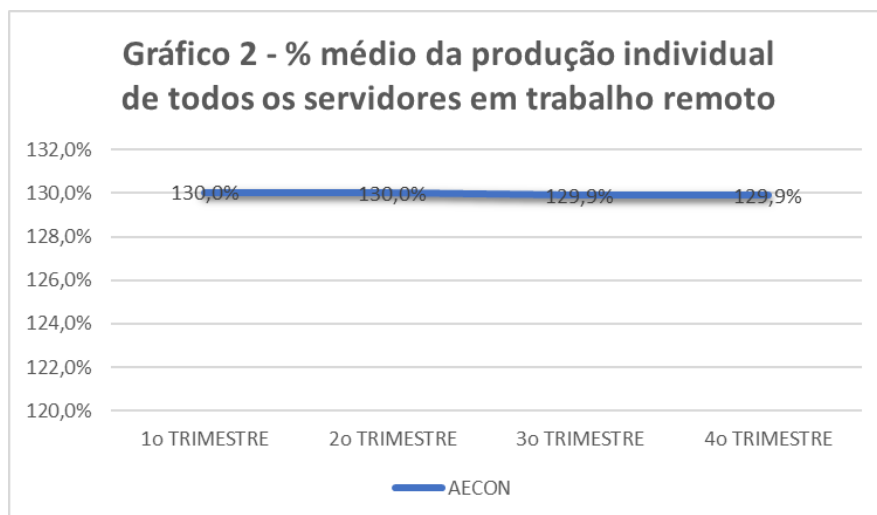
4. ANÁLISE DOS RESULTADOS - AECON

4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da AECON alcançada no período foi de **29,9% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

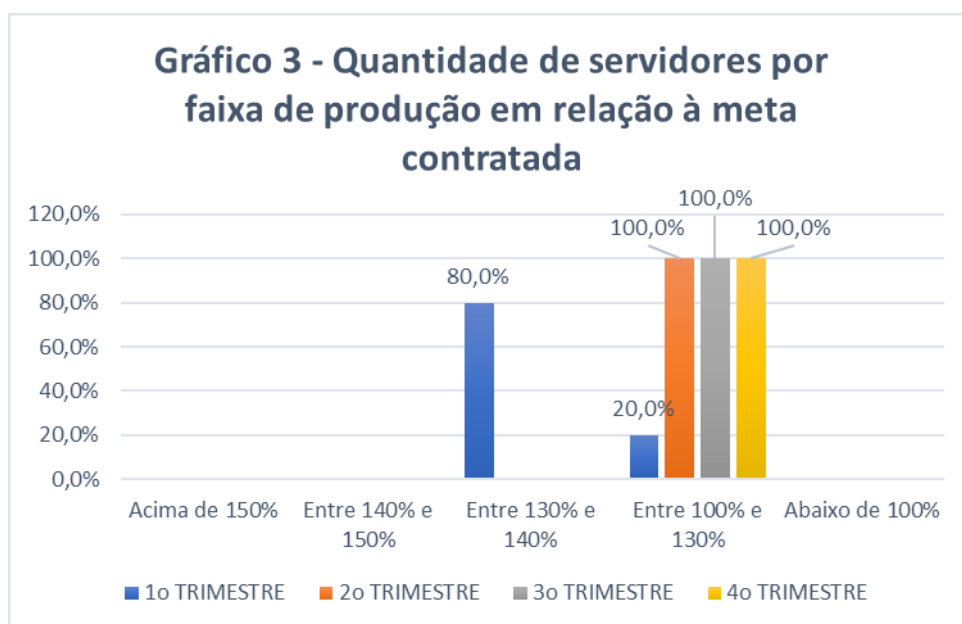
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
AECON	130,0%	130,0%	129,9%	129,9%





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100%** do total de servidores no período avaliado produziram **30% entre 100 e 130 % da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

4.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Boletim Mensal de Propriedade Industrial	Aprimoramento do novo formato (executivo); manutenção do prazo de entrega reduzido (até o 5o dia útil do mês seguinte ao mês a que se referem os dados)
2	Elaboração de dashboard de Indicadores Institucionais de Marcas	Elaboração de dashboard de Indicadores de Marcas
3	Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Desenhos Industriais	Elaboração de dashboard de Indicadores de DI
4	Estudo econômico sobre PI	Conclusão do estudo e apresentação à alta administração (biofertilizantes)
5	Boletim Mensal de Propriedade Industrial - material de apoio	Implementação de novo prazo de preparação dos dados, visando a redução do prazo de entrega (até o 5o dia útil do mês seguinte ao mês a que se referem os dados)
6	Política de Preços	Elaboração da Política de Preços do INPI e da nova Tabela de Retribuições; aprovação pela alta administração e encaminhamento ao MDIC
7	Atendimento a solicitações de dados	Obtenção de dados mais detalhados para fornecimento de dados aderentes aos termos das demandas

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Estudo econômico sobre PI (biofertilizantes)	100% (conforme previsto para o trimestre)
2	Política de Preços	100% (conforme previsto para o trimestre)

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião presencial: Monitoramento das atividades e projetos	3
2	Reunião virtual: Monitoramento das atividades e projetos	10

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Mentoring e coaching com apoio da DISAO (1 servidor)
2	Registro das entregas realizadas para inserção no monitoramento e documentação do PGD
3	Seleção e adoção de nova ferramenta (software) para desenvolvimento de Painéis Institucionais (Marcas e Desenhos)
4	Registro das entregas realizadas no âmbito do PGD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

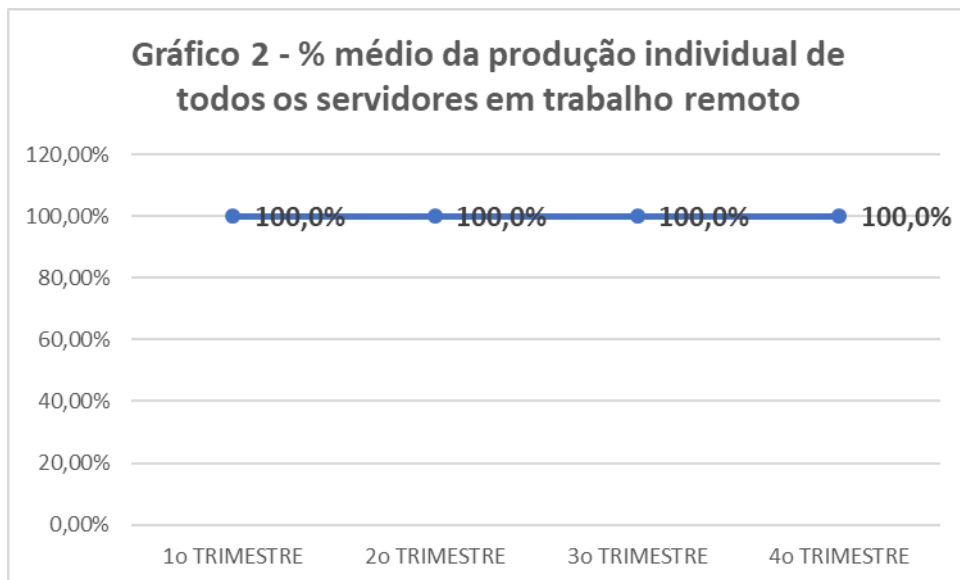
5. ANÁLISE DOS RESULTADOS – DIREX GAB

5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

Tendo em vista a tabela de atividades da unidade não prever adicional de produtividade individual dos servidores do Gabinete da DIREX, a meta alcançada foi de 100%, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

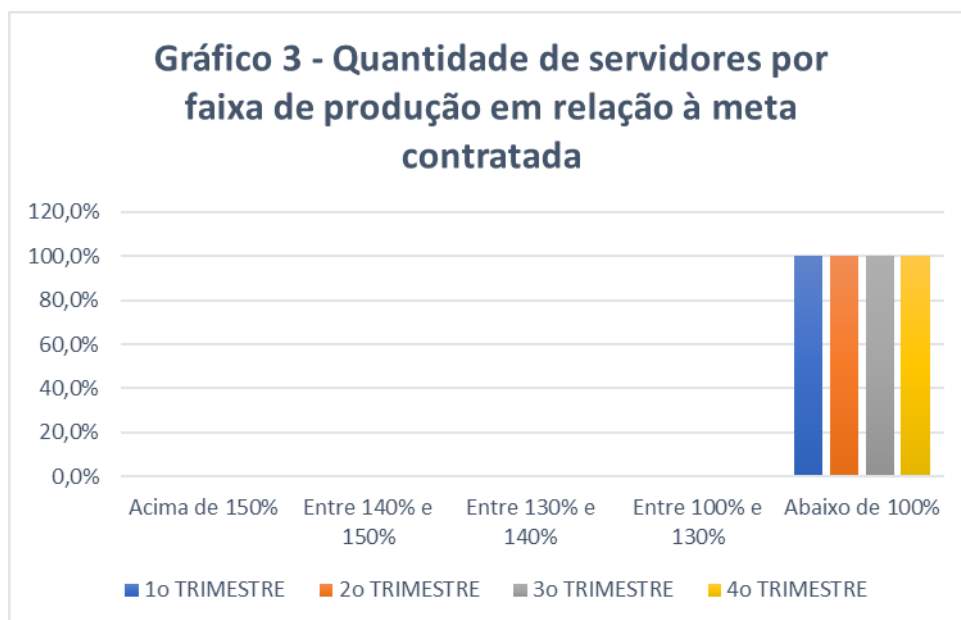
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
GAB	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100%** do total de servidores no período avaliado produziram **a meta contratada**, que, conforme tabela de atividades aprovada, não há adicional de produtividade.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

5.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão.	100
2	Tratamento dos Ofícios destinados ao INPI.	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião do servidor Robson com a Diretora Executiva no dia 03.10.2023, haja vista ele está no PGD Integral, sobre o andamento do PGD. Participou também o servidor Paulo Henrique.	1

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	A flexibilidade que o PGD proporciona aos servidores reflete no melhor desempenho dos seus trabalhos. O deslocamento não mais interfere na continuidade do trabalho, pois o mesmo pode ser continuado de casa e vice versa. É um benefício que alcança a todos.
2	
3	

Dificuldades enfrentadas	
1	Comunicação com outros setores, especialmente pela instabilidade da conexão do Avaya.
2	O sistema do PGD WEB continua computando os dias de feriados nacionais, assim, os ajustes precisam ser realizados manualmente, onde na contratação do Plano de Trabalho devem ser descontadas as horas equivalentes aos dias em que não aconteceram expedientes, como feriados. Isto ocorreu no feriado de 12 de outubro e no ponto facultativo de 13 de outubro, onde a contratação do Plano de Trabalho daquele mês teve 16h a menos do que a previsão, haja vista o sistema não descontar automaticamente os feriados nacionais. Isto também aconteceu com os feriados nacionais (02 e 15) e estadual (20) de novembro e com o Natal (25).
3	



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

6. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da DIREX e suas unidades subordinadas para o quarto trimestre de 2023 nas modalidades presencial e teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

O trimestre teve a participação de 19 servidores do PGD na Diretoria, sendo 9 na modalidade de teletrabalho integral e 10 na modalidade de teletrabalho parcial.

Observa-se pelos gráficos que todos os participantes da CQUAL atingiram 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **34,3%**. A CGPE atingiu o percentual de **28,1%** acima da meta e a AECON **29,9%**, tendo em vista haver participantes na modalidade de teletrabalho parcial, que prevê 20% de aumento de produtividade. Já o Gabinete da Diretoria, cuja tabela de atividades não prevê aumento de produtividade, sendo uma unidade de suporte, atingiu os 100% previstos da meta.

Houve maior facilidade em reunir as pessoas para discussão e elaboração do documento, gerando redução no tempo de sua conclusão, ganho da produtividade na análise crítica dos processos registrados no Sistema referente à gestão de riscos, bem como foi realizado mentoring e coaching da equipe. Além disso, foram elaborados relatórios e dashboards à Alta Administração.

Foi dado andamento a 11 projetos conforme prazos acordados. Além disso, foram realizados eventos de integração no período, resultando na agilização dos projetos.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da DIREX é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

OUVIDORIA (OUVID)

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

OUVID

Davison Rego Menezes



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Ouvidoria (OUVID).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

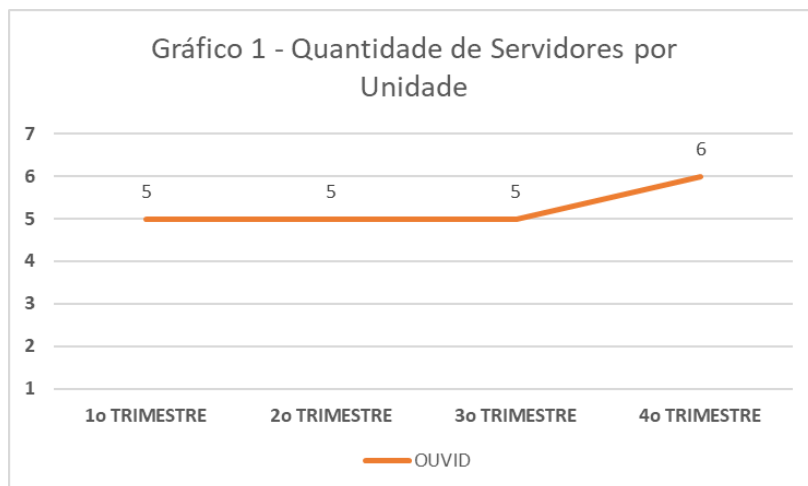
Os dados de produção foram fornecidos pela OUVID e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – Nº de servidores avaliados em teletrabalho por cargo.				
Cargo	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Técnico	2	2	2	1
Analista	3	3	3	4
Pesquisador	0	0	0	1
TOTAL	5	5	5	6



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

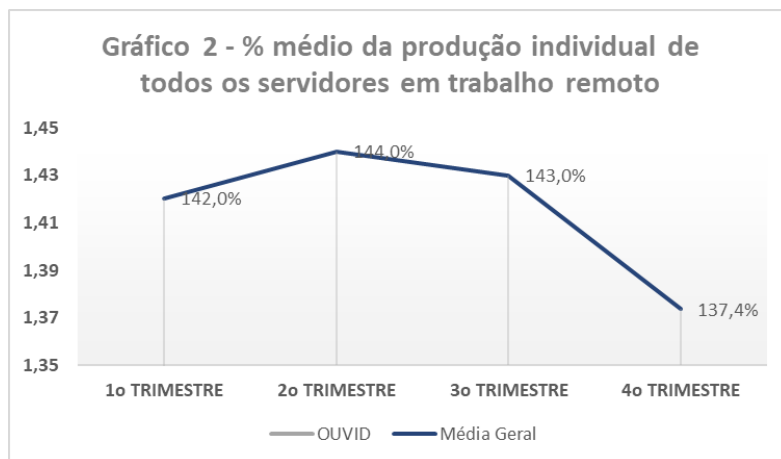
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **37,4% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
OUVID	142,0%	144,0%	143,0%	137,4%
Média Geral	142,0%	144,0%	143,0%	137,4%

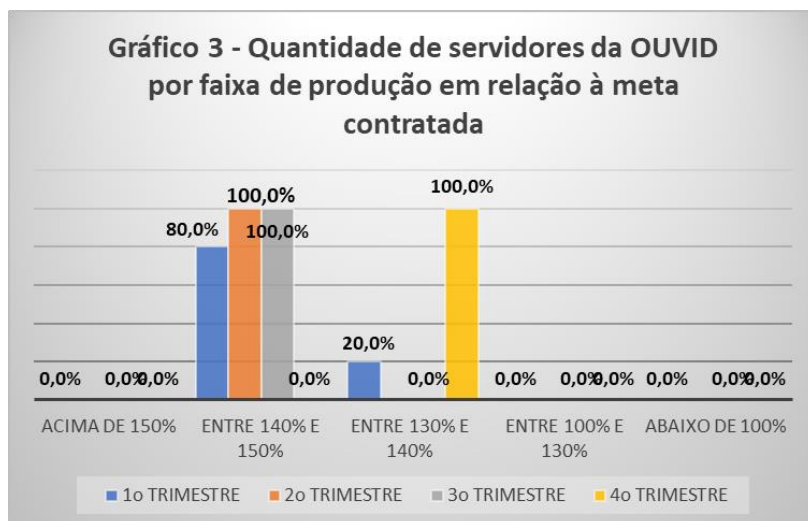
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 30% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Tempo médio de tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação.	Redução do ~
2	Observância e aplicação dos procedimentos estabelecidos nas disposições normativas	Incremento da ~
3	Respostas prestadas aos usuários.	Assertividade e completude das ~
4	Articulação das competências e conhecimentos técnicos, e desenvolvimento da versatilidade	Ganho da produtividade pela ~
5	Resolutividade das manifestações tratadas pela Ouvidoria.	Aumento sensível da ~

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Plano PI Digital	100
2	Programa Agir INPI	100
3	Programa Bem Aqui no INPI	100
4	Programa PI nas Escolas	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões com a Presidência e Corpo Diretivo do INPI	14
2	Reuniões de Alinhamento, Planejamento, Execução, Integração e Feedback da Equipe da Ouvidoria	11
3	Reunião com Usuários e Unidades do INPI	35
4	Reunião com Parceiros e Entidades Externas ao INPI	13
5	Encontros da Rede Agir INPI	0

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Elevação do grau de comprometimento dos participantes e efetividade no alcance de metas e resultados.
2	Qualificação da aplicação dos recursos tecnológicos necessários às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.
3	Virtualização dos processos de trabalho em matéria de relacionamento com os usuários, pautada em novas práticas de sociabilidade.
4	Observância do padrão otimizado dos elementos, objetivos e dimensões definidos no Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública.
5	Intensificação do alinhamento entre as atividades sob a governança da Ouvidoria e o planejamento estratégico do INPI.
6	Atuação sistêmica, integrada, diversificada, colaborativa e ágil dos servidores em exercício na Ouvidoria.
7	Potencialização do desenvolvimento institucional por meio do autodesenvolvimento dos servidores em exercício na Ouvidoria.
8	Redução do índice de afastamento por doença e de licença para tratar da saúde dos participantes.
9	Elevação do nível de bem-estar físico, mental e social dos servidores em exercício na Ouvidoria.
10	Harmonização da vida profissional à pessoal dos servidores em exercício na Ouvidoria, com amparo em visão holística pautada no Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública.
11	Promoção da autoestima, motivação, desenvolvimento contínuo, atenção à saúde, qualidade de vida e da cultura de empatia, resiliência e diversidade.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Dificuldades enfrentadas	
1	Baixo nível de tratamento estratégico das manifestações dos usuários. Efeito: ineficiência na concessão de direitos de
2	Falta de padronização dos canais de atendimento. Efeito: Insatisfação do usuário com relação ao atendimento.
3	Falta de adequação das informações à Lei de Acesso à Informação (LAI). Efeito: Sujeição às penalidades legais.
4	Falta de convergência de informações atinentes ao relacionamento do INPI com o público internacional. Efeito: Distanciamento c
5	Baixa utilização das informações de demandas atendidas pela Ouvidoria para implementação de melhorias. Efeito: Falta de gestã
6	Comunicação dos problemas de TI em padrões reativos. Efeito: Sobrecarga de demandas no Fale Conosco e aumento do temp
7	Prestação de informações em desconformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Efeito: :
8	Instituição de procedimentos sem observância dos parâmetros de simplificação e das sugestões dos usuários. Efeito: Alta carga t
9	Baixa utilização do elogio para estímulo e engajamento dos servidores com atuação na melhoria dos processos organizacionais. I
10	Reduzido número de acionamentos da Ouvidoria com sugestões do corpo funcional. Efeito: Baixo aproveitamento das sugestões

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o quarto trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na Ouvidoria, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o trimestre com 5 servidores participantes, sendo 2 de nível médio e 3 de nível superior e se finalizou com os mesmos 5.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram ou ultrapassaram um percentual de 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **37,4%** acima desta meta.

Houve redução do tempo médio de tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação, Incremento da observância e aplicação dos procedimentos estabelecidos nas disposições normativas relacionadas às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria, assertividade e completude das respostas prestadas aos usuários, aumento da produtividade pela articulação das competências dos servidores e aumento da resolutividade das manifestações tratadas pela Ouvidoria.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Além disso, foram realizadas 11 reuniões de Alinhamento, Planejamento, Execução, Integração e Feedback da Equipe da Ouvidoria e 14 reuniões com a Presidência e corpo diretivo do Instituto.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na Ouvidoria permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Procuradoria Federal Especializada - PFE

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

PFE

Pedro Henrique Fernandes Pinto



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Procuradoria Federal Especializada (PFE).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, adaptando o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

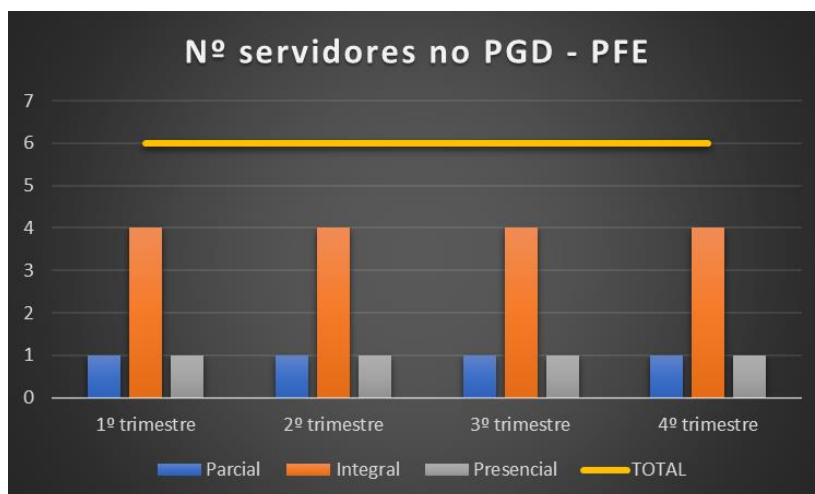
Os dados de produção foram fornecidos pela PFE e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para os participantes do teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores <u>avaliados</u> no PGD por modalidade - PFE				
Modalidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Parcial	1	1	1	1
Integral	4	4	4	4
Presencial	1	1	1	1
TOTAL	6	6	6	6



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

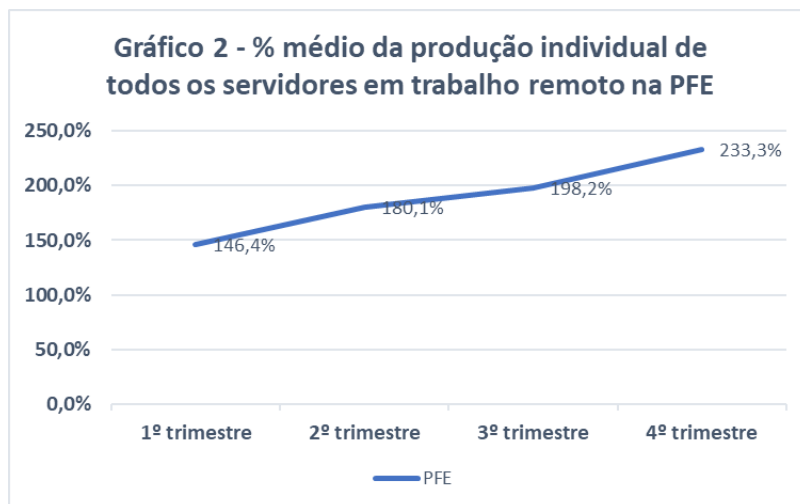
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da PFE alcançada no período foi de **133,2% acima da média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

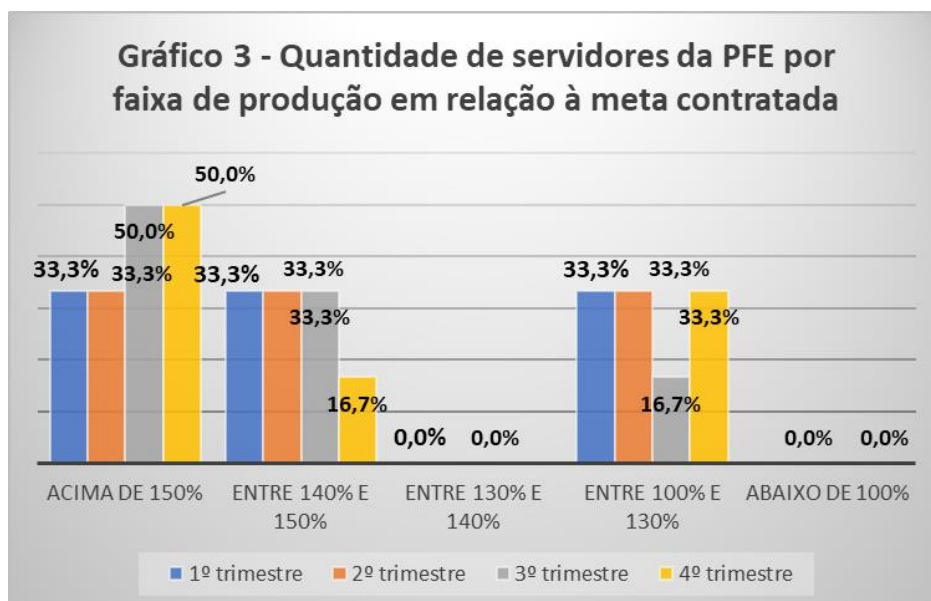
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Diretoria	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
PFE	146,4%	180,1%	198,2%	233,3%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **66,7%** do total de servidores no período avaliado produziram mais do que **140%** e **33,3%** produziram entre **100%** e **130%** acima da meta contratada.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Item	Produto PFE/CGCONT	Melhoria
1	Elaboração de despachos com a utilização das ferramentas existentes no sistema Super Sapiens.	Maior rapidez na instrução dos dossiês administrativos das ações judiciais.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa - PFE/CGCONT	% de execução
1	Reestruturação do quadro de colaboradores da PFE e do fluxo de trabalho no SCONT, por meio da inclusão de um novo colaborador na rotina da unidade e da elaboração de despachos em substituição ao formulário utilizado anteriormente para envio dos processos às áreas técnicas.	70

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo - PFE e CGCONT	Quantidade
1	Apresentação realizada pela servidora Priscila Ferreira Batalha em parceria com o servidor Pedro Henrique Fernandes Pinto na 3ª Semana da Qualidade do INPI em Novembro de 2023, apresentando ao público do evento boa prática implementada na PFE/INPI e seus resultados.	1

Boas práticas e melhorias implementadas - PFE e CGCONT	
1	Implementação da agenda virtual dos Procuradores e servidores lotados nestes setores

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa - PFE	% de execução
1	Projeto Campanha da Ética 2023 - finalização do material relativo ao resumo dos 2 temas a serem divulgados este ano - Assédio Moral revisão e segunda parte	90

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo - PFE	Quantidade
1	Apresentação realizada pela servidora Priscila Ferreira Batalha em parceria com o servidor Pedro Henrique Fernandes Pinto na 3ª Semana da Qualidade do INPI em Novembro de 2023, apresentando ao público do evento boa prática implementada na PFE/INPI e seus resultados.	1



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o quarto trimestre de 2023 da PFE nas modalidades presencial e de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

Iniciou-se o trimestre com 6 servidores participantes, sendo 4 na modalidade de teletrabalho integral e 1 na modalidade de teletrabalho parcial e 1 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos atingiram sua meta de produtividade, sendo 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial para os participantes do teletrabalho parcial e 30% para os participantes do teletrabalho integral e o percentual médio da produção individual ficou em **133%** acima desta meta.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a adoção do modelo de home-office, assim como um aumento na capacidade de concentração de quem executa esta tarefa por estar em um ambiente isolado e, conseqüentemente, isto gerou uma melhoria na qualidade do produto final. Foram realizadas adequações no fluxo referente as demandas encaminhadas pela Ouvidoria à PFE/INPI.

Está sendo realizada a reestruturação do quadro de colaboradores da PFE e foi implementada a agenda virtual dos procuradores.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da PFE é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Auditoria Interna (AUDIT)

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

AUDIT

Ricardo Scofield Lauer



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Auditoria Interna (AUDIT).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

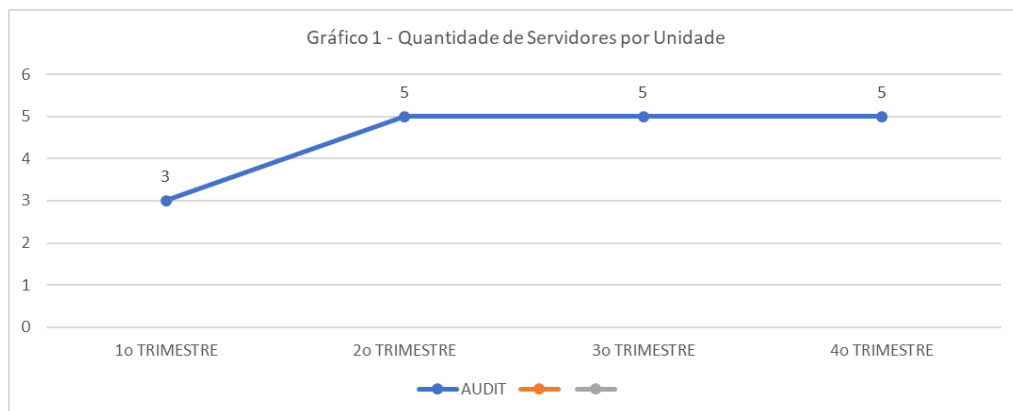
Os dados de produção foram fornecidos pela AUDIT e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – Nº de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por modalidade do PGD (AUDIT)				
Modalidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Integral	1	0	0	1
Parcial	2	5	5	4
Presencial	0	0	0	0
TOTAL	3	5	5	5



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

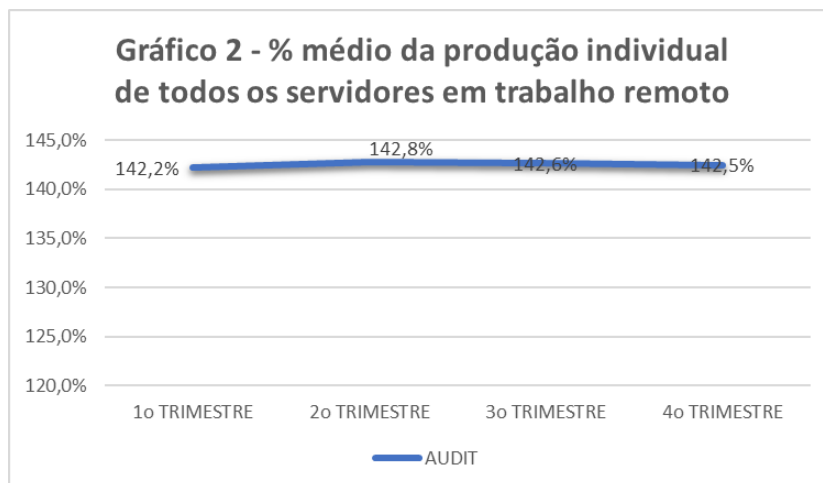
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **42,5% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
AUDIT	142,2%	142,8%	142,6%	142,5%

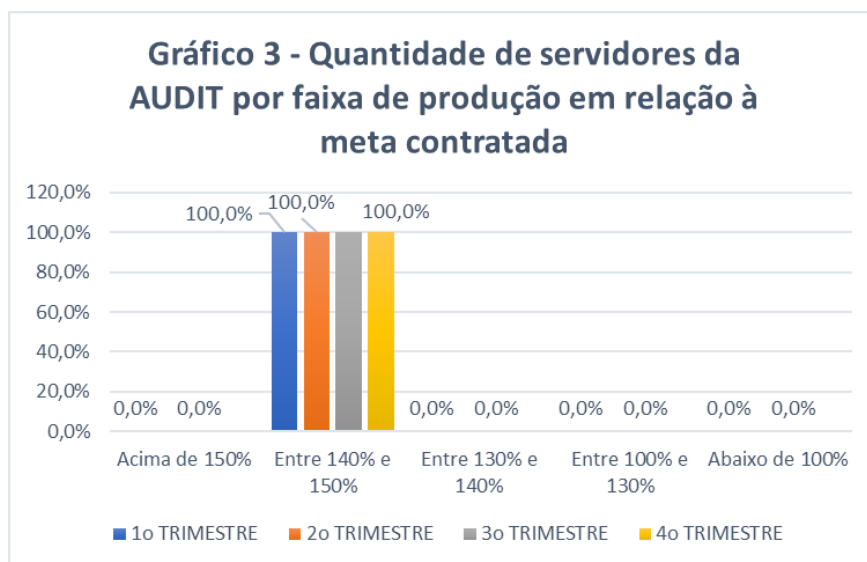
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram mais de **40% acima da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	PGMQ	Elaboração de minuta da Política da AUDIT

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ :	
	1.1 Publicação da IN INPI 6/2023 - Sobre Reunião de Busca Conjunta de Soluções e Monitoramento das recomendações	100
	1.2 Publicação da IN INPI 7/2023 - Sobre Benefícios apurados pela AUDIT	100
	1.3 Elaboração da versão atualizada do Estatuto da Auditoria Interna	80
	1.4 Elaboração de minuta da Política da AUDIT	60

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião PGMQ (processo de elaboração da versão atualizada do Estatuto da Auditoria Interna)	1
2	Reuniões de Orientações Gerais, Integração da Equipe e Monitoramento do PAINT	6
3	Reunião de discussão e revisão do PAINT 2024	1

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Melhor aderência ao Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT), instituído mediante a Instrução Normativa SFC nº 08, de 06/12/2017, em decorrência do aprimoramento da etapa de planejamento do trabalho de avaliação, fruto de uma maior ênfase na realização de levantamentos preliminares e análise dos principais riscos e das medidas de controles existentes, chegando-se ao objetivo daquela avaliação e à delimitação do escopo, conforme observado no trabalho de avaliação dos controles internos adotados no âmbito da CGREC.
2	

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o quarto trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho, para os participantes do programa na AUDIT, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o trimestre com 5 servidores participantes, todos de nível superior.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram o percentual de 40% acima da meta contratada para o trabalho presencial mesmo sendo todos participantes do teletrabalho parcial.

Como principal melhoria, foi elaborada minuta da Política da AUDIT.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Foram executados 4 projetos de responsabilidade da unidade, conforme planejado e realizadas 8 reuniões de integração da equipe.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na Auditoria Interna permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Corregedoria - COGER

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

COGER

Alessandra Bormann Valladão Noronha



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Corregedoria (COGER).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

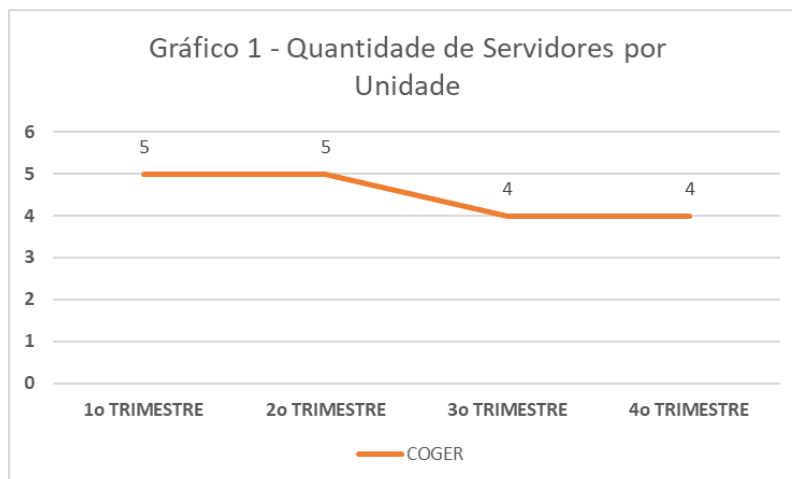
Os dados de produção foram fornecidos pela COGER e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 20% em relação aos servidores que não participam do PGD, tendo em vista que todos os servidores da unidade participam do PGD na modalidade de teletrabalho parcial.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores avaliados em teletrabalho por cargo.				
Cargo	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Técnico	0	0	0	0
Pesquisador	3	3	3	3
Analista	2	2	1	1
TOTAL	5	5	4	4



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

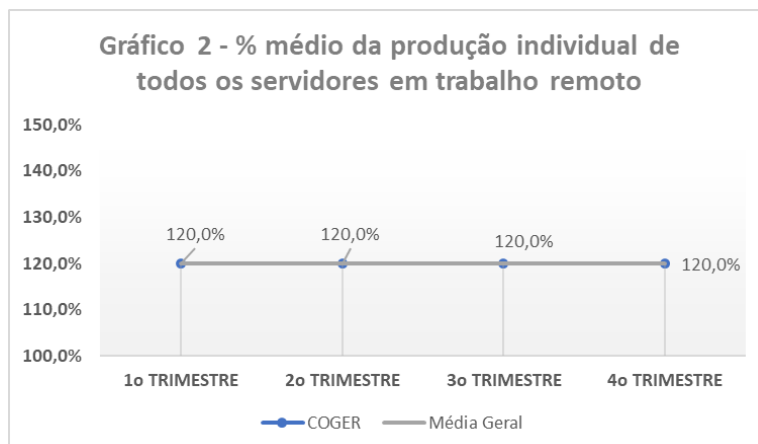
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **20% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
COGER	120,0%	120,0%	120,0%	120,0%
Média Geral	120,0%	120,0%	120,0%	120,0%

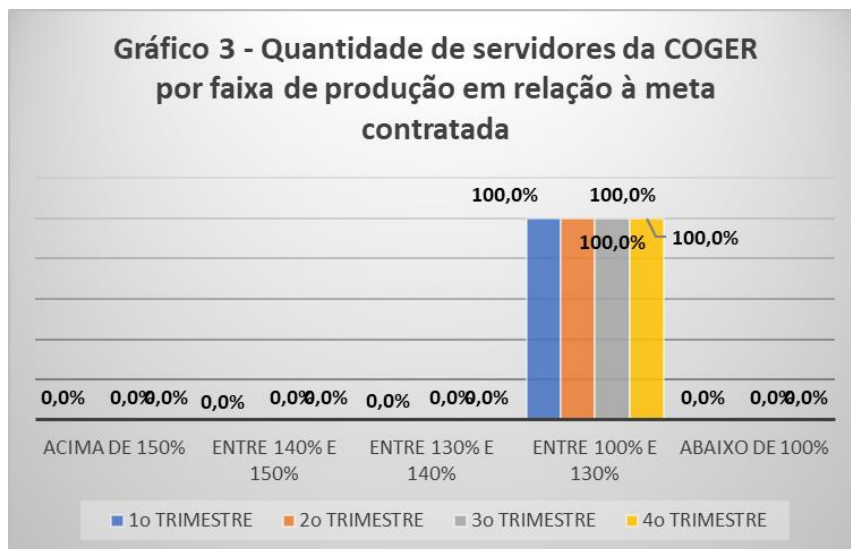
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram entre **100 e 130% acima da meta contratada**.



Podemos observar que todos os servidores se concentram na faixa entre 100% de 130%.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Organização e promoção da ação de capacitação "Hora da Corregedoria"	Ajustes para adequação da plataforma de transmissão do evento e aumento das ações de divulgação visando a capacitação de maior número de servidores tanto do INPI quanto de agentes externos vinculados aos demais entes do SISCOR
2	Resposta às demandas administrativas e projetos da COGER	Melhoria da qualidade no oferecimento de resposta às demandas administrativas encaminhadas à COGER

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Demandas administrativas - atendimento, no prazo e com eficiência, das demandas administrativas da unidade	100
2	Atuação em Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e investigações - atuação em consonância com o previsto na NOTA TÉCNICA Nº 2491/2022/CGUNE/CRG	100
3	Capacitação em matéria correcional - Organização e promoção do evento "Hora da Corregedoria" realizado em 05/12	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Integração com a equipe às quartas-feiras, presencialmente, semanalmente (4/10, 11/10, 18/10, 25/10, 1/11, 8/11, 22/11, 29/11, 6/12, 13/12, 20/12, 27/12)	12
2	Feedback individual para os servidores, presencialmente, uma vez por semana, conforme dias/datas pré-acordados de acordo com o Plano de Trabalho.	12

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Diminuição do prazo para resposta e melhoria da qualidade na entrega das demandas administrativas da unidade
2	Maior agilidade nas ações relacionadas à condução de procedimentos correcionais pelos servidores da unidade integrantes do PGD
3	Promoção de ações de integração com outros entes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal - SISCOR, por meio da realização de ações de capacitação em assuntos de matéria correcional e outros de interesse da Administração, bem como participação em eventos promovidos pelas demais unidades do sistema
4	Melhoria da qualidade de vida e satisfação com as atividades exercidas por parte dos servidores da unidade integrantes do PGD

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	As atividades realizadas pelos servidores da COGER demandam o planejamento e trabalho em equipe, tanto no âmbito das Comissões de Processo Administrativo Disciplinar, quanto nas investigações e projetos diversos, motivo pelo qual não se demonstra adequada a identificação de algum reconhecimento específico.
2	
3	

Dificuldades enfrentadas	
1	Acesso, ferramentas e funcionalidades do sistema PDG WEB, sendo necessário eventual suporte da CGTI ou SECAD
2	Falta de integração entre o Sougov Frequência e o PDG WEB
3	Dificuldades de comunicação com o uso da ferramenta Avaya, principalmente com usuários externos ao INPI
4	Não disponibilização pelo INPI de uma ferramenta de gerenciamento de equipes, a exemplo do Teams



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o quarto trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na COGER, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o ano com 4 servidores participantes, permanecendo com os 4 ao final do período.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram o percentual de 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **20%** acima desta meta, tendo em vista todos os servidores participarem do teletrabalho na modalidade parcial.

Houve ajustes para adequação da plataforma de transmissão do evento e aumento das ações de divulgação visando a capacitação de maior número de servidores tanto do INPI quanto de agentes externos vinculados aos demais entes do SISCOR, bem como melhoria da qualidade no oferecimento de resposta às demandas administrativas encaminhadas à COGER

Foram executados 3 projetos não rotineiros da unidade e realizados 12 eventos de integração presenciais da equipe, assim como 12 reuniões de feedback individual com os servidores.

Portanto, considerando os resultados alcançados, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na COGER permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Diretoria de Administração - DIRAD

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CGOF

Rodolfo dos Santos Machado

CGLI

Gabriel de Almeida Fontes Moreno

Alexandre Lopes Lourenço

CGTI

Marcos Vinícius da Motta Vieira

GAB DIRAD

Fabiana Ribeiro de Moura



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Diretoria de Administração (DIRAD).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

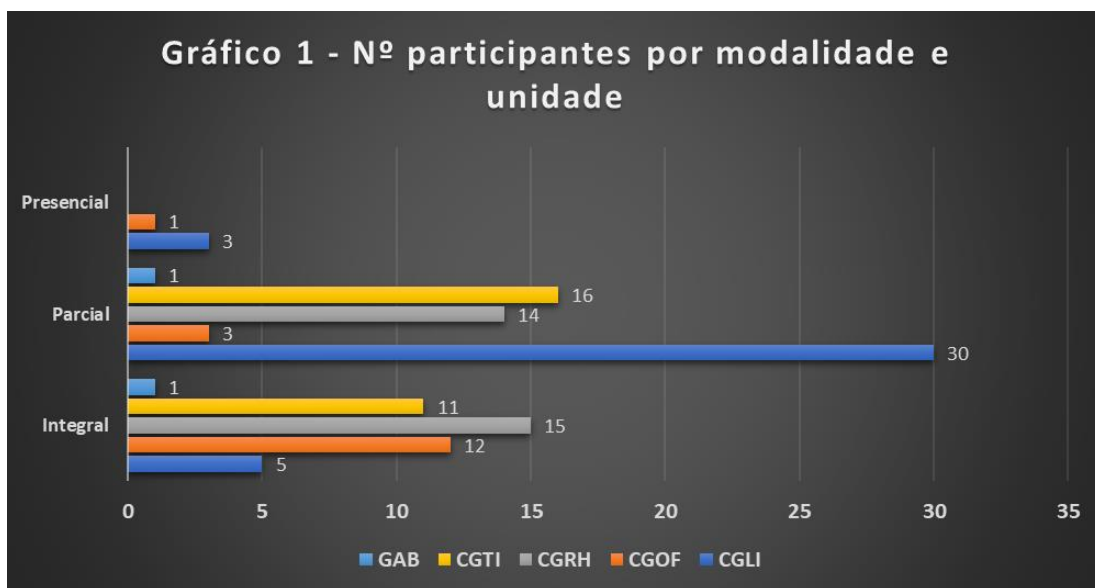
Os dados de produção foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIRAD e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% tanto para o teletrabalho integral quanto para o teletrabalho parcial no caso da CGRH, 30% para o teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial no caso da CGOF, CGLI, CGTI e Gabinete da DIRAD. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

4o TRIMESTRE						
Modalidade	CGLI	CGOF	CGRH	CGTI	GAB	TOTAL
Integral	5	12	15	11	1	44
Parcial	30	3	14	16	1	64
Presencial	3	1				4
Total Geral	38	16	29	27	2	112



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGRH

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

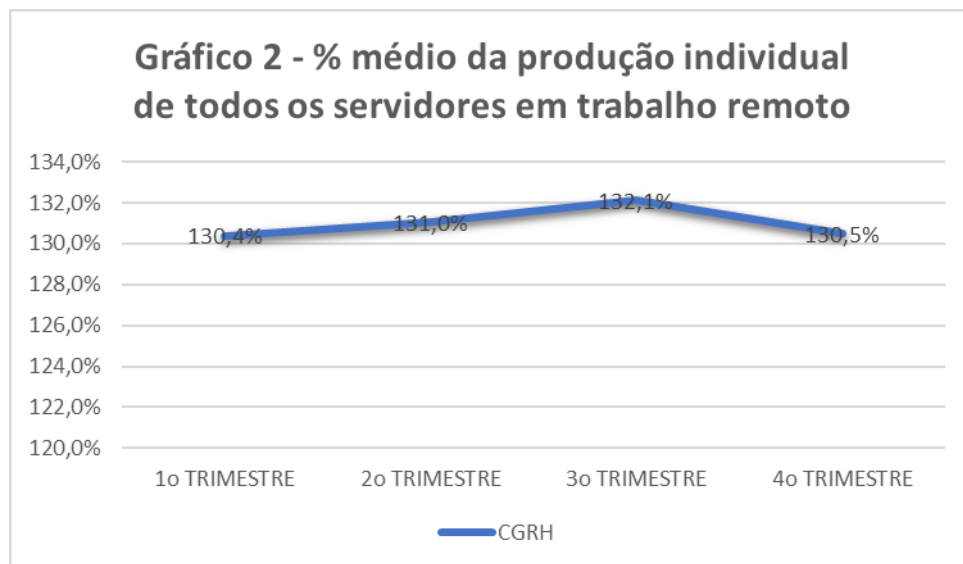
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGRH alcançada no período foi de **30,5% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

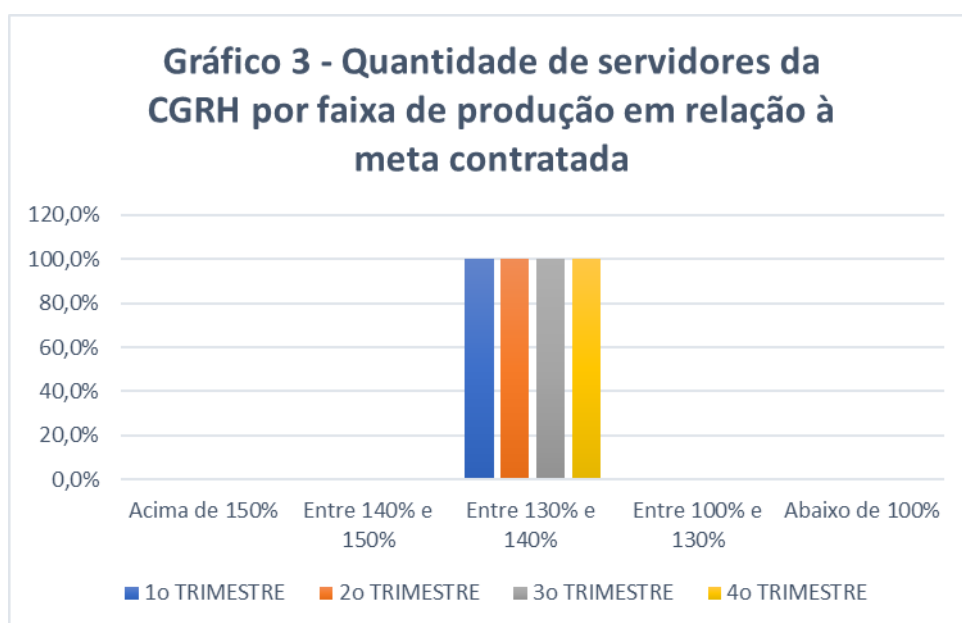
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGRH	130,4%	131,0%	132,1%	130,5%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 30% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Participação no Planejamento e Gestão do INPI, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho	Ampliação da participação em projetos, como a implementação do PGD e do sistema PGD Web.
2	Análise de casos e processos e elaboração de documentos correspondentes	Análises mais acuradas e documentos dai resultantes mais completos e eficientes, com processos tramitando em menor tempo
3	Menor tempo nas respostas a dúvidas de servidores e demandas de outras áreas	Prazos menores nas respostas
4	Atendimento e respostas a servidores e outras unidades	Padronização de procedimentos no atendimento de demandas dos servidores nos caso de licenças e afastamentos para exterior, e elaboração de minutas de respostas

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Mapeamento de processos	60%
2	Concurso público	70%
3	Projeto de Avaliação de efetividade das ações de desenvolvimento	100%
4	Projeto Bate-Papo de Pessoas com Pessoas	100%
5	Programa de desenvolvimento de equipes	15%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões de integração de todos os servidores da CGRH (27/10, 22 e 29/11 e 08/12)	4
2	Reuniões das equipes da COADE	3 (mensal)
3	Reuniões das equipes da COARH	3 (mensal)

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Maior quantidade de atividades concluídas antes do prazo
2	Maior engajamento dos servidores participantes
3	Utilização de ferramentas colaborativas (miro, JAMBOARD)

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	Feedbacks da chefia imediata reconhecendo melhorias de desempenho e parabenizando por elogios recebidos de outros servidores e unidades

Dificuldades enfrentadas	
1	Dificuldades relativas ao sistema PGDweb que foram todas sanadas juntamente com a TI



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

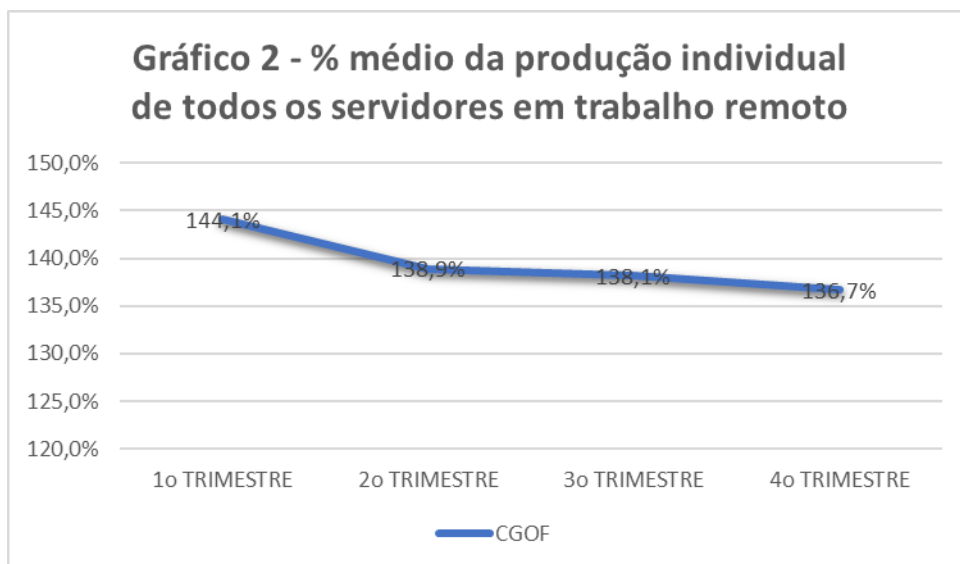
3. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGOF

3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGOF alcançada no período foi de **36,7% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

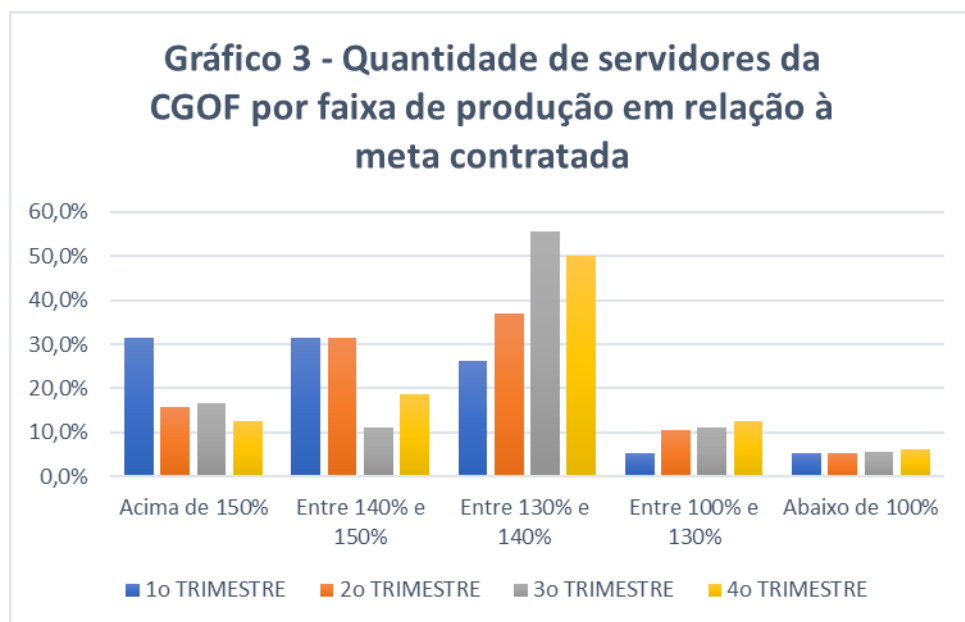
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGOF	144,1%	138,9%	138,1%	136,7%





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Essa produtividade será mais detalhada a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **31,3%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 40% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto DIORC/SEANC	Melhoria
1	Desenvolvimentos de projetos setoriais.	Com o adicional de produtividade decorrente das atuais metas estabelecidas no teletrabalho, foi possível estabelecer projetos setoriais não relacionados à rotina que beneficiarão as entregas futuras da DIORC e do SEANC.
2	Gestão Orçamentária.	O adicional de produtividade foi essencial para manter o atendimento às demandas e aos prazos externos, sem comprometer a execução e o encerramento do exercício, mesmo com a equipe bem reduzida, com apenas 2 (dois) servidores, após o início da licença gestante da chefia titular.
3	Apuração de Custos.	Possibilidade de continuidade da implementação da apuração de custos, com equipe reduzida desde do 2º Trim/2023, sendo possível somente por causa do ganho de produtividade.
Item	Produto DIPEF/SELIF	Melhoria
1	Atividade de Força Tarefa.	Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.
2	Atendimento e Questionamento de dúvidas (internas e externas).	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
3	Abertura de Processo e Análise Processual.	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa - DIORC/SEANC	% de execução
1	Elaboração da Norma de Gestão Orçamentária.	42,5
2	Solicitação de desagregação dos dados da Receita por natureza no sistema SIAFI.	100,0
3	Aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG	46,3
4	Consolidação das informações orçamentárias por meio do Power BI	69,9
Item	Nome do projeto ou programa - DIPEF/SELIF	% de execução
1	Projeto Prosperity.	20,0
Item	Nome do projeto ou programa - DICON/SEARC	% de execução
1	Elaboração de Manual de Restos a Pagar	10,0
2	Desenvolvimento de um Canal de Consultas - houve início do projeto em julho, com a abertura de um processo para consulta à PFE. Optou-se por realizar uma reunião em 30/08 para tratar do assunto, na qual os representantes da área acordaram não haver necessidade de consulta formal (processo SEI 8779/23). Agora o processo encontra-se na fase elaboração do questionário para consulta.	24,4
3	Revisão do Formulário Eletrônico de Restituição - houve início do projeto em setembro e encontra-se na fase de identificação das fragilidades no Formulário.	11,2
4	Aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG - iniciado em abril, o projeto ainda se encontra na fase de Diagnóstico das diferenças entre PAG e SIAFI. Esta fase depende de resposta ao acionamento redmine #33113, aberto em 06/06. Conforme acordado com a CGOF, o projeto, considerando a atual configuração de pessoal da DIORC, teve seu prazo para conclusão revisto para 31/12/2024.	46,3
5	Participação dos servidores Alessandra e Fernando no GT preços, que visou estabelecer diretrizes para a elaboração de uma política de preços para o INPI. Considerando que a minuta da política foi entregue à Presidência no final do mês de dezembro, o projeto está concluído. Os servidores desenvolveram o capítulo de descontos da proposta, formataram uma nova versão de tabela de preços, e participaram de diversas reuniões sobre o tópico no trimestre.	100,0



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo - DIORC/SEANC	Quantidade
1	Reuniões com equipe DIORC - remota	22
2	Reuniões de alinhamento e atualizações conjunta - presencial DIORC e SEANC	3
3	Reunião com SEANC - presencial	5
Item	Tema / Tipo - DICON/SEARC	
1	Reuniões diárias através do whatsapp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor	30

Boas práticas e melhorias implementadas - DIORC/SEANC	
1	Potencialização da comunicação nos grupos de aplicativos por celulares e por e-mail, melhorando o fluxo de informação tanto na DIORC como no SEANC.
2	Manutenção dos encontros de alinhamento com a DIORC e SEANC, realizados para estabelecer prioridades e metas, em razão da diminuição da equipe na DIORC e crescente demanda no SEANC, em razão da Política de Precificação.
3	Manutenção de regularidade das reuniões mensais com toda a equipe presencial (DIORC e SEANC), para tratar dos assuntos prioritários de temas institucionais importantes.
Boas práticas e melhorias implementadas - DIPEF/SELIF	
1	Aumento e padronização de controles internos.
Boas práticas e melhorias implementadas - DICON/SEARC	
1	Maior rotatividade na distribuição de tarefas, para que todos possam executar rotinas diferentes da DICON.

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
DIORC/SEANC	
1	Envolvimento da DIORC em projetos (para além da rotina) que possibilitarão melhorias nos processos de trabalho atuais.
2	Ampliação das responsabilidades dos servidores da DIORC devido à licença maternidade da Chefe Titular, Vivian Soares

Dificuldades enfrentadas/Desafios	
DIORC/SEANC	
1	Licença da servidora Vivian Soares.
2	Férias dos servidores Cristiane Maia e Mario Sergio Alfano.
3	Necessidade de adequação do desenvolvimento do trabalho realizado pelo Serviço de Análise e Custos, com foco no planejamento das atividades a serem desenvolvidas ao longo do ano.
DIPEF/SELIF	
1	A crescente demanda de atividades, incluindo os diversos mecanismos de controle relacionados ao PGD, tem impossibilitado o desenvolvimento de atividades relacionadas ao Prosperity, o devido acompanhamento das atividades relacionados a Riscos e a participação em e/ou eventual desenvolvimento de novos projetos, como o MEG, por exemplo.
2	Em decorrência da carência de servidor na DIPEF, a Diretoria de Administração designou a disponibilização do servidor da área de Patentes para compor a força de trabalho referente a execução de pagamento de restituição de taxas na Unidade.
3	Diminuição de efetivo com a aposentadoria de um servidor, situação que aumenta a carga de trabalho por pessoa gerando risco de perda de qualidade nas entregas.
4	Impossibilidade de aumento de atividades de apoio pelo SELIF à DIPEF, pelo motivo acima descrito.
DICON/SEARC	
1	Atendimento satisfatório a demandas solicitadas pela DICON a outros setores/coordenações.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

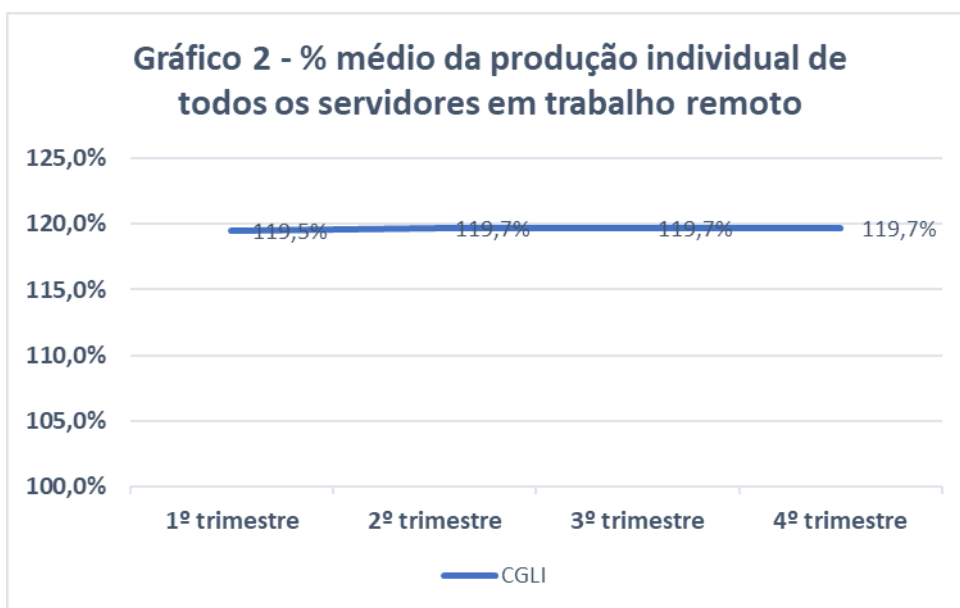
4. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGLI

4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGLI alcançada no período foi de **19,7% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 81% dos servidores participam da modalidade parcial, 11% da modalidade integral e 8% do Presencial, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

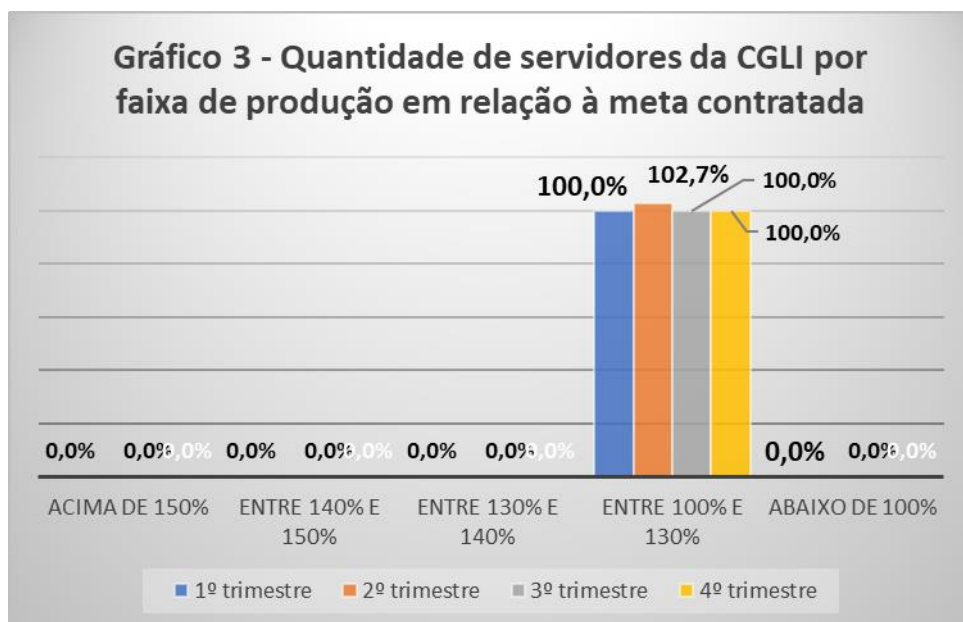
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Diretoria	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
CGLI	119,5%	119,7%	119,7%	119,7%





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100%** do total de servidores no período avaliado produziram **até 30% acima da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

4.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Gestão e fiscalização de contratos.	Otimização no desempenho das atividades e distribuição entre a equipe.
2	Atendimento ao usuário interno e externo.	Diminuição do tempo de resposta e resolução de demandas dos usuários. Padronização do atendimento via e-mail e agendamento presencial, se necessário.
3	Controle de documentos	Aumento no quantitativo de documentos conferidos.
4	Arquivamento de documentos	Aumento no quantitativo de documentos conferidos.
5	Atividades de gestão de recursos humanos.	Aumento de padronização dos recursos de controle, monitoramento e feedback de atribuições da equipe de trabalho.
		Estudo e adaptação à metodologia e ao sistema eletrônico do PGD.
		Substituição do SISREF pela funcionalidade Frequência do SouGov
6	Apresentações e documentos para subsídio às decisões da Administração.	Estruturação do conteúdo e qualidade.
7	Análise de questões relativas aos imóveis anteriormente e atualmente ocupados pelo INPI.	Profundidade da análise do conteúdo.
8	Análise das contratações prioritárias da CENGE com o referencial monetário - PLOA 2024	Equalização orçamento/demandas.
9	Análise e Instrução de Processos Administrativos	Processos analisados e instruídos em menor tempo e em horários alternativos, quando necessário.
10	Participação no Planejamento e Gestão do INPI, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho	Ampliação da participação em projetos, como o Plano de Continuidade de Negócios e Programa de Excelência em Gestão (MEG/FNQ).
11	Acompanhamento de Ações, Planos, Projetos e Prazos	Melhorias implementadas ao acompanhamento do Plano de Contratações Anual, além de outras ações e projetos.
12	Análise de Termos de Referências	Mais tempo para análise de elementos que podem contribuir para o sucesso da compra/contratação.
13	Realização de pesquisas de preços	Aperfeiçoamento dos métodos de coleta e descarte de preços para definição do valor de referência de compras/contratações.
14	Elaboração de minutas em geral	Melhoria das minutas elaboradas à luz dos novos modelos estabelecidos pela AGU.
15	Controle do orçamento dos escritórios regionais	Aumento do tempo dedicado ao controle orçamentário dos escritórios regionais.
16	Elaboração de despachos em geral	Maior celeridade na elaboração de despachos gerais
17	Gestão condominial	Continuidade da Implantação da comunicação visual nos andares e formatação de novo controle de acesso
18	Gestão e Fiscalização de Contratos (SAPRA E SESUP)	Continuidade da Implantação e padronização de formulários e relatórios. Elaboração de planilhas de controle, acompanhamento e padronização de formulários e relatórios. EX: Pgto de voos, diárias, seguros. Otimização no desempenho das atividades e distribuição das tarefas de apoio pela equipe. Elaboração de planos de fiscalização dos contratos.
19	Gestão do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	Melhoria no controle formal de manutenção dos cadastros dos usuários do sistema e promoção de treinamento e orientações para aprimorar e aperfeiçoar o uso do ambiente de produção.
20	Atendimento ao Fale Conosco	Aprimoramento dos modos de operação e padronização das respostas aos acionamentos feitos à Diretoria de Administração.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

21	Atividades de Gestão de recursos humanos.	Aumento na padronização dos recursos de controle, monitoramento e feedback de atribuições da equipe de trabalho. Estudo e adaptação à metodologia e ao sistema eletrônico do PGD.
22	Atividades voltadas à aquisição de bens	Adequação e aperfeiçoamento dos procedimentos para elaboração de artefatos como ETP e TR para aquisição de bens de consumo, com melhoria das minutas elaboradas à luz dos novos modelos estabelecidos pela CGU e tendo em vista a publicação da nova Lei de Licitações 14.133/2021.
23	Análise e Instrução de Processos Administrativos	Processos analisados e instruídos em menor tempo e em horários alternativos, quando necessário.
24	Realização de pesquisas de preços	Aperfeiçoamento dos métodos de coleta e descarte de preços para definição do valor de referência de compras/contratações.
25	Acompanhamento de Ações, Planos, Projetos e Prazos.	Melhorias implementadas à rotina de acompanhamento do PCA 2023, conforme Processo nº 001739/2023-12
26	Entrada de Material de Consumo	Aperfeiçoamento das rotinas de recebimento, separação e distribuição de material de consumo adquirido através do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN
27	Pesquisa preliminar para levantamento de necessidades de aquisição de materiais de consumo	Aperfeiçoamento da pesquisa a partir da utilização do ePesquisa para o levantamento, e da capacitação interna da equipe na utilização e manutenção de planilhas de controle, trazendo as melhores práticas de gestão para o SESUP
28	Vídeos instrucionais para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS	Continuidade do projeto de elaboração de vídeos instrucionais para difundir e facilitar o entendimento do SIADS dentre o usuários das diversas áreas do INPI
29	Migração de Sistema patrimonial SIGINPI X SIADS	Implementação do sistema por completo.
30	Controle Movimentação interna de bens	Aperfeiçoamento do controle de movimentação.
31	Controle de movimentação Externa de bens	Aperfeiçoamento na emissão termos.
32	Programa Coleta Seletiva Solidária: credenciamento de cooperativas para coleta de recicláveis no INPI Sede e COINS/SP	Otimização no desempenho das atividades.
33	Gestão de Logística Sustentável: elaboração de cronograma, atividades de diagnóstico das práticas de sustentabilidade, inserção do projeto no Plano de Ação do INPI 2023, monitoramento dos indicadores e reporte dos dados no programa Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)	Otimização no desempenho das atividades.
34	Realização dos Pregões Eletrônicos nº 10/2023, nº 02/2023, nº 08/2023.	Otimização no desempenho das atividades.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Participação em equipe de planejamento de contratações. (Contratação de empresa para prestação de serviços postais).	80%
2	Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho. (Atualização de sistema SEI > SEI 4.0, Elaboração de Protocolo de Recepção de PCT em papel)	85%
3	Elaboração de documentos diversos. (Estudo de reabertura de atendimento presencial)	100%
4	Elaboração de documentos diversos. (Revalidação de documentos do SPD)	100%
5	Reestruturação de conteúdo institucional para Intranet	15%
6	Implantação do Protocolo.Gov.BR	10%
7	Participação em equipe de planejamento de contratações. (Contratação de empresa para guarda e gerenciamento do acervo arquivístico).	90%
8	Participação em equipe de planejamento de contratações. (Digitalização de rolos de microfilme).	100%
9	Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho. (Elaboração de Código de Classificação fim)	80%
10	Racionaliza - Readequação do layout do 21º pavimento.	100%
11	Racionaliza - Planejamento dos layouts do 27º e SEPEX	100%
12	Planejamento e execução de intervenções de manutenção no imóvel da Praça da Bandeira	70%
13	Definição do escopo, metodologia de trabalho e elaboração do cronograma para elaboração do Plano de Continuidade de Negócios do INPI.	100%
14	Desenvolvimento da nova página da CGLI na Intranet.	40%
15	Realização de atividades pertinentes ao projeto de implantação do MEG	NA
16	Início da elaboração de manual interno de pesquisa de preços	25%
17	Início do projeto de padronização de análise de TR por lista de verificação	5%
18	Fiscalização de contratos administrativos geridos pelo SAPRA/SESUP	100%
19	Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP e TR (Aquisição de etiqueta brasão e fita verde-e-amarelo).	100%
20	Treinamento de reciclagem e orientações ao usuário do SCDP	100%
21	Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP. (Bandeira)	100%
22	Participação e aperfeiçoamento em treinamentos diversos	100%
23	Atendimento das requisições de material de consumo via SIADS	100%
24	Entrega das câmeras adquiridas pelo SETEM à CGTI para distribuição, armazenadas no SESUP por questões de espaço	100%
25	Manutenção dos cadastros dos usuários do SIADS e orientação de uso do sistema	100%
26	Elaboração do Relatório Mensal de Movimentação de Almoxarifado - RMMA	100%
27	Atendimento de chamados feitos via Fale Conosco direcionados à Diretoria de Administração	100%
28	Suporte, orientação, manutenção do sistema e dos cadastros de usuários do Sistema de Concessão de Diárias	100%
29	Recebimento de material de consumo imediato adquirido pela DISAO	44%
30	SIADS - Sistema de Gestão Patrimonial	100%
31	Implantação do SIADS	100%
32	Leilão de Bens (preparação inicial) - contrato renovado - aguardando possíveis bens	60%
33	Desfazimento de bens inservíveis	75%
34	P 8.02: Programa de Logística Sustentável	100%
35	Programa Coleta Seletiva Solidária: Credenciamento de cooperativas INPI Sede	100%
36	Programa Coleta Seletiva Solidária: Credenciamento de cooperativas COINS/SP	100%
37	Padronização de documentos: formulários do Programa Coleta Seletiva Solidária	100%
38	Pregão Eletrônico SRP 02/2023	100%
39	Pregão Eletrônico nº 08/2023	100%
40	Pregão Eletrônico nº 10/2023	100%
41	Participação de servidor em Comissão de Desfazimento de Bens Móveis	24%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões relacionadas ao planejamento de contratações.	5
2	Reuniões relacionadas a Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho.	2
3	Reuniões relacionadas à gestão e fiscalização de contratos e/ou com fornecedores	4
4	Reuniões intersetoriais relacionadas a procedimentos e funcionamento institucional	4
5	Reuniões de integração (CGLI/DIRAD)	2
6	Reuniões intrasetoriais	4
7	Reuniões Ordinárias / gestão dos contratos, novas contratações e gestão da unidade - <i>presencial</i>	6
8	Reuniões com outras Coordenações / planejamento e alinhamento das contratações - <i>presencial</i>	3
9	Reuniões com a CGLI / alinhamento das contratações e gestão da unidade - <i>presencial</i>	3
10	Reuniões Extraordinárias / tratamento de demandas específicas.	4
11	Reuniões mensais da CGLI, com as chefias das unidades diretamente subordinadas	3
12	Reuniões relativas ao Plano de Continuidade de Negócios - PCN	4
13	Reuniões Extraordinárias / Intersetoriais	10
14	Debates no âmbito da COLIC acerca da nova lei de licitações e sistemas de Governo	13
15	Reuniões relacionadas ao planejamento de aquisição de bens de consumo de 2024	6
16	Reuniões relacionadas à distribuição de tarefas para entrega e recebimento de bens de consumo	4
17	Reuniões relacionadas à elaboração de material institucional do SESUP	2
18	Reuniões de apoio à fiscalização para acompanhamento da execução dos contratos AVN	4
19	Reuniões de gestão para divisão de tarefas internas do SESUP	3
20	Reuniões de definição de tarefas para elaboração de artefatos para aquisição de fitas e etiquetas	2
21	Debates no âmbito do SESUP acerca da nova lei de licitações	6
22	Reuniões de alinhamento para elaboração instrucional do SIADS - almoxarifado	3
23	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos/Comissoes e com fornecedores	7
24	Reuniões para distribuição de tarefas e organização das ações a serem feitas para atendimento às áreas	22
25	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - SERPA (remoto)	3
26	Reuniões de Mapeamento de Fluxo (Presencial)	4
27	Reunião Semanal com Diretoria	4
28	Reunião de Integração CGLI	1
29	Reunião mensal CGLI	1
30	Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável	1
31	Reunião com responsáveis para atualização do Plano de Gestão de Riscos e atualização no Sistema Agatha	4



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Aumento da participação da equipe em reuniões intrasetoriais.
2	Melhor distribuição das atividades entre a equipe nos dias remotos e presenciais.
3	Realização de reuniões ordinárias semanais, todas às terças-feiras, às 10:30.
4	Deliberação sobre a tabela de acompanhamento e atualização dos contratos da unidade, implementada a partir de jan./2024.
5	Melhoria na distribuição e no acompanhamento dos prazos das tarefas.
6	Atualização e acompanhamento de 3 quadros informativos relativos ao planejamento, contratos e agenda de demandas da unidade.
7	Melhoria de controles internos.
8	Melhor distribuição das demandas da unidade entre a equipe.
8	Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe
9	Teste de padronização de descartes de preços em pesquisas.
10	Teste para adoção de orçamentos sigilosos
11	Adoção de relatório preliminar e relatório de pesquisa de preços em substituição aos despachos
12	Adequação e distribuição das tarefas na unidade
13	Aprimoramento na comunicação interna da equipe via Avaya, dando ciência a todos das ações e decisões tomadas
14	Aprimoramento das planilhas de controle de fiscalização, orçamentário e de execução do contrato AVN
15	Aprimoramento da escala de trabalho para que pelo menos um servidor esteja presencial na sede diariamente
16	Aprimoramento nos procedimentos de pesquisa de preços para aquisição de bens de consumo
17	Melhoria no processo de pesquisa de preços para os contratos do Almoxarifado Virtual, com a participação de mais integrantes da equipe
18	Melhoria do texto padrão enviado aos servidores por e-mail por ocasião do fornecimento de senha SIADS.
19	Padronização entre os controles dos pedidos AVN e nos formulários, a fim de agilizar os preenchimentos e minimizar os erros.
20	Elaboração da escala de trabalho presencial de forma que, todos os dias, pelo menos um servidor esteja presencial na sede, visto que algumas demandas são realizadas presencialmente.
21	Aprimoramento das planilhas de controle de fiscalização, orçamentário e de execução do contrato AVN
22	Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe
23	Revisão anual para efetivação do manual de patrimônio e Padronização de controles internos.
24	Maior rotatividade na distribuição de tarefas.
25	Elaboração de planos de fiscalização para cada contrato do SAPRA
26	Aumento da participação da equipe em capacitações.
27	Melhor distribuição das atividades entre a equipe nos dias remotos e presenciais.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	Manutenção da satisfação da equipe, com reflexo na produtividade e desempenho.
2	Melhoria da qualidade dos produtos entregues no âmbito da Coordenação.

Dificuldades enfrentadas	
1	Operacionalização do Programa (utilização do sistema PGDweb, preenchimento do relatório de acompanhamento e compreensão de programação de planos de trabalho individual; falta de reuniões para o estabelecimento de diretrizes e padrões).
2	Exclusão da despesa de contratação de Serviços Postais do referencial monetário do INPI, atrasando a iniciativa de formalização da contratação junto ao SEI dos Correios.
3	Demandas relativas ao imóvel situado na rua Mariz e Barros, n. 13 - Praça da Bandeira/RJ.
4	Falhas em sistemas governamentais.
5	Usuários do SIADS têm tido dificuldades de uso do sistema, perdendo senhas constantemente
6	Trabalho adicional para registro de itens de consumo imediato adquiridos pela DISAO, sem prévio aviso ao SESUP acerca da aquisição destes
7	Demanda dos servidores sobre material para descarte após a conclusão do programa Desapega. O SESUP ainda é solicitado para recolhimento de materiais insensíveis, sem termos espaço apropriado para o armazenamento destes
8	Utilização do PDG WEB E SOU.GOV.BR como ferramentas de controle e ainda SISGD, diversos sistemas para controlar trabalho (produção de resultados).
9	Sistema SIADS por vezes fica fora do ar ou restando a implantação do aplicativo mobile
10	Dificuldade de comunicação pelo AVAYA com servidores de outras unidades além da COPEM e subordinadas.
11	Problemas ao utilizar o PDGWeb, com dificuldades de entender permissões e fluxos do sistema
12	Recebimento demanda dos servidores para entregar material para descarte após a conclusão do programa Desapega, pois ainda há demanda dos servidores para envio de materiais inservíveis, sem termos espaço apropriado para o armazenamento destes
13	Maior frequência de troca e número de senhas impedem a constância no fluxo de determinados trabalhos
14	Solicitações de demandas urgentes sem planejamento prévio
15	Problemas ao utilizar o PDGWeb, com dificuldades de entender permissões e fluxos do sistema



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

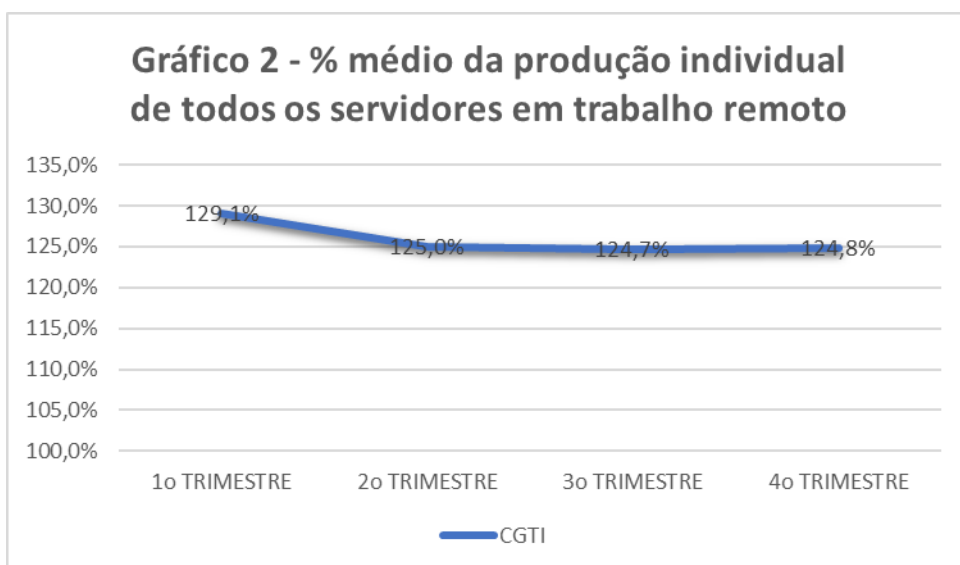
5. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGTI

5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGTI alcançada no período foi de **24,8% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 43% dos servidores participam da modalidade parcial e 57% da modalidade integral, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

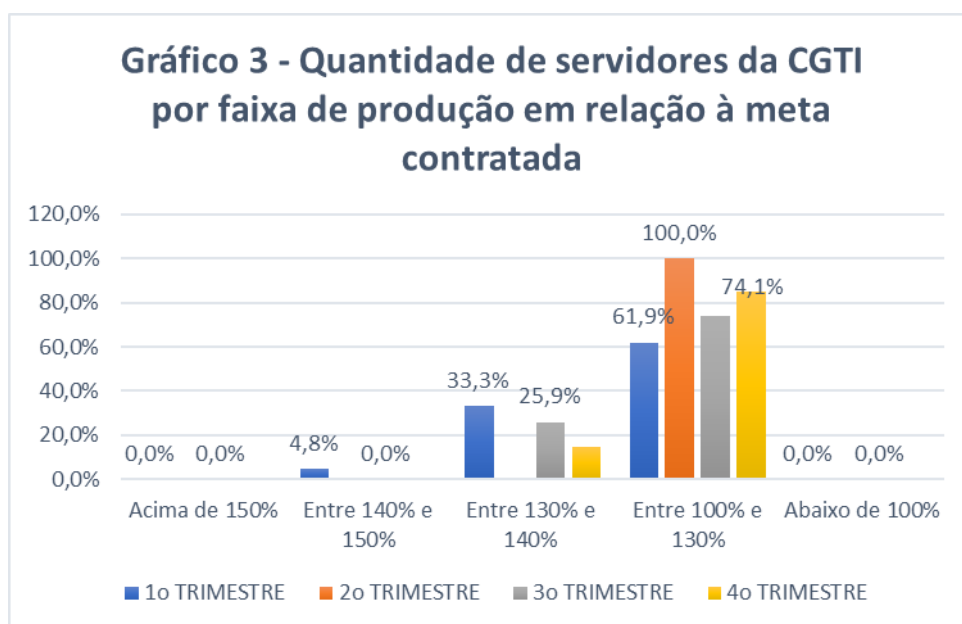
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGTI	129,1%	125,0%	124,7%	124,8%





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Essa produtividade será mais detalhada a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 74,1%** dos servidores no período avaliado produziram entre **100 e 130% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

5.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto DISIS	Melhoria
1	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aprimoramento da qualidade das entregas, aferida por ferramenta automatizada, sem preda da produtividade.
2	Correção de funcionalidades em produtos de software	Melhoria no tempo de resposta aos usuários.
Item	Produto DIPRO	Melhoria
1	Análise de qualidade de código fonte e verificação de versionamento no repositório Git	Aumento na capacidade e eficiência das análises.
2	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
3	Atendimento à dúvidas e questionamentos das áreas demandantes dos serviços e sistemas	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
Item	Produto SETEL	Melhoria
1	Manutenção por equipe interna de serviços de borda do AVAYA (ASBC)	Assegurado atendimento tempestivo do service desk nível 3.
Item	Produto DISTI	Melhoria
1	Atendimento às demandas de auditoria	Acompanhamento mais regular e eficiente das demandas no e-AUD.
2	Suporte à gestão de TIC	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos sob responsabilidade da unidade.
Item	Produto DISEG	Melhoria
1	Elaboração de cartilhas relacionadas à Segurança da Informação	Incremento na qualidade e atratividade do produto e criação de rotina para elaboração e publicação periódica.
2	Acompanhamento e implementações, quando for o caso, das recomendações e procedimentos de Segurança da Informação encaminhadas pelo CTIR-GOV.	Repriorização do processo com aumento na capacidade de resposta e maior eficiência no tempo de resposta.
3	Elaboração de projetos de arquitetura de segurança da informação.	Aumento no nível de eficiência da gestão de segurança da informação.
Item	Produto COINF	Melhoria
1	Elaboração de artefatos de planejamento de contratação	Aprimoramento da elaboração de TR e de ETP no site do compras governamentais em conformidade com os novos modelos da AGU, como forma de utilizá-los como base para contratações futuras.
Item	Produto DIINF	Melhoria
1	Estudo de novas tecnologias	Acompanhamento mais regular e eficiente das tecnologias atinentes à Infraestrutura.
2	Gerenciamento de Incidentes	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
3	Gerenciamento de Problemas	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
Item	Produto SESUS	Melhoria
1	Atendimento ao canal "Fale Conosco"	Aumento na eficiência dos atendimentos.
2	Execução de atividades de rotina	Aumento crescente da produtividade.
3	Correção de funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	IPAS-DI	100
2	E-Patentes 4.0	100
3	Monitoramento Integrado Zabbix-Grafana - Bancos de Dados	100
4	Ambiente de desenvolvimento da Nova Intranet (Joomla) criado	100
5	Novos servidores e balanceamento de carga para o ambiente do IPAS-DI	100
6	Aquisição de notebooks	
7	Atualização do sistema Peticionamento Eletrônico para Desenho Industrial	100
8	Implementação da página de indisponibilidade para os seguintes serviços: SEI, Meu INPI, Parecer de Patentes, Peticionamento Eletrônico, e-Marcas, e-Contratos, PAG, GRU, Fale Conosco e Manual de IG	100
9	Entrega da versão final dos artefatos de planejamento de contratação das soluções antivírus e de backup	100
10	Elaboração do Relatório de Análise de Vulnerabilidades de todo parque de TI do INPI	100
11	Renovação das contratações dos serviços STFC e SMP	100
12	SISCAP - Restauração da pontuação de pedidos com 6.23	100
13	BPMS - Estudo de Caso	100
14	Aprovação do PDTIC 2024 -202	100
15	Migração BDE - Contratos	90
16	Projeto da CGTEC para download de documentação original assinada digitalmente	85
17	PI Digital - Avaliação Pós Consumo	85
18	CGTEC – Integração de Informações com a Secretaria Especial da Receita Federal	85
19	Atualização dos servidores Windows	80
20	Implantação do Sistema de Gerenciamento de Qualidade	60
21	Solução de problemas e vulnerabilidades apontadas pelo Pentest, aplicado pela SGD	50
22	Gerência de Mudanças - Documentos de Processo e documento de fluxo concluídos	50
23	PI Digital – Notificação de despachos da RPI para titulares, procuradores e terceiros interessados	30
24	SISCAP - Reorganização das filas (rel. 1º exame) para ordenação por data de requerimento de exame	25

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	CGTI/COINF/COSIS/DISTI/DIAPE	Quantidade
1	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos híbrida - CGTI/COINF/COSIS/DISTI	10
Item	Todas as Unidades	Quantidade
1	Reuniões, presenciais ou remotas, com fornecedores para esclarecimentos técnicos referentes aos planejamentos de contratação	28
2	Reuniões remotas para alinhamento das rotinas dos setores.	30

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Maior comunicação entre os servidores, garantindo que, nas ausências por motivos de férias e licenças, as rotinas e entregas planejadas fossem realizadas tempestivamente.
2	Aumento e padronização de controles internos.
3	Ampliação da integração entre as unidades da CGTI e com outros setores do Instituto.
4	Criação e atualização constante de manuais.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

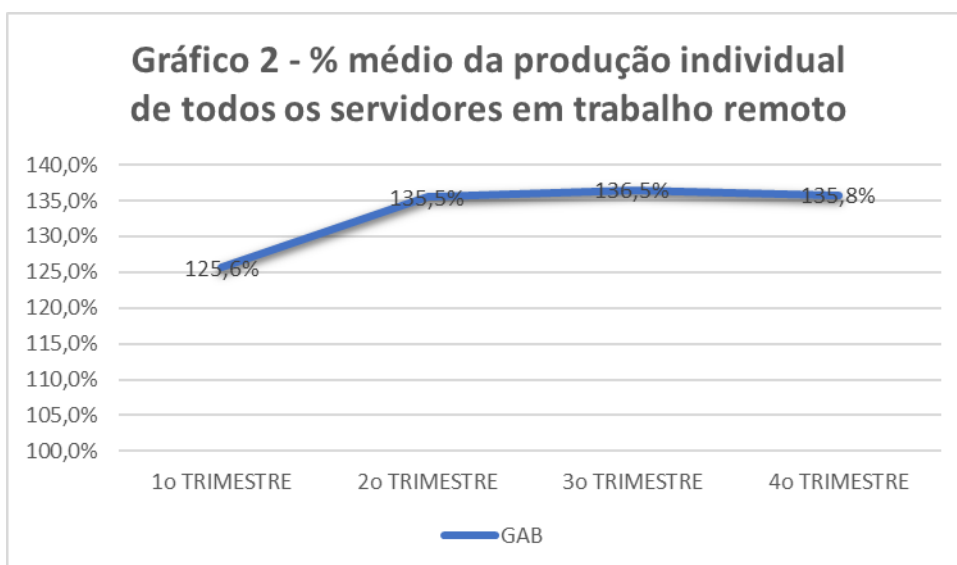
6. ANÁLISE DOS RESULTADOS – GAB da DIRAD

6.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores do GAB da DIRAD alcançada no período foi de **35,8% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 1 dos servidores participa da modalidade de teletrabalho parcial, conforme tabela 2 e gráfico 2, abaixo:

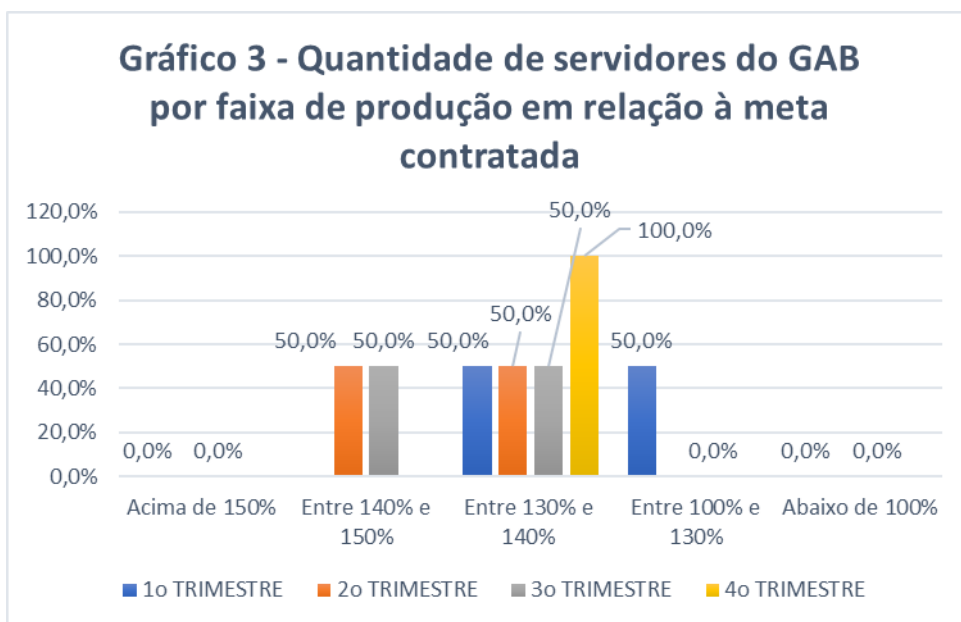
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
GAB	125,6%	135,5%	136,5%	135,8%





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100% do total de servidores no período avaliado produziram 30% acima da meta contratada.**





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

6.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Atendimento de demandas e relacionamento com demais unidades do INPI.	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
2	Abertura de Processo e Análise Processual.	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Lançamento do livro "As invenções no Brasil contadas a partir de documentos históricos de patentes" em 11 de dezembro de 2023.book, que será lançado no presente ano.	100
2	Força-Tarefa de Proteção de Dados Pessoais (acompanhamento esperado para o período).	100
3	Sistema de Padronização de Documentos (acompanhamento esperado para o período).	100
4	Participação no planejamento inicial do projeto de reestruturação do layout da sobreloja da sede do INPI e da criação do Centro Cultural (acompanhamento esperado para o período).	100
5	Planejamento e organização dos eventos de "Raça e PI" e "Inclusão e PI" como membro do CEGDI (acompanhamento esperado para o período).	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões com unidades do INPI e Parceiros Externos	197
2	Reuniões diárias através do whatsapp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor.	60

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Maior comunicação entre os servidores, garantindo que nas ausências por motivos de férias, feriados/pontos facultativos e licenças, as rotinas e entregas planejadas fossem realizadas nos prazos.
2	Aumento e Padronização de controles internos.
3	Maior rotatividade na distribuição de tarefas.
4	Participação como Equipe Técnica no Modelo de Excelência da Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ).
5	Participação na Comissão de Heteroidentificação do processo seletivo de Doutorado da Academia do INPI.

Dificuldades enfrentadas/Desafios	
1	Dificuldades relativas ao sistema PGDWeb.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

7. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da DIRAD e suas unidades subordinadas para o quarto trimestre de 2023 nas modalidades presencial e teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

No trimestre houve a participação de 112 servidores no PGD, sendo 44 na modalidade de teletrabalho integral, 64 na modalidade de teletrabalho parcial e 4 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos os participantes da CGRH atingiram acima de 30% da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **30,5%**. A CGOF atingiu o percentual de **36,7%** acima da meta e a CGLI **19,7%**, tendo em vista haver participantes na modalidade presencial, que não prevê aumento de produtividade e 81% participarem do teletrabalho na modalidade parcial. Já a CGTI, por ter servidores participando do teletrabalho integral e parcial, atingiu o percentual de **24,8%** acima da meta. O Gabinete da DIRAD produziu **35,8%** acima da meta.

Houve agilização e melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com aprimoramento na qualidade das entregas, diminuição do tempo de resposta e resolução de demandas dos usuários, bem como aumento na capacidade e eficiência na elaboração de relatórios e acompanhamento mais regular e eficiente na prospecção e homologação das soluções de segurança da informação. Houve melhor distribuição das atividades entre equipes presenciais e remotas, aprimoramento da metodologia e no processo de apuração de custos por macroprocessos com maior nível de detalhamento e refinamento dos dados.

Foi dado andamento a diversos projetos conforme prazos acordados. Além disso, foram realizados eventos de integração no período, resultando, dentre outros produtos, na consolidação da Política de Recursos Humanos no caso da CGRH, aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG e elaboração da Norma de Gestão Orçamentária e do Manual de Restos a Pagar, no caso da CGOF, prospecção e homologação de soluções relacionadas à



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

segurança da informação e estudo de novas tecnologias no caso da CGTI, otimização da gestão e fiscalização de contratos e ampliação da participação em projetos, como o Modelo de Excelência em Gestão – MEG e Plano de Continuidade de Negócios, no caso da CGLI.

Foram realizadas diversas reuniões de integração presencial tanto das Coordenações-Gerais separadamente quanto da DIRAD.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da DIRAD é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia - CGTEC

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CGTEC

Ana Paula Saraiva Melloni



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia (CGTEC).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

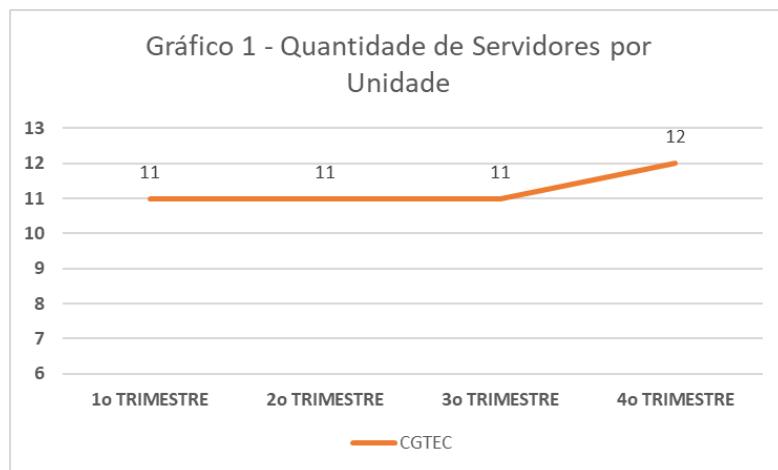
Os dados de produção foram fornecidos pela CGTEC e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por cargo.				
Cargo	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Técnico	4	4	4	5
Pesquisador	7	7	7	7
TOTAL	11	11	11	12



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

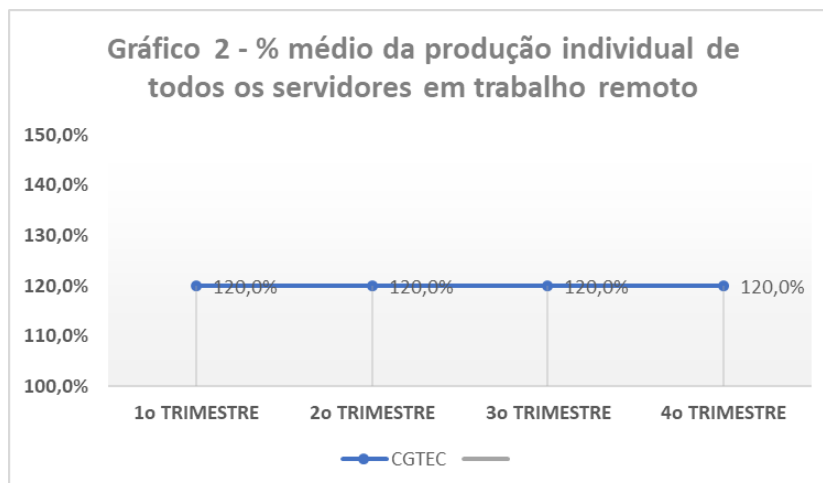
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **20% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGTEC	120,0%	120,0%	120,0%	120,0%

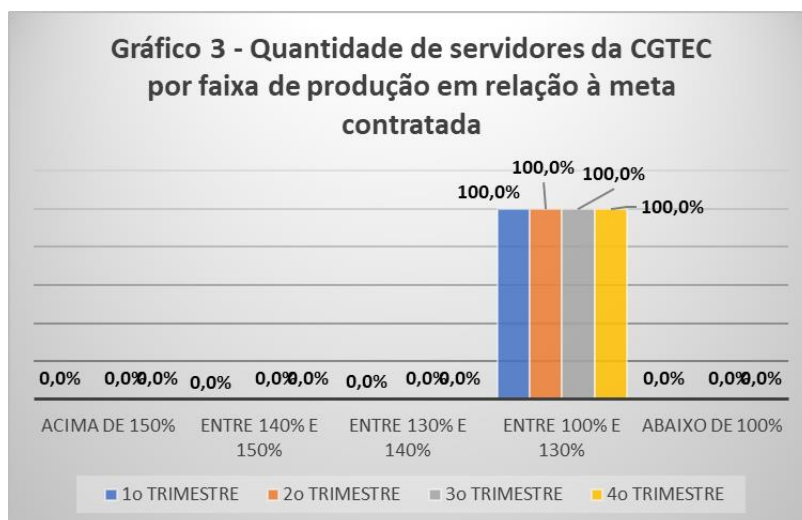
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 20% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Revisão em alguns procedimentos de análise técnica	Aumento da uniformidade da análise
2	Preparação de textos padrões para comunicação com os usuários	Aumento da uniformidade nas comunicações

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Participação no Comitê de Diversidade, Gênero e Inclusão	100
2	Participação no Grupo de Trabalho PDTIC	100
3	Participação em reuniões do Comitê de Ética	100
4	Participação nas atividades no Grupo de Trabalho Política de Preços	100
5	Participação nas atividades da Força Tarefa Proteção de Dados Pessoais	100
6	Participação nas atividades da Força Tarefa de Dados Sigilosos	100
7	Participação nas atividades da Força Tarefa PI Digital	100
8	Participação no Projeto Transformação do macroprocesso de Averbação e Registro de Contratos	100
9	Participação no Projeto Piloto de Entendimentos de Pré-Exame	100
10	Participação Semana da Qualidade	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião de padronização de procedimentos	3
2	Evento de integração	4

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Adoção de textos padrões para aumento da uniformidade das decisões da área.
2	Portal da CGTEC atualizado.
3	Processos de nível 2 mapeados e análise de melhorias realizada.

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o quarto trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho parcial, para os participantes do programa na CGTEC, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o ano com 12 servidores participantes, sendo 5 de nível médio e 7 de nível superior e se finalizou com os mesmos 12.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram ou ultrapassaram um percentual de 20% acima da meta contratada tendo em vista que todos os servidores da unidade participam do teletrabalho parcial.

Houve o aumento da uniformidade da análise de procedimentos de análise técnica, bem como aumento da uniformidade na preparação de textos padrões para comunicação com os usuários.

Foi dado andamento a 10 projetos dentro dos prazos acordados e realizadas 7 reuniões presenciais de integração de equipe no período.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na CGTEC permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação - CGDI

Período de Referência: outubro a dezembro / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CGDI

Milena Marques Viana Simonace

Samantha Magalhães dos Santos

Cristiana Freitas

Ricardo Carvalho

Celso Lage

Kátia Freitas

Evanildo Vieira

Patricia Trotte



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no quarto trimestre de 2023, correspondentes aos meses de outubro a dezembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação (CGDI).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, adaptando o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

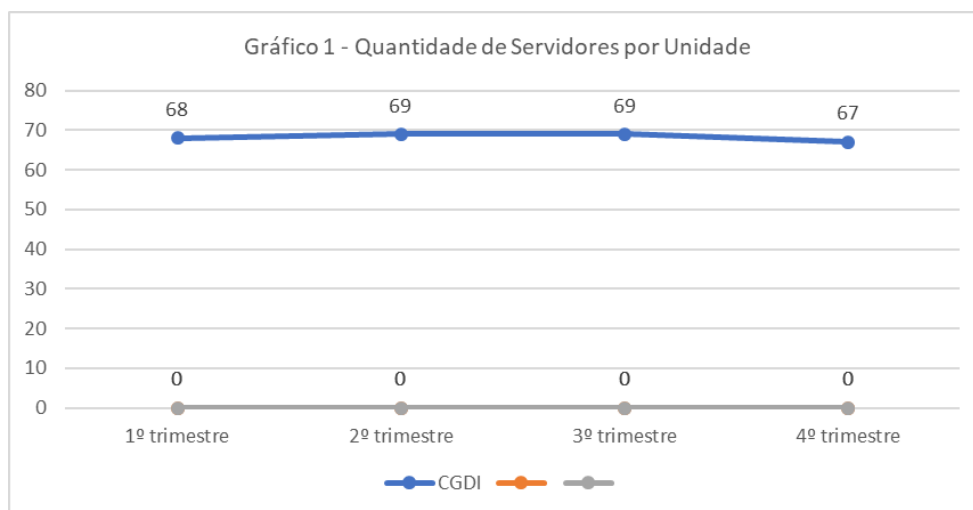
Os dados de produção foram fornecidos pela CGDI e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% tanto para o teletrabalho integral e 20% para o teletrabalho parcial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – Nº de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por modalidade - CGDI				
Modalidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Parcial	46	48	47	46
Integral	17	16	17	16
Presencial	5	5	5	5
TOTAL	63	64	64	62



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

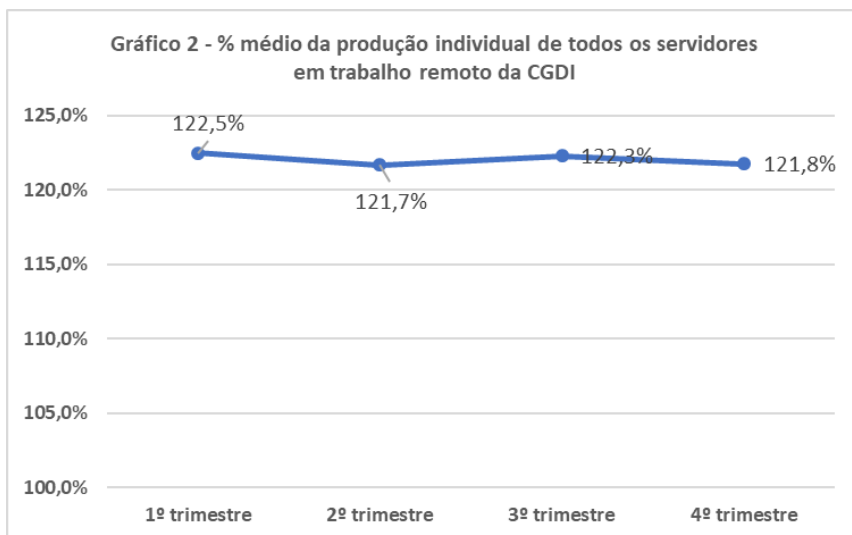
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGDI alcançada no período foi de **21,8% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 74% dos servidores participam da modalidade parcial, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

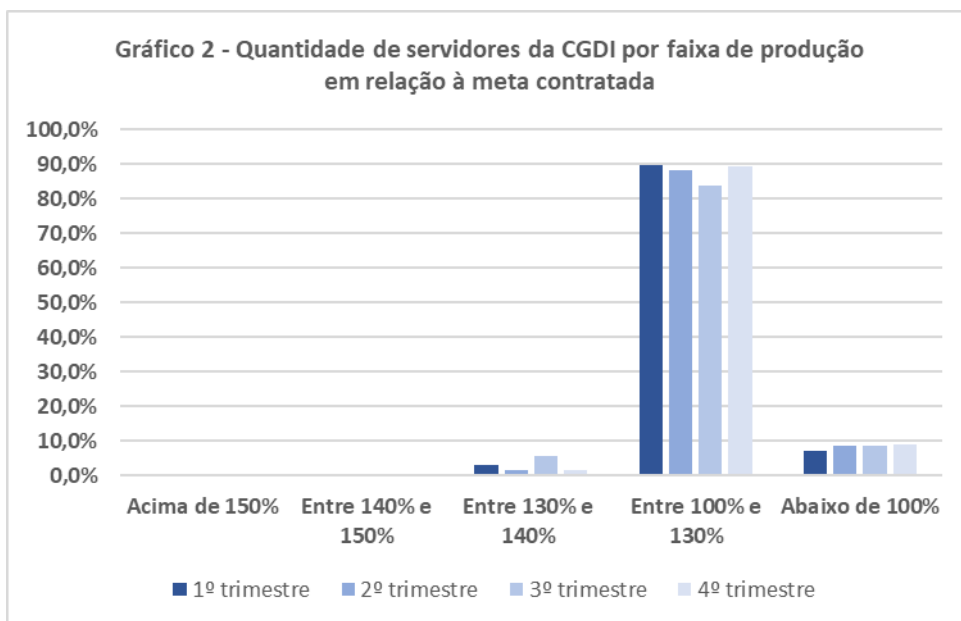
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Diretoria	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
CGDI	122,5%	121,7%	122,3%	121,8%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 2, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **89%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Item	Atividades	Entregas esperadas (listas de atividades)	Unidade
1	Exame finalístico (examinadores das unidades regionais)	Realização de atividades de exame, conforme contratado com as Diretorias técnicas.	Unidades regionais (COART)
2	Rotinas finalísticas SEADI	Gestão das iniciativas da CGDI no Plano de Ação do INPI/ Acompanhamento do Orçamento/ contratações/ Ponto focal em comitês e forças-tarefa: Plano de Providências Permanentes / FT de revisão de documentos inferiores a decreto CPAD CPADS e Plano de Dados abertos	SEADI
3	Rotinas finalísticas COART	Realização de ações de disseminação (Estande/Painel/Mesa-redonda/Palestra/Live/Webinar) e de articulação / mentoria / Representação institucional / Atendimento ao público externo / Processamento e encaminhamento de pedidos de ação de disseminação	COART
4	Rotinas finalísticas DICOP	Elaboração de instrumentos de cooperação técnica; Elaboração de notas técnicas de modo a fornecer informações ao presidente do INPI sobre a conveniência e oportunidade de determinado instrumento de cooperação; Produção de relatórios das parcerias; Organização de eventos oriundos dos instrumentos de cooperação; Gestão dos instrumentos de cooperação técnica; articulação e reunião com os parceiros	DICOP
5	Rotinas Finalísticas DIPGP	Ministrar aulas. Preparação de aulas e correção de trabalhos; Participação em Bancas de Defesa (inclusive leitura do material); Orientação de alunos (atendimento individual); Realização de Congresso Anual. ENAPID e outros eventos. Atender demandas de capacitação / disseminação do INPI. Atender outros pedidos e demandas do INPI. Manter atividades de pesquisa rotineiras, e atender às demandas de pesquisa por demanda quando for o caso. Preparar para publicação artigos, capítulos de livros e livros. Preparar material escrito para ser divulgado em evento, por escrito, ou por apresentação oral. Ministrar Palestras. Participação no Processo Seletivo de Novos alunos. Participação em Reuniões Comissões, Conselhos e Colegiados de Pós-graduação. Manter atualizado currículo na plataforma Lattes.	DIPGP
6	Rotinas Finalísticas SERAC	Atendimento aos alunos, e público em geral da pós-graduação. Participação no Processo Seletivo de Novos alunos. Emissão e registro de diplomas. Gestão da página da pós-graduação.	SERAC
7	Rotinas Finalísticas DIEPI	Cursos de formação e extensão em PI telepresenciais, híbridos e à distância (EaD) realizados, divulgação de eventos e de ações de extensão e formação em PI por diversos canais, atendimento aos alunos, planejamento e desenvolvimento de ações de extensão e capacitação em PI, certificados emitidos, relatórios finalizados e calendário de cursos divulgados e atualizados; Elaboração de materiais didáticos em diversos formatos (cartilhas, ebooks, teleaulas, etc); articulação e reunião com os parceiros.	DIEPI
8	Rotinas Finalísticas BIBLI	Busca de literatura técnica; Alerta Bibliográfico; Elaboração de ficha catalográfica; Processamento técnico de publicações; Atendimento e orientação à usuários sobre o acervo, produtos e serviços disponibilizados pela Biblioteca; Depósito de teses e dissertações dos Programas de Pós-Graduação do INPI; Gestão do Portal Periódicos Capes; Registro de ISBN; Treinamento para uso do Portal Periódicos Capes; Circulação de materiais bibliográficos; Elaboração de estatísticas de demandas de literatura técnica e uso do acervo; organização das fichas eletrônicas de atendimento; organização e arquivamento da literatura técnica demandada.	BIBLI
9	Rotinas administrativas CGDI	Levantamento de dados e informações / Reunião interna / Consulta a áreas do INPI e outras instituições / Fiscalização de contrato / Elaboração de documentos (edital/Plano/Estudo/TR/ETP/Minuta/Nota técnica/Relatório/procedimentos e normas) / Resposta ao Fale Conosco e email de usuários/ Análise de processo SE II/ registros no SCDP/ Atualização legislativa dos documentos afetos à Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação / Participação em treinamentos / acompanhamento da execução do orçamento da área / solicitação de material de consumo junto ao setor correspondente; recebimento de correspondências	todas as unidades da CGDI
10	Projetos CGDI	Realização de atividades fora do escopo das rotinas finalísticas e administrativas da CGDI	todas as unidades da CGDI
11	Gestão das ações realizadas nas unidades da CGDI	Realização de atividades de gestão por parte dos Coordenadores, Chefes de Divisão e Seção da CGDI	todas as unidades da CGDI



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional	Atualização do Exame Final e do conteúdo
2	Curso de Contratos	Atualização do Exame Final e do conteúdo
3	Curso de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas	Atualização do Exame Final
4	Cursos Avançados INPI/OMPI - DL301PBR, DL302PBR, DL318PBR e DL320PBR	Revisão dos conteúdos dos cursos dando mais ênfase à legislação e casos práticos brasileiros e elaboração de novas provas
5	Curso Geral de Propriedade Intelectual à Distância - DL101PBR	Inclusão dos vídeos e revisão dos módulos e da prova final
6	Heteroidentificação de candidatos inscritos para a reserva de vagas raciais	Foi criada no âmbito do INPI uma Comissão de servidores de vários setores do Instituto que Procedeu a heteroidentificação dos candidatos.
7	Circulação de materiais informacionais	Procedimentos para reorganização em planilhas
8	Inventário do acervo físico	Reorganização de planilhas
9	Atendimento ao público	Avaliação da qualidade do atendimento efetuado pela Biblioteca, por meio de formulário, permitindo a construção de indicadores internos para fins de melhoria dos serviços da Biblioteca.
10	Processo seletivo Mestrado e Doutorado	Aperfeiçoamento das etapas do processo administrativo
11	Processo seletivo PDPI	Aperfeiçoamento das etapas do processo administrativo



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Projetos ou Programas executados			
Item	Nome do projeto ou programa	quantidade	% de execução
1	Ações de disseminação em PI (Estande/Painel/Mesa-redonda/Palestra/Live/Webinar)	98	91%
2	Ações de articulação com parceiros (Reuniões com parceiros/Representação institucional)	123	93%
3	Ações de Mentoria em PI	61	53%
4	Curso de Aperfeiçoamento em Moodle para criadores de cursos do INPI	1	75%
5	Desenvolvimento do Curso Propriedade Intelectual para Professores a ser lançado em 2024	1	90%
6	Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional ed. 07, 08 e 09 – Outubro/2023, Novembro/2023 e Dezembro/2023	3	100%
7	Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tecnológica ed. 07 e 08 – Outubro/2023 e Novembro/2023	2	100%
8	Curso de Contratos de Tecnologia ed.02 – Outubro/2023	1	100%
9	Oficina de PCT - Ed.03 - Outubro/2023	1	100%
10	Curso de Propriedade Intelectual para Bibliotecários ed. 02 – Outubro/2023	1	100%
11	Software como e por que registrar ed.03 – Novembro/2023	1	100%
12	Treinamento Interno de PCT - Ed.04 - Novembro/2023	1	100%
13	Curso de Propriedade Intelectual para Profissionais da Mídia – Dezembro/2023	1	100%
14	Curso de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas ed. 05 – Dezembro/2023	1	100%
15	Curso Geral de Propriedade Intelectual a Distância - DL101PBR23S4 e autoinstrucional – Dezembro/2023	2	100%
16	Curso Avançado de Patentes - DL301PBR23S1 e autoinstrucional - setembro a dezembro/2023	2	90%
17	Curso Avançado de Marcas, DI e IG - DL302PBR23S1 e autoinstrucional - setembro a dezembro/2023	2	90%
18	Curso Avançado de Busca de Informação de Patentes - DL318PBR23S1 e autoinstrucional - setembro a dezembro/2023	2	90%
19	Curso Avançado de Noções Básicas de Redação de Patentes - DL320PBR23S1 - setembro a dezembro/2023	1	90%
20	Customização e revisão de cartilhas de gestão da PI em parceria com o escritório de Singapura	15	45%
21	Guias DKPTO - 2 guias de proteção da PI e 2 guias de transferência de Tecnologia	4	45%
22	Conclusão da oferta anual de disciplinas de pós-graduação	30	100%
23	Conclusão do Processo seletivo para novos alunos	2	100%
24	Ações relacionadas ao Programa PI nas Escolas	3	100%
25	Inventário do acervo - 1a. Fase	1	100%
26	Elaboração de Roadmapping de planejamento do Projeto PI nas escolas	1	30%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião de equipe - alinhamento e integração - presencial (5 e 19/10; 09 e 23/11; 21/12)	5
2	Reunião de equipe - planejamento, feedback e integração - online (01/11)	1
3	Encontro Anual das Unidades Regionais (de 27/11 a 1/12)	1
4	Reunião de equipe - planejamento, feedback e integração - presencial (DIEPI)	3
5	Reunião de equipe - planejamento e relatórios - online (DIEPI)	3
6	Reuniões de Comissão, Conselho e Colegiado (BIBLI e DIPGP)	6
7	Reuniões internas da BIBLI	3
8	Reunião internas (ACAD - BIBLI/DIEPI/DIPGP)	6
9	Reunião de alinhamento, feedback e planejamento 2023/2024 (ACAD/CGDI)	1

Item	Boas práticas e melhorias implementadas					
1	DIEPI/ACAD: Mais ênfase na atualização de conteúdo					
2	DIEPI/ACAD: Adoção de ações para nivelar o conhecimento da equipe para uso da plataforma de ensino à distância do INPI					
3	DIEPI/ACAD: Melhorias na organização de informações					
4	DIEPI/ACAD: Atualização do Manual da DIEPI					
5	ACAD: Melhorias nos processos administrativos da Academia.					
6	ACAD: Melhoria na comunicação entre as divisões da Academia e demais áreas do INPI.					
Item	Dificuldades enfrentadas					
1	DIPGP: Alteração do calendário do processo seletivo coincidiu com férias programadas de servidores do setor.					
2	ACAD: Dificuldades com a inserção dos planos de trabalho na plataforma PGDweb no período inicial do trimestre, entre 2 e 13/10/2023). O registro iniciou no dia 14/10/2023 devido a problemas com o sistema PGDweb.					



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o quarto trimestre de 2023 da CGDI nas modalidades de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

Iniciou-se o trimestre com 62 servidores participantes, sendo 16 na modalidade integral, 46 na modalidade parcial e 5 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos atingiram sua meta de produtividade, sendo 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial para os participantes do teletrabalho parcial e 30% para os participantes do teletrabalho integral e o percentual médio da produção individual ficou em **21,8%** acima desta meta.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com o aprimoramento dos processos de trabalho, bem como ampliação das ações de mentoria para a área de Indicações Geográficas, atualização dos exames finais de cursos de patentes e contratos, revisão de conteúdos de cursos com ênfase em legislação, otimização de controles internos e aperfeiçoamento das etapas de processo administrativo.

Foram realizadas 98 ações de disseminação de PI, 132 ações de articulação com parceiros (reuniões), 61 ações de mentoria em PI e diversos cursos oferecidos aos servidores.

Além disso, foram realizados 5 (cinco) eventos de integração presenciais e 1 (uma) reuniões de planejamento e feedback e 1 encontro anual das regionais no período.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da CGDI é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.